Tárgy- és Számmutató

az

Akadémiai Közlöny

1982. évi XXXI. évfolyamához

BETŰRENDES TÁRGYMUTATÓ*

A, Á

Ajánlások gazdasági munkaközösségek szervezésére az MTA intézményeiben 133 (7)
Alkalmi bizottság kiküldéséről 26 (2)
Alkalmi bizottság kiküldéséről 75 (4)
Alkalmi bizottság kiküldéséről 159 (9)
Alkalmi bizottság kiküldéséről 160 (9)
„Az alapkutatások általános helyzetének értékelése és tudománypolitikai szempontból kívánatos arányainak meghatározása hazánkban" c. témában kiküldött elnökségi alkalmi bizottság munkájáról 106 (6)
Az „Acta Chimica Academiae Scientiarum Hungaricae" címének módosításáról 161 (9)
Az akadémiai ankétok, kerekasztal-konferenciák, elnökségi klubrendezvények 1982—83. évi témáiról 164 (10)
Az akadémiai könyv- és folyóiratkiadás továbbfejlesztéséről 159 (9)
Az 1982. évi akadémiai aranyérem odaítélése 103 (6)
Az 1982. évi Akadémiai Díjak odaítélése 103 (6)
Az Akadémia 1983. évi közgyűlése jellegének és szervezeti rendjének meghatározásáról 158 (9)
Az 1983. évi könyvkiadási terv irányszámairól 26 (2)
Az 1982. évi közgyűlés tudományos előadásának témaköréről és az előadó személyéről 8 (1)

B

Bányaegészségügyi és bányászati ergonómia helyzetéről 75 (4)

D

Dubnai Egyesített Atomkutató Intézetnél munkát vállaló dolgozók egyes munkajogi kérdéseinek szabályozásáról szóló 107/1980. (Mü.K. 1981. 1.) MüM-PM számú együttes utasításban foglaltak alkalmazására és végrehajtására 8 (1)

E

Elnökség egyéb állásfoglalásai 9 (1)
Elnökség egyéb állásfoglalásai 77 (4)
Elnökség egyéb állásfoglalásai 165 (10)
Elnökség 1982. I. félévi munkatervéről 25 (2)
Elnökség 1982. II. félévi munkatervéről 157 (9)

G, GY

Gépekkel és műszerekkel való gazdálkodásról 51 (3)
Gyarmati István és Grastyán Endre az MTA interdiszciplináris eljárással megválasztott új tagjai osztálybeosztásáról 108 (6)

H

Hazai édesvíz-tartalékok helyzetéről 105 (6)
Hidrogeológia tudományág helyzetéről 107 (6)

I, J

Idegen nyelvtudás anyagi elismeréséről 127 (7)
Igazságügyminiszter 6001/1982. (IK. 2.) IM számú elvi állásfoglalása a jogi iránymutatások, műszaki-technikai normák és mennyiségi rendelkezések megjelöléséről 50 (3)
Irányelvek az üzemi balesetek statisztikai bejelentésével és nyilvántartásával kapcsolatos egyes adatszolgáltatási és társadalombiztosítási kérdésekről 165 (10)
Jelentkezési felhívás szakmérnöki szakokra 114 (6)
Jelölő bizottság kiküldéséről 160 (9)

K

Koordináló tanácsok feladatainak és működésének újraszabályozásáról 4 (1)
Klinikai biokémia helyzetéről és fejlesztésének javaslatairól 27 (2)
Költségvetési gazdálkodási rend szerint működő kutatóhelyek gazdálkodási és érdekeltségi rendszeréről, valamint állami megbízásainak rendjéről kiadott 109/1981. (PK. 15.) PM sz. utasítás végrehajtása 81 (5)
Költségvetési gazdálkodási rend szerint működő kutatóhelyek gazdálkodási és érdekeltségi rendszeréről, valamint állami megbízásainak rendjéről 81 (5)
Közalkalmazottak Szakszervezete Központi Vezetősége 1982. február 10-én tartott kibővített ülésén hozott határozata 77 (4)
Közgazdasági továbbképzés 134 (7)
Kőrösi-Csoma-díj alapítólevelének módosításáról 50 (3)
Kutatási és fejlesztési tevékenység országos nyilvántartásáról szóló 30/1982. MT (VII. 19.) számú rendelet végrehajtásáról 132 (7)
Kutatóbázis felülvizsgálatával összefüggő változások az MTA intézményeinél 9 (1)
„Kutatófilm Alap" létesítéséről és működési szabályairól 113 (6)
Kutatóképzés és a tudományos minősítés továbbfejlesztéséről 101 (6)

M

Magyar és idegen nyelvű folyóiratok felülvizsgálatának ellátásáról 8 (1)
Magyar és idegen nyelvű folyóiratok felülvizsgálatáról 155 (9)
Magyar Tudományos Akadémiához tartozó tudományos célú egyesületek, társaságok felügyeletéről 129 (7)
Magyar Tudományos Akadémia Csillagvizsgáló Intézetének és Napfizikai Obszervatóriumának összevonásáról 3 (1)
Magyar Tudományos Akadémia Intézetközi Békekutatási Központja létrehozásáról 49 (3)
Magyar Tudományos Akadémia 1982. évi közgyűlésén hozott határozatok végleges szövegének megállapításáról 108 (6)
Magyar Tudományos Akadémia Központi Adatbankja létrehozásáról 23 (2)
Magyar Tudományos Akadémia Szervezeti és Működési Szabályzatának közzétételéről 137 (8)
Másodállás, mellékfoglalkozás és egyéb jogviszony keretében történő foglalkoztatásról szóló 6/1980. (A.K.4.) MTA-F. számú utasítás módosításáról és egységes szövegéről 73 (4)

* A címet követő szám az oldalszámot, a zárójelben levő szám a közlöny számát jelzi.

MTA Biológiai Kutató Intézete elnevezésének megváltoztatásáról 22 (2)
MTA Irodalomtudományi Intézete pályázati hirdetménye 114 (6)
MTA közgazdasági intézeteit koordináló főigazgatói tisztség létrehozásáról 6 (1)
MTA Közgazdaságtudományi Intézete feladatkörének módosításáról 131 (7)
MTA Olajbányászati Kutatólaboratóriuma nevének megváltoztatásáról 7 (1)
Munkavédelemről 69 (4)
Munkáltatói jogok gyakorlásáról 71 (4)

N, Ny

Nem hivatalos (kiadó vállalaton kívüli) kiadói tevékenység útján készített akadémiai kiadványok előállításának és terjesztésének rendjéről 5 (1)
Növényvédelmi Kutató Intézet átvételéről 22 (2)
Nyolc társadalmilag nagy jelentőségű interdiszciplináris témakör tartalmi felépítéséről 165 (10)

O, Ö

OKKFT kutatási-fejlesztési programjának 1981. évi végrehajtásáról, a további teendőkről 100 (6)
Ösztöndíjjal külföldön tartózkodók, valamint akadémiai érdekből külföldre utazók munkajogi kedvezményeiről 2 (1)

P

Pályázati felhívás az 1983. évi külföldi aspirantúrára 111 (6)

S, Sz

Saját tulajdonú személygépkocsi hivatalos célú használatáért átalánytérítésben részesíthető munkakörökről 163 (10)
Számítástechnikai rendszerek titok-, vagyon- és tűzvédelméről szóló 1/1981. (I. 27.) BM számú rendeletnek a Magyar Tudományos Akadémia Központi Hivatala felügyelete alá tartozó intézményeknél történő végrehajtásáról 68 (4)

T

Tájékoztató 1983-as ösztöndíjas lehetőségekről 29 (2)
Társadalomtudományok nemzetközi kapcsolatainak koordinálását ellátó bizottság létrehozásáról 100 (6)
Területi Bizottságok személyi összetételének kiegészítéséről 157 (9)
Tudományos Minősítő Bizottság egyes tagjainak felmentéséről, illetőleg kinevezéséről 22 (2)

U, Ü

Új energetikai komplex elnökségi bizottság létesítésével kapcsolatos vizsgálat eredményéről 75 (4)
Üzemi balesetek statisztikai bejelentési és nyilvántartási kötelezettségéről a Magyar Tudományos Akadémia Központi Hivatalában és a felügyelete alá tartozó szerveknél 112 (6)

SZÁMMUTATÓ*

Törvények, törvényerejű rendeletek, kormányrendeletek és -határozatok, miniszteri rendeletek és utasítások, az MTA Elnökségének határozatai, az MTA elnökének és főtitkárának utasításai, egyéb hivatalos közlemények

1/1982. (A. K. 1.) MTA-F. sz. utasítás 2 (1)
2/1982. (A. K. 1. (MTA-F. sz. utasítás 2 (1)
3/1982. (A. K. 1.) MTA-F. sz. utasítás 4 (1)
4/1982. (A. K. 1.) MTA-F. sz. utasítás 5 (1)
5/1982. (A. K. 1.) MTA-F. sz. utasítás 6 (1)
6/1982. (A. K. 1.) MTA-F. sz. utasítás 7 (1)
7/1982. (A. K. 2.) MTA-F. sz. utasítás 22 (2)
8/1982. (A. K. 2.) MTA-F. sz. utasítás 22 (2)
9/1982. (A. K. 2.) MTA-F. sz. utasítás 23 (2)
10/1982. (A. K. 3.) MTA-F. sz. utasítás 49 (3)
11/1982. (A. K. 4.) MTA-F. sz. utasítás 68 (4)
12/1982. (A. K. 4.) MTA-F. sz. utasítás 69 (4)
13/1982. (A. K. 4.) MTA-F. sz. utasítás 71 (4)
14/1982. (A. K. 4.) MTA-F. sz. utasítás 73 (4)
15/1982. (A. K. 5.) MTA-F. sz. utasítás 81 (5)
16/1982. (A. K. 6.) MTA-F. sz. utasítás 100 (6)
17/1982. (A. K. 7.) MTA-F. sz. utasítás 127 (7)
18/1982. (A. K. 7.) MTA-F. sz. utasítás 129 (7)
19/1982. (A. K. 7.) MTA-F. sz. utasítás 131 (7)
20/1982. (A. K. 8.) MTA-F. sz. utasítás 137 (8)
36/1981. sz. Eln. határozat 8 (1)
37/1981. sz. Eln. határozat 8 (1)
40/1981. sz. Eln. határozat 25 (2)
41/1981. sz. Eln. határozat 164 (10)
42/1981. sz. Eln. határozat 165 (10)
2/1982. sz. Eln. határozat 26 (2)
3/1982. sz. Eln. határozat 26 (2)
4/1982. sz. Eln. határozat 26 (2)
5/1982. sz. Eln. határozat 27 (3)
7/1982. sz. Eln. határozat 50 (3)
11/1982. sz. Eln. határozat 75 (4)
12/1982. sz. Eln. határozat 75 (4)
13/1982. sz. Eln. határozat 75 (4)
15/1982. sz. Eln. határozat 103 (6)
16/1982. sz. Eln. határozat 103 (6)
20/1982. sz. Eln. határozat 105 (6)
21/1982. sz. Eln. határozat 106 (6)
24/1982. sz. Eln. határozat 107 (6)
25/1982. sz. Eln. határozat 108 (6)
26/1982. sz. Eln. határozat 108 (6)
27/1982. sz. Eln. határozat 155 (9)
28/1982. sz. Eln. határozat 157 (9)
29/1982. sz. Eln. határozat 157 (9)
31/1982. sz. Eln. határozat 158 (9)
32/1982. sz. Eln. határozat 159 (9)
33/1982. sz. Eln. határozat 159 (9)
34/1982. sz. Eln. határozat 160 (9)
35/1982. sz. Eln. határozat 160 (9)
36/1982. sz. Eln. határozat 160 (9)
37/1982. sz. Eln. határozat 161 (9)
1/1981. MN Kormánymegbízottja szabályzata 8 (7)
3/1982. sz. hivatalvezetői szabályozás 163 (10)
5/1982. (VII. 19.) OMFB sz. utasítás 132 (7)
109/1981. (PK. 15.) PM sz. utasítás 81 (5)
1005/1982. (II. 22.) Mt. határozat 22 (2)

* A jogszabály (elnökségi határozat) számát követő szám az oldalszámot, a zárójelben levő szám a közlöny számát jelzi.

83.11609 Akadémiai Nyomda, Budapest — Felelős vezető: Bernát György

XXXI. (1982) ÉVFOLYAM 1. SZÁM

Akadémiai Közlöny

A Magyar Tudományos Akadémia Hivatalos Lapja

Kiadja:
A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA
KÖZPONTI HIVATALA

BUDAPEST, 1982. FEBRUÁR 19.

TARTALOM

Jogszabályok

1/1982. (A. K. 1.) MTA–F. sz. utasítás — Az ösztöndíjjal külföldön tartózkodók, valamint akadémiai érdekből külföldre utazók munkajogi kedvezményeiről 2

2/1982. (A. K. 1) MTA–F. sz. utasítás — A Magyar Tudományos Akadémia Csillagvizsgáló Intézetének és Napfizikai Obszervatóriumának összevonásáról 3

3/1982. (A. K. 1.) MTA–F. sz. utasítás — A koordináló tanácsok feladatainak és működésének újraszabályozásáról 4

4/1982. (A. K. 1.) MTA–F. sz. utasítás — A nem hivatásos (kiadó vállalaton kívüli) kiadói tevékenység útján készített akadémiai kiadványok előállításának és terjesztésének rendjéről 5

5/1982. (A. K. 1.) MTA–F. sz. utasítás — Az MTA közgazdasági intézeteit koordináló főigazgatói tisztség létrehozásáról 6

6/1982. (A. K. 1.) MTA–F. sz. utasítás — Az MTA Olajbányászati Kutatólaboratóriuma nevének megváltoztatásáról 7

A Magyar Népköztársaság Kormánymegbízottja 1/1981. sz. szabályzata — A dubnai Egyesített Atomkutató Intézetnél munkát vállaló dolgozók egyes munkajogi kérdéseinek szabályozásáról szóló 107/1980. Mü. K. 1981. 1./MÜM–PM számú együttes utasításban foglaltak alkalmazására és végrehajtására 8

Az MTA Elnökségének határozatai az 1981. december 1-i üléséről.

36/1981. sz. határozat — A magyar és idegen nyelvű folyóiratok felülvizsgálatának ellátásáról 8

37/1981. sz. határozat — Az 1982. évi közgyűlés tudományos előadásának témaköréről és az előadó személyéről 8

Az Elnökség egyéb állásfoglalásai 9

Közlemények

A kutatóbázis felülvizsgálatával összefüggő változások az MTA intézményeinél 9

Pályázati felhívások 9

A Magyar Tudományos Akadémia elnökének és főtitkárának, valamint a Tudományos Minősítő Bizottság elnökének és titkárának fogadóórája 19

Jogszabályok

A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA főtitkárának 1/1982. (A. K. 1.) MTA—F. számú

utasítása

az ösztöndíjjal külföldön tartózkodók, valamint akadémiai érdekből külföldre utazók munkajogi kedvezményeiről

Az ösztöndíjjal külföldön tartózkodók munkaviszonyáról szóló 16/1974. (VII. 1.) MüM—PM számú együttes rendelettel kiegészített 5/1970. (VII. 23.) MüM—PM számú együttes rendeletben foglaltak (a továbbiakban: R.) figyelembevételével a Közalkalmazottak Szakszervezetével és az Állami Bér- és Munkaügyi Hivatal elnökével egyetértésben a következő utasítást adom ki:

1. §

Az utasítás hatálya kiterjed:

a) a Magyar Tudományos Akadémia Központi Hivatalára (a továbbiakban: Központi Hivatal),

b) az Akadémia felügyelete alá tartozó:
- kutatóközpontokra, kutatóintézetekre, kutatócsoportokra, kutatólaboratóriumokra (továbbiakban: kutatóintézet),
- az Akadémia által támogatott kutatóhelyekre,
- MTA Könyvtárára,
- szolgáltató szervekre,
- vidéki akadémiai központokra,
- vállalatokra,
- tudományos társaságokra, egyesületekre (a továbbiakban együtt: intézmény) mint munkáltatókra és
- az ezekkel munkaviszonyban álló, akadémiai állományú, valamint akadémiai érdekből ösztöndíjjal külföldre utazó dolgozókra (a továbbiakban: ennek az utasításnak az alkalmazása szempontjából ösztöndíjas) mint munkavállalókra.

2. §

(1) Az ösztöndíjas dolgozó részére az ösztöndíj időtartamára igazolt (fizetett) távollétet kell engedélyezni, ha

a) államközi egyezmény alapján külföldi alapítványból vagy nemzetközi szervezetek által biztosított keretből részesül ösztöndíjban;

b) magyar állami ösztöndíjban részesül;

c) a dubnai Egyesített Atomkutató Intézet, az Országos Atomenergia Bizottság, a Nemzetközi Atomenergia Ügynökség ösztöndíjával utazik és a külföldi szervvel kötött egyezmény ezt előírja;

d) szocialista országok tudományos akadémiái, illetve tudományos kutatásokat irányító központi szervei között létrejött együttműködési megállapodás alapján részesül ösztöndíjban;

e) rubel elszámolás alá tartozó országba akadémiai engedéllyel utazik tanulmányútra.

(2) Az ösztöndíjas részére 3 hónapot meg nem haladó ösztöndíj időtartamára igazolt (fizetett) távollétet kell engedélyezni, ha

a) a magyar állam tudományos, kulturális egyezményei alapján,

b) az Akadémia és a tőkés országok akadémiái, illetve tudományos kutatásokat irányító központi szervek között létrejött megállapodás alapján,

c) az Akadémia, illetve felügyelete alá tartozó intézmény és nem rubel elszámolás alá tartozó ország kutatóintézménye között létrejött együttműködési megállapodás alapján részesül ösztöndíjban.

(3) A (2) bekezdés *a—c* pontjaiban meghatározott esetekben az ösztöndíjas részére — kivételesen indokolt esetben — 3 hónapot meghaladó ösztöndíj időtartamára is engedélyezhető igazolt (fizetett) távollét.

(4) Az (1)—(2) bekezdésben fel nem sorolt esetekben, magánkezdeményezés alapján elnyert pályázat esetén általában fizetés nélküli szabadság engedélyezhető.

(5) A (4) bekezdésben említett esetekben kivételesen — ha a kiutazás akadémiai érdekű és nem minősül munkavállalásnak — az ösztöndíjas részére igazolt (fizetett) távollét is engedélyezhető.

(6) Az ösztöndíj javaslatra csak akkor kerülhet sor, ha a munkáltatói jogkör gyakorlója az igazolt (fizetett) távollétet, illetőleg fizetés nélküli szabadságot már előzetesen engedélyezte.

3. §

(1) Az ösztöndíjas részére a 2. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott esetekben — ha jogszabály, illetőleg nemzetközi egyezmény, megállapodás eltérően nem rendelkezik — belföldi díjazás jár az R. 2. §-ának (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

(2) Az ösztöndíjas részére a 2. § (3) és (5) bekezdésében meghatározott esetekben — szociális helyzetét figyelembe véve, egyedi elbírálás alapján — az R. 2. §-ának (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően állapítható meg belföldi díjazás. Ezt azonban az ösztöndíjasnak az ösztöndíj iránti kérelemben részletesen indokolva kérnie kell.

(3) Az intézménynek a megállapított belföldi díjazást a külföldi tartózkodás első napjától — tört hónap esetén időarányosan — kell folyósítania.

(4) Az ösztöndíjas — a külföldi ösztöndíj folyósításának idejére — az (5) és (6) bekezdésben foglaltak figyelembevételével — nyugdíjjárulékot köteles fizetni.

(5) A nyugdíjjárulékot abban a valutában kell átutalni, amelyben az ösztöndíjat fizetik.

(6) Az államközi egyezmény alapján külföldi alapítványból vagy nemzetközi szervezet által biztosított keretből ösztöndíjban részesülők a nyugdíjjárulékot forintban is fizethetik.

(7) A nyugdíjjárulék forintban való fizetését — kivételesen indokolt esetben — a Társadalom-

biztosítási Főigazgatóság a Pénzügyminisztériummal egyetértésben egyéb ösztöndíjak esetében is engedélyezheti. Az engedélyezés iránti kérelmet az Akadémia Pénzügyi Főosztályához kell — megfelelő indokolással — megküldeni.

4. §

(1) A (2) és (3) bekezdésben meghatározott munkajogi kedvezmények illetik meg
— a tanulmányútra utazó,
— a nemzetközi rendezvényen részt vevő,
— a külföldön tudományos előadást tartó dolgozót, ha a kiutazás akadémiai érdekből történt.

(2) Az (1) bekezdésben említett esetekben a 3 hónapot meg nem haladó időtartamig tartó külföldi kiutazáshoz igazolt (fizetett) távollétet kell engedélyezni és ez idő alatt az ösztöndíjast a belföldi munkajogi átlagkereset teljes összege megilleti.

(3) Az (1) bekezdésben említett esetekben a 3 hónapot meghaladó külföldi kiutazáshoz igazolt (fizetett) távollét engedélyezhető és ez idő alatt
— rubel elszámolás alá tartozó országokba történő utazás esetén a munkajogi átlagkereset teljes összege,
— nem rubel elszámolás alá tartozó országokba történő utazás esetén a munkajogi átlagkereset legfeljebb 70%-a
folyósítható.

(4) A (2) és (3) bekezdésben foglalt munkajogi kedvezményekben részesíthető az az akadémiai állományú dolgozó is, akit nem az Akadémia utaztat, ha a kiutazáshoz tudományos vagy oktatási érdek fűződik és ezt minisztérium, országos hatáskörű szerv hivatalosan igazolja.

5. §

(1) Külön kérelemre külföldi kiutazáshoz fizetés nélküli szabadságot kell engedélyezni az ösztöndíjas házastársa részére.

(2) A házastárs a fizetés nélküli szabadságot csak abban az országban töltheti el, ahová az ösztöndíjas utazott.

(3) A fizetés nélküli szabadság engedélyezése külföldi munkavállalásra nem jogosít.

6. §

(1) Az utasításban foglalt munkajogi kedvezményeket (igazolt [fizetett] távollét, fizetés nélküli szabadság, belföldi díjazás) eltérő külön jogszabály hiányában a munkáltatói jogkör gyakorlója — egyedi elbírálás alapján — a munkáltatói jogok gyakorlásáról szóló főtitkári utasításban foglaltak szerint engedélyezi, illetve engedélyezheti.

(2) Az utasításban meghatározott munkajogi kedvezmények engedélyezéséről szóló okiratot 4 példányban kell elkészíteni, amelyből 1 példányt az ösztöndíjas, 1 példányt az ösztöndíj javaslathoz mellékelni, 1 példányt a belföldi díjazást számfejtő gazdasági hivatal kap, 1 példányt pedig az engedélyező őriz meg irattári példányként.

7. §

(1) Ez az utasítás kihirdetése napján lép hatályba, és nem érinti a külföldi munkavállalásra és a külföldi munkautakra vonatkozó rendelkezéseket.

(2) Ezen utasítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 3/1971. (A. K. 4.) MTA—F. számú utasítás.

Pál Lénárd s. k.

A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA
főtitkárának 2/1982. (A. K. 1.) MTA—F. számú
utasítása

a Magyar Tudományos Akadémia Csillagvizsgáló Intézetének és Napfizikai Obszervatóriumának összevonásáról

1. §

(1) A 10/1951. (I. 6.) MT számú rendelet alapján a Magyar Tudományos Akadémia felügyelete alatt működő Csillagvizsgáló Intézet és a 8/1957. MTA (A. K. 18—19.) számú utasítással létrehozott MTA Napfizikai Obszervatóriumát — a Magyar Tudományos Akadémia elnökével egyetértésben — 1982. január 1. napjával összevonom.

(2) Az új intézet a „Magyar Tudományos Akadémia Csillagászati Kutatóintézete" néven működik.

2. §

(1) Az Intézet feladata, hogy — elsősorban a megfigyelő csillagászat területén — csillagászati alapkutatásokat folytasson az Univerzumban érvényesülő sajátos törvények feltárására és mind mélyebb megismerésére.

(2) Az Intézet a következő fő területeken végez kutatásokat:
— nem-stacionárius csillagok;
— galaxis-kozmogónia és kozmológia;
— naptevékenység, különös tekintettel a Nap légkörében lefolyó mozgásokra;
— alkalmazott égimechanika.

(3) Az Intézet részletes tevékenységi körét az új Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

3. §

Az összevont kutatóintézetek nemzetközi tudományos kapcsolataikban a korábban bevezetett és ismertté vált elnevezéseiket (Konkoly Observatory, Heliophysical Observatory, Baja Observatory) a jövőben is használhatják.

4. §

Ez az utasítás közzététele napján lép hatályba.

Pál Lénárd s. k.

A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA
főtitkárának 3/1982. (A. K. 1.) MTA—F. számú
utasítása

a koordináló tanácsok feladatainak és működésének újraszabályozásáról

A Magyar Tudományos Akadémia főtitkárának felelőssége alá tartozó országos és akadémiai szintű kutatási fő irányok (módosított 1012/1972. (IV. 27.) Mt. h. számú határozat) keretében folyó tevékenység összehangolásának előmozdítására a 9/1972. (A. K. 11.) MTA—F. számú utasítás koordináló tanácsok létesítését rendelte el. A kutatások irányításának és összehangolásának hatékonyabbá tétele szükségessé teszi a koordináló tanácsok feladatainak, szervezetének és működésének újraszabályozását.

1. §

(1) Az Országos Távlati Tudományos Kutatási Terv — az MTA főtitkárának felelősségére bízott — főirányai keretei között folyó kutatások tervezésének és a tevékenység koordinálásának elősegítésére — főirányonként — koordináló tanácsokat kell szervezni.

(2) A 9/1972. (A. K. 11.) MTA—F. számú utasítás alapján létesített és működő tanácsok tevékenységüket a jelen utasításban foglaltak szerint folytassák.

2. §

(1) A koordináló tanács az MTA főtitkárának tanácsadó és döntéselőkészítő szerve. Alapvető feladata a főirány keretei között folyó kutatások tervezésének és összehangolásának, valamint az e kutatásokat végző intézmények együttműködésének elősegítése. Ennek érdekében a koordináló tanács

— összeállítja a főirány mindenkori középtávú tervét;

— állást foglal, hogy valamely javasolt kutatási téma a főirányhoz tartozik-e vagy nem;

— véleményezi a főirány céljainak végrehajtására tervezett személyi és anyagi ráfordításokat, szükség esetén javaslatot tesz azok módosítására, illetőleg dolgoz ki a kutatás feltételeinek biztosításával összefüggő intézkedésekre;

— véleményezi a terv végrehajtásával kapcsolatos kutatóhelyi tevékenységet;

— értékeli a főirány keretei között elért, vagy a főirányt érintő kutatási eredményeket;

— ellátja azokat a feladatokat, amelyekkel az MTA főtitkára külön megbízza.

(2) A koordináló tanács tevékenységét az MTA illetékes testületi tudományos bizottságaival szoros együttműködésben látja el.

(3) A koordináló tanács látja el — az MTA főtitkárának külön megbízása alapján — az (1) bekezdésben meghatározott feladatokat olyan középtávú kutatási főirány, illetve program tekintetében is, amely közvetlenül nem tartozik a főirányhoz. Ilyen megbízás esetén — ha szükséges — egyidejűleg gondoskodni kell a koordináló tanács összetételének megfelelő kiegészítéséről.

3. §

(1) A koordináló tanács elnökből, titkárból és tagokból áll.

(2) Ha a főirány jellege, a végrehajtásban részt vevő intézmények közötti együttműködés hatékonyabbá tétele vagy más indokolja, az elnök mellett alelnököt is ki lehet jelölni.

(3) Az elnöki (alelnöki), titkári és tagsági megbízatás határozott időre szól.

(4) A megbízatás munkaviszonyt általában nem hoz létre; ellátásáért rendszeres díjazás nem jár.

4. §

(1) A koordináló tanács elnökéül a főirány kutatását szervező és koordináló intézmény igazgatóját vagy valamelyik vezető kutatóját kell megbízni; kivételesen indokolt esetben más szakembernek is lehet elnöki megbízást adni.

(2) Az elnök irányítja a koordináló tanács munkáját, vezeti üléseit, kinyilvánítja állásfoglalásait és azokról tájékoztatja az MTA illetékes tudományági főosztályát, valamint a főirányban együttműködő intézmények felettes szerveit, továbbá képviseli a tanácsot a felettes szervek előtt és különböző fórumokon.

5. §

(1) A titkári feladatok ellátásával olyan személyt kell megbízni, aki elismert szakembere a főirány céljaihoz kapcsolódó legfontosabb tudományágak valamelyikének, és kellő kutatásszervezési tapasztalattal rendelkezik.

(2) A koordináló tanács titkára — az elnök útmutatásainak figyelembevételével — ellátja a koordináló tanács működésével, valamint állásfoglalásainak előkészítésével és érvényesítésével összefüggő szervezési teendőket. Feladata továbbá a főiránnyal összefüggő információk gyűjtése, nyilvántartása, feldolgozása és az érdekeltek részére történő rendelkezésre bocsátása. A titkári teendők ellátásáért díjazásban részesíthető.

(3) Ha a munka mennyisége vagy jellege szükségessé teszi, akkor a főirány koordinálásával összefüggő tevékenység folyamatos végzésére titkárságot (programirodát) lehet szervezni.

(4) A főirány koordináló tanácsának titkárságát (programirodáját) a szervező és koordináló intézményen belül kell megszervezni, amelynek vezetését a koordináló tanács titkára látja el. A titkárság (programiroda) működési feltételeit az intézmény jóváhagyott éves költségvetésén belül kell biztosítani.

6. §

A koordináló tanács tagjaiul olyan személyeket kell megbízni, akik

a) a főirány végrehajtásában jelentős hozzájárulással részt vevő kutatóhelyek vezetői, illetve azok megfelelő jogkörrel felruházott megbízottai;

b) olyan intézmények (intézetek, vállalatok, minisztériumok, országos hatáskörű szervek) képviselői, amelyek érdekeltek a főirányban művelendő kutatásokban, illetőleg az elérendő kutatási eredmények hasznosításában;

c) elősegítik a főirány és az egyéb kutatásifejlesztési feladatok (programok) közötti kapcsolódásokat;

d) a főirányhoz kapcsolódó tudományágazatok elismert szakértői.

7. §

(1) A koordináló tanács elnökének (alelnökének), titkárának és tagjainak megbízására vonatkozó javaslatot az illetékes tudományági főosztály vezetője — a Kutatástervezési Főosztály vezetőjével történt egyeztetés után — terjeszti döntésre a főtitkárhoz.

(2) A koordináló tanácsok tevékenységének elvi-módszertani irányítását a Kutatástervezési Főosztály, általános felügyeletét pedig az illetékes tudományági főosztály látja el. A koordináló tanács üléseire mindkét főosztály vezetőjét (képviselőjét) meg kell hívni.

(3) A koordináló tanács állásfoglalásairól az illetékes tudományági főosztály vezetője rendszeresen tájékoztatja az érdekelt tudományos osztály(ok) elnökét (elnökeit).

8. §

A koordináló tanács elnöke (alelnöke), titkára és tagjai számára szóló megbízást az MTA főtitkára adja ki és vonja vissza.

9. §

(1) A koordináló tanács üléseiről emlékeztetőt kell készíteni és azt meg kell küldeni az érdekelteknek. Jelentős kérdésekben való véleményeltérés esetén az emlékeztetőben rögzíteni kell a kisebbségi véleményt is.

(2) A koordináló tanács működésének szabályait az ügyrend tartalmazza. Az ügyrendben — a főirány sajátosságainak figyelembevételével — az MTA főtitkárának hozzájárulása alapján a jelen utasításban foglaltakon túlmenő feladatok, illetőleg azoktól eltérő szervezeti forma (működési rend) is megállapítható. Ügyrendjét a koordináló tanács maga határozza meg.

10. §

Ez az utasítás 1982. január 1. napjával lép hatályba; egyidejűleg a 9/1972. (A. K. 11.) MTA—F. számú utasítás hatályát veszti.

Pál Lénárd s. k.

A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA
főtitkárának 4/1982. (A. K. 1.) MTA—F. számú
utasítása

a nem hivatalos (kiadó vállalaton kívüli) kiadói tevékenység útján készített akadémiai kiadványok előállításának és terjesztésének rendjéről

Az Akadémia felügyelete alá tartozó valamennyi kutatóhelyre és egyéb intézményre (a továbbiakban: intézmények) kiterjedő hatállyal a nem hivatásos (kiadó vállalaton kívüli) kiadói tevékenység rendjére a pénzügyminiszterrel és a művelődési miniszterrel egyetértésben az alábbi utasítást adom ki.

1. §

(1) Nem hivatásos kiadói tevékenység az olyan gyors információáramlást szolgáló, kereskedelmi forgalomba csak kivételesen kerülő — sajtótermékeknek minősülő — kiadványok (a továbbiakban: kiadvány) előállítása és terjesztése, amelyhez nincs szükség könyv- és folyóiratkiadással foglalkozó szervezet közreműködésére.

(2) Nem tartozik az (1) bekezdésben meghatározott tevékenység körébe az államigazgatási munkában az irányítási tevékenységhez szükséges munkatervek, szabályzatok, jelentések, prognózisok, tanulmányok, koncepciók stb. belső felhasználásra történő sokszorosítása és terjesztése.

2. §

(1) Nem hivatásos kiadói tevékenység útján az a kiadvány készíthető el, amely:
a) az adott kutatóhely tudományos feladatainak teljesítéséhez szükséges;
b) kis terjedelmű és nem nyomdai sokszorosító eljárással készül;
c) a tárgyban leginkább érdekeltek részére, kis példányszámban jelenik meg.

(2) A kiadványok értékesítése az érvényes árhatósági rendelkezések megtartásával történhet. Térítésmentes terjesztésre csak tudományos érdekből kerülhet sor.

(3) Reprezentációs célokat szolgáló kiadványok nem jelentethetők meg.

(4) Az (1)—(3) bekezdésben foglaltak megtartásáért, az ésszerű takarékosság követelményeinek érvényesítéséért az intézmény vezetője felelős.

3. §

(1) Az intézmények a nem hivatásos kiadói tevékenység útján megjelentetni kívánt kiadványaikról éves tervet kötelesek készíteni. A tervnek — amelyet a megelőző év szeptember hó 1. napjáig kell a felügyeletet ellátó tudományági főosztályhoz benyújtani — tartalmaznia kell:
— a kiadvány szerzőjét és címét,
— a kiadványhoz szükséges anyagi erőforrások megjelölését,
— a kiadvány megjelentetésének indokait,
— a kiadvány formáját és terjedelmét,
— a kiadvány példányszámát és felhasználóinak körét,
— az előállítás, sokszorosítás módját,
— a kiadvány műfaját, rövid tartalmi ismertetését,
— a terjesztés, illetve az értékesítés módját,
— a tervezett fogyasztói árat.

(2) Ha a terv kézhezvételétől számított 15 napon belül az intézmény felügyeletét ellátó főosztály észrevételt nem tesz, a terv jóváhagyottnak tekintendő. A terv alapján az egyes — a tervben szereplő — kiadványok megjelentetéséről az intézmény vezetője gondoskodik.

(3) Az (1) bekezdésben foglaltakat tartalmazó jóváhagyott tervből 2 példányt a tárgyévet meg-

előző év szeptember hó 30-ig az érintett intézmény köteles a Művelődési Minisztérium Kiadói Főigazgatóságának megküldeni.

(4) A 3/1978. (VII. 7.) KM számú rendelettel módosított, a sajtóval kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 26/1959. (V. 1.) Korm. számú rendelet végrehajtása tárgyában kiadott 4/1959. (VI. 9.) MM számú rendeletben meghatározott kiadványok sajtóengedélyezése ügyében a Művelődési Minisztérium Kiadói Főigazgatóságához kell fordulni.

(5) Nem esik tervkészítési kötelezettség alá a legújabb kutatási módszerek és eredmények közlésére szolgáló, a nemzetközi kapcsolatokban nélkülözhetetlen előnyomatok („preprintek"), jelentések („reportok") készítése. Az intézmények kötelesek a kutatóhely felügyeletét ellátó tudományági főosztályt minden év január hónapjának végéig tájékoztatni az előző évben készített és terjesztett „preprintek"-ről és „reportok"-ról a címeket, a szerzőket és a példányszámokat tartalmazó jegyzék benyújtásával. A „preprintek" és „reportok" készítését és terjesztését — az állami érdekek védelmére vonatkozó rendelkezések érvényesítésével — az intézmény vezetője engedélyezi. A Művelődési Minisztérium Kiadói Főigazgatóságához a „preprintek"-ről és „reportok"-ról bejelentést nem kell tenni.

4. §

Az intézmény vezetője a nem hivatásos kiadói tevékenységről, annak tapasztalatairól, a terv végrehajtásáról az éves beszámolóban ad számot.

5. §

Jelen utasítás a kihirdetés napján lép hatályba.

Pál Lénárd s. k.

A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA főtitkárának 5/1982. (A. K. 1.) MTA—F. számú utasítása

a Magyar Tudományos Akadémia közgazdasági intézeteit koordináló főigazgatói tisztség létrehozásáról

1. §

(1) A hazai közgazdasági kutatások és a társadalmi cselekvés szükségletei között kialakítandó kapcsolatok korszerű alapon történő megszervezése, valamint a különböző társadalmi-gazdasági problémák sokoldalúbb megértését előmozdító multidiszciplináris módszerek fejlesztése érdekében a (2) bekezdésben megjelölt kutatóintézetek tevékenységének koordinálására főigazgatói tisztséget hozok létre.

(2) A főigazgató feladata az MTA Ipargazdaságtani Kutatócsoport, az MTA Közgazdaságtudományi Intézet és az MTA Világgazdasági Kutató Intézet munkájának összehangolása.

(3) A főigazgató feladat- és hatáskörét, valamint a működésével összefüggő egyéb rendelkezéseket jelen utasítás melléklete tartalmazza.

2. §

A főigazgatói tisztség létrehozása, az intézetek önálló jogi személyiségét, alapító okiratuk szerinti működésüket, illetőleg az intézetek vezetőinek felelősségét nem érinti.

3. §

Jelen utasítás kihirdetése napján lép hatályba. Előírásait 1982. január 1. napjától kell alkalmazni.

Pál Lénárd s. k.

Melléklet az 5/1982. (A.K.1.) MTA—F. számú utasításhoz

II.

A főigazgató hatásköre, illetékessége, működése

1. *A főigazgatói funkció létrejötte, elnevezése, felügyelete és jogállása*

1.1 A főigazgatói funkció létrejötte, elnevezése, címe

1.1.1 A főigazgatói funkciót a három akadémiai, közgazdasági kutatással foglalkozó intézet — az Ipargazdaságtani Kutatócsoport, a Közgazdaságtudományi Intézet és a Világgazdasági Kutató Intézet — kutatási tevékenysége koordinációs feladatainak ellátására a Magyar Tudományos Akadémia főtitkára 5/1982. (A. K. 1.) számú utasításával hozta létre.

1.1.2 A funkció elnevezése:
A Magyar Tudományos Akadémia Közgazdasági Intézeteit Koordináló Főigazgató (a továbbiakban: főigazgató).

1.1.3 A főigazgató székhelye: Budapest
Pontos címe: 1124 Budapest, Kálló esperes u. 15.
Levélcíme: 1531 Budapest, Pf. 36.

1.2 A főigazgató jogállása

1.2.1 A főigazgató az MTA főtitkárának határozott időre szóló megbízása alapján működik.

1.2.2 A főigazgatói megbízás újabb megbízással megújítható, változatlan vagy módosított tartalommal.

1.2.3 A főigazgatói tisztség létrehozása nem érinti az intézetek önálló jogi személyiségét, az intézetek alapító okiratai szerinti működését. A három akadémiai gazdaságkutató intézet — az eddigieknek megfelelően — önállóan tart kapcsolatot az MTA Központi Hivatalával, illetve annak szerveivel, más külső szervekkel, a többi kutatóhellyel.

1.2.4 A főigazgató és apparátusa a Világgazdasági Kutató Intézet keretében működik.

1.3 A főigazgató felügyelete

A főigazgató felett az általános felügyeletet a Magyar Tudományos Akadémia Főtitkára — illetve átruházott hatáskörben illetékes helyettese — gyakorolja. A főigazgató tevékenysége során az MTA Központi Hivatala Társadalomtudományi Főosztályával tart rendszeres munkakapcsolatot. A Központi Hivatalnak többi főosztálya az intézetekkel áll kapcsolatban, a főigazgatóval csak az esetben, ha a három intézet közös érdekű ügyeiben kíván rendelkezni, vagy ha az ügyek kifejezetten a főigazgató működését érintik.

1.4 A főigazgató helyettesítése

A főigazgatót tartós távolléte alatt az általa az intézetek vezetői közül esetenként felkért igazgató helyettesíti.

1.5 A főigazgató feladata

1.5.1 A főigazgató alapvető feladata az Akadémia gazdaságkutatással foglalkozó intézetei kutatómunkájának

összehangolása és a hazai gazdaságpolitikával való kapcsolatuk szorosabbá tétele. Ezen célok megvalósítására
- közreműködik a három gazdaságkutató intézet tudománypolitikai célkitűzéseinek, kutatási irányainak kialakításában;
- figyelemmel kíséri a közgazdasági kutatások iránti társadalmi szükségletek és az intézetek programja közti viszonyt, biztosítja azok összehangolását a népgazdasági célokkal, valamint más, akadémiai és nem akadémiai kutatóintézetek programjaival;
- kezdeményezi multidiszciplináris kutatások indítását és folytatását;
- figyelemmel kíséri és elősegíti a kutatási eredmények hasznosítását, publikálását és gyakorlati megvalósítását

1.5.2 A főigazgató feladatai megvalósításában a következő összefüggéseket, szükségleteket és követelményeket tartja szem előtt:
- a hazai közgazdasági kutatás helyzetét, lehetőségeit és korlátait;
- a hazai társadalom és gazdaság jelenlegi és távlati szükségletét;
- a tudományos kutatás sajátos és egyedi jellegét; a kutatás szervezésének korszerű elveit; ezen belül az akadémiai intézeteknek a hazai kutatási szerkezetben és szervezetben betöltött szerepét;
- a közgazdász kutatóképzés és általában a közgazdasági gondolkodás fejlesztését.

2. *A főigazgató működésének szervezeti keretei*

2.1 A főigazgatót a kutatásszervezési és koordinációs feladatainak ellátásában tudományos és technikai munkatársak segítik. A munkatársakat a főigazgató nevezi ki és ugyancsak a főigazgató állapítja meg a munkaköri kötelezettségüket.

2.2 A Magyar Tudományos Akadémia éves költségvetés keretében ellátmányt bocsát a főigazgató rendelkezésére feladatai megvalósításához. Ezt az ellátmányt a főigazgató kizárólagos és egyszemélyi rendelkezése szerint a Világgazdasági Kutató Intézet elszámolási számláján, annak gazdasági vezetője kezeli, az intézet egyéb pénzeszközeitől elkülönítve.
A főigazgató rendelkezésére bocsátott ellátmányból a működéséhez szükséges személyi és dologi kiadások folyósításán kívül, megbízásokat ad a multidiszciplináris kutatások előmozdítása érdekében elméleti és gyakorlati szakembereknek kutatómunka folytatására, kutatási beszámolók, tanulmányok készítésére, bírálati, opponensi, lektorálási feladatokra.

3. *A főigazgató jogköre, kötelezettsége, felelőssége*

3.1 A főigazgató jogai és kötelezettségei

3.1.1 A főigazgató feladatai ellátásában önállóan, egyéni felelősséggel dönt.

3.1.2 Felhívja az általa koordinált intézetek igazgatói figyelmét az általa fontosnak tartott kutatásszervezési és koordinációs intézkedések megtételére.

3.1.3 Esetenként részt vesz az intézeteknél megrendezésre kerülő tudományos vitákon, kutatási beszámolók vitáján, intézeti munkaértekezleteken.

3.1.4 A főigazgató rendelkezésére bocsátott költségvetési előirányzat keretei között teljeskörű kötelezettségvállalási és utalványozási joggal rendelkezik.

3.1.5 Gyakorolja az általa kinevezett dolgozókra (l. 2.1) vonatkozó munkáltatói jogokat.

3.1.6 A főigazgató feladatai ellátásához figyelemmel kíséri az intézetekben folyó kutatómunkát, tudományos tevékenységet. Az intézetek munkáját érintő lényeges kérdésekről rendszeres tájékoztatást kap.

3.2 A főigazgató felelőssége

3.2.1 A főigazgató felelős koordinációs és kutatásszervezési intézkedéseiért;

3.2.2 A 3.1 pontban foglaltak betartásáért;
Így különösen:
- gazdasági vonatkozásban saját intézkedéseiért;
- az általa kinevezett dolgozók tekintetében a káderpolitikai munkáért;
- a törvényes rendelkezések betartásáért.

4. *A főigazgató tanácsadó szervei*

4.1 Főigazgatói Értekezlet

4.1.1 A Főigazgatói Értekezlet a főigazgató tanácsadó szerve, amely a főigazgató személyi felelősségének érintetlenül hagyásával véleményt nyilvánít és javaslatot tesz a három intézet együttműködésével és kutatásszervezési intézkedésekkel kapcsolatos minden lényeges kérdésre.

4.1.2 A Főigazgatói Értekezlet elé kerülnek:
- az intézeti kutatások koordinálásával összefüggő feladatok;
- a multidiszciplináris kutatások tudományos, szervezeti és irányítási kérdései;
- a hazai és a külföldi intézetekkel és intézményekkel való többoldalú kapcsolatok tudományos és szervezeti kérdései;
- a koordinációval összefüggő egyéb feladatok.

4.1.3 A Főigazgatói Értekezlet állandó tagjai:
a főigazgató, aki egyben a Főigazgatói Értekezlet elnöke, az intézetek igazgatói.
A Főigazgatói Értekezleten a főigazgató döntésétől függően esetenként meghívottak is részt vehetnek.

4.1.4 A főigazgató gondoskodik arról, hogy a Főigazgatói Értekezletekről sorszámozott feljegyzések készüljenek, amelyek a napirend témáiban közösen hozott állásfoglalásokat tartalmazzák.

4.2 Intézetközi Tudományos Kollégium

4.2.1 Az Intézetközi Tudományos Kollégium a főigazgató tudományos tanácskozó testülete, amely akadémiai intézetben vagy más helyen készült tudományos produktumokat tárgyal meg, továbbá a tudományszervezési munka alakítására, irányítására és módszereire vonatkozóan tesz ajánlásokat.

4.2.2 Az intézetközi Tudományos Kollégium elé kerülnek:
— a főigazgató megbízása alapján készült kutatási beszámolók, valamint a három intézetben vagy más helyen készített kiemelkedő jelentőségű tanulmányok,
— ajánlások a multidiszciplináris kutatások irányára, tartalmi és szervezeti kérdéseire vonatkozóan,

4.2.3 Az Intézetközi Tudományos Kollégium állandó tagjai:
- a főigazgató, aki egyben az Intézetközi Tudományos
- Kollégium elnöke,
- az intézetek igazgatói,
- a főigazgató által felkért tagok.

Az Intézetközi Tudományos Kollégium ülésein a napirendtől függően esetenként meghívottak is részt vesznek.

4.2.4 Az Intézetközi Tudományos Kollégium üléseiről ugyancsak sorszámozott emlékeztető készül, amelyet az Intézetközi Tudományos Kollégium tagjai és résztvevői kapnak meg.

A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA főtitkárának 6/1982. (A. K. 1.) MTA—F. számú utasítása

a Magyar Tudományos Akadémia Olajbányászati Kutatólaboratóriuma nevének megváltoztatásáról

1. §

(1) A „Magyar Tudományos Akadémia Olajbányászati Kutatólaboratóriumá"-nak elnevezése 1982. február 1-től „Magyar Tudományos Akadémia Bányászati-kémiai Kutatólaboratóriumá"-ra változik.

(2) Az intézmény fő tevékenységi köre a folyékony és szilárd anyagok bányászatához kapcsolódó fizikai-kémiai jelenségek kutatása a bányászat, a nyersanyag előkészítés és felhasználás eredmé-

nyességének javítása céljából. A laboratórium tevékenységi körének részletes leírását a Kutatólaboratórium új Szervezeti és Működési Szabályzatának kell tartalmaznia.

2. §

Ez az utasítás közzététele napján lép életbe.

Pál Lénárd s. k.

A MAGYAR NÉPKÖZTÁRSASÁG KORMÁNYMEGBÍZOTTJA
1/1981. számú

Szabályzata*

A dubnai Egyesített Atomkutató Intézetnél munkát vállaló dolgozók egyes munkajogi kérdéseinek szabályozásáról szóló 107/1980. (Mü. K. 1981. 1.) MÜM—PM számú együttes utasításban foglaltak alkalmazására és végrehajtására.

A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA ELNÖKSÉGÉNEK HATÁROZATAI**

az 1981. december 1-i üléséről

Előterjesztés

a magyar és idegen nyelvű folyóiratok felülvizsgálatának állásáról

Az Elnökség az akadémiai magyar és idegen nyelvű folyóiratok felülvizsgálatára Alkalmi Bizottságot küldött ki, amelynek javaslatot kellett kidolgoznia és előterjesztenie a folyóiratok számának csökkentésére, profilváltoztatásokra, összevonásokra, tekintetbe véve a folyóiratok magyar és nemzetközi visszhangját is (42/1980. sz. elnökségi határozat 3. pontja). Az Alkalmi Bizottság, amelynek elnöke Straub F. Brunó akadémiai rendes tag, előzetes jelentést készített munkájáról. Ezt az Elnökség f. évi május 26-i ülésén megvitatta s úgy határozott, hogy az Alkalmi Bizottság az elhangzott észrevételek figyelembevételével készítsen végleges javaslatot, amelynek alapján a tudományos osztályok feladata lesz, hogy a szakterületükre vonatkozó akadémiai publikációs és kommunikációs stratégiát 1981. december 31-ig kidolgozzák (18/1981. sz. elnökségi határozat).

A mostani előterjesztés megállapítja, hogy az Alkalmi Bizottság f. évi november 4-én ülést tartott. Állásfoglalása szerint az előzetes jelentésként megvitatott korábbi javaslata jelenleg nem egészíthető ki úgy, hogy az végleges javaslatként az Elnökség elé terjeszthető legyen. Az Alkalmi Bizottság ugyanis a tudományos osztályok szakmai állásfoglalásának ismerete nélkül nem tudja munkáját befejezni. A tudományos osztályok viszont még nem végezték el a szakterületüket illető értékelést. Ezért az Alkalmi Bizottság javasolja, hogy a tudományos osztályoknak kitűzött határidőt az Elnökség hosszabbítsa meg 1982. március 31. napjáig, az Alkalmi Bizottság pedig 1982. május 31-ig terjessze végleges javaslatát az Elnökség elé.

A vitában többen javasolták, hogy az Elnökség korábbi, 18/1981. számú határozatát módosítsa a vizsgálat tárgykörét illetően is: az osztályok feladatát nem célszerű az akadémiai folyóiratokra korlátozni, hanem ki kell terjeszteni a szakterületükre vonatkozó nem akadémiai publikációkra is.

Az Elnökség 36/1981. számú határozata

Az Elnökség — egyetértve az előterjesztésben foglaltakkal és az ülésen elhangzott javaslattal — a 18/1981. sz. határozatának 3. pontját az alábbiak szerint módosítja:

„A tudományos osztályok az előzetes jelentésben foglalt elvek figyelembevételével dolgozzák ki a szakterületük egészére vonatkozó publikációs és kommunikációs stratégiát, s ezt 1982. évi március 31. napjáig küldjék meg az Alkalmi Bizottságnak. Ennek ismeretében az Alkalmi Bizottság terjessze elő végleges javaslatát az Elnökség 1982. évi májusi ülésére."

Javaslat

az MTA 1982. évi közgyűlésén elhangzott tudományos előadás témakörének pontosítására és az előadó személyére

Az Elnökség — 33/1981. számú határozatában — az 1982. évi közgyűlés központi tudományos előadásának tárgyául „az utolsó negyedszázad fejlődésével foglalkozó témakört" jelölte meg. Egyben felkérte az elnököt, hogy az előadó személyét illetően folytasson konzultációkat, és a témakört tovább pontosító ajánlással együtt terjesszen javaslatot az Elnökség elé.

Az Elnökség az elnöki javaslatot elfogadta.

Az Elnökség 37/1981. számú határozata

Az Elnökség

1. az 1982. évi közgyűlés központi tudományos előadásának tárgyát „Gazdaságpolitikai fejlődésünk legfőbb jellemzői és tapasztalatai az elmúlt 25 évben" témakörben határozza meg;

* A szabályzatot az érdekeltek közvetlenül kapják meg.
** A nem teljes szöveggel közölt határozatokat az Akadémia tagjai részére kérésükre a Tudományos Testületi Titkárság tájékoztatásul megküldi.

2. az előadás megtartására Bognár József akadémiai rendes tagot kéri fel;
3. kívánatosnak tartja, hogy az előadás főbb gondolatairól előre tájékoztatást kapjon.

Az Elnökség egyéb állásfoglalásai

Tudomásul szolgáltak az ülés napirendjén szerepelt alábbi tájékoztatók:
1. Jelentés a Magyar Szovjet Társadalomtudományi Együttműködési Bizottság IV. ülésszakáról.
2. Beszámoló az Elnökség 1981. október 27-i ülése óta eltelt időszak legfontosabb eseményeiről.

Budapest, 1981. december 20.

Szentágothai János s. k.

Közlemények

A Tudománypolitikai Bizottságnak a kutatóbázis felülvizsgálatával összefüggő határozatain alapuló, a Magyar Tudományos Akadémia felügyelete alá tartozó kutatóhelyeket érintő fontosabb változásokat az alábbiakban ismertetjük.

1. Az MTA Csillagvizsgáló Intézete (Budapest, XII. Konkoly Thege u. 13—15.) és az MTA Napfizikai Obszervatóriuma (Debrecen, Egyetem tér 1.) „MTA Csillagászati Kutatóintézete" elnevezéssel (Budapest, XII. Konkoly Thege u. 13—15.) összevonásra került (2/1982. (A. K. 1.) MTA—F. számú utasítás).
2. Az MTA Pedagógiai Kutató Csoportja és a Felsőoktatási Pedagógiai Kutatóközpont összevonásával a Művelődési Minisztérium felügyelete alatt „Oktatáskutató Intézet" létesült (105/1981./M.K. 5./MM számú utasítás).
3. Az MTA Mikrobiológiai Kutató Csoportja (Budapest, XII. Pihenő u. 1.), mint önálló kutatóhely megszűnt, és az Egészségügyi Minisztérium Országos Közegészségügyi Intézetének szervezetébe került át (átadás időpontja: 1981. július 30.).
4. Az Akusztikai Kutató Laboratórium kivált az MTA Természettudományi Kutató Laboratóriumainak szervezetéből (19/1981. (A. K. 15.) MTA—F. számú utasítás) és az MTA Műszerügyi és Méréstechnikai Szolgálata (Budapest, VI. Lenin krt. 67.) részeként működik.
5. Az MTA Tudományszervezési Csoportjának (Budapest, V. Münnich Ferenc u. 18.) kutatóintézeti státusa megszűnt és „Kutatásszervezési Intézet" elnevezéssel, módosult tevékenységi körrel, költségvetési szervként működik (9/1980. (A. K. 1981. évi 1. sz.) MTA—F. számú utasítás).
6. Az MTA Olajbányászati Kutató Laboratóriumának (Miskolc-Egyetemváros) elnevezése a módosult tevékenységi körnek megfelelően „MTA Bányászati Kémiai Kutatólaboratórium"-ra változott (6/1982. (A. K. 1.) MTA—F. számú utasítás).
7. A Növényvédelmi Kutatóintézet (Budapest, II. Herman Ottó u. 15.) a Mezőgazdasági és Élelmezésügyi Minisztérium felügyelete alól „MTA Növényvédelmi Kutatóintézet" elnevezéssel a Magyar Tudományos Akadémia felügyelete alá került. (Akadémiai utasítás kiadása folyamatban 7/1982 (A. K. 2.) MTA—F. számú utasítás.)

IGAZGATÁSI ÉS JOGI FŐOSZTÁLY

Pályázati felhívás

A Magyar Tudományos Akadémia Központi Hivatala Személyzeti Főosztálya pályázatot hirdet a Csillagvizsgáló Intézet tudományos igazgatóhelyettesi munkakörére 1982. április 1-i hatállyal.

A pályázókkal szembeni követelmények:

— egyetemi végzettség és legalább kandidátusi fokozat;
— jelentős tudományos eredmények a csillagászati kutatások valamely területén;
— nagyobb kutatási egység vezetésében megfelelő gyakorlat.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

— a pályázó munkahelyének, besorolásának, beosztásának és fizetésének megjelölését;
— eddigi szakmai munkájának és a munka eredményeinek az ismertetését;
— a pályázó által írt könyvek, tanulmányok pontos bibliográfiai jegyzékét;
— tudományos fokozatának, kitüntetéseinek, idegen nyelvismeretének megjelölését.

A pályázathoz mellékelni kell:

— az oklevelek hiteles másolatát;
— részletes önéletrajzot 2 példányban;
— erkölcsi bizonyítványt.

Amennyiben a pályázó az MTA alkalmazásában áll, úgy a fentebb megjelölt okmányokat nem szükséges a pályázathoz csatolni.

A tudományos igazgatóhelyettes besorolására és vezetői megbízására a 16/1977. (XII. 1.) MüM sz. rendelet, valamint az 1/1978. (A. K. 1.) MTA—F. sz. főtitkári utasítás az irányadó.

A pályázatot az MTA illetékes főtitkárhelyetteséhez címezve az MTA Központi Hivatala Személyzeti Főosztályához (1051 Budapest, Münnich F. u. 7.) kell benyújtani a pályázat közzétételétől számított 30 napon belül.

Gujdi Barna s. k.
főosztályvezető

A TESTNEVELÉSI FŐISKOLA
pályázatot hirdet a
Testneveléselmélet Tanszéken egy 3222 kulcsszámú egyetemi docensi állásra.

A kinevezésre kerülő egyetemi docens feladata:
— a „Testneveléselmélet és módszertan", a „Bevezetés a testnevelés tudományos kutatás módszereibe" című tantárgyak önálló oktatása, előadásainak megtartása, szemináriumok vezetése,

vizsgáztatás, valamint a tanárjelöltek iskolai tanítási gyakorlatainak a vezetése. Továbbá a megjelölt tantárgyak tudományos diákköri munkáinak irányítása.

Az egyetemi oktatókra vonatkozó követelményeken túl feltétel:

— a Testnevelési Főiskola tanári szakán szerzett diploma,
— a szakterületet átfogó elméleti és gyakorlati jártasság (legalább 3 éves iskolai testnevelő tanári munka),
— felsőfokú intézményben végzett 7—10 éves oktatói-nevelői tevékenység, gyakorlat,
— a fent megjelölt tantárgyak tudományos szintű ismereteit igazoló publikációs tevékenység,
— egyetemi doktori cím,
— legalább egy idegen nyelvből állami nyelvvizsga,
— TDK vezetésére való alkalmasság.

A pályázatokat a közzétételtől számított 30 napon belül kell a Testnevelési Főiskola rektorához benyújtani (Budapest, Alkotás u. 44. 1123).

Zalka András s. k.

A Gödöllői Agrártudományi Egyetem pályázatot hirdet:

MEZŐGAZDASÁGI GÉPÉSZMÉRNÖKI KAR

Mg. Géptani Intézetébe:

1 fő egyetemi tanári álláshelyre.

A kinevezendő egyetemi tanár feladata lesz az Intézet oktató—nevelő és tudományos kutatómunkájában való részvétel, nevezetesen:

— anyagmozgatás témakörben előadások tartása, gyakorlatok irányítása,
— az elméleti és gyakorlati oktatási anyag kidolgozásában és továbbfejlesztésében alkotó jellegű részvétel,
— az anyagmozgatással kapcsolatos kari szintű kutatási program koordinálása.

Pályázhatnak azok a gépészmérnökök, akik a tudományok kandidátusa fokozattal rendelkeznek, egyetemi szinten legalább 15 éves oktató-, kutató- és tananyagfejlesztő munkát végeztek az anyagmozgatás tárgykörében.

Mg. Géptani Intézetébe:

1 fő egyetemi docensi álláshelyre.

A kinevezendő egyetemi docens feladata lesz az Intézet oktató—nevelő és tudományos kutatómunkájában való részvétel, nevezetesen:

— Mechanizmusok tárgyból előadások tartása és gyakorlatok irányítása,
— a Mechanizmusok tárgy tartalmi és módszertani fejlesztése,
— a mezőgazdasági gépek mechanizmusai című diszciplináris kutatás koordinálása.

Pályázhatnak azok a mezőgazdasági gépészmérnökök, akik egyetemi doktori címmel és nyelvismerettel rendelkeznek, egyetemi szinten a Mechanizmusok tárgykörében legalább 10 éves oktató- és kutatómunkát végeztek.

Mezőgazdasági Gépek Javítása Tanszékre:

2 fő egyetemi docensi álláshelyre

A kinevezendő egyik egyetemi docens feladata lesz az Mg. Gépek javítása c. tárgy előadásainak tartása a levelező tagozaton, gyakorlatainak irányítása és fejlesztése a nappali tagozaton. Feladata továbbá a mezőgazdasági gépjavítás kopáselméleti és gyakorlati tribológiai kutatása.

Pályázhatnak azok az okleveles gépészmérnökök, akiknek legalább 15 éves felsőoktatási gyakorlatuk van és a megjelölt szakterületen ismert eredménnyel járó több éves tevékenységet folytattak, valamint ennek eredményeit tankönyv, cikk, tanulmány, jegyzet, keretében publikálták.

A kinevezendő másik egyetemi docens feladata lesz a mezőgazdasági gépgyártás- és javítástechnológiai mérések, továbbá a minőségellenőrzés tantárgyak oktatása és fejlesztése. Feladata továbbá a pótalkatrészgyártás mérési és gyártásautomatizálási témakörökben folyó tanszéki kutató—fejlesztő munka irányítása.

Pályázhatnak mindazon okleveles gépészmérnökök, akiknek mezőgazdasági üzemi és hosszabb vezetői gyakorlatuk van, továbbá a felsőoktatásban 10 éves tapasztalattal, s a megjelölt témakörökben már eredményes munkássággal rendelkeznek.

Mg. Villamosítása és Állattenyésztés Gépei Tanszékre:

1 fő egyetemi docensi álláshelyre.

A kinevezendő egyetemi docens feladata az Élelmiszeripari Gépek c. kötelező tárgy, valamint az Élelmiszerek feldolgozása, Élelmiszerek tartósítása, csomagolása, kötelezően választható tárgycsoport előadásainak megtartása a nappali és levelező tagozaton. Feladata továbbá a tananyag folyamatos korszerűsítése és továbbfejlesztése, valamint e témakörökben a tudományos kutatómunka megszervezése és irányítása.

Pályázhatnak okleveles gépészmérnökök, illetve okleveles vegyipari gépészmérnökök, akik jelentős gyakorlati tapasztalatokkal és széles körű oktatási, előadói gyakorlattal rendelkeznek, ismerik a mezőgazdasági és élelmiszeripari termelés főbb sajátosságait, s az oktatómunkát élethivatásnak tekintik.

Központi Intézetek és Tanszékek Szervezete:

Filozófia-Tudományos Szocializmus Tanszékre:

1 fő egyetemi docensi álláshelyre.

A kinevezendő szakember feladata lesz az „Általános Szociológia" c. tárgy oktatása, az oktatás szervezése, az agrárszociológiai kutatás megszervezése, irányítása.

Pályázhatnak azok a szociológiai szakképzettségű szakemberek, akiknek megfelelő oktatási vagy kutatási gyakorlatuk van, kandidátusi fokozattal, illetve ennek megfelelő publikációs teljesítménnyel rendelkeznek.

MEZŐGAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR:

Mg. Kémiai Tanszékre:

1 fő egyetemi tanári állásra.

A kinevezendő egyetemi tanár feladata lesz a szerveskémia és biokémia oktatása, a tanszék ké-

miai csoportjának vezetése, a tanszék biokémiai irányú — elsősorban fehérjebiokémiai jellegű — kutatómunkájának megszervezése és irányítása.

Pályázhatnak azok a kémiai tanári oklevéllel és akadémiai doktori fokozattal rendelkező szakemberek, akik legalább 15 éves eredményes tudományos tevékenységre tekinthetnek vissza, és a kutatásszervezésben megfelelő gyakorlatuk van.

Előnyben részesülnek azok a pályázók, akik biológiai tudományok doktora fokozattal és aktív nyelvtudással rendelkeznek, továbbá felsőoktatási tapasztalatuk van, és a tudományos közéletben szerepet betöltők.

Növénytani és Növényélettani Tanszékre:

1 fő egyetemi tanári állásra.

A kinevezendő egyetemi tanár feladata lesz a mezőgazdasági növénytan előadásainak megtartása, a kapcsolódó gyakorlatok irányítása, valamint a melegégövi növénytan oktatásába történő bekapcsolódás.

Pályázhatnak azok a szakemberek, akik a felsőoktatási intézményben kifejtett legalább 10 éves oktatói vagy ugyanannyi időn át a botanika területén végzett tevékenységgel, továbbá a tudományok doktora fokozattal, valamint széles körű interdiszciplináris felkészültséggel rendelkeznek a botanika oktatásának szervezésében, a gyakorlatok irányításában, valamint a kutatási feladatok ellátásában.

Előnyben részesülnek azok a pályázók, akik a melegégövi botanika oktatásában kellő jártasságot szereztek.

Vízgazdálkodási és Meliorációs Tanszékre:

1 fő egyetemi docensi álláshelyre.

A kinevezendő egyetemi docens feladata lesz a tanszék által oktatott „Agrómeteorológia" c. tárgy előadásainak magas szintű oktatása; A gyakorlatok vezetése és irányítása; Részvétel a szakterületén jelentkező szakmérnöki oktatási és doktoráltatási feladatokban; A tananyag összeállításában, a tananyag és az oktatás folyamatos fejlesztésében; Részvétel a tanszék tudományos, kutatómunkájában önálló téma vagy résztéma felelős kidolgozásában, továbbá a tanszéki kutatási- és tudományos-, szakmai feladatok meteorológiai vonatkozású kérdéseinek megoldásában.

Pályázhatnak azok az egyetemi végzettségű meteorológus oklevéllel rendelkező szakemberek, akik felsőfokú oktatási intézményeknél tudományterületükön 8—10 éves oktatói gyakorlattal rendelkeznek, jó előadóképességűek és tudományos fokozatuk van, továbbá legalább egy világnyelvet tolmácsolási fokon elsajátítottak.

Üzemtani Tanszékre:

1 fő egyetemi docensi álláshelyre.

A kinevezendő egyetemi docens feladata lesz a vállalati gazdaságtan és -szervezés ismeretköreinek oktatása a mérnök- és szakmérnökképzésben, valamint a mérnöktovábbképző tanfolyamokon; Részvétel az oktatás—nevelés rendszere és módszertana fejlesztésében; A tananyag (különösen a számítástechnika alkalmazását magába foglaló ismeretrészek) fejlesztésében. Tudományos kutatómunka végzése az állami programok keretében és a vállalati gyakorlatot közvetlenül segítő feladatokban.

Pályázhatnak azok az agráregyetemet végzett szakemberek, akik hosszabb oktatási-nevelési tapasztalattal rendelkeznek a vállalati gazdaságtan és -szervezés diszciplínáiban; Gazdag a tudományos produktumuk, kandidátusi fokozattal rendelkeznek; Legalább egy idegen nyelvtudásuk teljesigényű; Bizonyították készségüket a csoportmunkára és a gyakorlattal való alkotó kapcsolatra.

MEZŐGAZDASÁGI FŐISKOLAI KAR — GYÖNGYÖS

Mezőgazdasági Termeléstechnológiai Tanszékre:

1 főiskolai tanári álláshelyre.

A kinevezendő főiskolai tanár feladata lesz a kar oktató-nevelő és tudományos munkájában való részvétel, így:

— a Kar nappali és levelező, valamint a továbbképző tagozatán a kertészeti (zöldség, gyümölcs, szőlő) technológia és termékfeldolgozás című tantárgy előadásaiban, tantárgyi gyakorlataiban való részvétel;
— a tanszéken belüli tantárgyi munkacsoport oktató-nevelő és kutatómunkájának irányítása;
— a termeléstechnológiai diszciplína fejlesztése;
— a hallgatók írott tananyaggal való ellátása;
— részvétel a Kar kutatási és egyéb feladataiban, a tanszéki kutatások fejlesztésében.

Pályázhatnak azok a szakemberek, akik kertészmérnöki oklevél mellett mezőgazdasági mérnöktanári képesítéssel, tudományos fokozattal vagy a gyakorlatban is alkalmazott, ismert szakmai eredményekkel és 15—20 éves felsőoktatási gyakorlattal rendelkeznek.

1 főiskolai docensi álláshelyre.

A kinevezendő főiskolai docens feladata lesz a tanszék keretén belül a Kar oktató-nevelő és tudományos munkájában való részvétel, így:

— a Kar nappali, levelező, valamint a továbbképző tagozatán a munkavédelem magasszintű oktatása, megszervezése, fejlesztése mellett a műszaki ismeretek—géptan megnevezésű tantárgy elméleti és gyakorlati oktatása, konzultációk megtartása;
— a hallgatók írott tananyaggal való ellátása;
— részvétel a tanszék kutatási és egyéb feladataiban, a kutatások fejlesztésében.

Pályázhatnak azok a szakemberek, akiknek mezőgazdasági gépészmérnöki oklevél mellett munkavédelmi szakmérnöki oklevelük is van és a jelölt témakörben 5—10 éves oktatói gyakorlattal rendelkeznek.

Előnyben részesülnek a tudományos fokozattal, nyelvvizsgával, politikai képzettséggel rendelkezők.

Üzem- és Munkaszervezési Tanszékre

1 főiskolai docensi álláshelyre.

A kinevezendő főiskolai docens feladata lesz a Kar oktató-nevelő és tudományos munkájában való részvétel:

— a Kar nappali, levelező, valamint a továbbképző tagozatán az üzem- és munkaszervezés tantárgy kertészeti tárgyú előadásainak, konzultációinak megtartása és a tárgyhoz kapcsolódó gyakorlatok irányítása;
— a szervezési diszciplínán belül a 3M módszer oktatása és fejlesztése;
— a hallgatók írott tananyaggal való ellátása,
— részvétel a Kar kutatási és egyéb feladataiban, a tanszéki kutatások fejlesztésében.

Pályázhatnak azok a szakemberek, akik kertészmérnöki oklevéllel, szakmérnöki oklevéllel, számítástechnikai alapismerettel és a 3M tanfolyamon szerzett képzettséggel rendelkeznek. Előnyben részesülnek, akik e tárgykörben legalább 15 éves oktatási gyakorlattal, nyelvtudással rendelkeznek.

Az egyetemi tanári, illetve docensi pályázóknak rendelkezniök kell az egyetem követelményrendszerében meghatározott feltételekkel.

A betöltésre kerülő állás után a 7/1977. (VII. 27.) OM—MüM sz. együttes rendeletben megállapított illetmény jár.

A pályázatot az előírt mellékletekkel együtt a MÉM Értesítőben történő közzétételtől számított 4 héten belül kell benyújtani az Agrártudományi Egyetem rektorához címezve. A pályázattal kapcsolatban részletes felvilágosítást az egyetem Személyzeti Osztálya (2103 Gödöllő, Páter K. u. 1.) ad.

A főiskolai karra meghirdetett tanári és docensi álláshelyre a pályázatot a főiskolai kar igazgatójához kell benyújtani (3201 Gyöngyös, Mátrai u. 36.). A pályázattal kapcsolatos felvilágosítást a Kar igazgatója ad.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

— a pályázó jelenlegi munkahelyét, beosztását, besorolását és fizetését;
— eddigi oktató-nevelő és kutatómunkájának részletes ismertetését;
— szakirodalmi tevékenységét;
— tudományos fokozatának, esetleges kitüntetéseinek, idegen nyelvismeretének és jelentősebb külföldi tanulmányútjainak megjelölését;
— az oktató és tudományos munkájára vonatkozó jövőbeni terveit.

A pályázathoz mellékelni kell:

— részletes önéletrajzot 5 példányban;
— egyetemi végzettséget és tudományos fokozatot tanúsító oklevél hiteles másolatát 5 példányban;
— három hónapnál nem régebbi keletű hatósági erkölcsi bizonyítványt;
— az egyetemtől beszerzett és kitöltött személyi adatlapot 5 példányban.

Dr. Bíró Ferenc s. k.
rektor

A Keszthelyi Agrártudományi Egyetem pályázatot hirdet az alábbi karain betöltésre kerülő egyetemi tanár, illetve egyetemi docensi álláshelyekre.

KESZTHELYI MEZŐGAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR

1. Állattenyésztéstani Tanszéken 1 fő egyetemi tanári,
2. Marxizmus—Leninizmus Tanszéken 1 fő egyetemi tanári,
3. Földműveléstani és Növénytermesztési Intézet Növénytermesztési Tanszéken 1 fő egyetemi docensi,
4. Növényvédelmi Intézet Növénykórtani Osztályán 1 fő egyetemi docensi álláshelyre.

1. Az Állattenyésztéstani Tanszékre kinevezendő egyetemi tanár feladata az általános mezőgazdasági mérnöki szakon a takarmányozástan, az agrokémiai szakon a takarmánykémia és technológia, valamint a szakirányulás és takarmánygazdálkodási szakmérnöki szakon a takarmánykémia és mikrobiológia, a keveréktakarmány gyártás és forgalmazás című tárgyak oktatása, illetve az oktatás szervezése, irányítása. Az e tárgykörökben szereplő diszciplínák folyamatos fejlesztése és korszerűsítése, tankönyvek, illetve jegyzetek írása. A tárgykörbe tartozó tanszéki és intézeti kutatásban való részvétel.
A pályázat elnyeréséhez agráregyetemen szerzett oklevél, tudományos fokozat és 15—20 éves egyetemi oktatási gyakorlat szükséges.

2. A Marxizmus—Leninizmus Tanszékre kinevezendő egyetemi tanár feladata a filozófia előadásainak megtartása és szemináriumainak levezetése, a tantárgy oktatásának koordinálása az okleveles és szakmérnökképzés követelményeinek megfelelően. Tanulócsoportos formában az etika oktatása. A szakmérnökképzés területén szociológia oktatás. Agrárszociológiai kutatás szervezése, vezetése; a tudományos diákköri tevékenység irányítása. Egyetemi jegyzetek, tankönyvek írása.
A pályázat elnyeréséhez társadalomtudományi-tanári szakon szerzett végzettség, felsőoktatási gyakorlat, tudományos fokozat, valamint az egyetem jellegének megfelelő biológiai képzettség szükséges.

3. A Földműveléstani és Növénytermesztési Intézet Növénytermesztési Tanszékre kinevezendő egyetemi docens feladata a földműveléstan és a talajerőgazdálkodás című tárgyak oktatása. A talajerőgazdálkodási szakirányulás vezetése. A talajerőgazdálkodási szakmérnöki szakon speciális témakörökből előadások tartása, az oktatott tárgyak tananyagainak folyamatos fejlesztése, korszerűsítése, jegyzetek írása. A tárgykörbe tartozó tanszéki és intézeti kutatásban való részvétel.
A pályázat elnyeréséhez agráregyetemen szerzett oklevél, tudományos fokozat és legalább egy idegen nyelvből állami nyelvvizsgával igazolt nyelvismeret szükséges.

4. A Növényvédelmi Intézet Növénykórtani Osztályra kinevezendő egyetemi docens feladata az

agrárkémiai és általános agrármérnöki szakon a növénykórtan című tárgy előadásainak tartása, gyakorlatok vezetése, valamint a növényvédelmi szakmérnöki szakon a növénykórtan című tárgy speciális témaköreiből előadások tartása. Az agrárkémiai szakon a növénykórtani szakszemináriumi foglalkozások tartása. A tananyag korszerűsítése, jegyzetírás. A tárgykörbe tartozó intézeti kutatásban való részvétel.

A pályázat elnyeréséhez agráregyetemi végzettség, tudományos fokozat, egy idegen nyelvből felsőfokú nyelvismeret, valamint legalább 10 éves felsőoktatási gyakorlat szükséges.

MOSONMAGYARÓVÁRI MEZŐGAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR

1. Állattani Tanszéken 1 fő egyetemi tanári,
2. Kémiai-Talajtani Tanszéken 1 fő egyetemi tanári,
3. Üzemtani Tanszéken 1 fő egyetemi docensi álláshelyre.

1. Az Állattani Tanszékre kinevezendő egyetemi tanár feladata a „Mezőgazdasági állattan" című tantárgy oktatása, előadások tartása, tankönyvek, jegyzetek írása, tudományos kutatómunka végzése, szakcikkek, közlemények megjelentetése.

A pályázat elnyeréséhez Agrártudományi Egyetemen szerzett oklevél, kandidátusi tudományos fokozat, valamint az oktatott tárgykörben szerzett magasfokú képzettség és legalább 15—20 éves szakmai gyakorlat szükséges.

2. A Kémia-Talajtani Tanszékre kinevezendő egyetemi tanár feladata a „Mezőgazdasági Kémia" című tantárgy oktatása, előadások tartása, tankönyvek, jegyzetek írása, tudományos kutatómunka végzése, szakcikkek, közlemények megjelentetése.

A pályázat elnyeréséhez Tudomány Egyetemen szerzett vegyészi oklevél, kandidátusi tudományos fokozat, valamint az oktatott tárgykörben szerzett magasfokú képzettség és legalább 15—20 éves szakmai gyakorlat szükséges.

3. Az Üzemtani Tanszékre kinevezendő egyetemi docens feladata a „Mezőgazdasági üzemtan" című tantárgy oktatása, előadások tartása és gyakorlatok vezetése, tankönyvek, jegyzetek írása, tudományos kutatómunka végzése, szakcikkek, közlemények megjelentetése.

A pályázat elnyeréséhez Agrártudományi Egyetemen szerzett oklevél, az oktatott tárgykörben szerzett magasfokú képzettség és legalább 10—15 éves szakmai gyakorlat szükséges.

A betöltendő állások után a 30/1980. (XII. 29.) MüM számú rendeletben meghatározott illetmény jár.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

— A pályázó jelenlegi munkahelyét, beosztását, besorolását és fizetését.
— Eddigi szakmai munkájának és a munka eredményeinek részletes ismertetését.
— Tudományos és oktató munkájának részletes ismertetését.
— A pályázó által írt könyvek és tanulmányok pontos felsorolását, megjelölve, hogy azok mikor és hol jelentek meg.
— Tudományos fokozatának, kitüntetésének, idegen nyelvismeretének és jelentősebb külföldi tanulmányútjainak megjelölését.
— A pályázó tudományos és oktató munkájára vonatkozó jövőbeni terveit.

A pályázathoz mellékelni kell:

— Részletes önéletrajzot, két példányban.
— A szakképzettséget, illetőleg a tudományos fokozatot tanúsító oklevelek hiteles másolatát.
— A pályázattal kapcsolatban az intézménytől beszerzett, pontosan kitöltött személyi adatlapot.
— A lakóhely szerint illetékes rendőrkapitányságtól beszerzett — 3 hónapnál nem régebbi — erkölcsi bizonyítványt.

A pályázatot az előírt mellékletekkel együtt a pályázati felhívás megjelenése után 4 héten belül kell eljuttani:

KESZTHELYI MEZŐGAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR vonatkozásában: Keszthelyi Mezőgazdaságtudományi Kar Dékáni Hivatal 8360 Keszthely, Deák Ferenc u. 16.

MOSONMAGYARÓVÁRI MEZŐGAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR vonatkozásában: Mosonmagyaróvári Mezőgazdaságtudományi Kar Dékáni Hivatal 9201 Mosonmagyaróvár Vár 2.

Dr. Varga János s. k.
egyetemi tanár
rektor

A debreceni Agrártudományi Egyetem pályázatot hirdet:

A MEZŐGAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEMI KARON

az Állatélettani- és Állategészségtani Tanszékén

1 egyetemi tanári állásra.

A kinevezendő egyetemi tanár feladata lesz az Állatélettani és Állategészségtani Tanszék oktató- és kutatómunkájának irányítása az „Állategészségtan" és „Állathigiénia" c. tárgyak oktatása; az Állattenyésztési és Tartástechnológiai Intézet munkájában való részvétel, a szakterülethez tartozó kutatások szervezése révén.

Pályázhatnak azok, akik Állatorvostudományi Egyetemi végzettséggel, a szakterületi tudományos fokozattal, elismert kutatási tevékenységgel és felsőoktatási gyakorlattal rendelkeznek.

Kémiai Tanszékén

1 egyetemi docensi állásra.

A kinevezendő docens feladata lesz a „Szerves és Biokémia" c. tárgy oktatása, ezen belül az előadások megtartása, részvétel a gyakorlati oktatásban és ennek irányítása, biokémiai jellegű kutatások végzése. Feladata továbbá a tárgyhoz kapcsolódó oktatási segédletek, jegyzetek írása.

Pályázhatnak azok, aki Tudományegyetem Természettudományi Karán szereztek vegyész okle-

velet, legalább 15 éves felsőoktatási gyakorlattal és megfelelő kutatási tapasztalattal, valamint tudományos fokozattal és nyelvismerettel rendelkeznek.

Alkalmazott Üzemtani Tanszékén

1 egyetemi docensi állásra.

A kinevezendő egyetemi docens feladata lesz az „Általános gazdasági gyakorlatok" c. tárgy oktatásának szervezése, irányítása, a tárgy anyagának kialakítása, fejlesztése, és ezen belül az állattenyésztési tárgyú részek oktatása.

Pályázhatnak azok, akik Agrártudományi Egyetemen szereztek oklevelet, az Agrártudományi Egyetemen oktatott „Általános gazdasági gyakorlatok" anyagát ismerik, ebben megfelelő oktatási tapasztalattal rendelkeznek, és az oktatáshoz szükséges gyakorlati ismeretük és gyakorlatban eltöltött idejük van.

A kinevezés feltétele a tárgykörből tudományos fokozat, megfelelő nyelvismeret.

a DATE mezőtúri Mezőgazdasági Gépészeti Főiskolai Kara Mezőgazdasági Munkagépek Tanszékén

1 főiskolai docensi állásra.

A kinevezendő oktató feladata lesz a „Mezőgazdasági Munkagépek" című tárgy előadásainak megtartása és a gyakorlatok irányítása, különös tekintettel „Korszerű talajművelési rendszerek, módszerek" alkalmazására, valamint részvétel a tanszék tudományos kutató és oktató munkájának irányításában.

Üzemgépészeti Tanszéken

1 főiskolai docensi állásra.

A kinevezendő docens feladata lesz a „Mezőgazdasági gépek üzemeltetése" c. tantárgy előadásainak megtartása, s e témakörhöz tartozó tananyag fejlesztése, a gyakorlatok irányítása, valamint részvétel a tanszék tudományos kutatómunkájában.

Pályázhatnak azok, akik mezőgazdasági gépészmérnöki oklevéllel, egyetemi doktori címmel, és legalább 7 éves szakirányú felsőoktatási gyakorlattal rendelkeznek. Előnyben részesülnek a kandidátusi tudományos fokozattal, illetve az adott szakterületen elismert kutatómunkával rendelkező szakemberek.

a DATE szarvasi Mezőgazdasági Főiskolai Kara Növénytani—Növényvédelmi Tanszéken

1 főiskolai docensi állásra.

A kinevezendő docens feladata lesz a Tanszéken folyó oktató-nevelő és tudományos munka szervezése és irányítása, előadások tartása és szemináriumi foglalkozások vezetése a növénytan-növényélettan tárgyköréből.

Pályázhatnak azok, akik legalább 7—10 éves felsőoktatási gyakorlattal, idegen nyelvtudással és a tudományos munka végzésében való jártassággal rendelkeznek. Előnyben részesülnek azok, akik a biológiai tudományokból tudományos fokozattal rendelkeznek, illetve a tudományos fokozatot a közeljövőben megszerzik.

Üzemszervezési és Számviteli Tanszéken

1 főiskolai docensi állásra.

A kinevezendő docens feladata lesz az üzemszervezés tárgykörébe tartozó tárgyak rendszerszemléletű oktatása, előadások tartása és szemináriumok vezetése. A Tanszék kutatási feladatainak koordinálása és a szervezése.

Pályázhatnak azok, akik legalább 7—10 éves felsőoktatási gyakorlattal, külföldi kapcsolatok szervezéséhez szükséges idegen nyelvtudással és a tudományos munka végzésében való jártassággal rendelkeznek. Előnyben részesülnek azok, akik a mezőgazdasági tudományokból tudományos fokozattal rendelkeznek, illetve a tudományos fokozatot a közeljövőben megszerzik.

Kémia-Talajtani Tanszéken

1 főiskolai docensi állásra.

A kinevezendő docens feladata lesz a mezőgazdasági kémia tárgykörébe tartozó tantárgyak oktatása, előadások tartása és szemináriumi foglalkozások vezetése. A Tanszék kutatási feladatainak végzésében való részvétel.

Pályázhatnak azok, akik agrárirányultságú vegyészmérnöki diplomával rendelkeznek, s legalább 10 éves szakmai gyakorlatot szereztek kutatóintézetben, illetve mezőgazdasági üzemben. A pályázat elfogadásának feltétele, hogy a pályázók vállalják 5 éves határidőn belül a mérnöktanári oklevél megszerzését, egy idegen nyelvből állami nyelvvizsga letételét, valamint tudományos fokozat megszerzésére vonatkozó előkészületek megkezdését.

A pályázatoknak tartalmazniuk kell:

1. A pályázó jelenlegi munkahelyét, beosztását, besorolását és fizetését.
2. Eddigi szakmai munkájának és munkaeredményének részletes ismertetését, ezek között:
   - oktató- és tudományos munkájának részletes ismertetését,
   - a pályázó által írt könyvek, tanulmányok stb. felsorolását, megjelölve, hogy azok mikor és hol jelentek meg,
   - tudományos fokozatát (csatolni kell a publikáció jegyzéket)
   - kitüntetéseit és idegen nyelvismeretét, jelentősebb külföldi tanulmányútjait.
3. A pályázónak az oktató és tudományos munkájára vonatkozó jövőbeni terveit.

A pályázatokhoz mellékelni kell:

a) részletes önéletrajzot 2 példányban,
b) szakképzettséget, illetve tudományos fokozatot stb. tanúsító oklevelek hiteles másolatát,
c) a C-0243-30 raktári sz. kitöltött „Személyi adatlap"-ot.
d) a lakóhely szerint illetékes Rendőrkapitányságtól beszerzett 3 hónapnál nem régibb keletű hatósági erkölcsi bizonyítványt.

A betöltendő állások után a 30/1980. (XII. 29.) MüM. sz. rendelettel módosított 7/1977. (VII. 27.) OM—MüM. sz. együttes rendeletben megállapított illetmény jár.

A pályázatok benyújtásának határideje — a pályázati hirdetmények a felügyeleti szerv hivatalos lapjában való közzétételétől számított — 30 nap.

A pályázatokat az egyetem rektorának címezve;
— a Mezőgazdaságtudományi Egyetemi Karon a Személyzeti Osztályon,
— a Főiskolai Karokon az Igazgatói Hivatalban kell benyújtani.

Az állásokkal kapcsolatban részletes felvilágosítást a Személyzeti Osztály, illetve a Karok Igazgatói Hivatala ad, munkanapokon a hivatalos órák alatt.

Az Egyetem Mezőgazdaságtudományi Egyetemi Karának címe:

4015 Debrecen, Böszörményi u. 138. Tel: 17-888
a mezőtúri Mezőgazdasági Gépészeti Főiskolai Karának címe:

5401 Mezőtúr, Tolbuhin u. 2. Pf. 27. Tel: 70.
a szarvasi Mezőgazdasági Főiskolai Karának címe:

5541 Szarvas, Szabadság u. 1—3. Tel: 401.

Dr. Tóth József s. k.
egyetemi tanár
rektor

A kertészeti Egyetem Kertészeti Főiskolai Kara Kecskemét Műszaki Tanszékén betöltendő egy főiskolai tanári állásra.

A kinevezendő oktató feladata részt venni a kertészeti földműveléstan tantárgy elméleti és gyakorlati oktatásában, a tananyag és az oktatási segédlet fejlesztésében, valamint a Tanszék egyéb feladatainak ellátásában.

Pályázhatnak azok, akik kertészmérnöki egyetemi oklevéllel és kandidátusi fokozattal, valamint legalább 10 éves felsőoktatási gyakorlattal rendelkeznek.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

1. A pályázó jelenlegi munkahelyét, beosztását, besorolását és fizetését.
2. Eddigi szakmai munkájának és a munka eredményeinek részletes ismertetését.
3. Tudományos és oktató munkájának részletes ismertetését.
4. A pályázó által írt könyvek és tanulmányok pontos felsorolását, megjelölve, hogy azok mikor és hol jelentek meg.
5. Tudományos fokozatának, kitüntetéseinek, idegen nyelv ismeretének és jelentősebb külföldi tanulmányútjainak megjelölését.
6. A pályázó tudományos és oktató munkájára vonatkozó jövőbeni terveit.

A pályázathoz mellékelni kell:

1. Részletes önéletrajzot 2 példányban.
2. A szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegen nyelvtudást tanúsító okirat hiteles másolatát.
3. Tudományos munkák, publikációk jegyzékét.
4. A pályázattal kapcsolatban az Intézménytől beszerzett és pontosan kitöltött személyi adatlapot két példányban.
5. A lakóhely szerint illetékes rendőrkapitányságtól beszerzett — 3 hónapnál nem régebbi — hatósági erkölcsi bizonyítványt.

A betöltendő állás után a 30/1980. (XII. 29) MüM. számú rendelet 12. § szerinti illetmény jár.

A pályázatot a mellékleteivel együtt a közzétételtől számított 30 napon belül kell a kecskeméti Kertészeti Főiskolai Kar igazgatójához eljuttatni. (Kecskemét, Erdei Ferenc tér 1—3).

Dr. Dimény Imre s. k.
rektor

A Kertészeti Egyetem pályázatot hirdet

a TERMESZTÉSI KAR

Marxizmus—Leninizmus Tanszékén

1 egyetemi tanári állásra.

A kinevezendő *egyetemi tanár* feladata lesz a „Dialektikus és történelmi materializmus" című tárgy oktatása, a gyakorlati foglalkozások irányítása, a tantárgy anyagának továbbfejlesztése, jegyzetek és oktatási segédletek készítése, a tudományos kutatómunka szervezése, irányítása és végzése, valamint aktív részvétel a nevelő munkában.

Pályázhatnak azok, akik egyetemi végzettséggel, legalább 10 éves felsőoktatási intézményekben szerzett oktatói gyakorlattal, tudományos fokozattal és színvonalas publikációs tevékenységgel rendelkeznek.

Növényörökléstani és Nemesítési Tanszékén

1 egyetemi docensi állásra.

A kinevezendő egyetemi docens feladata lesz a „Kertészeti Növényélettan" című tantárgy önálló oktatása, előadások tartása, szemináriumok vezetése, vizsgáztatás, továbbá a szakmai gyakorlatok vezetése, irányítása, valamint alkalmazott kertészeti növényélettani kutatásokban való részvétel, illetve azok vezetése, irányítása.

A pályázat feltétele: a szakterületen való kellő elméleti ismeret, valamint gyakorlati jártasság, mezőgazdasági vagy biológiai tudományok kandidátusa fokozat, agrár kutató intézetben, illetve felsőoktatási intézményben végzett 5—10 éves kutatói, illetve oktatói gyakorlat, a megjelölt tantárgy körében tudományos szintű ismeretet igazoló publikációs tevékenység, továbbá kettő vagy egy idegen nyelv legalább középfokú ismerete.

Zöldségtermesztési Intézetében

1 egyetemi docensi állásra.

A kinevezendő egyetemi docens feladata lesz előadások tartása a zöldséghajtatás és szabadföldi zöldségtermesztés tárgyköréből a Kertészeti Egyetem Termesztési Karának Termesztő, valamint Táj- és Kertépítészeti Szakos hallgatói számára, zöldségtermesztési üzemi gyakorlatok szervezése és irányítása. Zöldségtermesztő szakos hallgatók nevelése, kutatómunkájuk és diplomaterv készítő tevékenységük irányítása.

Kutatás területén: a műanyag fóliával takart termesztő létesítmények folyamatos műszaki fej-

lesztése, valamint zöldséghajtatással való hasznosítási rendszerük továbbfejlesztése.

Feladatát képezi emellett a Zöldségtermesztési Intézet Kísérleti Telepén szükséges kutatás szervező munka felelős irányítása.

Pályázhatnak, akik Kertészeti Egyetemi végzettséggel, a szakterületen legalább 10 éves gyakorlattal, tudományos fokozattal vagy egyetemi címmel rendelkeznek.

Ökonómiai Intézet Üzemtani Tanszékén

1 egyetemi docensi állásra.

A kinevezendő egyetemi docens feladata lesz „A szőlőtermesztés üzemszervezése és vezetéselmélet" tárgyakból előadások tartása. Részvétel a szakköri oktatásban. A szőlőtermesztés ökonómiai kérdéseinek és szervezésének kutatása, kapcsolattartás a szőlő- és a bortermelési rendszerekkel. Társadalmi munkában való aktív részvétel.

Pályázhatnak azok az egyetemi végzettséggel rendelkezők, akik legalább 8—10 éven át oktatói munkaterületen eredményesen tevékenykedtek, egyetemi doktori címmel, illetve idegen nyelvtudással rendelkeznek.

a TARTÓSÍTÓIPARI KAR

Konzervtechnológiai Tanszéki Csoportnál

1 egyetemi tanári állásra.

A kinevezendő egyetemi tanár feladata lesz a „Konzervtechnológia" című tárgy oktatása, a gyakorlati foglalkozások irányítása, a tantárgyak anyagának továbbfejlesztése, jegyzetek írása, oktatási segédletek készítése. Feladata lesz továbbá a Tanszéki Csoport oktató, kutató nevelő munkájának az irányítása, végzése, valamint aktív részvétel a nevelőmunkában.

Pályázhatnak azok, akik egyetemi végzettséggel, oktatásban szerzett gyakorlattal, tudományos fokozattal, kutatásszervezési, irányítási készséggel, széles körű konzervtechnológiai tapasztalattal rendelkeznek és jelentős szakirodalmi tevékenységet folytattak.

Mikrobiológiai Tanszéki Csoportnál

1 egyetemi tanári állásra.

A kinevezendő egyetemi tanár feladata lesz az „Általános és élelmiszeripari mikrobiológia" című tárgy oktatása, a gyakorlati foglalkozások irányítása, a tantárgy anyagának rendszeres továbbfejlesztése, a Tanszéki Csoport oktatásának, kutatásának és nevelési feladatainak irányítása. Feladatkörébe tartozik továbbá a Mikrobiológiai Génbank központi kutatásainak szervezése és irányítása, bekapcsolása a nemzetközi génbank szervezetébe.

Pályázhatnak azok, akik egyetemi végzettséggel, tudományos fokozattal és legalább 10 éves felsőfokú intézményben szerzett oktatási-nevelési gyakorlattal rendelkeznek. Követelmény még, hogy egy idegen nyelven előadóképes legyen, valamint jelentős tudományos publikációs tevékenységet folytasson.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

— a pályázó jelenlegi munkahelyét, beosztását és fizetését,

— az eddigi oktató és tudományos munkájának részletes ismertetését,

— az általa írt könyvek, jegyzetek, tanulmányok stb. felsorolását, megjelölve, hogy azok mikor és hol jelentek meg,

— a tudományos fokozatát, kitüntetéseit és idegen nyelvismeretét, jelentősebb külföldi tanulmányútjait,

— tudományos, oktató munkájára vonatkozó jövőbeni terveit.

Mellékelni kell a pályázathoz:

— részletes önéletrajzot 2 példányban,

— szakképzettségét, illetőleg tudományos fokozatot tanúsító oklevelek hiteles másolatát,

— az intézménytől beszerzett és kitöltött törzslapot,

— hatósági erkölcsi bizonyítványt.

A betöltendő állás után a 7/1977. OM—MüM. számú együttes utasításban megállapított illetmény jár.

A pályázattal kapcsolatos részletes felvilágosítást az Egyetem Személyzeti Osztálya (Bp. XI. Villányi u. 35—43.) ad.

A pályázatot mellékleteivel együtt a közzétételtől számított 4 héten belül kell az Egyetem rektorához (Bp. 1116 Villányi u. 35—43.), eljuttatni.

Dr. Dimény Imre s. k.
egyetemi tanár
rektor

Az ÁLLATORVOSTUDOMÁNYI EGYETEM pályázatot hirdet az Egyetem,

Gyógyszertani Tanszékén betöltendő (3221-es kulcsszámú) egyetemi tanári állásra.

A kinevezendő egyetemi tanár feladata lesz:

— a tanszék vezetése, a gyógyszertani és méregtani előadások megtartása, jegyzetek és könyvek írása, valamint a tárgyak oktatásának és kutatásának korszerű fejlesztése.

Pályázhatnak: legalább 10 éves felsőoktatási gyakorlattal, tudományos fokozattal és idegen nyelvismerettel rendelkező állatorvosok.

Élettani Tanszékén betöltendő (3221-es kulcsszámú) egyetemi tanári állásra.

A kinevezendő egyetemi tanár feladata lesz:

— a biokémiai előadások megtartása és gyakorlatainak irányítása, jegyzetek és könyvek írása, valamint a tárgy oktatásának és kutatásának korszerű fejlesztése.

Pályázhatnak: legalább 10 éves felsőoktatási gyakorlattal, tudományos fokozattal és idegen nyelvismerettel rendelkező állatorvosok.

Sebészeti Tanszékén betöltendő (3221-es kulcsszámú) egyetemi tanári állásra.

A kinevezendő egyetemi tanár feladata lesz:

— a tanszék vezetése, a sebészeti előadások megtartása, a hallgatók gyakorlati képzésének és a tanszéki kutatási tevékenységnek az irányítása.

Pályázhatnak: legalább 10 éves felsőoktatási gyakorlattal, tudományos fokozattal és idegen nyelvismerettel rendelkező állatorvosok.

Állattenyésztéstani Tanszékén betöltendő (3222-es kulcsszámú) egyetemi docensi állásra.

A kinevezendő egyetemi docens feladata lesz:

— az állattenyésztéstan keretében a ló- és baromfitenyésztési előadások megtartása, jegyzetek és könyvek írása, a tárgykör oktatásának korszerű fejlesztése, valamint a tanszéki kutatási tevékenység irányítása.

Pályázhatnak: legalább 10 éves szakmai gyakorlattal, tudományos fokozattal és idegen nyelvismerettel rendelkező agrármérnökök.

Marxizmus—Leninizmus Tanszékén betöltendő (3222-es kulcsszámú) egyetemi docensi állásra.

A kinevezendő egyetemi docens feladata lesz:

— a politikai gazdaságtan oktatása, a „szocialista világgazdaságtan" című speciális kollégium előadásainak megtartása, a politikai gazdaságtan szakcsoport vezetése, jegyzetek és könyvek írása, valamint a tanszéki interdiszciplináris kutatások szervezése.

Pályázhatnak: legalább 10 éves felsőoktatási gyakorlattal, tudományos fokozattal és idegen nyelvismerettel rendelkező közgazdászok.

Járványtani Tanszékén betöltendő (3222-es kulcsszámú) egyetemi docensi állásra.

A kinevezendő egyetemi docens feladata lesz:

— a „mikrobiológia" keretében a bakteriológiai előadások megtartása, a bakteriológiai gyakorlatok szervezése és részbeni vezetése, jegyzetek és könyvek írása, valamint a tanszék bakteriológiai jellegű kutatásainak koordinálása.

Pályázhatnak: legalább 10 éves felsőoktatási gyakorlattal, tudományos fokozattal és idegen nyelvismerettel rendelkező állatorvosok.

A pályázathoz mellékelni kell:

a) a pályázó jelenlegi munkahelyét, beosztását, besorolását és illetményének megjelölését;

b) a pályázó eddigi szakmai munkássága és munkája eredményének részletes ismertetését, ezek között

— oktatói és tudományos munkájának részletes leírását,

— az általa írt könyvek, jegyzetek, tanulmányok stb. felsorolását, megjelölve, hogy azok mikor és hol jelentek meg,

— tudományos fokozatát, kitüntetéseit és idegen nyelvi ismeretét, jelentősebb bel- és külföldi tanulmányútjait;

c) a pályázónak további tudományos és oktató munkájára vonatkozó terveit.

A pályázathoz mellékelni kell:

a) részletes önéletrajzot két példányban;

b) a szakképzettséget, illetőleg tudományos fokozatot tanúsító oklevelek hiteles másolatát;

c) az Állatorvosi Egyetem Személyzeti Osztályáról beszerzett és kitöltött személyi adatlapot;

d) a lakóhely szerint illetékes rendőrkapitányságtól beszerzett, három hónapnál nem régibb keletű hatósági erkölcsi bizonyítványt.

A betöltendő állás után a 30/1980. (XII. 29.) MüM számú rendelet szerinti illetmény jár.

A pályázatot mellékleteivel együtt a Mezőgazdasági és Élelmezésügyi Értesítőben való közzétételtől számított 30 napon belül kell az Állatorvostudományi Egyetem Személyzeti Osztályához címezve (1078. Budapest, Landler J. u. 2.) benyújtani.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítást az Állatorvostudományi Egyetem Személyzeti Osztálya ad.

Dr. Kardeván Andor s. k.
egyetemi tanár
rektor

A MÉM Mérnök- és Vezetőtovábbképző Intézet pályázatot hirdet 4 oktatói álláshely betöltésére, 1 egyetemi tanár (A), 3 egyetemi docens (B, C és D).

Pályázhatnak azok, akik:

— a 118/1974. (M. K. 10.) MM számú utasításban rögzített „Általános követelményeknek" megfelelnek;

— agráregyetemi, közgazdaságtudományi, élelmiszertechnológiai egyetemi diplomával rendelkeznek;

— korábbi munkájukból kifolyólag a vezetők és szakemberek továbbképzésével kapcsolatos oktatási, oktatásszervezési, valamint egyéb tanulmányi feladatok ellátására és a továbbképzést szolgáló tudományos kutatómunka végzésére alkalmasak;

— egy idegen nyelvből nyelvvizsgával, vagy a szakirodalom tanulmányozásához szükséges nyelvismerettel rendelkeznek;

— olyan általános tájékozódással és egyéb felkészültséggel (szaktanári, szakmérnöki, kutatási, üzemi gyakorlati) rendelkeznek, amely alkalmassá teszi őket a tanfolyamok oktatási anyagának összeállítására, illetve a tanfolyami munkák végzésére;

— szaktárgyuk anyagát alaposan és széleskörűen ismerik, abból színvonalas előadások tartásához és egyéb tanfolyami foglalkozásokhoz szükséges felkészültséggel rendelkeznek.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

1. A pályázó jelenlegi munkahelyét, beosztását és fizetését,

2. a pályázó eddigi szakmai munkájának és munkája eredményeinek részletes ismertetését, ezek között

— az oktatói és tudományos munkájának részletes ismertetését;

— az általa írt könyvek, jegyzetek, tanulmányok, szakcikkek stb. felsorolását, megjelölve, hogy azok hol, mikor jelentek meg;

— tudományos fokozatát, kitüntetéseit, idegen nyelvismeretét és fontosabb külföldi tanulmányútjait.

3. A pályázónak a pályázat elnyerése esetén tudományos és oktató munkájára vonatkozó jövőbeni terveit.

Az A) egyetemi tanár feladata lesz:

— a szervezés- és vezetéselmélet, illetőleg a vállalati belső irányítás és a hozzá kapcsolódó tudományágak szintetizáló jellegű művelése, adaptációja a MÉM ágazat területére;

— a vezetőképzés- és továbbképzés tartalmi fejlesztése, az oktatás módszertani korszerűsítése;

— tananyagok készítése, előadások tartása és egyéb tanfolyami foglalkozások vezetése;

— szakirodalmi tevékenység és kutató munka végzése.

A pályázatok elbírálásánál előnyben részesülnek azok a pályázók, akik közgazdaságtudományi vagy agrártudományi egyetemi végzettséggel rendelkeznek, tudományos fokozatuk van és jelenlegi munkakörükben is interdiszciplináris feladatokat oldanak meg.

Felvilágosítást nyújt Kovács János egyetemi docens, igazgatóhelyettes.

A B) egyetemi docens feladata lesz:

— előadások tartása növényvédelmi, talajerőgazdálkodási témakörben;

— a tanfolyamos továbbképzés tartalmi és módszertani fejlesztése;

— a továbbképzés szervezése, koordinálása;

— tanfolyami foglalkozások vezetése;

— kutatómunka végzése diszciplináris témákban;

— szakirodalmi tevékenység.

Felvilágosítást nyújt Kovács János egyetemi docens, igazgatóhelyettes.

A pályázatok elbírálásánál előnyben részesülnek azok a pályázók, akik a növényvédelmi és agrokémiai témakörökben megfelelő ismeretekkel, üzemi gyakorlattal, kellő kutatási jártassággal rendelkeznek; tapasztalatuk van a továbbképzésben; szakmérnöki oklevél és tudományos minősítésük van.

A C) egyetemi docens feladata lesz:

— előadások és tanfolyami foglalkozások vezetése;

— természeti és környezetvédelmi, valamint növénytermesztési témakörökben;

— a tanfolyamos továbbképzés tartalmi és módszertani fejlesztése;

— a környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos, különös tekintettel a mezőgazdaság és az élelmiszeripar okozta környezetvédelmi problémák megelőzésére és megszüntetésére vonatkozó tudományos és a gyakorlatban használatos eredmények feltárása, azok oktatása a továbbképzésben. Ezzel kapcsolatos tananyagfejlesztés, esettanulmányok készítése.

A pályázat elbírálásánál előnyben részesülnek azok a pályázók, akik a környezet- és természetvédelem, valamint a növénytermesztés technológiai és termelréspolitikai témakörökben megfelelő ismeretekkel, gazdasági, üzemi gyakorlattal rendelkeznek; tapasztalatuk van a továbbképzésben; egyetemi végzettség mellett tudományos minősítésük és legalább 10 éves szakmai gyakorlatuk van.

Felvilágosítást nyújt Fekete Győr Endre egyetemi docens, igazgatóhelyettes.

A D) egyetemi docens feladata lesz:

— előadások és tanfolyami foglalkozások tartása a műszaki fejlesztés, az új technika és technológia bevezetése, alkalmazása az élelmiszeriparban témakörben;

— tananyag fejlesztése az élelmiszeripari technológia és a mezőgazdaság műszaki fejlesztési témakörben;

— bemutató üzemek látogatásához üzemi és munkaszervezési foglalkozások programjának kidolgozása;

— e témakörökkel kapcsolatos tanfolyami továbbképzés tartalmi és módszertani fejlesztése;

— szakirodalmi tevékenység és kutatómunka végzése.

A pályázatok elbírálásánál előnyben részesülnek azok, akik élelmiszertechnológiai egyetemi vagy agráregyetemi és élelmiszeripari szakmérnöki diplomával rendelkeznek; megfelelő ismeretük van az élelmiszeripari technológia, valamint az ipari műszaki fejlesztés témakörében; üzemi gyakorlattal rendelkeznek; tapasztalatuk van az élelmiszeripari és műszaki szakemberek képzése vagy továbbképzésében; egyetemi végzettség mellett tudományos minősítésük, legalább 5—10 éves szakmai gyakorlatuk van.

Felvilágosítást nyújt Fekete Győr Endre egyetemi docens, igazgatóhelyettes.

A pályázathoz mellékelni kell:

— részletes önéletrajzot két példányban;

— a szakképzettséget, illetve a tudományos fokozatot tanúsító oklevelek *hiteles* másolatát;

—az Intézettől (Budapest, XIV. Ida u. 2. I. 16.) beszerzett és kitöltött törzslapot;

— 6 hónapnál nem régibb keletű hatósági erkölcsi bizonyítványt.

A pályázatot mellékleteivel együtt a MÉM Értesítőben való közzétételtől számított 1 hónapon belül kell az Intézet főigazgatójához (1143 Bp., Ida u. 2.) eljuttatni.

A betöltendő állások után a 7/1977. (VII. 27.) OM—MüM sz. együttes rendeletben meghatározott illetmény jár.

Dr. Szűcs Kálmán s. k.
egyetemi tanár
főigazgató

A nyíregyházi Mezőgazdasági Főiskola pályázatot hirdet

a REPÜLŐGÉPVEZETŐ INTÉZET
Repülőgépvezető Műszaki Osztályán

1 főiskolai tanári álláshely betöltésére

A kinevezendő főiskolai tanár feladata a Repülőgépes mezőgazdasági munkák című tantárgy tantervben előírt előadásainak és gyakorlatainak tartása, vizsgáztatás, jegyzetírás és oktatási segédletek készítése. Részt vesz az oktató-nevelő és kutatómunkában, valamint az intézetben folyó kutatásokat koordinálja.

Pályázhatnak azok, akik szakterületüknek megfelelő egyetemi végzettséggel, egyetemi doktori címmel és legalább 10 éves főiskolai oktatói gyakorlattal is rendelkeznek.

MEZŐGAZDASÁGI GÉPÉSZ INTÉZET
Műszaki Technológiai Osztályán

2 főiskolai docensi állásra

Az egyik főiskolai docens feladata az Anyagismeret és Gyártástechnológia című tárgy előadásainak tartása, gyakorlatainak vezetése.

A másik főiskolai docens feladata a Mechanika című tárgy előadásainak tartása és gyakorlatainak vezetése.

A kinevezendő főiskolai docensek feladata még az intézetben folyó oktató-nevelő és kutatómunkában való aktív részvétel, jegyzetírás és oktatási segédletek készítése. A pályázóknak gépészmérnöki végzettséggel, egyetemi doktori címmel, legalább 10 éves főiskolán szerzett oktatói gyakorlattal és idegen nyelvismerettel kell rendelkezniük.

A pályázatnak tartalmazni kell:

— a pályázó jelenlegi munkahelyét, beosztását, fizetését,
— eddigi munkájának részletes ismertetését,
— tudományos munkáját, kitüntetéseit, idegen nyelvismeretét, jelentősebb külföldi tanulmányútjait.

A pályázathoz mellékelni kell:

— a főiskolán beszerzett és pontosan kitöltött személyi adatlapot,
— részletes önéletrajzot négy példányban,
— okleveleinek hiteles másolatát,
— három hónapnál nem régebbi keletű hatósági erkölcsi bizonyítványt.

A betöltendő állások után a 30/1980. (XII. 29.) MüM sz. rendelettel módosított 7/1977. (VII. 27.) OM—MüM számú együttes rendelet szerinti illetmény jár.

A pályázatot az előírt mellékletekkel együtt a MÉM Értesítőben történő közzétételtől számított négy héten belül kell benyújtani a Mezőgazdasági Főiskola főigazgatójához címezve. 4400 Nyíregyháza, Rákóczi u. 69.

Dr. Dóka István s. k.
főigazgató

FOGADÓÓRÁK

Szentágothai János, a Magyar Tudományos Akadémia elnöke *minden hétfőn* 16—17.30 óra között — bármely természetű ügyben — fogadóórát tart.

A Magyar Tudományos Akadémia tagjainak más időpontokban is rendelkezésére áll.

IGAZTATÁSI ÉS JOGI FŐOSZTÁLY

Pál Lénárd, a Magyar Tudományos Akadémia főtitkára *minden hétfőn* 15.30—17 óra között — bármely természetű ügyben — fogadóórát tart.

A Magyar Tudományos Akadémia tagjainak, valamint az intézmények vezetőinek más időpontokban is rendelkezésre áll.

IGAZGATÁSI ÉS JOGI FŐOSZTÁLY

Kónya Albert akadémikus, a Tudományos Minősítő Bizottság elnöke *minden kedden* 14—15 óra között tart fogadóórát.

Király Tibor akadémikus, a Tudományos Minősítő Bizottság titkára *minden hétfőn* 11—13 óra között tart fogadóórát.

TUDOMÁNYOS MINŐSÍTŐ BIZOTTSÁG

Index: 25.105
ISSN 0460—5829

AKADÉMIAI KÖZLÖNY, a Magyar Tudományos Akadémia hivatalos lapja. Megjelenik havonta kétszer.
Szerkeszti: dr. Egri Pál, az MTA Központi Hivatala Jogi Osztályának vezetője

Kiadja: az Akadémiai Kiadó, 1363 Budapest, Alkotmány u. 21. – Felelős: Bernát György, az Akadémiai Kiadó igazgatója. – 1500 példány

Terejszti: a Magyar Posta. Előfizethető bármely postahivatalnál, a Posta hírlapüzleteiben és a Posta Központi Hírlapirodánál (PKHI 1900 Budapest, József nádor tér 1. sz.) közvetlenül vagy postautalványon, valamint átutalással a PKHI 215–96 162 pénzforgalmi jelzőszámra. Előfizetési díja egy évre 84,– Ft
Egyes példányok beszerezhetők az 1055 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 76. sz. alatti hírlapboltban. Példányonként ára 3,50 Ft

82.10472 Akadémiai Nyomda, Budapest – Felelős vezető: Bernát György

XXXI. (1982) ÉVFOLYAM 2. SZÁM

Akadémiai Közlöny

A Magyar Tudományos Akadémia Hivatalos Lapja

Kiadja:
A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA
KÖZPONTI HIVATALA

BUDAPEST, 1982. ÁPRILIS 15.

TARTALOM

JOGSZABÁLYOK

1005/1982. (II. 22.) Mt. h. sz. határozat — a Tudományos Minősítő Bizottság egyes tagjainak felmentéséről, illetőleg kinevezéséről 22

7/1982. (AK. 2.) MTA—F. sz. utasítás — a Növényvédelmi Kutató Intézet átvételéről 22

8/1982. (AK. 2.) MTA—F. sz. utasítás — az MTA Biológiai Kutató Intézete elnevezésének megváltoztatásáról 22

9/1982. (AK. 2.) MTA—F. sz. utasítás — a Magyar Tudományos Akadémia Központi Publikációs Adatbankja létrehozásáról 23

Az MTA Elnökségének határozatai az 1981. december 22-i és 1982. január 26-i üléséről

40/1981. sz. határozat — az Elnökség 1982. I. félévi munkatervéről 25

2/1981. sz. határozat — az 1983. évi könyvkiadási terv irányszámairól 26

3/1982. sz. határozat — alkalmi bizottság kiküldéséről 26

4/1982. sz. határozat — alkalmi bizottság kiküldéséről 26

5/1982. sz. határozat — a klinikai biokémia helyzetéről és fejlesztésének javaslatairól 27

KÖZLEMÉNYEK

Tájékoztató 1983-as ösztöndíjas lehetőségekről 29

Helyesbítés 46

A Magyar Tudományos Akadémia elnökének és főtitkárának, valamint a Tudományos Minősítő Bizottság elnökének és titkárának fogadóórája 46

Jogszabályok

A Minisztertanács 1005/1982. (II. 22.) számú

határozata

a Tudományos Minősítő Bizottság egyes tagjainak felmentéséről, illetőleg kinevezéséről

1. A Minisztertanács a Tudományos Minősítő Bizottság tagjai közül *Ránki Györgyöt*, *Arató Mátyást* és *Herman Józsefet* — eredményes munkájuk elismerése mellett — felmenti.

2. A Minisztertanács a Tudományos Minősítő Bizottság tagjaivá:

Prékopa Andrást, az MTA levelező tagját,

Kristó Gyulát, a történelemtudományok doktorát,

a Művelődési Minisztérium képviselőjeként:

dr. Bihari Mihály főosztályvezetőt

kinevezi.

3. Az 1036/1980. (VIII. 28.) Mt. h. számú határozat a jelen határozat rendelkezéseinek megfelelően módosul.

Aczél György s. k.,
a Minisztertanács elnökhelyettese

A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA főtitkárának 7/1982. (AK. 2.) MTA—F. számú

utasítása

a Növényvédelmi Kutató Intézet átvételéről

1. §

A Növényvédelmi Kutató Intézet (Bp. II., Hermann Ottó u. 15. sz.) (továbbiakban: Intézet) 1982. január 1-i hatállyal a Magyar Tudományos Akadémia felügyelete alá tartozik.

2. §

(1) Az Intézet feladata különösen:

- a gazdaságilag jelentős növényi kórokozók és kártevők biológiájának kutatása,
- az alkalmazott technológiai rendszer mellett kialakuló gyom életközösségek és azok változásainak vizsgálata; a herbicidekkel szembeni rezisztencia kutatása,
- kórélettani és rezisztencia-biológiai vizsgálatok,
- rendszeres tájékozódás a hazánkban még nem elterjedt károsítókkal kapcsolatos kutatások eredményeiről,
- a növényi életközösségek hatásának vizsgálata a legfontosabb növényi károsító szervezetek tevékenységére,
- rovar- és gomba ökológiai vizsgálatok a növényvédelmi előrejelzés biztonságának növelése érdekében,
- az új növényvédőszerek kutatása, valamint növényvédőszerek előállítási technológiájának kutatása—fejlesztése,
- az új növényvédőszerek biokémiai és fiziológiai hatásának vizsgálata,
- a növényi tápanyagok, illetve műtrágyák hatása a növények különböző betegségekkel szemben kialakuló rezisztenciájára,
- az illetékes intézményekkel együttműködve a mezőgazdasági termelés regionális specializációja hatásának vizsgálata a járványos növényi károsítók populációjának alakulására,
- esetenkénti megbízás alapján térítés ellenében alkalmazott kutatások végzése.

(2) A részletes tevékenységi kört az Intézet Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

3. §

A felügyeleti jogkör változásával összefüggő pénzügyi, munkaügyi és egyéb kérdések tekintetében a mezőgazdasági és élelmezésügyi miniszter, valamint a Magyar Tudományos Akadémia főtitkára által 1981. december 22-én, az átadás—átvétel tárgyában aláírt dokumentumban foglaltak az irányadók.

4. §

Ez az utasítás a közzététele napján lép hatályba. Az Intézet felügyeletének ellátását egyidejűleg a mezőgazdasági és élelmezésügyi miniszter 12/1981. (MÉM. É. 30.) MÉM számú utasításával megszüntette.

Pál Lénárd s. k.

A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA főtitkárának 8/1982. (AK. 2.) MTA—F. számú

utasítása

az MTA Biológiai Kutató Intézete elnevezésének megváltoztatásáról

1. §

(1) A Magyar Tudományos Akadémia Biológiai Kutató Intézetének elnevezése — az Intézet kutatási tevékenységének változása következtében — 1982. február 1. napjától „Magyar Tudományos Akadémia Balatoni Limnológiai Kutatóintézete" elnevezésre módosul.

(2) A Balatoni Limnológiai Kutatóintézet fő tevékenységi köre:

— a Balaton vízminőségének és élővilágának védelmével összefüggő hazai biológiai kutatások koordinálására;
— a Balaton eutrofizációjával összefüggő biológiai kutatásokra;
— a balatoni anyagforgalommal kapcsolatos táplálkozás-biológiai és produkció-biológiai kutatásokra;
— a balatoni szervezetek életfolyamatainak tanulmányozására, különös tekintettel a környezeti tényezők hatására;
— az összehasonlító élettani (neurobiológiai) kutatásokra terjed ki.

(3) Az Intézet feladatainak részletes meghatározását az új Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

2. §

Ez az utasítás kihirdetése napján lép hatályba.

Pál Lénárd s. k.

A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA főtitkárának 9/1982. (AK. 2.) MTA—F. számú

utasítása

a Magyar Tudományos Akadémia Központi Publikációs Adatbankja létrehozásáról

1. §

(1) A Magyar Tudományos Akadémia Könyvtára Informatikai és Tudományelemzési Kutatási Főosztályán „Központi Publikációs Adatbank"-ot (a továbbiakban: Adatbank) hozok létre.

(2) Az Adatbank feladatai:

— egységes intézeti, illetve összakadémiai bibliográfiák összeállítása (szerző- és címszóindexszel ellátva);
— bibliográfiai adatok szerinti lekérdező-rendszer működtetése mind on-line, mind off-line üzemmódban;
— tudománymetriai adatok és mutatószámok számítógépes előállítása.

2. §

Az Akadémia felügyelete alá tartozó, a jelen utasítás 1. sz. mellékletében felsorolt kutatóhelyek minden év április hó 30-ig kötelesek az Adatbank rendelkezésére bocsátani az előző évben megjelentetett publikációik bibliográfiai adatait. Ezen adatszolgáltatási kötelezettségüknek a 2. sz. mellékletben foglalt „Útmutató" szerint kötelesek eleget tenni.

3. §

Ez az utasítás közzététele napján lép hatályba.

Pál Lénárd s. k.

1. sz. melléklet a 9/1982. (AK. 2.) MTA—F. sz. utasításhoz

Az utasítás 2. §-a hatálya alá tartozó kutatóhelyek

A) Kutatóintézetek

1. MTA Állatorvostudományi Kutató Intézet
2. MTA Atommagkutató Intézet
3. MTA Balatoni Limnológiai Kutatóintézet
4. MTA Botanikai és Ökológiai Kutató Intézet
5. MTA Csillagászati Kutatóintézet
6. MTA Földrajztudományi Kutató Intézet
7. MTA Geodéziai és Geofizikai Kutató Intézet
8. MTA Izotóp Intézet
9. MTA Kísérleti Orvostudományi Kutató Intézet
10. MTA KFKI Atomenergia-Kutató Intézet
11. MTA KFKI Mérés és Számítástechnikai Kutató Intézet
12. MTA KFKI Részecske- és Magfizikai Kutató Intézet
13. MTA KFKI Szilárdtest-Kutató Intézet
14. MTA KFKI Mikroelektronikai Kutató Intézet
15. MTA Központi Kémiai Kutató Intézet
16. MTA Matematikai Kutató Intézet
17. MTA Mezőgazdasági Kutató Intézet
18. MTA Műszaki Fizikai Kutató Intézet
19. MTA Műszaki Kémiai Kutató Intézet
20. MTA Bányászati Kémiai Kutatólaboratórium
21. MTA Számítástechnikai és Automatizálási Kutató Intézet
22. MTA SZBK Biofizikai Intézet
23. MTA SZBK Biokémiai Intézet
24. MTA SZBK Enzimológiai Intézet
25. MTA SZBK Genetikai Intézet
26. MTA SZBK Növényélettani Intézet
27. MTA Talajtani és Agrokémiai Kutatóintézet
28. MTA TKL Biofizikai Kutatólaboratórium
29. MTA TKL Geokémiai Kutatólaboratórium
30. MTA TKL Kristályfizikai Kutatólaboratórium
31. MTA TKL Szervetlen Kémiai Kutatólaboratórium
32. MTA Növényvédelmi Kutatóintézet

B) Tanszéki kutatócsoportok

1. MTA Antibiotikumkémiai Tanszéki Kutatócsoport
2. MTA Automataelméleti Tanszéki Kutatócsoport
3. MTA Biofizikai Tanszéki Kutatócsoport
4. MTA Fémtechnológiai Tanszéki Kutatócsoport
5. MTA Földtani Tanszéki Kutatócsoport
6. MTA Idegélettani Tanszéki Kutatócsoport
7. MTA Informatikai és Elektronikai Tanszéki Kutatócsoport
8. MTA Luminiszcenciai és Félvezető Tanszéki Kutatócsoport
9. MTA Műszaki Analitika Kémiai Tanszéki Kutatócsoport
10. MTA Műszaki Mechanikai Tanszéki Kutatócsoport
11. MTA Peptidkémiai Tanszéki Kutatócsoport
12. MTA Petrolkémiai Tanszéki Kutatócsoport
13. MTA Reakciókinetikai Tanszéki Kutatócsoport
14. MTA—SOTE Egyesített Kutatási Szervezete
15. MTA Vegyipari Analitika Kémiai Tanszéki Kutatócsoport
16. MTA Alkaloidkémiai Tanszéki Kutatócsoport
17. MTA Szervetlen Kémiai Technológiai Tanszéki Kutatócsoport

2. sz. melléklet a 9/1982. (AK. 2.) MTA—F. sz. utasításhoz

Útmutató a publikációs adatok összeállításához

A következő típusú publikációk adatait kérjük beküldeni:

1. könyv,
2. könyv- vagy kiadványrészlet (cikkgyűjtemény vagy nyomtatásban teljes terjedelemben megjelentetett előadásgyűjtemény részlete),
3. folyóiratcikk.

Csak pontos bibliográfiai adatokkal ellátott, megjelent publikációkat szabad figyelembe venni!

Kérjük, hogy a publikációk adatait a megadott formátumú adatlapokon tüntessék fel. Az adatlapok kitöltésekor vegyék figyelembe az alábbi szempontokat:

A SZERZŐK családi nevét vesszővel elválasztva kövessék a keresztnevek kezdőbetűi. Több szerző esetén ügyeljenek a szerzők sorrendjére. Az idegen (nem intézeti) szerzők neveit kérjük aláhúzni. A szerző neve pontosan egyezzen meg a cikkben szereplő névvel.

A CIKK (FEJEZET) CÍME az eredeti nyelven legyen feltüntetve. Kevésbé ismert nyelven írt publikáció esetén kérjük a közlés nyelvét is feltüntetni.

A FOLYÓIRAT NEVEként mindig a folyóirat teljes címét kérjük megadni, az esetleges szekció megjelölésével együtt. Rövidíteni csak közismert folyóiratok esetén és csak egyértelműen szabad. Különösen a szláv nyelvű kiadványok címét kérjük igen pontosan megadni.

A KÖTETSZÁM, FÜZETSZÁM, OLDALSZÁM és a MEGJELENÉS ÉVE a következő sorrendben és formátumban szerepeljen:

1. A kötetszámot kérjük aláhúzni.
2. A füzetszámot tegyék zárójelbe.
3. A kezdő és utolsó oldal számjegyét kötőjellel elválasztva tüntessék fel.
4. A megjelenés éve zárójelben szerepeljen.

Amennyiben a kötetszám vagy az oldalszám mellett betűjel is szerepel, azt is kérjük feltüntetni.

A KIADVÁNY CÍME elé mindig az „IN:" megjelölés kerüljön. A kiadvány címét az eredeti nyelven kérjük feltüntetni. A kiadványra vonatkozó egyéb információkat (sorozat címe, a sorozat szerkesztője) is itt szíveskedjenek megadni.

Az útmutatóhoz mintául szolgáló kitöltött és üres adatlapokat mellékelünk (az adatlapokat kérjük házilag sokszorosítani).

Minden publikációhoz megadható egy maximum 10 karakter hosszúságú speciális azonosító, amelyben a publikációra vonatkozó és az Önök számára fontos információt tárolhatnak. (Pl. a kutatási téma száma.) Amennyiben igénybe kívánják venni ezt a lehetőséget, a megjelenési év után tüntessék fel, a következő módon: SPEC: XXXXXXXXXXX

Amennyiben valamely publikáció adatai nem adhatók meg az általunk kért formátumban, akkor egy külön mellékleten, tetszőleges formátumban, a publikációra vonatkozó összes adatot feltüntetve kérjük elküldeni.

Publikációnyilvántartó lap

Publikációtípus: könyv

Szerző(k):
A könyv címe:
Kiadás helye, kiadó neve, kiadás éve:
Összoldalszám:
Szerző(k):
A könyv címe:
Kiadás helye, kiadó neve, kiadás éve:
Összoldalszám:

Publikációnyilvántartó lap

Publikációtípus: kiadványrészlet

Szerző(k):
A cikk (fejezet) címe:
A kiadvány címe: *In:*
A kiadvány szerkesztőinek neve:
Kiadás helye, kiadó neve, megjelenés éve:
A kiadványrészlet első és utolsó oldalszáma:

Publikációnyilvántartó lap

Publikációtípus: folyóiratcikk

Szerző(k):
Cikk címe:
Folyóirat címe:
Kötetszám, füzetszám, első és utolsó oldalszám, év:
Szerző(k):
Cikk címe:
Folyóirat címe:
Kötetszám, füzetszám, első és utolsó oldalszám, év:

A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA ELNÖKSÉGÉNEK HATÁROZATAI*

az 1981. évi december 22-i üléséről

Az Elnökség 1982. I. félévi munkaterve

Az Elnökség 40/1981. számú határozata

I.

Január

1. A lakásépítés, a lakásfenntartás, a lakásgazdálkodás és -elosztás fejlesztésének irányelveire vonatkozó MSZMP KB és MT állásfoglalás megvitatása.
   Előadó: Hoós János tervhivatali államtitkár, a közgazdaságtudományok doktora
   Kulcsár Kálmán, a vitaelőkészítő bizottság elnöke
2. Javaslat az 1983. évi könyvkiadási terv irányszámaira.
   Előadó: Köpeczi Béla, az Akadémiai Kiadói Tanács elnöke
3. Javaslat az 1982. évi Akadémiai Aranyérem odaítélését előkészítő bizottság összetételére.
   Előadó: Szentágothai János elnök.
4. Javaslat az 1982. évi Akadémiai Díjak odaítélését előkészítő bizottság összetételére.
   Előadó: Szentágothai János elnök.
5. Tájékoztatók.

Február

1. Javaslat tisztségviselők jelölésére, választásuk továbbfejlesztésére és a tagságnak az Akadémia ügyeibe való fokozottabb bevonására.
   Előadó: Szentágothai János elnök.
2. Előterjesztés „Az orvosbiológiai diagnosztikus és terápiás vegyületek kutatása és előállítása" c. OKKFT program-javaslatról.
   Előadó: Hutás Imre egészségügyi miniszterhelyettes.
   Láng István főtitkárhelyettes.
3. Jelentés a tudományos osztályoknak az alapkutatások általános helyzetével kapcsolatos állásfoglalásról.
   Előadó: Tigyi József, az alkalmi bizottság elnöke.
4. Előterjesztés az akadémiai rendes és levelező tagok jelölésére.
   Előadó: Pach Zsigmond Pál alelnök, az alkalmi bizottság elnöke.
5. Tájékoztatók.

Március

1. Javaslat a tudományos minősítés és a kutatói továbbképzés reformjára.
   Előadó: Straub F. Brunó, a TPB által kiküldött alkalmi bizottság elnöke.
2. Az elektronika hosszútávú fejlesztése hazánkban.
   Előadó: Geszti P. Ottó osztályelnök.
3. Előterjesztés az 1982. évi Akadémiai Aranyérem odaítélésére.
   Előadó: Az alkalmi bizottság elnöke.
4. Előterjesztés az 1982. évi Akadémiai Díjak odaítélésére.
   Előadó: Az alkalmi bizottság elnöke.
5. Tájékoztatók.

Április

1. Előterjesztés a hazai édesvíztartalékok helyzetéről.
   Előadó: Cselőtei László, az MTA—OVH Vízügyi bizottság elnöke.
2. Előterjesztés az MTA 1982. évi közgyűlésének határozati javaslatára.
   Előadó: Szentágothai János elnök.
3. Tájékoztatók.
   3.1. Tájékoztató a hidrológia tudományágának helyzetelemzéséről.
   3.2. Tájékoztató a nagy társadalmi jelentőségű interdiszciplináris kérdések egyes témáinak tartalmi felépítéséről. (Gazdaság, erkölcs, magatartás, a társadalmi értékrend alakulása. Az energetika távlati fejlesztésének társadalmi, gazdasági, műszaki perspektívái. Az állam gazdasági és társadalmi szerepe. A lakáskörülmények, a lakással kapcsolatos kultúra hatása.)

Május

1. Az egyetemek és főiskolák, valamint a felsőoktatáson kívüli kutatóhelyek (akadémiai, ipari és egyéb kutatóintézetek, kutatóhelyek) közötti együttműködés fejlesztésének feladatai.
   Előadó: Korcsog András művelődési minisztériumi államtitkár.
2. A felsőoktatási személyzeti politika és személyzeti munka irányelvei.
   Előadó: Korcsog András művelődési minisztériumi államtitkár.
3. Jelentés a magyar és idegennyelvű folyóiratok felülvizsgálatáról.
   Előadó: Straub F. Brunó, az alkalmi bizottság elnöke.

* A nem teljes szöveggel közölt határozatokat az Akadémia tagjai részére kérésükre a Tudományos Testületi Titkárság tájékoztatásul megküldi.

4. Javaslat az MTA 1982. évi közgyűlési határozatok végleges szövegének megállapítására.
Előadó: Szentágothai János elnök.
5. Tájékoztatók.

Június

1. Előterjesztés „A tudományos kutatás távlati fő iránya" c. összefoglaló koncepcióról.
Előadó: Pál Lénárd főtitkár.
2. Táplálkozásunk helyzete és korszerűsítésének lehetőségei.
Előadó: Petri Gábor osztályelnök.
3. Javaslat az Elnökség 1982. II. félévi munkatervére.
Előadó: Szentágothai János elnök.
4. Tájékoztatók.
4.1. Tájékoztató a nagy társadalmi jelentőségű interdiszciplináris kérdések egyes témáinak tartalmi felépítéséről. (Az ember és természeti környezetének védelme. A biológiai eredetű anyagok — biomassza — hasznosításának távlati lehetőségei. A genetikai kutatások társadalmi-gazdasági perspektivái. Az elektronikus adattárolási, adatfeldolgozási és távközlési technika feladatai az igazgatás korszerűsítésében.

II.

Az Elnökség az I. negyedévben külön megbeszélés keretében tűzze napirendre munkamódszerének továbbfejlesztését, ideértve a tárcákkal való új kapcsolati formák és módszerek kiépítését.

III.

Az Elnökség felhatalmazza az elnököt, hogy a munkaterven — szükség esetén — módosításokat hajtson végre.

Javaslat

az 1983. évi könyvkiadási terv irányszámaira

Az Akadémiai Kiadói Tanács elnöke javasolta, hogy az Elnökség 1983-ra irányszámként ugyanannyi ívkeretet hagyjon jóvá a tudományos osztályok részére, mint amennyit — a 3/1981. számú határozatával — 1982-re irányszámként megállapított.

Az Elnökség 2/1982. számú határozata

Az Elnökség a központi, továbbá a tudományos osztályok rendelkezésére bocsátott könyvkiadási ívkeretet az 1983. évre — irányszámként — az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Központi keret	100 ív
I. Osztály	1 250
II. Osztály	1 000
III. Osztály	250
IV. Osztály	300
V. Osztály	350
VI. Osztály	350
VII. Osztály	200
VIII. Osztály	200
IX. Osztály	300
X. Osztály	200
Összesen:	4 500 ív

Javaslat

az 1982. évi Akadémiai Aranyérem odaítélését előkészítő elnökségi alkalmi bizottság összetételére

Az MTA elnöke — írásban — javaslatot terjesztett elő az 1982. évi Akadémiai Aranyérem odaítélésének előkészítésére kiküldendő elnökségi alkalmi bizottság összetételére.

Az Elnökség 3/1982. számú határozata

Az Elnökség — az MTA elnökének előterjesztésével egyezően —

1. az 1982. évi Akadémiai Aranyérem odaítélésének előkészítésére az alábbi összetételű elnökségi alkalmi bizottságot küldi ki:

a bizottság elnöke: Pach Zsigmond Pál alelnök
a bizottság tagjai: Polinszky Károly alelnök
Somos András alelnök

2. felkéri a bizottságot, hogy javaslatát — a 12/1981. sz. elnökségi határozatnak megfelelően — terjessze az Elnökség márciusi ülése elé.

Javaslat

az 1982. évi Akadémiai Díjak odaítélését előkészítő elnökségi alkalmi bizottság összetételére

Az MTA elnöke — írásban — javaslatot terjesztett elő az 1982. évi Akadémiai Díjak odaítélését előkészítő elnökségi alkalmi bizottság összetételére.

Az Elnökség 4/1982. számú határozata

Az Elnökség — az MTA elnökének javaslatával egyezően —

1. az 1982. évi Akadémiai Díjak odaítélésének előkészítésére az alábbi összetételű elnökségi alkalmi bizottságot küldi ki:

a bizottság elnöke: Pach Zsigmond Pál alelnök
a bizottság tagjai: Polinszky Károly alelnök
Somos András alelnök
a bizottság titkára: Gujdi Barna, a Személyzeti Főosztály vezetője

2. az osztályjavaslatok kialakításával kapcsolatosan felhívja a tudományos osztályok figyelmét a 11/1981. számú elnökségi határozatban foglaltakra;

3. felkéri az alkalmi bizottságot, hogy javaslatát — a 11/1981. számú elnökségi határozatnak megfelelően — terjessze az Elnökség márciusi ülése elé.

Jelentés

a klinikai biokémia helyzetéről és fejlesztésének javaslatairól

Az Elnökség 29/1981. számú határozatával alkalmi bizottságot küldött ki Hollán Zsuzsa, az MTA levelező tagja, az Elnökség tagja vezetésével a klinikai-biokémia helyzetének megvitatása és állásfoglalás kialakítása céljából.

A Bizottság megállapítja, hogy az elmúlt évtizedekben az orvostudományban és orvosi gyakorlatban a funkcionális szemlélet világszerte egyre inkább előtérbe kerül a korábbi évtizedek leíró beállítottságával szemben. Ez a körülmény a biomedicinális kutatásban, de a diagnosztikában és terápiában érezteti hatását. Várható, hogy ez a szemlélet a jövőben még fokozottabban érvényesül.

Az ötvenes évek közepétől mind az elméleti, mind a gyakorlati biológiai kutatás területén tért hódított a molekuláris biológiai szemlélet. Ennek köszönhető néhány molekuláris betegség (hemoglobinopátiák, enzimopátiák, az alvadási-, immun- és komplement-rendszer zavarai stb.) patomechanizmusának felderítése és a megfelelő terápiás eljárások kidolgozására irányuló törekvés.

Az elmúlt negyedszázad folyamán világszerte rendkívüli mértékben fejlődött a gyógyításban és kutatásban alkalmazott technológia (speciális, nagy felbontóképességű és érzékenységű műszerek, automatizálás, igen speciális reagensek stb.).

A laboratóriumi vizsgáló módszerek jórésze teljesen átalakult és a régieknél előnyösebb, informatívabb, gyorsabb — de ezzel egyidejűleg rendszerint költségesebb — új eljárás született. Ezek közül számosat alkalmaznak a korszerű klinikai laboratóriumok. Az ilyen laboratóriumokkal rendelkező gyógyintézetekben a szemléleti és módszertani fejlődés eredményeként ma már túlnyomórészt klinikai-biokémiai jellegű vizsgálatokat folytatnak.

A korszerű orvosi ellátás igénye sürgeti azt, hogy a diagnosztikában, a terápiás eljárások ellenőrzésében, a gyógyszertervezésben, farmako-kinetikában, továbbá a klinikai kutatómunkában, az alapfokú orvosképzésben és a továbbképzésben fokozottabban jusson érvényre a megváltozott körülményeket tükröző szemlélet és színvonal emelkedés. Ha ezt nem sikerül elérni, a jövőben egyre inkább fenyeget a szakmai lemaradás veszélye. Egyre kevésbé lesznek képesek megérteni és megoldani a szakma bizonyos területein felmerülő problémákat.

A fejlődés jelenlegi szakaszán a kérdések azért merülnek fel ebben a formában, mert az alap és alkalmazott biológiai kutatások számos területén napjainkban a biokémia (és biofizika) a közös nyelv, amellyel a bio-medicina különféle területeinek szakemberei egymással kommunikálni tudnak.

Az egészségügyben jelenleg csaknem ezer orvos és egyéb diplomás, valamint több mint 5500 laboratóriumi segéderő foglalkozik laboratóriumi munkával. Ezek képzettségének és teljesítményének színvonala elég széles skálán mozog. A laboratóriumok felszerelése és színvonala az Egészségügyi Minisztérium és a tanácsok műszer beruházása folytán észrevehetően javult, de még mindig messze elmarad a szükséges követelményektől.

A módszertani egységesítést igen jelentősen javította az Országos Laboratóriumi Intézet szervezői, irányító, egységesítő tevékenysége.

A hazai laboratóriumok csaknem 90%-a rutin eredményeken felül alig nyújt többet a klinikai kutatásnak és ez önmaga csökkenti a klinikai kutatás színvonalát. A diagnosztikai eljárások egyre komplexebbé válása folytán a csupán rutinnal foglalkozó laboratóriumok nem képesek az új, differenciáltabb módszereket, technikákat elsajátítani és alkalmazni. Speciális enzimek (hiányának) kimutatása, a mukopoli-szacharid vagy lipid anyagcsere zavarok, a tumordiagnosztika, az antiepileptikumok, narkotikumok, vitaminok stb. meghatározása viszont a tradicionális eljárásokkal nem oldható meg korszerű színvonalon.

Égető probléma a minőségi vegyszerekkel való ellátás. Az igényes — különösen az automatizált — módszerek csak megfelelő minőségű reagensekkel adnak megbizható eredményeket. A korszerű klinikai diagnosztika költséges, a vegyszerek nagyobb része devizaigényes. A tradicionális módszerekhez képest legalább öt-tízszeres költségnövekedést jelent a megfelelő vegyszerek beszerzése, de a betegellátás fejlesztése, biztonságos laboratóriumi vizsgálatok nélkül nem szavatolható.

Az alapkutatásban tevékenykedő hazai biokémikusok elismerten jó színvonalat képviselnek. Speciális reagensek (enzimek, kofaktorok, szubsztrátok stb.) előállításában és a készítmények minősítésében a hazai gyártóknak fokozottabban kellene támaszkodnia egyetemi és kutatóintézeti szakemberekre. Az ilyen — rendszerint nem nagy tételben előállított — reagensek intézetektől történő beszerzése bizonyára enyhítené a külföldi beszerzésekkel kapcsolatos deviza problémákat is, és megkönnyítené bizonyos reagensekből a folyamatos ellátás biztosítását is.

A klinikai laboratóriumok szakember ellátását több körülmény határozza meg, elsősorban negatív irányban.

Az orvosegyetemeken laboratóriumi-jellegű képzés nem folyik, a Természettudományi Karokon, a Műszaki Egyetemen viszont orvosi ismereteket nem oktatnak. Egyes orvosegyetemeken a klinikai-

kémia (-biokémia) fakultatív tárgy. Ezért ezen a területen a kívánatosnál nagyobb mértékben érvényesül az autodidaxis, ami a terület mai fejlettségét tekintve nem megengedhető.

A vegyészek sok laboratóriumban az „egyéb diplomások" kategóriájában legfeljebb differenciált technikusi munkát végeznek, pedig képzettségük a műszeres analízis és egyéb területeken legalább olyan színvonalú, mint az orvosoké a saját területükön. A nem orvos diplomások helyzete, viszonyuk orvos kollégákhoz, hatáskörük nem rendezett. Tisztázatlan az is, milyen szakmai és anyagi fejlődési lehetőségeik vannak.

A gyógyító osztályokon működő orvosok egy része gyakran bizonytalan a speciális biokémiai vizsgálatok kérdésében. A biokémiai alapoktatás erre kevés támpontot ad, a klinikai tárgyak ismertetése során viszont a laboratóriumi eredményeknek kevés súlyuk van. A biokémiai szempontból kóros folyamatok (patobiokémia) egyelőre hiányoznak az orvosképzési kurikulumból. Így az orvosok jórészének szemléletében elsikkad a már-már nélkülözhetetlen biokémiai alap.

Az Elnökség az alkalmi bizottság állásfoglalását elfogadja, és jelen határozatával megerősíti.

Az Elnökség 5/1982. számú határozata

Az Elnökség — a jelentésben foglaltakat tudomásul véve —

1. megállapítja, hogy a színvonalas betegellátást és a klinikai kutatást szolgáló laboratóriumi hálózat korszerű személyi és dologi feltételeit tovább kell fejleszteni;
2. szükségesnek tartja, hogy a speciális szakemberképzés minőségi és mennyiségi kérdésének tisztázására az arányok és szükséglet meghatározására alakuljon munkabizottság a Magyar Tudományos Akadémia, az Egészségügyi Minisztérium, Művelődési Minisztérium és az Orvostovábbképző Intézet képviselőiből. A bizottság ajánlása az alábbi kérdésekre terjedjen ki:
   - a konvertibilis egyetemi alapképzés helyének és programjának megállapítása,
   - a nem orvos diplomások postgraduális képzése helyének, programjának kialakítása, a szakvizsga anyagának és feltételeinek kijelölése,
   - a korábban megszüntetett két éves nappali asszisztensképzés visszaállítása.

   A munkabizottság jelentését és javaslatát 1982. március 31-ig nyújtsa be az MTA Biológiai-, valamint az Orvostudományok Osztályának;
3. felkéri az Egészségügyi Minisztériumot, vizsgálja meg és rendezze a gyógyításban dolgozó nem orvos diplomások helyzetét, hogy megszűnjön a besorolás és fizetés tekintetében jelenleg erkölcsileg is hátrányos állapotuk;
4. javasolja az Egészségügyi Minisztériumnak, hogy a laboratóriumi reagensek megfelelő ellátása érdekében, a törzskönyvezett gyógyszerek mintájára törzskönyvezze a legalapvetőbbeket. A törzskönyvezésre ajánlott cikkek listáját szakmai bizottság (Biokémiai Bizottság és az Országos Laboratóriumi Intézet) bírálja el;
5. úgy véli, hogy a kisvállalkozások megalakulása lehetővé teszi a laboratóriumi vegyszergyártás és ellátás javulását, ezért javasolja az ilyen kezdeményezések pártolását. Felhívja azonban a figyelmet, hogy csak olyan termékek gyártásának megindítása engedélyezhető, amely termelési folyamatossága garantált; a termékminőséget és a termelési feltételeket folyamatosan ellenőrizni kell;
6. abból kiindulva, hogy egyes megyék egészségügyi beruházási keretükből az Egészségügyi Minisztérium által műszerbeszerzésre és felújításra szánt összegeket is — a gyógyítás érdekében ugyan, de — egyoldalúan a kórházi ágyak gyarapítására használják fel, felhívja az Egészségügyi Minisztérium figyelmét, hogy ez a felfogás a betegellátás korszerűtlenségéhez vezet;
7. szükségesnek tartja, hogy országosan speciális laboratóriumi vizsgálatok ellátására (a fenilketonuria szűrésekhez hasonlóan) egy-egy bázisintézmény jelöltessék ki.

Az Elnökség egyéb állásfoglalásai

Tudomásul szolgáltak az ülés napirendjén szereplő alábbi előterjesztések:

1. Jelentés a klinikai-biokémia helyzetéről és fejlesztésének javaslatairól. (A jelentést az Elnökség a fentebb közölt 5/1982. sz. határozatával elfogadta.)
2. Beszámoló az Elnökség 1981. december 22-i ülése óta eltelt időszak legfontosabb eseményeiről.

Szentágothai János s. k.

Közlemények

Tájékoztató

az 1983-as naptári, illetve az 1983/84-es akadémiai évben a nem szocialista országokban igénybe vehető, az állam- és kormányközi megállapodásokkal, NKI levélváltásokkal, a 3346/1961. sz. Kormányhatározat alapján, valamint a Nemzetközi Atomenergia Ügynökség által biztosított és megpályázható ösztöndíjakról.

AMERIKAI EGYESÜLT ÁLLAMOK

M. tervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret		Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
		szem.	hó					
I/2/b	1 fő 10 hó 2 fő 6 hó	3	22	Valamennyi tudományág	Tanulmányok folytatása, kutatómunka egyetemeken és állami kutatóhelyeken előadások tartása	Egyetemi diploma, magas szintű tudományos tevékenység	—	havi 1500 US$
IV. (IREX)	5—10 hó	—	20	Társadalomtudományok	Tanulmányok folytatása, kutatómunka egyetemeken és állami kutatóhelyeken	Egyetemi diploma (kizárólag felsőoktatás és tudományos kutatás területén dolgozó szakemberek részére)	—	havi 450—500 US$ + szállás
V. (IREX)	5—10 hó	—	35	Természet-, orvos-, agrár- és műszaki tudományok, az alkalmazott számítástechnikai és elektrotechnikai területek kivételével	Tanulmányok folytatása, kutatómunka egyetemeken és állami kutatóhelyeken	Egyetemi diploma (kizárólag felsőoktatás és tudományos kutatás területén dolgozó szakemberek részére)	—	havi 450—500 US$ + szállás

Megjegyzés: A tanulmányutak megvalósításához az angol nyelv magas szintű ismerete szükséges.
Az amerikai fél biztosítja a tanulmányút sikeres végrehajtásához szükséges belső utaztatást.
E IV. és V. munkatervi pontok alapján megvalósuló tanulmányutak szeptemberben történő megkezdése esetén az ösztöndíjasok — külön kérés alapján — egy hónapos időtartamú nyelvtanfolyamon vehetnek részt, mely a tanulmányút időtartamába nem számít bele.
Az utazás repülővel történik.

ANGLIA

M. tervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret		Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
		szem.	hó					
I/4	2 hét	13	26 hét	Valamennyi tudományág, a IV/2 pontban felsoroltak kivételével	Tájékozódás, tapasztalatcsere, előadások tartása	Egyetemi diploma, kiemelkedő tudományos tevékenység	—	szállás + napi 12 Font
I/5	2—6 hó	—	27	Valamennyi tudományág, az orvostudományok kivételével	Tanulmányok végzése, kutatómunka	Egyetemi diploma	35	havi 269 Font
I/6	10 hó	3	30	Valamennyi tudományág, az orvostudományok kivételével	Tanulmányok végzése, kutatómunka	Egyetemi diploma	35	havi 269 Font

ANGLIA

M. tervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret szem.	Keret hó	Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
I/6/a	5 hó	2	10	Valamennyi tudományág, az orvostudományok kivételével	Tanulmányok végzése, kutatómunka	Egyetemi diploma	35	havi 269 Font
III/6	5 v. 10 hó	1–2	10	Angol nyelv és irodalom	Tanulmányok végzése, kutatómunka	Egyetemi vagy főiskolai diploma	—	havi 269 Font
IV/2/a	2 hét	8	16 hét	Művészetek, tömegkommunikáció, építőművészet, várostervezés, közművelődés	Tájékozódás, tapasztalatcsere, előadások tartása	Egyetemi diploma, kiemelkedő szakmai tevékenység	—	szállás + napi 12 Font
IV/2/b	3 hó	1	3	Művészetek	Tanulmányok végzése, kutatómunka	Egyetemi diploma, kiemelkedő szakmai tevékenység	—	havi 269–350 Font
NKI–WT	12 hó	3	36	Biológia, elméleti és klinikai orvos- és állatorvostudomány, elméleti és klinikai gyógyszertan (gyógyszeripar kivételével)	Kutatómunka	Egyetemi diploma, kutatási tapasztalat, tudományos fokozat (orvosok esetében kandidátusi, egyéb szakemberek esetében legalább egyetemi doktori)	—	évi 7000–8000 Font (kortól, tud. fokozattól függően)
NKI–LT	10 hó	1	10	Természettudományok és nem klinikai orvostudományok	Tanulmányok végzése, kutatómunka	Egyetemi diploma, kutatási tapasztalat, orvosoknál kandidátusi, más ágazatokban egyetemi doktori cím	35	10 hóra 4000 Font

Megjegyzés: Az I/4 és IV/2/a munkatervi pontok alapján kiutazók részére a fogadó fél — indokolt esetben — tolmácsot biztosít. Az egyéb munkatervi pontok alapján a tanulmányutak megvalósításához az angol nyelv magas szintű ismerete szükséges.
Az I/5, I/6 és I/6/a munkatervi pontok alapján kiutazó ösztöndíjasok tanulmányokat csak egy vagy két felsőoktatási intézmény tanszékein, laboratóriumban, valamint állami kutatóintézetekben folytathatnak.

Az ösztöndíjasok számára fogadókészség magánvállalatoknál nem biztosítható.
Az I/4, I/5 és IV/2/a pontokban ismertetett tanulmányutak az 1983. május 1-től 1984. március 31-ig terjedő időszakban, az I/6, I/6/a, az NKI–WT és az NKI–LT munkatervi pontokban ismertetett tanulmányutak 1983 őszétől kezdődően vehetők igénybe.
Az NKI–WT munkatervi pontra elfogadott jelölteknek ösztöndíjat biztosító Wellcome Trust csak abban az esetben biztosítja a fogadókészséget, ha a jelölt ezt levelezés útján már biztosította az őt fogadó brit szakmai intézménynél. Ezt a levelezést természetesen csak az OÖT pozitív döntése kézhezvétele után lehet megindítani. Előzetes levelezés esetén az OÖT engedély nélküli pályázásnak minősíti az ügyet, és elutasító határozatot hoz.
Az NKI–LT munkatervi pontra pályázó ösztöndíjasnak — az OÖT engedélyét követően — pályázatot kell benyújtania az ösztöndíjat biztosító Leverhulme Trust-hoz, a tanulmányút csak ennek elfogadása esetén valósítható meg.
Az utazás repülővel történik.
Az NKI–LT munkatervi pont alapján kiutazó ösztöndíjasok útiköltségét a fogadó fél fizeti.

AUSZTRÁLIA

M. tervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret szem.	Keret hó	Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
1.	12 hó	1	12	Valamennyi tudományág	Tanulmányok végzése, kutatómunka	Egyetemi diploma	28	évi 4562 ausztrál dollár

Megjegyzés: A tanulmányutak megvalósításához az angol nyelv magas szintű ismerete szükséges.
A kiutazás repülővel történik.
Az ösztöndíjasok útiköltségét az ausztrál fél fizeti.

AUSZTRIA

M. tervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret szem.	Keret hó	Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
CH	min. 1 hó	—	85—90	Valamennyi tudományág, főleg társadalomtudományok	Tanulmányok végzése, kutatómunka	Egyetemi diploma	—	havi 5100 ÖS + ingyenes szállás
K/I/10	3—9 hó	—	45	Természet-, társadalom- és műszaki tudományok, ill. a kultúra különböző területei	Tanulmányok folytatása, kutatás (egyetemeken, művészeti főiskolákon, könyvtárakban, levéltárakban, egyéb tudományos és kulturális intézményekben)	Egyetemi diploma, kiutazáskor III. és ennél magasabb évfolyamú főiskolai és egyetemi hallgatók	35	tanársegédeknek 6500 ÖS, diplomásoknak havi 5500 ÖS, hallgatóknak havi 5000 ÖS + szállás térítés ellenében
K/III/19	7—21 nap	—	63 nap	Muzeológia, műemlékvédelem, könyvtárügy	Tájékozódás, tapasztalatcsere, kapcsolatok kialakítása	Egyetemi diploma	—	300 ÖS napidíj + szállásköltség
K/III/25	7—21 nap	—	3 hét	Írók, műfordítók, kiadói szakemberek cseréje	Tájékozódás, tapasztalatcsere, kapcsolatok kialakítása	Megfelelő tevékenység	—	300 ÖS napidíj + szállásköltség
M/13	5—10 nap	—	30 nap	Természet-, orvos-, agrár- és műszaki tudomány	Rövid látogatások, tapasztalatcsere, konferenciákon részvétel, közös projektumok előkészítése	Egyetemi diploma	—	600 ÖS napidíj + szállás térítés ellenében
M/14	min. 1 hó	—	22,5	Természet-, orvos-, agrár- és műszaki tudomány	Közös kutatási projektumok előkészítése és végrehajtása	Egyetemi diploma	—	havi 5500—12 000 ÖS tud. fokozattól függően

Megjegyzés: A tanulmányutak megvalósításához német nyelvismeret szükséges. Az M/13 és M/14 munkatervi pont alapján angol nyelvismerettel is kiutazhatnak az ösztöndíjasok, ha a fogadó intézmény ehhez hozzájárul. Ezt a nyilatkozatot a pályázati anyaghoz csatolni kell.
A CH munkatervi pont alapján kiutazó ösztöndíjasok a bécsi Collegium Hungaricum kétágyas szobáiban nyernek elhelyezést. Ez az ösztöndíjkategória *alapvetően Bécsben* és a közvetlenül Bécs környékén — Bécsből helyközi járattal elérhető helyen — végzendő kutatásokat szolgálja.
Az M/13 és M/14 munkatervi pontok alapján megvalósuló utazásoknak az *egyezményben rögzített* prioritást élvező témákban megvalósítandó közös kutatást kell szolgálniuk.
Az utazás költségeit az MM nem biztosítja egyik munkatervi ponton sem. Az ösztöndíjasok Ausztrián belüli, a munkaprogramban jóváhagyott utazásait — a CH pont kivételével — a fogadó fél fizeti.
A K/I/10 pontnál ismertetett keret akadémiai évre, az összes többi pontnál ismertetett keret naptári évre vonatkozik.

BELGIUM

M. tervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret		Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
		szem.	hó					
4.	2 hét	3	6 hét	Valamennyi tudományág	Tájékozódás, tapasztalatcsere	Egyetemi diploma, kiemelkedő tudományos tevékenység	—	szálloda + napi 800 BF
5/a	3–4 hó	—	15	Valamennyi tudományág, ebből 10 hónapos lehetőség Liège-ben a humán genetika v. érsebészet témakörben	Tanulmányok végzése, kutatómunka (csak vallon területen)	Egyetemi diploma	45	havi 14 000–17 000 BF + 4000–6000 BF a kutatóknak
5/b	min. 3–4 hó	—	15	Valamennyi tudományág	Tanulmányok végzése, kutatómunka (csak flamand területen)	Egyetemi diploma	45	havi 14 000–17 000 BF + 4000–6000 BF a kutatóknak
7.	2 hét	1–2	2–4 hét	Mezőgazdaság, élelmiszeripar és faipar	Tájékozódás, tapasztalatcsere, intézmények közötti együttműködési lehetőségek feltárása	Egyetemi diploma	—	szálloda + napi 800 BF
13.	2 hét	10	20 hét	A kultúra különböző területei	Tájékozódás, tapasztalatcsere	Egyetemi, főiskolai diploma	—	szálloda + napi 800 BF
14.	2 hét	1	2 hét	Környezet- és műemlékvédelem	Tájékozódás, tapasztalatcsere	Egyetemi diploma, megfelelő szakmai tevékenység	—	szálloda + napi 800 BF

Megjegyzés: A tanulmányutak megvalósításához francia, angol vagy német nyelvismeret szükséges.
Az utazás repülővel történik.
A Művelődési Minisztérium a 7. munkatervi pont alapján utazók útiköltségét nem fizeti.

DÁNIA

M. tervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret		Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
		szem.	hó					
I/1	min. 2 hó	—	32	Valamennyi tudományág	Tanulmányok végzése, kutatómunka	Egyetemi diploma	—	havi 3065 DKr, ebből fizetendő a szállás, kb. havi 900 DKr
I/4	2 hét	4	8 hét	Valamennyi tudományág	Tájékozódás, tapasztalatcsere, kapcsolatok felvétele	Egyetemi diploma, kiemelkedő tudományos tevékenység	—	szálloda + napi 150 DKr

DÁNIA

M. tervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret szem.	Keret hó	Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
II/10	2 hét	5	10 hét	Képzőművészet, népművészet, színház, irodalom, zene, tánc, könyvtár, múzeumok, építőművészet stb.	Tájékozódás, tapasztalatcsere	Egyetemi diploma	—	szálloda + napi 150 DKr

Megjegyzés: Az ösztöndíjasok számára fogadókészség termelő jellegű magánvállalatoknál nem biztosítható.
A tanulmányutak megvalósításához dán vagy angol nyelvismeret szükséges. Kivételesen indokolt esetben és mezőgazdasági szakemberek esetében a német nyelv magas fokú ismerete is elfogadható.
Az utazás a Budapest—Berlin—Budapest szakaszon repülővel, a Berlin—Koppenhága—Berlin szakaszon vonattal történik.

FINNORSZÁG

M. tervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret szem.	Keret hó	Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
I/3	2 hét	5	10 hét	Valamennyi tudományág	Tájékozódás, tapasztalatcsere, kapcsolatok kialakítása	Egyetemi diploma, magas szintű tudományos tevékenység	—	szállás + napi 70 FMk
I/4	min. 2 hó	—	25	Természettudomány, orvostudomány, társadalomtudomány	Tanulmányok végzése, kutatómunka	Egyetemi diploma	—	szállás + havi 1200 FMk
I/6	10 hó	1	10	Finn-ugor nyelvtudomány, néprajz	Tanulmányok végzése, kutatómunka	Egyetemi diploma, kiutazáskor IV—V. évfolyamos egyetemi hallgató	30	szállás + havi 1100—1200 FMk
I/19	1 hó	10	10	Finn nyelv és kultúra	Nyári egyetemen való részvétel	Egyetemi diploma, kiutazáskor IV—V. évfolyamos egyetemi hallgató	—	szállás + havi 1000 FMk
II/22	2 hét	5	10 hét	Kultúra, művészetek	Tájékozódás, tapasztalatcsere, kapcsolatok kialakítása	Egyetemi diploma	—	szállás + napi 70 FMk
NÜH	min. 1 hó	—	20	Agrártudomány, műszaki és természettudományok	Az együttműködésre kijelölt témák tanulmányozása	Egyetemi diploma	—	szállás + havi 1800 FMk
NÜH	1—2 hét	—	40 nap	Agrártudomány, műszaki és természettudományok	Az együttműködésre kijelölt témák tanulmányozása és új lehetőségek feltárása	Egyetemi diploma	—	szállás + napi 80 FMk

Megjegyzés: Az ösztöndíjasok számára fogadókészség magánvállalatoknál nem biztosítható.
A tanulmányút megvalósításához finn vagy angol nyelvismeret szükséges. Kivételesen indokolt esetben a német nyelv magas fokú ismerete is elfogadható.
Az I/6 és I/19 munkatervi pontok alapján történő kiutazásokhoz finn nyelvismeret szükséges.
Az utazás a Budapest—Moszkva—Budapest útvonalon repülővel, a Moszkva—Helsinki—Moszkva útvonalon vonattal történik.
Az I/19. munkatervi pont alapján kiutazók útiköltségét az MM nem fizeti.

FRANCIAORSZÁG

M. tervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret szem.	Keret hó	Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
K/4/m	1 hó	15	15	Francia nyelvi továbbképzés	Tanfolyamon való részvétel (nyáron)	Egyetemi diploma és jó közepes francia nyelvismeret	—	havi 2000 F
K/11—1/a	2—3 hét	—	60 hét	Irodalom, oktatás, történelem, régészet, művészetek, film, rádió, televízió, kulturális és tudományos sajtó, népművelés, könyvtár, levéltár, könyvkiadás	Tájékozódás, tapasztalatcsere, előadások tartása	Egyetemi diploma, kiemelkedő szakmai tevékenység	—	szálloda + napi 150 F
K/11—1/b	1—2 hó	—	6	Irodalom, oktatás, történelem, régészet, művészetek, film, rádió, televízió, kulturális és tudományos sajtó, népművelés, könyvtár, levéltár, könyvkiadás	Egyéni kutatás	Egyetemi diploma, jelentős tudományos tevékenység	35 éven felül	havi 4200 F
K/11—2/a	min. 3 hó	4	13	Irodalom, történelem, régészet és egyéb kulturális terület	Tanulmányok folytatása és kutatómunka; továbbképzés	Egyetemi diploma, a kiutazáskor IV. v. V. évfolyamos egyetemi hallgató	35	havi 2000 F + lakbérkieg. max. 400 F
K/III—1/a	2—3 hét	10	—	Társadalom- és humán tudományok, jogi és közgazdaságtudományok, földrajz (természet- és orvostudomány kivételével)	Tájékozódás, tapasztalatcsere, kapcsolatok kialakítása, előadások tartása	Egyetemi és főiskolai oktató; kiemelkedő tudományos tevékenységet folytató kutató	—	szálloda + napi 150 F
K/III—1/b	1—2 hó	3	4	Társadalom- és humán tudományok, jogi és közgazdaságtudományok, földrajz (természet- és orvostudomány kivételével)	Egyéni kutatás	Egyetemi diploma, jelentős tudományos tevékenység	35 éven felül	havi 4200 F
K/III—2/a	min. 3 hó	6	20	Társadalom- és humán tudományok (nyelv, földrajz, jog, közgazd., politikai tud.)	Tanulmányok folytatása, kutatómunka	Egyetemi diploma, a kiutazáskor IV. v. V. évfolyamos egyetemi hallgató	35	havi 2000 F + max. 400 F lakbérkieg.
K/III—2/b	9 hó	1	9	Természettudomány, nyelv- és irodalomtudomány	Tanulmányok végzése, kutatómunka (École Normale Supérieure)	A kiutazáskor IV. v. V. évfolyamos férfi egyetemi hallgató (elsősorban tanári vagy kutató pályára készülőknek)	25	havi 2000 F
M/12	9 hó	4	36	Természet-, orvos-, agrár-, műszaki tudományok (iparral össze nem függő területek)	Tanulmányok folytatása, kutatómunka egyetemeken vagy egyetemi kutatóintézetekben	Egyetemi diploma	30	havi 2000 F + 400 F szálláskieg.

FRANCIAORSZÁG

M. tervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret		Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
		szem.	hó					
M/13	min. 5 hó	5	38	Természettudomány (a földrajztudomány kivételével) és orvostudomány	Tanulmányok folytatása, kutatómunka	Egyetemi diploma, a kiutazáskor IV. v. V. évfolyamos egyetemi hallgató	35	havi 2400 F, orvosoknak 2800 F
M/14/a	átlag 6 hó	12	—	Természet-, orvos-, agrár-, közgazdasági és műszaki tudományok (iparral és kereskedelemmel össze nem függő területek)	Tanulmányok végzése, kutatómunka	Egyetemi diploma	40	havi 2400 F
M/14/b	átlag 6 hó	2	—	Atomenergia	Tanulmányok végzése, kutatómunka	Egyetemi diploma	40	havi 2400 F
M/16	2 hét	—	28 hét	Természet-, orvos-, agrár- és műszaki tudományok	Tájékozódás, tapasztalatcsere a munkatervi témákban, új kapcsolatok teremtése	Egyetemi diploma, kiemelkedő tudományos tevékenység	—	szállás + napi 150 F
M/17	1—3 hó	8	12	Természet-, orvos-, agrár- és műszaki tudományok	Kutatások végzése a munkaterv együttműködési témáiban	Egyetemi diploma, jelentős tudományos tevékenység	35 éven felül	szálloda + napi 150 F
M/18	2 hét	25	50 hét	Természet-, orvos-, agrár- és műszaki tudományok	Tapasztalatcsere a közvetlen megállapodások, közös kutatások végrehajtására	Egyetemi diploma, jelentős tud. tevékenység (elsősorban megállapodással rendelkező intézmények szakemberei számára)	—	szálloda + napi 150 F

Megjegyzés: A tanulmányutak megvalósításához francia nyelvismeret szükséges. Kivételt képeznek a K/11—1/a, a K/III—1/a, valamint az M/16 munkatervi pontok, amelyek alapján a kiutazók részére a fogadó fél — külön kérésre — tolmácsot biztosít. Az M/17 és M/18 pontok alapján az ösztöndíjasok felsőfokú angol nyelvtudással is utazhatnak. A megkívánt nyelvismerettől csak akkor lehet eltekinteni, ha a pályázó valamennyi meglátogatantó intézmény levelét csatolja pályázati anyagához, amelyben jelzik, hogy az általa kért nyelvtudással hajlandók fogadni. Hosszú ösztöndíjak, valamint ACTIM utak esetén a francia nyelv minimális ismeretétől még ilyen levelek birtokában sem lehet eltekinteni. Az utazás repülővel történik.
A Művelődési Minisztérium a K/4/m és az M/8/a munkatervi pontok alapján utazók útiköltségét nem fizeti.

GÖRÖGORSZÁG

M. tervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret szem.	Keret hó	Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
3	2 hét	5	10 hét	Alap- és alkalmazott tudományok	Tájékozódás, tapasztalatcsere, előadások tartása	Egyetemi diploma, egyetemi oktató vagy kiemelkedő tevékenységű kutató	—	napi 1500—1800 drachma
14		2	40 nap	Régészet, muzeológia, történelmi műemlékek védelme	Ásatásokon való részvétel, múzeumi kapcsolatok kialakítása, tapasztalatcsere	Egyetemi diploma	—	napi 1500—1800 drachma
18	10 nap	2	20 nap	Könyvkiadás, műfordítás	Írók, kiadói szakemberek és kiadóvállalatok együttműködésének elősegítése	Egyetemi diploma, író, műfordító, ill. kiadói szakember	—	napi 1500—1800 drachma

Megjegyzés: A tanulmányutak megvalósításához görög, angol vagy francia nyelvismeret szükséges.
Az utazás repülővel történik.

HOLLANDIA

M. tervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret szem.	Keret hó	Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
2	2 hét	4	8 hét	Valamennyi tudományág	Tájékozódás, tapasztalatcsere, előadások tartása, vita a szaktárgy témaköréből	Egyetemi tanár, vagy más felsőoktatási intézményben oktató	—	szálloda + napi 60 HFt
5	2×5 hó 2×6 hó 2×9 hó	6	40	Valamennyi tudományág	Tanulmányok végzése, kutatómunka, a művészetek, a zene és a műfordítói tevékenység elősegítésére	A kiutazáskor IV. v. V. éves egyetemi hallgatók, valamint fiatal diplomások és tudományos kutatók		havi 1050 HFt + 300 HFt berendezk. + 300 HFt könyvvás. hozzájár.
18	2 hét	7	14 hét	A kultúra különböző területei	Tapasztalatcsere, tájékozódás	Egyetemi diploma	—	szálloda + napi 60 HFt
28	8 nap	1	8 nap	Természetvédelem és szabadidő-kutatás	Tanulmányok végzése	Egyetemi diploma	—	szálloda + napi 60 HFt
34	1 hét	4	4 hét	Szociálpolitika, társadalomtudományi kutatások módszertana	Tapasztalatcsere	Egyetemi diploma	—	szálloda + napi 60 HFt

Megjegyzés: A tanulmányutak megvalósításához angol, francia vagy német nyelvismeret szükséges.
Az utazás repülővel történik.

IRAK

M. tervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret szem.	Keret hó	Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
5	3–9 hó	5	45	Valamennyi tudományág	Tanulmányok végzése, kutatómunka	Egyetemi diploma	—	szállás + megfelelő havi ösztöndíj
8	1–2 év	4	8 év	Arab nyelv, irodalom, történelem, néprajz, földrajztudomány	Tanulmányok folytatása	Végzős arab szakos egyetemi hallgató, ill. egyetemi diploma (középfokú arab nyelvtudással)	—	szállás + megfelelő havi ösztöndíj
26	4 hó	1	4	Régészet, muzeológia	Tanulmányok folytatása, kutatómunka	Egyetemi diploma, megfelelő szakmai tevékenység	—	szálloda + megfelelő havi ösztöndíj
36	1 hó	1	1	Régészet, antropológia	Tájékozódás, tapasztalatcsere, kutatómunka végzése	Egyetemi diploma	—	szálloda + megfelelő napidíj

Megjegyzés: A tanulmányutak megvalósításához angol vagy arab nyelvismeret szükséges.

JAPÁN

M. tervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret szem.	Keret hó	Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
1 (OM)	18 hó	4	72	Valamennyi tudományág	Tanulmányok végzése, kutatómunka	Egyetemi diploma	35	havi 133 000 Yen ösztöndíj
3 (JKSZ)	30 nap nap	4	120 nap	Valamennyi tudományág, a számítástechnikai témák kivételével	Tájékozódás, tapasztalatcsere, kapcsolatok kialakítása, előadások tartása	Egyetemi diploma, kiemelkedő tudományos tevékenység	—	szállás + 4500 Yen napidíj
4 (JKSZ)	12 hó	1	12	Valamennyi tudományág, a számítástechnikai témák kivételével	Tanulmányok végzése, kutatómunka a Tokai Egyetemen	Egyetemi diploma	—	havi 120 000 Yen ösztöndíj
6 (Japán Alapítvány)	4 vagy 12 hó	1		Japán nyelv és kultúra	Kutatómunka	Egyetemi diploma	—	havi 300 000 Yen ösztöndíj
7 (SOTOBO)	3 hó	2	6	Valamennyi (elsősorban műszaki) tudományág, vasúti és számítástechnikai téma kivételével	Kutatómunka	Egyetemi diploma	—	szállás + havi 70 000 Yen

Megjegyzés: A tanulmányok megvalósításához japán vagy angol nyelvismeret szükséges.
A 3. munkatervi pontra történő pályázásokat a JKSZ csak akkor fogadja el, ha a pályázó előzőleg közvetlen levelezés útján már biztosította a szakmai intézmények fogadókészségét. Ezt a levelezést természetesen csak az OÖT pozitív döntése kézhezvétele után lehet megindítani. Előzetes levelezés esetén az OÖT engedély nélküli pályázásnak minősíti az ügyet, és elutasító határozatot hoz.
Az 1. munkatervi pont alapján kiutazók az első 6 hónapban intenzív japán nyelvtanfolyamon vesznek részt.
Az 1., 6. munkatervi pontok alapján kiutazó ösztöndíjasok útiköltségét a japán fél fizeti.
Az utazás repülőgéppel történik.

Rövidítések: JKSZ = Japán Kulturális Szövetség (3., 4. pont)
OM = Oktatásügyi Minisztérium (MONBUSHO; 1. pont)
SOTOBO = A Keleteurópai Szocialista Országokkal való Kereskedelmet Előmozdító Társaság

KANADA

M. tervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret		Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
		szem.	hó					
1	12 hó	1	12	Valamennyi tudományág	Kutatómunka	Egyetemi diploma, kiemelkedő tudományos tevékenység (kandidátusi fokozat)	—	havi 650 kanadai dollár
2	12 hó	1	12	Valamennyi tudományág	Tanulmányok végzése, kutatómunka	Egyetemi diploma	35	havi 375 kanadai dollár + szállás
3	3 hó	2	6	Valamennyi tudományág, az orvos- és agrártudomány, valamint az alkalmazott számítástechnikai és elektrotechnikai területek kivételével	Tanulmányok végzése, kutatómunka a Carleton Egyetemen	Egyetemi diploma	—	havi 350 kanadai dollár + szállás
4	10 hó	1	10	Valamennyi tudományág, az orvos- és agrártudomány, valamint az alkalmazott számítástechnikai és elektrotechnikai területek kivételével	Tanulmányok végzése, kutatómunka a Carleton Egyetemen	Egyetemi diploma	35	havi 350 kanadai dollár + szállás

Megjegyzés: Az 1. és 2. munkatervi pont esetében a tanulmányozandó témáknak a Kanadában élenjáró kutatási területek valamelyikéhez kell kapcsolódni.
A tanulmányutak megvalósításához az 1. és 2. munkatervi pont alapján kiutazók esetében a választott egyetemen használt angol vagy francia nyelv, a 3. és 4. munkatervi pont esetében az angol nyelv magas szintű ismerete szükséges.
A kiutazás repülővel történik.

MEXIKÓ

M. tervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret		Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
		szem.	hó					
16a	10 hó	3	30	Valamennyi tudományág, az orvostudomány kivételével	Tanulmányok folytatása, kutatómunka végzése	Egyetemi diploma	35	havi 8000 mexikói peso

Megjegyzés: A tanulmányutak megvalósításához megfelelő szintű spanyol nyelvismeret szükséges.
Az utazás repülővel történik.

NÉMET SZÖVETSÉGI KÖZTÁRSASÁG

M. tervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret		Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
		szem.	hó					
I. (DAAD)	10 hó	15	150	Valamennyi tudományág	Tanulmányok végzése, kutatómunka egyetemeken vagy azokhoz kapcsolódó intézményekben	Egyetemi diploma	32	havi 1200 DM
II. (DAAD)	1–3 hó	17	–	Valamennyi tudományág	Kutatómunka, tapasztalatcsere, kapcsolatok kialakítása egyetemeken vagy azokhoz kapcsolódó intézményekben	Egyetemi diploma, kiemelkedő tudományos tevékenység	–	havi 1900–2600 DM + 300 DM egyszeri utazási költségtérítés
III. (Humboldt)	6 v. 12 hó	–	–	Valamennyi tudományág	Tanulmányok végzése, kutatómunka	Kiemelkedő tudományos tevékenység, kandidátusi fokozat	40	havi 2100–2900 DM tud. fokozattól függően
IV. (FES)	1–12 hó	–	36	Társadalom-, szociálpolitika és történet, gazd. tervezés, munkásmozg., munkás irodalom, bilaterális kapcsolatok	Kutatómunka egyetemeken, könyvtárakban, tudományos intézetekben	Egyetemi diploma	40, kivételes esetben 45	havi 1300–2200 DM tud. fokozattól függően
V. (CDG)	4–12 hét	15	34	Valamennyi tudományág (műszaki tudományok közül – elsősorban iparhoz kapcsolódó területek)	Kutatómunka egyetemekhez vagy egyetemi kutatóintézetekhez nem kapcsolódó intézményekben	Egyetemi diploma	50	havi 2100 DM

Megjegyzés: A tanulmányok megvalósításához magas szintű német nyelvismeret szükséges. A III. munkatervi pontnál a természettudományok és műszaki tudományok területén angol nyelvtudással is fogadnak jelölteket.
Az I–II. munkatervi pontokra jelöltek Frankfurtig vagy Münchenig csak repülővel utazhatnak. Kivétel – orvosi igazolás esetén.
A III. és IV. munkatervi pontok alapján fogadó intézmények *esetenként* repülő vagy vonatjegyet küldenek a jelöltnek. Amennyiben ez elmarad, az NKI a kiutazó költségére beszerzi a szükséges vonatjegyeket.

NORVÉGIA

M. tervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret		Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
		szem.	hó					
I/2	min. 2 hét	3–4	8 hét	Természet-, orvos-, agrár- és műszaki tudományok, ill. oktatásügy	Tanulmányi látogatások különböző kutatási területeken	Egyetemi diploma, kiemelkedő tudományos tevékenység	–	szállás + 130 NKr napidíj
I/3/a	4–9 hó	–	16	Valamennyi tudományág	Tanulmányok folytatása, kutatómunka	Utolsó éves egyetemi hallgatók, fiatal diplomások	–	havi 2500 NKr + 500 NKr egyszeri juttatás

NORVÉGIA

M. tervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret szem.	Keret hó	Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
I/3/b	2 hó	2	4	Valamennyi tudományág	Kutatómunka	Fiatal tudományos kutatók	–	havi 2500 NKr + 500 NKr egyszeri juttatás
I/4	6 hét	2	12 hét	Norvég nyelv és kultúra	Részvétel az oslói nyári egyetemen	Kiutazáskor utolsó éves egyetemi hallgatók, ill. fiatal diplomások előnyben	–	500 NKr zsebpénz, teljes ellátás
III/20	2 hét	2	4 hét	Közegészségügy, társadalombiztosítás, a nők helyzete a társadalomban, környezetvédelem, sport és testnevelés	Tájékozódás, tapasztalatcsere, kapcsolatok felvétele	Egyetemi diploma	–	szállás + 130 NKr napidíj

Megjegyzés: Az ösztöndíjasok számára fogadókészség magántulajdonban levő termelővállalatoknál nem biztosítható.
A tanulmányutak megvalósításához a norvég vagy az angol, esetleg a német nyelv magas fokú, ismerete szükséges.
Az I/4. pont alapján történő kiutazásokhoz angol nyelvismeret szükséges.
Az utazás a Budapest—Berlin—Budapest szakaszon repülővel, a Berlin—Koppenhága—Oslo—Berlin útvonalon vonattal (I. o. hálókocsi) történik.
Az MM az I/4 munkatervi pont esetében nem fizet útiköltséget.

OLASZORSZÁG

M. tervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret szem.	Keret hó	Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
K/14—a/1	8 hó	5	40	Társadalomtudomány	Tanulmányok folytatása, kutatómunka végzése	Egyetemi diploma, a kiutazáskor IV. évfolyamos olasz szakos egyetemi hallgató	–	havi 330 000 líra
K/14—a/2	3—5 hó	–	50	Társadalomtudomány	Tanulmányok folytatása, kutatómunka végzése	Egyetemi diploma, a kiutazáskor IV. évfolyamos olasz szakos egyetemi hallgató	–	havi 330 000 líra
M/IV—b	8 v. 12 nap	–	250 nap	Műszaki-, természet-, orvos- és agrártudomány területén a munkaterv által meghatározott együttműködési témákban	Tájékozódás, tapasztalatcsere, kapcsolatok kialakítása	Egyetemi diploma, kiemelkedő szakmai tevékenység	–	napi 50 000 líra

Megjegyzés: A tanulmányutakhoz az olasz nyelv ismerete szükséges, de elfogadható az angol vagy francia nyelvismeret is. Az M/IV-b munkatervi ponton olasz vagy angol nyelvtudás szükséges.
Az utazás repülőgéppel történik. A nyári egyetemre utazókat vonattal utaztatjuk Perugiába.
A meghirdetés feltételes, az új munkaterv aláírását követően a Titkárság tájékoztatást ad.

PORTUGÁLIA

M. tervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret		Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
		szem.	hó					
K/27	max. 15 nap	2	30 nap	Egyetemi oktatók és tudományos kutatók cseréje	Tájékozódás, tapasztalatcsere, kapcsolatok kialakítása, előadások tartása, vitákon való részvétel	Egyetemi diploma, vezető egyetemi oktató vagy kutató	—	napi 2000 escudo
K/33	1–6 hó	1	6	Humán- és társadalomtudományok	Kutatások végzése levéltárban, egyetemi vagy kulturális intézményben	Egyetemi diploma	40	havi 21 000 escudo
K/34	3–7 hó	1	7	Műfordítás, könyvkiadás	Kiadást megelőző tevékenység ellátására és műfordítások készítésére	Egyetemi diploma, megfelelő szakmai tevékenység	—	havi 16 000 escudo
K/35	2 hét	6	12 hét	A kultúra különféle területei	Tájékozódás, tapasztalatok kialakítása	Egyetemi diploma, megfelelő szakmai tevékenység	—	napi 2000 escudo

Megjegyzés: A tanulmányutak megvalósításához portugál, francia vagy angol nyelvismeret szükséges.
Az utazás repülővel történik.

SPANYOLORSZÁG

M. tervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret		Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
		szem.	hó					
2	2–3 hét	—	8 hét	Valamennyi tudományág, de elsősorban oktatástudomány	Előadástartás, vitákon való részvétel, tapasztalatcsere	Egyetemi oktató	—	napi 3000 pes.
3	8 nap	2	16 nap	Oktatás és kutatás	Tájékozódás, tapasztalatcsere, kapcsolatok fejlesztése	Egyetemi diploma	—	napi 3000 pes.
7	1 hó	3	3	Spanyol nyelv és civilizáció	Nyári egyetemen való részvétel	Gyakorló spanyol nyelvszakos tanár	—	havi 30 000 pes.
8/b	3 hó	1	3	Humán és társadalomtudományok	Kutatások végzése, fordítás	Egyetemi diploma	—	havi 30 000 pes.
20	1 hó	1	1	Levéltár	Kutatómunka végzése, kapcsolatok kialakítása	Egyetemi diploma, megfelelő szakmai tevékenység	—	havi 30 000 pes.
21	2 hét	1	2 hét	Könyvtár	Tájékozódás, tapasztalatcsere, kapcsolatok kialakítása	Egyetemi diploma, megfelelő szakmai tevékenység	—	napi 3000 pes.

Megjegyzés: A tanulmányutak megvalósításához spanyol, francia vagy angol nyelvtudás szükséges.
Az utazás repülővel történik.
A meghirdetés feltételes, az új munkaterv aláírása után a Titkárság tájékoztatást ad.

SVÁJC

M. tervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret szem.	Keret hó	Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
1	10 hó	1	10	Valamennyi tudományág	Tanulmányok végzése, kutatómunka	Egyetemi diploma	35	havi 950 SFr
2 (FNSRS)	6–12 hó	2–4	24	Természet-, orvos- és társadalomtudomány	Tudományos továbbképzés	Egyetemi diploma, min. 1 éves kutatói tevékenység	35	havi 2200–2400 SFr (életkortól függően)

Megjegyzés: A tanulmányút megvalósításához német vagy francia nyelvismeret szükséges.
A fogadó fél az 1. ponton 2 magyar szakember közül választja ki az ösztöndíjast, ezért az OÖT 2 személy jelölését fogadja el.
Az utazás repülővel történik.

SVÉDORSZÁG

M. tervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret szem.	Keret hó	Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
I/2	2 hét	7	14 hét	Valamennyi tudományág	Tájékozódás, tapasztalatcsere, kapcsolatok kialakítása	Egyetemi diploma, kiemelkedő tudományos tevékenység	—	szállás + napi 95 SKr
I/4	min. 4 hó	—	20	Valamennyi tudományág	Tanulmányok végzése, kutatómunka	Egyetemi diploma	—	havi 2500 SKr, ebből fizetendő a szállás, kb. havi 600 SKr
I/7	2 hó	1	2	Magyar–svéd történelmi kapcsolatok	Tanulmányok végzése, kutatómunka	Egyetemi diploma, megfelelő tevékenység	—	havi 2500 SKr, ebből fizetendő a szállás, kb. havi 600 SKr
II/12	2 hét	3	6 hét	Kultúra, művészetek	Tájékozódás, tapasztalatcsere, kapcsolatok kialakítása	Egyetemi diploma, kiemelkedő tudományos tevékenység	—	szállás + napi 90 SKr

Megjegyzés: A tanulmányutak megvalósításához magas szintű svéd vagy angol nyelvismeret szükséges. Kivételesen indokolt esetben a német nyelv magas fokú ismerete is elfogadható.
Az utazás Budapest–Berlin–Budapest útvonalon repülővel, a Berlin–Stockholm–Berlin útvonalon vonattal történik.
Az ösztöndíjasok számára fogadókészség termelő jellegű magánvállalatoknál nem biztosítható.
A meghirdetés feltételes, az ösztöndíj-lehetőségekben az új munkaterv aláírását követően változások lehetnek, melyről a Titkárság tájékoztatja a főhatóságokat.

SZÍRIA

M. tervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret szem.	Keret hó	Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
7	1 hó	2	2	Arab nyelv és irodalom	Tanulmányok folytatása	Arab nyelvvel és irodalommal foglalkozó kutató, egyetemi oktató	—	szállás + reggeli + napi 50 szír font
11/b	2 hét	2	4 hét	Valamennyi tudományág	Közös kutatás, előadástartás, tapasztalatcsere, konferenciákon való részvétel	Egyetemi diploma, kiemelkedő szakmai tevékenység	—	szállás + reggeli + napi 50 szír font
22	3 hét	1	3 hét	Archeológia, muzeológia	Tanulmányok folytatása, tapasztalatcsere	Egyetemi diploma	—	szállás + reggeli + napi 50 szír font
23	3 hét	1	3 hét	Képző- vagy iparművészet, néprajzkutatás	Tanulmányok folytatása, tapasztalatcsere	Kiemelkedő szakmai tevékenység	—	szállás + reggeli + napi 50 szír font

Megjegyzés: A tanulmányutak megvalósításához francia vagy angol nyelvismeret szükséges.

TÖRÖKORSZÁG

M. tervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret szem.	Keret hó	Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
23	8 hó	3	24	Valamennyi tudományág	Kutatómunka, tanulmányok folytatása	Egyetemi diploma	35	havi 6000 TL
26	2 hét	1	2 hét	Turkológiai tanulmányok	Tájékozódás, tapasztalatcsere	Egyetemi diploma	35	szállás + ellátás
27	10 nap	1	10 nap	Zene- és népzenekutatás	Tájékozódás, tapasztalatcsere	Megfelelő szakmai tevékenység	35	szállás + ellátás
28	10 nap	2	20 nap	Művészettörténet	Tájékozódás, tapasztalatcsere	Egyetemi diploma, megfelelő szakmai tevékenység	35	szállás + ellátás
	10 nap	2	20 nap	Régészet				

Megjegyzés: A tanulmányutak megvalósításához angol vagy francia nyelvismeret szükséges.
Az utazás repülővel történik.
Az országon belüli közlekedési kiadásokat a fogadó fél fedezi.

MAGYAR ÁLLAMI ÖSZTÖNDÍJAK

A kormány 3346/1961. sz. határozatával lehetőséget biztosít *2 hónapnál hosszabb* időtartamú egyéni tanulmányutak végrehajtására, elsősorban természettudományi és műszaki tudományi területeken dolgozó szakemberek számára.
A pályázóknak a tanulmányút helyeként megjelölt országnak megfelelő nyelvismerettel kell rendelkezniük.
A tanulmányút megvalósításához a *fogadókészség előzetes biztosítása és igazolása* szükséges, az OÖT ennek hiányában a tanulmányutakat csak feltételesen engedélyezi. A tanulmányút megszervezése a kiküldő szerv feladata.
A tanulmányút forintfedezetét az ösztöndíjast tanulmányútra küldő szervnek (munkahely, főhatóság) vállalnia kell. Az ösztöndíj összege a tanulmányút helyeként megjelölt országra megállapított napidíj 50%-ával és a szállásköltség 60%-ával egyezik meg. Az útiköltség a kiküldő szervet vagy az ösztöndíjast terheli.

A NEMZETKÖZI ATOMENERGIA ÜGYNÖKSÉG 1983/84. ÉVI ÖSZTÖNDÍJ-LEHETŐSÉGEI

M. tervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret		Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
		szem.	hó					
1	6—12 hó	12	—	Atomenergia	Tanulmányok folytatása az atomenergia békés felhasználásával kapcsolatban (fizika, kémia, biológia, mezőgazdaság, ipar, orvostudomány stb.)	Egyetemi diploma (akadémiai tudományos fokozattal rendelkezők nem pályázhatnak)	35	Európában havi 750 $, Európán kívül havi 600 $

Megjegyzés: A jelölésnél kérjük tekintetbe venni, hogy a NAÜ elsősorban az *alkalmazott kutatások* témáit támogatja, főleg azokat, amelyek *országos, ágazati vagy más gyakorlati célprogramhoz kapcsolódnak*. Ugyanakkor nem fogad el alaptudomány jellegű, illetve tudományos fokozat megszerzését célzó témákat.
A tanulmányutak megvalósításához a pályázó által választott ország nyelvének vagy az angol, francia, német nyelvnek magas szintű ismerete szükséges.
Az ösztöndíjas tanulmányút helyére történő kiutazás és hazatérés útiköltségének 50%-át az Országos Atomenergia Bizottság viseli.
A NAÜ előírása szerint az ösztöndíj további előfeltétele, hogy az ösztöndíjas tanulmányi idő alatt a hazai munkahely az ösztöndíjas illetményét teljes mértékben változatlanul folyósítsa.
Az OÖT által engedélyezett jelöléseket az Országos Atomenergia Bizottság továbbítja a Nemzetközi Atomenergia Ügynökség bécsi központjához, amely dönt a pályázatok elfogadásáról, a tanulmányút végleges helyéről és időtartamáról.
Az ösztöndíj megvalósulását követő évben az ösztöndíjas munkahelye (főhatósága) a teljes ösztöndíj 8%-át köteles Ft-ban „helyi hozzájárulás"-ként a NAÜ-nek befizetni, az OAB értesítése alapján.

Tájékoztatás a pályázás rendjéről:

Az Országos Ösztöndíj Tanács pályázati rendje végrehajtási irányelveinek figyelembevételével az ösztöndíjas utazás pályázat útján nyerhető el az alábbiak szerint.

Pályázatot nyújthatnak be azok, akik érvényes munkaviszonnyal és legalább 3 éves szakmai gyakorlattal rendelkeznek, a tanulmányozandó téma hazai elméleti és gyakorlati vonatkozásait alaposan ismerik és alkalmasak önálló kutató, fejlesztő és tapasztalatátadó munkára, valamint kellő nyelvismerettel rendelkeznek. A pályázatok elbírálásánál előnyben részesülnek, akik

— az OTTKT,
— az OKKFT,
— a tudományos kutatás fő irányai a gazdaságpolitikai részkoncepcióhoz,
— a társadalomtudományi kutatóhelyek esetében a társadalomtudományok kiemelt középtávú terveihez kapcsolódó témáiban nyújtják be ösztöndíjas pályázataikat.

Kérjük az intézeteket, hogy a pályázatok beküldésénél vegyék figyelembe hogy az MTA csak meghatározott számú jelölést tud az Országos Ösztöndíj Tanács Titkárságához továbbítani, a reális lehetőségek alapján.

A pályázati anyag beküldésére két lépcsőben kerül sor. A pályázati anyagokat a Nemzetközi Kapcsolatok Főosztályára kell beküldeni.

Első lépcsőben azokat az adatokat kérjük megadni, melyek a pályázati kérelmek akadémiai szinten történő elbírálásához, rangsorolásához szükségesek. Ezek a következők:

— Név, beosztás, életkor
— Munkahely
— Kért időtartam
— Nyelvtudás
— Tanulmányozandó téma (röviden)
— Adott országban mikor járt
— Utolsó hosszú tanulmányút ideje és helye
— Rövid intézeti indoklás

A fenti adatokat országonként külön lapon, a munkatervi pont feltüntetésével kérjük beküldeni.

A Bíráló Bizottság döntéséről az intézeteket az NKF értesíti.

Második lépcsőben csak a Bizottság által elfogadott pályázóknak kell az OÖT által előírt pályázati anyagot az NKF-re beküldeni.

Teljes pályázati anyagot csak az első alkalommal pályázóktól, illetve az 5 évnél régebbi pályázati anyaggal rendelkezőktől kérünk. Ez tartalmazza:

— OÖT 5 részes adatlapját,
— önéletrajzot 2 példányban,
— tudományos önéletrajzot 2 példányban,
— publikációjegyzéket 2 példányban,
— munkatervet 2 példányban,
— az állami nyelvvizsga-bizonyítvány másolatát,
— 1 db fényképet

Az öt éven belül ismételten pályázóktól az alábbi anyagok beküldését kérjük:

— az OÖT 5 részes adatlapját,
— munkatervet 2 példányban,
— életrajz, valamint publikációs jegyzék kiegészítését, amennyiben ez jelentős változások miatt szükséges.

Azokat a pályázókat, akiknek nincs nyelvvizsgabizonyítványuk vagy csak két évnél régebbi középfokú állami nyelvvizsgával rendelkeznek, az OÖT Titkársága felmérő jellegű idegen nyelvű beszélgetésre hívja be a TIT Idegennyelvoktatási szakosztálya bizottsága elé. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a nyelvvizsgadíjat annak is be kell fizetnie, aki nem jelenik meg a bizottság előtt.

Ahol nem a külföldi fél biztosítja az útiköltséget, illetve ahol a megjegyzés rovat másképpen nem rendelkezik:

— a Művelődési Minisztérium, illetve az NKI 3 éven belül ismételten utazók számára útiköltséget nem biztosít,
— európai országokba, valamint a fejlődő országokba történő utazás esetében az útiköltség 50%-a a kiutazót terheli. Kivétel Portugália esetében van, ahol a kiutazónak 6000 Ft útiköltség-térítést kell vállalnia,
— az Amerikai Egyesült Államokba, Kanadába, Mexikóba és Közép-, valamint Dél-Amerikába történő utazás esetében a kiutazóknak 10 000.— Ft útiköltség-térítést kell vállalniuk,
— Japánba történő utazás esetében a kiutazót 15 000.— Ft útiköltség terheli.

Korábbi rendelkezés alapján ösztöndíjas utazásokhoz az MTA központi keretből részleges útiköltségtérítés sem adható. Kivételt képeznek ez alól — egyéni elbírálás alapján — a 35 éven aluli fiatal kutatók.

Kérjük az intézeteket, hogy az OÖT adatlap „Munkahely szakmai indoklása" c. rovatát megfelelően töltsék ki. A szakmai véleménynek tartalmaznia kell a téma minősítését, a pályázó felkészültségének megítélését, a tanulmányi helyként kijelölt külföldi intézmények alkalmasságát és a szerzett ismeretek hazai felhasználhatóságának kilátásait, a téma kapcsolódását a kiemelt kutatási főirányhoz.

A pályázatok első lépcsőben történő beküldésének határideje: *1982. május 31.*

A pályázási határidő pontos betartására ismételten felhívjuk a figyelmet, mert a később beérkezett anyagokat nem áll módunkban az OÖT Titkársága felé továbbítani.

Kérjük az intézeti igazgatókat, hogy kísérjék figyelemmel és gondoskodjanak arról, hogy jelen tájékoztató minden érdekelthez és érdeklődőhöz eljusson.

MTA Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya

Helyesbítés

A 6/1982. (AK. 1.) MTA—F. számú utasítás 1. § (1) bekezdésének szövege helyesen:

(1) A „Magyar Tudományos Akadémia Olajbányászati Kutatólaboratóriumáii"-nak elnevezése 1982. február 1-től „Magyar Tudományos Akadémia Bányászati Kémiai Kutatólaboratóriumá"-ra változik.

Igazgatási és Jogi Főosztály

FOGADÓÓRÁK

Szentágothai János, a Magyar Tudományos Akadémia elnöke *minden hétfőn* 16—17.30 óra között — bármely természetű ügyben — fogadóórát tart.

A Magyar Tudományos Akadémia tagjainak más időpontokban is rendelkezésére áll.

IGAZGATÁSI ÉS JOGI FŐOSZTÁLY

Pál Lénárd, a Magyar Tudományos Akadémia főtitkára *minden hétfőn* 15.30—17 óra között — bármely természetű ügyben — fogadóórát tart.

A Magyar Tudományos Akadémia tagjainak, valamint az intézmények vezetőinek más időpontokban is rendelkezésére áll.

IGAZGATÁSI ÉS JOGI FŐOSZTÁLY

Kónya Albert akadémikus, a Tudományos Minősítő Bizottság elnöke *minden kedden* 14—15 óra között tart fogadóórát.

Király Tibor akadémikus, a Tudományos Minősítő Bizottság titkára *minden kedden* 9—11 óra között tart fogadóórát.

TUDOMÁNYOS MINŐSÍTŐ BIZOTTSÁG

Index: 25.105
ISSN 0460—5829

AKADÉMIAI KÖZLÖNY, a Magyar Tudományos Akadémia hivatalos lapja. Megjelenik havonta kétszer.
Szerkeszti: dr. Egri Pál, az MTA Központi Hivatala Jogi Osztályának vezetője

Kiadja: az Akadémiai Kiadó, 1363 Budapest, Alkotmány u. 21. — Felelős: Bernát György, az Akadémiai Kiadó igazgatója. — 1700 példány

Terjeszti a Magyar Posta. Előfizethető bármely postahivatalnál, a Posta hírlapüzleteiben és a Posta Központi Hírlapirodánál (PKHI 1900 Búdapest, József nádor tér 1. sz.) közvetlenül vagy postautalványon, valamint átutalással a PKHI 215—96 162 pénzforgalmi jelzőszámára. Előfizetési díja egy évre 84,— Ft
Egyes példányok beszerezhetők az 1055 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 76. sz. alatti hírlapboltban. Példányonkénti ára 3,50 Ft

82.10680 Akadémiai Nyomda, Budapest — Felelős vezető: Bernát György

XXXI. (1982). ÉVFOLYAM 3. SZÁM.

Akadémiai Közlöny

A Magyar Tudományos Akadémia Hivatalos Lapja

Kiadja:
A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA
KÖZPONTI HIVATALA

BUDAPEST, 1982. ÁPRILIS 28.

TARTALOM

Jogszabályok

10/1982. (AK. 3.) MTA-F. sz. utasítás
A Magyar Tudományos Akadémia Intézetközi Békekutatási Központja létrehozásáról 49

A Magyar Tudományos Akadémia Elnökségének határozatai az 1982. február 2-i ülésről

7/1982. sz. határozat
A Kőrösi Csoma-díj alapítólevelének módosításáról ... 50

Közlemények

Az igazságügyminiszter 6001/1982. (IK. 2.) IM számú elvi állásfoglalása a jogi iránymutatások, műszaki-technikai normák és mennyiségi rendelkezések megjelöléséről 50

A gépekkel és műszerekkel való gazdálkodásról 51

Pályázati felhívások 52

A Magyar Tudományos Akadémia elnökének és főtitkárának, valamint a Tudományos Minősítő Bizottság elnökének és titkárának fogadóórája 65

Jogszabályok

A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA
főtitkárának 10/1982. (A. K. 3.) MTA-F. számú
utasítása

a Magyar Tudományos Akadémia Intézetközi Békekutatási Központja létrehozásáról

1. §

A Magyar Tudományos Akadémia 1981. évi közgyűlési határozatának megfelelően, az érintett intézetek javaslata alapján Intézetközi Békekutatási Központot (a továbbiakban: Központ) hozok létre.

2. §

(1) A Központ tevékenységének célja, hogy elősegítse és összehangolja az interdiszciplináris kutatást a békéről, a háború okairól és az erőszak formáiról; vizsgálja a fegyverkezés politikai, gazdasági műszaki-technikai aspektusát a háborúk által okozott, illetve okozható károkat a társadalmi, gazdasági és politikai szférában egyaránt; a tudományos körök részére háttéranyagok és információk szolgáltatása; a háború és béke komplex problémakörével foglalkozó hazai kutatás elősegítése, valamint az e kérdéskörrel hivatásszerűen foglalkozók képzésének és továbbképzésének támogatása.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott célok elérése érdekében a Központ feladata különösen:

— előrejelzés a haditechnika fejlődésének várható politikai, gazdasági, társadalmi és kör-

nyezeti hatásairól, a fegyverkezés irányainak várható alakulásáról;
— közös interdiszciplináris kutatási programok kezdeményezése, az elvégzett munkák értékelése;
— a kutatások eredményeinek közzététele a tudományos közvélemény számára itthon és külföldön;
— a külföldi békekutató intézetekkel való tudományos kapcsolatok létrehozása.

(3) A Központ szervezetének és működésének részletes szabályait az Akadémia főtitkára által jóváhagyott szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

3. §

(1) A Központhoz — annak céljára és feladataira figyelemmel — az MTA Központi Hivatala Társadalomtudományi Főosztályának hozzájárulásával bármely más hazai intézet, intézmény csatlakozhat.

(2) A csatlakozó intézetek saját anyagi eszközeikkel vesznek részt a feladatok megvalósításában.

4. §

(1) A Központ önálló jogi személyiséggel nem rendelkezik.

(2) A Központ közvetlen felügyeletét az MTA Központi Hivatala Társadalomtudományi Főosztálya látja el.

5. §

Ez az utasítás közzététele napján lép hatályba.

Pál Lénárd s. k.

A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA ELNÖKSÉGÉNEK HATÁROZATAI*

az 1982. évi február 2-i rendkívüli ülésről

Előterjesztés

a Kőrösi Csoma-díj alapítólevelének módosítására

A Kőrösi Csoma Társaság által alapított Kőrösi Csoma-díj pénzalapját felajánló — magát megnevezni nem kívánó — személy a Díj alaptőkéjének megkétszerezése végett 100 000 forintot ajánlott fel, s egyidejűleg kérte az alapítólevél módosítását az alábbiak szerint:

a) Az alapítólevél 1.1 pontjában szereplő „legalább két nyomtatott ív terjedelmű tanulmány" szövegrész helyett „tudományos mű" írandó;

b) az alapítólevél 1.2 pontjában törlendő az a megszorítás, hogy a Díjban csak 40 évnél nem idősebb személy részesülhet.

Az alaptőke megkétszerezésére felajánlott 100 000 forint követelést tartalmazó takarékbetétkönyvet a felajánló átadta a Tudományos Testületi Titkárság vezetőjének.

Az Elnökség 7/1982. számú határozata

Az Elnökség

1. köszönettel tudomásul veszi a Kőrösi Csoma-díj alaptőkéjének megkétszerezésére szóló felajánlást, s felhatalmazza az elnököt, hogy intézkedjék a Díj alapítólevelének — a felajánló által kívánt — módosítása iránt;

2. a jövőben általános irányelvként fogja érvényesíteni, hogy a magánszemélyek kezdeményezése, illetve felajánlása alapján létesített tudományos teljesítmény elismerésére szolgáló különböző díjak címén adható pénz nem haladhatja meg a mindenkori Akadémiai Díj címén elnyerhető összeg felső határát.

Szentágothai János s. k.

* A nem teljes szöveggel közölt határozatokat az Akadémia tagjai részére kérésükre a Tudományos Testületi Titkárság tájékoztatásul megküldi.

Közlemények

Az igazságügyminiszter
6001/1982. (IK 2.) IM számú elvi állásfoglalása

a jogi iránymutatások, a műszaki-technikai normák és a mennyiségi rendelkezések megjelöléséről

Az 1002/1982. (I. 16.) Mt. h. számú határozat I/7. pontja és a 2022/1980. (XI. 9.) Mt. h. számú minisztertanácsi határozat 3. pontja alapján az egységes országos számítógépes jogi információs rendszer követelményeire tekintettel az alábbi elvi állásfoglalást adom ki:

1. A jogi iránymutatások (elvi állásfoglalások, irányelvek és tájékoztatók), a műszaki-technikai normát tartalmazó és a mennyiségi rendelkezést módosító közlemények megjelölése számmal és címmel történik.

2. Az elvi állásfoglalások számozása 6001-től, az irányelveké 7001-től, a tájékoztatóké 8001-től, a műszaki-technikai normát tartalmazó közleményeké 9001-től, a mennyiségi rendelkezést módosító közleményeké 9501-től kezdődik.

Ezt követi a kibocsátás éve, majd (zárójelben) annak a hivatalos lapnak a betűjeles rövidítése és száma — arab számjeggyel —, amelyben az iránymutatást, műszaki-technikai normáról, mennyiségi rendelkezésről szóló közleményt közzéteszik.

Ha az iránymutatás hivatalos lapban nem jelenik meg, az évszám után (zárójelben) a kibocsátás római számmal jelölt hónapja és arab számmal jelölt napja áll.

Ezután a kibocsátó — együttes kibocsátók esetén a kibocsátók — rövidített megjelölése,

az iránymutatás jellegének megjelölése (elvi állásfoglalás, irányelv, tájékoztató), illetőleg a közlemény szó feltüntetése, végül

címe következik.

A cím röviden rögzíti, hogy az iránymutatás, közlemény miről szól.

Pl.: „6001/1982. (IK 2.) IM számú elvi állásfoglalás a jogi iránymutatások, a műszaki-technikai normák és a mennyiségi rendelkezések megjelöléséről"

„7001/1983. (II. 22.) PM számú irányelv a . . .-ról"

„8001/1982. (IK 2.) IM számú tájékoztató a . . .-ról"

„9001/1982. (PK 5.) PM számú közlemény a . . .-ról"

„9501/1982. (PK 10.) PM számú közlemény a . . .-ról"

3. A jogi iránymutatásban, közleményben meg kell jelölni azt a jogszabályt, amelyre vonatkozik.

4. Az iránymutatás kibocsátója a 6000-es, a 7000-es és 8000-es számcsoportokon belül — igényeinek megfelelően — külön szám alcsoportokat jelölhet ki az iránymutatás tárgyának, az előkészítő szervnek, az iránymutatást kibocsátó vezetőnek a megjelölésére vagy bármely egyéb belső szempont érvényesítésére. Ennek megfelelően sor kerülhet arra, hogy például a 7501. számú irányelv előbb jelenik meg, mint a 7001. számú.

5. A minisztérium (országos hatáskörű szerv) hivatalos lapjában közzé nem tett iránymutatások szövegét nyilvántartásba vétel céljából meg kell küldeni az Igazságügyi Minisztérium Számítástechnika-alkalmazási Központjának.

Dr. Petrik Ferenc s. k.

A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA Természettudományi Főosztálya és a Pénzügyi Főosztály közleménye

a gépekkel és műszerekkel való gazdálkodásról

A Magyar Tudományos Akadémia felügyelete alá tartozó kutatóintézetek és központok, kutatólaboratóriumok, kutatócsoportok és támogatott kutatóhelyek (a továbbiakban kutatóhelyek) gép- és műszergazdálkodásának további javítása a szervezettség fokozása érdekében az alábbi irányelveket adjuk ki.

1. Az Akadémia kutatóhelyi műszerállománya hatékonyabb kihasználását az MTA Műszerügyi és Méréstechnikai Szolgálata (a továbbiakban Szolgálat) a (2) és (3) pontokban meghatározott tevékenységével segíti, támogatja.

2. A Szolgálat a könnyen mozgatható, különleles üzemeltetési feltételeket nem igénylő műszerek tekintetében kooperációs kölcsönzést folytat.

3. A Szolgálat a telepített, nagyobb értékű műszerek tekintetében az országos szabad műszerkapacitást nyilvántartja, és annak adatairól tájékoztatást nyújt.

4. A kutatóhelyek a Szolgálat tevékenységét vegyék igénybe. Feladatuk ugyanakkor a tevékenységhez a szükséges információt és együttműködést biztosítani.

5. A kutatóhelyeken olyan műszernaplót kell vezetni, amelyből megállapítható az 500 000,— Ft értéket meghaladó kutatási eszközök kihasználtsága, üzemeltetésük körülményei és szabad kapacitásuk.

6. A műszernapló vezetése alól a kutatóhelyek vezetői az (1) pontban meghatározott adatnyilvántartásra alkalmatlan eszközök (pl. analizátorok) tekintetében mentesítést adhatnak.

7. A kutatóhelyeken működő műszerfelelősök feladata elsősorban

— a gépekkel, műszerekkel és berendezésekkel kapcsolatos szakmai nyilvántartások vezetése, és azok alapján a karbantartás, szervizellátás szervezése,

— a műszerállomány kihasználtságának folyamatos figyelemmel kísérése, a műszerek szabad kapacitásának nyilvántartás, valamint a szabad kapacitások hasznosításának szervezése,

— az intézeti műszerállomány korszerűségének figyelemmel kísérése, selejtezések, illetve felújítások kezdeményezése,

— a műszerállomány egészének jellemzésére az intézetvezetés által igényelt szintetikus adatok képzése, az üzemeltetés igényeinek, költségeinek évenkénti elemzése és tervezése.

8. A tudományági főosztályok által megjelölt kutatóhelyeken működő műszerbizottságok feladata elsősorban

— az intézeti műszerfelelősök tevékenységének figyelemmel kísérése, részükre szakmai segítségnyújtás,

— a szabad műszerkapacitások hasznosításának elősegítése, a műszerek kihasználtságának intézeten belüli szervezése útján,

— az intézeti műszerberuházásoknak a kutatási feladatokkal összhangban történő tervezésében és/vagy a döntés előkészítésében való részvétel,

— a műszerberuházások hatékonyságának, célszerűségének utólagos — az üzembehelyezést követő — elemzése,

— folyamatos kapcsolat-tartás az Akadémia Műszerügyi Bizottságával, a kiadott, a műszergazdálkodást elősegítő irányelvek és egyéb dokumentumok intézeti ismertetése és azok érvényesülésének elősegítése.

9. A kutatóhelyek éves költségvetési beszámolóikban adjanak tájékoztatást műszergazdálkodá-

sukról, ezen belül műszerberuházásaik hatékonyságáról, az 500 000,– Ft-ot meghaladó értékű műszerek kihasználtságáról, valamint szabad műszerkapacitásuk hasznosításáról.

10. A kutatóhelyek műszergazdálkodási tevékenységét a Természettudományi és a Pénzügyi Főosztály esetenként ellenőrzi.

Természettudományi Főosztály Pénzügyi Főosztály

Pályázati felhívás

A Magyar Tudományos Akadémia Központi Hivatala Személyzeti Főosztálya pályázatot hirdet a Régészeti Intézet tudományos igazgatóhelyettesi munkakörére 1982. július 1-i hatállyal.

A pályázókkal szembeni követelmények:

— egyetemi végzettség és legalább kandidátusi fokozat;
— jelentős tudományos eredmények a megpályázott intézmény profiljának megfelelő kutatások területén;
— kutatóintézet vagy nagyobb kutatási egység vezetésében szerzett megfelelő gyakorlat.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

— a pályázó munkahelyének, besorolásának, beosztásának és fizetésének megjelölését;
— eddigi szakmai munkájának és a munka eredményeinek az ismertetését;
— a pályázó által írt könyvek, tanulmányok pontos bibliográfiai jegyzékét;
— tudományos fokozatának, kitüntetéseinek, idegen nyelvismeretének megjelölését.

A pályázathoz mellékelni kell:

— az oklevelek hiteles másolatát;
— részletes önéletrajzot 2 példányban;
— erkölcsi bizonyítványt.

A tudományos igazgatóhelyettes besorolására és vezetői megbízására a 16/1977. (XII. 1.) MüM. számú rendelet, valamint az 1/1978. (A. K. 1.) MTA-F. számú főtitkári utasítás az irányadó.

A pályázatokat az MTA főtitkárhelyetteséhez címezve az MTA Központi Hivatala Személyzeti Főosztályához (1051 Budapest, Münnich F. u. 7.) kell benyújtani a pályázat közzétételétől számított 30 napon belül.

Gujdi Barna s. k.
főosztályvezető

A Magyar Tudományos Akadémia Központi Hivatala Személyzeti Főosztálya pályázatot hirdet a Nyelvtudományi Intézet tudományos igazgatói munkakörére 1982. szeptember 1-i hatállyal.

A pályázókkal szembeni követelmények:

— egyetemi végzettség és legalább kandidátusi fokozat;
— jelentős tudományos eredmények a megpályázott intézmény profiljának megfelelő kutatások területén;
— kutatóintézet vagy nagyobb kutatási egység vezetésében szerzett megfelelő gyakorlat.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

— a pályázónak az intézmény tudományos programjára és annak megvalósítására vonatkozó tervét;
— a pályázó munkahelyének, besorolásának, beosztásának és fizetésének megjelölését;
— eddigi szakmai munkájának és a munka eredményeinek az ismertetését;
— a pályázó által írt könyvek, tanulmányok pontos bibliográfiai jegyzékét;
— tudományos fokozatának, kitüntetéseinek, idegen nyelvismeretének megjelölését;

A pályázathoz mellékelni kell:

— az oklevelek hiteles másolatát;
— részletes önéletrajzot 2 példányban;
— erkölcsi bizonyítványt.

A tudományos igazgató besorolására és vezetői megbízására a 16/1977. (XII. 1.) MüM. számú rendelet, valamint az 1/1978. (A. K. 1.) MTA-F. számú főtitkári utasítás az irányadó.

A pályázatokat az MTA főtitkárához címezve az MTA Központi Hivatala Személyzeti Főosztályához (1051 Budapest, Münnich F. u. 7.) kell benyújtani a pályázat közzétételétől számított 30 napon belül.

Gujdi Barna s. k.
főosztályvezető

A Szegedi Orvostudományi Egyetem Rektora pályázatot hirdet az alábbi újonnan szervezett 3221 ksz. egyetemi tanári állásokra:

1. *A Marxizmus—Leninizmus Intézetben*

A kinevezendő egyetemi tanár feladata:

a) az Intézet igazgatói teendőinek ellátása;

b) a tudományos szocializmus elméleti és gyakorlati oktatása, a hallgatók vizsgáztatása;

c) az Intézet oktató-nevelő és tudományos kutató munkájának szervezése, irányítása és ellenőrzése;

d) mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyeket a 3/1969. (VII. 4.) MM sz. rendelet, valamint az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata az Intézet igazgatójának feladatköréül meghatároz.

A pályázat feltétele: tudományegyetemi végzettség, tudományos fokozat, a tudományos szocializmus oktatásában, ill. a felsőoktatásban szerzett legalább 15 éves oktatási és kutatási gyakorlat, politikai és vezetői alkalmasság, jártasság.

2. *A Klinikai Központi Kémiai Laboratóriumban*

a kinevezendő egyetemi tanár feladata:

a) a Laboratórium vezetői teendőinek ellátása, a klinikák fekvőbeteg osztályaival és laboratóriumaival történő zavartalan együttműködés biztosí-

tása, a kért vizsgálatok elvégeztetése és azok minőségének folyamatos ellenőrzése;

b) a klinikai kémia oktatásában, a szakorvosjelöltek képzésében és vizsgáztatásában, valamint a laboratóriumi asszisztensek továbbképzésében való részvétel;

c) a klinikai kémia témakörébe tartozó tudományos kutatómunka művelése, szervezése és irányítása;

d) mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyet a 3/1969. (VII. 4.) MM sz. rendelet, valamint az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata a szervezeti egységek vezetőinek feladatköréül meghatároz.

A pályázat feltétele: orvosi diploma, szakorvosi képesítés, tudományos fokozat, legalább 15 éves gyakorlat az egyetemi oktató-nevelő munkában és a klinikai kémiai tudományos kutatási és szolgáltatási tevékenységben.

A Szegedi Orvostudományi Egyetem Rektora pályázatot hirdet az alábbi újonnan szervezett 3222 ksz. egyetemi docensi állások elnyerésére:

1. *A Marxizmus—Leninizmus Intézetben*

a kinevezendő egyetemi docens feladata:

a) az Intézet tudományos szocializmus szakcsoportjának vezetése;

b) az Intézet oktató-nevelő és tudományos munkájában való részvétel, előadások tartása és szemináriumok vezetése a tudományos szocializmus és a magyar munkásmozgalom története tárgyakból;

c) az igazgató által kijelölt egyéb feladatok ellátása.

A pályázat feltétele: tudományegyetemi végzettség, tudományos fokozat, legalább 15 éves felsőoktatási gyakorlat.

2. *A Mikrobiológiai Intézetben*

a kinevezendő egyetemi docens feladata:

a) a gyógyszerészhallgatók elméleti és gyakorlati oktatása, az orvostanhallgatók mikrobiológiai gyakorlatainak vezetése;

b) részvétel az Intézetben folyó adenovirus és interferon kutatásokban, ezen belül team munka irányítása;

c) az igazgató által kijelölt egyéb feladatok ellátása.

A pályázat feltétele: orvosi diploma, szakorvosi képesítés, tudományos fokozat, legalább 15 éves egyetemi oktatási és kutatási gyakorlat.

3. *A Szülészeti és Nőgyógyászati Klinikán*

a kinevezendő egyetemi docens feladata:

a) az orvostanhallgatók elméleti és gyakorlati oktatása;

b) tudományos kutatómunka végzése és team munka irányítása a perinatológia, a terhesség és szülés élettana témakörében;

c) a klinika terhes-pathológiai osztályának vezetése;

d) az igazgató által kijelölt egyéb feladatok ellátása.

A pályázat feltétele: orvosi diploma, szakorvosi képesítés, tudományos fokozat, legalább 15 éves klinikai szakmai gyakorlat.

4. *Az Egyetemi Gyógyszertárban*

a kinevezendő egyetemi docens feladata:

a) a gyógyszertárvezetői feladatok ellátása;

b) a gyógyszertár szakmai, gazdasági és tudományos kutatómunkájának irányítása és ellenőrzése, a klinikák gyógyszerellátásának biztosítása;

c) részvétel a gyógyszerészhallgatók gyakorlati oktatásában és közreműködés az egyetem tudományos terveinek megvalósításában;

d) mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyeket az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata a szervezeti egységek vezetőinek feladatköréül meghatároz.

A pályázat feltétele: gyógyszerészi oklevél, gyógyszertechnológus szakképesítés, tudományos fokozat, legalább 15 éves szakmai gyakorlat, az alkalmazott gyógyszertechnológiai kutatásokban és gyógyszerügyi szervezésben való jártasság, politikai és vezetői alkalmasság.

A kinevezendő egyetemi tanárok és docensek illetményének megállapítása a felsőoktatási intézmények oktatói és egyéb dolgozói munkabéréről szóló 7/1977. (VII. 27.) OM-MüM számú együttes rendelet és annak 1. sz. melléklete szerint történik.

A kinevezett egyetemi tanár magángyakorlatot nem folytathat.

A pályázóknak az állás elnyeréséhez meg kell felelniök a Szegedi Orvostudományi Egyetem „Oktatók munkaköri követelményei és kinevezési feltételei" című szabályzatban előírt általános, valamint az egyetemi tanárok és docensek címszó alatt megfogalmazott speciális követelményeknek. (A Szabályzat megtekinthető a SZOTE Személyzeti és Oktatási Osztályán, illetve Rektori Hivatalában.)

Az álláspályázati kérelemnek tartalmaznia kell a pályázó

a) jelenlegi munkahelyét, beosztását, besorolását, illetményét;

b) eddigi szakmai munkájának és munkája eredményeinek részletes ismertetését, ezek között

— oktató-nevelő és tudományos munkájának leírását,

— az általa írt könyvek, jegyzetek, tanulmányok stb. felsorolását, megjelölve, hogy azok mikor és hol jelentek meg,

— tudományos fokozatát, kitüntetéseit, idegennyelv ismeretét, valamint jelentősebb külföldi tanulmányútjait;

c) a gyógyító-megelőző (orvosok esetében), tudományos és oktató-nevelő munkájára vonatkozó jövőbeni terveit.

A pályázathoz mellékelni kell:

— részletes önéletrajzot 2 példányban,

— a képzettséget, szakképzettséget, tudományos fokozatot és idegennyelv ismeretet tanúsító oklevelek, bizonyítványok hiteles másolatát,

— kitöltött és hitelesített személyi adatlapot,

— a legutolsó munkahelyi minősítés hiteles másolatát,

— hatósági erkölcsi bizonyítványt,

— tudományos munkák jegyzékét,

— a tudományos dolgozatok (könyvek, monográfiák, jegyzetek, cikkek) egy-egy példányát, illetve különlenyomatát.

A pályázatokat mellékleteivel együtt a hirdetmény közzétételétől számított 4 héten belül kell benyújtani a SZOTE Személyzeti és Oktatási Osztályához (6701 Szeged, Lenin krt. 107. I. em. 27. Pf. 427.)

Dr. Petri Gábor s. k.
egyetemi tanár, rektor

A Debreceni Orvostudományi Egyetem rektora (4012 Debrecen, Nagyerdei krt. 98.) pályázatot hirdet a Szemklinikán újonnan szervezett 3221 kulcsszámú egyetemi tanári állásra.

A kinevezendő egyetemi tanár feladata a klinika igazgatójának irányításával a szemészet elméleti és gyakorlati oktatásban és vizsgáztatásban, valamint a klinika tudományos kutatómunkájában való részvétel. Feladata továbbá a Szemklinika profiljának vitele, különös tekintettel az arcplasztikai sebészetre.

A pályázat feltételei:

— orvosi diploma, szakorvosi képesítés, tudományos fokozat, a szemészeti oktatásban és kutatásban, valamint a vezetésben megfelelő tapasztalat és jártasság.

A kinevezésre kerülő egyetemi tanár magángyakorlatot nem folytathat.

A Debreceni Orvostudományi Egyetem rektora pályázatot hirdet az alábbi Oktatási Szervezeti Egységeknél újonnan szervezett 3222 kulcsszámú docensi állásokra.

Az I. sz. Belklinikára

a kinevezendő docens feladata és kötelessége a klinika igazgatójának irányításával az elméleti és gyakorlati oktatásban, vizsgáztatásban, betegellátásban, valamint tudományos kutatómunkában való részvétel, valamint belgyógyászati intenzív terápiában legalább 10 éves folyamatos tevékenység. Feladata továbbá az intenzív osztály vezetése.

A Szülészeti és Nőgyógyászati Klinikára

a kinevezendő docens feladata és kötelessége a klinika igazgatójának irányításával az elméleti és gyakorlati oktatásban, vizsgáztatásban, betegellátásban, valamint tudományos kutatómunkában való részvétel. Feladata továbbá a genetikai vizsgálatok és kutatások irányítása.

Az Élettani Intézethez

a kinevezendő docens feladata és kötelessége az intézet igazgatójának irányításával az elméleti, gyakorlati oktatásban, vizsgáztatásban, valamint tudományos kutatómunkában való részvétel. Feladata továbbá a tanszékvezető akadályoztatása esetén az intézet elektrofiziológiai munkacsoportjának vezetése.

A Mikrobiológiai Intézethez

a kinevezendő docens feladata és kötelessége az intézet igazgatójának irányításával az elméleti, gyakorlati oktatásban, vizsgáztatásban, valamint tudományos kutatómunkában való részvétel. Feladata a virológiai részleg vezetése.

A Kórélettani Intézethez

a kinevezendő docens feladata és kötelessége az intézet igazgatójának irányításával az elméleti, gyakorlati oktatásban vizsgáztatásban, valamint tudományos kutatómunkában való részvétel. Feladata továbbá a bioreguláció témakörén belül a thymus-hormonokkal kapcsolatos kutatások művelése és a kollaborációk koordinálása.

A Kórbonctani Intézethez

a kinevezendő docens feladata és kötelessége az intézet igazgatójának irányításával az elméleti, gyakorlati oktatásban, vizsgáztatásban, valamint tudományos kutatómunkában való részvétel. Feladata továbbá a fogászati pathológia művelése és oktatása.

Az Orvosi Vegytani Intézethez

a kinevezendő docens feladata és kötelessége az intézet igazgatójának irányításával az elméleti, gyakorlati oktatásban, vizsgáztatásban, valamint tudományos kutatómunkában való részvétel. Feladata továbbá az orvos-biokémiai kutatások irányítása és végzése.

A pályázat feltételei:

— orvosi diploma, tudományos fokozat, az oktató-nevelő és tudományos munkában, valamint a vezetésben megfelelő tapasztalat és jártasság.

A kinevezések a felsőoktatási intézmények dolgozóinak bérrendezéséről szóló 7/1977. (VII. 27.) OM-MüM számú utasítása szerint egyetemi tanár 3221, egyetemi docensek 3222 kulcsszámú állásnak megfelelően kerül megállapításra.

A felsorolt pályázatoknak az alábbiakat kell tartalmaznia:

a) a pályázónak munkahelyét, beosztását, besorolását és fizetését,

b) a pályázó eddigi szakmai munkájának és eredményeinek részletes ismertetését, azok között:

— oktatói és tudományos munkájának részletes ismertetését.

— az általa írt könyvek, jegyzetek, tanulmányok felsorolását, megjelölve, hogy azok hol és mikor jelentek meg.

— a tudományos fokozatát, kitüntetéseit és idegennyelvi ismeretét, jelentősebb külföldi tanulmányútjait.

c) a pályázónak a tudományos és oktató-nevelő munkájára vonatkozó jövőbeni tervét.

A pályázathoz az alábbiakat kell mellékelni:

1. diploma másolat,
2. szakorvosi bizonyítvány,
3. személyi adatlap,
4. minősítés (új keletű),
5. részletes életrajz 2 példányban,
6. tudományos fokozatról igazolás,
7. orvosi nyilvántartásba vételéről igazolás,
8. erkölcsi bizonyítvány,

9. tudományos munkák egy-egy különlenyomata.

A pályázati kérelmet a mellékletekkel együtt a közzétételtől számított 28 napon belül kell benyújtani a Debreceni Orvostudományi Egyetem Rektori Hivatalához.

Dr. Karmazsin László s. k.
egyetemi tanár, rektor

A Pécsi Orvostudományi Egyetem rektora pályázatot hirdet
a Közegészségtani és Járványtani Intézethez és
a Bőrgyógyászati Klinikához
egy-egy 3221 ksz. egyetemi tanári állásra.

A Közegészségtani és Járványtani Intézethez kinevezendő egyetemi tanár feladata és kötelessége:

1. a közegészségtan és járványtan elméleti és gyakorlati oktatása, vizsgáztatása,

2. az intézet igazgatói teendőinek ellátása,

3. az intézet tudományos munkájának irányítása és ellenőrzése,

4. mindazok a feladatok, amelyeket a művelődésügyi miniszter a 3/1969. számú rendelete, valamint az egyetem Szervezeti- és Működési Szabályzata az intézet igazgatójának feladatköréül meghatároz.

A Bőrgyógyászati Klinikához kinevezendő egyetemi tanár feladata és kötelessége:

1. a bőrgyógyászat elméleti és gyakorlati oktatása és vizsgáztatása,

2. a klinika igazgatói teendőinek ellátása,

3. a klinika gyógyító-megelőző és tudományos munkájának irányítása és ellenőrzése,

4. mindazok a feladatok, amelyeket a művelődésügyi miniszter 3/1969. számú rendelete, illetve az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata a klinika igazgatójának feladatköréül meghatároz.

A pályázati kérelemnek tartalmaznia kell:

a) a pályázó jelenlegi munkahelyét, beosztását, besorolását,
b) a pályázó eddigi szakmai munkájának és eredményeinek ismertetését, különösen az oktató-nevelő, tudományos és gyógyító munkájának részletes közlését,
c) a pályázónak a tudományos, oktató, nevelő és gyógyító, valamint az intézet, illetőleg a klinika munkájára vonatkozó jövőbeni tervét.

A pályázati kérelemhez csatolni kell:

— részletes önéletrajzot,
— egyetemi oklevelet,
— tudományos fokozatot tanúsító oklevelet,
— közegészségtani, illetve bőrgyógyászati szakorvosi bizonyítványt,
— felsőoktatási intézménytől beszerzett és kitöltött személyi lapot,
— hatósági erkölcsi bizonyítványt,
— tudományos közlemények jegyzékét 1—1 különlenyomattal.

Előnyben részesülnek azok a pályázók, akik jelentős oktatási gyakorlattal rendelkeznek.

A kinevezendő egyetemi tanár köteles a kinevezéstől számított 6 hónapon belül Pécsre költözni, magángyakorlatot nem folytathat.

A kinevezendő egyetemi tanár illetménye a felsőoktatási intézmények oktatói és egyéb dolgozói munkabérének megállapításáról szóló 7/1977. (VII. 27.) OM-MüM számú együttes rendelet melléklete szerint az egyetemi tanári állásnak megfelelő.

A pályázati kérelmeket a hirdetménynek az Egészségügyi Közlönyben való közzétételétől számított 4 héten belül kell benyújtani az egyetem Rektori Hivatalához (7624 Pécs, Szigeti út 12.).

Dr. Flerkó Béla s. k.
rektor

A Semmelweis Orvostudományi Egyetem (1085 Budapest, Üllői út 26.) rektora pályázatot hirdet az alábbi 3221 ksz. egyetemi tanári állásokra:

ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR

II. sz. Belgyógyászati Klinika egyetemi tanári állására.

A kinevezendő egyetemi tanár feladata:
— a klinika igazgatói teendőinek ellátása,
— a klinika oktató-nevelő munkájának vezetése, az orvostanhallgatók oktatása, vizsgáztatása, irányítása és ellenőrzése,
— a klinika gyógyító-megelőző munkájának megszervezése, szakmai irányítása, a klinika profiljainak megfelelő speciális betegellátás irányítása és felügyelete, különös tekintettel a gastroenterológiai profil kialakítására és a klinika farmakológiai csoport fejlesztésére,
a klinika tudományos munkájának irányítása és ellenőrzése.

Pályázati feltételek:
— általános orvosi diploma,
— belgyógyász szakorvosi képesítés,
— tudományos fokozat,
— egészségügyi, illetve oktatási intézmények vezetésében való jártasság.

Radiológiai Klinikán egyetemi tanári állásra.

A kinevezendő egyetemi tanár feladata:
— a klinika igazgatói teendőinek ellátása,
— a klinika oktató-nevelő munkájának vezetése, az orvostanhallgatók oktatása, vizsgáztatása, irányítása és ellenőrzése,
— a klinikán folyó diagnosztikai, terápiai és nukleáris-orvosi tevékenység ellátása,
— az egyetemen folyó radiológiai munka koordinálása,
— a klinika tudományos munkájának irányítása és ellenőrzése.

Pályázati feltételek:

— általános orvosi diploma,
— radiológiai szakorvosi képesítés,
— tudományos fokozat,
— egy idegen nyelvből előadó- és vitaképesség.

Biofizikai Intézet egyetemi tanári állásra.

A kinevezendő egyetemi tanár feladata:

— az intézet igazgatói teendőinek ellátása,
— az orvostanhallgatók oktatása, vizsgáztatása, az intézet oktató-nevelő munkájának irányítása és ellenőrzése,
— az intézet tudományos munkájának irányítása és ellenőrzése.

Pályázati feltételek:

— egyetemi diploma,
— tudományos fokozat (a tudományok doktora fokozattal rendelkezők előnyben részesülnek),
— oktatói és kutatói gyakorlat a biofizika területén,
— egy idegen nyelvből előadó- és vitaképesség.

Ér- és Szívsebészeti Klinikán 2 egyetemi tanári állásra.

A kinevezendő egyik egyetemi tanár feladata:

— a klinika oktató és nevelő munkájában való részvétel,
— a kísérleti laboratórium vezetése és a tudományos munka koordinálása,
— a tudományos diákköri munka irányításában való részvétel,
— részvétel az orvostanhallgatók oktatásában,
— nagyobb kutatócsoportok munkájának megszervezése, az irányításban való részvétel.

Pályázati feltételek:

— általános orvosi diploma,
— tudományos fokozat,
— több évtizedes gyakorlat az élettani kutatás területén, különös tekintettel a szív- és keringési rendszerre,
— megfelelő gyakorlat nagyobb kutatócsoport tudományos munkájának irányításában,
— egy idegen nyelv ismerete előadói szinten.

A kinevezendő másik egyetemi tanár feladata:

— a klinika oktató, nevelő munkájában való részvétel, a röntgen-haemodinamikai osztály vezetése, irányítása,
— a tudományos munkában való részvétel, a haemodinamikai vizsgáló módszerek továbbfejlesztése, az invasiv és non invasiv keringés vizsgálatok rendszerének magas szintű kialakítása,
— a radiológiai osztály kutatómunkájának megszervezése, továbbfejlesztése és összefogása,
— részvétel az oktatással, a kutatással, a gyógyítással kapcsolatos szervező, adminisztratív munkák végzésében.

Pályázati feltételek:

— általános orvosi diploma,
— radiológiai szakorvosi képesítés,
— tudományos fokozat,
— több évtizedes jártasság a radiológia összes területén, különös tekintettel az angiocardio-, aorto- és arteriografiákra,
— megfelelő gyakorlat nagyobb munkacsoport gyógyító és tudományos munkájának irányításában,
— egy idegen nyelv ismerete előadói szinten.

Egészségügyi Szervezési Intézetében egyetemi tanári állásra

A kinevezendő egyetemi tanár feladata:

— az intézet oktató-, nevelő munkájában való részvétel, a társadalomorvostan és egészségügyi szervezés tárgyköréből előadások tartása, gyakorlatokban való részvétel, illetve ezek szervezése, ellenőrzése,
— részvétel mind az oktatással, mind a kutatással kapcsolatos szervező, adminisztratív munkák végzésében,
— aktív részvétel az intézet tudományos programjának megvalósításában.

Pályázati feltételek:

— általános orvosi diploma,
— társadalomorvostani szakképesítés,
— tudományos fokozat,
— legalább tízéves gyakorlati munka az egészségügyi szervezésben, illetve a társadalomorvostan oktatásában.

II. sz. Gyermekgyógyászati Klinikán egyetemi tanári állásra.

A kinevezendő egyetemi tanár feladata:

— részvétel a klinika oktatási, nevelési feladatainak ellátásában, tantermi előadások tartása, gyakorlati foglalkozások irányítása, vizsgáztatás,
— a fogorvostanhallgatók számára a gyermekgyógyászat tárgyának elméleti és gyakorlati oktatása, vizsgáztatása,
— az intézet vezetésében való aktív részvétel,
— a klinika gyógyító, szervező és adminisztratív munkájában való részvétel,
— a gyermekkori daganatos betegségek, valamint a neonatológia klinikán folyó tudományos kutatásaiban való részvétel.

Pályázati feltételek:

— általános orvosi diploma,
— csecsemő és gyermekgyógyász, valamint klinikai onkológiai szakorvosi képesítés,
— tudományos fokozat,
— legalább 20 éves gyakorlat a gyermekgyógyászati gyógyító, oktató és kutatómunkában,
— egy idegen nyelvből előadóképesség.

Orthopaediai Klinikán egyetemi tanári állásra.

A kinevezendő egyetemi tanár feladata:

— a klinika röntgen osztályának irányítása,
— az Országos Csonttumor Regiszter elméleti és gyakorlati munkájának irányítása,
— részvétel az egyetemi hallgatók elméleti és gyakorlati oktatásában, nevelésében,
— a klinika tudományos munkájában való aktív részvétel.

Pályázati feltételek:

— általános orvosi diploma,
— orthopaed és röntgen szakorvosi képesítés,
— tudományos fokozat,
— legalább 15 éves szakmai gyakorlat,
— egy idegen nyelvből előadó- és vitaképesség.

I. sz. Kórbonctani és Kísérleti Rákkutató Intézetben egyetemi tanári állásra.

A kinevezendő egyetemi tanár feladata:

— az igazgató által meghatározott elvek alapján szervező és irányító, valamint ellenőrző tevékenység végzése a gyakorló patológiai munka az oktatás és a kutatás területén,
— részvétel a diagnosztikus munkában,
— részvétel a hallgatók oktatásában, a gyakorlati oktatás ellenőrzésében és a vizsgáztatásban,
— részvétel a személyzeti, gazdasági és adminisztratív ügyek intézésében.

Pályázati feltételek:

— általános orvosi diploma,
— kórbonctan-kórszövettan szakorvosi képesítés,
— pathohistológia-cytológia szakértői képesítés,
— tudományos fokozat,
— legalább 20 éves szakmai gyakorlat.

II. sz. Kórbonctani Intézetben egyetemi tanári állásra.

A kinevezendő egyetemi tanár feladata:

— az intézet igazgatójának irányítása mellett részvétel az intézet rutinfeladatainak (boncolások, szövettani vizsgálatok) megszervezésében és ellenőrzésében,
— a II. sz. Elektromikroszkóp Laboratórium vezetése,
— a klinikopatológiai konferenciák tartásában való közreműködés,
— az orvostanhallgatók részére tantermi előadások tartása, a gyakorlati oktatás ellenőrzése, vizsgáztatás, az intézet igazgatójának irányítása mellett,
— részvétel az intézeten belüli továbbképzés, szakorvosképzés szervezésében.

Pályázati feltételek:

— általános orvosi diploma,
— kórbonctan-kórszövettan szakorvosi képesítés,
— tudományos fokozat,
— magas fokú diagnosztikus és oktatói gyakorlat,
— egy idegen nyelvből előadó- és vitaképesség.

I. sz. Anatómiai-, Szövet- és Fejlődéstani Intézetben egyetemi tanári állásra.

A kinevezendő egyetemi tanár feladata:

— az intézet oktató-nevelő munkájában való részvétel, anatómiából, szövet- és fejlődéstanból tantermi előadások tartása, a gyakorlati oktató munka irányítása és ellenőrzése,
— részvétel az oktatással és a kutatással kapcsolatos szervező és adminisztratív munkák végzésében,
— a makroszkópos oktatási és múzeumi anyag fejlesztése,
— az intézet makroszkópos, preparatív munkáinak irányítása.

Pályázati feltételek:

— általános orvosi diploma,
— tudományos fokozat,
— több évtizedes jártasság az anatómia, szövettan gyakorlatok vezetésében és irányításában, kellő tapasztalat elméleti előadások tartásában,
— megfelelő gyakorlat, nagyobb kutatócsoport tudományos munkájának irányításában.

GYÓGYSZERÉSZTUDOMÁNYI KAR

Egyetemi Gyógyszertárban egyetemi tanári állásra.

A kinevezendő egyetemi tanár feladata:

— a gyógyszerészhallgatók számára a gyógyszerügyi szervezés, valamint a tantárgyhoz kapcsolódó szabadon választható kötelező és ajánlott tárgyak oktatása, vizsgáztatás, az oktató-nevelő munka irányítása és ellenőrzése, tudományos munka irányítása és ellenőrzése,
— a postgraduális gyógyszerészképzésből adódó feladatok ellátása.

Pályázati feltételek:

— gyógyszerész diploma,
— tudományos fokozat,
— legalább 10 éves oktatói gyakorlat,
— egy idegen nyelvből előadó- és vitaképesség.

*

Az intézet, illetve klinika igazgató egyetemi tanárok feladatkörébe tartoznak még mindazok a feladatok, amelyeket az oktatási miniszter 7/1980. (VI. 24.) OM sz. rendeletével módosított 3/1969. (VII. 4.) MM sz. rendelet IV. fejezete az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a klinika, illetve intézet szervezeti és működési szabályzata, a klinika, illetve intézet igazgatójának feladatköréül meghatároz.

A kinevezett egyetemi tanár magángyakorlatot nem folytathat.

A Semmelweis Orvostudományi Egyetem (1085 Budapest, Üllői út 26.) rektora pályázatot hirdet az alábbi 3222 ksz. egyetemi docensi állásokra:

ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR

II. sz. Belgyógyászati Klinikán egyetemi docensi állásra.

A kinevezendő egyetemi docens feladata:

— részvétel a klinika oktató-nevelő munkájában, tantermi előadások tartása, a hallgatók gyakorlati oktatása, vizsgáztatás,
— magas szintű klinikai gyógyítómunka végzése,
— a klinika coronaria őrző részlegének és kardiológiai osztályának irányítása,
— az EKG laboratórium diagnosztikus munkájának irányítása,
— részvétel a klinikán folyó speciális szakambulanciák munkájában,

— részvétel a klinika kardiológiai tudományos kutatómunkájában.

Pályázati feltételek:

— általános orvosi diploma,
— belgyógyász szakorvosi képesítés,
— tudományos fokozat,
— legalább 15 éves gyakorlat az egyetemi orvosképzésben és a klinikai gyógyítómunkában.

I. sz. Sebészeti Klinikán egyetemi docensi állásra.

A kinevezendő egyetemi docens feladata:

— részvétel a klinika oktató-nevelő munkájában, tantermi előadások tartása, gyakorlati foglalkozások vezetése és irányítása, vizsgáztatás,
— a hasnyálmirigy betegségeivel foglalkozó egyik munkacsoport irányítása, a hasnyálmirigy átültetés megszervezése, és az ezzel kapcsolatos kutatómunka irányítása,
— a klinika adminisztrációs munkájának irányítása.

Pályázati feltételek:

— általános orvosi diploma,
— sebész szakorvosi képesítés,
— tudományos fokozat,
— legalább 15 éves gyakorlat az oktatás és a sebész-klinikai gyógyító munka területén,
— legalább 5 éves gyakorlat a klinikai oktatómunka irányításában, tapasztalat a hasnyálmirigy sebészet és a klinikai transplantológia művelésében,
— egy idegen nyelv ismerete előadói szinten.

Ér- és Szívsebészeti Klinikán 2 egyetemi docensi állásra.

A kinevezendő egyik egyetemi docens feladata:

— a klinika oktató-nevelő munkájában való részvétel, szükség esetén tantermi előadások tartása, gyakorlati foglalkozások vezetése, speciál kollégiumok tartása,
— az érsebészeti osztály vezetése, szakkonzílium adása, részvétel az érsebészeti továbbképzés munkájában,
— az újonnan szervezett Országos Érsebészeti Intézet módszertani teendőinek ellátása,
— aktív részvétel az érsebészeti kutatásban, elsősorban a különböző érpótló anyagok területén, valamint az érsebészeti kutatómunka koordinálása.

Pályázati feltételek:

— általános orvosi diploma,
— sebész és érsebész szakorvosi képesítés,
— tudományos fokozat,
— legalább 15 éves szakmai gyakorlat az oktatás, a sebész-klinikai gyógyítómunka területén, legalább 10 éves érsebészeti gyakorlat,
— egy idegen nyelv ismerete előadói szinten.

A kinevezendő másik egyetemi docens feladata:

— a klinika oktató-nevelő munkájában való részvétel,
— a klinika laboratóriumának vezetése, a laboratóriumi vizsgálatok megszervezése, irányítása, értékelése,
— részvétel a kutatómunkában, amely elsősorban a véralvadás laboratóriumi nyomonkövetésére irányul, valamint a vérgáz analitikai vizsgálatok elvégzése és irányítása,
— részvétel az oktatással és a kutatással kapcsolatos szervező, adminisztratív munkákban.

Pályázati feltételek:

— általános orvosi diploma,
— laboratóriumi szakorvosi képesítés,
— tudományos fokozat,
— több évtizedes szakmai gyakorlat az oktatás és a klinikai laboratóriumi munka területén,
— egy idegen nyelv ismerete előadói szinten.

I. sz. Gyermekklinikán egyetemi docensi állásra.

A kinevezendő egyetemi docens feladata:

— a klinika oktató-nevelő munkájában való részvétel, esetenként tantermi előadások tartása, speciálkollégium vezetése a gyermekkori légúti allergiás megbetegedések tárgyköréből, a hallgatók gyakorlati oktatásának ellenőrzése, vizsgáztatás,
— részvétel a klinika tudományos munkájában a tudományos munka szervezése, tudományos munkacsoportok irányítása, a tudományos diákköri munka irányítása, hallgatói pályázatok elbírálása,
— a klinika gyógyító-megelőző munkájában való részvétel, a klinika allergológiai, pulmonológiai részlegeinek irányítása és ellenőrzése,
— részvétel a klinika adminisztratív irányításában, az adminisztratív feladatok szervezése.

Pályázati feltételek:

— általános orvosi diploma,
— csecsemő- gyermekgyógyászati szakorvosi képesítés,
— tudományos fokozat,
— több évtizedes klinikai oktató-nevelő tevékenység,
— a gyermekkori allergológia magas szintű ismerete,
— két idegen nyelv előadói szinten való ismerete.

II. sz. Gyermekklinikán egyetemi docensi állásra.

A kinevezendő egyetemi docens feladata:

— részvétel a klinika oktató-nevelő és gyógyító munkájában,
— tantermi előadások tartása és az orvostanhallgatók gyakorlati oktatása,
— az izotóp laboratórium vezetése,
— az endokrinológiai ambulancia vezetése,
— részvétel a klinika tudományos munkájában.

Pályázati feltételek:

— általános orvosi diploma,
— csecsemő- gyermekgyógyászati szakorvosi képesítés,
— tudományos fokozat,
— legalább 15 éves gyakorlat a gyermekgyógyászati gyógyító- és oktatómunkában.

Bőr- és Nemikórtani Klinikán egyetemi docensi állásra.

A kinevezendő egyetemi docens feladata:
- a klinika oktató-nevelő munkájában való részvétel, elméleti előadások tartása, vizsgáztatás, a fogorvostanhallgatók bőrgyógyászati oktatásának szervezése,
- a klinika járó beteg ellátásának, speciális ambulanciáinak szakmai irányítása, felügyelete,
- a fekvőbeteg-ellátásban osztályvezetői beosztásban az immunpatológiai betegeket kezelő részleg és ambulancia magas szintű irányítása,
- részvétel a klinika kutatómunkájában, a klinikai immunológiai kutatások szervezése, összehangolása.

Pályázati feltételek:
- általános orvosi diploma,
- bőrgyógyászati szakorvosi képesítés,
- tudományos fokozat,
- legalább 15 éves szakmai és oktatói gyakorlat,
- magas szintű jártasság immunológiában, klinikai immunológiában.

Pulmonológiai Klinikán két egyetemi docensi állásra.

A kinevezendő egyik egyetemi docens feladata:
- részvétel a klinika oktató-nevelő munkájában, a hallgatók gyakorlati oktatásának ellenőrzése és irányítása, vizsgáztatás,
- részvétel a klinika gyógyító tevékenységében, a bronchológiai laboratórium vezetése,
- a klinikán önálló tudományos kutatómunka végzése.

Pályázati feltételek:
- általános orvosi diploma,
- tüdőgyógyászati szakorvosi képesítés,
- tudományos fokozat,
- több évtizedes oktatói-nevelői tevékenység.

A kinevezendő másik egyetemi docens feladata:
- részvétel a klinika oktató-nevelő munkájában, a hallgatók gyakorlati oktatásának ellenőrzése, vizsgáztatása,
- részvétel a klinika gyógyító tevékenységében, a légzésfunkciós laboratórium vezetése,
- a klinika tudományos munkájában való részvétel.

Pályázati feltételek:
- általános orvosi diploma,
- tüdőgyógyászati szakorvosi képesítés,
- tudományos fokozat,
- több évtizedes oktatói-nevelői tevékenység.

I. sz. Anatómiai, Szövet- és Fejlődéstani Intézetben 2 egyetemi docensi állásra.

A kinevezendő egyik egyetemi docens feladata:
- az orvostanhallgatók elméleti és gyakorlati oktatása az anatómia, szövet- és fejlődéstan tárgyköréből, tantermi előadások tartása, gyakorlatok vezetése, vizsgáztatás,
- részvétel az intézet adminisztratív irányításában,
- az intézet tudományos munkájában való részvétel,
- a laboratóriumi csoport munkájának az irányítása, a laboratóriumhoz tartozó tudományos diákkörösök munkájának vezetése, pályázatok elbírálása,
- az intézet könyvtári munkájának irányítása.

Pályázati feltételek:
- általános orvosi diploma,
- tudományos fokozat,
- legalább 15 éves szakmai gyakorlat és eredményes kutatómunka az anatómia, szövet- és fejlődéstan területén,
- többéves folyamatos egyetemi oktatói gyakorlat.

A kinevezendő másik egyetemi docens feladata:
- az orvostanhallgatók elméleti és gyakorlati oktatása, gyakorlatok vezetése, vizsgáztatás,
- az intézet adminisztratív irányításában részvétel, különös tekintettel a gazdasági munkákra,
- részvétel az intézet tudományos munkájában, a laboratóriumi csoport munkájának vezetése,
- aktív részvétel magasabb szintű tudományos szervező, folyóiratszerkesztő munkában.

Pályázati feltételek:
- általános orvosi diploma,
- tudományos fokozat,
- legalább 15 éves szakmai gyakorlat és eredményes kutatómunka az anatómia, szövet- és fejlődéstan területén,
- többéves folyamatos egyetemi oktatói gyakorlat.

I. sz. Kémiai-Biokémiai Intézetben 2 egyetemi docensi állásra.

A kinevezendő egyik egyetemi docens feladata:
- a kémia és különösen a biokémia elméleti és gyakorlati oktatásában irányító és vezetői tevékenységgel való részvétel, tantermi előadás tartása, gyakorlati foglalkozások vezetése, jegyzetfejezetek írása, vizsgáztatás,
- a tudományos munka területén a bioreguláció enzimaktivitás változás szintjén működő mechanizmusaival foglalkozó munkacsoport irányítása.

Pályázati feltételek:
- általános orvosi diploma,
- tudományos fokozat,
- legalább 15 éves kémiai-biokémiai oktatási gyakorlat,
- enzimológiai vizsgálatokban szerzett jelentős kutatási tapasztalat,
- egy idegen nyelven felsőfokú nyelvvizsga vagy ennek megfelelő nyelvtudás.

A kinevezendő másik egyetemi docens feladata:
- a kémiai-biokémiai elméleti és gyakorlati oktatásában irányító és vezetői tevékenységgel való

részvétel, tantermi előadás tartása, gyakorlati foglalkozások vezetése, az oktatással, neveléssel kapcsolatos tanszéki feladatok ellátása,
— a tudományos munka területén a DNS-szintézis enzimeivel foglalkozó munkacsoport irányítása.

Pályázati feltételek:

— általános orvosi diploma,
— tudományos fokozat,
— legalább 15 éves kémiai-biokémiai oktatási gyakorlat,
— a lymphocyták biokémiai vizsgálatával és a DNS szintézis enzimeinek vizsgálatával szerzett kutatási tapasztalat,
— egy idegen nyelv magas szintű ismerete.

I. sz. Kórbonctani és Kísérleti Rákkutató Intézetben 2 egyetemi docensi állásra.

A kinevezendő egyik egyetemi docens feladata:

— részvétel az intézet kísérleti rákkutató munkájának szervezésében, irányításában és végrehajtásában, az intézetvezető útmutatásai alapján,
— a hallgatók elméleti és gyakorlati oktatása, vizsgáztatás,
— részvétel a gyakorlati patológiai munkában,
— részvétel az intézet szervezési és adminisztratív munkáiban.

Pályázati feltételek:

— általános orvosi diploma,
— kórbonctan-kórszövettani szakorvosi képesítés,
— tudományos fokozat,
— legalább 10 éves szakmai, oktatási és kutatási gyakorlat,
— magas fokú jártasság a kísérletes onkológiai munkában.

A kinevezendő másik egyetemi docens feladata:

— részvétel a gyakorlati patológiai munkában, az intézet tudományos munkájában,
— a hallgatók elméleti és gyakorlati oktatása, vizsgáztatás,
— részvétel az intézet szervezési és adminisztratív munkáiban.

Pályázati feltételek:

— általános orvosi diploma,
— kórbonctan-kórszövettani szakorvosi képesítés,
— tudományos fokozat,
— több mint 10 éves szakmai, oktatási és kutatási gyakorlat,
— magas fokú jártasság az elektronmikroszkópos munkában, annak szervezésében és irányításában.

II. sz. Kórbonctani Intézetben egyetemi docensi állásra.

A kinevezendő egyetemi docens feladata:

— az intézet oktató-nevelő munkájában való részvétel, tantermi előadások tartása, gyakorlati foglalkozások irányítása és ellenőrzése, vizsgáztatás, speciálkollégium rendszeres vezetése, tudományos diákköri munka irányítása,
— részvétel az intézet gyógyító munkájában, kórszövettani anyagok leletezése, kórboncolások elvégzése, kliniko-patológiai konferenciák szervezése,
— részvétel az intézet tudományos munkájában, önálló munkacsoport vezetése, fiatal oktatók tudományos munkára való nevelése.

Pályázati feltételek:

— általános orvosi diploma,
— kórbonctan-kórszövettani szakorvosi képesítés,
— tudományos fokozat,
— legalább 15 éves oktatói gyakorlat.

FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Gyermekfogászati és Fogszabályozási Klinikán egyetemi docensi állásra.

A kinevezendő egyetemi docens feladata:

— részvétel a klinika oktató-nevelő, gyógyító és kutatómunkájában, a gyermekfogászat tárgykörében tantermi előadások tartása,
— részvétel a klinika adminisztratív és szervezési munkáiban.

Pályázati feltételek:

— fogorvosi diploma,
— fog- és szájbetegségek, valamint gyermekfogászati szakorvosi képesítés,
— tudományos fokozat,
— legalább 15 éves szakmai és oktatói gyakorlat.

GYÓGYSZERÉSZTUDOMÁNYI KAR

Gyógyszerészeti Intézetben 2 egyetemi docensi állásra.

A kinevezendő egyik egyetemi docens feladata:

— részvétel az intézet oktató-nevelő munkájában, tantermi előadások tartása, gyakorlati foglalkozások irányítása, vizsgáztatás,
— tudományos diákkörös hallgatókkal való foglalkozás, pályamunkák elbírálása,
— részvétel az intézet tudományos kutatómunkájában, a középüzemi gyakorlatokhoz kapcsolódó gyógyszerkészítő tevékenység irányítása és szervezése,
— közreműködés az intézet szervezési feladataiban, valamint a műszerbeszerzés irányítása.

Pályázati feltételek:

— gyógyszerészi diploma,
— gyógyszertechnológusi szakgyógyszerész képesítés,
— tudományos fokozat,
— legalább 15 éves oktatói, nevelői gyakorlat,
— legalább 10 éves vezetői tapasztalat gyógyszertechnológiai kutatómunka szervezésében és irányításában,
— kellő jártasság a szilárd gyógyszerformák és a műveleti kutatások területén.

A kinevezendő másik egyetemi docens feladata:

— részvétel az intézet oktató-nevelő munkájában, tantermi előadások tartása, gyakorlati foglalkozások irányítása, vizsgáztatás,
— tudományos diákkörös hallgatókkal való foglalkozás, pályamunkák elbírálása,
— részvétel az intézet tudományos kutatómunkájában,
— az intézet üzemi II. számú laboratóriumának irányítása,
— részvétel a különböző gyógyszerformák, ezen belül a homogén, illetőleg a folyékony heterodiszperz kolloid gyógyszerformák előállításában.

Pályázati feltételek:

— gyógyszerészi diploma,
— gyógyszertechnológusi szakgyógyszerészi képesítés,
— tudományos fokozat,
— legalább 15 éves oktatói, nevelői gyakorlat,
— legalább 10 éves vezetői tapasztalat gyógyszertechnológiai kutatómunka szervezésében és irányításában,
— kellő jártasság az injekciók, infúziók, valamint aerosolok és egyéb gyógyszerformák gyakorlati gyártásában.

*

A kinevezendő egyetemi oktatók feladatkörébe tartoznak még mindazok a feladatok, amelyeket az oktatási miniszter 7/1980. (VI. 24.) OM sz. rendeletében módosított 3/1969. (VII. 4.) MM sz. rendelete, az Egyetem, a klinika, illetve az intézet szervezeti és működési szabályzata, valamint a klinika, illetve intézet vezetője az egyetemi oktatók feladatköreként meghatároz.

A Semmelweis Orvostudományi Egyetemen meghirdetett valamennyi állás betöltésénél feltétel még, hogy a kinevezésre kerülő egyetemi oktatók megfeleljenek az Egyetem oktatóival szemben támasztott követelményrendszerben foglaltaknak (megtekinthető: az Egyetem Személyzeti és Oktatási Osztályán).

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó

— jelenlegi munkahelyét, beosztását, munkaköri besorolását és illetményét,
— eddigi szakmai munkájának és munkája eredményeinek részletes ismertetését,
— tudományos fokozatát,
— kitüntetéseit,
— idegen nyelvismeretét,
— jelentősebb külföldi tanulmányútjait,
— oktató-nevelő és tudományos munkájára vonatkozó jövőbeni terveit.

A pályázathoz mellékelni kell:

— részletes önéletrajzot,
— szakképzettséget, illetőleg tudományos fokozatot tanúsító okiratok hiteles másolatát,
— orvosok, illetve gyógyszerészek esetén országos nyilvántartásba vételről szóló igazolást,
— tudományos közlemények jegyzékét (időrendi sorrendben), egy-egy példány különlenyomatot,
— a C. 0243-30. rsz. kitöltött személyi adatlapot,
— érvényes, három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
— egy évnél nem régebbi munkahelyi minősítést.

A pályázati kérelmeket — a szolgálati út betartásával — a hirdetménynek az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenésétől számított 30 napon belül kell benyújtani az Egyetem Személyzeti és Oktatási Osztályára (1085 Budapest, Üllői út 26.), ahol a pályázatokkal kapcsolatban részletes felvilágosítást is nyújtanak.

A meghirdetett oktatói állásokra kinevezett személyek munkabérének megállapítására a 30/1980. (XII. 29.) MüM sz. rendelettel módosított 7/1977. (VII. 27.) OM-MüM sz. együttes rendeletben foglaltak az irányadók.

Az igazgatói megbízatások és az egyetemi docensi kinevezések 5 éves határozott időtartamra szólnak, és további 5—5 évre meghosszabbíthatók.

Dr. Szécsény Andor s. k.
egyetemi tanár, rektor

Az Orvostovábbképző Intézet (1389 Budapest, Szabolcs u. 35.) rektora pályázatot hirdet az alábbi 3221 kulcsszámú egyetemi tanári állásokra:

I. sz. Belgyógyászati Klinikán igazgató egyetemi tanári állásra.

A kinevezendő egyetemi tanár feladata:

— a klinika igazgatói teendőinek ellátása,
— a klinika belgyógyászati gyógyító-megelőző munkájának irányítása és ellenőrzése,
— a különböző szintű belgyógyászati továbbképző tanfolyamok szervezése, előadások tartása és ellenőrzése, a klinika oktató munkájának irányítása és ellenőrzése,
— klinikai farmakológia művelése, ennek keretében klinikai-farmakológiai vizsgálatok (Humán I—III. fázis) szervezése, irányítása és ellenőrzése, klinikai-farmakológiai szakorvosképzésben való részvétel
— a klinika tudományos munkájának irányítása és ellenőrzése.

A pályázati feltételek:

— általános orvosi diploma
— belgyógyász szakorvosi szakképesítés
— klinikai farmakológia területén szerzett jártasság
— tudományos fokozat
— legalább 15 éves gyakorlat az orvosképzésben és továbbképzésben
— legalább 15 éves szakmai gyakorlat

Egészségügyi Szervezési Intézetben igazgató egyetemi tanári állásra.

A kinevezendő egyetemi tanár feladata:

— az intézet igazgatói teendőinek ellátása
— az intézet oktató és kutatómunkájának szervezése, irányítása és ellenőrzése, a társadalomorvostani és az egészségügyi szervezési ismeretek

oktatása, az egészségügyi ellátásban dolgozó függetlenített vezetők képzése és továbbképzése, továbbá az egészségügyi munkaerő tervezés és a képzéskutatás művelése.

Pályázati feltételek:

— általános orvosi diploma
— tudományos fokozat
— széles körű felkészültség az egészségügyi felsőoktatás oktatásdidaktikai kérdéseiben
— legalább 15 éves gyakorlat az orvosképzésben és továbbképzésben.

II. sz. Belgyógyászati Klinikán egyetemi tanári állásra.

A kinevezendő egyetemi tanár feladata:

— a klinika oktató, gyógyító-megelőző és tudományos kutatómunkájában való részvétel
— a belgyógyászati szakorvosképzésben a konzultációs tanfolyamok szervezése, előadások tartása és ellenőrzése
— a klinika területi betegellátásának szervezésében és irányításában való részvétel

Pályázati feltételek:

— általános orvosi diploma
— belgyógyász szakorvosi szakképesítés
— tudományos fokozat
— legalább 10 éves gyakorlat az orvostovábbképzésben
— legalább 15 éves szakmai gyakorlat

I. sz. Sebészeti Klinikán egyetemi tanári állásra.

A kinevezendő egyetemi tanár feladata:

— klinika szív- és érsebészeti munkájának irányításában, végzésében és ellenőrzésében való részvétel
— a klinika orvostovábbképző tanfolyamainak szervezésében való részvétel, előadások tartása, különös tekintettel a szív- és érsebészeti ismeretekre
— részvétel a klinika tudományos kutatómunkájában

Pályázati feltételek:

— általános orvosi diploma,
— sebészeti és szívsebészeti szakorvosi szakképesítés,
— tudományos fokozat,
— legalább 10 éves gyakorlat az orvostovábbképzésben,
— legalább 15 éves szakmai gyakorlat.

Neurológiai Tanszéken (Országos Ideg- és Elmegyógyászati Intézet) egyetemi tanári állásra.

A kinevezendő egyetemi tanár feladata:

— a tanszék oktató munkájában való részvétel, a különböző szintű orvostovábbképző tanfolyamok szervezése, a szakorvosi konzultációs tanfolyamok irányítása és ellenőrzése,
— részvétel a tanszék tudományos kutatómunkájában,
— részvétel a bázis intézmény gyógyító munkájában, különös tekintettel a neuromuscularis betegségekkel kapcsolatos szakellátási feladatokra.

Pályázati feltételek:

— általános orvosi diploma,
— ideggyógyászati szakorvosi szakképesítés,
— tudományos fokozat,
— legalább 10 éves gyakorlat az orvostovábbképzésben,
— legalább 15 éves szakmai gyakorlat.

A kinevezésre kerülő egyetemi tanárok magángyakorlatot nem folytathatnak.

A pályázati kérelmekhez mellékelni kell:

— az egyetemi oklevelet,
— a szakorvosi szakképesítésről szóló igazolást,
— a tudományos fokozatról szóló igazolást,
— személyi adatlap másolatot,
— erkölcsi bizonyítványt,
— önéletrajzot,
— minősítést,
— működési bizonyítványt,
— orvosi nyilvántartásba vételről szóló igazolást,
— tudományos közlemények jegyzékét,
— tudományos közlemények egy-egy különlenyomatát.

A pályázati kérelmeket a pályázati hirdetmény megjelenésétől számított 28 napon belül — szolgálati úton — az Intézet rektorához kell benyújtani.

Dr. Endrőczi Elemér s. k.,
egyetemi tanár, rektor

Az Orvostovábbképző Intézet (1389 Budapest, Szabolcs u. 35.) rektora pályázatot hirdet az alábbi 3222 kulcsszámú egyetemi docensi állásokra:

Urológiai Klinikán egyetemi docensi állásra.

A kinevezendő egyetemi docens feladata:

— a klinika orvostovábbképző munkájának szervezése, előkészítése,
— szakambulancia vezetése (prostata daganatos betegek ellátása).

Pályázati feltétel:

— általános orvosi diploma,
— urológiai szakorvosi képesítés,
— tudományos fokozat,
— jelentős tudományos munkásság,
— az urogenitalis daganatok — különösen a prostata daganatok klinikai és experimentalis klinikai vizsgálataiban való jártasság,
— felsőoktatásban szerzett legalább 8 éves oktatási gyakorlat.

I. sz. Sebészeti Klinikán egyetemi docensi állásra.

A kinevezendő egyetemi docens feladata:

— a klinika nyelőcsősebészeti műtétre szoruló betegeinek ellátása.

Pályázati feltétel:

— általános orvosi diploma,
— sebész szakorvosi képesítés,
— tudományos fokozat,

— jelentős tudományos munkásság,
— a nyelőcső sebészet területén több éves magas szintű gyakorlat,
— felsőoktatásban szerzett legalább 8 éves oktatási gyakorlat.

II. sz. Sebészeti Klinikán egyetemi docensi állásra.

A kinevezendő egyetemi docens feladata:

— a gastroenterológiai szakambulancia vezetése.

Pályázati feltétel:

— általános orvosi diploma,
— belgyógyász szakorvosi képesítés,
— tudományos fokozat,
— gastroenterológiai szakképesítés,
— jelentős tudományos munkásság,
— a gastroenterológiai betegségek területén több éves belgyógyászati gyakorlat,
— felsőoktatásban szerzett legalább 8 éves oktatási gyakorlat.

II. sz. Sebészeti Klinikán egyetemi docensi állásra.

A kinevezendő egyetemi docens feladata:

— a klinika koloproctológiai team-jének vezetése.

Pályázati feltétel:

— általános orvosi diploma,
— sebész szakorvosi képesítés,
— tudományos fokozat,
— jelentős tudományos munkásság,
— magas szintű felkészültség és gyakorlat a proctológiai sebészeti betegellátás területén,
— felsőoktatásban szerzett legalább 8 éves oktatási gyakorlat.

Egészségügyi Szervezési Intézetben egyetemi docensi állásra.

A kinevezendő egyetemi docens feladata:

— a társadalomorvostan magas szintű oktatása (továbbképzés),
— a vezetőképző és továbbképző oktató tevékenységben való részvétel,
— a társadalomorvostant érintő korszerű módszereket alkalmazó tudományos kutatómunka.

Pályázati feltétel:

— általános orvosi diploma,
— társadalomorvostan (egészségügyi szervezés) szakorvosi képesítés,
— tudományos fokozat,
— jelentős tudományos munkásság,
— több éves kiemelkedő oktatási gyakorlat a társadalomorvostan területén.

Egészségügyi Szervezési Intézetben egyetemi docensi állásra.

A kinevezendő egyetemi docens feladata:

— az egészségügyi ellátásban dolgozó gazdasági vezetők és helyetteseik képzésében és továbbképzésében való részvétel,
— az egészségügyi gazdálkodás szervezési, módszertani ismereteinek és fejlesztésének tudományos szintű művelése.

Pályázati feltétel:

— közgazdász egyetemi diploma,
— tudományos fokozat,
— széles körű ismeret az egészségügyi gazdálkodási és szervezési munka területén,
— kiemelkedő felkészültség és gyakorlat a kórházi gyógyszer- és gyógyászati anyag gazdálkodásban,
— több éves gyakorlat a továbbképző oktató munkában.

Röntgenológiai Intézetben egyetemi docensi állásra.

A kinevezendő egyetemi docens feladata:

— az intézet széles körű diagnosztikai munkájában való részvétel,
— a mammographiás vizsgálatok magas szintű művelése,
— az oktató munka keretén belül a szakorvos jelöltek gyakorlati vizsgáztatásában való részvétel.

Pályázati feltétel:

— általános orvosi diploma,
— röntgenológiai szakorvosi képesítés,
— tudományos fokozat,
— jelentős tudományos munkásság,
— legalább 8 éves felsőoktatásban szerzett oktatási gyakorlat,
— kiemelkedő, magas szintű, korszerű gyakorlat a röntgenológia területén.

A pályázati kérelmekhez mellékelni kell:

— az egyetemi oklevelet,
— a szakorvosi szakképesítésről szóló igazolást,
— a tudományos fokozatról szóló igazolást,
— személyi adatlap másolatot,
— erkölcsi bizonyítványt,
— önéletrajzot,
— minősítést,
— működési bizonyítványt,
— orvosi nyilvántartásba vételről szóló igazolást,
— tudományos közlemények jegyzékét,
— tudományos közlemények egy-egy különlenyomatát.

A pályázati kérelmeket a pályázati hirdetmény megjelenésétől számított 28 napon belül — szolgálati úton — az Intézet rektorához kell benyújtani.

Dr. Endrőczi Elemér s. k.
egyetemi tanár, rektor

Az Orvostovábbképző Intézet rektora (1389 Budapest, Szabolcs u. 35.) pályázatot hirdet az Egészségügyi Főiskolai Kar Közegészségügyi-Járványügyi Ellenőrképző Szakán 1 fő 3225 kulcsszámú főiskolai tanári állásra.

A kinevezésre kerülő főiskolai tanár feladata:

A Szakon folyó elméleti, gyakorlati oktatás és vizsgáztatás, továbbá tudományos kutatómunka szervezése és irányítása, illetve az abban való aktív részvétel.

A pályázat feltételei: orvosi diploma, széles körű felkészültség az egészség-tudomány területén, tudományos fokozat, legalább tízéves felsőoktatási tevékenység, az oktatás- és kutatásszervezésben megfelelő gyakorlat. A pályázatokban közölni kell a pályázó jelenlegi munkahelyét, beosztását, besorolását és illetményének összegét, valamint továbbképzéseken, tanulmányúton való részvételét.

A pályázathoz mellékelni kell:

— részletes önéletrajzot,
— diplomát (oklevelet),
— személyi adatlap másolatot,
— működési bizonyítványt,
— szakképesítésről, nyelvismeretről, tudományos fokozatról szóló igazolást,
— minősítést,
— erkölcsi bizonyítványt,
— megjelent tudományos munkák jegyzékét,
— orvosoknak az Országos Nyilvántartásba vételükről szóló igazolást.

A pályázatokat a hirdetmény megjelenésétől számított négy héten belül — szolgálati úton — kell az Orvostovábbképző Intézet rektorához benyújtani.

Dr. Endrőczi Elemér s. k.
egyetemi tanár, rektor

Az Orvostovábbképző Intézet (1389 Budapest, Szabolcs u. 35.) rektora pályázatot hirdet az alábbi 3226 kulcsszámú főiskolai docensi állásokra:

Egészségügyi Főiskolai Kar Dietetikai Szakján: főiskolai docensi állásra.

A kinevezésre kerülő főiskolai docens feladata:

— a Főiskolai Kar Dietetikai Szakján az élelmiszerkémia és élelmiszer-áruismeret oktatása.

A pályázat feltételei:

— vegyészmérnöki végzettség,
— legalább 10 éves gyakorlat az élelmiszerkémia tudományos művelésében és egyetemi-főiskolai szintű oktatásában,
— társadalmi-közéleti tevékenység.

Egészségügyi Főiskolai Kar Egészségügyi Szakoktatóképző Szakján főiskolai docensi állásra.

A kinevezésre kerülő főiskolai docens feladata:

— a Főiskolai Kar Egészségügyi Szakoktatóképző Szakján a pedagógia, pszichológia, egészségnevelés és határterületeinek oktatása.

A pályázat feltételei:

— tudományegyetemi pedagógiai-pszichológiai végzettség,
— legalább 10 éves andragógiai-egészségnevelési gyakorlat,
— több éves felsőoktatási tapasztalat,
— tudományos és társadalmi-közéleti tevékenység.

Egészségügyi szakképesítéssel is rendelkezők a pályázat elbírálásánál előnyben részesülnek.

A kinevezésre kerülő docenseknek kötelességük részt venni tantárgyuk elméleti oktatásában, a gyakorlati foglalkozások irányításában és vezetésében, az oktatási munka szervezésében, a hallgatók vizsgáztatásában, a tudományos diákköri munka irányításában, egyéb nevelési feladatok ellátásában és a Karon folyó tudományos-közéleti tevékenységben.

A pályázathoz mellékelni kell:

— részletes önéletrajzot,
— diplomát (oklevelet),
— személyi adatlapot,
— minősítést,
— működési bizonyítvány(oka)t,
— igazolást esetleges nyelvvizsgáról,
— erkölcsi bizonyítványt,
— megjelent tudományos munkáinak, tananyagainak jegyzékét.

A pályázati kérelmeket a pályázati hirdetmény megjelenésétől számított 28 napon belül — szolgálati úton — az Intézet rektorához kell benyújtani.

Dr. Endrőczi Elemér s. k.
egyetemi tanár, rektor

A Gödöllői Agrártudományi Egyetem pályázatot hirdet a Mezőgazdasági Gépészmérnöki Kar Mezőgazdasági Tanszékére egyetemi docensi állásra.

A kinevezésre kerülő egyetemi docens feladata lesz a tanszék oktató-nevelő és kutatómunkájában való részvétel, nevezetesen:

— üzemszervezés tárgyból előadások és gyakorlatok tartása;
— az üzemszervezés és gépesítés ökonómiája tárgy tartalmi és módszertani kialakítása, fejlesztése, valamint tárcaszintű és diszciplináris kutatás.

Pályázhatnak azok a mezőgazdasági gépészmérnökök, akik kandidátusi fokozattal és idegen nyelvismerettel, valamint egy világnyelvből középfokú vizsgával rendelkeznek, a gépesítés ökonómiája tárgykörben kutatómunkát végeztek és legalább 5 éves oktató, kutató tevékenységgel rendelkeznek.

A pályázóknak rendelkezniök kell az egyetem követelményrendszerében meghatározott feltételekkel.

A betöltésre kerülő állás után a 7/1977. (VII. 27.) OM-MüM sz. együttes rendeletben megállapított illetmény jár.

A pályázatot az előírt mellékletekkel együtt a MÉM Értesítőben történő közzétételtől számított 4 héten belül kell benyújtani az Agrártudományi Egyetem rektorához címezve. A pályázattal kapcsolatban részletes felvilágosítást az Egyetem Személyzeti Osztálya (2103 Gödöllő, Páter K. u. 1.) ad.

A pályázatnak tartalmazni kell:

— a pályázó jelenlegi munkahelyét, beosztását, besorolását és fizetését;
— eddigi oktató-nevelő és kutatómunkájának részletes ismertetését;
— szakirodalmi tevékenységét;

— tudományos fokozatának, esetleges kitüntetéseinek, idegen nyelvismeretének és jelentősebb külföldi tanulmányútjainak megjelölését;
— az oktató és tudományos munkájára vonatkozó jövőbeni terveit.

A pályázathoz mellékelni kell:

— részletes önéletrajzot 5 példányban;
— egyetemi végzettséget és tudományos fokozatot tanúsító oklevél hiteles másolatát 5 példányban;
— három hónapnál nem régebbi keletű hatósági erkölcsi bizonyítványt;
— az egyetemtől beszerzett és kitöltött személyi adatlapot 5 példányban.

Dr. Biró Ferend s. k.
egyetemi tanár, rektor

Az ÁLLATORVOSTUDOMÁNYI EGYETEM pályázatot hirdet az ÁLLATEGÉSZSÉGÜGYI FŐISKOLAI KARÁNAK (Hódmezővásárhely)

Állathigiéniai Tanszékén betöltendő (3226-os kulcsszámú) főiskolai docensi állásra.

A kinevezendő főiskolai docens feladata lesz:

— a mikrobiológia és fertőző betegségek című tárgy előadásainak megtartása és a gyakorlatok egy részének vezetése, valamint közreműködés a tanszék kutatási és nevelési tevékenységében.

Pályázhatnak: legalább 7 éves szakmai gyakorlattal rendelkező állatorvosok.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

a) a pályázó jelenlegi munkahelyét, beosztását, besorolását és illetményének megjelölését;
b) a pályázó eddigi szakmai munkássága és munkája eredményének részletes ismertetését, ezek között
— oktatói és tudományos munkájának részletes leírását,
— az általa írt könyvek, jegyzetek, tanulmányok stb. felsorolását, megjelölve, hogy azok mikor és hol jelentek meg,
— tudományos fokozatát, kitüntetéseit és idegen nyelvi ismeretét, jelentősebb bel- és külföldi tanulmányútjait;
c) a pályázónak további tudományos és oktató munkájára vonatkozó terveit.

A pályázathoz mellékelni kell:

a) részletes önéletrajzot két példányban;
b) a szakképzettséget, illetőleg tudományos fokozatot tanúsító oklevelek hiteles másolatát;
c) az Állatorvostudományi Egyetemről, illetve az Állategészségügyi Főiskolai Karáról beszerzett és kitöltött személyi adatlapot.
d) a lakóhely szerint illetékes rendőrkapitányságtól beszerzett, három hónapnál nem régibb keletű hatósági erkölcsi bizonyítványt.

A betöltendő állás után a 30/1980. (XII. 29.) MüM számú rendelet szerinti illetmény jár.

A pályázatot mellékleteivel együtt a Mezőgazdasági és Élelmezésügyi Értesítőben való közzétételtől számított 30 napon belül kell az Állatorvostudományi Egyetem Személyzeti Osztályához címezve (1078 Budapest, Landler J. u. 2.) benyújtani.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítást az Állatorvostudományi Egyetem Személyzeti Osztálya ad.

Dr. Kardován Andor s. k.
egyetemi tanár, rektor

FOGADÓÓRÁK

Szentágothai János, a Magyar Tudományos Akadémia elnöke *minden hétfőn* 16—17.30 óra között — bármely természetű ügyben — fogadóórát tart.

A Magyar Tudományos Akadémia tagjainak más időpontokban is rendelkezésére áll.

IGAZGATÁSI ÉS JOGI FŐOSZTÁLY

Pál Lénárd, a Magyar Tudományos Akadémia főtitkára *minden hétfőn* 15.30—17 óra között — bármely természetű ügyben — fogadóórát tart.

A Magyar Tudományos Akadémia tagjainak, valamint az intézmények vezetőinek más időpontokban is rendelkezésére áll.

IGAZGATÁSI ÉS JOGI FŐOSZTÁLY

Kónya Albert akadémikus, a Tudományos Minősítő Bizottság elnöke *minden kedden* 14—15 óra között, tart fogadóórát.

Király Tibor akadémikus, a Tudományos Minősítő Bizottság titkára *minden* kedden 9—11 óra között tart fogadóórát.

TUDOMÁNYOS MINŐSÍTŐ BIZOTTSÁG

AKADÉMIAI KÖZLÖNY, a Magyar Tudományos Akadémia hivatalos lapja. Megjelenik havonta kétszer
Szerkeszti: dr. Egri Pál, az MTA Központi Hivatala Jogi Osztályának vezetője

Kiadja: az Akadémiai Kiadó, 1363 Budapest, Alkotmány u. 21. — Felelős: Bernát György, az Akadémiai Kiadó igazgatója. — 1500 példány

Terjeszti a Magyar Posta. Előfizethető bármely postahivatalnál, a Posta hírlapüzleteiben és a Posta Központi Hírlapirodánál KHI 1900 Budapest, József nádor tér 1. sz.) közvetlenül vagy postautalványon, valamint átutalással a PKHI 215—96 162 pénzforgalmi jelzőszámára. Előfizetési díja egy évre 84,— Ft
Egyes példányok beszerezhetők az 1055 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 76. sz. alatti hírlapboltban. Példányonkénti ára 3,50 Ft

82.10681 Akadémiai Nyomda, Budapest — Felelős vezető: Bernát György

XXXI. (1982). ÉVFOLYAM 4. SZÁM.

Akadémiai Közlöny

A Magyar Tudományos Akadémia Hivatalos Lapja

Kiadja:
A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA
KÖZPONTI HIVATALA

BUDAPEST, 1982. JÚNIUS 4.

TARTALOM

Jogszabályok	11/1982. (A. K. 4.) MTA–F. sz. utasítás	A számítástechnikai rendszerek titok-, vagyon- és tűzvédelméről szóló 1/1981. (I. 27.) BM számú rendeletnek a Magyar Tudományos Akadémia Központi Hivatala felügyelete alá tartozó intézményeknél történő végrehajtásáról	68
	12/1982. (A. K. 4.) MTA–F. sz. utasítás	A munkavédelemről	69
	13/1982. (A. K. 4.) MTA–F. sz. utasítás	A munkáltatói jogok gyakorlásáról	71
	14/1982. (A. K. 4.) MTA–F. sz. utasítás	A másodállás, a mellékfoglalkozás és egyéb jogviszony keretében történő foglalkoztatásról szóló 6/1980. (A. K. 4.) MTA–F. számú utasítás módosításáról és egységes szövegéről	73
A Magyar Tudományos Akadémia Elnökségének határozatai az 1982. február 23-i üléséről.	11/1982. sz. határozat	Az új energetikai komplex elnökségi bizottság létesítésével kapcsolatos vizsgálat eredményéről	75
	12/1982. sz. határozat	Alkalmi bizottság kiküldéséről	75
	13/1982. sz. határozat	A bányegészségügyi és bányászati ergonómia helyzetéről	75
		Az Elnökség egyéb állásfoglalásai	77
Közlemények		A Közalkalmazottak Szakszervezete Központi Vezetősége 1982. február 10-én tartott kibővített ülésén hozott határozata.	77
		Pályázati felhívás	78
		A Magyar Tudományos Akadémia elnökének és főtitkárának, valamint a Tudományos Minősítő Bizottság elnökének és titkárának fogadóórája	79

Jogszabályok

A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA
főtitkárának
11/1982. (A. K. 4) MTA—F számú
utasítása

a számítástechnikai rendszerek titok-, vagyon- és tűzvédelméről szóló 1/1981. (I. 27) BM számú rendeletnek a Magyar Tudományos Akadémia Központi Hivatala felügyelete alá tartozó intézményeknél történő végrehajtásáról

Az 1/1981. (I. 27.) BM számú rendelet (a továbbiakban: R.) 5. §-ának (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a belügyminiszterrel és a Központi Statisztikai Hivatal elnökével egyetértésben a következő utasítást adom ki.

Az utasítás hatálya

1. §

(Az R. 1. §-ához)

Jelen utasítás alkalmazásában üzemeltető: Az Akadémia felügyelete alá tartozó azon intézmények, amelyek rendelkeznek számítógépek központi egységeivel és ezek perifériáival.

A védelmi eszközök alkalmazása

2. §

(Az R. 6. §-ához)

(1) Az üzemeltető szerv vezetői kötelesek a számítástechnikai rendszer részletes titok-, vagyon- és tűzvédelmi feladatait „Számítástechnikai Védelmi Szabályzat"-ban (a továbbiakban: SZVSZ) rögzíteni. Az SZVSZ tartalmazza a számítóközpontok ügyrendjét is, amely meghatározza:

— a számítóközpont feladatát;

— a számítóközpont szervezeti felépítését;

— az egyes munkakörök leírását;

— a fegyelmi és büntetőjogi felelősségének meghatározását;

— a számítógépek géptermi rendjét, ezen belül:

a) a megközelítés,
b) a ki- és belépés,
c) az ott tartózkodás,
d) a rendszer és adatvédelem rendjét.

(2) Az SZVSZ üzemi titoknak minősítendő. Az államtitkot és szolgálati titkot tartalmazó adatok védelmi előírásai az SZVSZ önálló fejezetét vagy mellékletét képezik és ezekre a TÜK kezelés szabályai vonatkoznak.

(3) Az SZVSZ-t 1982. június 30. napjáig el kell készíteni. E határidő betartásáért az üzemeltető szerv vezetője felelős.

Titkot képező adatok védelme

3. §

(1) Államtitoknak, illetőleg szolgálati titoknak minősülő adatokat csak a védelemhez szükséges kiegészítő (kiemelt, illetve fokozott) biztonságtechnikai intézkedések megtétele esetén lehet számítástechnikai rendszerben feldolgozni. Az államtitok és a szolgálati titok védelmére a 3/1971. (IX. 23.) BM számú rendelet, az 1/1981. (I. 27.) BM számú rendelet, valamint az Akadémia főtitkárának 8/1979. (A. K. 15) MTA—F utasítása az irányadó.

(2) Államtitkot, illetőleg szolgálati titkot képező adat feldolgozása kizárólag az Akadémia főtitkára által erre a feladatra kijelölt intézmény számítógépén történhet. Elemi csapás vagy egyéb rendkívüli esemény bekövetkezte utáni teendőket a kompantibilis háttéreszközök használatára vonatkozó katasztrófa-terv szerint kell végezni.

(3) Számítástechnikai adathordozó külföldre vitelének engedélyezését az adatvédelmi felelős (ld. 6. §) készíti elő. Ugyancsak az adatvédelmi felelős ellenőrzi technikailag a kivitelre szánt adathordozót.

(4) Az R. 7—18. §-ai alkalmazása során, az SZVSZ-ek elkészítésekor a jelen utasítás mellékletében* foglaltakat kell figyelembe venni.

(5) Államtitkot, illetőleg szolgálati titkot tartalmazó adatok kihelyezett terminálról történő és nemzetközi adatátvitelére az R. 16. §-ában, valamint a melléklet 10. pontjában foglaltak az irányadók.

Vagyon- és tűzvédelem

4. §

(az R. 19—20. §-aihoz)

(1) Az üzemeltetőknek 1982. szeptember hó 30. napjáig a számítóközpontokat tűz- és füstjelző berendezéssel kell felszerelniük és erről Tűzvédelmi Szabályzatot készíteni, illetve ha ilyen már van, azt szükség szerint módosítani.

(2) Az SZVSZ részeként a nagy értékű, nagy teljesítményű vagy a kiemelten fontos államtitkok feldolgozására kijelölt számítóközpontokban katasztrófa-tervet kell készíteni.

Személyhez fűződő jogok védelme

5. §

(Az R. 21. §-ához)

(1) A jelen utasítás hatálya alá tartozó intézmények kötelesek az R. 21. § (3) bekezdése szerinti személyi nyilvántartások tartalmát és felépítését a felügyeleti adatvédelmi felelőse (ld. 6. § (1) be-

* Az érdekeltek közvetlenül kapják kézhez.

kezdése) tudomására hozni, aki a nyilvántartásokat lajstromba veszi.

(2) A meglevő, az R. 21. § (3) bekezdése szerinti személyi nyilvántartások lajstromozása után új nyilvántartásokat létrehozni az R. 21. § (3) bekezdésében megkövetelt felhatalmazásokkal lehet.

(3) Az R. 21. § (3) bekezdése hatálya alá tartozó új nyilvántartás létrehozására engedélyt a felügyeleti adatvédelmi felelősön keresztül az Akadémia főtitkárától kell kérni, aki a kérelmet a hivatkozott jogszabályhelyben foglalt felhatalmazások alapján bírálja el.

(4) Az új nyilvántartások létrehozására irányuló kérelemnek tartalmaznia kell az adatgyűjtés, illetve nyilvántartás célját, körét, tartalmát, a hozzáférésre jogosultak körét, a hozzáférési felhatalmazások pontos meghatározásával, valamint a nyilvántartás minősítési kategóriáját.

Záró rendelkezések

6. §

(Az R. 24. § (1) bekezdéséhez)

(1) A rendelet következetes és szakszerű végrehajtása érdekében az Akadémia főtitkára az Akadémia Központi Hivatalában felügyeleti adatvédelmi felelőst jelöl ki. A felügyeleti adatvédelmi felelősnek az intézmények SZVSZ tervezeteit előzetesen jóvá kell hagynia.

(2) Függetlenített adatvédelmi felelőst kell kinevezni a kiemelt védelmi fokozatba sorolt intézményeknél.
A fokozott védelmi fokozatba tartozó intézményeknél a függetlenített adatvédelmi felelős kinevezése ajánlott, míg az alapbiztonsági fokozatba sorolt intézményeknél megengedett. Az adatvédelmi felelőst az intézmény vezetője 1982. április 30-ig köteles kinevezni.

(3) Az intézmény, illetve a számítóközpont vezetője, valamint a termelési és műszaki szakterület irányítója adatvédelmi felelősnek nem nevezhető ki.

(4) Ha az adatvédelmi felelős a biztonság valamilyen veszélyeztetését észleli és közvetlen intézkedése nem vezet eredményre, szignalizációs jog illeti meg az intézmény vezetőjéhez, ennek sikertelensége esetén a felügyeleti adatvédelmi felelőshöz.

7. §

(Az R. 27. §-ához)

(1) Az R. 16. § (1) bekezdésének *a)* pontjában, 17. §-ában, valamint a 19. § (2) bekezdésének *a)* pontjában foglaltak végrehajtására a műszaki, technológiai és anyagi feltételek biztosításáig halasztást engedélyezek. A halasztás idejéről és a kiváltó intézkedésekről az érdekeltek közvetlenül kapnak értesítést.

(2) Az (1) bekezdésben említett feltételek megteremtéséig az R. 7. § (1) és (2) bekezdésében foglaltakat kell figyelembe venni.

8. §

Ez az utasítás kihirdetése napján lép hatályba.

Pál Lénárd s. k.

A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA
főtitkárának
12/1982. (A. K. 4) MTA—F. számú

utasítása

a munkavédelemről

A 47/1979. (XI. 30.) MT. számú rendelet 4. §-ában foglaltak alapján a Magyar Tudományos Akadémia és a felügyelete alá tartozó intézmények munkavédelmi tevékenységét a Közalkalmazottak Szakszervezetével és a Magyar Tudományos Akadémia elnökével egyetértésben az alábbiak szerint szabályozom.

1. §

Az utasítás hatálya kiterjed a Magyar Tudományos Akadémia (továbbiakban: MTA) Központi Hivatalára és az Akadémia felügyelete alá tartozó valamennyi kutatóintézetre, kutatóközpontra és egyéb intézményre, vállalatra (továbbiakban: intézmény).

2. §

az MTA központi munkavédelmi szervezete

(1) Az MTA munkavédelmi tevékenységének központi irányítását és az ezzel kapcsolatos feladatok ellátását az MTA Központi Hivatala hivatalvezetőjének hatáskörébe utalom.

(2) A hivatalvezető az MTA munkavédelmi feladatainak ellátására központi munkavédelmi szervezetet hoz létre és ellátja e szervezet közvetlen felügyeletét.

(3) A központi munkavédelmi szervezet feladatai:

a) ellenőrzi a munkavédelmi tevékenység ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket;
b) ellátja a jogszabályokban meghatározott munkavédelmi feladatokat;
c) ellenőrzi a munkavédelemre vonatkozó belső szabályzatokat;
d) részt vesz az azonnali bejelentésre kötelezett üzemi balesetek kivizsgálásában és gondoskodik a szükséges intézkedések megtételéről;
e) gondoskodik a munkavédelmi szakemberek rendszeres továbbképzéséről;

f) gondoskodik a magasabb vezető állású és a munkavédelmi szempontból kiemelt beosztású dolgozók vizsgáztatásáról, illetőleg továbbképzéséről;

g) rendszeresen beszámoltatja az intézményeket a munkavédelem helyzetéről és tevékenységéről.

3. §

Az intézmények munkavédelmi szervezetei

(1) Az intézményekben munkavédelmi vezetőt, illetőleg munkavédelmi előadót kell alkalmazni. Azoknál az intézményeknél, ahol a munkavédelmi feladatok ellátása ezt lehetővé teszi, a munkavédelmi vezető, illetőleg előadó munkaköréhez egyéb feladatok is kapcsolhatók (megbízott munkavédelmi vezető, munkavédelmi megbízott).

(2) Az intézményeknél működő munkavédelmi szervezet közvetlen irányítása az intézmény igazgatójának (vezetőjének) vagy műszaki helyettesének (továbbiakban: igazgató) a feladata.

(3) Az intézmény igazgatója felelős az intézmény munkavédelemmel kapcsolatos tevékenységének megszervezéséért, a munkavédelmi szabályzat (továbbiakban: MvSZ) elkészítéséért, a munkavédelmi vezető kinevezéséért, a munkavédelmi rendelkezések betartásáért, valamint az intézmény munkavédelmi vezetője munkájának irányításáért, ellenőrzéséért.

4. §

Az intézmények munkavédelmi vezetőinek feladatai

(1) A munkavédelmi vezető (megbízott)

— megszervezi az intézmény munkavédelmi feladatainak elvégzését;

— gondoskodik a munkavédelmi rendelkezések és az MvSZ-ban foglaltak végrehajtásáról, ellenőrzi azok érvényesülését és intézkedik a tapasztalt mulasztások megszüntetésére;

— az intézmény szakembereinek bevonásával elkészíti az MvSZ-t és gondoskodik annak naprakész állapotban való tartásáról, illetve szükség szerinti módosításáról;

— megszervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény dolgozóinak munkavédelmi oktatását és vizsgáztatását;

— elősegíti a felújításokkal és a beruházásokkal összefüggő munkavédelmi szabályok, előírások érvényre jutását;

— összeállítja az intézmény munkavédelemmel kapcsolatos költségvetési, felújítási, karbantartási és beruházási tervét, gondoskodik arról, hogy azok az intézmény megfelelő terveiben szerepeljenek, és az engedélyezett keretek felhasználását ellenőrzi;

— intézkedik a gépeknek, berendezéseknek az előírt időközökben történő munkavédelmi ellenőrzéséről;

— vezeti az intézmény baleseti statisztikáját és eleget tesz a balesetekkel kapcsolatos jelentési kötelezettségeknek;

— részt vesz a balesetek kivizsgálásában, okainak feltárásában;

— évenként értékelő jelentést készít az intézmény munkavédelmi helyzetéről;

— az előírásoknak megfelelően kezeli a munkavédelmi iratokat

— fejleszti az intézmény munkavédelmi propaganda munkáját.

(2) A munkavédelmi vezető tevékenységéről rendszeresen beszámol az intézmény igazgatójának.

5. §

A munkavédelmi szervezet tagjainak képesítése

(1) Az önálló munkakörű munkavédelmi vezetőnek és előadónak legalább középfokú munkavédelmi képesítéssel;
a megbízott munkavédelmi vezetőnek és a munkavédelmi megbízottnak alapfokú munkavédelmi képesítéssel kell rendelkeznie.

(2) Az intézmények önálló és megbízott munkavédelmi vezetőinek és előadóinak képesítését 1982. május 31-ig felül kell vizsgálni. Intézkedni kell, hogy a szükséges képesítést 1985. december 31-ig megszerezzék. Ezen időpont után az (1) bekezdésben meghatározott munkakörbe csak az előírt képesítéssel rendelkező személy nevezhető ki.

(3) A képesítés szempontjából:

— felsőfokú munkavédelmi képesítésnek számít: a munkavédelmi szakmérnöki, a munkavédelmi üzemmérnöki végzettség, továbbá a Felsőfokú Munkavédelmi tanfolyam, valamint a Felsőfokú Munkavédelmi Képesítő Tagozat sikeres elvégzése;

— középfokú munkavédelmi képesítésnek számít: a munkavédelmi technikus-minősítő vizsga sikeres letétele;

— alapfokú munkavédelmi képesítésnek számít: az MTA Központi Hivatala vagy a minisztérium (országos hatáskörű szerv) által szervezett tanfolyamokon való részvételt követően az arra kijelölt bizottság előtti sikeres vizsga letétele.

6. §

Védőeszköz, védőital, tisztálkodási szerek juttatása

(1) Az intézmény igazgatója a védőöltözetek és egyéni védőeszközök juttatásának szabályait a hatályos jogszabályok és a tevékenységi körre vonatkozó esetleges egyéb központi előírás alapján az MvSz-ben határozza meg.

(2) Az intézmények kötelesek rendszeresen megtervezni az egyéni védőeszköz-szükségletet és kellő

időben megrendelni azokat. A legfontosabb munkavédelmi eszközökről pontos igényfelmérést és nyilvántartást kell készíteni.

7. §

A dolgozók munkavédelmi oktatása és vizsgáztatása

(1) Az intézmény igazgatója köteles gondoskodni arról, hogy a dolgozók munkába állásukkor, illetve munkájuk megkezdése előtt munkavédelmi oktatásban részesüljenek a munkavédelmi vezetőnél, illetve előadónál, valamint helyszíni gyakorlati oktatásban az illetékes vezetőnél.

(2) A dolgozóknak évente legalább egy alkalommal ismételt munkavédelmi oktatáson kell részt venni. Ezen túlmenően minden dolgozót, aki az intézményen belül munkakört vagy munkahelyet változtat, vagy fél évet meghaladó távollét után áll ismét munkába, továbbá ha munkahelyén jelentős technológiai változás történik, a munka megkezdése előtt ismételt munkavédelmi oktatásban kell részesíteni.

(3) Az MTA központi munkavédelmi szervezete mellett működő vizsgabizottság előtt kell ötévenként munkavédelmi vizsgát tennie az intézmények munkavédelmi szervezetét irányító magasabb vezető állású dolgozónak (3. § (2) bek.), valamint a központi munkavédelmi szervezet dolgozóinak.

(4) Az intézmények vezetői által kijelölt vizsgabizottság előtt kell ötévenként munkavédelmi vizsgát tenni az intézmény azon dolgozóinak, akiket az igazgató — a jogszabályban meghatározott munkakör betöltése esetén — erre kötelez.

8. §

A munkavédelmi ellenőrzés

(1) Az intézményekben a munkavédelmi szemlét a helyi sajátosságoktól függően és a szükséghez képest legalább évente egyszer kell megtartani.

(2) A szemle lebonyolításának rendjét, valamint a résztvevők körét az MvSz-ben kell meghatározni.

9. §

Ez az utasítás közzététele napján lép hatályba. Egyidejűleg hatályát veszti az MTA elnökének a dolgozók egészségének és testi épségének védelméről szóló 3/1969. (A. K. 4.) MTA számú utasítása, valamint az MTA főtitkárának az üzemi munkavédelem továbbfejlesztéséről szóló 7/1972. (A. K. 9.) MTA—F. számú utasítása.

Pál Lénárd s. k.

A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA
főtitkárának
13/1982. (A. K. 4.) MTA—F. számú

utasítása

a munkáltatói jogok gyakorlásáról

A munkáltatói jogok gyakorlására a Magyar Tudományos Akadémia elnökével és a Közalkalmazottak Szakszervezetével egyetértésben a következő utasítást adom ki.

Az utasítás hatálya

1. §

(1) Az utasítás hatálya kiterjed:

a) az MTA Központi Hivatalára (a továbbiakban: Központi Hivatal)

b) az Akadémia felügyelete alá tartozó

— kutatóközpontokra, kutatóintézetekre, kutatócsoportokra, kutatólaboratóriumokra (a továbbiakban: kutatóintézet),

— könyvtárra,

— szolgáltató szervekre, szociális és jóléti intézményekre,

— területi akadémiai központokra,

— vállalatokra (a továbbiakban együtt: intézmények) mint munkáltatókra és az ezekkel munkaviszonyban álló dolgozókra mint munkavállalókra.

(2) Nem tartoznak a jelen utasítás hatálya alá az akadémiai támogatásban részesülő tanszéki és egyéb kutatóhelyek, valamint az önálló költségvetési szervként működő tudományos társaságok (egyesületek).

Általános rendelkezések

2. §

(1) Az alapvető munkáltatói jogok:

— a kinevezés (alkalmazás), főálláson kívüli foglalkoztatás engedélyezése,

— a tudományos vezetői teendők ellátására adott megbízás,

— a munkaszerződés módosítása,

— a munkaviszony megszüntetése,

— a személyi alapbér és a bérpótlék(ok) megállapítása,

— a jutalmazás,

— a fegyelmi jogkör alkalmazása,

— az anyagi felelősségrevonás.

(2) Az egyéb munkáltatói jogok, különösen:

— a személyi minősítés,

— a munkaviszonyban töltött idő beszámítása,

— a jubileumi jutalom megállapítása,

— az évi rendes szabadság és a jogszabályok alapján biztosított egyéb (tanulmányi, fizetés nélküli stb.) szabadság kiadása.

(3) A munkáltatói jogokat — a Munka Törvénykönyvében és végrehajtási jogszabályaiban foglaltak figyelembevételével — a Szakszervezet munkahelyi szervével együttműködve kell gyakorolni.

Az alapvető munkáltatói jogok gyakorlása

3. §

(1) A főtitkár gyakorolja az alapvető munkáltatói jogokat a hivatalvezető, valamint — a (2)—(5) bekezdésben foglalt kivételekkel — a Központi Hivatal főosztályvezetői és valamennyi intézmény főigazgatója, igazgatója (a továbbiakban: igazgató) tekintetében.

(2) Az illetékes főtitkárhelyettes engedélyezi a főálláson kívüli foglalkoztatást, valamint a vezetői pótlékon kívüli egyéb pótlékra való jogosultságot, továbbá az újítási, találmányi díjak kifizetését a kutatóintézetek igazgatói részére.

(3) A hivatalvezető engedélyezi a főálláson kívüli foglalkoztatást a Központi Hivatal főosztályvezetői, valamint a Kutatásszervezési Intézet, a szolgáltató szervek és vállalatok igazgatói részére.

(4) A Központi Hivatal Pénzügyi Főosztályának vezetője állapítja meg a vezetői pótlékon kívüli egyéb pótlékra való jogosultságot a szolgáltató szervek és vállalatok igazgatói részére.

(5) Az illetékes tudományági főosztály vezetője engedélyezi jogszabály vagy belső rendelkezés alapján járó jutalmakat (fajta-jutalék, doktorandusz vezetéséért járó jutalom stb.), az intézmények igazgatói részére.

4. §

Az illetékes főtitkárhelyettesek gyakorolják az alapvető munkáltatói jogokat a kutatóintézetek és az MTA Könyvtára igazgatóhelyettesei, valamint a kutatóintézetek ügyvezető igazgatói, gazdasági igazgatói, gazdasági vezetői, gazdasági, műszaki igazgatóhelyettesei tekintetében.

5. §

(1) A hivatalvezető gyakorolja az alapvető munkáltatói jogokat:

a) besorolásuktól függetlenül a Központi Hivatal tudományos titkárai, főosztályvezetőhelyettesei, önálló osztályvezetői, valamint

b) a szolgáltató szervek, a Kutatásszervezési Intézet és a vállalatok igazgatóhelyettesei, gazdasági vezetői (főkönyvelői), tekintetében.

(2) Az Akadémia elnökének egyetértése szükséges az alapvető munkáltatói jogok gyakorlásához a Tudományos Minősítő Bizottság Titkársága, a Tudományos Testületi Titkárság vezetője, valamint a Központi Hivatal tudományos titkárai tekintetében.

6. §

(1) A Központi Hivatal főosztályvezetői gyakorolják az alapvető munkáltatói jogokat a vezetésük alatt álló főosztály (önálló osztály) osztályvezetőhelyettesei, önálló csoportvezetői, csoportvezetői, főelőadói (főmunkatársi), előadói, ügyviteli és fizikai dolgozói tekintetében.

(2) A Központi Hivatal Pénzügyi Főosztályának vezetője gyakorolja az alapvető munkáltatói jogokat a területi akadémiai központok gazdasági vezetői tekintetében.

7. §

A Központi Hivatal Igazgatási és Jogi Főosztályának vezetője gyakorolja az alapvető munkáltatói jogokat a szociális és jóléti intézmények, valamint a Gépkocsi Szolgálat vezetői tekintetében.

Egyéb munkáltatói jogok gyakorlása

8. §

(1) A főtitkár minősíti a Központi Hivatal hivatalvezetőjét és a közvetlen felügyelete alá tartozó főosztályok (önálló osztályok) vezetőit. A felsoroltak részére ugyancsak a főtitkár engedélyezi a rendkívüli és fizetés nélküli szabadságot.

(2) A főtitkárhelyettesek minősítik a felügyeletük alá tartozó főosztályok vezetőit, továbbá — a szolgáltató szervek és vállalatok kivételével — valamennyi intézmény igazgatóját és igazgatóhelyettesét.

(3) A hivatalvezető minősíti

— a közvetlen felügyelete alá tartozó főosztályok vezetőit,

— az Akadémia elnöke véleményének figyelembevételével a Tudományos Minősítő Bizottság Titkársága vezetőjét és a Tudományos Testületi Titkárság vezetőjét,

— a Központi Hivatal főosztályvezető-helyetteseit és — besorolásuktól függetlenül — tudományos titkárait,

— a szolgáltató szervek és vállalatok igazgatóit.

(4) A tudományági főosztályok vezetői minősítik a tudományterületükhöz tartozó kutatóintézetek ügyvezető igazgatóit.

(5) A Központi Hivatal illetékes főosztályvezetői minősítik a vezetésük alatt álló főosztály osztályvezetőit, osztályvezető-helyetteseit, önálló csoportvezetőit, csoportvezetőit, főelőadóit (főmunkatársait).

(6) A Központi Hivatal Pénzügyi Főosztályának vezetője minősíti — a szociális és jóléti intézmények, valamint a Gépkocsi Szolgálat kivételével — az intézmények gazdasági vezetői feladatokat ellátó ügyvezető igazgatóit és gazdasági vezetőit, illetve a szolgáltató szervek és vállalatok igazgatóhelyetteseit.

(7) Az intézmények igazgatói minősítik a műszaki igazgatókat (igazgatóhelyetteseket).

9. §

(1) A személyi minősítési jogkör gyakorlója a dolgozót évi 12 napig terjedő fizetés nélküli szabadságban részesítheti.

(2) A Központi Hivatal illetékes főosztályvezetője dönt az (1) bekezdésben meghatározott mértékű fizetés nélküli szabadság engedélyezéséről a személyi minősítés alá nem tartozó dolgozó esetében.

(3) Az alapvető munkáltatói jogokat gyakorló vezető engedélyezheti a 12 napot meghaladó fizetés nélküli szabadságot.

10. §

A Központi Hivatal Igazgatási és Jogi Főosztályának vezetője gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a szociális és jóléti intézmények, valamint a Gépkocsi Szolgálat vezetői tekintetében.

11. §

(1) Az utasítás hatálya alá tartozó dolgozók részére közvetlen hivatali felettesük, illetve a szervezeti egység vezetője adja ki az évi rendes és a jogszabályokban biztosított egyéb szabadságot.

(2) Az intézmények igazgatói szabadságuk időpontját előzetesen kötelesek bejelenteni a tudományterület szerint illetékes főosztály vezetőjének.

12. §

(1) A Központi Hivatal Gazdasági Osztályának vezetője a Központi Hivatal dolgozói tekintetében nyilvántartja a munkaviszonyban töltött időt, megállapítja a jubileumi jutalomra és a kötelező béremelésre való jogosultságot.

(2) A Központi Hivatal Pénzügyi Főosztályának vezetője látja el az (1) bekezdésben meghatározott feladatokat a főtitkári, főtitkárhelyettesi és hivatalvezetői kinevezési jogkörbe tartozó intézményi dolgozók tekintetében.

Vegyes rendelkezések

13. §

(1) A főtitkár — kivételesen indokolt esetben — a hatályos jogszabályokban foglaltak figyelembevételével a Központi Hivatal dolgozói részére a munkaviszony létesítéséhez megkövetelt normatív előírások alól felmentést adhat.

(2) A hivatalvezető dönt a Központi Hivatal dolgozói főálláson kívüli foglalkoztatásával kapcsolatos összeférhetetlenségi ügyekben.

(3) A Központi Hivatal Pénzügyi Főosztálya vezetőjének előzetes egyetértését kell kérni

— az intézmények számviteli, pénzügyi és önálló belső ellenőrzési feladatokat ellátó szervezeti egységeinek vezetői,

— a szociális és jóléti intézmények főkönyvelői kinevezéséhez, illetve munkaviszonyának megszüntetéséhez.

14. §

(1) Az intézmények dolgozóival kapcsolatos munkáltatói jogok gyakorlásának szabályait — a jelen utasításban foglaltak figyelembevételével — az intézmények vezetői határozzák meg.

(2) Az intézmények vezetői a munkáltatói jogok gyakorlásával kapcsolatos szabályokat, egyéb munkaügyi kérdéseket az intézmény szervezeti szabályzatában, illetőleg munkaügyi szabályzatában jelen utasítással összhangban saját hatáskörben módosítsák.

15. §

Ez az utasítás a kihirdetés napján lép hatályba, egyidejűleg a munkáltatói jogok gyakorlásáról szóló 5/1978. (A. K. 10.) MTA—F. számú utasítás hatályát veszti.

Pál Lénárd s. k.

A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA
főtitkárának
14/1982. (A. K. 4) MTA—F. sz.
utasítása

a másodállás, a mellékfoglalkozás és a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében történő foglalkoztatásról szóló 6/1980 (A. K. 4.) MTA—F. számú utasítás módosításáról és egységes szövegéről

(Normál betűs szöveg: a 6/1980. (A. K. 4.) MTA—F. számú utasítás, sűrű betűs szöveg: a 14/1982. (A. K. 4) MTA—F. számú utasítás)

A munkaügyi miniszter 22/1979. (XII. 28.) MüM számú rendeletével módosított 1/1976. (I. 31.) MüM számú rendelet (a továbbiakban: R.) 18. §-a (4) bekezdésének a), b) pontjában foglalt felhatalmazás alapján — a Magyar Tudományos Akadémia elnökével, a munkaügyi miniszterrel, a pénzügyminiszterrel és a Közalkalmazottak Szakszervezetével egyetértésben — a következő utasítást adom ki.

Az utasítás hatálya

1. §

(1) Az utasítás hatálya kiterjed

— a Magyar Tudományos Akadémia (a továbbiakban: Akadémia) felügyelete alá tartozó kutatóközpontokra, kutatóintézetekre, kutatócsoportokra, kutatólaboratóriumokra — ideértve az Akadémia által támogatott kutatóhelyeket is — (továbbiakban: intézmény) mint munkáltatókra,

— a tudományos munkakört ellátó dolgozókra mint munkavállalókra (a továbbiakban: tudományos dolgozó).

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott intézményeknél az R. szabályait az utasítás hatálya alá tartozó dolgozók tekintetében ebben az utasításban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

2. §

(1) *

(2) Az 1. § (1) bekezdésében meghatározott intézményeknél a kutató a 16/1977. (XII. 1.) MüM számú rendelettel módosított 2/1974. (II. 17.) MüM számú rendeletben meghatározott tudományos munkakörben másodállást, mellékfoglalkozást a 3—5. és a 7. §-okban foglalt szabályok szerint létesíthet, ha azt a tudományos kutatás érdekei indokolttá teszik és az R. 4. §-ában, 9. §-ának (2) bekezdésében és a 11. §-ának (1) bekezdésében foglalt egyéb feltételek fennállnak.

3. §

(1) Vezetői megbízással nem rendelkező tudományos dolgozó részére abban az esetben engedélyezhető másodállás létesítése, ha az 1/1980. (A. K. 1.) MTA—F. számú utasítás 5. §-ában foglaltak alapján részére a munkaügyi szabályzat kötetlen munkaidő beosztást határozott meg.

(2) Kivételesen másodállást létesíthet az ebben az utasításban meghatározott feltételek szerint

— az Akadémia illetékes főtitkárhelyettese engedélyével a főtitkári, főtitkárhelyettesi, kinevezési, ill. megbízási hatáskörbe tartozó tudományos vezető, valamint

— az intézmény vezetőjének engedélyével az intézményi kinevezési, ill. megbízási hatáskörbe tartozó dolgozó.

4. §

(1) A tudományos dolgozó mellékfoglalkozásban megállapítható munkaideje legfeljebb havi 75 óra lehet.

(2) Amennyiben a mellékfoglalkozású munkaviszony létesítését

— országos szintű kutatási főirány és célprogram vagy

— nemzetközi egyezményen alapuló kutatás teszi szükségessé,

a megállapítható munkaidő a dolgozó törvényes munkaidejének legfeljebb fele lehet.

5. §

Az a tudományos dolgozó, akinek másodállása van, az R. 11. § (2) bekezdésében foglaltaktól eltérően mellékfoglalkozást is létesíthet. Ilyen esetben a másodállásban és a mellékfoglalkozásban megállapítható munkaidő külön-külön nem haladhatja meg a dolgozó főállása szerinti törvényes munkaidejének 25%-át, az együttes időtartam pedig az 50%-át.

6. §

Az R. 13. §-ának (3) bekezdésében meghatározott kivételekhez hasonlóan nem kell előzetesen bejelenteni az országos vagy akadémiai szintű kutatási főirányban és célprogramban megjelölt kutatáshoz kapcsolódó:

— kérdőíves adatfelvételt, számítógépes adatfeldolgozást,

— tudományos szakszövegek fordítását, lektorálását, annotálását, ill. könyv, folyóirat szerkesztését.

7. §

Az R. 4. §-ának d) pontjában meghatározott feltétel alól az illetékes tudományági főosztály vezetője felmentést adhat.

8. §

(1) Az 1. §-ban meghatározott intézmények kötelesek 1980. március 31-ig az R-ben, valamint az ebben az utasításban foglalt rendelkezések szerint felülvizsgálni a másodállásban, a mellékfoglalkozásban, valamint a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében történő foglalkoztatásokat.

(2) A felülvizsgálat eredményéről értékelő jelentést kell adni a Központi Hivatal Pénzügyi Főosztálya részére 1980. április 15-ig.

9. §

Ez az utasítás a kihirdetése napján lép hatályba. Egyidejűleg a 2/1976. (A. K. 5.) MTA—F. számú utasítás és a 4/1974. (A. K. 5.) MTA—F. számú utasítás 15. §-ának (1) bekezdése hatályát veszti.

Pál Lénárd s. k.

* Hatályát veszti.

A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA ELNÖKSÉGÉNEK HATÁROZATAI*

az 1982. évi február 23-i ülésről
(8—13. számú határozatok)

Jelentés

a javasolt új energetikai komplex elnökségi bizottság létesítésével kapcsolatos vizsgálat eredményéről

Az 1981. évi közgyűlésen Kapolyi László, az MTA levelező tagja indítványt nyújtott be „Fűtőanyag és energetikai komplex elnökségi bizottság" létrehozására. A közgyűlés ennek alapján felhívta az Elnökséget, hogy a javasolt bizottság létrehozásával kapcsolatban „tisztázza annak együttműködését az országban már meglevő azonos vagy hasonló elnevezésű bizottságokkal, és az érintett országos hatáskörű szervekkel is. Az Elnökség a bizottságot az együttműködés tisztázása után hozza létre".

A VI. és a X. Osztály elvégezte ezt a vizsgálatot, s ennek eredménye alapján a két osztály elnöke javasolja, hogy a bizottság ne elnökségi bizottságként, hanem a VI. és a X. Osztály komplex bizottságaként jöjjön létre.

Az Elnökség 11/1982. sz. határozata

Az Elnökség — az előterjesztéssel egyetértve — ajánlja, hogy az energetikai kérdések nemzetközi vonatkozású, sokrétű tárgyalásainak előmozdítására a VI. és X. Osztály hozzon létre komplex osztályközi bizottságot, melynek fő tevékenysége irányuljon a szocialista országok tudományos akadémiáinak energetikai kérdésekkel foglalkozó bizottságaival való együttműködésre. — A bizottság elnöki tisztét felváltva a VI. és a X. Osztály elnöke lássa el, alelnöki tisztét pedig Kapolyi László, az MTA levelező tagja, Lévai András, az MTA rendes tagja és Sebestyén János, az Országos Műszaki Fejlesztési Bizottság általános elnökhelyettese töltse be.

Előterjesztés

alkalmi bizottság kiküldésére a hidrogeológiai tudományág helyzetének megvitatása és állásfoglalás kialakítása céljából

Az MTA elnöke — az elnökségi munkatervvel összhangban — írásos javaslatot terjesztett be alkalmi bizottság kiküldésére a hidrogeológia tudományág helyzetének megvitatása és állásfoglalás kialakítása céljából.

Az ülésen ketten javasolták a bizottság kiegészítését agrár-, illetve hidrobiológiai szakértővel.

Az Elnökség 12/1982. számú határozata

1. Az Elnökség a hidrogeológiai tudományág helyzetelemzésének megvitatására és állásfoglalás kialakítására a következő összetételű alkalmi bizottságot küldi ki.

A bizottság
elnöke: Fülöp József, az MTA rendes tagja
tagjai: Bogárdi János, az MTA rendes tagja
Cselőtei László, az MTA rendes tagja
Geszti P. Ottó, az MTA rendes tagja
Kézdi Árpád, az MTA rendes tagja
Martos Ferenc, az MTA rendes tagja
Nemecz Ernő, az MTA rendes tagja
Kovács György, az MTA levelező tagja
Berczik Árpád, a biológiai tud. doktora
Mészáros Ernő, a földtudományok doktora
Alföldi László, a földtudományok kand.
Hámor Géza, a földtudományok kand.
Szesztay Károly, a műszaki tud. kand.
Ottlik Péter, a KBFI osztályvezetője
Schmieder Antal, a KBFI osztályvezetője
titkára: Nagy Béla, a Föld- és Bányászati Tudományok Osztályának tudományos titkára

2. Az Elnökség felkéri a Bizottságot, hogy terjessze jelentését az áprilisi elnökségi ülés elé a Tájékoztatók c. napirendi pont keretében.

Jelentés

„a bányaegészségügyi és bányászati ergonómia" helyzetéről

Az MTA Elnöksége által kiküldött Alkalmi Bizottság megállapítja:

A bányászatot az emberre gyakran kedvezőtlen környezetben művelik, ami helyenként súlyos egészségkárosodáshoz vezethet. Ezek egy része specifikus bányászati ártalom, másik része pedig jóval gyakoribb bányászokban, mint az átlaglakosságban.

A távlati cél tehát a munkát végző bányász számára egészségkárosító tényezőktől mentes környezet biztosítása. Ennek a tudomány és technika mai szintjén nincs is elvi akadálya. A gyakorlati megvalósítás annál nehezebb, és a kívánt célt csak sok kis lépéssel lehet megközelíteni. Kis lépések összegeződése azonban igen jelentékeny eredményt hozhat — ilyenekkel sikerült a magyar bányákban is az elmúlt negyedszázadban jelentősen csökkenteni az egészségkárosító tényezőket (porvédelem, gépesítés stb.).

* A nem teljes szöveggel közölt határozatokat az Akadémia tagjai részére kérésükre a Tudományos Testületi Titkárság tájékoztatásul megküldi.

A megelőzésben a műszaki megoldások a döntőek. Az orvostudomány feladata, hogy kutassa a munkahelyi környezet rendkívül összetett tényezőinek hatását és egymásra gyakorolt kölcsönhatását különböző intenzitású munkavégzéskor. Másik feladata olyan eljárások kidolgozása, melyek lehetővé teszik a károsodás mennél korábbi megállapítását és ezzel a nagyobb baj megelőzését. Az elmúlt 20 évben mindkét területen sikerült számottevő eredményeket elérni.

A bányászat nagyarányú fejlesztése során a századfordulóra a kitermelt ásványmennyiség a mostani 2,5—3-szorosára növekszik, amit a jelenlegi létszám 80—85%-ával kell majd teljesíteni. Ezt a feladatot csak messzemenően automatizált gépesítéssel és a munkaerő megtartását biztosító, az egészségkárosodást a lehetséges minimumra korlátozó környezeti feltételek megteremtésével lehet teljesíteni. Ennek elengedhetetlen feltétele, hogy a bányászat fejlesztésének beruházási programjai tartalmazzák a kapcsolódó bányaegészségügyi fejlesztések programjait is.

A bányászattal kapcsolatos fontos egészségügyi problémák (mozgásszervi megbetegedések, zajártalom, vibráció stb.) mellett kettőt külön kell megemlíteni: az egyik a porártalom, a másik a nagy mélységű bányászattal kapcsolatos.

A porártalom (kimutatható szilikózis nélkül is) nemcsak korai munkaképesség csökkenést és rokkantságot okozhat, hanem az élettel össze nem egyeztethető légzési elégtelenséghez is vezethet. Az elmúlt negyedszázadban mind műszaki, mind orvosi szempontból e problémában igen jelentős eredményt sikerült elérni. A javarészt a Mecseki Szénbányák Kutatási Osztálya által kidolgozott módszerekkel sikerült a munkahelyeken lényegesen csökkenteni a porkoncentrációt; a Pécsi Orvostudományi Egyetem (POTE) légzésfiziológiai laboratóriumában pedig olyan módszereket dolgoztak ki, melyek megengedik röntgennel kimutatható szilikotikus elváltozások hiányában is a légzésfunkció károsodásának objektív megállapítását, mielőtt jelentősebb munkaképesség csökkenést okozna és irreverzibilis progresszióhoz vezetne.

A nagy mélységű bányászat problémái hazánkban csak az utóbbi évtizedben jelentkeztek, elsősorban a Mecseki Ércbányákban, melyben a termelő szintek 1000 m-nél nagyobb mélységet értek el. Ma már a Mecseki Szénbányákban is elérték helyenként a 750 m-es mélységet és a liász program megvalósulása során nagyobb mélységbe tolódik el a termelés. Különösen súlyos a probléma a recski ércbányában, melyben ugyancsak lesznek 1000 m körüli fejtések. Ilyen nagy mélységben a legjobb műszaki berendezés mellett is vannak munkahelyek, melyek klímájához nem minden ember képes alkalmazkodni, és az ilyent ebben a környezetben akut életveszély fenyegetheti. Megfelelő módszerek megengedik az eleve alkalmatlanok kiszűrését és másoknak megóvását súlyosabb ártalmaktól a munkába állítás után.

Az Alkalmi Bizottság egyetért azzal a javaslattal, hogy a POTE legyen a bányaegészségügyi kutatások bázisa. Helyes ez a javaslat, mert egyrészt mind a Mecseki Szénbányákban, mind a mecseki ércbányászatban az egészségre fokozottan káros körülmények között folyik a munka, másrészt mert a POTE és a bányák műszaki szakemberei közötti közel negyedszázados példás együttműködés igen jelentős eredményeket hozott. A légzésfiziológiai laboratórium kialakítását annak idején a Pécsi Szénbánya segítsége alapozta meg, és jelenleg a POTE bányaegészségügyi kutatásait mindkét pécsi bányavállalat támogatja. Az egyetemi bázis és a műszaki szakemberek közötti közvetlen kapcsolat, valamint a bányavállalatok támogatása nemcsak nélkülözhetetlen előfeltétele az eredményes munkának, hanem egyúttal a leggazdaságosabb megoldás is.

De minden bányászati ágazatnak, sőt bányának vannak is, lehetnek speciális problémái: ezekkel ott kell foglalkozni, ahol erre legjobbak a feltételek. Célszerű volna, ha az olajbányászat különleges egészségügyi problémáival a Szegedi Orvostudományi Egyetem foglalkozna.

Sürgősen meg kellene kezdeni a gyorsan növekvő feladatok ellátásához nélkülözhetetlen orvosok és szakképzett egészségügyi segédszemélyzet, valamint a műszaki szakemberek posztgraduális továbbképzését. Erre a feladatra a pécsi bázis a legalkalmasabb, és ugyanitt adottak volnának a feltételek a bányaorvosok továbbképzésére is. A műszakiak továbbképzését Miskolcon a Nehézipari Műszaki Egyetem keretében lehetne megoldani.

Az Elnökség az Alkalmi Bizottság jelentését elfogadja és jelen határozatával megerősíti.

Az Elnökség 13/1982. számú határozata

Az Elnökség — a jelentésben foglaltakat jóváhagyólag tudomásul véve —

1. szükségesnek tartja, hogy a bányászat fejlesztését szolgáló beruházási programok az ezzel kapcsolatban szükségessé váló egészségügyi beruházásokat is tartalmazzák és ezzel biztosítsák azok egyidejű megvalósítását;

2. megelégedéssel állapítja meg, hogy az V. és X. Osztály Bányaegészségügyi és Bányászati Ergonómiai Bizottsága és albizottságai, valamint a Pécsi Akadémiai Bizottság munkabizottsága az illetékes főhatóságokkal és azok szerveivel teljes összhangban szorosan együttműködnek; örvendetesnek tartja a bányavállalatokkal és a társadalmi szervekkel kialakult közvetlen kapcsolatot;

3. sürgős feladatnak tekinti a nagy mélységű bányászattal kapcsolatos egészségügyi kutatások fejlesztését és az egész bányászatra kiterjedően a munkahelyi mikroklíma kutatások kiszélesítését, az ehhez nélkülözhetetlen klímakamra létesítését; fontosnak tartja továbbá az olajbányászattal kapcsolatos egészségügyi és munkaélettani kutatások megkezdését;

4. javasolja, hogy a Pécsi Orvostudományi Egyetem legyen a bányaegészségügyi kutatások bázisintézménye, mely egyúttal közreműködik az új feladatokhoz szükséges orvosi és egészségügyi technikai személyzet posztgraduális képzésében és kiveszi részét a bonyolult műszerezettséget igénylő, a gyakorlatot közvetlenül szolgáló feladatokból;

5. felkéri az MTA elnökét, hogy az Alkalmi Bizottság jelentését és az Elnökség jelen határozatát küldje meg az ipari miniszternek, valamint az egészségügyi miniszternek.

Az Elnökség egyéb állásfoglalásai

Tudomásul szolgáltak az ülés napirendjén szereplő alábbi bejelentések, tájékoztatók.

1. Elnöki bejelentés arról, hogy az 1986. évi Szociológiai Világkongresszus hazai megrendezésével kapcsolatos előterjesztés nem a mostani, hanem a következő ülésen kerül megtárgyalásra.
2. Jelentés a bányaegészségügyi és bányászati ergonómia helyzetéről. A jelentést az Elnökség a fentebbi 13/1982. számú határozatával elfogadta.
3. Beszámoló az Elnökség 1982. január 26-i ülése óta eltelt időszak legfontosabb eseményeiről.

Budapest, 1982. március 20.

Szentágothai János s. k

Közlemények

HATÁROZAT

I.

A Közalkalmazottak Szakszervezete Központi Vezetősége 1982. február 10-én tartott kibővített ülésén:

1. Elismeréssel tudomásul vette a Magyar Tudományos Akadémia „Az MTA kutatóintézetei tevékenységének időszerű kérdései, a kutatóintézetek dolgozói élet- és munkakörülményei" tárgyú előterjesztését és elfogadta a szakszervezet Titkárságának ehhez fűzött kiegészítőjét.
2. Megállapította, hogy az MTA vezetése és a szakszervezet vezető szervei közötti együttműködés helyes irányban, a közös felelősség és cselekvés útján fejlődött. Ezt bizonyítja a középtávú együttműködési megállapodás, s azok a kölcsönös lépések, amelyek az MTA kutatóintézeteinek dolgozóit érintő kérdések együttes megoldása érdekében történtek.
3. Elismeréssel nyugtázta azokat a törekvéseket, amelyek a kutatóintézeti dolgozók szakszervezeti mozgalma demokratizmusának növelésére, a tagság részvételének biztosítására, a szakszervezeti tisztségviselők felkészítésére és segítésére, a tudományos munkabizottság működésének kialakítására irányultak.
4. Megerősítette, hogy az ország általános helyzetéből és feladataiból következően az MTA kutatóintézetei előtt is fokozott követelmények állnak, amelyeknek a korábbinál bonyolultabb, a gazdasági lehetőségek szempontjából szűkösebb és nehezebb körülmények között kell megfelelniük. Ez fokozott felelősséget ró a kutatóintézeti hálózat irányításával megbízott központi és helyi állami vezetőkre, s az érdekelt szakszervezeti választott testületekre és tisztségviselőkre.

Egyetértően tudomásul vette és támogatja az MTA vezetésének az akadémiai kutatóintézetek tevékenysége fejlesztési irányaira és főbb időszerű feladataira vonatkozó elgondolásait és iránymutatásait.

II.

A Központi Vezetőség — kiindulva abból, hogy az MTA és a Közalkalmazottak Szakszervezetének együttműködési megállapodása középtávon a fő célokat és a megoldások irányait tartalmazza — az előterjesztett dokumentumok és azok vitájának figyelembevételével a következő időszak legfontosabb feladatait az alábbiakban határozza meg:

1. Szakmapolitikai kérdésekben:

a) A szakszervezet vállaljon nagyobb részt az MTA kutatóintézetei munkája színvonalának emelését és társadalmi hasznosságának növelését célzó folyamatból; tevékenyebben működjön közre az állami intézkedések és döntések előkészítésében. Ennek kapcsán biztosítsa a kutatóintézetek szakszervezeti tagsága minél szélesebb körű véleménynyilvánítási lehetőségét, észrevételeinek, javaslatainak figyelembevételét. A szakszervezet különböző szervei fokozzák segítő részvételüket a közösen kialakított intézkedések végrehajtásában.

b) A tudományos közélet demokratizmusának erősítése és a kutatóintézeti szakszervezeti tagság közelebbi érdeke egyaránt megkívánja a munkahelyi demokrácia további kibontakoztatását, a dolgozók és a szakszervezeti szervek jogainak maradéktalan érvényesítését. Megbízza az Elnökséget, hogy — a Tudományos Munkabizottság bevonásával — a kutatóintézetekben vizsgálja meg a munkahelyi demokrácia és a szakszervezeti jogok érvényesülését, s a tapasztalatok alapján tegyen, illetve kezdeményezzen további intézkedéseket.

c) Az MTA kutatóintézeteiben — ahol erre a feltételek adottak — nagyobb jelentőséget és jobb lehetőséget kell biztosítani a szocialista munkaverseny és brigádmozgalom számára. A szakszervezet elnöksége kezdeményezze az MTA-val együttes normatív végrehajtási rendelkezés kiadását.

d) A Tudományos Munkabizottság az MTA Ifjúsági Bizottságával együttműködve, az ifjúsági parlamenten elhangzottak felhasználásával tájékozódjék a pályakezdő fiatal kutatók szakmai és szociális helyzetéről, s annak alapján készítsen előterjesztést és javaslatot a szakszervezet Elnökségének.

e) Az intézeti szakszervezeti bizottságok a kutatóintézetek szervezetét és létszámát érintő feladatok megoldásában működjenek együtt a gazdasági vezetéssel. Vegyenek részt a gon-

dos előkészítésben, nyújtsanak segítséget a dolgozók elhelyezéséhez, más munkahelyre történő átcsoportosításához.

f) Helyesli és támogatja a tudomány társadalmi és gazdasági gyakorlat felé fordulásának egészséges tendenciáját és ezt a folyamatot mozgalmi eszközökkel segíti. A különböző szakmai szakszervezetekhez tartozó kutatóintézetek együttműködését igénylő kérdésekben javasolja a SZOT illetékes szerveinek a koordináció biztosítását.

g) Az Elnökség — együttműködve az MTA vezetésével — kísérje figyelemmel a különböző vállalkozások, gazdasági társulások működését, s időszakonként értékelje a tapasztalatokat.

Támogassa a helyes kezdeményezéseket és hívja fel a figyelmet az esetleges kedvezőtlen hatásokra.

2. Az érdekvédelmi munkában a szakszervezet Elnöksége:

a) Az MTA vezetésével közösen vizsgálja meg

— az akadémiai intézetek bér- és kereseti viszonyait, a belső és külső arányokból fakadó feszültségek mértékét és ennek okait;

— a nyelvpótlék rendszer jelenlegi gyakorlatát,

s a tapasztalat alapján határozottan és következetesen kezdeményezze a kutatóintézetek dolgozói élet- és munkakörülményeinek javítását célzó intézkedéseket.

b) Kezdeményezze

— a szociális tervezés rendszerével összefüggésben a közép- és hosszútávú szociálpolitikai koncepciók kialakítását;

— a munkavédelem jobb központi irányítását célzó intézkedések kiadását.

3. A szakszervezet és az MTA közötti együttműködést és egyes szervezeti kérdéseket illetően a Központi Vezetőség:

a) Szükségesnek tartja a szakszervezet és az Akadémia vezetése közötti középtávú együttműködési megállapodás megvalósítását célzó rövid távú munkaprogramok készítését, valamint a kölcsönös központi képviselet intézményeinek és formáinak rögzítését.

b) Indokoltnak tartja a Tudományos Munkabizottság létszámának néhány fővel történő bővítését, a kutatóintézeti dolgozók különböző foglalkozási csoportjai megfelelő képviseletének biztosítása érdekében.

c) Felhívja a szakszervezet Elnökségét, gondoskodjék a jelen állásfoglalás, illetve az abból következő teendők megfelelő ismertetéséről. E céllal indokoltnak tartja tudományos aktíva ülés megszervezését.

* * *

A Központi Vezetőség elismerését fejezi ki a kutatóintézeti dolgozóknak, köztük a jelentős politikai feladatot vállaló szakszervezeti aktivistáknak áldozatos, hasznos munkájukért. Egyben felhívással fordul hozzájuk, hogy szakszervezeti munkájuk során továbbra is aktívan szolgálják a párt tudománypolitikai céljainak megvalósítását, segítsék az azt szolgáló állami intézkedések és szakszervezeti feladatok sikeres végrehajtását, képviseljék a kutatóintézetek dolgozóinak jogos és reális érdekeit.

Budapest, 1982. február 10.

Pályázati felhívás

a dubnai Egyesített Atomkutató Intézetben (Szovjetunió) 1983. évben megkezdhető, egy évnél hosszabb időtartamú munkavállalásra

Pályázati feltételek:

— egyetemi vagy főiskolai végzettség;

— az orosz nyelv legalább középfokú ismerete;

— megfelelő kutatói, ill. mérnöki gyakorlat.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

— a pályázó végzettségét, esetleges tudományos fokozatát, eddigi szakmai munkájának és eredményeinek részletes ismertetését, munkahelye pontos megnevezését, beosztását;

— annak megjelölését, hogy mely kutatási területre kíván bekapcsolódni.

A pályázathoz mellékelni kell:

— részletes önéletrajzot (azon családtagok személyi adataival, akikkel a pályázó együtt kíván Dubnába utazni);

— a szakképzettséget, ill. tudományos fokozatot tanúsító okiratok hiteles másolatát;

— az orosz nyelvtudást igazoló nyelvvizsga bizonyítvány másolatát;

— a munkahely támogató javaslatát.

A pályázatokat az MTA Dubna Irodához, 1361 Budapest, V. Münnich Ferenc utca 7., kell benyújtani.

Részletes információt a munkavállalással kapcsolatos kérdésekről a Dubna iroda szolgáltat. (Telefon: 176-920)

Az 1983. évre meghirdetett állások

Kutatási terület	Szükséges szakképzettség	Keret (fő)
I. *Részecskefizika*		
Neutrino kaloriméter építése és üzemeltetése, valamint a Relativisztikus Ionizációs Sztrimer Kamra fejlesztése és üzemeltetése	Digitális elektronikában jártas és számítástechnikai ismeretekkel rendelkező villamosmérnök	4
	Részecskefizikai általános ismeretekkel rendelkező fizikus	4
	Adatgyűjtő rendszerek, software ellátás és adatfeldolgozásban gyakorlattal rendelkező programozó	4
II. *Szilárdtestfizika*	Vákuumtechnikában is jártas gépészmérnök. Feladata különféle, a neutronfizika részére szükséges berendezések — kirosztátok, vákuumrendszerek — tervezése	1
	Fizikus, szilárdtestfizikai képzettséggel, fémfizikai problémák, mágneses anyagok és bonyolult szerkezetű anyagok neutronszórással végzendő vizsgálata iránti érdeklődéssel	1
	Biofizikus vagy biokémikus biológiai makromolekulák szerkezetének neutronszórással történő tanulmányozására	1
	Software ismeretekkel is rendelkező elektromérnök, számítógépes nukleáris mérésirányító, adatgyűjtő rendszerek fejlesztéséhez és működtetéséhez	1
III. *Alkalmazott fizika*		
A sugárkárosodás hatása a különféle anyagok fizikai (elsősorban mechanikai) tulajdonságaira	Fémfizikai érdeklődésű fizikus vagy kutató mérnök	1
	Gyengeáramú elektromérnök digitális és analóg műszerfejlesztésre, software ismeretekkel	1
IV. *Magkémia*		
Az IBR-2 impulzus üzemű reaktor mellett elsősorban nemesítési kutatásokkal kapcsolatos növényi eredetű minták elemzésére	Kísérleti fizikus vagy fizikai mérőmódszerekben jártas vegyész a nukleáris méréstechnikában, elsősorban az alkalmazott gammaspektroszkópiában és az aktivációs analízisben való tapasztalattal	2
V. *Az EAI Szerpuhovi Tudományos Kísérleti Osztályára (Protvino)*	A mikro- és/vagy a miniszámítógépek területén gyakorlattal rendelkező villamosmérnök elsősorban software fejlesztési feladatra. Előnyös, ha a pályázó számítástechnikai vagy egyéb logikai eszközök és rendszerek hardware fejlesztésében jártas	2

Kívánatos, hogy a pályázók kétéves munkavállalásra jelentkezzenek. Hosszabb idejű munkavállalás az elvégzett munka értékelése után lehetséges.

A pályázatok beadási határideje: 1982. június 30.

Az MTA Dubna Iroda vezetője

FOGADÓÓRÁK

Szentágothai János, a Magyar Tudományos Akadémia elnöke *minden hétfőn* 16—17.30 óra között — bármely természetű ügyben — fogadóórát tart.

A Magyar Tudományos Akadémia tagjainak más időpontokban is rendelkezésére áll.

IGAZGATÁSI ÉS JOGI FŐOSZTÁLY

Pál Lénárd, a Magyar Tudományos Akadémia főtitkára *minden hétfőn* 15.30—17 óra között — bármely természetű ügyben — fogadóórát tart.

A Magyar Tudományos Akadémia tagjainak, valamint az intézmények vezetőinek más időpontokban is rendelkezésére áll.

IGAZGATÁSI ÉS JOGI FŐOSZTÁLY

Kónya Albert akadémikus, a Tudományos Minősítő Bizottság elnöke *minden kedden* 14—15 óra között, tart fogadóórát.

Király Tibor akadémikus, a Tudományos Minősítő Bizottság titkára *minden kedden* 9—11 óra között tart fogadóórát.

TUDOMÁNYOS MINŐSÍTŐ BIZOTTSÁG

Index: 25.105
ISSN 0460—5829

AKADÉMIAI KÖZLÖNY, a Magyar Tudományos Akadémia hivatalos lapja. Megjelenik havonta kétszer.
Szerkeszti: dr. Egri Pál, az MTA Központi Hivatala Jogi Osztályának vezetője

Kiadja: az Akadémiai Kiadó, 1363 Budapest, Alkotmány u. 21. — Felelős: Bernát György, az Akadémiai Kiadó igazgatója. — 1500 példány

Terjeszti a Magyar Posta. Előfizethető bármely postahivatalnál, a Posta hírlapüzleteiben és a Posta Központi Hírlapirodánál (PKHI 1900 Búdapest, József nádor tér 1. sz.) közvetlenül vagy postautalványon, valamint átutalással a PKHI 215—96 162 pénzforgalmi jelzőszámára. Előfizetési díja egy évre 84,— Ft
Egyes példányok beszerezhetők az 1055 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 76. sz. alatti hírlapboltban. Példányonkénti ára 3,50 Ft

82.10859 Akadémiai Nyomda, Budapest — Felelős vezető: Bernát György

XXXI. (1982) ÉVFOLYAM 5. SZÁM.

Akadémiai Közlöny

A Magyar Tudományos Akadémia Hivatalos Lapja

Kiadja:
A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA
KÖZPONTI HIVATALA

BUDAPEST, 1982. JÚNIUS 11.

TARTALOM

JOGSZABÁLYOK

15/1982. (A. K. 5.) MTA—F. számú utasítás

(Az utasításta (109/1981. (PK. 15.) PM sz. rendelettel egységes szerkezetben közöljük.)

109/1981. (PK. 15.) PM. számú utasítás

A költségvetési gazdálkodási rend szerint működő kutatóhelyek gazdálkodási és érdekeltségi rendszeréről, valamint állami megbízásainak rendjéről kiadott 109/1981. (P. K. 15.) PM sz. utasítás végrehajtása

A költségvetési gazdálkodási rend szerint működő kutatóhelyek gazdálkodási és érdekeltségi rendszeréről, valamint állami megbízásainak rendjéről 81

KÖZLEMÉNYEK

A Magyar Tudományos Akadémia elnökének és főtitkárának, valamint a Tudományos Minősítő Bizottság elnökének és titkárának fogadóórája 98

Jogszabályok

A költségvetési gazdálkodási rend szerint működő kutatóhelyek gazdálkodási és érdekeltségi rendszeréről, valamint állami megbízásainak rendjéről kiadott 109/1981. (P. K. 15.) PM sz. utasításnak a 15/1982. (A. K. 5.) MTA—F. sz. utasítással egységes szerkezetbe foglalt szövege

(Az összeállítás tartalmazza — vastagbetűs szedéssel — a költségvetési gazdálkodási rend szerint működő kutatóhelyek gazdálkodási és érdekeltségi rendszeréről, valamint állami megbízásainak rendjéről szóló 109/1981. (P. K. 15.) PM sz. utasítást, továbbá — állóbetűs szedéssel — ennek végrehajtására kiadott 15/1982. (A. K. 5.) MTA—F. sz. utasítást.)

A pénzügyminiszter 19/1980. (IX. 27.) PM sz. rendeletének (a továbbiakban: R/43. § (2) bekezdésében, valamint a 109/1981. (P. K. 15.) PM sz. utasítás (a továbbiakban: U/32. §-ában kapott felhatalmazás alapján a Magyar Tudományos Akadémia (a továbbiakban: Akadémia) felügyelete alá tartozó kutatóhelyek gazdálkodási és anyagi érdekeltségi rendszerét, az állami megbízások rendjét — a Pénzügyminisztériummal és a Közalkalmazottak Szakszervezetével egyetértésben — a következők szerint szabályozom.

I. Az utasítás hatálya

1. §

Az utasítás hatálya kiterjed:

a) a kutatási feladatot ellátó költségvetési szervekre (kutatóhelyek). Ezek:

— kutatóközpontok, kutatóintézetek, kutatólaboratóriumok, kutatócsoportok;

— felsőoktatási intézmények és — a felügyeleti szerv által a pénzügyminiszterrel egyetértésben történő kijelölés esetén — azon más kutatóhelyként nyilvántartott* költségvetési szervek, amelyeknek a kutatás nem kizárólagos alapfeladata, vagy amelyek alapfeladatuk mellett kutatói tevékenységet is ellátnak (a továbbiakban: egyéb kutatóintézmény);

* A KSH által kiadott kutatóhely-jegyzék szerint.

b) az állami megbízások rendszere vonatkozásában a megbízást adó szervezetekre (11. §) és a központi kutatási alapok [13. § (2) bekezdés c) pontja] vonatkozásában azok kezelőjére is.

1. §

(1) Az utasítás hatálya kiterjed:

a) Az Akadémia felügyelete alá tartozó valamennyi önálló jogi személyként működő kutatóközpontra, kutatóintézetre, kutatólaboratóriumra, illetőleg kutatócsoportra, valamint egyéb, nem főhivatású kutatóhelynek minősülő, de kutatási feladatot is ellátó költségvetési rendszerben gazdálkodó intézményre, így az MTA Könyvtárára (a továbbiakban: kutatóhely). Az utasítás rendelkezéseit egyaránt alkalmazni kell a gazdálkodási jogkör szempontjából önálló és részben önálló kutatóhelyeken.

b) Az állami megbízások és az Akadémia Központi Kutatási Alap (a továbbiakban: KKA) vonatkozásában — mint megbízóra — az Akadémia Központi Hivatalára.

(2) Nem terjed ki az utasítás hatálya:

a) A területi akadémiai bizottságokra (központokra); valamint

b) Az akadémiai tanszéki kutatócsoportokra és egyéb, az Akadémia által támogatott kutatóhelyekre.

(3) Az Akadémia által támogatott kutatóhelyeknél az R- és az U-ban foglaltak szerint kell eljárni.

(4) Az Akadémia által támogatott kutatóhelyeken foglalkoztatott akadémiai állományú dolgozók szerződéses tevékenységben a támogatott gazdálkodó szervek részére — azok felügyeleti szerve által az U végrehajtására — kiadott rendelkezésekben előírtak alapján vehetnek részt.

2. §

Az R és az U előírásait a jelen utasítással együtt kell alkalmazni.

2. §

A kutatóhelyeknek gazdálkodásuk során az állami pénzügyekről szóló 1979. évi II. számú törvény, valamint a 23/1979. (VI. 28.) MT számú rendelet végrehajtására kiadott, az állami költségvetési szervek gazdálkodásáról szóló 19/1980. (IX. 27.) PM számú rendeletet (a továbbiakban: Vhr.) az ezen utasításban foglalt kiegészítésekkel kell alkalmazniuk.

3. §

(1) A kutatóhelyek — ezen utasítás szerint szabályozott — tevékenységi körébe tartozik

a) kutatási és más, ezzel összefüggően az alapító okiratban kijelölt alaptevékenység ellátása,

b) alaptevékenységen kívüli munkák elvégzése,

c) kutatási eredmények (szolgálati találmányok, szabadalmak, know-how-k stb.) hasznosítása, illetve hasznosításra átadása.

(2) Az (1) bekezdés szerinti tevékenységi körben a kutatóhelyeknél alkalmazzák

a) az intézményfinanszírozás és a feladatfinanszírozás (állami megbízás, szerződés alapján végzett finanszírozás) módszerét,

b) a maradványérdekeltség és az eredményérdekeltség rendszerét.

3. §

(1) A kutatóhely tevékenységi körébe tartozik:

a) a kutatóhely alapító okiratában, illetőleg a szervezet és működési szabályzatában meghatározott — finanszírozási forrástól és érdekeltségi rendszerétől független — alaptevékenységi feladatok ellátása;

b) alaptevékenységen kívüli feladatok, külső megbízó részére szerződés alapján végzett tevékenység, kutatással összefüggő egyéb szolgáltatás stb.;

c) kutatási eredmények hasznosítása, hasznosításra átadása, ideértve azokat a kutatási eredményeket is, amelyek részben vagy egészben jogilag elismert szellemi alkotást tartalmaznak. Nem sorolható azonban a kutatási eredmények hasznosításához pénzügyi elszámolás szempontjából — a számítógép-programok kivételével — a szerzői tevékenység.

(2) A kutatási tevékenységnél a kutatóhelyen egyidejűleg feladatfinanszírozás és intézményfinanszírozás is érvényesülhet.

a) Feladatfinanszírozást kell alkalmazni akkor, ha a kutatási feladatok konkrétan meghatározhatók és a kapcsolatos ráfordítások elhatárolhatók. A feladatfinanszírozás alapja a kutatási szerződés vagy a feladatra szóló megbízás (a továbbiakban: kutatási megbízás). Kutatási megbízást — külön szerződés nélkül — a feladatnak, valamint az erre szolgáló előirányzatnak a kutatóhely költségvetésében való meghatározásával is lehet adni.

b) Az intézményfinanszírozást kell alkalmazni minden olyan esetben, amikor a feladatok a ráfordításokkal együttesen nem határolhatók el.

(3) A kutatóhelyen az eredmény- és maradványérdekeltség együttesen is érvényesülhet.

a) A kutatóhely eredményérdekeltségi rendszert alkalmaz valamennyi vállalkozás jellegű, értékmutatóval mérhető és minősíthető tevékenységénél függetlenül attól, hogy az ilyen tevékenység árbevétele a kutatóhely költségvetési előirányzatának 5%-át nem teszi ki. Egyedi engedéllyel a maradványérdekeltség is alkalmazható.

b) Eredményérdekeltségi rendszer keretében végezhetők:

— az állami megbízás alapján végzett, a jelen utasítás 16. §-ában meghatározott alaptevékenységi kutatások;

— alaptevékenységen kívüli feladatok, különösen

gazdálkodó szervezettel, állami, társadalmi szervvel szerződés alapján folytatott kutatások, ideértve a tudományos célú műszaki és egyéb szolgáltatást, valamint a kutatási-fejlesztési tevékenységet is;

kutatási eredmények, fejlesztések gyakorlati megvalósítása (kísérleti fejlesztések, ideértve a technológiai fejlesztést is);

műszerek, berendezések, egyéb termékek ismétlődő előállítása;

meghatározott műszaki, gazdasági eredmény elérésére irányuló közös érdekeltségű munkák és

egyéb, vállalkozás jellegű tevékenység, valamint

kutatási eredmények hasznosítása, hasznosításra átadása.

c) Maradványérdekeltségi rendszerben kell elszámolni:

— a maradványérdekeltségű feladatnak minősített állami megbízást;

— a kutatóhely költségvetése terhére intézményfinanszírozás keretében végzett, intézeti saját hatáskörben kijelölt kutatást;

— azt a feladatfinanszírozás alapján folyó kutatást, amelynél a költségvetésben vagy külön kutatási megbízásban a feladat rögzítésre került, és a megbízó a megbízást maradványérdekeltségi rendszerben adja;

— a KKA és a Tudománypolitikai Bizottság Központi Kutatási Fejlesztési Alapja (a továbbiakban: TPB KKFA) terhére kutatási vagy egyéb megbízás alapján finanszírozott kutatást, amennyiben az nem minősül eredményérdekeltségű állami megbízásnak;

— a szerzői tevékenységet;

— a kutatóhely fejlesztési alapja terhére finanzírozott — tényleges ráfordítással elszámolt —, saját kezdeményezésben végzett kutatást;

s — az Akadémia felügyelete alá tartozó más intézmény részére — az Akadémia előírása vagy a kutatóhelyek egymás közötti megállapodása alapján — az önköltség megtérítésével végzett tevékenységet;

— a kutatáshoz közvetlenül nem kapcsolódó szolgáltatást (pl. bérleti jogviszony létesítése, állóeszköz, készletértékesítés stb.) és

— egyéb, eredményérdekeltségi rendszerben nem végezhető feladatot.

II. A kutatóhelyek tevékenységeinek osztályozása

4. §

(1) Alaptevékenység körébe tartozó feladatnak kell tekinteni azokat a feladatokat, amelyeket — a kutatóhely szervezeti és működési szabályzatával összhangban, bármely pénzügyi forrás terhére — a felügyeleti szerv megállapított; továbbá amit jóváhagyott költségvetésén belül a kutatóhely vezetője saját hatáskörében kijelölt.

(2) A felügyeleti szerv — amennyiben az (1) bekezdésben meghatározott alaptevékenység azt nem tartalmazza — jogszabályban, egyéb szabályozásban (a továbbiakban jogszabályban), vagy egyedi intézkedéssel az alaptevékenység körébe utalhat kutatást irányító, koordináló szervezet (pl. minisztérium, programiroda) által kezdeményezett feladatokat.

(3) A kutatóhely részére meghatározott alaptevékenység teljesítéséhez más költségvetési kutatóhely munkájának igénybevétele az utóbbi kutatóhelynél — amennyiben az ugyanazon felügyeleti szervhez tartozik — ugyancsak alaptevékenységnek tekintendő.

4. §

(1) A kutatóhely alaptevékenységi körébe tartoznak elsősorban a kutatási tervben rögzített — az állami költségvetés, a KKA és a TPB KKFA terhére finanszírozott — kutatási feladatok.

(2) Az állami megbízás alapján végzett kutatási feladatok — a kutatási támogatás forrásától függetlenül — mindenkor a kutatóhely alaptevékenysége körébe tartoznak.

(3) Alaptevékenységnek kell tekinteni minden olyan — a kutatóhely kutatási profiljába tartozó és kutatási tervéhez kapcsolódó — tevékenységet, amelyet az Akadémia illetékes tudományági főosztálya (a továbbiakban: tudományági főosztály) általában vagy egyedi kijelöléssel alaptevékenységnek minősít.

(4) Alaptevékenységi feladatot a rendelkezésre álló költségvetés és fejlesztési alap terhére a kutatóhely vezetője is kijelölhet.

(5) A kutatóhely alaptevékenységi körébe tartozik a más akadémiai kutatóhelynek vagy egyéb költségvetési intézménynek végzett — a kutatóhely alaptevékenységével összefüggő — feladat, ideértve a szolgáltatói tevékenységet is.

5. §

(1) Alaptevékenységen kívüli munka a kutatóhelynek az a feladata, amelyet a kutatóhely ezen utasítás szerint szabályozott és más (oktatási, egészségügyi) alaptevékenység teljesítésén túlmenően végez.

(2) A kutatóhely által vállalt alaptevékenységen kívüli munka teljesítéséhez más költségvetési kutatóhely munkájának igénybevétele az utóbbi kutatóhely szempontjából ugyancsak alaptevékenységen kívüli munkának tekintendő.

6. §

(1) A kutatóhely hasznosíthatja, illetve értékesítheti az alaptevékenység, valamint az alaptevékenységen kívüli munka keretében elért kutatási eredményeket.

(2) A finanszírozást végző szerv vezetője a kutatási eredmények hasznosítási módját meghatározhatja; az értékesítést, illetve a más költségvetési szerv részére térítés nélküli átadást engedélyhez kötheti vagy elrendelheti. Szolgálati találmányok, szabadalmak esetén a feltalálóval szembeni kötelezettségek teljesítésére vonatkozó jogszabályokban foglaltakra figyelemmel kell lenni.

5. §

(1) A tudományági főosztály a kutatóhelyen az Akadémia által finanszírozott alaptevékenység keretében elért kutatási eredményeket jogosult népgazdasági (tudományos) fejlesztési koncepciók, tervek elkészítésével kapcsolatban felhasználni, nyilvánosságra hozni és megvalósítási szerződés alapján más akadémiai kutatóhely részére hasznosításra átadni.

(2) A feltalálókra előírt kötelezettségek az egyéb, jogilag elismert szellemi alkotások szerzőire is vonatkoznak.

7. §

(1) A kutatóhelyek által ellátott feladatokat társadalmi, népgazdasági jelentőségük és tudományos jellegük alapján a finanszírozási forrástól függetlenül a (2)—(6) bekezdésben foglaltak szerint csoportosítani kell.

(2) Az „A" kategóriájú feladatok:

a) a meghatározott műszaki, gazdasági eredmény elérésére irányuló és a keletkező gazdasági eredményből a kutatóhely részesedésével járó munkák (a továbbiakban: közös érdekeltségű munka);

b) a kutatási eredmények hasznosítása, illetve hasznosításra átadása.

(3) A „B" kategóriájú feladatok:

a) — az Országos Középtávú Kutatási-Fejlesztési Tervbe tartozó program, illetve részfeladatai teljesítésére,

— központi, ágazati vagy minisztériumi szintű fejlesztési program kutatási célprogramjainak teljesítésére, illetve az abban való közreműködésre, valamint

b) a felügyeleti szerv által irányított és esetenkénti kijelölése alapján egyes kiemelkedő fontosságú feladatokra

adott állami megbízások, továbbá

c) a (3) be. a) és b) pontjában felsorolt feladatokra gazdálkodó szervekkel kötött szerződések.

(4) A (3) bekezdésbe tartozónak csak a feladatért felelős minisztérium (országos hatáskörű szerv) vagy felhatalmazása alapján más kutatást irányító, illetve koordináló szerv által adott [(3) be. a), b) pont]; vagy általuk igazolt, illetve támogatott [(3) be. c) pont] ilyen jellegű megbízásokat lehet tekinteni.

(5) A felügyeleti szerv jogszabályban — a (3) bekezdésben fel nem sorolt típusú — más kiemelkedő fontosságú feladatot is „B" kategóriájúnak minősíthet.

(6) A „C" kategóriájú feladatok az „A" és „B" kategóriába nem tartozó

a) alaptevékenységen kívüli kutatási-fejlesztési, tervezési feladatok;

b) olyan tevékenységek, amelyekre az a) pont sem vonatkozik (rutinjellegű szolgáltatások, reprodukció, berendezések ismételt előállítása, elért eredmények többszöri alkalmazása és más hasonló jellegű feladatok).

6. §

(1) A feladatok megfelelő kategóriába történő besorolását az eredményérdekeltségi és a maradványérdekeltségi rendszerben végzett tevékenységnél egyaránt el kell végezni.

(2) A feladatok besorolása az U-ban előírtak szerint, a következők figyelembevételével történik.

a) „A" kategóriába tartozónak kell még tekinteni:

— a kutatási-fejlesztési-termelési, és a kutatási-fejlesztési társulásokban való részvételből származó eredményt és

— a kutatási eredmények értékesítéséből és átadásából származó eredményt; szolgálati találmány, szabadalom, know-how, software és licencia átadást.

b) „B" kategóriába kell besorolni még az U 7. § (5) bekezdése alapján:

— az Országos Távlati Tudományos Kutatási Terv (a továbbiakban: OTTKT) keretében végzett kutatásokat;

— az Akadémiai Középtávú Kutatási Programok és Főirányok keretébe tartozó kutatásokat;

— az interkozmosz programokhoz tartozó kutatásokat;

— azokat a feladatokat, melyet a tudományági főosztály egyedi elbírálása alapján annak minősít;

— azt a kutatási feladatot, amit a kutatóhely vezetője saját hatáskörben kivételesen „B" kategóriába tartozó kiemelt feladatnak tekint. A kutatóhely vezetője e minősítéseiről negyedévenként — a negyedévet követő hó 10-ig — a tudományági főosztályt írásban tájékoztatni köteles. Amennyiben a tudományági főosztály a bejelentéstől számított 15 napon belül a besorolás ellen észrevételt nem tesz, azt elfogadottnak kell tekinteni.

c) „C/a" kategóriába tartoznak még:

— az „A" és „B" kategóriába nem sorolható egyéb — nem külső forrásból finanszírozott — alaptevékenységi feladatok;

— a kifejlesztett eszközök előállítása meghatározott darabszámig és a technológiai folyamattól függő mennyiség alatti termék is. Az eszközöknek, termékeknek stb. ezt a mennyiségét a tudományági főosztály határozza meg, a kutatóhely kezdeményezése alapján.

d) A meghatározott mennyiségen felül előállított eszközöket vagy termékeket a „C/b" kategóriába kell besorolni.

(3) Az országos vagy tárca szintű programhoz (főirányhoz) kapcsolódó feladatok meghatározásához — a programhoz való tartozáshoz — az illetékes program megbízott (koordináló tanács elnöke) írásos állásfoglalása szükséges.

III. Tervezés, gazdálkodás

8. §

(1) A kutatóhely — a (2) bekezdésbe nem tartozó — alaptevékenységével és alaptevékenységen kívüli munkájával kapcsolatosan várható intézmény-működési, állóeszközgazdálkodási és jövedelemszabályozási feltételeket — beleértve a kiemelt és céljellegű előirányzatokat — az érvényes jogszabályok szerint költségvetésében megtervezi; kivéve a felügyeleti szervénél költségvetési támogatásként tartalékolt (központosított), valamint más fejezetnél előirányzott összeget.

(2) A közös érdekeltségű munkáknál keletkezett eredményből (nyereségből) a kutatóhelyet megillető rész, a kutatási eredmények értékesítéséből származó bevételek, valamint a kutatási-fejlesztési-termelési társulások gazdasági eredményéből a kutatóhelyek részesedése nem tervezhető. E bevételekkel, valamint a nem tervezett egyéb feladatok bevételeivel

a kutatóhely saját előirányzatváltoztatási (előirányzatfelhasználási) hatáskörében gazdálkodik.

(3) A bér (létszám)- és a céljellegű személyi előirányzatokat — ha más jogszabály nem tiltja — a maradvány- és az eredményérdekeltségű feladatoknál is a kutatóhelyek évközben ezen kiadásoknak az eredeti költségvetésben megállapított együttes hányadának 50%-os mértékéig felemelhetik. Ez az évközi előirányzatváltoztatás a Vhr. 15. § (2) bekezdés d) pontjának érvényesítésével, a szerződések (állami megbízások) alapján történhet.

(4) Amennyiben a tényleges saját bevételek a költségvetésben eredetileg megtervezettől elmaradnak, ennek megfelelő arányban a bér- és céljellegű személyi előirányzatok sem használhatók fel.

(5) A költségvetési előirányzaton (támogatáson) kívüli forrást terhelő munkák vállalása, illetve a vállalás teljesítése során létrehozott kapacitások fenntartása sem a tárgyévben, sem a következő években költségvetési többletigénnyel nem járhat.

7. §

(1) Az éves költségvetésben, több évre szóló kutatási megbízás alapján, megtervezhetők ezen megbízások várható bevételei is. E bevételekkel azonban a kutatóhely költségvetésének báziselőirányzata nem növelhető.

(2) Az éves költségvetésben az előző évi báziselőirányzatot meghaladó bevételi többlet esetén a bér (létszám), a külföldi kiküldetés, a különféle személyi kiadások és egyéb céljellegű előirányzatok (a továbbiakban: kiemelt és céljellegű előirányzatok) — amennyiben azt más jogszabály nem tiltja — az U 8. § (3) bekezdésében és a jelen utasításban foglaltak figyelembevételével tervezhetők.

(3) A költségvetésben az állami megbízást, illetve az ezzel összefüggő tervezett bevételt és kiadást — az U 14. §-ában foglaltak értelmében — az egyéb tevékenységtől elkülönítve is ki kell mutatni, megjelölve a támogatás forrását is.

(4) A báziselőirányzathoz képest tervezett bevételi és kiadási — ezen belül a kiemelt és céljellegű — előirányzattól való eltérést (növekedést—csökkenést) az éves költségvetési fejlesztési igények benyújtásának időpontjában kell az Akadémiához bejelenteni.

(5) A várható többletbevétel esetén képzett kiemelt és céljellegű előirányzatokat a kutatóhely báziselőirányzatába végleges jelleggel beépíteni nem lehet. Ezért az így tervezett kiemelt és céljellegű előirányzatokat a költségvetésben (a munkalapon) a báziselőirányzattól elkülönítve kell kimutatni, feltüntetve a dokumentált többletbevételt, illetve annak forrását.

(6) A kutatóhely az állományába tartozó dolgozók béralapelőirányzata után — az érvényes bérutasítások alapján, az előírt mértékben — jutalmazási célra előirányzatot tervezhet, függetlenül a fedezeti forrástól (állami költségvetés, vállalati megbízás, KKA stb.).

(7) A tervezett bevétel növekedése vagy csökkenése — a kutatási megbízás alapján végzett feladat megszűnése, a bevételnek a kutatási megbízásban rögzített ütemezésétől való eltérése vagy egyéb ok miatt bekövetkezett változás — esetén a költségvetési előirányzat (bevétel, kiadás) a következő évi költségvetés tervezésekor módosítható. E bevételek terhére képzett kiemelt és céljellegű előirányzatokat a tervezéskor — arányosan — ugyancsak módosítani kell.

8. §

(1) Ha a tényleges bevétel a költségvetésben tervezett bevételt meghaladja, a kutatóhely a kiemelt és céljellegű előirányzat képzésére — előirányzat-felhasználási (előirányzat-emelési) hatáskörben — az R-ben, az U-ban és a jelen utasításban foglaltak betartásával jogosult. A kutatási megbízásokban rögzített kiemelt és céljellegű előirányzatok csak előkalkulációs tényezőként vehetők figyelembe. A képzésnél és felhasználásnál az előzőekben szabályozott módon kell eljárni.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak alapján megemelt kiemelt és céljellegű előirányzatok csak a bevételi többlet teljesítésének arányában használhatók fel.

(3) A kiemelt és céljellegű előirányzatok túllépése esetén, a túlteljesítés összegével azonos mértékű befizetést kell teljesíteni

— eredményérdekeltség esetén a „232-90100-1464 MTA Bevételi számla" (a továbbiakban: Bevételi számla)

— maradványérdekeltségnél a „232-90173-3060 MTA Központi Kutatási Alap számla" (a továbbiakban: KKA számla) javára.

(4) A (3) bekezdés szerinti befizetést

— az eredményérdekeltségnél a bruttó (adózatlan) eredmény;

— a maradványérdekeltségnél a jutalomelőirányzat vagy a részesedési alap terhére kell elszámolni és a befizetési kötelezettségnek a tárgyévet követő év március hó 31-ig kell eleget tenni.

(5) A többletbevétel alapján a béralap tényleges növelésére — az U-ban megjelölt arányokon belül is — csak a tényleges létszám bérszükségletének, valamint a (6) bekezdés szerinti feladatok díjazásának megfelelő összeg erejéig kerülhet sor. A képzett béralap az állományba tartozók béremelésére és jutalmazására nem fordítható.

(6) A tervezett és az évközbeni többletbevételből képezhető béralap — amennyiben az adott feladatot többletlétszám igénybevétele nélkül látják el — teljesítményhez kapcsolódóan, az előre kijelölt feladatok díjazására (céljutalomra) fordítható. Ennek együttes összege azonban a kutatóhely módosított béralapelőirányzatának 5%-át nem haladhatja meg.

IV. Finanszírozás

9. §

(1) A felügyeleti, illetve más, megrendelő szerv a) az alaptevékenység pénzellátását intézményvagy/és feladatfinanszírozás rendszerében végzi;

b) az alaptevékenységen kívüli munkáknál a feladathoz kapcsoltan ellenértéket vagy — közös érdekeltségű munkáknál — a tényleges gazdasági eredményből a szerződésben megállapított részesedést utal át;

c) kutatási eredmény átvételéért díjazást fizet.

(2) Ha egyes feladatok teljesítésében alvállalkozó is részt vesz, az árbevételeket az érdekeltekkel az alvállalkozóval kötött szerződés szerint kell elszámolni. A kutatóhelynél az érdekeltség szabályai (beleértve a befizetési kötelezettséget) szempontjából árbevételnek csak a saját teljesítmény (alvállalkozói számlaérték nélküli) ellenértékét kell tekinteni.

9. §

A kutatóhely által a feladat ellátásába bevont más kutatóhelynél (alvállalkozó) végzett feladat finanszírozásáról — akadémiai vagy más minisztériumi, országos hatáskörű szerv stb. (a továbbiakban: minisztérium) felügyelete alá tartozó kutatóhely esetében egyaránt — a feladat végzésével megbízott (bázis) kutatóhely gondoskodik.

10. §

A 9. § (1) bekezdés a) és b) pontjában megjelölt módszerek közül az adott feladat finanszírozását a következők figyelembevételével végzik a felügyeleti, valamint más, megrendelő szervek:

a) Intézményfinanszírozást lehet érvényesíteni akkor, ha a feladat pontos célja, eredménye (kimenetele) előre nem határozható meg, és a kutatómunka csak tágabb időhatárok között szakaszolható. Ebben a körben a ráfordítások feladatonként, teljes körűen nem határozhatók meg és nem számolhatók el.

b) Feladatfinanszírozást lehet érvényesíteni akkor, ha a feladat kijelölhető; esetenként ezen túl a cél, a várható eredmény is jól meghatározható; és a végrehajtás folyamatában körülhatárolható. A feladat végrehajtása lehet szakaszokra bontható, programozható, előre meghatározott ütem szerint szakmailag értékelhető; de feladatfinanszírozás alkalmazható akkor is, ha — ezen módszer alkalmazása egyéb feltételeinek fennállása mellett — a végrehajtás rövid időszakokra megbízhatóan nem ütemezhető, nem programozható és szakmailag csak hosszabb időszakonként értékelhető.

10. §

(1) A feladat szerint finanszírozott alaptevékenységre — ideértve az állami megbízást és egyéb feladatra szóló kutatási megbízást, amelynek forrása az Akadémia költségvetése, a KKA és a TPB KKFA — a megbízást a koordinációs (bázis) intézetek részére a 3. §-ban foglaltaknak megfelelően — a Pénzügyi Főosztály ellenjegyzésével — a tudományági főosztály adja ki.

(2) A feladatfinanszírozás a kutatóhely költségvetésében rögzített feladatok esetében — az egyéb feladatokra biztosított költségvetési támogatással egyidejűleg — a költségvetésben megállapított ütemezés szerint történik.

(3) Az Akadémia megbízásával végzett, a költségvetésben nem tervezett feladatok pénzellátására a kutatási megbízásban jóváhagyott feltétellel, részletekben és időpontban kerül sor.

(4) Az intézményfinanszírozás a költségvetés alapján — mindenkor érvényes előírások szerint — történik.

V. Az állami megbízások rendje

11. §

(1) A 7. § (3) bekezdésének a) és b) pontjában meghatározott feladatokra az azokért felelős minisztérium (országos hatáskörű szerv), vagy felhatalmazása alapján más kutatást irányító, illetve koordináló szervezet (továbbiakban: megbízó) által adott kutatási megbízás állami megbízásnak minősül.

(2) A megbízó — más minisztérium (országos hatáskörű szerv) felügyelete alá tartozó kutatóhelynek — csak a kutatóhely felügyeleti szervének előzetes egyetértése alapján adhat megbízást. Az egyetértés megadásánál figyelemmel kell lenni a megbízás tartalmára vonatkozó előírásokra (12. §).

(3) A kutatóhelynek a feladatok vállalásánál és végrehajtásánál az állami megbízás számára elsőbbséget kell biztosítania, kivéve az egyéb kutatóintézményeknek az alapító okiratban meghatározott, nem ezen utasítás hatálya alá tartozó tevékenységeit.

(4) A megbízott kutatóhely a kutatások végzésébe — a vállalt kötelezettségekből adódó felelősség fenntartásával, további megbízás alapján — más kutatóhelyet is bevonhat. E megbízás is — költségvetési kutatóhely vonatkozásában — állami megbízásnak minősül, a (2) bekezdésben foglaltak betartása mellett.

11. §

Az Akadémia felügyelete alá tartozó kutatóhely részére más minisztérium által adott állami megbízáshoz a tudományági főosztály jóváhagyása szükséges.

12. §

Az állami megbízásnak tartalmaznia kell

a) az elvégzendő kutatási feladat (részfeladat) megnevezését és tartalmát; annak az országos, illetve minisztériumi szintű kutatási feladatnak a megnevezését és jelét, amelybe ez a tevékenység tartozik,

b) a kutatóhely [eredményérdekeltségű feladatnál a 21. § (2) bekezdésében foglaltak érvényesítésével végzett] számításai alapján a megbízó által jóváhagyott pénzösszeget, ideértve a feladat megoldásához szükséges kiemelt, céljellegű és beruházási előirányzatokat; valamint ennek forrásait éves ütemezésben,

c) azokat a szempontokat, amelyek alapján a feladat teljesítését a megbízó értékeli; valamint az elszámolásra vonatkozó feltételeket,

d) a feladat elvégzésébe kötelezően bevonandó kutatóhelyek megnevezését,

e) az állami megbízás teljesítéséhez beszerzett állóeszközök további felhasználásának módjára vonatkozó megállapodást,

f) a kutatási eredmény hasznosításának módját.

12. §

Az állami megbízásban minden esetben rögzíteni kell a feladat ellátásához tervezett létszámot, ezen belül külön a többletlétszámot.

13. §

(1) Az állami megbízás keretében végzett kutatásokra a következő pénzügyi források használhatók fel:

a) a kutatóhely éves költségvetése;

b) központosítottan kezelt pénzeszközök (a továbbiakban: központi forrás).

(2) Központi forrás:

a) az Országos Műszaki Fejlesztési Bizottság és minisztériumok, (országos hatáskörű szervek) központi műszaki fejlesztési alapja;

b) a Tudománypolitikai Bizottság Központi Kutatási és Fejlesztési Alapja;

c) a költségvetési gazdálkodási rend szerint működő kutatóhelyeket felügyelő minisztériumok (országos hatáskörű szervek) Központi Kutatási Alapja (a továbbiakban: KKA);

d) a minisztériumok (országos hatáskörű szervek) tartalékként kezelt (központosított) éves költségvetési előirányzata;

e) a minisztériumok (országos hatáskörű szervek) beruházási előirányzata;

f) egyéb, jogszabály szerint igénybe vehető elkülönített állami pénzalap.

14. §

(1) A kutatóhely költségvetése terhére teljesítendő állami megbízásból a felügyeleti szerv az előirányzatokat a feladathoz kötötten hagyja jóvá.

(2) A központi forrás pénzeszközeinek odaítéléséről az azzal rendelkező szerv vezetője dönt. A központi forrás igénybevételére pályázat is kiírható. A benyújtott pályázathoz részletes indoklást és költségtervet kell készíteni.

(3) A központi forrásból származó pénzeszközök az adott forrásra vonatkozó felhatalmazás esetén fordíthatók beruházásra.

13. §

(1) A kutatóhely költségvetése terhére adott állami megbízással végzett kutatás kijelölése — a megbízásra jutó összeg egyidejű megállapításával — általában az éves költségvetés készítésekor történik.

(2) Állami megbízás a kutatóhely részére külön kutatási megbízással is adható.

15. §

A központi forrás költségvetési előirányzatai céljellegűek. Az előirányzatokat — ha szükséges — év közben a megbízásban rögzített összegek szerint

— a kutatóhely előirányzatfelhasználási hatáskörében,

— a felügyeleti szerv — központosított költségvetési előirányzatokból való finanszírozás esetén — előirányzatmódosítási hatáskörében

változtathatja meg.

14. §

(1) A központosított költségvetési előirányzatból a kutatóhely részére év közben biztosított kiemelt és céljellegű előirányzatokkal az Akadémia — irányítószervi hatáskörben — módosítja a kutatóhely előirányzatát.

(2) A KKA és a TPB KKFA források terhére biztosított támogatásból eredő bevétel összegével a kutatóhely — a R 16. § (3) bekezdés *c)* pontjában foglaltak alapján — saját hatáskörben felemelheti előirányzatát. A kiemelt és céljellegű előirányzatok növelésére csak a kutatási megbízásban meghatározott és a tényleges felhasználás mértékéig kerülhet sor. Az e források terhére jóváhagyott kiemelt és céljellegű előirányzatok az Akadémia, illetve a TPB központi kereteit terhelik.

16. §

(1) A megbízó a pénzellátást — a kutatás és a finanszírozás összhangjára törekedve — az előre meghatározott ütemezés alapján vagy — ha szükséges — attól eltérően végzi.

(2) A megbízó az állami megbízásban rögzített, költségvetési (működési) célú

a) pénzeszközöket közvetlenül a kutatóhely kijelölt bankszámlájára utalja át; ha a megbízó és a felügyeleti szerv nem azonos, a felügyeleti szerv egyidejű értesítése mellett;

b) költségvetési támogatás átcsoportosítása iránt intézkedik.

15. §

Az Akadémián kívüli megbízó által finanszírozott állami megbízás pénzellátásának ütemezését a kutatási megbízásnak tartalmaznia kell. Amennyiben az átutalás nem a kutatási megbízásban rögzített ütemezés szerint történik, az eltérésről, annak okáról, az Akadémiát az átutalás tervezett időpontját megelőzően — legalább 30 nappal korábban — kell tájékoztatni. Ezt a kutatási megbízásban minden esetben rögzíteni kell.

17. §

(1) A kutatóhely az állami megbízások költségvetési (működési) célú pénzeszközeivel a rá vonatkozó gazdálkodási rendszer keretében szabályozott módon gazdálkodik.

(2) A kutatóhely eredményérdekeltségi rendszerben a felügyeleti szerv által jogszabályban meghatározott állami megbízások körében:

a) az alaptevékenységhez tartozó feladatok közül a közvetlen gazdasági célú (műszaki, gazdasági eredmény elérésére irányuló, termeléssel összefüggő) feladatok árbevételével;

b) az alaptevékenységen kívüli feladatok árbevételével

gazdálkodhat.

(3) Az eredményérdekeltségű állami megbízásoknál érvényesíthető nyereség maximális mértékét a felügyeleti szerv jogszabályban határozza meg.

(4) A több évre szóló eredményérdekeltségű állami megbízások éves ösztönzése történhet:

a) értékelhető részteljesítésnél a megbízás szerint részszámlázással és ennek megfelelő összeg erejéig teljes eredményelszámolással,

b) szakmai értékelés és minősítés nélküli részteljesítésnél a megbízásban előzetesen rögzített, legfeljebb a (3) bekezdés szerint megjelölt mérték 50%-át elérő nyereség elszámolásával.

(5) A maradványérdekeltségű állami megbízás teljesítésekor elért kiemelkedő teljesítmények a megbízó állásfoglalása szerint a bevétel terhére jutalmazhatók. Ezzel az összeggel a jutalmazási előirányzat növelhető. A felügyeleti szerv jogszabályban határozza meg a jutalmazás módját, a jutalomkeret-képzés maximális mértékét.

16. §

(1) Eredményérdekeltségű állami megbízásnak kell tekinteni az olyan kutatásokra adott megbízásokat, amelyek műszaki, agrár- és természettudományi kutatásokra vonatkoznak, és amelyeknél a ráfordítások alakulása a tevékenységgel szoros összefüggésben van. Az Akadémia által adott ilyen megbízások maradványérdekeltségi rendszerben is finanszírozhatók.

(2) A kutatási megbízásban minden esetben rögzíteni kell, hogy a kutatóhely a feladatot eredményérdekeltségi rendszerben végzi.

(3) Az állami megbízásoknál az elszámolható nyereség legfeljebb az árbevétel 12%-a lehet, de a kutatási megbízásban ennél alacsonyabb mértékű nyereség is kiköthető.

(4) A megbízó az elszámolható nyereség mértékét — a (3) 20 bekezdés szerint elszámolható nyereség betartása mellett — a feladat teljesítésétől függően is meghatározhatja. Ezt azonban a kutatási megbízásban rögzíteni kell.

(5) A kutatási megbízásban a (3), illetve (4) bekezdés szerint megállapított és rögzített nyereséget meghaladó többletet, az eredményelszámolást követő 30 napon belül a Bevételi számlára be kell fizetni.

(6) A több évre szóló állami megbízásnál az U 17. § (4) bekezdése *b)* pontjában meghatározott mértéknél alacsonyabb nyereség megállapítását — az időközben elszámolható nyereség feltételeit, az elszámolás módját és a nyereség mértékét — a kutatási megbízásnak tartalmaznia kell.

17. §

(1) Maradványérdekeltségi rendszerben kell végezni minden olyan állami megbízást, amely az eredményérdekeltség feltételeinek nem felel meg. Ezt a megbízásban fel kell tüntetni.

(2) Az elszámolást a maradványérdekeltségű feladatoknál is a ráfordítások (költségek) figyelembevételével kell elvégezni.

(3) A maradványérdekeltségű állami megbízásoknál legfeljebb — az állóeszközbeszerzésekre fordított kiadásokkal — korrigált árbevétel 5%-a fordítható a kutatóhely állományába tartozók részére személyi ösztönzési (jutalmazási) célokra. A kutatási megbízásban ettől alacsonyabb mérték is megállapítható. A jutalmazásra — a maximális lehetőségen belül — a teljesítés értékelését követően, attól függően kerülhet sor.

(4) A személyi ösztönzés, a jutalmazás módját a kutatóhely jutalmazási szabályzatában kell rögzíteni.

18. §

Az állami megbízással kapcsolatos, tartalékként kezelt maradványt — beleértve a kiemelt és céljellegű előirányzatokat is — a megbízás időtartamán (részhatáridőn) belül az éves maradványelszámolás során évek között áthúzódó feladatok maradványaként kell figyelembe venni. Ez a maradvány a megbízásban — annak módosításával — átütemezhető a következő évekre, és a feladattal kapcsolatban a következő évben — az általános előírások érvényesítésével — saját hatáskörű előirányzatváltoztatás útján felhasználható.

18. §

E megbízás időtartamán belül — a tartalék terhére — az U. 8. § (3) bekezdése alapján képezhető kiemelt és céljellegű előirányzatoknak a következő évekre átütemezett része ezt a hányadot újból nem terheli.

19. §

(1) A kutatási feladat (részfeladat, téma) teljesítésekor, illetve a megbízásban megjelölt határidő (részhatáridő) lejártakor a kutatóhely jelentést készít a megbízó részére. A pénzügyi rendezés a tudományos eredmény értékelése és a pénzügyi előirányzat, illetve teljesítés alapján — az általános szabályok figyelembevételével — történik.

(2) A pénzeszközök rendeltetésszerű felhasználását a megbízó ellenőrizheti, a pénzügyi és számviteli előírások betartását a felügyeleti szerv — legkésőbb az általános költségvetési ellenőrzés keretében — ellenőrzi.

VI. Az alaptevékenységen kívüli nem állami megbízás alapján végzett munkákra vonatkozó rendelkezések

20. §

(1) A kutatóhely alaptevékenységen kívüli munkát — amennyiben azt nem állami megbízásként végzi — gazdálkodó szervezettel, állami, társadalmi szervvel kötött írásbeli szerződés szerint vállalhat, a következő feltételek együttes fennállása esetén: A munka

a) jellege megfelel a kutatóhely működési szabályzatában rögzített kutatási-fejlesztési tevékenység és egyéb alaptevékenységek szakirányának, segíti azok színvonalasabb ellátását,

b) mennyisége nem akadályozza az alaptevékenységek megfelelő ellátását,

c) konkrét célját a megbízó meghatározta, az gazdasági (tudományos) érdeket szolgál, eredménye gazdasági (tudományos) hasznot ígér.

d) személyi feltételei a kutatóhelyen belül vagy az együttműködő kutatóhelyeken túlnyomórészt;

tárgyi feltételei pedig teljes egészében rendelkezésre állnak, illetve a munkával kapcsolatos árbevételből megteremthetők vagy azt (pl. állóeszközt) a megbízó rendelkezésre bocsátja.

(2) A kutatóhely felügyeletét ellátó miniszter (országos hatáskörű szerv vezetője) a munkák vállalását szüneteltetheti, illetve megtilthatja,ha azok akadályozzák az (1) bekezdésben foglaltak betartását. E korlátozásokat a kutatóhely vezetőjének is alkalmaznia kell egyes szervezeti egységek vagy dolgozók esetében.

(3) A teljesítés során kidolgozott találmány szolgálati találmánynak minősül. A találmánnyal kapcsolatos szabadalmi jogokat a kutatóhely és a megrendelő közötti szerződésben kell rögzíteni.

19. §

(1) Alaptevékenységen kívüli munka vállalására a kutatóhely vezetője jogosult. A kutatási megbízás érvényességéhez a kutatóhely gazdasági vezetőjének ellenjegyzése szükséges.

(2) Az U 20. § (3) bekezdése értelmében — a teljesítés során kidolgozott, jogilag elismert egyéb szellemi alkotás (pl. önálló, eredeti számítógép-program, jelentős alkotó teljesítménynek minősülő újítás stb.) is szolgálati jellegű. Ezekkel kapcsolatos jogokról is a hivatkozott szerződésben kell rendelkezni.

21. §

(1) A kutatóhely az árbevételekkel eredményérdekeltségi rendszerben gazdálkodhat, amennyiben a feladat megfelel a Vhr. 43. §-ában foglalt feltételeknek.

(2) A díjazásra — annak jellegétől függően — a megfelelő árszabályozási rendelkezéseket* kell alkalmazni. A felügyeleti szerv rendelkezése szerint — belső használatra, a vállalási ár realitásának elbírálásához, a tervezés és ellenőrzés elősegítésére — az összes költséget tartalmazó számításokat kell készíteni.

(3) A szerződéskötés során úgy is meg lehet állapodni, hogy a kutatási eredmény alkalmazásából származó és kimutatható gazdasági haszonból a kutatóhely meghatározott mértékben részesedik.

20. §

(1) A jelen utasítás 3. § (3) bekezdés *a)* pontjában leírtaknak megfelelően a maradványérdekeltségi rendszer alkalmazására az Akadémia egyedi engedélye alapján kerülhet sor. Az engedélyben — a Pénzügyminisztériummal egyetértésben — rendelkezni kell a befizetési kötelezettségről és az érdekeltségről is.

(2) Az engedélyt — a Pénzügyi Főoszály egyetértésével — a tudományági főosztály adja ki.

(3) Az alaptevékenységen kívüli, eredményérdekeltségben végzett tevékenységnél az elszámolható nyereség mértéke a mindenkor érvényes árszabályozási rendelkezések alapján határozható meg.

22. §

A közös érdekeltségű munkáknál

a) a költségeket (a bér kivételével) az eredmény realizálásáig a fejlesztési alap, valamint előleg terhére kell — megállapodás szerint a kutatóhelyre jutó rész erejéig — megelőlegezni;

b) a jelentkező bevétel — amellyel a megrendelő a keletkező tényleges gazdasági eredményből (fejlesztési forrásából) részesíti a kutatóhelyet — a Vhr. 47. § (1) a) szerinti befizetéssel csökkentett (adózott) eredményt növeli. Az átutalt összegről külön nyilvántartást kell vezetni.

21. §

(1) A közös érdekeltségű munkáknál a kutatóhely részére a megrendelő által a tényleges gazdasági eredményből (fejlesztési forrásból) átadott bevétellel a kutatóhely adózott eredményét, illetve osztatlan érdekeltségi alapját kell növelni. A teljesített adóbefizetés tényét az átadónak minden esetben igazolnia (írásban közölnie) kell a kutatóhellyel.

(2) A gazdasági társulásból, közös vállalkozásból eredő — ott nem adózott — eredménnyel az adózatlan eredményt kell növelni.

VII. Az eredményérdekeltség pénzügyi elszámolása

23. §

(1) Az eredményérdekeltségű feladatok körét a felügyeleti szerv részletesen meghatározza.

(2) A kutatóhelynek az eredményérdekeltségű feladatokról bevételi előírás (továbbiakban: árbevétel) és költségszemléletben feladatonkénti (munkaszámonkénti) — a maradványérdekeltségű feladatoktól elkülönített — analitikus nyilvántartást kell vezetnie.

22. §

Az Akadémia felügyelete alá tartozó kutatóhelyen az eredményérdekeltségi rendszerben végezhető feladatok körét a jelen utasítás 3. § (3) bekezdés *b)* pontja határozza meg. Az eredményérdekeltségű tevékenység végzésénél az ott leírtakat, valamint a 20. §-ban foglaltakat kell figyelembe venni.

* Jelenleg: Az árszabályozásról szóló 41/1979. (XI. 1.) MT számú rendelet, a tisztességtelen haszon megállapításának irányelveiről szóló 1028/1979. (XI. 1.) Mt. számú határozat, az árhatósági hatáskörökről szóló 5/1981. (II. 14.) ÁH számú rendelkezés, valamint végrehajtási rendelkezései, pl.: a kutató-fejlesztő tevékenységgel kapcsolatos árképzésről szóló 17/1979. (XII. 20.) ÁH számú, a szolgáltatások árképzéséről és árvetés készítéséről szóló 7/1979. (XI. 1.) ÁH számú, az ipari termékek termelői árképzéséről és az árvetés készítéséről szóló, a 10/1979. (XI. 1.) ÁH számú rendelkezéssel módosított 7/1978. (XI. 14.) ÁH számú, az árformákról szóló 12/1979. (XI. 1.) ÁH számú, a számítástechnikai szolgáltatások árképzési irányelveiről szóló 1/1981. (VII. 23.) KSH—ÁH számú rendelkezés. Az önköltségszámítás részletes irányelveiről a költségvetési szervek számlakerete rendelkezik.

24. §

(1) Az árbevétel terhére költségként kell elszámolni a feladatot terhelő összes közvetlen és általános költséget, beleértve a következőket is:

a) az állami befizetési kötelezettséget,

b) a kutatóhelynél biztosított álló- és fogyóeszközök igénybevétele miatt megállapított összeget, amelyet a felügyeleti szerv — a Vhr. 29. § (6) bekezdés alapján — elvonhat az állóeszközfenntartási alapszámla javára,

c) a KKA javára teljesítendő befizetést.

(2) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti befizetési kötelezettség összege — a Vhr. 46. § (3)—(4) bekezdése alapján — a negyedév utolsó napjáig elszámolt árbevételnek a 12%-a. Ezt a felügyeleti szerv bevételi számlájára kell átutalni a tárgynegyedévet követő hónap utolsó napjáig, illetve a következő év március 31. napjáig.

(3) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti összeg az árbevételnek legalább 5%-a.

(4) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti befizetést a felügyeleti szerv által jogszabályban megjelölt — de legalább a „C" kategóriájú tevékenységekkel összefüggő — árbevételek után és mértékben kell teljesíteni.

(5) A (2)—(4) bekezdés szerinti költségként való elszámolási és befizetési kötelezettség

a) nem terjed ki a felügyeleti szerv által jogszabályban megjelölt — a költségvetésből és a KKA-ból származó — árbevételekre, valamint a saját rezsis beruházások elszámolására,

b) nem érinti a Vhr. 46. § (4) bekezdésében megjelölt egyéb [a Vhr. 43. (2) bekezdésében megjelölt és külön rendelkezésekben előírt] befizetési kötelezettségeket.

23. §

(1) Költségként kell elszámolni:

— a feladat teljesítéséhez szerződés szerint szükséges külföldi kiküldetési költségeket, amennyiben ahhoz a szükséges devizát a megbízó biztosítja, továbbá

— a szocialista utakhoz az egyéni devizakeretek terhére a megbízó által jóváhagyott kiutazások költségeit.

(2) Az állami befizetési kötelezettségként — az elszámolt árbevétel alapján — előírt 12%-os befizetést a Bevételi számlára kell teljesíteni.

(3) A kutatóhely a feladat vállalásakor a költségek között megtervezett, illetve felszámított, de tényleges költségként fel nem merült összeget a Bevételi számlára tartozik befizetni.

(4) Álló- és fogyóeszköz igénybevétele miatt költségként az árbevétel 5%-át kell elszámolni, melyet a „232-90122-0063 MTA Állóeszköz-fenntartási alapszámlá"-ra be kell fizetni.

(5) Költségként kell elszámolni és a KKA számla javára kell átutalni — a (7) bekezdésben foglaltakra figyelemmel —

— a „B" kategóriába tartozó tevékenység árbevételének 2%-át;

— a „C/a" kategóriába tartozó tevékenységnél az árbevétel 4%-át;

— a „C/b" kategóriába sorolt feladatok árbevételének 8%-át.

(6) A (2)—(5) bekezdésben előírt befizetési kötelezettségeknek az U 24. § (2) bekezdése szerinti időpontig kell eleget tenni.

(7) Nem terheli befizetési kötelezettség:

— az Akadémia költségvetése terhére biztosított költségvetési támogatásból származó bevételt, ideértve a más minisztériumok által az Akadémia költségvetésébe átadott költségvetési támogatást is, valamint

— az Akadémia és más minisztérium KKA-ból,

— a TPB KKFA-ból

eredő árbevételeket (bevételeket) függetlenül attól, hogy azok az Akadémiától közvetlenül vagy más kutatóhely (koordináló bázisintézet) útján kerülnek a kutatóhelyhez.

(8) Nem kell befizetést teljesíteni az Állami Fejlesztési Banknál — a saját rezsis beruházásokra — rendelkezésre álló összegek után sem.

(9) Az izotópforgalmazási tevékenységből eredő bevétel mentesül minden befizetési kötelezettség alól.

25. §

(1) A kutatási eredmények értékesítéséből származó árbevétel terhére közvetlen költségként kell elszámolni — a 24. §-ban megjelölt befizetési kötelezettségeken túl — a gépírási, rajzolási, jogvédelmi, jogfenntartási, értékesítési propaganda, valamint a hasznosítási szerződésből adódó kötelezettségek teljesítése érdekében jelentkező költségeket; találmányok esetén a feltalálókat megillető díjazásokat, az értékesítésben érdemeket szerzett és a kutatóhely állományába nem tartozó dolgozók díjazását is, de ez összesen nem lehet több a felügyeleti szerv által kiadott irányelvek szerint a feltalálóknak kifizethető díjazásnál. Az árbevételt — az igénybevétel szerint — általános költségek is terhelik.

(2) Az újítók díjazása és költségtérítése külön jogszabály alapján történik.

24. §

(1) Az árbevétel terhére közvetlen költségként kell elszámolni a találmányok és a találmányokon kívüli egyéb, jogilag elismert szellemi alkotások szerzőit megillető díjazásokat is, valamint ezen megoldások értékesítésében és gyakorlati kivitelezésében érdemeket szerzett, a kutatóhely állományába tartozó és a kutatóhely állományába nem tartozó dolgozók díjazását. Az értékesítésben és gyakorlati kivitelezésben érdemeket szerzett dolgozók az adott, jogilag elismert szellemi alkotásra a külön irányelvekben meghatározott alkotói díj mértékén belül díjazhatók.

(2) Az (1) bekezdés szerinti részletes irányelveket az akadémiai kutatási eredmények jogvédelmének és hasznosításának rendjét szabályozó külön főtitkári utasítás tartalmazza.

(3) Az előzőek szerint elszámolt árbevételből az újítókat megillető díjazás és költségtérítés feltételeit a 38/1974. (X. 30.) MT sz. rendelet és ennek alapján az Akadémia által kiadott intézkedések, valamint a kutatóhelyek „Újítási Szabályzat"-aiban határozzák meg.

(4) E rendelkezések — a számítógép-programok kivételével — nem alkalmazhatók a szerzői jogi törvény szerinti szerzői jogdíjból eredő bevételekre, illetve az abból történő díjazásokra.

26. §

Az egyéb kutatóintézmények az alaptevékenységen kívüli munkáiknál az állományukba tartozó közreműködők többletmunkájának — a felügyeleti szerv által szabályozott — díjazását a költségek között jutalomként elszámolhatják és az adózott részesedési alapba helyezhetik.

27. §

(1) Az eredményelszámolás keretében az eredményérdekeltségű feladatoknak a Vhr. 44. §-a alapján megállapított együttes nyeresége terhére be kell fizetni a felügyeleti szerv bevételi számlájára a Vhr. 47. §-a szerinti általános nyereségadó címén 15%-ot, valamint az — állami megbízásokkal kapcsolatos létszámnövekményt nem terhelő — esetleges többletlétszám járulékot. A befizetési kötelezettséget a tárgyévet követő év március 31-ig kell teljesíteni.

(2) Az eredményelszámolás keretében a Vhr. 47. §-a szerint, az osztatlan érdekeltségi alapnak a tartalékalap-képzéssel csökkentett összegéből a felügyeleti szerv szabályozásától függően
a) a KKA javára befizetést kell teljesíteni,
b) fejlesztési alapot kell képezni.

(3) A KKA javára történő befizetést a felügyeleti szerv által jogszabályban megjelölt árbevételek után kell megállapítani.

(4) A fejlesztési alap mértékét a kutatóhely eredményérdekeltségű tevékenységeinek — a 7. §-ban foglalt csoportosítás szerinti — egymás közötti arányai alapján kell meghatározni, de annak az érdekeltségi alapok együttes összegéből legalább 35%-ot el kell érnie.

25. §

(1) Többletlétszám-járulékot az eredményérdekeltségi rendszerben gazdálkodó — 23 szektorba besorolt — kutatóhelynek kell fizetnie, kivéve ha a többletlétszám
— állami megbízásos tevékenységhez kapcsolódik és az a kutatási megbízásban rögzítésre került;
— az Akadémia központosított költségvetési előirányzata terhére év közben került engedélyezésre.

(2) A többletlétszám-járulék számításának alapja a terven felül foglalkoztatott dolgozó munkaköri besorolás szerinti kutatóhelyi éves átlagbére, melyet a tényleges foglalkoztatás figyelembevételével, illetve annak arányában kell befizetni.

(3) A nyereségadót és a többletlétszám-járulékot a Bevételi számlára kell befizetni a tárgyévet követő év március hó 31-ig.

26. §

(1) Az adózott eredmény 1%-át tartalékalapba kell helyezni.

(2) A költségvetési rendszerben gazdálkodó egyéb intézménynél, ahol a kutatást nem főhivatású tevékenységként végzik, a béralap és az állóeszköz érték megállapításánál a tartalékalap képzéséhez csak a kutatással összefüggő béralapot, illetve állóeszközt kell figyelembe venni.

(3) A kutatóhely a tartalékalap kötelező mértékén felül — ahol azt az időközönként jelentkező átmeneti fedezethiány vagy a vállalás kockázata szükségessé teszi — saját hatáskörben legfeljebb az eredmény 5%-os mértékéig növelheti a tartalékalap képzés éves mértékét.

(4) Az (1)—(3) bekezdések szerint képzett tartalékalapot növelni kell a
— gazdasági társulásokból eredő elkülönített tartalékalappal, illetve jövedelembiztonsági alappal;
— a társulás vesztesége esetén az adózott nyereség terhére képzett, elkülönített tartalékalappal.

27. §

A kutatóhelynek az adózott eredményéből a „C" kategóriába sorolt tevékenység árbevétele 2%-át az Akadémia részére, a KKA számla javára be kell fizetni a tárgyévet követő év március hó 31-ig.

28. §

(1) A tartalékalap képzése és a 27. § szerinti befizetés teljesítése után fennmaradó eredményből érdekeltségi alapok képezhetők.

(2) Az érdekeltségi alapokra felosztható eredményből fejlesztési alapot kell képezni. A fejlesztési alap az adózott eredménynek legalább
a) 35%-a, ha az „A" és „B" kategóriába sorolt tevékenységből eredő árbevétel együttes összege a kutatóhely összes árbevételének 40%-át meghaladja;
b) 45%-a, ha az „A" és „B" kategóriákba sorolt tevékenységből eredő árbevétel együttes összege a kutatóhely összes árbevételének több mint 30%-a;
c) 50%-a, ha az „A" és „B" kategóriába tartozó tevékenység árbevétele a kutatóhely összes árbevételének több mint 25%-a;
d) 55%-a, ha az „A" és „B" kategóriákba sorolt tevékenységből eredő árbevétel együttes összege a kutatóhely összes árbevételének 15%-ánál több;
e) 65%-a, ha az „A" és „B" kategóriákba sorolt tevékenységből eredő árbevétel együttes összege a kutatóhely összes árbevételének 15%-át nem éri el.

(3) A (2) bekezdés *b)—e)* pontjai szerint számított fejlesztési alap mértéke 5%-kal csökkenthető, ha az „A" kategóriájú tevékenységből eredő árbevétel a kutatóhely összes árbevételének 5%-át meghaladja.

(4) Az árbevételek arányának megállapításánál — az egyes kategóriákba besorolt feladatok árbevételén túl — a következőket kell még figyelembe venni.

a) A kutatóhely részére fejlesztési forrásból történő (adózott) eredményátadást „A" kategóriába tartozó tevékenységnek kell tekinteni. Az árbevételi arányok megállapításához az intézeti átlagnyereség alapján kell a kapcsolatos árbevételt kiszámítani.

b) Az akadémiai vagy más minisztérium felügyelete alá tartozó, költségvetési gazdálkodási rendszerben működő kutatóhelynek nyújtott önköltséges szolgáltatásnál (pl. nagyműszeres szolgáltatás) a térítési díj kétszeres összege vehető figyelembe „B" kategóriájú tevékenységből eredő (számított) árbevételként.

c) A „B" kategóriájú feladatokból származó árbevételt lehet növelni az alaptevékenység keretében elért kutatási eredménynek a jelen utasítás 5. § (1) bekezdése alapján való felhasználása, illetve más akadémiai kutatóhely részére térítés nélkül történő átadása esetén is. A számításba vehető árbevétel a kutatási eredmény eszmei értéke.

d) A kutatóhelyen keletkezett szolgálati találmányoknak, újításoknak a kutatóhelyen belül első ízben történő felhasználása esetén, annak eszmei — illetve a feltalálói díj számításánál alapul vett — értékét ugyancsak a „B" kategóriájú feladatokkal összefüggő árbevételnek lehet tekinteni.

(5) A fejlesztési alapnál meghatározott mértékeket — mint alsó határokat — kell betartani. A fejlesztési alapnak az alsó határoknál magasabb mértékű képzését a kutatóhely vezetője — a Szakszervezeti Bizottsággal egyetértésben — saját hatáskörben elrendelheti.

28. §

(1) A nyereségnek a 27. § szerinti felosztás után fennmaradó részét — a részesedési alapot — a Vhr. 47. §-ában megjelölt elvonás a (2) bekezdésben foglaltak figyelembevételével terheli az állami költségvetés javára.

(2) A részesedési alapnak a bérköltség 8%-át kitevő összege mindenkor adómentes. Az adómentességnek efölötti — a bérköltség legfeljebb 25%-át kitevő összegig terjedő — mértékét a felügyeleti szerv jogszabályban meghatározza. Ennek keretében az adómentes sáv alsó határa

a) a kutatóhely feladatainak a 7. §-ban meghatározott csoportosítási rendszere alapján a bérköltségnek legfeljebb 20%-át kitevő összegig,

b) a kutatóhely tevékenysége — ezen belül alaptevékenysége, alapkutatásai — színvonalának átfogó értékelése alapján a bérköltségnek az a) pont szerint megállapított mértéket meghaladóan 5%-át kitevő összeggel növelhető.

(3) A (2) bekezdés a) pontjának alkalmazásakor figyelembe kell venni az „A" és „B" kategóriájú tevékenységeknek a kutatóhely bevételében képviselt arányát.

(4) A felügyeleti szerv meghatározza azt a bérköltséget, amely az R alapból történő elvonás, illetve a jutalom elosztása szempontjából figyelembe vehető.

29. §

(1) A részesedési alap adómentes sávjának kialakításánál a

— főhivatású kutatóhelyeknél a kutatóhely teljes tényleges bérköltségét;

— a költségvetési rendszerben gazdálkodó egyéb intézménynél, csak a kutatással közvetlen összefüggő tényleges bérköltséget

kell figyelembe venni.

(2) Az (1) bekezdés szerint meghatározott bérköltség mellett, a jelen utasítás 28. § (2)—(4) bekezdéseiben meghatározott árbevétel arányok alapulvételével adómentes a részesedési alapból a bérköltség

20%-a, ha az árbevétel a 28. § (2) bekezdés *a)* pont szerinti aránynak megfelel;

17%-a, ha az árbevétel a 28. § (2) bekezdés *b)* pont szerinti aránynak megfelel;

14%-a, ha az árbevétel a 28. § (2) bekezdés *c)* pont szerinti aránynak megfelel;

11%-a, ha az árbevétel a 28. § (2) bekezdés *d)* pont szerinti arányoknak megfelel.

Az árbevételi arányoknak a fentiektől kedvezőtlenebb alakulása esetén az adómentes sáv a bérköltség 8%-a.

(3) A részesedési alapnak a (2) bekezdés alapján kiszámított adómentes sávja a tudományos tevékenység átfogó értékelése alapján legfeljebb 5%-kal növelhető. Az értékelést a tudományági főosztály végzi.

a) A tudományági főosztály a középtávú beszámolók és tervek, valamint a kutatóhely ide vonatkozó kérelme lapján több évre előre is jogosult adómentes sáv megállapítására.

b) Évenkénti értékelés esetén a tudományági főosztály — a kutatóhely kérelme alapján — a tárgyévet követő év március hó 1-ig foglal állást. A kutatóhelynek az ilyen irányú kérelmét legkésőbb a tárgyévet követő év január 31-ig kell a tudományági főosztályhoz benyújtani.

30. §

A részesedési alapot terheíő, a R 47. § (5) bekezdésében foglaltak alapján kiszámított befizetés összegét a Bevételi számlára kell a tárgyévet követő év március hó 31-ig átutalni.

31. §

(1) Az érdekeltségi alapok felhasználásánál a R 48. §-ában foglaltak és az alábbi előírások az irányadók.

a) A fejlesztési alap R-ben megjelölt jogcímeken túl igénybe vehető:

— átmeneti pénzhiányból adódó finanszírozási problémák megoldásához;

— értékhatár feletti állóeszközök beszerzésére.

b) A fejlesztési alap az alap forrásától függetlenül vehető igénybe gazdasági társulásokhoz.

c) A részesedési alap a R-ben megjelölt jogcímeken túl felhasználható:

— külföldiek munkafogadására;

— hazai és külföldi tapasztalatcsere céljaira;

— rendezvények részvételi díjaira;

— társadalmi szervek támogatására;

— ifjúságpolitikai célokra;

— dolgozók segélyezésére;
— étkezési hozzájárulás fedezetére;
— a szerzői jogdíjakból eredő, — a részesedési alapba helyezett — összeg, a 2/1977. (A. K. 5.) MTA—F. sz. utasításban meghatározott jogcímeken.

(2) A kutatóhelynek a részesedési és a fejlesztési alap felhasználására a Szakszervezeti Bizottsággal közösen éves tervet kell készíteni.

32. §

(1) A kutatóhelynek az eredményről (maradványról), az eredményelszámolásról, a befizetési kötelezettségekről az éves költségvetési beszámoló keretében — az 1 sz. és a 2 sz. melléklet szerinti adatközlő lap kitöltésével — kell számot adni.

(2) Az eredményelszámolás és a befizetési kötelezettség helyességéért, valódiságáért a kutatóhely vezetője és gazdasági vezetője együttesen felelős.

(3) Az eredményelszámolást az Akadémia Pénzügyi Főosztálya felülvizsgálja és a tudományági főosztály egyetértésével intézkedik annak jóváhagyásáról vagy szükség szerint az elszámolás módosításáról.

(4) Az eredményelszámolás helyességét a kutatóhelynél a gazdasági, pénzügyi revízió keretében az Akadémia külön is ellenőrzi.

29. §

(1) Év közben, előre meghatározott feladatok elvégzése esetén a részesedési alap terhére kifizetés teljesíthető, a részesedési alap megelőlegezéseként.

(2) A sikeresen befejezett kutatások hasznosításának elmaradása esetén — amennyiben a szerződés közös érdekeltségű munkára vonatkozott — a kimutatható tényleges költségeket (veszteséget) a tartalékalap terhére visszapótlási kötelezettség nélkül ki lehet egyenlíteni, ha ezt a felügyeleti szerv engedélyezi.

(3) Amennyiben a kutatóhely maradványérdekeltségű és eredményérdekeltségű tevékenységet is végez, a maradvány-, illetve eredményelszámolás módjáról — a költségvetési beszámolóra és a könyvvitelre vonatkozó előírások figyelembevételével — a felügyeleti szerv jogszabályban rendelkezik.

33. §

(1) A közös érdekeltségű kutatások hasznosításának elmaradása esetén a kimutatható tényleges költségeknek a tartalékalap terhére visszapótlási kötelezettség nélkül történő elszámolásához — amennyiben az így igénybe vett összeg esetenként vagy összességében évenként a ténylegesen meglevő tartalékalap 50%-át meghaladja — az Akadémia Pénzügyi Főosztályának az engedélye szükséges.

(2) Amennyiben a költségek visszapótlására évenként igénybe vett összeg a tartalékalap (1) bekezdésben jelzett mértékét nem haladja meg, a kutatóhely saját hatáskörben — megfelelő indoklással — jogosult a tartalékalap visszapótlás nélküli igénybevételére.

(3) A kutatóhelyen eredmény- és maradványérdekeltségi rendszerben végzett feladatok, illetve az eltérő érdekeltségi rendszerből eredő árbevételek és felhasználások egységes elszámolásának biztosítására a (4) bekezdés szerint érdekeltségi alapokba helyezhetők a maradványérdekeltségű tevékenységgel összefüggő személyi ösztönzési és fejlesztési célú pénzeszközök is. Érdekeltségi alapokat képezhetnek a kizárólag maradványérdekeltségű tevékenységet végző kutatóhelyek is. E tekintetben a jelen utasítás 35. § (1) bekezdése szerinti számviteli előírások az irányadók.

(4) Az eredményből képzett adózott érdekeltségi alapok — a számviteli előírásoktól függően — az alábbi jogcímeken növelhetők:
a) részesedési alapba helyezhető:
— a maradványérdekeltségű állami megbízások jutalmazásra szolgáló része;
— a tervezett jutalom;
— a maradványérdekeltségű feladatok jóváhagyott bér- és jutalommaradványa;
— a szerzői jogdíjaknak a kutatóhelyeket megillető része;
— az átvett részesedési alap, ha az átadó az adóbefizetés tényét igazolja.
b) fejlesztési alapba helyezhető:
— a maradványérdekeltségű tevékenységnél keletkezett és jóváhagyott, dologi kiadásokra használható maradvány és
— az átvett fejlesztési alap.

VIII. A felügyeleti szervek központi kutatási alapja

30. §

(1) A 24. § (1) bekezdés c) pontja és a 27. § (2) bekezdés a) pontja alapján befizetésekből a felügyeletet ellátó szerv KKA-t képezhet.

(2) A felügyeletet ellátó szerv vezetője előírhatja, hogy a befizetéseket a maradványelszámolási számlája vagy más központi alapja javára kell teljesíteni.

31. §

(1) A KKA-t
— az Országos Középtávú Kutatási-Fejlesztési Tervbe tartozó kutatási feladatokra, illetve ezek végrehajtását segítő alapkutatásokra,
— a felügyeleti szerv által meghirdetett pályázatokra,
— a kutatóhelynek kutatási-fejlesztési-termelési társulásban való részvétele támogatására,
— jogszabályokban meghatározott egyéb feladatokra
lehet felhasználni.

(2) A KKA pénzeszközeinek a kutatóhelyek, illetve feladatok szerinti elosztásáról az alappal rendelkező szerv gondoskodik.

(3) A KKA költségvetése az állami költségvetés szerkezeti rendje szerint kerül jóváhagyásra és az annak megfelelő módon használható fel. Az alappal rendelkező szerv az általa támogatott program teljesítéséhez — a KKA terhére — engedélyezheti állóeszközöknek egyedi értékhatár fölötti beszerzését.

34. §

(1) Az Akadémia a KKA-ból — pályázat útján vagy külön pályázat kiírása nélkül — támogatást nyújt az Akadémia és más minisztérium felügyelete alá tartozó költségvetési és vállalati gazdálkodási rendben működő kutatóhelyek részére a meghatározott kutatásokhoz. A támogatásra minden esetben kutatási megbízást kell adni.

(2) Az Akadémia évenként jóváhagyott kiemelt és céljellegű előirányzatai betartásával gondoskodik a kutatási feladatok támogatásáról.

(3) A kutatóhelyek a KKA-ból a megbízás alapján biztosított pénzeszközök terhére — a kutatási feladat támogatási összegén belül az Akadémia által jóváhagyott mértékig — jogosultak a kiemelt és céljellegű előirányzatok felhasználására.

(4) A KKA-ból nyújtott támogatás terhére a megbízásban rögzített összeg erejéig szerezhető be értékhatár feletti állóeszköz.

(5) Az Akadémia a KKA-ból az Akadémia felügyelete alá tartozó kutatóhelyek és költségvetési rendszerben gazdálkodó egyéb intézmények részére átmeneti pénzhiányból adódó problémák megoldására — visszafizetési kötelezettség mellett — támogatást nyújthat.

(6) Az Akadémia a KKA eszközeit igénybe veheti a nemzetközi tudományos együttműködéssel, valamint tudományos rendezvények szervezésével és lebonyolításával kapcsolatos kiadásokra.

(7) Az Akadémia a kutatóhelyek adózott eredménye terhére teljesített befizetések maximálisan 50%-át a (8) bekezdés szerinti célokra fordíthatja. A fennmaradó további rész legfeljebb 20%-a — az Akadémia felügyelete alá tartozó intézmények létszáma alapján képezhető — lakásépítési alap támogatására is felhasználható.

(8) A (7) bekezdés szerint elkülönített összeg felhasználható:
— társadalmi szervek támogatására;
— ifjúságpolitikai célokra;
— szociális, kulturális, sport és üdülési célt szolgáló intézmények fenntartására — beleértve a közös létesítményeket is —, a dolgozók e körbeli ellátásához adott támogatásra;
— tanfolyamköltség hozzájárulásra;
— vissza nem térülő lakásépítési hozzájárulásra.

IX. Zárórendelkezések

32. §

A kutatóhely által alkalmazandó részletes szabályokat az állami pénzügyekről szóló 1979. évi II. számú törvény végrehajtására kiadott 23/1979. (VI. 28.) MT számú rendelet 63. § (2) bekezdése szerint — ezen utasításban foglaltak keretében — a felügyeleti szerv a Pénzügyminisztériummal egyetértésben határozza meg.

33. §

(1) Ez az utasítás 1982. január 1. napján lép hatályba.

(2) Az utasítás hatálybalépésével egyidejűleg
a) az 1/1974. (PK 4.) PM sz. utasítással módosított 106/1970. (PK 13.) PM sz. utasítás
b) a 202/1974. (MK 6.) MM—PM sz. együttes utasítással kiegészített, valamint a 205/1976. (MK 14.) OM—PM—MüM sz. együttes utasítással módosított és kiegészített 203/1968. (MK 16.) MM—PM együttes utasítás
hatályát veszti.

35. §

(1) Az Akadémia Pénzügyi Főosztálya az elszámolásokra, számviteli nyilvántartásokra külön előírásokat, irányelveket ad ki.

(2) Az U és a jelen rendelkezés előírásait — a hatálybalépést követően — alkalmazni kell a már megkötött kutatási megbízásokra is, de az 1981. évi eredményelszámolásnál még a korábbi szabályozás szerint kell eljárni.

(3) Az érvényben levő kutatási megbízásokat haladéktalanul felül kell vizsgálni és szükség szerint gondoskodni kell azok megfelelő módosításáról.

(4) A meglevő és az 1981. évi eredményelszámolásból képződő érdekeltségi alapokat a jelen utasításban előírt befizetési kötelezettség nem terheli.

(5) A KKA és a TPB KKFA forrásból eredő bevételt 1982. évben ár- és díjbevételnek kell tekinteni. Az 1983. évtől kezdődően az új rovat-tételrendre vonatkozó előírások szerint kell eljárni.

36. §

(1) Az utasítás közzététele napján lép hatályba. Rendelkezéseit 1982. január hó 1. napjától kell alkalmazni.

(2) Az utasítás hatálybalépésével egyidejűleg
a) a 27.094/1973. MTA—F. sz. utasítás;
b) a 4/1974. (A. K. 5.) MTA—F. sz. utasítás és a
c) az 1/1981. (A. K. 3.) MTA—F. sz. utasítás
és az ezek végrehajtásával összefüggésben kiadott valamennyi intézkedés, körlevél hatályát veszti.

Pál Lénárd s. k.

1. sz. melléklet

Eredményelszámolás

az eredményérdekeltségi rendszerben végzett feladatokról

ezer Ft-ban, egy tizedessel

Megnevezés és részletezés	Állami megbízás MTA költségvetés KKA és TPB KKFA forrásból	Egyéb állami megbízás	Vállalati és egyéb külső megbízás	Összesen
Árbevétel: (Alvállalkozóknak átadott árbevétel nélkül):				
1.1 „A" kategóriájú feladatok árbevétele				
1.2 „B" kategóriájú feladatok árbevétele				
1.3 „C/a" kat. feladatok árbevétele				
1.4 „C/b" kat. feladatok árbevétele				
1. Árbevétel összesen:				
Ráfordítások:				
Közvetlen költségek:				
2.1.1 Közvetlen bérköltség				
2.1.2 Közvetlen anyagköltség				
2.1.3 Közvetlen egyéb költség				
2.1 Közvetlen költség összesen:				
2.2 Üzemi általános költség:				
2.3 Intézeti általános költség:				
2. Intézeti költség (2.1 + 2.2 + 2.3) összesen:				
3. Összes költségből (2-ből) bérköltség összesen:				
Állami befizetések:				
4.1 Állami befizetési kötelezettség (bruttó árbev. 12%-a Bevételi számlára):				
4.2 Költségként felszámított, de ténylegesen fel nem merült összeg (Bevételi számlára):				
4.3 Állóeszköz és fogyóeszköz költségtérítés (Állóeszköz-fenntartási alapszámlára) (bruttó árbev. 5%-a)				
4.4 Központi Kutatási Alap befizetés (bruttó árbev. 2–4–8%-a):				
– „B" kat. nem költségvetési forrásból, KKA-ból, TPB KKFA-ból finanszírozott megbízás esetén 2%				
– „C/a" kat. árbevétele után 4%				
– „C/b" kat. árbevétele után 8%				
4. Állami befizetés összesen:				
5 Ráfordítások (2 + 4) összesen:				
6. Adózatlan eredmény (1–5):				
7.1 Társulásokból eredő adózatlan eredmény (+)				
7.2 Állami megbízásoknál 12%-os eredményt meghaladó nyereség befizetése (Bevételi számlára) (–)				
7.3 Kiemelt és céljellegű előirányzatok túllépése miatti befizetés (Bevételi számlára) (–)				
4. Adóalapot képező eredmény: (6 + 7.1–7.2–7.3)				
8. Nyereségadó befizetési kötelezettség (az eredmény 15%-a) (Bevételi számlára):				
9. Többletlétszám-járulék: (Bevételi számlára)				
10. Adózott eredmény (7–8 + 9):				
11. Tartalékalap (adózott eredmény 1–5%-ig)...%				
Adózott eredményt terhelő befizetések:				
12. KKA befizetés „C" kat. árbevétele után 2%				
13. Közös érdekeltségű tevékenység fejlesztési forrásából eredő adózott eredmény:				
14. Alapokra felosztható eredmény (10–11–12 + 13):				

1. sz. melléklet folytatása

ezer Ft-ban, egy tizedessel

Megnevezés és részletezés	Állami megbízás MTA költségvetés KKA és TPB KKFA forrásból	Egyéb állami megbízás	Vállalati és egyéb külső megbízás	Összesen
A felosztható eredményből (14-ből):				
15.1 Fejlesztési Alapra . . .% (a kategóriák szerinti % arányában)				
15.2 Részesedési Alapra . . .%				
15.2.1 adómentesség a bérköltség %-ában (a kategóriák szerinti % arányában 8–20%) . . .%				
15.2.2 a feladat színvonala alapján az irányító szerv által meghatározott adómentesség (20–25%) . . .%				
16. Adómentes Részesedési Alap (15.2.1 + 15.2.2):				
17. Adómentességet meghaladó részesedési alap sávjai: a bérkölts. %-ában / adó mért. %: 0– 5 / 10; 5–10 / 20; 10–15 / 30; 15– / 90				
18. Adózás utáni Részesedési Alap: (15.2–17)				
Adó alá nem eső R alap az utasítás 33. § (4/a) bekezdésében foglaltak alapján				
19. Adó alá nem eső R alap összesen:				
20. Felhasználható (adózás utáni és adó alá nem eső) R alap mindösszesen (18 + 19):				
21. F alap növekedés az utasítás 33. § (4/b) bekezdésében foglaltak alapján:				
22. Felhasználható F alap mindösszesen (15.1 + 21):				

Az eredményelszámolást felülvizsgáltam és jóváhagyom azzal, hogy amennyiben a költségvetési revízió az eredményelszámolás tételes felülvizsgálata során eltéréseket tapasztal, úgy az a fentiekben jóváhagyott eredményt mind a Fejlesztési Alap, mind a Részesedési Alap vonatkozásában módosíthatja.

Felülvizsgálati szerv részéről: Intézet részéről:

2. sz. melléklet

Maradványelszámolás

a maradványérdekeltségi rendszerben végzett feladatokról

ezer Ft-ban, egy tizedessel

Megnevezés és részletezés	Állami megbízás	Egyéb maradv. érdekeltségű tevékenység	Vállalati és egyéb külső megbízás	Összesen
	forrástól függetlenül			
Árbevétel (Alvállalkozóknak átadott árbevétel nélkül):				
1.1 „A" kategóriájú feladatok árbevétele				
1.2 „B" kategóriájú feladatok árbevétele				
1.3 „C/a" kategóriájú feladatok árbevétele				
1.4 „C/b" kategóriájú feladatok árbevétele				
1. Árbevétel összesen:				
Ráfordítások:				
2.1 *Közvetlen költségek:*				
2.1.1 Közvetlen bérköltség				
2.1.2 Közvetlen anyagköltség				
2.1.3 Közvetlen egyéb költség				
2.1 Közvetlen költség összesen:				
2.2 Üzemi általános költség:				
2.3 Intézeti általános költség:				
2. Intézeti költség (2.1 + 2.2 + 2.3) összesen:				
3. Összes költségből (2-ből) bérköltség összesen:				
4. Maradvány (1—2):				
4.1 Ebből: bérmegtakarítás:				
4.2 jutalom-maradvány:				
5.1 *Maradványt terhelő befizetési kötelezettség:* — Kiemelt és céljellegű előirányzatok túllépése miatti befizetés (KKA számlára)				
5.2 Önrevízió alapján feladat elmaradás miatt az Intézet által javasolt elvonás:				
5.2.1 *Ebből:* bérmaradvány				
5.3 Maradványt terhelő kötelezettségek:				
6.1 Kötelezettséggel és befizetéssel csökkentett maradvány (4—5.1—5.3):				
6.1.1 *Ebből:* bérmaradvány (4.1—5.2.1)				
7. Felügyeleti szerv felülvizsgálata után elvonásra kerülő összeg:				
7.1 *Ebből:* bérmaradvány				
8. Intézetnél maradó összeg:				
8.1 *Ebből:* bérmaradvány (6.1.1—7.1)				
8.2 jutalom-maradvány				

A maradványelszámolást felülvizsgáltam és jóváhagyom azzal, hogy amennyiben a költségvetési revízió a maradványelszámolás felülvizsgálata során eltéréseket tapasztal, úgy az a fentiekben jóváhagyott maradványt módosíthatja.

Felügyeleti szerv részéről: Intézet részéről:

Közlemények

FOGADÓÓRÁK

Szentágothai János, a Magyar Tudományos Akadémia elnöke *minden hétfőn* 16—17.30 óra között — bármely természetű ügyben — fogadóórát tart.

A Magyar Tudományos Akadémia tagjainak más időpontokban is rendelkezésére áll.

IGAZGATÁSI ÉS JOGI FŐOSZTÁLY

Pál Lénárd, a Magyar Tudományos Akadémia főtitkára *minden hétfőn* 15.30—17 óra között — bármely természetű ügyben — fogadóórát tart.

A Magyar Tudományos Akadémia tagjainak, valamint az intézmények vezetőinek más időpontokban is rendelkezésére áll.

IGAZGATÁSI ÉS JOGI FŐOSZTÁLY

Kónya Albert akadémikus, a Tudományos Minősítő Bizottság elnöke *minden kedden* 14—15 óra között tart fogadóórát.

Király Tibor akadémikus, a Tudományos Minősítő Bizottság titkára *minden* kedden 9—11 óra között tart fogadóórát.

TUDOMÁNYOS MINŐSÍTŐ BIZOTTSÁG

Index: 25 105
ISSN 0460—5829

AKADÉMIAI KÖZLÖNY, a Magyar Tudományos Akadémia hivatalos lapja. Megjelenik havonta kétszer
Szerkeszti: dr. Egri Pál, az MTA Központi Hivatala Jogi Osztályának vezetője

Kiadja: az Akadémiai Kiadó, 1363 Budapest, Alkotmány u. 21. — Felelős: Bernát György, az Akadémiai Kiadó igazgatója. — 1700 példány

Terjeszti a Magyar Posta. Előfizethető bármely postahivatalnál, a Posta hírlapüzleteiben és a Posta Központi Hírlapirodánál (PKHI 1900 Budapest, József nádor tér 1. sz.) közvetlenül vagy postautalványon, valamint átutalással a PKHI 215—96 162 pénzforgalmi jelzőszámára. Előfizetési díja egy évre 84,— Ft
Egyes példányok beszerezhetők az 1055 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 76. sz. alatti hírlapboltban. Példányonkénti ára 3,50 Ft

82.10472 Akadémiai Nyomda, Budapest — Felelős vezető: Bernát György

XXXI. (1982). ÉVFOLYAM 6. SZÁM.

Akadémiai Közlöny

A Magyar Tudományos Akadémia Hivatalos Lapja

Kiadja:
A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA
KÖZPONTI HIVATALA

BUDAPEST, 1982. JÚLIUS 19.

TARTALOM

JOGSZABÁLYOK	16/1982. (A. K. 6.) MTA – F. sz. utasítás	A társadalomtudományok nemzetközi kapcsolatainak koordinálását ellátó bizottság létrehozásáról	100
	A TPB állásfoglalása	Az OKKFT kutatási—fejlesztési programjának 1981. évi végrehajtásáról, a további teendőkről	100
		A kutatóképzés és a tudományos minősítés továbbfejlesztéséről	101
A Magyar Tudományos Akadémia elnökségének határozatai az 1982. évi március 30-i, április 27-i és május 25-i üléséről	15/1982. sz. határozat	Az 1982. évi akadémiai aranyérem odaítélésére	103
	16/1982. sz. határozat	Az 1982. évi Akadémiai Díjak odaítélésére	103
	20/1982. sz. határozat	A hazai édesvíz-tartalékok helyzetéről	105
	21/1982. sz. határozat	„Az alapkutatások általános helyzetének értékelése és tudománypolitikai szempontból kívánatos arányainak meghatározása hazánkban" c. témában kiküldött elnökségi alkalmi bizottság munkájáról	106
	24/1982. sz. határozat	A hidrogeológia tudományág helyzetéről	107
	25/1982. sz. határozat	Gyarmati István és Grastyán Endre az MTA interdiszciplináris eljárással megválasztott új tagjai osztálybeosztásáról	108
	26/1982. sz. határozat	A Magyar Tudományos Akadémia 1982. évi közgyűlésén hozott határozatok végleges szövegének megállapításáról	108
KÖZLEMÉNYEK		Pályázati felhívás az 1983. évi külföldi aspirantúrára	111
		Az üzemi balesetek statisztikai bejelentési és nyilvántartási kötelezettségéről a Magyar Tudományos Akadémia Központi Hivatalában és a felügyelete alá tartozó szerveknél	112
		A „Kutatófilm Alap" létesítéséről és működési szabályzatáról	113
		Jelentkezési felhívás szakmérnöki szakokra	114
		Az MTA Irodalomtudományi Intézete pályázati hirdetménye	114
		A Magyar Tudományos Akadémia elnökének és főtitkárának, valamint a Tudományos Minősítő Bizottság elnökének és titkárának fogadóórája	115

Jogszabályok

A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA
FŐTITKÁRÁNAK
16/1982. (A. K. 6) MTA—F. számú
utasítása

a társadalomtudományok nemzetközi kapcsolatainak koordinálását ellátó bizottság létrehozásáról

1. §

(1) A társadalomtudományok nemzetközi kapcsolatainak koordinálására — a 2. §. (3) bekezdésében felsorolt intézmények vezetőivel egyetértésben — bizottságot hozok létre.

(2) A Bizottság az MTA főtitkárának tanácsadó, véleményező szerve.

2. §

(1) A Bizottság elnevezése: Társadalomtudományok Nemzetközi Kapcsolatai Koordinációs Bizottsága.

(2) A Bizottság elnöke az MTA társadalomtudományi főtitkárhelyettese.

(3) A Bizottság tagjai a Magyar Tudományos Akadémia elnöksége, továbbá illetékes tudományos osztályai, valamint a Külügyminisztérium, a Művelődési Minisztérium, az Állami Bér- és Munkaügyi Hivatal, a Központi Statisztikai Hivatal, a Magyar Tudományos Akadémia Központi Hivatala, az Országos Tervhivatal, az MSZMP Politikai Főiskolája és az MSZMP KB Társadalomtudományi Intézete képviselői.

(4) A Bizottság állandó meghívott tagjait a Bizottság elnöke jelöli ki.

(5) A Bizottság titkársági teendőit az MTA Központi Hivatala Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya látja el. Titkárát a Bizottság tagjai egyetértésével a Bizottság elnöke bízza meg.

3. §

A Bizottság feladata a hazai társadalomtudományok nemzetközi kapcsolatai helyzetének áttekintése és fejlesztési lehetőségeinek elemzése, továbbá döntéselőkészítő-összehangoló tevékenység folytatása:

a) a társadalomtudományi nemzetközi kutatási együttműködések,

b) a közös publikációk tervezése, illetve megjelentetése,

c) a kiemelkedő jelentőségű külföldi társadalomtudományi kongresszusokon való magyar részvétel előkészítése,

d) a jelentősebb, Magyarországon tartandó nemzetközi társadalomtudományi rendezvények előkészítése vonatkozásában.

4. §

(1) A Bizottság feladatkörét és működésének részletes szabályait a Bizottság ügyrendjében kell rögzíteni. Az ügyrendet a Bizottság tagjai egyetértésével a Bizottság elnöke hagyja jóvá.

(2) A Bizottság ügyrendjét meg kell küldeni a Bizottság munkájában részt vevő valamennyi szerv részére.

5. §

Ez az utasítás kihirdetése napján lép hatályba.

Pál Lénárd s. k.

A TPB állásfoglalása az OKKFT kutatási—fejlesztési programjának 1981. évi végrehajtásáról a további teendőkről

1. Az 1981. év tapasztalatai megerősítették, hogy az OKKFT-ben szereplő programok eredményesen szolgálhatják:

— a gazdasági infrastruktúra fejlesztését;

— termelési szerkezetük korszerűsítését, új technikai kultúrák meghonosítását;

— társadalom-, gazdaságpolitikai célkitűzéseink tudományos megalapozását, továbbfejlesztését.

A programok segíthetik a VI. ötéves tervi népgazdasági célkitűzések megvalósítását, hozzájárulhatnak a VII. ötéves terv gazdaság-társadalompolitikai céljainak megalapozásához.

2. Az OKKFT kutatási—fejlesztési programjai akkor képesek társadalmi-gazdaságpolitikai törekvéseink kutatási megalapozottságát eredményesen szolgálni,

— ha a végrehajtás megszervezése során tapasztalt kezdeti lemaradásokat mielőbb felszámolják;

— ha a teljesítés során a programok jellegéhez rugalmasan igazodó, differenciált, a gyakorlati hasznosítást középpontba állító irányítási gyakorlat valósul meg;

— ha az ennek érdekében szükségessé váló tennivalókat késedelem nélkül és határozottan végrehajtják a tárca, illetve igazgatási érdekek egyoldalú érvényesülését megakadályozzák és az olykor tapasztalható bürokratikus programirányítási módszereket felszámolják.

2.1. *Ennek érdekében: a programok irányítását alkalmassá kell tenni a bekövetkező változások időben történő figyelembevételére:* Ez megköveteli, hogy

— a programokat irányító szervezetek (Programtanácsok, programmegbízottak) munkája érdemibb, a programok jellegéhez igazodó, rugalmasabb, ugyanakkor határozottabb legyen;

— a programok finanszírozási gyakorlata ütemes és rugalmas legyen. Kerülni kell, hogy a programok, a kutatási—fejlesztési szerződésekkel túlzottan merevvé, túl determinálttá váljanak. Lehetőséget kell biztosítani a szükségessé váló módosításokra, feladatok megszüntetésére, újak felvételére. Ugyanakkor gondoskodni kell a kellő előrelátást biztosító, nyugodt munka anyagi fedezetéről.

2.2. *Az eddigi tapasztalatok alapján a piacorientált, közvetlen gazdasági célú programok végrehajtása esetében jelentős, szemléleti és módszerbeli változtatásokra van szükség az eredményesség biztosítása érdekében.* Ennek előmozdítása érdekében:

— az eddigi egyoldalú államigazgatási irányítási módszereket fel kell váltani az eredmények végső hasznosításában érdekelt vállalatokra építő, a vállalati önállósággal bátrabban számoló irányítási gyakorlattal;

— az előzővel összefüggésben megvizsgálandó, hogy a központi fejlesztési programokhoz kapcsolódó kutatási—fejlesztési programok irányítása hogyan tehető egyszerűbbé, a szükségtelen irányítási párhuzamosságok hogyan szüntethetők meg;

— továbbá megvizsgálandó, hogy a piacorientált ipari programok, illetve azok alprogramjai, egyes projektjei esetében hogyan lehet az innovációs folyamat teljessége érdekében a különböző kutató, termelő, értékesítő szervezetek együttműködését szervezettebbé tenni. Külön hangsúlyt indokolt helyezni a piaci értékesítés szempontjainak érvényesülésére.

2.3. *A társadalmi, gazdaságpolitikai döntéseket megalapozó kutatási—fejlesztési programoknál:*

— gondoskodni kell, hogy a kutatások céljának meghatározásában, végrehajtásában, a kutatómunkában érdekeltek a formálódó koncepciókat, kutatási eredményeket folyamatosan, megfelelő szakmai fórumokon vitassák meg;

— a programokért felelős tárcák tekintsék át a programok szervezésének, irányításának, kutatásának eddigi tapasztalatait és arról megfelelő időpontban tájékoztassák a TKB-t;

— fokozott figyelmet kell fordítani a programokban születő kutatási eredmények, javaslatok gyakorlati hasznosítására;

— a tapasztalatok alapján a programok jellegéhez jobban igazodó finanszírozási, irányítási gyakorlat kialakítása indokolt. Ennek megfelelően kell gondoskodni az OKKFT programjainak irányítási, finanszírozási gyakorlatát szabályozó útmutató szükség szerinti kiegészítéséről.

3. Az OKKFT kutatási—fejlesztési programjainak gyakorlati irányultsága, a változó igényekhez való rugalmas igazodás szükségessége indokolja, hogy a programfelelősök a programok teljesítéséről folyamatosan tájékozódjanak és a szükséges intézkedéseket időben tegyék meg. Ennek elősegítésére a TPB korábbi határozata alapján tovább kell fejleszteni és rendszeressé kell tenni a programok végrehajtásának ellenőrzését; folyamatos figyelemmelkísérését.

Az ellenőrző, segítő munka középpontjában a gyakorlati hasznosítást központi feladatként kezelő, irányító munka megszervezésének segítése az irányítás reakcióidejének rövidítése, az esetenként tapasztalható bürokrácia csökkentésében való közreműködés, a szükséges intézkedésekre vonatkozó javaslatok megtétele álljon.

4. Az állásfoglalás végrehajtását az OMFB elnöke, az MTA főtitkára, a TPB titkára folyamatos szervező, koordináló munkával segítse.

A TPB állásfoglalása a kutatóképzés és a tudományos minősítés továbbfejlesztéséről

A Tudománypolitikai Bizottság köszönetét fejezi ki a tudományos minősítés korszerűsítési lehetőségeit vizsgáló munkabizottságnak. Tudomásul veszi a Bizottság megállapítását, mely szerint a tudományos minősítés rendszerének hirtelen, gyökeres megváltoztatása nem célszerű. Lehetséges azonban távlati célok meghatározása, amelyek elérésére hosszabb idő szükséges. A Magyar Tudományos Akadémia Elnöksége és a Tudományos Minősítő Bizottság folyamatosan kísérjék figyelemmel a tudományos minősítés és kutatóképzés tapasztalatait és kezdeményezzék az időszerűvé váló módosításokat. A munkabizottság által javasolt egyes intézkedések rövid időn belül kidolgozhatók és életbe léptethetők.

1. Előbbiek figyelembevételével a Tudománypolitikai Bizottság felkéri a Magyar Tudományos Akadémia és a Tudományos Minősítő Bizottság elnökét, hogy a bizottság javaslatait mérlegelve, az 1970-ben elfogadott jogszabályok alkalmazása során szerzett tapasztalatok felhasználásával, az egyetemeket felügyelő miniszterekkel együttműködve terjessze elő a tudományos minősítés és kutatóképzés új jogi szabályozásának tervezetét.
   Határidő: (a Tudománypolitikai Bizottsághoz terjesztésre)
   — az egységes kutatóképzés szabályozására 1982. szeptember
   — a tudományos minősítés szabályozására 1983. június

2. A Tudománypolitikai Bizottság az új rendelkezések kidolgozásához a következők figyelembevételét ajánlja:
   a) A tudományos kutatóképzés és minősítés terén jelenleg különösen fontos feladat a követelmények következetes érvényesítése és ennek révén a színvonal emelése.
   b) A tudományos minősítés tudományos munkára ösztönöz, tudományos eredeményt és ez által tudományos munkára való készséget ismer el. Egyéb érdemek elismerésére nem alkalmas.
   c) Elsősorban fontos és időszerű a kutatóképzés egységes rendszerének létrehozása az aspirantúra és a Tudományos Továbbképzési Ösztöndíj rendszerének összevonásával, az Állásfoglalás mellékletében körvonalazott elgondolás szerint.
   d) Át kell tekinteni és szükség szerint meg kell változtatni a kandidátusi vizsgák rendszerét. Ennek során növelni kell a nyelvtudás iránti követelményeket. Tisztázni kell a kandidátusi ideológiai vizsga funkcióját és illeszkedését a politikai képzettség államilag szabályozott rendjébe. Az egyes vizsgák tartalmi követelményeit és elengedésének feltételeit — a színvonal emelésének szükségességét szem előtt tartva — kell megállapítani.
   e) A tudományos fokozatok odaítélésének alapjául továbbra is értekezés, könyv, tudományos eredmények összefoglaló tézis, valamint alkotást bemutató leírás szolgálhat.

f) Igényelni kell a tudományok doktora fokozat odaítélésének alapjául szolgáló követelmények elvszerű, következetes teljesítését. Törekedni kell a tudományos színvonal emelésére. Meg kell vizsgálni, hogyan növelhető a tudományos testületek kezdeményező szerepe a doktori fokozatra pályázás elősegítésében.

g) A kandidátusi és doktori illetménykiegészítés kérdését tovább kell vizsgálni. Ezért a rendelkezések alacsonyabb szintű jogszabályban rögzítsék az illetmény-kiegészítésre vonatkozó előírásokat.

3. A Tudománypolitikai Bizottság felkéri a művelődési minisztert, hogy a mezőgazdasági és élelmezésügyi, valamint az egészségügyi miniszterrel együttműködve vizsgálják felül az egyetemi doktori cím odaítélésének feltételeit és kezdeményezzék a szükséges módosításokat. A felülvizsgálat fő céljaként a TPB a következőket ajánlja:
   — a doktori cím megszerzéséhez szükséges követelmények növelésének módja;
   — a doktori címet az egyetemi oklevéllel együtt adományozó szakokon (orvosi, állatorvosi, jogi) a kezdeti tudományos munkát elismerő cím bevezetésének lehetősége;
   — a doktori cím és a kandidátusi fokozat elnyeréséhez szükséges vizsgák követelményének és a vizsgák letételének egységesítése.

   A módosítások szolgálják a kandidátusi fokozat és a doktori cím alapját képező követelmények összehangolását és odaítélésének távlati egységesítését.

   Határidő: 1983. június.

4. A TPB felkéri a Magyar Tudományos Akadémia főtitkárát, hogy gondoskodjon a koncepcióban szereplő elgondolások mérlegeléséről és lehetőség szerinti érvényesítéséről a 30.009/1981. TPB határozattal elrendelt vizsgálat keretében.

5. A módosításokat tartalmazó javaslatok kidolgozására és az új rendelkezések megvalósításának előkészítésére a Magyar Tudományos Akadémia és a Tudományos Minősítő Bizottság dolgozzon ki intézkedési tervet az érdekelt felügyeleti szervek bevonásával.

   Határidő: 1982. július.

A TPB állásfoglalásának melléklete

A kutatóképzés egységes rendszerének koncepciója

1. A kutatóképzés az egyetemi végzettséggel rendelkező szakemberek postgraduális továbbképzésének része. A képzés célja: olyan, a tudományt ismerő és azt művelni képes fiatal szakemberek felkészítése, akik alkalmasak önálló tudományos munkára, korszerű és színvonalas felsőfokú oktató tevékenységre, a tudomány eredményeinek gyakorlati alkalmazására (fejlesztő munkára). A továbbképzés eredményessége kandidátusi fokozat vagy egyetemi doktori cím elnyerésében jut kifejezésre. A képzési időtartam legfeljebb három év.

2. A képzés arra alkalmas egyetemi, főiskolai intézetekben, tanszékeken és kutatóintézetekben (a továbbiakban kutatóhely) történik. A képzésre alkalmas kutatóhelyeket meghatározott időközben a Magyar Tudományos Akadémia Elnöksége jelöli ki, figyelembe véve a felügyeleti szerv vezetőjének javaslatát. Az egyes tárcák felügyelete alá tartozó kutatóhelyekre felvehető ösztöndíjasok tárcakénti, ill. tudományágankénti arányait a TPB állapítja meg.

3. A felvétel országos pályázat alapján történik, amelyet a Tudományos Minősítő Bizottság hirdet meg. A pályázatot ahhoz a kutatóhelyhez kell benyújtani, ahol a pályázó a képzést kéri. A pályázatokat a kutatóhely rangsorolja, az általa felvételre javasoltak közül a Tudományos Minősítő Bizottság választja ki a felvételre kerülőket.

4. Pályázhatnak 35 évesnél fiatalabb, egyetemi oklevéllel rendelkező szakemberek. A felvételnél azonos szakmai színvonal mellett előnyben részesülnek a szakmai gyakorlattal rendelkező pályázók. Meg kell vizsgálni, hogy a főiskolát végzett szakemberek milyen feltételekkel pályázhatnak.

5. A közvetlenül egyetem elvégzése után felvett tudományos ösztöndíjasokkal a TMB létesít munkaviszonyt. A már alkalmazásban álló, más munkahelyről felvett ösztöndíjasok munkaviszonya előző munkahelyükön az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt szünetel. Az ösztöndíj folyósításának befejezése után a képzésben részt vett személyek elhelyezéséről gondoskodni kell.

6. Fenn kell tartani és bővíteni kell a levelező kutatóképzést. (Meg kell vizsgálni annak módját, hogy a kandidátusi fokozat megszerzésének alapvető útjává a szervezett kutatóképzés ösztöndíjas vagy levelező formája váljon.) A pályázás feltételeire vonatkozóan a 4. pont az irányadó a levelező kutatóképzésnél is.

7. Fenn kell tartani és lehetőség szerint bővíteni kell a külföldi kutatóképzés jelenlegi rendszerét: ezt az államközi megállapodások keretében és a külföldi intézmények terhére történő képzés útján kell elérni.

8. A belföldi kutatóképzésben résztvevő személyek jogállása a tudományos segédmunkatársak jogállásának feleljen meg, ösztöndíjuk a tudományos segédmunkatársi bértételen belül egységesen legyen megállapítva. Az ösztöndíjat a küldő vállalat, intézmény — az ösztöndíjassal kötött megállapodás alapján — kiegészítheti.

9. Az ösztöndíjasok munkája feltételeinek biztosításáról, munkájuk tudományos irányításáról és ellenőrzéséről a kutatóhely gondoskodik, amely intézményesen felelős az ösztöndíjasok képzéséért. Vezetőt jelöl ki az ösztöndíjas egyéni programjának irányítására és ellenőrzésére. Növelni kell a képzés szervezettségét speciálkollégiumok, szemináriumok igénybevétele útján.

10. Az ösztöndíjasok a képzés során a kandidátusi vizsgakövetelményeknek megfelelő vizsgákat tesznek és elkészítik értekezésüket. A képzésért felelős kutatóhely (Tudományos tanácsa, illetve

megfelelő egyetemi testület) dönt arról, hogy az értekezés egyetemi doktori cím vagy kandidátusi fokozat elnyerésére nyújtható-e be.

11. Az ösztöndíjas képzésre a következő forrásokat kell igénybe venni:
   — a tudományos továbbképzési ösztöndíj pénzügyi kereteit;
   — a belföldi aspirantúra céljára rendelkezésre álló pénzügyi kereteket;
   — a vállalatok, intézmények által létesíthető ösztöndíjakat.
12. A kutatóképzés rendjét úgy kell kidolgozni és az előkészületi munkákat úgy kell végezni, hogy a pályázat 1982 decemberéig kiírható, az új rendszerű képzés 1983 szeptemberében megindítható legyen. Az 1983. évre belföldi aspirantúrát nem kell meghirdetni.

A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA ELNÖKSÉGÉNEK HATÁROZATAI*

az 1982. évi március 30-i üléséről

Javaslat

az 1982. évi akadémiai aranyérem odaítélésére

Az előkészítés céljából kiküldött alkalmi bizottság javasolta az Elnökségnek, hogy az 1982. évi akadémiai aranyérmet Bognár Rezsőnek, az MTA rendes tagjának ítélje oda, kimagasló kutatói eredményeiért, iskolateremtő oktatói, tudományos és társadalmi-közéleti tevékenységéért.

(Az Elnökség az elrendelt titkos szavazás eredményének megállapítására az alábbi összetételű számlálóbizottságot küldte ki:

Elnök: Márta Ferenc, az MTA rendes tagja
Tagok: Láng István, az MTA levelező tagja,
Újfalussy József, az MTA levelező tagja.

A számlálóbizottság elnöke kihirdette a titkos szavazás eredményét:

a szavazásra jogosultak száma: 25
az érvényes „igen" szavazatok száma: 24
az érvényes „nem" szavazatok száma: 1

Az Elnökség 15/1982. számú határozata

1. Az Elnökség az 1982. évi akadémiai aranyérmet — a megejtett titkos szavazás eredménye alapján — Bognár Rezsőnek, az MTA rendes tagjának, a Kossuth Lajos Tudományegyetem Szerveskémiai Tanszéke egyetemi tanárának, az MTA Antibiotikumkémiai Tanszéki Kutatócsoportja vezetőjének ítéli oda, kimagasló kutatói eredményeiért, iskolateremtő oktatói, tudományos és társadalmi-közéleti tevékenységéért.

   Bognár Rezsőnek a flavonoidok területén folytatott kutatásai biológiailag aktív vegyületek sorát eredményezte. A szénhidrátokon belül a heteroatomokat tartalmazó cukorszármazékok szintézisével és széles körű vizsgálatával foglalkozik. Antibiotikum-kémiai kutatásai összefüggnek korábbi szénhidrátkémiai munkáival; legjelentősebb eredményei a cukoregységeket tartalmazó makrociklusos antibiotikumok szerkezetfelderítésével, szintézisével és szerkezetmódosításával kapcsolatosak.

   Alkaloidkémiai kutatásait a Tiszavasvári Alkaloida Gyárral szoros együttműködésben végezte; ennek keretében a mákalkaloidok izolálásának racionalizálását és egyes alkaloidok értékesebb farmakonokká való átalakítását oldotta meg.

   Bognár Rezső olyan tudományos iskolát teremtett a Debreceni Tudományegyetemen, amelynek eredményei a hazai és a nemzetközi tudományos életben ismertek és elismertek. Az elért eredményeket tükrözi a Tanszék közleményeinek nagy száma, azok nemzetközi visszhangja, valamint számos szabadalom, amelyek a gyógyszeriparunk export-profiljának kiszélesítését, valamint a hazai szükségletek jobb kielégítését segítették elő.

   Tudományszervező készségét a KLTE rektoraként, illetőleg tudományos rektorhelyetteseként is gyümölcsöztette. 1955—1956-ban az Akadémia főtitkára volt; jelenleg a Debreceni Akadémiai Bizottság elnöke, melynek alapításában és tudományirányító tevékenységének szervezésében jelentős érdemei vannak. Megalakulása óta vezetője az MTA Antibiotikumkémiai Tanszéki Kutatócsoportjának.

   Közéleti tevékenysége igen széles körű. 1952—1963 között országgyűlési képviselő, 1961—1963 között a Magyar Népköztársaság Elnöki Tanácsának tagja; 1971-től folyamatosan, jelenleg is országgyűlési képviselő; 1953—1958 között a TIT országos elnöke; 1960—1964 között a Hazafias Népfront Országos Tanácsa elnökhelyettese, majd elnökségének tagja; 1980-tól az Országos Béketanácsnak a tagja.

   Vezetési módszere kiemelkedő. Munkatársait mint tanszékvezető, közvetlenül irányította. Rendszeresen figyelemmel kísérte az egyes tudományos tématerületek problémáit, az oktatás és nevelés gondjait. Közvetlen modora, segítőkészsége, műveltsége, embersége nemcsak munkatársai körében, de széles szakmai és társadalmi körökben is megbecsültté és tiszteltté tették.

   Bognár Rezső, az MTA rendes tagja, tudományos eredményeit, aktív tudományos és társadalmi-közéleti tevékenységét méltón tükrözik azok az elismerések, melyek két Kossuth-díjban, számos hazai és külföldi kitüntetésben, külföldi akadémiák tiszteleti tagjává választásában jutottak kifejezésre.
2. Az Elnökség felkéri az MTA elnökét, hogy az aranyérmet az 1982. évi rendes közgyűlésen adja át a kitüntetettnek.

Javaslat

az 1982. évi Akadémiai Díjak odaítélésére

Az 1982. évi Akadémiai Díjak odaítélésének előkészítésére kiküldött alkalmi bizottság (4/1982. sz. Elnökségi határozat) megállapította, hogy összesen

* A nem teljes szöveggel közölt határozatokat az Akadémia tagjai részére — kérésükre — a Tudományos Testületi Titkárság tájékoztatásul megküldi.

51 javaslat érkezett a tudományos osztályokra az 1982. évi Akadémiai Díjak adományozására. A beérkezett javaslatokból a tudományos osztályok — többségi szavazattal — 13 egyéni díjra és 10 kollektívára vonatkozó ajánlást fogadtak el.

Az alkalmi bizottság alapos mérlegelés után, 8 egyéni és 4 megosztott — összesen 12 díj — kiadását javasolja az Elnökségnek, együttvéve 300 000,— Ft összeggel úgy, hogy a IV. és a IX. Osztály esetében két-két, a többi osztály javaslatából egy-egy díjra vonatkozó javaslatot terjeszt elő elfogadásra.

Az alkalmi bizottság javaslatát az Elnökség szavazás alapján egyhangúlag elfogadta.

Az Elnökség 16/1982. számú határozata

Az Elnökség az 1982. évi Akadémiai Díjakat az alább felsoroltaknak ítéli oda:

I. Osztály

1. B a l á z s János
a nyelvtudományok doktora
az Eötvös Loránd Tudományegyetem Bölcsészettudományi Karának tanszékvezető egyetemi tanára 25 000 Ft
a „Magyar Deákság. Anyanyelvünk és az európai nyelvi modell" c. művéért.

II. Osztály

2. K ő v á g ó László
a történelemtudományok kandidátusa
az MSZMP Párttörténeti Intézetének tudományos főmunkatársa 25 000 Ft
a „Kisebbség-nemzetiség"
a „Magyarországi Tanácsköztársaság és a nemzeti kérdés" és
a „Nemzetiségek a mai Magyarországon" c. könyveiért.

III. Osztály

3. S z a b a d o s József
a matematikai tudományok doktora
a Matematikai Kutatóintézet osztályvezetője 25 000 Ft
az approximációelméletben, az interpolációelméletben, a lineáris operátorok elméletében, a nem lineáris approximáció elméletében, valamint a komplex függvénytanban elért kiemelkedően értékes eredményeiért.

IV. Osztály

4. Megosztott díj:
F i l i u s István
a mezőgazdasági tudományok kandidátusa
a Kertészeti Egyetem Főiskolai Karának (Kecskemét) igazgatója 12 500 Ft
D o b o s László
a Kertészeti Egyetem Főiskolai Karának (Kecskemét) főiskolai docense 7 500 Ft
K o v á c s András
a Kertészeti Egyetem Főiskolai Karának (Kecskemét) főiskolai adjunktusa 5 000 Ft
a víz nélküli fóliaágyas korai zöldségtermesztési eljárás kidolgozása és gyakorlati bevezetése terén végzett munkásságukért.

5. C z a k ó József
a mezőgazdasági tudományok doktora
az Agrártudományi Egyetem (Gödöllő) tanszékvezető egyetemi tanára 25 000 Ft
a gazdasági állatok alkalmazott etológiájával kapcsolatos kutatásaiért.

V. Osztály

6. Megosztott díj:
F o n y ó Attila
az orvostudományok doktora
a Semmelweis Orvostudományi Egyetem Élettani Intézetének tanszékvezető egyetemi tanára 12 500 Ft
G á r d o s György
a biológiai tudományok doktora
az Országos Haematológiai és Vértranszfúziós Intézet főigazgatóhelyettese, címzetes egyetemi tanár 12 500 Ft
a bioenergetika, a membránfunkciók és a sejtanyagcsere kapcsolata terén végzett kiemelkedő munkájukért.

VI. Osztály

7. Megosztott díj:
K e r t a y Zoltán
a Ganz Villamossági Művek főosztályvezetője 6 250 Ft
T é b y Lajos
a Ganz Villamossági Művek nyugalmazott műszaki tanácsadója 6 250 Ft
V i t á l y o s László
a műszaki tudományok kandidátusa
a Ganz Villamossági Művek főosztályvezetője 6 250 Ft
P o l y á k László
a Ganz Villamossági Művek főkonstruktőre 6 250 Ft
az 5000 lóerős tirisztoros villamos mozdony kifejlesztéséért.

VII. Osztály

8. R u f f Imre
a kémiai tudományok doktora
az Eötvös Loránd Tudományegyetem Természettudományi Kara Szervetlen és Analitikai Kémiai Tanszékének egyetemi tanára 25 000 Ft
az elektrolitoldatok elméletében és ezek dielektromos tulajdonságainak értelmezésében elért jelentős eredményeiért.

VIII. Osztály

9. Megosztott díj:

Zicsi András
a biológiai tudományok doktora
az MTA Talajzoológiai Csoportjának tudományos tanácsadója 5 000 Ft

Pobozsny Mária
a biológiai tudományok kandidátusa
az MTA Talajzoológiai Kutatócsoportjának tudományos munkatársa 5 000 Ft

Abaffyné Dózsa Farkas Klára
a biológiai tudományok kandidátusa
az Eötvös Loránd Tudományegyetem Természettudományi Kara Állatrendszertani és Ökológiai Tanszékének egyetemi docense 5 000 Ft

Loksa Imre
a biológiai tudományok kandidátusa
az Eötvös Loránd Tudományegyetem Természettudományi Kara Állatrendszertani és Ökológiai Tanszékének egyetemi docense 5 000 Ft

Isépy István
az Eötvös Loránd Tudományegyetem Növényrendszertani és Ökológiai Tanszékének egyetemi docense 5 000 Ft

a nagytestű avarfogyasztó állatok sikeres megtelepítéséért, valamint a lomb- és tűlevelű avar biológiai reciklusának sikeres kísérleti megoldásáért.

IX. Osztály

10. Nagy András
a közgazdaságtudományok doktora
a Közgazdaságtudományi Intézet tudományos főtanácsadója 25 000 Ft

„A világkereskedelem struktúrája és jövője" c. könyvéért.

11. Nagy Lajos
az állam- és jogtudományok doktora
az Állam- és Jogtudományi Intézet tudományos osztályvezetője 25 000 Ft

az állam- és jogtudományok területén kifejtett kiemelkedő tudományos tevékenységéért.

X. Osztály

12. Dank Viktor
a műszaki tudományok kandidátusa
az Országos Kőolaj- és Gázipari Tröszt főgeológusa 25 000 Ft

a szénhidrogén-prognózisok és az ipari kutatások alapjául szolgáló tudományosan megalapozott, korszerű mélyföldtani és kőolajföldtani modell megalkotásáért.

Az Elnökség felkéri az MTA elnökét, hogy a díjakat az 1982. évi Közgyűlésen adja át.

Az Elnökség egyéb állásfoglalásai

Tudomásul szolgáltak az ülés napirendjén szereplő alábbi tájékoztatók, beszámolók, bejelentések.

1. Összefoglaló tájékoztató a magyar elektronikai ipar hosszú távú fejlesztésének egyes kérdéseiről az MTA Műszaki Tudományok Osztálya e területen eddig végzett tevékenysége alapján.
2. Beszámoló az Elnökség 1982. február 23-i ülése óta eltelt időszak legfontosabb eseményeiről.
3. Tájékoztató jelentés az 1980. évi aspiránspályázatokról.
4. Bejelentés arról, hogy az interdiszciplináris tagjelölés esetén követendő eljárás szabályozására vonatkozó előterjesztés az Elnökség 1982. április 27-i ülésén kerül megtárgyalásra.

Budapest, 1982. május 4.

Szentágothai János s. k.

A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA ELNÖKSÉGÉNEK HATÁROZATAI*

Előterjesztés

a hazai édesvíz-tartalékok helyzetéről

Az előterjesztést a Magyar Tudományos Akadémia és az Országos Vízügyi Hivatal Vízügyi Bizottsága készítette s alcíme: A víz mint természeti erőforrás Magyarországon.

* A nem teljes szöveggel közölt határozatokat az Akadémia tagjai részére — kérésükre — a Tudományos Testületi Titkárság tájékoztatásul megküldi.

A Bizottság abból indult ki, hogy az elmúlt három évtizedben a víz mint nyersanyag, mint természeti erőforrás felértékelődött és feszültségek támadtak e nyersanyagnak mint környezeti elemnek és számos hasznos tulajdonság hordozójának igénybevétele terén. Ezért visszatérően időszerűvé válik vízkészleteink helyzetének áttekintése.

Az előterjesztés megállapítja, hogy hazánk nem tartozik a vízben szegény országok közé; az ország felszíni és felszín alatti vízkészletei megfelelő gazdálkodás mellett elégségesek a társadalmi-gazda-

sági igény kielégítésére. A vízigények kielégítését azonban úgy kell biztosítani, hogy a víznek mint környezeti tényezőnek, mint az élővilág részének, mint élettérnek, mint energiahordozónak a szerepe ne szenvedjen csorbát. A vízgazdálkodás megfelelő mennyiségű víz esetén is bonyolult, sokrétű kölcsönhatások rendszerében kell hogy feladatát teljesítse, amihez a társadalom, a termelés és a tudomány szoros együttműködése nélkülözhetetlen. A gazdaság és a tudomány együttműködése különösen fontos

— a természetes és befolyásolt vízháztartási folyamatok elemzésében,

— az egyes vízkészletféleségek mozgásviszonyainak és az átmenet törvényszerűségeinek megismerésében,

— a vizek öntisztuló képességének a meghatározásában,

— a víz ökoszisztémájának, mikro- és makrovilágának a feltárásában,

— a lito-, hidro- és bioszféra sokrétű kölcsönhatásának megismerésében,

— a vízvizsgálati, vízminőségi és vízvédelmi módszerek kialakításában,

— a mérő- és információrendszer kialakításában,

— a vízgazdálkodás elméleti alapjainak fejlesztésében,

— a közgazdasági elemzések elvégzésében, a vízhasználatok optimalizálásának közgazdasági megalapozásában,

— a vízgazdálkodás környezeti összhangjának optimalizálásában.

Az előterjesztés élénk vitát váltott ki. A hozzászólók rámutattak arra, hogy hangsúlyozni kell a víz komplex hasznosításának, a víztisztításnak, a vízigény szabályozásának a fontosságát. Többen aggályukat fejezték ki azzal a megállapítással kapcsolatosan, hogy a vízkészletek távlatilag is kielégítik az igényeket. Szóba került a vízellátás és a szennyvízelvezetés fejlődése közötti diszkrepancia, a mérgező ipari hulladékok problémája, a nitrátosodás fokozódása.

Az Elnökség 20/1982. sz. határozata

Az Elnökség köszönetét nyilvánítja az MTA—OVH Vízügyi Bizottságának értékes munkájáért és az előterjesztésért; annak alapján és a lefolyt vita eredményeként

1. megállapítja, hogy a vízkészletek egyenetlen időbeli és térbeli eloszlása miatt hazánkban egyes területeken és időszakokban az igények kielégítése terén keletkező feszültségek csak tervszerű vízgazdálkodási beavatkozással küszöbölhetők ki, amihez jelentős és egyre növekvő szabályozó hatású erőfeszítésekre van szükség. Ennélfogva időszerű a vízkészletek, a vízhasználatok és a víz környezeti szerepével kapcsolatos közgazdasági értékelési módszerek kidolgozása, beleértve a vízigény-szabályozás közgazdasági alapjainak megteremtését is;

2. úgy véli, hogy az eddigieknél sokkal nagyobb súlyt kell helyezni a szennyvíztisztításra, a vízvédelemre és a vízkezelésre, ami a vízhasználatok várható növekedésével és a már használt víz ismételt használatával együtt növekvő népgazdasági terheket jelent ugyan, de a vízigényszabályozással együtt a vízgazdálkodás jövőjének előfeltétele;

3. a vízgazdálkodás tudományos alapjainak fejlesztése érdekében szükségesnek tartja az előterjesztésben foglalt kutatási célok kiemelését és preferálását; a természeti erőforrások kapcsolódó rendszereinek megismerésére szükségesnek tartja továbbá az érintett tudományágazatok, mint a hidrológia, a hidrogeológia, a meteorológia, a talajtan, a termesztés-biológia és a kémia szorosabb együttműködését és a végzett észlelések, valamint az információcsere összehangolását; ezért felkéri az MTA—OVH Vízügyi Bizottságot, továbbá „Az ország természeti erőforrásainak átfogó tudományos vizsgálata" c. távlati kutatási főirány tudományos tanácsát, hogy a szükséges koordinációt az érintett tudományágak és a felelős szervek között biztosítsa.

Jelentés

„Az alapkutatások általános helyzetének értékelése és tudománypolitikai szempontból kívánatos arányainak meghatározása hazánkban" c. témában kiküldött elnökségi alkalmi bizottság munkájáról

A jelentés a 33/1979. számú elnökségi határozat végrehajtásaként készült, s összefoglalja a tudományos osztályok véleményét, észrevételeit és javaslatait az alkalmi bizottság által korábban készített hasonló tárgyú előterjesztésről.

Az osztályok többsége egyetértett az alapelőterjesztés következő megállapításaival.

1. A tudomány jövő fejlődése érdekében lényeges, hogy az MTA az alapkutatás megfelelő támogatását fontos szempontnak tekintse mind a tudományos munka tervezésében, mind annak irányításában.

2. A közvetlen gyakorlati feladatok megoldására irányuló kifejezett célkutatás keretein belül, illetve azon túlmenően is kívánatos támogatni az alapvető tudományos törvényszerűségek és összefüggések vizsgálatát. E témák a tudomány belső logikája alapján vetődnek fel, s bár felhasználásuk közvetlen gyakorlati célja még nem körvonalazható, mégis jelentősen segítik a tudomány perspektivikus fejlődését.

3. Hazánkban elsősorban azokat az alaptudományi kutatásokat helyes támogatni, amelyekben Magyarország a nemzetközi mezőnyben is elismert eredményeket ért el, és továbbra is adva vannak művelésük személyi és anyagi feltételei.

A jelentés feletti vitában a hozzászólók különösen a határozati javaslat egyes pontjainak szabatosabb megfogalmazását javasolták, a mondanivaló erősítése, illetve kissé defenzív jellegének tompítása érdekében.

Az Elnökség 21/1982. sz. határozata

Az Elnökség — köszönetét nyilvánítva az alkalmi bizottságnak értékes munkájáért — a jelentés alapján megállapítja és ajánlja a következőket:

1. Az alapkutatások támogatása a tudományok egészséges és harmonikus fejlesztésének alapvetően fontos része, ezért az MTA testületeinek és hivatali szerveinek a tudománypolitika kialakításában, illetve a kutatási programok és tervek támogatásának

meghatározásában kívánatos figyelembe vennünk az alapkutatások gondozásának szempontját, mint a tudományok jövőjének jelentős tényezőjét.

2. Az alapkutatások helyes részaránya az egyes tudományterületeken belül sem adható meg egyöntetűen érvényes arányszámként. A kívánatos arány a tudományszakok szerint, valamint a személyi, anyagi és más feltételektől függően igen széles határok között változhat, és minden esetben csak a konkrét körülmények ismeretében határozható meg. Kívánatos ezért, hogy minden jelentősebb, ilyen jellegű döntésnél az MTA illetékes testületei meghallgatást nyerjenek.

3. A társadalomtudományok, a földtudományok többségében és részben a biológiai tudományokban sajátos „nemzeti kutatás" jellegük miatt van olyan kutatási feladatsor, melyre külön figyelniök kell a tudománypolitikát irányító szerveknek. E tudományok kifejezetten hazai feladatai csaknem egyedül a hazai tudósok által végezhetők el. Ezekben a tudományokban igen gyakran összefonódik az alap, alkalmazott, illetve a gyakorlati jelleg, mégis nemzeti voltuk miatt megkülönböztetett figyelmet kívánnak.

4. Alapelvként elfogadható, hogy hazánkban olyan alapkutatások támogatása indokolt elsősorban,

a) melyek perspektivikusan az ország gazdasági és társadalmi fejlődését segítik,

b) melyekben nemzetközileg is elismert, kiemelkedő eredmények születtek, illetve olyan ígéretes elővizsgálatok állanak rendelkezésre, hogy azok alapján a nemzetközi színvonal elérése reálisnak látszik, továbbá

c) melyekben a szükséges személyi és anyagi feltételek adottak, vagy azok megteremtése tervszerűen biztosítható.

5. Az MTA illetékes szerveinek folytatniok kell az alapkutatások eredményeinek minél reálisabb értékelhetőségét elősegítő munkájukat.

6. Minden ötéves periódusban — legalább egyszer — kívánatos felmérni az alapkutatások helyzetét:

a) általánosságban hazánkban, és

b) konkrétan az MTA által támogatott kutatóhelyeken.

Előterjesztés

a hidrogeológia tudományág helyzetéről

Az Elnökség 12/1982. sz. határozatával kiküldött alkalmi bizottság előterjesztése megállapítja;

A magyar hidrogeológia a világ tudományos áramlataival együtt halad, és a legkorszerűbb dinamikus szemlélet alapján áll; ismeri és alkalmazza a világ élvonalában használatos tudományos elveket és módszereket, szemlélete illeszkedik és követi, alkalmasint befolyásolja a világ élvonalának szemléletét.

A hidrogeológia jellegzetesen interdiszciplináris tudományterület. De tudományos műhelyeinket az jellemzi, hogy az adott kollektívában egy-két tudományterület ismerete rendszerint hangsúlyozottabb, ami felismerhető szemléleti különbségeket okoz.

A felszín alatti vizek elhelyezkedésével, utánpótlásával, mennyiségi viszonyaival és kapcsolataival foglalkozó kutatások színvonalától messze elmaradt a vízminőségi jellemzők kutatása. Az ország viszonylagos felszín alatti vízbősége a vízminőségi kérdések elhanyagolásához vezetett.

Ezen a területen nagy lemaradást kell pótolni, amit megnehezít, hogy kémiailag jól képzett hidrogeológus vagy hidrogeológiailag jól képzett vegyész csak elvétve dolgozik a szakmában. Az emberi beavatkozás hatására a minőségi problémák tovább szaporodnak, ezért a hidrokémia szerepének tudatos növelése mellett a hidrogeológus képzésben is minden bizonnyal javítani kell a fizikai—kémiai oktatás arányát.

A hazai tapasztalatok és a nemzetközi tudományfejlődés eredményei azt mutatják, hogy a hidrogeológia és a hidrológia összehangolt művelése szükségszerű követelmény; következésképpen a zavartalan fejlődés tudományos kereteit is biztosítani kell. Az MTA jelen szervezeti rendjében a hidrogeológiának nincs önálló tudományos bizottsága: a vízhasznosítással összefüggő kérdések összefogása a Műszaki Tudományok Osztályának keretébe tartozik.

A hidrogeológia tudományterület fejlődése időszerűvé teszi a Föld- és Bányászati Tudományok Osztályának szervezésében Hidrológiai Bizottság létesítését, ezzel a földtudományok terén a geológia, a meteorológia és a hidrológia szoros kapcsolatának, összehangolt fejlődésének megteremtését. A feladatok előkészítésére osztályközi bizottság megalakítása kívánatos, amely elvégezné az ésszerű feladatmegosztást és az együttműködési sávok kijelölését a Műszaki Osztály Vízgazdálkodási Bizottsága, valamint a Föld- és Bányászati Tudományok Osztálya Hidrológiai Bizottsága között.

Az Elnökség 24/1982. sz. határozata

Az Elnökség — köszönetet nyilvánítva az alkalmi bizottságnak az értékes munkáért —

1. megállapítja, hogy a hidrogeológia az igényekkel összhangban, kellő színvonalon fejlődött; nem kielégítő azonban a hidrogeokémia fejlődése; ezért szükségesnek tartja a hidrogeológia és a hidrológia összehangolt fejlesztését;

2. egyetért az előterjesztésben vázolt kutatási—fejlesztési irányokkal, és ajánlja, hogy azok beillesztésre kerüljenek az érintett kutatóintézetek programjába; ajánlja továbbá, hogy „A természeti erőforrások átfogó tudományos vizsgálata" c. országos távlati kutatási főirány művelésénél az említett kutatási irányokat vegyék figyelembe, és biztosítsák az érintett kutatóhelyek szorosan koordinált együttműködését;

3. indokoltnak tartja, hogy a víz természetes előfordulási törvényszerűségeinek kutatását a Föld- és Bányászati Tudományok Osztályának keretében műveljék: ezért egyetért azzal, hogy a X. Osztály keretében létesüljön hidrológiai tudományos bizottság, s felkéri a X. és a VI. Osztály elnökeit, hogy együttesen határozzák meg a szervezendő Hidrológiai Bizottság működési körét.

Az Elnökség egyéb állásfoglalásai

Tudomásul szolgáltak az ülés napirendjén szereplő alábbi tájékoztatók:

1. Tájékoztató a hidrológia tudományág helyzetéről. (A tájékoztatót az Elnökség a fenti 24/1982. sz. határozatával — elfogadta.)

2. Beszámoló az Elnökség 1982. március 30-i ülése óta eltelt időszak legfontosabb eseményeiről.

Budapest, 1982. május 28.

Szentágothai János s. k.

A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA ELNÖKSÉGÉNEK HATÁROZATAI*

az 1982. május 25-i üléséről

Előterjesztés

Gyarmati István és Grastyán Endre, az MTA interdiszciplináris eljárással megválasztott új tagjai osztálybeosztásáról

A Magyar Tudományos Akadémia 1982. évi közgyűlése — interdiszciplináris eljárással történt jelölés alapján — az Akadémia levelező tagjává választotta Gyarmati Istvánt és Grastyán Endrét azzal, hogy az Elnökség a megválasztás után fog határozni e két új levelező tag osztálybeosztásáról.

Erre hivatkozással az MTA elnöke szóban javaslatot terjesztett elő arra, hogy az Elnökség Gyarmati István levelező tagot a VII. Kémiai Tudományok Osztályának, Grastyán Endre levelező tagot a VIII. Biológiai Tudományok Osztályának tagjai közé sorolja be. Ezzel a javaslattal az említett két osztály elnöke az előzetes konzultáció során egyetértett. Az MTA elnöke hangsúlyozta, hogy ez a besorolás csupán a személyi kérdésekben való szavazati jog gyakorlását szorítja a kijelölt osztály működési keretei közé, a tudományos tevékenységét azonban nem. Sőt, kívánatos, hogy az interdiszciplináris előkészítő eljárás alapján megválasztott levelező tagok meghívást, felkérést és feladatokat kapjanak az általuk művelt szakterület szerint érintett többi osztálytól.

Az Elnökség tagjai a javaslatot, szavazás alapján, egyhangúlag elfogadták.

Az Elnökség 25/1982. számú határozata

Az Elnökség — az előterjesztett javaslattal egyezően — Gyarmati István levelező tagot a VII. Kémiai Tudományok Osztályának, Grastyán Endre levelező tagot a VIII. Biológiai Tudományok Osztályának tagjai közé sorolja be.

---

* A nem teljes szöveggel közölt határozatokat az Akadémia tagjai részére — kérésükre — a Tudományos Testületi Titkárság tájékoztatásul megküldi.

Az Elnökség 26/1982. számú határozata

A Magyar Tudományos Akadémia 1982. évi közgyűlésén hozott határozatok végleges szövegének megállapítása

1. A közgyűlés jóváhagyólag tudomásul veszi az Akadémia elnökének és főtitkárának vitaindítóját, illetve tájékoztatóját, és az ezzel kapcsolatos felszólalásokra adott válaszaikat, valamint a testületi és a hivatali szervezet elmúlt évi munkájáról írásban beterjesztett tájékoztatókat.

2. A közgyűlés az elnöki és a főtitkári vitaindító előadás, valamint az ezt követő vita alapján megállapítja, illetve ajánlja a következőket.

2.1 Az akadémiai kutatásban is előtérbe kell kerülniök a nagy társadalmi és gazdasági jelentőségű, átfogó problémáknak. Ezek megoldási változatainak kimunkálásában — a korábbinál sokkal jobban és szervezettebben — együtt kell működniök a természettudományi kutatóhelyeknek. Ez azt követeli a hazai kutatásirányítástól, hogy az érdekviszonyok módosításával segítse áttörni a kooperatív munkát akadályozó, sajátos, de nem tűrhető helyi érdekekből kiépült válaszfalakat.

2.2. A nyolcvanas évek fontos kutatáspolitikai feladata, hogy az érdekeltséget befolyásoló emberi tényezők gondos elemzése alapján a társadalmi és gazdasági fejlődés új feltételeihez igazítsa az akadémiai kutatások szerkezetét, szervezetét és működésmódját a tudomány társadalmi hasznosságának további növelése érdekében.

2.3. Az akadémiai kutatáspolitikának abból a felismerésből kell kiindulnia, hogy az alapkutatás nélkülözhetetlen az innovációs folyamatok életben tartásához, a szellemi háttér és tudományos gondolkodás minőségének állandó javításához. Ugyanakkor szem előtt kell tartani azt is, hogy a társadalom konkrét hasznot vár a tudományos erőfeszítésektől. Ezért bátorítani, segíteni, szervezni kell az akadémiai kutatóhelyek gyakorlati célú kutatási vállalkozásait.

2.4. Magyarország publikációs produktivitása megfelel a gazdasági fejlettsége alapján várható mértéknek, sőt azt valamelyest felül is múlja. A felhasznált publikációs csatornák minősége azonban általában nem kielégítő. Több szakterületen a publikációk színvonala rendkívül polarizált; egy kis méretű nemzetközileg elismert „mag" mellett igen nagy az egyáltalán nem idézett publikáció száma. Ezért hatékonyabb publikációs stratégia kialakításával minden szakterületen szorgalmazni kell a nemzetközileg számon tartott, szakmailag rangos folyóiratokban való publikálást, s meg kell teremteni az ehhez szükséges feltételeket.

2.5. Az Akadémia — kompetens intézmények bevonásával — tudományszakonként készítsen tagjairól, a minősítettekről és más tudományos kutatókról 10—20 éves demográfiai előrejelzést.

2.6. Az Akadémia tekintse át szervei és intézményei munkavállalóinak munkakörülményeit és szociális helyzetét; tegye meg az ezek megjavításához szükséges és lehetséges intézkedéseket.

2.7. Az Akadémia vizsgálja meg a kiemelt kutatások és finanszírozásuk adminisztrálását, ezek lehető egyszerűsítése és egységesítése érdekében.

3. A közgyűlés a testületi demokrácia fokozottabb érvényesítését szolgáló eljárás kialakítására előterjesztett elnökségi javaslatot az alábbiak szerint fogadja el.

3.1. A tagajánlások előzetes közzététele.

3.1.1. Levelező taggá választás esetén az alapszabályszerű ajánlást legalább két héttel az azt tárgyaló osztályülés előtt meg kell jelentetni a „Magyar Tudomány" c. folyóiratban. Ennek megfelelően a közlésre szánt és megfelelő módon benyújtott ajánlásokat az Osztály elnöke — az MTA elnöke által megállapított határidőig — megküldi a folyóirat Szerkesztőségének.

3.1.2. Az osztályülés nem szavazhat, illetve határozhat olyan ajánlás tárgyában, amelyet a „Magyar Tudomány"-ban előzetesen nem tettek közzé.

3.2. Tagjelölés interdiszciplináris előkészítése

3.2.1. A levelező tagságra jelölés nagyon kivételes esetben interdiszciplináris bizottság közreműködésével is előkészíthető.

3.2.2. Interdiszciplináris előkészítésnek akkor lehet helye, ha a levelező tagságra ajánlott személy tudományos teljesítményének elbírálására több osztály közel egyenlő mértékben illetékes.

3.2.3. A jelölés interdiszciplináris előkészítését az ajánlásra jogosultak — erre irányuló kifejezett javaslattal — kezdeményezhetik, feltéve, hogy az ajánlók között minden illetékes osztálynak van legalább egy tagja.

3.2.4. Az ajánlóknak indokolniuk kell, hogy miért javasolják a jelölést interdiszciplináris előkészítését, s nyilatkozniok kell arról, hogy mely osztályok illetékesek az elbírálásra.

3.2.5. Az ajánlást vagy az MTA elnökéhez, vagy — egyidejűleg — az illetékes osztályok elnökeihez kell benyújtani. Ez utóbbi esetben az osztályelnökök tájékoztatják az MTA elnökét az ajánlásról.

3.2.6. A 3.2.3. pont szerinti ajánlással kapcsolatos jelölés előkészítésére alkalmi, osztályközi (interdiszciplináris) bizottságot kell létrehozni. Az osztályközi bizottság létrehozásához az Elnökség ilyen értelmű határozata szükséges; ezért az eljárást időben kell kezdeményezni ahhoz, hogy az Elnökség pozitív határozata esetén az ajánlás (az interdiszciplináris eljárás tényének megállapítása mellett) a Magyar Tudományban megjelenhessen.

3.2.7. Az osztályközi bizottság 20—24 tagból áll, akiket az illetékes osztályok saját tagjaik sorából — a jelölésre javasolt személy tudományos tevékenységének jellegét és az arányos képviselet elvét figyelembe véve — választanak. Elnöke az MTA tudományterületileg illetékes alelnöke. Ha több alelnök lehetne illetékes, az MTA elnöke jelöli ki az osztályközi bizottság elnökét.

3.2.8. Az osztályközi bizottság titkos szavazás alapján alakítja ki állásfoglalását abban a kérdésben, hogy javasolja-e az ajánlott személy levelező tagságra jelölését. Ezt az állásfoglalást a bizottság elnöke írásban közli az illetékes osztályokkal.

3.2.9. Az illetékes osztályok az osztályközi bizottság javaslatának ismeretében külön-külön tartanak tárgyalást és szavazást a jelölés kérdésében. Ennek eredményétől függően — utalva az osztályközi bizottság állásfoglalására is — az általános szabályok szerint tesznek előterjesztést az Elnökségnek a jelölésről.

3.2.10. Az Elnökség az illetékes osztályok, valamint az osztályközi bizottság állásfoglalásának (szavazásának) ismeretében az általános szabályok szerint határoz a közgyűlés elé terjesztendő javaslatról.

3.3. A rotáció elvének érvényesítése egyes tisztségek betöltésénél.

Elnökké, alelnökké, választott elnökségi taggá, osztályelnökké, osztályelnök-helyettessé ugyanaz a személy csak egy ízben választható újjá. E szabály alkalmazásától kivételes esetben el lehet tekinteni. Ennek okát a jelölés során részletesen indokolni kell.

3.4. Jelölés egyes tisztségekre.

3.4.1. Az elnöki, a főtitkári, az alelnöki, a főtitkárhelyettesi, továbbá — az Alapszabályok 13. §-a (3) bekezdésének alkalmazását kivéve — választott elnökségi tagsági tiszt megüresedése esetén a felsorolt tisztségek betöltésére vonatkozó személyi javaslatot jelölő bizottság (Ügyrend 10.7. pontja) terjeszti a közgyűlés elé.

3.4.2. A jelölő bizottság elnökből és 14 tagból áll.

3.4.3. A jelölő bizottságot általában a tisztújító (ciklust záró) közgyűlést közvetlenül megelőző évi rendes közgyűlés küldi ki. Ha azonban a tisztség betöltése ciklus közben válik szükségessé, a jelölő bizottság kiküldésére az Elnökség jogosult.

3.4.4. A jelölő bizottság összetételére — a 3.4.3. pont második mondatában említett eset kivételével — az Elnökség tesz javaslatot a közgyűlésnek.

3.4.5. A jelölő bizottságot minden esetben úgy kell összeállítani, hogy abban valamennyi tudományos osztály képviseletet kapjon. Ezért a jelölő bizottság összetételére vonatkozó javaslat előterjesztése, illetve a jelölő bizottság kiküldése előtt ki kell kérni a tudományos osztályok véleményét.

3.4.6. A jelölő bizottság a tisztújító (választó) közgyűlés előtt két hónappal kezdi meg tevékenységét, és — a szükséges egyeztetések után — javaslatait a közgyűlés előtt egy hónappal körlevélben közli az Akadémia hazai tagjaival.

3.4.7. A megüresedő tisztségek betöltésének előkészítésére lehetőleg többes jelölést kell alkalmazni.

3.5. Jelölés a tudományos osztályok hatáskörébe tartozó választások esetén

3.5.1. Az osztály elnöki és elnökhelyettesi tisztének betöltését célzó személyi javaslat előterjesztésére az MTA illetékes alelnöke által vezetett osztályülés háromtagú jelölő bizottságot küld ki.

3.5.2. A jelölő bizottság — a szükséges egyeztetések után — javaslatát a tisztújító közgyűlést követő egy hónapon belül az MTA illetékes alelnöke által vezetett osztályülés elé terjeszti. Ha a tisztség betöltése ciklus közben válik szükségessé, a javaslatot addig az időpontig kell előterjeszteni, amelyet a

jelölő bizottság kiküldésére vonatkozó állásfoglalás meghatároz.

3.5.3. A megüresedő tisztségek betöltésének előkészítésére lehetőleg többes jelölést kell alkalmazni.

3.6. Tudományos bizottságok létrehozása

3.6.1. A tudományos bizottságok és osztályközi állandó bizottságok létrehozásának előkészítésére széles körű konzultációt kell folytatni; szükség esetén alkalmi bizottságot kell kiküldeni.

3.6.2. A tudományos bizottságok (osztályközi állandó bizottságok) elnökeinek személyéről az osztály titkos szavazással dönt.

3.7. Az Ügyrend módosítása

A közgyűlés felhívja az Elnökséget, gondoskodjék arról, hogy a 3.1—3.6 pontban foglalt szabályok megfelelő módon beépüljenek a Magyar Tudományos Akadémia tudományos testületeinek ügyrendjébe.

4. A közgyűlés megvitatta a „Negyedszázados gazdasági fejlődésünk eredményei a világgazdasági korszakváltás mérlegén" címmel elhangzott előadást, és a gazdaságpolitika, valamint a gazdaságirányítás szervezeteinek figyelmébe ajánlja az alábbi megállapításokat és javaslatokat.

4.1. Gazdaságpolitikánk utolsó két évtizedének tanulsága szerint a fejlett szocializmust építő társadalmunk gazdasági előrehaladásának legfőbb módszere a folyamatos reformpolitika. Nem utolsósorban ez tette lehetővé az elért eredmények megszületését, valamint azt, hogy a gazdaságpolitika 1979 óta helytálló válaszokat tudott adni a világgazdaság kihívásaira. Ezek a válaszok a szocialista rendszer nemzetközi megítélése szempontjából is jelentősek.

4.2. Örvendetes, hogy széles körű reformintézkedések sora kezdődött meg az intézményi és szervezeti rendszer megváltoztatására, előtérbe került a társadalompolitikai problémák megoldása, valamint az egész gazdasági kormányzati rendszer reformja.

4.3. További erőfeszítésekre van szükség a gazdaságpolitika fejlesztésében.

4.3.1. Az elért eredmények megszilárdítása és új reformok elkerülhetetlen bevezetése megkívánja egy reform-közvélemény megteremtését.

4.3.2. Világosan fel kell ismerni az export rendkívüli szerepét az egyensúlyhiány feloldásában olyan körülmények között, amikor a belső piac nem szélesíthető. A külgazdaságnak ilyen viszonyok közepette döntő szerepe van. Ugyanakkor a világpiaci verseny éleződik, a nemzeti kereskedelmek dinamikája visszaesett. Ebben a helyzetben meg kell találnunk azokat a réseket, amelyekbe külkereskedelmünk behatolhat. Erre növekvő lehetőséget nyújtanak azok a fejlődő országok, amelyek a dinamikus fejlődés szakaszában vannak.

4.3.3. Megoldásra vár a munkaerő és a technika költségei közötti ellentmondás az intenzív periódus viszonyai közepette. Ezért nyilvánvaló, hogy az árak reformja mellett gyökeres bérreformra is szükség van.

4.3.4. Szükség van a teljes innovációs lánc megvalósítására.

4.3.5. Hiányossága a mai gazdaságpolitikának, hogy a nem jövedelmező és nem piacképes áruk termékeinek beszüntetéséhez, és az azokat előállító vállalatok visszafejlesztéséhez szükséges módszereket még nem alakították ki.

4.3.6. Bár a tudománypolitika fejlesztésében korábban is jelentős eredmények születtek, megérett az idő tudománypolitikánk több évtizedes tapasztalatainak összegezésére és a társadalmi, gazdasági fejlődés új feltételeiből következő teendők mérlegelésére.

4.3.7. Meg kell teremteni a műszaki és társadalomtudományi reformkísérletek közötti falak lebontásával ezek lehető legjobb összhangját.

5. A közgyűlés — az elnökségi előterjesztéssel összhangban, a megejtett titkos szavazás alapján — a Magyar Tudományos Akadémia rendes, illetve levelező tagjává választja az alább felsorolt személyeket:

Rendes taggá

I. Osztály

1. Barta János
2. Kálmán Béla
3. Keresztury Dezső
4. Nagy Péter

II. Osztály

5. Hahn István
6. Lukács József
7. Mócsy András
8. Ránki György

III. Osztály

9. Bozóky László
10. Hajnal András
11. Leindler László
12. Marx György
13. Nagy Károly
14. Rapcsák András

IV. Osztály

15. Keresztesi Béla
16. Király Zoltán
17. Kovács Ferenc
18. Mészáros János

V. Osztály

19. Hollán Zsuzsa
20. Petrányi Gyula
21. Petri Gábor
22. Stark Ervin
23. Weiszfeiler Gyula

VI. Osztály

24. Prohászka János
25. Vajda György

VII. Osztály

26. Lempert Károly
27. Szántay Csaba
28. Tüdős Ferenc

VIII. Osztály

29. Flerkó Béla
30. Szabó Gábor

IX. Osztály

31. Kornai János
32. Kulcsár Kálmán
33. Peschka Vilmos
34. Sipos Aladár

X. Osztály

35. Barta György
36. Béll Béla
37. Grasselly Gyula

Levelező taggá

I. Osztály

1. Borzsák István
2. Hazai György
3. Herman József
4. Németh G. Béla

II. Osztály

5. Kosáry Domokos
6. Szabad György

III. Osztály

7. Keszthelyi Lajos
8. Mezei Ferenc
9. Révész Pál
10. Szemerédi Endre
11. Szépfalusy Péter

IV. Osztály

12. Balázs Sándor
13. Dimény Imre

V. Osztály

14. Jobst Kázmér
15. Romhányi György
16. Tariska István

VI. Osztály

17. Halász Ottó
18. Michelberger Pál
19. Szabó Ferenc
20. Tuschák Róbert

VII. Osztály

21. Földes Péter
22. Kisfaludy Lajos
23. Medzihradszky Kálmán
24. Solymosi Frigyes
25. Wolfram Ervin

VIII. Osztály

26. Alföldi Lajos
27. Berczik Árpád
28. Damjanovich Sándor
29. Gergely János

IX. Osztály

30. Csikós-Nagy Béla
31. Huszár Tibor

X. Osztály

32. Enyedi György

Interdiszciplináris eljárással

33. Grastyán Endre
34. Gyarmati István

6. A közgyűlés felhatalmazza az Elnökséget a közgyűlési határozat végleges szövegének megállapítására; felkéri a közgyűlésen elhangzott, de a jelen határozattal nem érintett javaslatok megvizsgálására, és — szükség esetén — a megfelelő intézkedések megtételére; továbbá arra, hogy a közgyűlésen elhangzott valamennyi javaslattal kapcsolatos állásfoglalásról, intézkedésről legkésőbb folyó évi október 31. napjáig tájékoztassa a javaslattevőket.

Az Elnökség egyéb állásfoglalásai

Tudomásul vette az ülés napirendjén levő beszámolót az Elnökség 1982. április 27-i ülése óta eltelt időszak legfontosabb eseményeiről.

Budapest, 1982. május 31.

Szentágothai János s. k.

Pályázati felhívás

az 1983. évi külföldi aspirantúrára

I.

A Tudományos Minősítő Bizottság pályázatot hirdet az 1983. évi szeptember 1-én kezdődő külföldi ösztöndíjas és levelező aspirantúrára.

1. A pályázat általános feltételei:
   a) egyetemi vagy főiskolai végzettség;
   b) általában legalább kétéves gyakorlat az egyetemi vagy főiskolai végzettség megszerzése óta;
   c) ösztöndíjas aspirantúra esetén 35, levelező aspirantúra esetén 40 évesnél nem idősebb kor;
   d) kezdeti tudományos előélet (publikáció, tanulmány stb.).

2. A pályázat kedvező elbírálásának fontos feltétele, hogy a jelölt olyan témát válasszon, amelynek egyértelmű a társadalmi hasznossága, amely segíti a gyakorlatban felmerülő feladatok megoldását.

3. A pályázat különleges feltétele a megfelelő idegen nyelvből legalább középfokú nyelvvizsga igazolása.

4. Pályázni lehet a Bolgár Népköztársaságba, a Csehszlovák Szocialista Köztársaságba, a Kubai Köztársaságba, a Lengyel Népköztársaságba, a Német Demokratikus Köztársaságba, a Román Szocialista Köztársaságba, a Szovjetunióba, attól függően, hogy a téma kutatásának külföldön való megszervezése indokolt, illetve lehetséges-e.

5. Az ösztöndíjas aspirantúra időtartama 3 év, a levelezőé 4 év.

6. A pályázók szakmai és ideológiai ismeretekből, szükség esetén idegen nyelvből felvételi vizsgát tesznek 1982 október hónapban.

7. A pályázati kérelmet a munkahely vezetőjének, személyzeti vezetőjének és a pártszervezet titkárának véleményével ellátva, a felügyeletet gyakorló főhatóság személyzeti osztályához (a MÉM esetében a Szakoktatási és Kutatási Főosztályhoz) 1982. július 31-ig kell beküldeni, a személyzeti osztály pedig 1982. augusztus 30-ig küldje meg a Tudományos Minősítő Bizottságnak.

8. A pályázati kérelemnek a következő adatokat kell tartalmaznia:
   a) a tudományszakot;
   b) a kidolgozandó téma címét;
   c) az aspirantúra formáját, az országot és az intézetet ahová a jelölt pályázik;
   d) az esetleges felmentés (vizsga, gyakorlati vizsga, korhatárra vonatkozó korlátozás stb.) iránti kérelmet.

9. A pályázathoz mellékelni kell:
   a) a kidolgozandó téma részletes tematikai tervét (1 példányt magyar, 3 példányt idegen nyelven);
   b) a munkahely szakmai vezetőjének a témára, annak tudományos-társadalmi jelentőségére vonatkozó értékelését;
   c) részletes önéletrajzot (1 példányt magyar, 3 példányt idegen nyelven);
   d) az egyetemi, főiskolai végzettséget igazoló oklevél hitelesített, idegen nyelvű fordítását 1 példányban (ame nnyiben nem az aspirantúra helyeként megjelölt országban szerezték);
   e) ha a pályázó megfelelő szinten szabályszerű nyelvvizsgát vagy filozófiai vizsgát tett, az ezt igazoló okirat másolatát;
   f) a megjelent tudományos közlemények jegyzékét és azok különlenyomatait;
   g) esetleg más tudományos tevékenységet feltüntető kimutatást (NDK aspirantúrára pályázók az esetleges további bizonyítványokat, ajánlásokat, szakmai továbbképzésről, eddigi tudományos tevékenységről szóló okiratokat idegen nyelven csatolják);
   h) olyan más okiratot, amelynek alapján a jogszabályok szerint valamilyen felmentés adható;
   i) üzemi vagy körzeti orvosi igazolást arról, hogy a külföldi tanulmányok folytatásának egészségi akadálya nincs;
   j) 4 db fényképet (NDK aspirantúra esetén);
   k) az utolsó személyi minősítés másolatát;
   l) a TMB által rendszeresített és pontosan kitöltött kérdőívet.

10. A pályázók 400, — Ft pályázati díjat fizetnek be a Tudományos Minősítő Bizottság által rendelkezésre bocsátott befizetési lapon, melynek igazoló szelvényét a pályázathoz kell csatolni.

11. A határidő után beadott, vagy nem kellően felszerelt kérelmeket a Tudományos Minősítő Bizottság nem veszi figyelembe.

12. A Tudományos Minősítő Bizottság a pályázat eredményéről 1983. március 31-ig értesíti az érdekelteket.

II.

A Tudományos Minősítő Bizottság a pályázatok elbírálása során előnyben részesíti azokat a pályázókat, akik témáikat az Országos Középtávú Kutatási Fejlesztési Terv részét képező kutatási főirányok, illetve célprogramok, továbbá az MSZMP KB Agitációs és Propaganda Bizottsága által ajánlott közép távú kutatási témák témaköréből választják, és a témák kutatásának szükségességét a munkahely szakmai vezetője és a főhatóság véleményezi.

A kedvező témaválasztás mellett azok részesülnek előnyben, akik olyan országba, illetve intézménybe pályáznak, amellyel hazai intézményük kutatási együttműködést folytat.

III.

A Tudományos Minősítő Bizottság közli, hogy az 1983. évi belföldi aspirantúrára vonatkozó pályázati felhívást 1982 decemberében adja ki.

Budapest, 1982. május 20.

Tudományos Minősítő Bizottság

Közlemények

az üzemi balesetek statisztikai bejelentési és nyilvántartási kötelezettségéről a Magyar Tudományos Akadémia Központi Hivatalában és a felügyelete alá tartozó szerveknél

1. A Központi Statisztikai Hivatal elnökének 2/1980./VII. 31./KSH számú rendelkezése szabályozza az üzemi balesetek statisztikai bejelentésének és nyilvántartásának rendjét. Az üzemi baleseti jegyzőkönyvről és kitöltési utasításáról a KSH és a SZOT 1/1980. számú együttes közleménye, a balesetek statisztikai bejelentésével és nyilvántartásával kapcsolatos egyes társadalombiztosítási és adatszolgáltatási kérdésekről pedig a KSH Társadalmi Statisztikai Főosztályának, valamint a SZOT Munkavédelmi Felügyelőségének és Társadalombiztosítási Főigazgatóságának 1/1980. számú együttes állásfoglalása intézkedik.

2. Az 1. pontban hivatkozott KSH elnöki rendelkezés (a továbbiakban Rek.) hatálya kiterjed a Magyar Tudományos Akadémia és a felügyelete alá tartozó jogi személyként működő kutatóközpontra, kutatóintézetre, kutatólaboratóriumra, kutatást kiegészítő szervezetre, központi és jóléti szervre, vállalatra.

3. A Rek.-nek a nyilvántartásra és adatszolgáltatásra vonatkozó részét a következők szerint kell végrehajtani:

3.1. minden, legalább 1 napi keresőképtelenséget okozó balesetet a Rek. 2. számú melléklete szerinti nyilvántartásba kell venni. A nyilvántartás 11. oszlopában a „Baleset elsődleges okának csoportszáma"-t az „Üzemi baleseti jegyzőkönyv" 65.—66. számú kódnégyzetével egyezően kell kitölteni;

3.2. az adatszolgáltatók minden, előreláthatóan 3 napon túli keresőképtelenséget okozó üzemi balesetről haladéktalanul, de legkésőbb 72 órán belül legalább 5, halálos üzemi balesetről pedig 7 példányban „ÜZEMI BALESETI JEGYZŐKÖNYV"-et készítsenek. A jegyzőkönyvet a Rek.-ben megjelölt szerveknek és személyeknek, az ott meghatározott példányszámban, halálos üzemi baleset esetén az Akadémia munkavédelmi vezetőjének — MTA Pénzügyi Főosztálya — 2 példányban az előírt határidőre küldik meg;

3.3. a nyilvántartás alapján minden, 3 napon túli keresőképtelenséget okozó üzemi balesetről a Rek. 3. számú melléklete szerint a KSH elnöke által 27 0526/1980. szám alatt elrendelt — havi és negyedéves baleseti statisztikai beszámoló jelentést kell készíteni. A jelentést a — kitöltési utasításban megnevezett — munkavédelmi felügyelőségnek havonként, az Akadémia munkavédelmi vezetőjének negyedévenként kell megküldeni. A KSH fővárosi, megyei igazgatóságai részére az akadémiai adatszolgáltatóknak jelentést nem kell küldeni. Az Akadémia munkavédelmi vezetője negyedévenként — ágazati — összefoglaló jelentést küld a KSH-nak.

4. A baleset üzemi jellegének megállapításánál, az ok feltárásánál és kivizsgálásánál az Országos Munkavédelmi Bizottság 10/1980. OMFB számú irányelve szerint kell eljárni.

A Közleményben foglaltakat a közzététel napjától kell alkalmazni.

Budapest, 1982. június 1.

Kutatástervezési Főosztály

MTA Műszerügyi és Méréstechnikai Szolgálatának Közleménye

a „Kutatófilm Alap" létesítéséről és működési szabályzatáról

Az MTA Főtitkára jóváhagyása alapján az akadémiai kutatóhelyek szakmai munkájának támogatására és a kutatási eredmények színvonalas ismertetésére „Kutatófilm Alap" létesül, amelynek működését az MTA Pénzügyi, Természettudományi és Társadalomtudományi Főosztályok egyetértésével az alábbiak szerint szabályozom:

Az Alap célja: a kutatások — ezen belül elsősorban a kiemelt kutatások — kutatófilmes eszközökkel történő segítése. Az Alap anyagi eszközei felhasználhatóak, ahol a kutatás menete, eredményei szükségessé vagy lehetővé teszik a kutatás tárgyának, módszereinek filmtechnikai eszközökkel — esetenként különleges filmtechnika alkalmazásával — történő reprodukálását, dokumentálását. A kutatófilmek, ill. infratechnikai mérések elkészítését az MTA Műszerügyi és Méréstechnikai Szolgálata Országos Kutatófilm Központ (továbbiakban MMSZ-OKK) végzi.

Az Alap igénybevételét és működését az alábbiakban szabályozom:

1. A Kutatóhely írásban — 2 pld-ban — nyújtja be az MMSZ-OKK-hoz a kutatófilmezési, ill. hőfényképezési igényét, mely tartalmazza:
   — a kutatási téma megnevezését,
   — rövid összefoglaló jellemzést a kutatófilm, ill. hőfényképezés tárgyáról, jellegéről és felhasználásának céljáról,
   — színesfilm szükségessége esetén szakmai indokolását,
   — témafelelősének nevét, beosztását és telefonszámát,
   — valamint a szakanyagot.

2. A beérkezett igényeket az MMSZ-OKK véleményezi, megadja a várható elkészítési időt, előkalkulációt készít, és annak birtokában a kutatóhely hozzájárulásának mértékére javaslatot tesz. A hozzájárulás a teljes költség 10—40%-a lehet. Az így felszerelt igényeket összegyűjti és 1/4 évenként — minden negyedév első hónapjának 15. napjáig döntésre továbbítja az MTA Természettudományi Főosztályra.

3. Az MTA Természettudományi Főosztály az igények alapján dönt a munkák elvégzéséről, sorolja azokat, meghatározza a hozzájárulás mértékét és megadja az elkészítési határidőt. A döntésről értesíti az MMSZ-OKK-t.

4. Pozitív döntés esetén az MTA PFO előzetes gyártási engedélyt ad.

5. MMSZ-OKK értesíti a döntésről a kutatóhelyet és a film, illetve mérés elvégzésére szerződést köt a kutatóhellyel.

6. MMSZ-OKK félévenként minden év július 15-ig, illetve január 5-ig tájékoztatást ad az MTA Természettudományi Főosztálynak a munkák menetéről.

7. A „Kutatófilm Alap" forrása az MMSZ éves adózott eredményéből képzett fejlesztési alapjának e célra évenként meghatározott összege.

A „Kutatófilm Alap"-ot az MMSZ kezeli. A Természettudományi Főosztály által kijelölt filmezési és mérési munkákról azok elkészülte és az illetékesek által történő átvétele után az MMSZ a kutatóhely felé — a Szolgálatnál érvényes önköltségszámítási és Árképzési Szabályzatban előírtak felszámításával — számlát küld, melynek alapján a kutatóhely hozzájárulás 10—40% átutalásáról gondoskodik.

Stokum Gyula s. k.
igazgató

Jelentkezési felhívás

A Budapesti Műszaki Egyetem felvételt hirdet az 1983 februárjában induló alábbi szakmérnöki szakokra:

Építőmérnöki kar

Acélszerkezeti szak

Geodéziai szak
- Geodéziai automatizálási ágazat
- Természeti erőforráskutatási ágazat

Geotechnikai szak

Mérnöki matematikai szak

Útépítő szak
- Városi forgalomtervezési ágazat

Vasbetonszerkezeti szak
- Vasbetonépítési ágazat

Vasútépítő szak

Vízépítő szak
- Vízellátás-csatornázás- és építésföldtani ágazat
- Építéstechnológiai-, közműépítési és folyami vízépítési ágazat
- Vízgazdálkodási és Hidrológiai ágazat

Gépészmérnöki kar

Energetikai szak
- Fűtéstechnikai ágazat
- Hőerőgépek ágazat

Finommechanikai szak
- Megbízhatósági ágazat

Géptervező szak
- Mezőgépszerkesztési és automatizálási ágazat
- Munkagépszerkesztő ágazat

Géptervező szak
- Textilipari gyártástervezői ágazat

Technológus szak
- Forgácsoló megmunkálási ágazat
- Hegesztő ágazat

Építészmérnöki kar

Konstruktőr szak
- Építész-statikus ágazat
- Rendszerelvű építési ágazat

Szervező technológus szak
- Szervező ágazat

Városépítési-városgazdasági szak

Vegyészmérnöki kar

Analitikai kémiai szak
- Automatikus elemzési ágazat

Alkalmazott radiokémiai szak

Környezetvédelmi szak
- Levegőtisztaságvédelmi ágazat
- Vízminőségvédelmi ágazat
- Zajcsökkentési ágazat

Műanyagtechnológiai szak
- Feldolgozási és alkalmazási ágazat (vegyészmérnökök számára)

Vegyészmérnöki kar

Műanyagtechnológiai szak
- Feldolgozási és alkalmazási ágazat (egyéb mérnökök számára)

Villamosmérnöki kar

Elektronikai technológiai szak

Irányítástechnikai szak
- Folyamatszabályozási ágazat
- Hajtásszabályozási ágazat

Számítástechnikai szak
- Távfeldolgozó ágazat

Számítógépes elektronikai tervezési és gyártási szak

Távközlési szak
- Integrált távközlési ágazat

Teljesítményelektronikai szak

Villamos energetikai szak

Villamosmérnöki-szervezői szak

Közlekedésmérnöki kar

Anyagmozgatási szak

Járműgépész szak
- (közúti, légi, vasúti és vízi jármű ágazat)

A szakmérnökképzésre felvételüket kérhetik mindazok, akik műszaki egyetemi karon szerzett és a továbbképzés szakjellegének megfelelő oklevéllel rendelkeznek, mérnöki munkakört látnak el, és az oklevél megszerzésétől számított 2 éves mérnöki gyakorlattal rendelkeznek. A tanulmányi idő 2 év. A felvételi kérelmeket a munkáltatónál kell benyújtani olyan időpontig, hogy a munkáltató azt javaslatával ellátva, folyó év szeptember 15-ig megküldhesse az Egyetem illetékes karának dékáni hivatalához. A jelentkezéshez szükséges nyomtatvány a dékáni hivatalokban szerezhető be. A kérelemhez csatolni kell a dékáni hivatalban beszerezhető átutalási postautalványon 100,— Ft felvételi eljárási díj befizetését igazoló szelvényt, oklevelet vagy annak hitelesített másolatát, erkölcsi bizonyítványt és önéletrajzot.

Pályázati felhívás

Az MTA Irodalomtudományi Intézete pályázatot hirdet szakterületük tudományos kérdései iránt érdeklődő felsőoktatási intézményekben pedagógusi képesítést szerzett, középfokú oktatási

intézményekben, illetőleg a művelődésügy területén dolgozó szakemberek részére, az Intézet kutatómunkájában megbízásos jogviszony alapján való részvételre, a következő témakörökben:

- Kutatások a XVI—XVIII. századi magyar irodalomtörténet köréből
- Kutatások a XIX—XX. századi magyar irodalomtörténet köréből
- József Attila-kutatások
- Kutatások a felszabadulás utáni magyar irodalom tárgykörében
- Kutatások az összehasonlító irodalomtörténet tárgykörében
- Irodalomelméleti kutatások
- Irodalomszociológiai kutatások

A pályázatot elnyert pedagógusok — jelenlegi munkaviszonyuk fenntartása mellett — az Intézettel kötött szerződésben meghatározott kutatási feladatot végeznek, amiért havi 500,— Ft díjazásban részesülnek. A szerződést az Intézet egy évre, 1982. szeptember 1-től 1983. augusztus 31-re köti.

A pályázatot a kutatási terület megjelölésével, részletes önéletrajzzal, publikációs jegyzékkel és a munkahely vezetőjének javaslatával ellátva, f. évi július 31-ig az MTA Irodalomtudományi Intézete igazgatójához kell benyújtani. (1118 Budapest, Ménesi út 11—13.)

Budapest, 1982. június 1.

MTA Irodalomtudományi Intézet
Igazgatósága

FOGADÓÓRÁK

Szentágothai János, a Magyar Tudományos Akadémia elnöke *minden hétfőn* 16—17.30 óra között — bármely természetű ügyben — fogadóórát tart.

A Magyar Tudományos Akadémia tagjainak más időpontokban is rendelkezésére áll.

IGAZGATÁSI ÉS JOGI FŐOSZTÁLY

Pál Lénárd, a Magyar Tudományos Akadémia főtitkára *minden hétfőn* 15.30—17 óra között — bármely természetű ügyben — fogadóórát tart.

A Magyar Tudományos Akadémia tagjainak, valamint az intézmények vezetőinek más időpontokban is rendelkezésére áll.

IGAZGATÁSI ÉS JOGI FŐOSZTÁLY

Kónya Albert akadémikus, a Tudományos Minősítő Bizottság elnöke *minden kedden* 14—15 óra között tart fogadóórát.

Király Tibor akadémikus, a Tudományos Minősítő Bizottság titkára *minden kedden* 9—11 óra között tart fogadóórát.

TUDOMÁNYOS MINŐSÍTŐ BIZOTTSÁG

Index: 25.105
ISSN 0460—5829

AKADÉMIAI KÖZLÖNY, a Magyar Tudományos Akadémia hivatalos lapja. Megjelenik havonta kétszer
Szerkeszti: dr. Egri Pál, az MTA Központi Hivatala Jogi Osztályának vezetője

Kiadja: az Akadémiai Kiadó, 1363 Budapest, Alkotmány u. 21. — Felelős: Bernát György, az Akadémiai Kiadó igazgatója. — 1700 példány

Terjeszti a Magyar Posta. Előfizethető bármely postahivatalnál, a Posta hírlapüzleteiben és a Posta Központi Hírlapirodánál (PKHI 1900 Budapest, József nádor tér 1. sz.) közvetlenül vagy postautalványon, valamint átutalással a PKHI 215—96 162 pénzforgalmi jelzőszámára. Előfizetési díja egy évre 84,— Ft
Egyes példányok beszerezhetők az 1055 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 76. sz. alatti hírlapboltban. Példányonkénti ára 3,50 Ft

82.10956 Akadémiai Nyomda, Budapest — Felelős vezető: Bernát György

XXXI. (1982). ÉVFOLYAM 7. SZÁM.

Akadémiai Közlöny

A Magyar Tudományos Akadémia Hivatalos Lapja

Kiadja:
MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA
KÖZPONTI HIVATALA

BUDAPEST, 1982. SZEPTEMBER HÓ 3. NAP.

TARTALOM

JOGSZABÁLYOK

17/1982. (A. K. 7.) MTA—F. sz. utasítás — Az idegen nyelvtudás anyagi elismeréséről 127

18/1982. (A. K. 7.) MTA—F. sz. utasítás — A Magyar Tudományos Akadémiához tartozó tudományos célú egyesületek, társaságok felügyeletéről ... 129

19/1982. (A. K. 7.) MTA—F. sz. utasítás — Az MTA Közgazdaságtudományi Intézete feladatkörének módosításáról 131

5/1982. (VII. 19.) OMFB sz. utasítás — A kutatási és fejlesztési tevékenység országos nyilvántartásáról szóló 30/1982. MT (VII. 19.) számú rendelet végrehajtásáról 132

KÖZLEMÉNYEK

Ajánlások gazdasági munkaközösségek szervezésére az MTA intézményeiben 133

Közgazdasági továbbképzés 134

Pályázati felhívások 135

A Magyar Tudományos Akadémia elnökének és főtitkárának, valamint a Tudományos Minősítő Bizottság elnökének és titkárának fogadóórája 136

Jogszabályok

A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA
főtitkárának 17/1982. (A. K. 7.) MTA—F. számú
utasítása

az idegen nyelvtudás anyagi elismeréséről

(Az utasítást egységes szerkezetben közöljük az 1/1982. (III. 12.) ÁBMH számú rendelkezéssel. Az összeállításban a rendelkezés szövege a vastag betűs rész.)

Az 1/1982. (III. 12.) ÁBMH számú rendelkezés (a továbbiakban: Rk) 3. §-ának (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az — Állami Bér- és Munkaügyi Hivatal elnökével, a Közalkalmazottak Szakszervezetével és a Magyar Tudományos Akadémia elnökével egyetértésben — az alábbi utasítást adom ki.

1. §

(1) A rendelkezés hatálya kiterjed minden munkáltatóra — ideértve a dolgozókat tagsági viszony keretében foglalkoztató szövetkezeteket is — (a továbbiakban: munkáltató), valamint a velük munkaviszonyban (tagsági viszonyban) álló dolgozókra.

(2) E rendelkezés szabályait a fegyveres erők, a fegyveres testületek és a rendészeti szervek dolgozóira, az illetékes miniszter által — az e rendelkezésben foglaltak figyelembevételével — kiadott külön jogszabályban meghatározott eltérésekkel lehet alkalmazni.

Az utasítás hatálya

Ut. 1. §

(1) Az utasítás hatálya kiterjed a Magyar Tudományos Akadémia felügyelete alá tartozó intézményekre, mint munkáltatókra és az ezekkel munka-

viszonyban álló dolgozókra, mint munkavállalókra.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott intézményeknél az Rk szabályait ebben az utasításban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

2. §

(1) Nyelvtudási pótlékban kell részesíteni azt a dolgozót, aki olyan munkakört tölt be, amelyben a magyar nyelv mellett meghatározott, élő idegen nyelvek rendszeres használata a kollektív szerződés vagy a munkaügyi szabályzat (a továbbiakban: kollektív szerződés) szerint nélkülözhetetlen.

(2) Nyelvtudási pótlékban lehet részesíteni azt a dolgozót, akinek az (1) bekezdés szerint megjelölt munkakörében a magyar nyelv mellett a meghatározott idegen nyelvek használata a munkakör ellátásához hasznos.

Az általánostól eltérő szabályok

Ut. 2. §

Munkaügyi Szabályzatban rendszeresen használt nyelvnek lehet minősíteni azt a nem élő idegen nyelvet is (latin, ógörög stb.), amelynek tudása a dolgozó munkaköri feladatainak ellátásához nélkülözhetetlen.

3. §

(1) Nem fizethető nyelvtudási pótlék a nyelvtanári munkakörben foglalkoztatott (idegen nyelv oktatásával foglalkozó), illetőleg a tartós külföldi szolgálatot teljesítő dolgozó részére.

Ut. 3. §

(1) Főtitkári, főtitkárhelyettesi, hivatalvezetői kinevezési, illetve megbízási hatáskörbe tartozó tudományos vezető (magasabb vezető állású dolgozó) korábban megállapított nyelvtudási pótlékát a megbízás időtartamára alapbéresíteni kell.

(2) Csak a második és további idegen nyelvek rendszeres használatáért részesíthető nyelvtudási pótlékban az a dolgozó, aki munkaideje alatt rendszeresen fordítói (revizor-fordítói), vagy tolmácsi feladatot lát el, továbbá a kutatói munkakörben foglalkoztatott dolgozó, valamint a felsőoktatási intézmény oktatója.

Ut. 4. §

(1) Csak a második és a további idegen nyelvek rendszeres használatáért részesíthető nyelvtudási pótlékban az a dolgozó is, aki

- teljes munkaidejű dokumentátori (önálló, beosztott) munkakört,
- nemzetközi kapcsolatokkal összefüggő, nem külkereskedelmi feladatokat — besorolástól függetlenül — főállásban lát el.

(2) A munkáltató köteles meghatározni, hogy a dolgozó által — a 4/1982. (III. 12.) MM számú rendelettel módosított 3/1980. (X. 25.) MM számú rendeletben foglaltak szerint — igazolt nyelvek közül melyiket tekinti első idegen nyelvtudásnak (alkalmazási feltételnek).

(3) A (2) bekezdésben foglalt meghatározást új alkalmazás esetén — ide értve a határozott idejű munkaviszony meghosszabbítását is — a dolgozóval a munkaviszony létesítése, illetve meghosszabbítása előtt közölni kell.

(3) A Magyar Tudományos Akadémia főtitkára a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek dolgozói tekintetében további szabályokat állapíthat meg.

4. §

(1) A dolgozó a 2. § figyelembevételével csak abban az esetben részsíthető nyelvtudási pótlékban, ha állami nyelvvizsga eredményes létételét igazoló bizonyítvánnyal vagy azzal egyenértékű igazolással rendelkezik. A miniszter, illetve a kollektív szerződés — a nyelvtudási pótlék fizetésének feltételeként — szakmai anyaggal bővített vizsga letételét is előírhatja.

(2) Az idegen nyelvtudás igazolására rendszeresített állami nyelvvizsgáról, valamint az azzal — a nyelvtudási pótlék szempontjából — egyenértékű okiratokról, vizsgákról (a továbbiakban: igazolás) külön jogszabály* rendelkezik.

5. §

(1) A nyelvtudási pótlék mértékét — a következő táblázatban foglalt keretek között — a kollektív szerződésben lehet meghatározni:

Az idegen nyelv megnevezése	A pótlék alsó- és felső határa az alapbér százalékában	
	középfokú	felsőfokú
	nyelvvizsga esetében	
európai nyelv után	4— 8	8—15
nem európai nyelv után	8—15	10—30

A pótlék mértéke — az (1) bekezdésben előírt határok között — forint összegben is meghatározható.

Ut. 5. §

A pótlék megállapításánál figyelembe kell venni azt is, hogy a nyelvtudás milyen színvonalú és használata milyen mértékű, valamint a dolgozónak aktív vagy passzív nyelvtudása van-e.

(2) Az alapfokú vizsgával igazolt nyelvtudás használatát a dolgozó személyi alapbérének megállapításánál kell anyagilag elismerni, melyet a dolgozó besorolási értesítésében is fel kell tüntetni. Ehelyett — a kollektív szerződés rendelkezése esetén — kivételesen havi 200 forintig terjedő nyelvtudási pótlék állapítható meg.

* Lásd a 4/1982. (III. 12.) MM számú rendelettel módosított 3/1980. (X. 25.) MM számú rendeletet.

(3) A pótlék mértékének megállapításánál figyelembe kell venni, hogy a dolgozó idegen nyelvismeretének a munkaköre ellátásában milyen jelentősége van.

(4) A pótlékot minden használt idegen nyelvért — legfeljebb azonban három idegen nyelv használatáért az alapbér 45%-át meg nem haladóan — különkülön kell megállapítani és fizetni.

Ut. 6. §

Kutatók esetében harmadik nyelvpótlék csak akkor állapítható meg, ha a pótlékolt három idegen nyelv közül az egyik az orosz nyelv.

Ettől a szabálytól csak indokolt esetben lehet eltérni.

Vegyes rendelkezések

Ut. 7. §

(1) A nyelvtudási pótlék megállapítása az alapvető munkáltatói jogokat gyakorló vezető hatáskörébe tartozik.

(2) Abban az esetben, ha az idegen nyelv rendszeres használatának szükségessége egy meghatározott időszakban áll fenn, a nyelvtudási pótlékot csak erre az időtartamra lehet megállapítani.

(3) A nyelvtudási pótlék folyósítását be kell szüntetni, ha a dolgozó munkaköre megváltozik, illetve a nyelvtudás használata szükségtelenné vált.

6. §

(1) E rendelkezés alapján a dolgozók nyelvpótlékát legkésőbb 1984. április 30-ig felül kell vizsgálni és a rendelkezés előírásainak megfelelően kell megállapítani. A rendelkezés végrehajtása az érintett dolgozók tekintetében a bérforma megváltoztatásának minősül és szükséges esetben a személyi alapbér módosítására ad alapot.

8. §

(1) Meghatározott időnként felül kell vizsgálni, hogy a dolgozó ténylegesen használja-e és milyen mértékben az idegen nyelvet. A nyelvpótlék további folyósításáról a felülvizsgálat eredményétől függően kell gondoskodni.

(2) Munkaügyi szabályzatban kell rendelkezni arról, hogy az (1) bekezdésben említett felülvizsgálatot milyen időközönként kell elvégezni.

9. §

A nyelvtudási pótlék folyósítását a megállapítást követő hónap 1. napjától kell megkezdeni és annak a hónapnak az utolsó napjával kell megszüntetni, amely hónaptól a dolgozó nem látja el a pótlékra jogosító munkakört, illetve jogosultsága megszűnt.

10. §

A Központi Hivatal dolgozói tekintetében a nyelvtudási pótlék mértékéről, megállapításának feltételeiről — a munkaügyi szabályzatra vonatkozó előírások figyelembevételével — a hivatalvezetői szabályozásban kell rendelkezni.

(2) Ha a dolgozó a rendelkezés hatályba lépése előtt jogszabály alapján nyelvvizsgával egyenértékű igazolással rendelkezett, az (1) bekezdésen alapuló felülvizsgálat során nyelvtudási pótléka — nyelvvizsga hiánya miatt — nem vonható meg.

(3) A rendelkezés végrehajtása következtében a költségvetési szerv előirányzata (bérelőirányzata) nem növekedhet.

7. §

Ez a rendelkezés a kihirdetése napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti az idegen nyelvtudás anyagi elismeréséről szóló 110/1964. (9) MüM számú utasítás, valamint az ezt módosító

- **110/1967. (14) MüM számú utasítás,**
- **116/1969. (15) MüM számú utasítás,**
- **110/1972. (9) MüM számú utasítás,**
- **109/1976. (9) MüM számú utasítás**

és az idegen nyelvtudásnak a kutató és tervezői munkakörökben történő elismeréséről szóló 106/1966. (3) MüM számú utasítás.

Záró rendelkezések

Ut. 11. §

Ez az utasítás közzététele napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 3/1976. (A. K. 7.) MTA—F számú utasítás.

Pál Lénárd s. k.
főtitkár

A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA
főtitkárának 18/1982. (A. K. 7) MTA—F. számú

utasítása

a Magyar Tudományos Akadémiához tartozó tudományos célú egyesületek, társaságok felügyeletéről

A Magyar Tudományos Akadémia (a továbbiakban: Akadémia) felügyelete alá tartozó társaságok, egyesületek (a továbbiakban: egyesületek) felügyeletét — a belügyminiszterrel s az Akadémia elnökével egyetértésben — az alábbiak szerint szabályozom.

Az egyesületek felügyelete

1. §

Az egyesületek törvényes és alapszabályszerű működése feletti felügyeletet az Akadémia főtitkára látja el. Ennek érdekében

— vizsgálja a képviselő és ügyintéző szervek választásának törvényességét, az összeférhetetlenségi követelmények érvényesülését,
— ellenőrzi, hogy az egyesületek alapszabálya megfelel-e a törvényességi követelményeknek, továbbá, hogy nem folytatnak-e jogszabállyal vagy alapszabállyal ellentétes tevékenységet; ennek észlelése esetén az egyesületek működését felfüggesztheti,
— beszámoltatja az egyesületeket,
— ellenőrzi az egyesületek vagyonkezelését,
— megállapítja az egyesületek megszűnését, ha tagjainak száma tartósan 10 fő alatt van vagy egy évnél hosszabb idő óta nem fejt ki tevékenységet,
— vezeti az egyesületi nyilvántartást.

Az egyesületek tudományos tevékenysége feletti felügyelet

2. §

(1) Az egyesületek tudományos felügyeletét az Akadémia elnöke látja el.

(2) A tudományos felügyelet keretében az Akadémia tudományos osztályai

— figyelemmel kísérik az egyesületek tudományos tevékenységét; nem megfelelő tudományos tevékenység esetén javaslatot tesznek az Akadémia elnökének, hogy kezdeményezze a főtitkárnál a működés felülvizsgálatát,
— megvitatják az egyesületek tudományos és kulturális tevékenységét; ehhez a vezetőségtől beszámolót kérhetnek,
— új egyesület létesítése esetén véleményt nyilvánítanak arról, hogy az alapítási cél megfelel-e a tudományos és társadalmi érdekeknek.

(3) Az egyesületek tudományos tevékenységéről a tudományági főosztályok tájékoztatást kérhetnek.

(4) A tudományos osztályokat a (2) bekezdésben meghatározott feladataik ellátásában az Akadémia Központi Hivatala részéről a Tudományos Testületi Titkárság segíti.

3. §

Az egyesületek költségvetési támogatásának kereteit az Akadémia főtitkára az Akadémia elnöke véleményének figyelembevételével állapítja meg.

Az egyesületek felügyeletével kapcsolatos igazgatási tevékenység

4. §

Az egyesületek felügyeletével összefüggő igazgatási feladatokat az Akadémia Központi Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint a jelen utasításban foglaltak szerint az Akadémia Központi Hivatala látja el.

5. §

(1) Az Igazgatási és Jogi Főosztályhoz kell bejelenteni:

a) az egyesületek létrehozására irányuló szervező munka megkezdését,

b) az egyesületek megalakulását, az alakuló közgyűlés idejét és helyét,

c) az egyesületek ügyintéző és képviselő szerve tagjainak nevét, lakcímét és munkahelyét,

d) a közgyűlés (küldött közgyűlés) helyét és idejét a közgyűlés időpontját megelőzően legalább 8 nappal,

e) az egyesületek helyi csoportjainak alapítását, az azokban beállott változásokat,

f) az egyesületek más egyesületekkel való egyesülését.

(2) Az egyesületek vezetői kötelesek az Igazgatási és Jogi Főosztályra megküldeni:

a) az alapszabályt, illetőleg a módosított alapszabályt a közgyűlés elfogadásától számított 15 napon belül;

b) a közgyűlésről (küldött közgyűlésről) készített, a tisztségviselők nevét is magában foglaló jegyzőkönyvet a közgyűlést követő 30 napon belül.

6. §

Az egyesületek nemzetközi kapcsolattartása a Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya felügyeletével történik.

7. §

Az egyesületek kinevezett dolgozói személyzeti ügyeinek intézésében (kinevezés, kitüntetés stb.) a Személyzeti Főosztály vesz részt és vezeti a személyi nyilvántartást.

8. §

(1) Az egyesületek gazdálkodására, pénz- és vagyonkezelésére az állami költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó jogszabályokat kell alkalmazni.

(2) Az egyesületek megszűnése, illetőleg feloszlatása esetén rendelkezni kell az esetleges tartozások kiegyenlítése után fennmaradó vagyonról.

Az egyesületek nyilvántartása

9. §

Az Igazgatási és Jogi Főosztály vezeti az egyesületek központi nyilvántartását, amely tartalmazza:

a) az egyesületek nevét, székhelyét,
b) az egyesületek működési területét,
c) az egyesületek megalakulását és az alapszabályt elfogadó közgyűlés helyét és időpontját,
d) az alapító tagok számát,
e) az egyesületek bélyegzőjét,
f) országos egyesületek helyi csoportjainak számát és székhelyeit,
g) azoknak az egyesületeknek a megnevezését, amelyeknek egyesüléséből létrejött, továbbá a működés közben beolvadt egyesületek megnevezését,
h) az egyesületek képviselő szervének megnevezését,

i) az egyesületek önkormányzata felfüggesztésének esetén, annak keltét, a kirendelt felügyelőbiztos nevét és lakcímét az önkormányzat visszaadásának idejét,

j) a megszűnt egyesületek vagyonáról szóló rendelkezést,

k) ha a megszűnés oka más egyesületbe való beolvadás, annak az egyesületnek a nevét és székhelyét, amelybe az egyesület beolvadt.

Az egyesületek vezetőire vonatkozó szabályok

10. §

(1) Az egyesületek vezetői büntetlen előéletű magyar állampolgárok, illetőleg — ha az alapszabály megengedi — külföldi állampolgárok is lehetnek.

(2) Az egyesületek vezetőinek kell tekinteni az ügyintéző és képviselő szervek vezetőit, a helyi csoportok vezetőit, valamint az egyesületek szervezetében működő szakosztály vagy más néven alakult olyan csoport (szervezet) megbízólevéllel rendelkező vezetőjét is, amelynek 30 vagy ennél is több tagja van.

(3) Az egyesületek pénz- és vagyonkezelését, továbbá a gazdálkodás ellenőrzését végző tisztségviselők vagy alkalmazottak (főkönyvelő, pénztáros, raktáros stb.) csak büntetlen előéletű magyar állampolgárok lehetnek. Ugyancsak büntetlen előéletű magyar állampolgár lehet az egyesületek belső ellenőre (revizor, ellenőr stb.) vagy ilyen célra alakult bizottság vezetője, illetőleg tagja.

(4) Ha a (2) bekezdésben felsorolt tisztségekre megválasztott személy az előírt feltételeket igazoló okmánnyal még nem rendelkezik, a megválasztástól számított 30 napon belül köteles az erkölcsi bizonyítványt megszerezni. Amennyiben megállapítható, hogy a megválasztott személy az előfeltételeknek nem felel meg, az erkölcsi bizonyítványt nem szerzi be, az Akadémia főtitkára a választást ebben a részében megsemmisíti. A megválasztásig, illetőleg az alkalmazásig fontos és bizalmas munkakörben dolgozókat erkölcsi bizonyítvány beszerzésére kötelezni nem kell.

(5) A (3) bekezdés hatálya alá tartozó személyeknek a büntetlen előéletet igazoló erkölcsi bizonyítványt a Személyzeti Főosztálynak kell megküldeniük. Ha a büntetlen előélet nem igazolt, a megválasztott tisztségviselő helyett — a Személyzeti Főosztály felhívására — az alapszabály rendelkezéseivel összhangban, más megfelelő személyt kell választani.

Az egyesületekkel munkaviszonyban álló dolgozókkal kapcsolatos munkáltatói jogok gyakorlása

11. §

Az önálló gazdálkodási jogkörű költségvetési szervként működő egyesületekkel munkaviszonyban álló dolgozók tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlásáról szóló 13/1982. (A. K. 4.) MTA—F. számú utasítás (a továbbiakban: Ut.) 2. §-ában megjelölt alapvető és egyéb munkáltatói jogokat — az egyesületek jóváhagyott alapszabályában foglaltak szerint — az egyesületek elnöke vagy főtitkára gyakorolja. A gazdasági vezető kinevezéséhez, munkaviszonya megszüntetéséhez a Pénzügyi Főosztály előzetes egyetértése szükséges.

12. §

(1) A részben önálló jogkörű költségvetési szervként működő egyesületekkel munkaviszonyban álló dolgozók tekintetében az Ut. 2. §-ában megjelölt alapvető munkáltatói jogokat, valamint az egyéb munkáltatói jogok közül a személyi minősítési, az évi rendes szabadság és jogszabály alapján biztosított egyéb szabadság kiadásának jogkörét — az Akadémia Központi Hivatala illetékes tudományági főosztályának felügyelete mellett — az egyesület elnöke vagy főtitkára gyakorolja.

(2) Az (1) bekezdésben fel nem sorolt egyéb munkáltatói jogokat az egyesületek gazdálkodásáért felelős önálló költségvetési szerv (anyaintézet) gazdasági vezetője (a továbbiakban: gazdasági vezető) gyakorolja.

(3) Az (1) bekezdésben megjelölt dolgozók munkakönyvének kezelése, a munkaügyi és személyzeti nyilvántartás megszervezése, valamint a munkáltatói jogok gyakorlásához szükséges okiratok előkészítése is a gazdasági vezető feladata.

13. §

Ez az utasítás közzététele napján lép hatályba, egyidejűleg a tudományos célú egyesületek felügyeletéről szóló 1/1971. (A. K. 10.) MTA számú utasítás hatályát veszti.

Pál Lénárd s. k.

A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA
főtitkárának 9/1982. (A. K. 7) MTA—F. számú

utasítása

az MTA Közgazdaságtudományi Intézete feladatkörének módosításáról

1. §

(1) Az MTA Közgazdaságtudományi Intézetének (a továbbiakban: Intézet) feladatkörét kibővítem ökonometriai kutatások végzésével.

(2) Az (1) bekezdésnek megfelelően az Intézet feladatkörébe tartozik:

a) a gazdaságpolitika továbbfejlesztésének tudományos megalapozására és konkrét gazdaságpolitikai döntések számításokkal való előkészítésére irányuló ökonometriai és egyéb matematikai közgazdasági kutatások végzése;

b) az e feladat ellátásához szükséges módszertani és közgazdasági természetű alapkutatás végzése.

2. §

(1) Az 1. §-ban meghatározott feladatok ellátását az Intézet Ökonometriai Laboratóriuma végzi.

(2) Az Ökonometriai Laboratórium létesítésével, szervezeti hovatartozásával összefüggő kérdésekről az Intézet szervezeti és működési szabályzatában kell rendelkezni.

Pál Lénárd s. k.

AZ ORSZÁGOS MŰSZAKI FEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG ELNÖKÉNEK 5/1982. (VII. 19.) számú

utasítása

a kutatási és fejlesztési tevékenység országos nyilvántartásáról szóló

30/1982. MT (VII. 19.) számú rendelet végrehajtásáról

(Az utasítást a 30/1982. (VII. 19.) MT. számú rendelettel egységes szerkezetben közöljük. Az összeállításban a rendelet szövege a vastag betűs rész).

A kutatási és fejlesztési tevékenység országos nyilvántartásáról szóló 30/1982. (VII. 19.) MT számú rendelet (a továbbiakban: R.) 6. §-nak (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a belkereskedelmi miniszterrel, a belügyminiszterrel, az egészségügyi miniszterrel, az építésügyi és városfejlesztési miniszterrel, a honvédelmi miniszterrel, az igazságügyminiszterrel, az ipari miniszterrel, a közlekedés- és postaügyi miniszterrel, a külkereskedelmi miniszterrel, a külügyminiszterrel, a mezőgazdasági és élelmezésügyi miniszterrel, a művelődési miniszterrel, az Országos Tervhivatal elnökével, a pénzügyminiszterrel, az Állami Bér- és Munkaügyi Hivatal elnökével, a Központi Földtani Hivatal elnökével, a Központi Statisztikai Hivatal elnökével, a Magyar Tudományos Akadémia főtitkárával, az Országos Anyag- és Árhivatal elnökével, az Országos Környezet- és Természetvédelmi Hivatal elnökével, az Országos Testnevelési és Sporthivatal elnökével, az Országos Vízügyi Hivatal elnökével, az Ipari Szövetkezetek Országos Tanácsa elnökével, a Fogyasztási Szövetkezetek Országos Tanácsa elnökével és a Szakszervezetek Országos Tanácsával egyetértésben az alábbi utasítást adom ki.

1. §

(1) A hazai tudományos kutatási és fejlesztési tevékenységről országos kutatásnyilvántartást kell vezetni.

(2) Az országos kutatásnyilvántartás a természet-, a műszaki-, az orvos-, az agrár- és a társadalomtudományi kutatási és fejlesztési tevékenység adataira terjed ki.

(3) A (2) bekezdésben említett adatok között a „tudományok kandidátusa" és a „tudományok doktora" tudományos fokozat elérése alapjául szolgáló értekezések adatait is érteni kell.

Az R. alkalmazása során kutatás, fejlesztés minden olyan tevékenység, amelynek célja a tudományos ismeretek szerzése, ismert tudományos eredmények alkalmazási lehetőségeinek keresése, a gyakorlati tevékenység ismert tudományos eredményeken alapuló fejlesztése; magában foglalja az alapkutatást, az alkalmazott kutatást és a kísérleti fejlesztést.

2. §

(1) A kutatási és fejlesztési tevékenység megkezdését és befejezését, valamint a kutatási téma, fejlesztési feladat megszüntetését, vagy érvénytelenítését harminc napon belül be kell jelenteni az országos kutatásnyilvántartást végző szerv részére. A kutatási témában, a fejlesztési feladatban történt változást (módosítást) vagy a bejelentett adatok javítását évente egyszer, a tárgyévet követő év március hó 15. napjáig kell bejelenteni. Az ötéves tervidőszak végén még be nem fejezett kutatási témával, fejlesztési feladattal kapcsolatos tevékenységről a tervidőszak befejezését követő év március hó 15. napjáig részbejelentést kell adni.

(2) A bejelentés a KSH által kutatás-statisztikai adatszolgáltatásra kijelölt kutató és fejlesztő hely (a továbbiakban: intézmény) vezetőjének kötelessége.

(3) A „tudományok kandidátusa" és a „tudományok doktora" fokozatok elnyerése alapjául elfogadott s intézményben készült értekezésekről az intézmény vezetője, egyéb esetekben a Tudományos Minősítő Bizottság Titkárságának vezetője köteles bejelentést tenni.

(4) Ha a nemzetközi együttműködésből származó kötelezettség teljesítéséhez szükséges, az intézmény vezetője az erre vonatkozó felhívástól számított tizenöt napon belül köteles a kutatási témák, fejlesztési feladatok zárójelentéseit megküldeni az országos kutatásnyilvántartást végző szerv részére.

A bejelentést az e célra rendszeresített — a KSH elnöke által 27 1368/1982. szám alatt elrendelt — bejelentő lapon* és az ahhoz tartozó útmutató figyelembevételével az R. 5. §-ban meghatározott országos kutatásnyilvántartó szervhez kell megküldeni.

3. §

(1) Az országos kutatásnyilvántartást végző szerv gondoskodik: a bejelentett adatok gyűjtéséről, tárolásáról, nyilvántartásáról, feldolgozásáról, szolgáltatásáiról, valamint az érvényes nemzetközi kötelezettségek teljesítéséről.

(2) Az országos kutatásnyilvántartó szerv a megrendelésre teljesített szolgáltatásaiért térítésre tarthat igényt.

3. §

(1) Az országos kutatásnyilvántartó szerv:

a) a kutatási és fejlesztési tevékenység megkezdésének bejelentésekor hasonlóság (újdonság) vizsgálatot hajt végre,

* A bejelentő lapok és az útmutató az Országos Műszaki Információs Központ és Könyvtárnál szerezhetők be.

b) időszakonként — az illetékes minisztériumokkal (országos hatáskörű szervekkel) egyeztetett igények szerint — meghatározott csoportosításban összefoglaló vagy részadatokat, illetve elemzéseket bocsát a tudományági funkcionális, illetve az ágazati kutatáskoordinálásért felelős szervek, az igazgatási szervek, az intézmények rendelkezésére,

c) az *a)*—*b)* pontokban nem említett szolgáltatásokat megrendelésre teljesíti,

d) gondoskodik a KGST-tagországok nemzetközi tudományos és műszaki információs rendszere keretében szükséges bejelentések megtételéről, a zárójelentések megküldéséről.

(2) Az országos kutatásnyilvántartó szerv az (1) bekezdés *c)* pontja szerinti szolgáltatásaiért egyszerűsített árvetéssel kalkulált árat számít fel.**

4. §

(1) Az országos kutatásnyilvántartás szolgáltatását — az államtitok és a szolgálati titok kivételével — bármely magyar szerv jogosult igénybe venni.

(2) Az országos kutatásnyilvántartás államtitkot vagy szolgálati titkot képező adatainak szolgáltatásaira az államtitok és a szolgálati titok védelméről szóló 14/1971. (IV. 15.) Korm. számú rendeletet azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy szolgálati titkot képező adatot csak az országos kutatásnyilvántartást végző szerv vezetője szolgáltathat.

5. §

Az országos kutatásnyilvántartást végző szerv a kutatási és fejlesztési irányítási információs rendszer keretében az Országos Műszaki Információs Központ és Könyvtár részeként működik.

6. §

(1) A 2. §-ban említett bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a büntető, a szabálysértési, a munkaügyi jogszabályokban meghatározott jogkövetkezményeket kell alkalmazni.

(2) Ez a rendelet 1982. év augusztus hó 1. napján lép hatályba; egyidejűleg a kutatási és fejlesztési témák országos nyilvántartásáról szóló 10/1974. (IV. 14.) MT számú rendelet hatályát veszti.

(3) A rendelet végrehajtásáról — az érdekelt miniszterekkel (országos hatáskörű szervek vezetőivel) egyetértésben — az Országos Műszaki Fejlesztési Bizottság elnöke gondoskodik.

(4) A Honvédelmi Minisztérium és a Belügyminisztérium felügyelete alá tartozó intézményeknek, továbbá más intézményeknek a Honvédelmi Minisztérium és a Belügyminisztérium megbízásai alapján folytatott kutatásairól szóló bejelentési kötelezettségét e rendelettel összhangban a honvédelmi miniszter és a belügyminiszter szabályozza.

(5) A miniszterek (országos hatáskörű szervek vezetői) a felügyeletük alá tartozó szervezetek részére a kutató és fejlesztő tevékenységről e rendelet szerint bejelentett adatokon kívül kiegészítő nyilvántartást rendelhetnek el és előírhatják, hogy az intézmények a 2. § szerinti bejelentést részükre is küldjék meg.

4. §

(1) A kutatási téma, fejlesztési feladat megkezdéséről szóló bejelentést az R. hatálybalépésekor már folyamatban levő kutatási témákról, fejlesztési feladatokról is meg kell tenni, kivéve, ha a bejelentés a 10/1974. (IV. 14.) MT számú rendelet alapján már megtörtént.

(2) Az utasítás 1982. év augusztus hó 1. napján lép hatályba; egyidejűleg a kutatási és fejlesztési témák országos nyilvántartásáról szóló 10/1974. (IV. 14.) MT számú rendelet végrehajtásáról rendelkező 3/1974. OMFB számú utasítás hatályát veszti.

** Lásd a 7/1982. (IV. 15.) ÁH sz. rendelkezést.

Közlemények

AJÁNLÁSOK

gazdasági munkaközösségek szervezésére az MTA intézményeiben

Az elmúlt évben kihirdetésre kerültek azok a jogszabályok, amelyek a feladatok rugalmas ellátását hatékonyan segíteni képes vállalkozási formák létrehozását, működésük feltételeit szabályozzák. Ezek közül — eddigi tapasztalatok szerint — a gazdasági (vállalati gazdasági) munkaközösségek iránt nyilvánul meg érdeklődés a Magyar Tudományos Akadémia felügyelete alá tartozó kutatóintézetekben. Hangsúlyozva az intézetek vezetőinek önállóságát és felelősségét, ajánlások közzétételével célszerű orientálni az intézetek magatartását a gazdasági munkaközösségek, vállalati gazdasági munkaközösségek (továbbiakban: munkaközösségek) létrehozásával és igénybevételével kapcsolatban.

1. A Magyar Tudományos Akadémia támogat minden tevékenységet, minden új vállalkozási formát, amely a kutatási-fejlesztési eredmények hasznosítását, azoknak a gyakorlatba történő átvitelét segíti. E vállalkozási formák közül hatékonyan alkalmazhatók a munkaközösségek.

2. A munkaközösségek létrehozása, illetve igénybevétele hasznos lehet az intézeteknek, mivel

- a szükséges területeken bővíthetik az intézetek kapacitását, hozzájárulva ezzel a feladatok eredményesebb megoldásához, a tartalékok feltárásához;
- lehetővé válik speciális szakismereteket kívánó részfeladatok elvégzése;
- hozzájárulnak az intézeteknél általában hiányzó, de a sikeres innovációhoz nélkülözhetetlen szakmai-szervezeti háttér megteremtéséhez (pl. kísérleti gyártás, marketing, nagyüzemi gyártáselőkészítés stb.)

3. A munkaközösségek létrehozásával elérhető, hogy a munkatársak az intézeti feladatok jobb, gyorsabb megoldása érdekében vállaljanak többlet

munkát. Ezt pedig — a vállalt és teljesített feladattal arányosan — megfelelően díjazni tudja az intézet vezetése.

4. A tapasztalatok szerint a vállalati gazdasági munkaközösség lehet a legcélszerűbb forma, mert jogi-gazdasági irányítása erősebben kötődik az intézethez.

Természetesen esetenként célszerű lehet nem vállalati gazdasági munkaközösség létrejöttének támogatása és intézeti feladattal való ellátása is (pl. amikor valamilyen feladatot családi jelleggel végeznének, vagy intézeten kívüli szakemberek bevonása is szükséges).

5. Az a célszerű, ha a szervezetet feladat-orientáltan, meghatározott időre és a feladat megoldásához szükséges összetételben hozzák létre az intézetek. A feladat változásával változhat az összetétel, vagy meg is szűnhetnek a munkaközösségek, és újak is alakulhatnak. Ezzel csökkenthető a veszélye annak, hogy a — kutatás területén különösen káros — megmerevedett struktúrák jöjjenek létre. Természetesen néhány területen — műszaki szolgáltatások, egyes termelési kapacitások — hosszabb távra alapított munkaközösségek is teremthetnek kedvező feltételeket a feladatok megoldásához.

6. A munkaközösségek létrehozásának intézeti feltételeit minden esetben gondosan mérlegelni kell. Rendezni kell az intézeti feladatként ellátott és a munkaközösségek számára végzett munka elhatárolását, az intézeti eszközök használatának kérdéseit. Rögzíteni kell az intézeti rezsihez való hozzájárulást, a munkaügyi (munkajogi) kérdéseket, a fizetési feltételeket stb.

7. Az intézeti teljesítmények és jövedelmek változása következtében az intézetek eddigi jövedelempolitikáját felül kell vizsgálni. Biztosítani kell, hogy a különböző vállalkozási formákban nem tevékenykedő, de kiemelkedő eredményeket elérő, illetve a munkaközösségeket kiszolgáló területeken dolgozók is megfelelő jövedelemhez jussanak.

8. Az összeférhetetlenséget minden esetben vizsgálni kell. Az igazgatók, igazgatóhelyettesek és a gazdasági vezetők mellett, azoknak a vezetőknek a munkaközösségekben való részvételét is összeférhetetlennek kell tekinteni, akik döntési jogkörrel rendelkeznek adott munkaközösség feladatokkal való ellátásában.

Budapest, 1982. június hó

KÖZGAZDASÁGI TOVÁBBKÉPZÉS

(A Marx Károly Közgazdaságtudományi Egyetem KÖZGAZDASÁGI TOVÁBBKÉPZŐ INTÉZETÉNEK tájékoztatója)

A közgazdasági Továbbképző Intézet felvételt hirdet az 1982 őszén induló továbbképző tanfolyamaira és 1983 februárban induló 13 szakközgazdász szakjára.

Szakközgazdász képzés

Megfelelő számú jelentkező esetén az alábbi szakokon indul I. évfolyam:

1. Pedagógus szak
   - Politikai gazdaságtan és
   - Ügyvitelszervezés — és gépesítési szakágazat
2. Tervgazdasági szak
   - Területi tervezési és
   - Operációkutatási szakágazat
3. Statisztikus szak
   - Statisztikai módszertan és
   - Gazdasági elemző szakágazat
4. Nemzetközi gazdasági kapcsolatok szak
   - Arab specializáció
   - Külgazdasági szaktanfolyam (mérnökök és jogászok részére)
5. Pénz- és hitelügyi szak
   - Árspecializáció
6. Vállalati pénzügy szak
7. Vállalati piacszervező szak
8. Vállalati munkaügyi szak
9. Vállalati komplex tervező-elemző szak
10. Vállalati komplex szervezés-vezetés szak
11. Számítástechnikai szak
12. Fővállalkozói szak
13. Gazdasági ellenőrző szak
    - Okleveles könyvvizsgálói szakágazat
    - Gazdasági ellenőrző szakágazat

Általános tudnivalók

A szakközgazdász képzés minden év február havában kezdődik. Képzési idő: 4 félév, ettől eltér a Számítástechnikai, — a Fővállalkozói, — és a Gazdasági ellenőrző szak, ahol 5 félév.

Az utolsó félév végén szakdolgozatot kell írni, melynek sikeres védése után a hallgatók szakközgazdász oklevelet kapnak.

Az oktatás általában kéthetenként péntek délután és szombat délelőtt van, amelytől néhány szak eltér.

Tandíj: félévenként 1 800.— Ft, a Számítástechnikai szakon 2 800,— Ft.

A szakközgazdász hallgatók nyelvi képzésben is részt vehetnek. Angol, orosz, német és francia nyelvekből továbbképző jelleggel (tehát kezdő szint nem indul).

Spanyol és arab nyelvekből kezdő szint is indul.

Nyelvi képzési idő 4 félév. A negyedik félév végén szigorlati vizsgát kell tenni, amely eredményességétől függően közép- vagy felsőfokú képesítést ad.

Nyelvi tandíj félévenként: 1 500.— Ft.

A jelentkezés feltételei:

1. A Marx Károly Közgazdaságtudományi Egyetemen, vagy a Pécsi Tudományegyetem Közgazdasági Karán szerzett oklevél,
   - mérnök-közgazdászi, gazdasági-mérnöki oklevél,
   - külföldön szerzett és honosított közgazdasági oklevél.

2. Két év szakmai gyakorlat
   — a Gazdasági ellenőrző szak okleveles könyvvizsgálói szakágazatán 6, 5 év szakmai gyakorlat szükséges.

3. Munkáltatói javaslat.

A Nemzetközi gazdasági kapcsolatok szak arab specializációjára, illetve a külgazdasági szaktanfolyamra továbbá a Fővállalkozói szakra más egyetemi végzettségűek is jelentkezhetnek. Végzettségüket külgazdasági bizonyítvánnyal, illetve mérnök-fővállalkozó, vagy jogász-fővállalkozó oklevéllel ismerjük el.

Jelentkezni a tájékoztatóhoz csatolt jelentkezési lapon lehet, amelyet a munkáltatónak is alá kell írnia.

A jelentkezési laphoz csatolni kell

a) szakmai önéletrajzot,
b) az egyetemi oklevelet vagy annak közjegyző által hitelesített másolatát.

Jelentkezési lapot, tájékoztatót az Intézet portáján (Bp. VIII. Makarenkó u. 20.), és a Közg. Egyetem portáján (Bp., IX. Dimitrov tér 8.) lehet beszerezni.

Jelentkezési határidő: 1982. október 31-e.

Felvételi vizsga: december elején lesz, melynek szakonkénti követelményeit a tájékoztató tartalmazza.

Előkészítő tanfolyam: január második felében lesz a tájékoztató szerinti szakokon.

Jelentkezni lehet személyesen vagy levélben.

Cím: Közgazdasági Továbbképző Intézet Bp., Makarenkó u. 20. I. em. 27.

Postacím: Bp., Pf. 275. 1431

Telefonon a 133-965-ös számon nyújt felvilágosítást a szakközgazdász képzésről:
Csorbáné Mörk Ildikó és
Kleyer Attiláné évfolyamfelelős,
Bock Vera szakközgazdász vezető

Pályázati felhívások

A Magyar Tudományos Akadémia Központi Hivatala Személyzeti Főosztálya pályázatot hirdet a Matematikai Kutatóintézet tudományos igazgatói munkakörére 1983. január 1-i hatállyal.

A pályázókkal szembeni követelmények:
— egyetemi végzettség és legalább kandidátusi fokozat;
— jelentős tudományos eredmények a megpályázott intézmény profiljának megfelelő kutatások területén;
— kutatóintézet vagy nagyobb kutatási egység vezetésében szerzett megfelelő gyakorlat.

A pályázatnak tartalmaznia kell:
— a pályázónak az intézmény tudományos programjára és annak megvalósítására vonatkozó tervét;
— a pályázó munkahelyének, besorolásának, beosztásának és fizetésének megjelölését;
— eddigi szakmai munkájának és a munka eredményeinek ismertetését;
— a pályázó által írt könyvek, tanulmányok pontos bibliográfiai jegyzékét;
— tudományos fokozatának, kitüntetéseinek, idegen nyelvismeretének megjelölését.

A pályázathoz mellékelni kell:
— az oklevelek hiteles másolatát;
— részletes önéletrajzot 2 példányban;
— erkölcsi bizonyítványt.

Amennyiben a pályázó az MTA alkalmazásában áll, úgy a fentebb megjelölt okmányokat nem szükséges a pályázathoz csatolni.

A tudományos igazgató besorolására és vezetői megbízására a 16/1977. (XII. 1.) MüM számú rendelet, valamint az 1/1978. (A. K. 1.) MTA—F. számú főtitkári utasítás az irányadó.

A pályázatokat az MTA Főtitkárához címezve az MTA Központi Hivatala Személyzeti Főosztályához (1051 Budapest, Münnich Ferenc u. 7.) kell benyújtani a pályázat közzétételétől számított 30 napon belül.

Gujdi Barna s. k.
főosztályvezető

Az Erdészeti és Faipari Egyetem — Sopron — pályázatot hirdet az Erdőmérnöki Kar Termőhelyismerettani tanszékén, egy egyetemi tanári álláshely betöltésére.

A kinevezendő egyetemi tanár feladata lesz, a Termőhelyismerettan I—II. című tantárgy előadási óráinak megtartása, a tantárgy gyakorlati oktatásának megszervezése és irányítása, valamint a Tanszék nevelő- és kutatómunkájában való tevékeny részvétel.

Pályázhatnak azok az okl. erdőmérnökök, illetve mezőgazdasági mérnökök, akik legalább 10 éven át a tudományágnak megfelelő munkakörben eredményesen tevékenykednek.

A pályázat elbírálása során előnyben részesülnek azok a pályázók, akik tudományos fokozattal, idegen nyelvismerettel, szakirodalmi tevékenységgel, illetőleg oktatási gyakorlattal rendelkeznek.

A betöltendő állás után a 7/1977 (VII. 27.) OM—MüM. rendelet módosítására kiadott 30/1980 (XII. 29.) MüM. számú rendeletben meghatározott illetmény jár.

A pályázatot az előírt mellékletekkel együtt a Mezőgazdasági és Élelmezésügyi Értesítőben történő közzétételtől számított 30 napon belül kell benyújtani, az Erdészeti és Faipari Egyetem rektorához. (9400 Sopron, Bajcsy Zs. u. 4.) A pályázattal kapcsolatban bővebb felvilágosítást az Erdészeti és Faipari Egyetem rektora, illetve a személyzeti vezetője ad.

A pályázatnak tartalmaznia kell:
— a pályázó jelenlegi munkahelyét, beosztását, besorolását és fizetését;
— eddigi oktató-nevelő és kutatómunkájának részletes ismertetését;
— szakirodalmi tevékenységét;

— tudományos fokozatának, esetleges kitüntetéseinek, idegen nyelvismeretének és jelentősebb külföldi tanulmányútjainak megjelölését;
— az oktató és tudományos munkájára vonatkozó jövőbeni terveit.

A pályázathoz mellékelni kell:
— részletes önéletrajzot 2 példányban;
— egyetemi végzettséget és tudományos fokozatot tanusító oklevél hiteles másolatát 2 példányban;
— három hónapnál nem régebbi keletű hatósági erkölcsi bizonyítványt;
— az egyetemtől beszerzett és kitöltött személyi adatlapot 2 példányban.

Dr. Gál János s. k.
rektor

FOGADÓÓRÁK

Szentágothai János, a Magyar Tudományos Akadémia elnöke *minden hétfőn* 16—17.30 óra között — bármely természetű ügyben — fogadóórát tart.

A Magyar Tudományos Akadémia tagjainak más időpontokban is rendelkezésére áll.

IGAZGATÁSI ÉS JOGI FŐOSZTÁLY

Pál Lénárd, a Magyar Tudományos Akadémia főtitkára *minden hétfőn* 15.30—17 óra között — bármely természetű ügyben — fogadóórát tart.

A Magyar Tudományos Akadémia tagjainak, valamint az intézmények vezetőinek más időpontokban is rendelkezésére áll.

IGAZGATÁSI ÉS JOGI FŐOSZTÁLY

Kónya Albert akadémikus, a Tudományos Minősítő Bizottság elnöke *minden kedden* 14—15 óra között tart fogadóórát.

Király Tibor akadémikus, a Tudományos Minősítő Bizottság titkára *minden kedden* 9—11 óra között tart fogadóórát.

TUDOMÁNYOS MINŐSÍTŐ BIZOTTSÁG

Index: 25.105
ISSN 0460—5829

AKADÉMIAI KÖZLÖNY, a Magyar Tudományos Akadémia hivatalos lapja. Megjelenik havonta kétszer
Szerkeszti: dr. Egri Pál, az MTA Központi Hivatala Jogi Osztályának vezetője

Kiadja: az Akadémiai Kiadó, 1363 Budapest, Alkotmány u. 21. — Felelős: Bernát György, az Akadémiai Kiadó igazgatója. — 1700 példány

Terjeszti a Magyar Posta. Előfizethető bármely postahivatalnál, a Posta hírlapüzleteiben és a Posta Központi Hírlapirodánál (PKHI 1900 Budapest, József nádor tér 1. sz.) közvetlenül vagy postautalványon, valamint átutalással a PKHI 215—96 162 pénzforgalmi jelzőszámára. Előfizetési díja egy évre 84,— Ft
Egyes példányok beszerezhetők az 1055 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 76. sz. alatti hírlapboltban. Példányonkénti ára 3,50 Ft

82.11132 Akadémiai Nyomda, Budapest — Felelős vezető: Bernát György

XXXI. (1982). ÉVFOLYAM 8. SZÁM.

Akadémiai Közlöny

A Magyar Tudományos Akadémia Hivatalos Lapja

Kiadja:
MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA
KÖZPONTI HIVATALA

BUDAPEST, 1982. SZEPTEMBER 27. NAP

TARTALOM

JOGSZABÁLYOK 20/1982. (A. K. 8.) MTA—F. sz. utasítás — A Magyar Tudományos Akadémia Szervezeti és Működési Szabályzatának közzétételéről 137

KÖZLEMÉNYEK — A Magyar Tudományos Akadémia elnökének és főtitkárának, valamint a Tudományos Minősítő Bizottság elnökének és titkárának fogadóórájáról 153

Jogszabályok

A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA FŐTITKÁRÁNAK

20/1982. (A. K. 8.) MTA—F. számú

utasítása

a Magyar Tudományos Akadémia Központi Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának közzétételéről

1. §

A Magyar Tudományos Akadémia Központi Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzatát az MTA elnökének egyetértésével az utasítás mellékletében foglaltak szerint állapítom meg, s elrendelem annak alkalmazását.

2. §

Ez az utasítás a kihirdetése napján lép hatályba. Egyidejűleg hatályát veszti a Magyar Tudományos Akadémia főtitkárának 10/1974. (A. K. 17.) MTA—F. és 2/1980. (A. K. 1.) MTA—F. számú utasítása.

Pál Lénárd s. k.

Melléklet a 20/1982. (A. K. 8.) MTA—F. számú utasításhoz

A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA KÖZPONTI HIVATALÁNAK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I. fejezet

a Központi Hivatal rendeltetése a Magyar Tudományos Akadémia szervezetében

1. §

(1) A Központi Hivatal feladata: a Magyar Tudományos Akadémia (a továbbiakban: Akadémia) működéséhez szükséges döntéselőkészítő, tervező, szervező, koordináló, végrehajtó, ellenőrző tevékenység ellátása és az ehhez kapcsolódó hivatali munka elvégzése.

(2) A Központi Hivatal látja el a kutatások országos irányításában az Akadémiára háruló igazgatási teendőket, valamint az Akadémia intézményeinek irányításával és felügyeletével kapcsolatos tennivalókat; továbbá közreműködik a testületek tevékenységéhez szükséges szervező és ügyviteli munkában.

(3) A Központi Hivatal az államigazgatási szervezetben országos hatáskörű államigazgatási szervként működik.

(4) A Központi Hivatal felügyeletét országos hatáskörű szerv vezetőjének jogállásában az Akadémia főtitkára látja el; irányítását helyettesei és az általa kinevezett hivatalvezető közreműködésével végzi.

2. §

(1) A kutatások országos irányításában és összehangolásában az Akadémiára háruló feladato-

kat a főtitkár — az Akadémia tudományos testületeire támaszkodva — a Központi Hivatal közreműködésével látja el.

(2) Ezek a feladatok a következők:

— a Minisztertanács által az Akadémiára bízott kutatási vagy kutatásokat összehangoló tevékenység végrehajtásáról, továbbá a tudományos kutatásokkal kapcsolatos javaslatok, vélemények, értékelések kidolgozásáról való gondoskodás;

— az országos kutatási tervek kidolgozásában, módosításában és végrehajtásában való részvétel;

— az országos kutatási tervekben szereplő és az Akadémiára bízott főirányok, programok szervezése és irányítása;

— az Akadémia álláspontjának kialakítása a minisztériumoktól és az országos hatáskörű szervektől véleményezésre érkező előterjesztés- és jogszabálytervezetekkel kapcsolatban;

— a nem akadémiai kutatóhelyeken — elsősorban az egyetemeken — folyó, a tudománypolitikai célokat kiemelten szolgáló kutatások támogatása; az akadémiai és nem akadémiai kutatóhelyek együttműködésének elősegítése;

— a kutatási eredmények gyakorlati alkalmazásának az érintett minisztériumok és országos hatáskörű szervek közreműködésével történő elősegítése;

— a kutatást érintő személyzetpolitikai tennivalókból az Akadémiára bízott országos feladatok ellátása, kutatói besoroláshoz való hozzájárulás kutatással alapfeladatként nem foglalkozó intézményekben;

— az állami nagyberuházások tudományos megalapozottságának vizsgálata és ennek alapján a nagyberuházások véleményezése;

— a nem kormányzati, nemzetközi tudományos szervezetekben való magyar részvétel országos összehangolása;

— a hazai társadalomtudományi kutatóhelyek nemzetközi tudományos kapcsolatainak országos összehangolása;

— a dubnai Egyesített Atomkutató Intézettel kapcsolatos hazai feladatok ellátása;

— az „Interkozmosz" űrkutatási együttműködésből hazánkra háruló feladatok ellátása, a hazai űrkutatás koordinálása;

— a kutatómunkát szakmai információval ellátó rendszer működtetéséről és korszerűsítéséről való gondoskodás;

— a kutatási műszerekkel való gazdálkodásból az Akadémiára bízott országos feladatok ellátása;

— a Minisztertanács által az Akadémiára bízott egyéb államigazgatási, kutatásszervezési és kutatásirányítási feladat ellátása.

3. §

(1) Az Akadémia intézményeinek felügyeletével és irányításával kapcsolatos feladatok ellátását a főtitkár — az Akadémia tudományos testületeire támaszkodva — a Központi Hivatal közreműködésével végzi.

(2) Ezek a feladatok a következők:

— akadémiai kutatóintézetek létrehozásának, átalakításának és megszüntetésének kezdeményezése;

— az Akadémia felügyelete alá tartozó vállalati szervezetek létrehozása, átalakítása és megszüntetése;

— az Akadémia felügyelete alá tartozó kutatóhelyek és egyéb intézmények alapfeladatainak meghatározása;

— az Akadémia intézményei szervezeti és működési elveinek megállapítása;

— az Akadémia felügyelete alá tartozó intézmények működésének elemzése és értékelése;

— az Akadémia felügyelete alá tartozó intézményekre kiterjedő hatállyal normatív utasítások kiadása;

— konkrét kutatási, szakértői, véleményezési stb. feladatok esetenkénti kitűzése;

— az akadémiai kutatóhelyeken elért tudományos eredmények gyakorlati hasznosítását előmozdító kezdeményezések, intézkedések megtétele, a kutatási vállalkozások felkarolása, új működési formák kialakítása;

— az akadémiai kutatóhelyek egymás közötti és más nem akadémiai szervezetekkel (kutatóhelyekkel és kutatásban érdekelt vállalatokkal, intézményekkel) való kapcsolatainak felkarolása, szervezése; az együttműködés tapasztalatainak elemzése;

— a tudományos kutatások eredményeinek nyilvánosságra hozatala érdekében — a testületi szervek közreműködésével — a tudományos könyv- és folyóiratkiadás irányítása;

— az Akadémia intézményeiben kidolgozott találmányok hasznosításának elősegítése, az akadémiai találmánypolitika elveinek érvényesítése;

— az Akadémia és a felügyelete alá tartozó intézmények költségvetési és beruházási, valamint béralap- és létszám szükségleteinek elemzése, összehangolása és megtervezése, a Minisztertanács által jóváhagyott anyagi eszközöknek és létszámnak a kutatáspolitikai célok figyelembevételével történő felosztása, az intézmények gazdálkodásának felügyelete és ellenőrzése;

— az Akadémia felügyelete alá tartozó intézmények személyzeti munkájának felügyelete és ellenőrzése;

— az akadémiai intézmények számára a nemzetközi tudományos kapcsolatokat érintő irányelvek, útmutatások és normatív rendelkezések kiadása;

— az Akadémiához tartozó tudományos egyesületek és társaságok törvényességi felügyeletének ellátása;

— az Akadémia felügyelete alá tartozó szervek működésével kapcsolatos közérdekű bejelentések és panaszok elintézése;

— továbbá mindazon egyéb tevékenység elvégzése, amely a felügyeleti és irányítási munkával kapcsolatos, vagy amelynek elvégzését a főtitkár esetileg rendeli el.

4. §

A Központi Hivatal feladata a tudományos testületek alapszabályban és külön ügyrendben meghatározott feladatainak ellátásához szükséges előkészítő, szervező és ügyviteli munka ellátása.

II. fejezet

a Központi Hivatal irányítása

5. §

A főtitkár

(1) A főtitkár a Minisztertanács határozatában foglaltaknak és a mindenkor érvényben levő Alapszabályoknak megfelelően — a rávonatkozó jogszabályok keretei között — közvetlenül, illetve helyettesei bevonásával közvetve irányítja az I. fejezet 2. és 3. §-aiban részletezett és egyéb hatáskörébe tartozó feladatok ellátását.

(2) A főtitkár dönt, illetőleg intézkedik mindazokban az ügyekben, amelyeket a jogszabályok kifejezetten a főtitkár személyes hatáskörébe utalnak, vagy amelyeket személyes hatáskörébe von.

(3) A főtitkár személyes hatáskörében jár el különösen a következő ügyekben:
— az Akadémiáról szóló 1979. évi 6. számú törvényerejű rendeletben foglaltak szerint az Akadémia mint országos hatáskörű szerv, felettes és társszerveknél történő képviseletében;
— előterjesztések, javaslatok és jelentések felettes és társszervekhez történő benyújtásában;
— főtitkári normatív utasítások, továbbá magasabb rendű jogszabályok és más rendelkezések végrehajtására irányuló intézkedések kiadásában;
— az Akadémia Központi Hivatalának felügyelete alá tartozó intézetek, vállalatok és szolgáltató intézmények alapítására, átszervezésére és megszüntetésére vonatkozó rendelkezések kiadásában;
— az Akadémia intézményeinek működéséhez szükséges anyagi és szellemi erőforrások megtervezésében és azok felosztásában;
— a Központi Hivatal szervezetének és működési szabályainak megállapításában, munkatervének és ellenőrzési tervének jóváhagyásában;
— kormánykitüntetésekre vonatkozó előterjesztések megtételében és a „Kiváló Munkáért", valamint egyéb nem kormánykitüntetések adományozásában és megvonásában;
— a Központi Hivatalban és a felügyelete alá tartozó intézményekben követendő személyzeti politika — hatályos jogszabályok keretei között történő — meghatározásában, a fontos és bizalmas munkakörök kijelölésében;
— az Akadémia külföldi és belföldi kapcsolataiból a Központi Hivatalra háruló feladatok elvi irányításában;
— az Akadémia tájékoztatási-, sajtó- és propagandatevékenységének elvi irányításában.

6. §

A főtitkárhelyettesek

(1) A főtitkárhelyettesek önállóan irányítják a főtitkár által felügyeletük alá rendelt szervezeti egységek munkáját, és ellátják mindazokat a feladatokat, amelyeket a főtitkár tevékenységi körükbe utal.

(2) Döntenek a hatáskörükbe utalt ügyekben, tájékoztatják és beszámoltatják az általuk irányított szervezeti egységek vezetőit, tevékenységükről rendszeresen informálják a főtitkárt.

(3) Képviselik az Akadémiát — külön jóváhagyás szerint — külföldi és belföldi szervezetekben, felügyeleti munkájukhoz kapcsolódóan a minisztériumok és országos hatáskörű szervek illetékes vezetőivel folyó tárgyalásokban.

(4) A főtitkárhelyettesek az irányításuk alá tartozó főosztályok közreműködésével
— koordinálják a kutatási koncepciók kidolgozását;
— figyelemmel kísérik a kutatóhelyek munkáját, elemzik, véleményezik és értékelik a kutatóhelyek tevékenységét;
— kezdeményezik és felkarolják a kutatóhelyek egymás közötti és más intézményekkel való munkakapcsolatait.

(5) A főtitkárhelyettesek a munkáltatói jogokat a külön rendelkezések szerint gyakorolják.

(6) A főtitkárhelyettesek feladatuk ellátásához bármely főosztály, illetőleg az Akadémia felügyelete alá tartozó intézmény közreműködését igénybe vehetik. Intézkedésükről, amennyiben az másik főtitkárhelyettes felügyeleti jogkörét érinti, az illetékes főtitkárhelyettest értesítik.

(7) A főtitkárhelyettesek a főtitkár akadályoztatása esetén az általa megjelölt sorrend szerint ellátják a főtitkár személyes hatáskörébe tartozó feladatokat is.

(8) A főtitkárhelyettesek tartós akadályoztatása esetén helyettesítésükről a főtitkár gondoskodik.

7. §

A hivatalvezető

(1) A főtitkár által kinevezett hivatalvezető a Központi Hivatal valamennyi szervezeti egysége felett hivatali belső felügyeletet gyakorol, amely a működés, a belső igazgatási és ügyviteli rend felügyeletét jelenti.

(2) A hivatalvezető gondoskodik a hivatali munka műszaki és szervezeti feltételeinek korszerűsítéséről, a hivatali- és munkafegyelem erősítéséről, a munkaidőalap racionális kihasználásáról, a

munkatársak megfelelő munkakörülményeinek biztosításáról stb.

(3) A hivatalvezető teljes felügyeletet gyakorol a közvetlen irányítása alá helyezett szervezeti egységek felett.

(4) A hivatalvezető szervezi, koordinálja, irányítja és ellenőrzi a főtitkári és egyéb vezetői határozatokban, a munkatervekben és a Központi Hivatalra kötelező egyéb döntésekben foglalt feladatok ellátását.

(5) A hivatalvezető képviseli a Központi Hivatalt az államigazgatási, társadalmi, érdekvédelmi szervek illetékes vezetőivel fennálló munkakapcsolatokban.

(6) Azokban az esetekben, amikor magasabb szintű jogszabály végrehajtása vagy egyéb intézkedés foganatosítása főtitkári normatív utasítás kiadását nem teszi szükségessé, hivatalvezető — főtitkári felhatalmazás alapján — a Központi Hivatalra, az akadémiai intézményekre kötelező erejű szabályozást, útmutatót, körlevelet stb. adhat ki.

(7) A hivatalvezető külön rendelkezések szerint meghatározott jogkörben gyakorol munkáltatói jogokat.

III. fejezet

a Központi Hivatal munkatársainak általános feladatai

8. §

Főosztályvezetők, helyetteseik és vezető munkatársak

(1) A főosztályvezetők és önálló osztályvezetők (a továbbiakban: főosztályvezetők) a vezetésük alá rendelt szervezeti egység munkájának felelős irányítói.

(2) A főosztályvezetők általános feladatai közé tartozik, hogy

— szakterületükön megszervezzék és irányítsák a felsőbb szervek határozataiból, a Központi Hivatal szervezeti szabályzatából és munkatervéből, a főtitkár és helyetteseinek, valamint a hivatalvezetőnek határozataiból és rendelkezéseiből adódó feladatok tervszerű, szakszerű, gazdaságos végrehajtását és a végrehajtás ellenőrzését; hogy

— meghatározzák az általuk végzett szervezeti egység munkatársainak munkaköri feladatait és gondoskodjanak a feladatok elvégzéséhez szükséges munkafeltételekről; hogy

— szorgalmazzák maguk és munkatársaik politikai, gazdasági és szaktudományi, továbbá idegen nyelvi ismereteinek állandó továbbfejlesztését.

(3) A főosztályvezetők hatáskörébe tartozik és kötelességük:

— a kapcsolattartás működési területüknek megfelelően a minisztériumok és országos hatáskörű szervek illetékes vezető munkatársaival;

— az általuk vezetett szervezeti egység álláspontjának kialakítása és képviselete működési területükhöz tartozó külső szervekben és külön felhatalmazás alapján a Központi Hivatal álláspontjának képviselete;

— kapcsolattartás külföldi szervekkel működési területüknek megfelelő ügyekben a főtitkár vagy helyettesei által adott felhatalmazás alapján;

— a javaslattétel az általuk vezetett szervezeti egység felépítésére és működésére;

— döntés, illetve véleménynyilvánítás a szervezeti egység dolgozóinak személyi és fegyelmi ügyeiben a főtitkár által jóváhagyott hatásköri rendnek megfelelően;

— a munkáltatói jogok gyakorlására vonatkozó

— szabályok szerint részvétel az egység dolgozóinak minősítésében, javaslattétel a dolgozók illetményére, jutalmazására, kitüntetésére, illetve véleménynyilvánítás máshonnan érkező ilyen kezdeményezésekkel kapcsolatban, a szervezeti egységen belül a szabadságok időpontjainak egyeztetése és a szabadságok engedélyezése.

(4) A főosztályvezetők speciális feladatait az egyes főosztályok sajátosságainak megfelelően külön rész tartalmazza.

(5) A főosztályvezetőhelyettes a főosztályvezetőt annak távollétében helyettesíti, illetőleg a főosztály sajátosságaival összhangban a főosztályvezető által meghatározott munkamegosztás alapján részt vesz a főosztály irányításában, ellátja a hatáskörébe utalt feladatokat.

(6) A főosztályok vezető munkatársai (főtanácsosok, tanácsosok) a főosztályvezető megbízása, felhatalmazása alapján a Központi Hivatal képviseletében, önállóan és személyes felelősséggel végzik szakterületükhöz tartozó ügyekben szervező, koordináló, felkaroló, irányító, ellenőrző stb. munkát.

9. §

A tudományos titkárok

A tudományos titkárok az Akadémia elnök, alelnökei, illetőleg az osztályelnökök elvi és szakmai irányításával a Tudományos Testületi Titkárság keretében, a Titkárság vezetőjének közvetlen felügyelete mellett végzik munkájukat.

10. §

Osztályvezetők és helyetteseik

(1) Az osztályvezető, önálló csoportvezető (a továbbiakban: osztályvezető) felelős a vezetése alatt álló szervezeti egység működéséért. A főosztályvezető rendelkezései szerint megszervezi és szakterületén irányítja a vezetése alatt álló egységre tartozó feladatok tervszerű, szakszerű, gazdaságos végrehajtását és a végrehajtás ellenőrzését.

(2) Az osztályvezetőhelyettes az osztályvezető távollétében ellátja annak teendőit, továbbá irá-

nyítja és ellenőrzi a hozzá beosztott dolgozók munkáját, emellett ügyintézői tevékenységet is végez.

11. §

Munkatársak (ügyintézők)

(1) Az ügyintézők személyes felelősséggel intézik a munkakörükbe tartozó, valamint a vezetők által reájuk bízott ügyeket.

(2) Az ügyintézőknek ismerniök kell szakterületüket, az akadémiai feladatokat, az ügyintézés általános szabályait, a munkaterületükre vonatkozó hatályos jogszabályokat, a szervezeti egység munkáját érintő rendelkezéseket stb.

(3) Az ügyintézők részére általában csak közvetlen felettesük adhat ki utasítást. Ha felsőbb vezető közvetlenül utasítja az ügyintézőt, akkor annak erről közvetlen felettesét utólag tájékoztatnia kell.

(4) Az ügyvitelt ellátó és kisegítő dolgozók a felettesük által számukra meghatározott feladatokat kötelesek ellátni.

IV. fejezet

Tanácsadó szervek

12. §

A főtitkár és a felügyelete alatt működő Központi Hivatal mind a kutatások országos irányításából, mind az Akadémia intézményeiben folyó kutatások felügyeletéből adódó feladatok ellátásában — az Alapszabályok 32. §-ának megfelelően — tanácsadó, véleményező, javaslattevő szervként elsősorban az Akadémia testületeire támaszkodik.

13. §

(1) A kutatások országos irányítása és összehangolása keretében az Akadémiára háruló feladatok ellátásának segítségére a főtitkár véleményező, javaslattevő szervként Kutatáspolitikai Tanácsot működtet.

(2) Meghatározott irányítási feladatok ellátásának elősegítése érdekében a főtitkár véleményező, javaslattevő, döntéselőkészítő szervként szakigazgatási bizottságokat, továbbá különféle alkalmi tanácsadó szerveket hozhat létre.

(3) Az Akadémia, illetőleg a Központi Hivatal egészét érintő irányítási, kutatásszervezési döntések előkészítése, továbbá a felettes szervek elé kerülő akadémiai előterjesztések, jelentések stb. elbírálása, valamint a hivatali munka megszervezésének, rendszeres áttekintésének és értékelésének elősegítése érdekében — a főtitkár Főtitkári Értekezleteket tart.

(4) A főtitkárhelyettesek szükség szerint Főtitkárhelyettesi Értekezletet tartanak több hivatali részleget érintő ügyekben.

(5) A hivatalvezető a Központi Hivatal szervezeti egységei előtt álló feladatok ismertetésére és megtárgyalására, valamint a végzett munka értékelésére és ellenőrzésére hivatalvezetői értekezleteket tart.

(6) A főosztályok vezetői a szervezeti egységek előtt álló feladatok megbeszélésére, a munka ellenőrzésére főosztályi értekezleteket tartanak.

V. fejezet

A Központi Hivatal szervezete

14. §

(1) A Központi Hivatal az alábbi főosztályokra tagozódik:

— a tudományági főosztályok:
Természettudományi Főosztály
Társadalomtudományi Főosztály

— a funkcionális főosztályok:
Személyzeti Főosztály
Kutatástervezési Főosztály
Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya
Pénzügyi Főosztály
Igazgatási és Jogi Főosztály

(2) A szervezeti rendben elfoglalt helyüket illetően a Hivatal főosztályaival azonos elbírálás alá esnek az alábbi szervezeti egységek:

Interkozmosz Tanács Titkársága
Tudományos Testületi Titkárság
Tudományos Minősítő Bizottság Titkársága

(3) A jelen szabályzat alkalmazásában — eltérő rendelkezés hiányában — a (2) bekezdésben felsorolt szervezeti egységeket a Központi Hivatal főosztályainak kell tekinteni.

(4) Sajátos (ágazati, koordinálási stb.) feladat ellátására a főtitkár állandó vagy ideiglenes jellegű irodát, titkárságot, szolgálatot stb. létesíthet. Ezek szervezeti helyzete a létesítéssel egyidejűleg kerül meghatározásra.

VI. fejezet

A Központi Hivatal működési szabályai

15. §

Az ügyintézés alapelvei

(1) A feladatok ellátásában alkotó módon, kezdeményezően, önállóan, gyorsan és pontosan, meggondoltan és felelősségtudattal kell eljárni.

(2) Az ügyintézésben az intézmények önállóságát és felelősségét növelő, az adminisztratív tevékenységet ésszerűen csökkentő eljárásokat kell alkalmazni.

(3) A kutatási tevékenység fő folyamatainak szükséges befolyásolására elsősorban az érdekeltségi viszonyokat alakító szabályozási, szervezési és

más, orientálásra alkalmas eszközöket, módszereket kell felhasználni; támogatni kell az értékes, új eredményeket ígérő kutatási vállalkozásokat; a kiemelkedő alapkutatásokat, és vissza kell szorítani a tudományos és gyakorlati szempontból értéktelen látszattevékenységet.

(4) Az ügyintézés során az Akadémia illetékes testületi szerveivel együttműködve kell eljárni mindazokban az ügyekben, amelyek fontossága ezt megköveteli.

(5) A főosztályok egymás mellé rendelt hivatali szervek, tevékenységüket szoros együttműködésben kötelesek végezni; az egymás mellé rendeltséget valamely konkrét feladat megoldása kapcsán átmeneti függőség, fölé- és alárendeltség válthatja fel.

(6) Az ügyintézésre vonatkozó előírásokat minden munkatársnak ismernie és alkalmaznia kell.

16. §

Az ügyintézés általános szabályai

(1) A hivatali feladatok körében az ügyeket érdemben, a rájuk vonatkozó jogszabályoknak, a felettes vezető útmutatásainak és az előírt határidőknek megtartásával kell elintézni. Az érdemi döntéshez szükséges tényeket és feltételeket, valamint a döntés várható következményeit minden esetben tisztázni kell.

(2) Az ügyintézés általános határideje 8 nap, amelyet az ügyiratnak az ügyintézőhöz érkezése napjától kell számítani. Az ügy természete szerint az illetékes vezető ennél rövidebb, illetőleg hosszabb elintézési határidőt is megállapíthat. Jogszabályban megállapított határidő esetén a jogszabály rendelkezését kell alkalmazni.

(3) A szervezeti egységekben a munkát úgy kell megszervezni, hogy minden ügy elintézéséért, illetőleg annak elmulasztásáért a felelős személy megállapítható legyen.

(4) Ha az ügyintézés előzményei magából az ügyiratból nem állapíthatók meg, azokról írásbeli összefoglalót kell készíteni és azt az ügyirathoz kell csatolni.

(5) Az ügy érdemi elintézésével összefüggő — közvetlen munkakapcsolatok keretében létrejött — megállapodásokat, ha azokról jegyzőkönyv vagy feljegyzés nem készült, az előző bekezdésben foglaltak szerint kell rögzíteni.

(6) Amennyiben az ügyintézés olyan vezetői utasítás alapján történt, amellyel az ügyintéző vagy az ügyirat láttamozója nem ért egyet, az ellenvéleményt az indokok megjelölésével az ügyiraton fel kell tüntetni.

(7) A Központi Hivatal dolgozói kötelesek az ügyintézés során a tudomásukra jutott államtitkot és szolgálati titkot megőrizni. Államtitkot vagy szolgálati titkot tartalmazó iratot külföldre vinni vagy küldeni az erre vonatkozó külön szabályok szerint lehet.

(8) Az ügyintézést és az ügykezelést az Ügyiratkezelési Szabályzat rendelkezései szerint kell ellátni.

(9) Ha e Szabályzat alapján kétséges, hogy valamely ügy elintézése mely szervezeti egység feladatkörébe tartozik, a hivatalvezető jelöl ki az ügy intézéséért felelős szervezeti egységet.

17. §

A főosztályok együttműködése

(1) A főosztályok tevékenységüket egymással szoros együttműködésben végzik. Az együttműködést elsősorban az adott feladat ellátásáért felelős főosztálynak kell kezdeményeznie. Az egyes főosztályok feladatkörébe tartozó, de más főosztályok feladatkörét is érintő ügyekben az érdekelt főosztályok bevonásával kell eljárni. Az ennek során felmerült vitás kérdésekben a közös álláspont kialakítását egyeztetés útján kell megkísérelni. Ha ez nem vezet eredményre, a vitás ügyet a hivatalvezetőhöz kell felterjeszteni, aki saját hatáskörében dönt, vagy a főtitkár, illetve — a feladatmegosztástól függően — az illetékes főtitkárhelyettes számára az ügyet döntésre előkészíti.

(3) A Tudományos Testületi Titkárság keretében működő tudományos osztálytitkárságok a feladatkörükbe tartozó ügyekben a főosztályokkal közvetlenül tartják a kapcsolatot.

18. §

Együttműködés a testületi szervekkel

(1) Az Akadémia tevékenységi területén folyó testületi és szakigazgatási munka összehangolását az Akadémia Koordinációs Értekezlete látja el.

(2) A tudományági főosztályok a szakterületeiknek megfelelő tudományos osztályokkal rendszeresen együttműködnek.

(3) A tudományági főosztályok vezetői rendszeresen felkeresik az osztályelnököket és megbeszélést folytatnak a legfontosabb kutatásirányítási és egyéb aktuális feladatokról, a végrehajtás tapasztalatairól.

(4) Az illetékes tudományági főosztály vezető munkatársai (szakterületüknek megfelelően) részt vesznek az osztályüléseken és ott kívánságra tájékoztatást adnak a főosztály tevékenységéről, a megtett vagy tervezett intézkedésekről; az osztályüléseken elhangzó véleményeket munkájukban hasznosítják.

(5) A tudományági főosztályok vezetői biztosítják, hogy az osztályok tervszerűen és folyamatosan elemezhessék és értékelhessék az akadémiai kutatóhelyek munkáját.

(6) A tudományági főosztályok vezetői gondoskodnak arról, hogy minden nagyobb jelentőségű — szakterületeiket érintő — kutatáspolitikai döntés meghozatala előtt a tudományos osztályok véleményt nyilváníthassanak és ajánlásokat tehessenek; a vélemények és ajánlások hasznosításáról tájékoztatják az osztályokat.

(7) A funkcionális főosztályok tevékenységük ellátása során rendszeres kapcsolatot tartanak a tudományos osztályokkal.

(8) A tudományági főosztályok vezetői az érintett osztályok tudományos titkárait rendszeresen meghívják a tudományági főosztály munkaértekezleteire.

19. §

Kapcsolattartás Akadémián kívüli szervekkel

(1) A szervezeti egységek külső szervekkel való hivatalos érintkezésben a hatáskörükbe tartozó vagy külön megbízás alapján hatáskörükbe utalt ügyekben jogosultak eljárni. Ennek során más szervezeti egységek feladatkörét is érintő ügyekben az érdekelt szervezeti egységek bevonásával, tájékoztatásával járnak el. Előkészítő vagy tájékozódó jelleggel bármely szervezeti egység vezetője — külön egyeztetés nélkül is — eljárhat a feladatkörébe tartozó ügyekben akkor is, ha a végleges állásfoglalás más szervezeti egység feladatkörébe tartozik. Ilyen esetekben kötelező a feladatok szerint illetékes szervezeti egység haladéktalan tájékoztatása. Külső szervekkel érdemi tárgyalás — ha az más szervezeti egység hatáskörét is érinti — csak akkor kezdhető meg, ha a hivatalvezető az alapvető kérdésekre vonatkozó egyeztetést elvégezte, vagy ha az Akadémia vezetői (főtitkár, főtitkárhelyettesek) részéről a képviselendő álláspontra vonatkozóan konkrét utasítást adtak.

(2) A minisztériumok és országos hatáskörű szervek illetékes főosztályaival a munkakapcsolatot a feladatkörébe tartozó ügyekben az illetékes főosztály tartja.

(3) Kodifikációs ügyekben a Minisztertanács Titkársága Jogi és Igazgatási Főosztályával, a Minisztertanács Tudománypolitikai Bizottságának Titkárságával, valamint a minisztériumok, és országos hatáskörű szervek jogi szervezeteivel (titkárságaival) a Központi Hivatal Igazgatási és Jogi Főosztálya tartja a kapcsolatot.

(4) A Minisztertanács Tájékoztatási Hivatalával és a Magyar Távirati Irodával az Igazgatási és Jogi Főosztály tart kapcsolatot. A sajtó részére adandó közlemény, tájékoztatás tartalmát a főosztályok vezetőinek előzetesen közölniük kell az Igazgatási és Jogi Főosztállyal. A közlésre az engedélyt az illetékes főtitkárhelyettes, az Akadémia egészét érintő ügyekben pedig a főtitkár adja meg.

(5) A gazdaságmozgósítási, polgári védelmi és tűzvédelmi ügyekben a Honvédelmi Minisztériummal, illetve a Belügyminisztériummal az Igazgatási és Jogi Főosztály tart kapcsolatot.

(6) Bíróságok előtti eljárásokban az Igazgatási és Jogi Főosztály képviseli a Központi Hivatalt.

(7) A népgazdasági tervezés tudományos megalapozásával; a kutatás távlati és középtávú tervezésével, a kutatásirányítással, a statisztikai adatszolgáltatással és információs rendszerrel, a találmányi tevékenységgel összefüggő kérdésekben a Kutatástervezési Főosztály tart kapcsolatot az Országos Tervhivatallal, a Tudománypolitikai Bizottság Titkárságával, az Országos Műszaki Fejlesztési Bizottsággal, a Központi Statisztikai Hivatallal és az Országos Találmányi Hivatallal.

(8) Pénzügyi, költségvetési, beruházási kérdésekben az Országos Tervhivatallal, a Pénzügyminisztériummal és egyéb illetékes szervvel a Pénzügyi Főosztály tart kapcsolatot.

(9) Kormánybizottságokban, programtanácsokban, tárcaközi bizottságokban stb. az akadémiai képviselet ellátására a főtitkár esetenként jelöli ki az illetékes munkatársakat, és látja el a szükséges felhatalmazásokkal.

(10) Az űrkutatással összefüggő kérdésekben a minisztériumok és országos hatáskörű szervek illetékes részlegeivel az Interkozmosz Tanács Titkársága tart kapcsolatot.

(11) Munkaügyi kérdésekben az illetékes állami szervvel a Pénzügyi Főosztály tartja a kapcsolatot.

(12) Személyzeti vonatkozású, külön utasításban szabályozott ügyekben a Minisztertanács Titkársága Személyzeti Főosztályával, illetve a Belügyminisztériummal a Személyzeti Főosztály tart kapcsolatot.

(13) A Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya tart kapcsolatot a Külügyminisztérium, a Belügyminisztérium, a Tudománypolitikai Bizottság Titkársága, a Nemzetközi Gazdasági Kapcsolatok Bizottságának Titkársága, valamint a nemzetközi tudományos együttműködésben érintett egyéb országos hatáskörű szervek illetékes részlegeivel.

(14) A tudományági főosztályok kapcsolattartási jogait és kötelezettségeit külön § határozza meg.

20. §

Külföldi szervekkel való kapcsolat

(1) A külföldi szervekkel elsősorban a Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya tart kapcsolatot. A többi főosztály külföldi szervekkel csak feladatkörébe utalt kérdésekben és külön utasításban szabályozott módon érintkezik.

(2) A főosztályokon külföldi vendéget fogadni és vele hivatalos jellegű megbeszéléseket folytatni csak a Nemzetközi Kapcsolatok Főosztályával való egyeztetés után és külön utasításban szabályozott módon lehet.

(3) Külföldi részére bármilyen hivatalos irat átadásához — ha jogszabály másként nem rendelkezik — az illetékes főtitkárhelyettes hozzájárulása szükséges.

21. §

A szakszervezeti szervekkel való együttműködés

(1) Az Akadémia Központi Hivatalát az illetékes ágazati szakszervezetek előtt a hivatalvezető képviseli.

(2) A hivatali vezetők a hatályos jogszabályok szerint kötelesek a dolgozók munkaviszonyát, munka- és életkörülményeit érintő kérdésekben az illetékes hivatali szakszervezeti szervekkel együttműködni.

22. §

Kiadmányozási és utalványozási jog

(1) A főtitkár kiadmányozza mindazoknak az ügyeknek iratait, amelyekben személyes jogkörben jár el, vagy amelyeket személyes jogkörébe von.

(2) A főtitkárhelyettesek, valamint a hivatalvezető kiadmányozzák a hatáskörükbe utalt ügyek intézésére vonatkozó iratokat.

(3) A főosztályvezetők, helyetteseik és a vezető munkatársak, valamint a tudományos titkárok gyakorolják a kiadmányozás jogát a hatáskörükbe tartozó mindazon ügyekben, amelyekben a kiadmányozás joga nincs magasabb szintű vezető részére fenntartva.

(4) Az osztályvezetőket, helyetteseiket, a csoportvezetőket és az ügyintézőket ügykörükben a kiadmányozás joga azokban az ügyekben illeti meg, amelyekre vonatkozóan felettesüktől felhatalmazást kaptak.

(5) A főosztályok vezetői kötelesek helyetteseik, és vezető munkatársaik, illetőleg az osztályvezetők, csoportvezetők és az ügyintézők kiadmányozási jogának körét és a jog gyakorlásának feltételeit megállapítani.

(6) A kiadmányok tartalmáért, törvényességéért a kiadmányozó felel, az ügyet előkészítő ügyintéző felelősségének fenntartása mellett. Ha a kiadmánnyal kapcsolatban a Központi Hivatal egységes álláspontjának kialakítására nem történt meg, az eltérő vélemények részrehajlás nélküli feltárásáért a kiadmány készítője felelős. Jogosulatlanul kiadmányozott iratot továbbítani tilos.

(7) A jogosult által kiadmányozott iratot — az Ügyiratkezelési Szabályzat előírásai szerint — körbélyegzővel ellátva kell a címzettnek továbbítani.

(8) A Központi Hivatal feladatainak ellátására rendelkezésre bocsátott anyagi eszközök (költségvetési, beruházási stb.) felhasználási tervét a hivatalvezető határozza meg a főtitkár megerősítő jóváhagyása után.
Az anyagi eszközök terhére a tervben meghatározott keretek között utalványozási jog illeti meg — az Akadémia vezetőin kívül — a hivatalvezetőt, illetve azokat a munkatársakat, akiket erre a hivatalvezető felhatalmaz. Utalványozást teljesíteni csak a Gazdasági Osztály vezetőjének ellenjegyzése után lehet.

23. §

Előterjesztések, jelentések, normatív utasítások előkészítése

(1) A jóváhagyott akadémiai munkaterv vagy külön határozat alapján a felsőbb szervek (Elnöki Tanács, Minisztertanács és bizottságai) részére készülő előterjesztések, jelentések szakmai tervezetét a főtitkár vagy helyettesei, esetenként a hivatalvezető által kijelölt, ügykör szerint legilletékesebb főosztály köteles — a társfőosztályokkal együttműködve — előkészíteni. A szakmai tervezet megalapozásában a főosztálynak a tudományos osztályok, a kutatóhelyek és más intézmények szakértői véleményére kell támaszkodnia. Figyelembe kell vennie az előkészítésért felelős főosztálynak az ügyhöz kapcsolódó korábbi határozatokat, tanulmányokat, elemzéseket stb. Az előterjesztés, jelentés előkészítését a külön kiadott módszertani útmutató szerint kell végezni; a határozati javaslatot konkrétan, a felelősök és határidő megjelölésével kell megfogalmazni.

(2) Az előterjesztés, jelentés szakmai tervezetét a felelős főosztály a Központi Hivatalon belüli egyeztetés után az előírt határidőre megküldi az Igazgatási és Jogi Főosztálynak.

(3) A Központi Hivatalon belüli véleményeltérés esetén a vitás ügyek eldöntésére vonatkozó rendelkezések (17. § (1) bek.) szerint kell eljárni.

(4) Az Igazgatási és Jogi Főosztály az előterjesztés, jelentés tervezetét jogi, törvényességi és szerkesztési szempontból vizsgálja, majd az illetékes főtitkárhelyettes vagy kiemelt fontosságú ügyekben a főtitkár engedélye alapján a tervezetet külső szerveknek véleményezésre megküldi. Az előterjesztés, jelentés tervezetét olyan időben kell véleményezésre elküldeni, hogy a miniszteri (főhatósági) állásfoglalás kialakítására legalább 15 nap álljon rendelkezésére.

(5) Ha a külső szervek a tervezettel kapcsolatban saját hatáskörben el nem fogadható észrevételt tesznek, egyeztető tárgyalást kell javasolni. Az egyeztető tárgyalásért általában az előterjesztést, jelentést készítő főosztály vezetője, külön döntés esetén azonban a hivatalvezető vagy az illetékes főtitkárhelyettes felelős. Az egyeztető tárgyalás megszervezése az Igazgatási és Jogi Főosztály feladata. Amennyiben a miniszteri ellenvélemény fennmarad, azt az előterjesztésben indokaival együtt külön fel kell tüntetni az Akadémia erre vonatkozó álláspontjával együtt.

(6) Ha a felettes szerv részére az előterjesztés, jelentés stb. az előírt határidőben nem nyújtható be, a határidő meghosszabbítására vagy az előterjesztési kötelezettség törlésére az ügykör szerint illetékes főosztályvezető köteles javaslatot tenni. A javaslatot kellő indokolással a felügyeletet gyakorló főtitkárhelyettes terjeszti a főtitkár elé, aki vagy közvetlenül vagy illetékes helyettesén keresztül kéri a felettes szervtől a szükséges módosítást.

(7) Az Akadémiára és intézményeire vonatkozó főtitkári normatív utasítások előkészítésére, egyeztetésére és végleges kidolgozására a felsőbb szervek részére készítendő előterjesztések és jelentések kidolgozásának szabályait kell értelemszerűen alkalmazni, azzal a kiegészítő előírással, hogy az utasítástervezetet a leginkább érintett intézetek, intézmények illetékes vezetőivel is egyeztetni kell.

A főtitkári normatív utasításoknak az Akadémiai Közlönyben való közzétételéről az Igazgatási és Jogi Főosztály vezetője gondoskodik.

(8) Irányelvek, elvi állásfoglalások és közlemények tervezetét a kiadó főosztálynak az Igazgatási és Jogi Főosztállyal, továbbá a többi érdekelt főosztállyal egyeztetnie kell. A közzétételt a hivatalvezető, vagy külön döntés esetén az illetékes főtitkárhelyettes engedélyezi.

24. §

Előterjesztések és jogszabályok véleményezése

(1) A külső szervek által megküldött előterjesztések és jogszabályok előzetes tervezetére munkakapcsolat keretében az érdekelt főosztály vezetője, a Központi Hivatal nevében a hivatalvezető, illetőleg az Igazgatási és Jogi Főosztály vezetője adhat nem kötelező érvényű véleményt. Hivatalos körözésre megküldött tervezetekre a főtitkár vagy illetékes helyettese adhat egyetértő, módosító vagy ellenvéleményt.

(2) A más szervektől (minisztériumoktól és országos hatáskörű szervektől) érkező előterjesztés- és jogszabálytervezetek véleményezésének munkáját az Igazgatási és Jogi Főosztály vezetője szervezi és fogja össze. Ennek során gondoskodik arról, hogy a Központi Hivatal — a felsőbb szervek ügyrendje szerint — határidőben a választ megadja. Kijelöli — szükség szerint főtitkári vagy főtitkárhelyettesi útmutatás alapján — azokat a szervezeti egységeket, amelyeknek a tervezetet véleményezniök kell. Az érintett véleményező főosztályok a kutatóhelyek és más intézmények szakembereinek, fontosabb ügyekben az Akadémia testületi szerveinek bevonásával kötelesek véleményüket kialakítani, és azt a megalapozó iratokkal együtt az Igazgatási és Jogi Főosztálynak határidőre megküldeni. A véleményben

— a társadalom és a tudomány érdekeit szem előtt tartva, egyetértő vagy elutasító, illetve módosító észrevételeket kell tenni, s az állásfoglalást meg kell indokolni;
— állást kell foglalni, hogy az előterjesztésben és annak határozati javaslatában az Akadémiát esetleg érintő feladatok valóban az Akadémia hatáskörébe tartoznak-e, és ha igen, akkor a végrehajtáshoz megvannak-e vagy megteremthetők-e a szükséges feltételek, illetve vannak-e olyan egyéb feladatok, amelyeket az Akadémiának a javasoltakon túlmenően vállalnia kellene;
— jelenteni kell, ha az előterjesztésben előirányzott, Akadémiát érintő feladatok megvalósítása érdekében előzetes intézkedés már történt, annak rövid ismertetésével együtt;
— ki kell térni más szervekre vonatkozó feladatokra és kötelezettségekre, ha ezekkel kapcsolatban lényeges, elvi jelentőségű észrevétel merül fel.

(3) Az eltérő belső vélemények összehangolását az illetékes főtitkárhelyettes végzi el az Igazgatási és Jogi Főosztály által szervezett egyeztető megbeszélésen. Az egyeztető megbeszélésen kialakított állásfoglalást a főtitkárhelyettes terjeszti a főtitkár elé jóváhagyásra.

(4) A jóváhagyott állásfoglalás alapján készíti el határidőre az Igazgatási és Jogi Főosztály vezetője a főtitkár vagy illetékes helyettese számára az aláírandó akadémiai véleményt, és azt továbbítja a külső szerv vezetőjének. Az elküdött vélemény másolatát megküldi a Központi Hivatal érdekelt részlegeinek.

(5) Azokban az ügyekben, amelyekben a külső szervek a tudományos testületeket tanácsadás, véleményadás érdekében keresik meg, az Akadémia elnökének, illetőleg az illetékes tudományos testületeknek választervezeteit a Tudományos Testületi Titkárság — szükség esetén az Igazgatási és Jogi Főosztály közreműködésével — készíti el.

25. §

Jogszabályok, határozatok, utasítások nyilvántartása és végrehajtásának ellenőrzése

(1) A jogszabályok, határozatok központi nyilvántartása az Igazgatási és Jogi Főosztály feladata. Az Igazgatási és Jogi Főosztály köteles áttekinthető rendszerben nyilvántartani a felsőbb szervek határozatait, a jogszabályokat, a főtitkári utasításokat, valamint a Főtitkári Értekezlet állásfoglalásait. E dokumentációt — az ügyiratkezelési szabályok előírásai szerint — hozzáférhetővé kell tenni a Központi Hivatal minden érdekelt munkatársa számára.

(2) A határozatok (jogszabályok, utasítások) megjelenése után, az Igazgatási és Jogi Főosztály haladéktalanul köteles megállapítani azokból a Központi Hivatalra háruló feladatokat. Az Igazgatási és Jogi Főosztály vezetőjének javaslata alapján általában a hivatalvezető jelöli ki a végrehajtásért felelős szervezeti egységet és értesíti annak vezetőjét az elvégzendő feladatról, továbbá közli a végrehajtási és jelentésadási határidőt. Különösen fontos esetekben a hivatalvezető a kijelöléshez az illetékes, vagy annak javaslatára a főtitkár döntését kéri. A kijelölésről szóló értesítéshez csatolni kell a jogszabály (határozat) vonatkozó részét, illetőleg közölni kell, hogy a feladatot tartalmazó rendelkezés hol jelent meg. Az értesítésben közölni kell azt is, hogy a határozatot az Akadémián kik kapták meg. Több felelős esetében külön kijelölés nélkül felelősnek az első helyen megnevezettet kell tekinteni.

(3) Ha a jogszabály (határozat) csak tájékoztatásul szolgál, az Igazgatási és Jogi Főosztály az érdekelteknek ilyen módon küldi meg.

(4) A jogszabályban (határozatban, állásfoglalásban stb.) foglalt feladat végrehajtásáért a kijelölt szervezeti egység vezetője felelős. A hivatalvezető folyamatosan ellenőrzi a szervezeti egységeknek a végrehajtással kapcsolatos munkáját.

(5) A szervezeti egységek a feladatok végrehajtásáról negyedévenként írásbeli jelentést kötelesek küldeni az Igazgatási és Jogi Főosztálynak. Az Igazgatási és Jogi Főosztály folyamatosan tájékozódik az utasítások, határozatok, állásfoglalá-

sok végrehajtásáról és erről negyedévenként összefoglaló jelentést készít. Lemaradás esetén a hivatalvezetőt, az illetékes főtitkárhelyettest és minden esetben a főtitkárt is soron kívül tájékoztatja.

(6) Ha valamely feladatok végrehajtása alól mentesítést vagy a végrehajtásra halasztást indokolt kérni, ezt a felelős főosztály vezetője köteles a határidő lejárta előtt kezdeményezni.

(7) Az Igazgatási és Jogi Főosztály tartja nyilván és őrzi

— a főtitkári utasítások, továbbá a főosztályok által kidolgozott közlemények és elvi állásfoglalások eredeti kiadmányait;

— az országos kutatási és fejlesztési programok végrehajtásának irányításával és ellenőrzésével összefüggő, az Akadémiát jogilag kötelező megállapodásoknak, keretszerződéseknek eredeti példányait;

— a főtitkár és helyettesei által hazai szervek vezetőivel kötött szerződéseket, megállapodásokat stb.;

— az Akadémia nemzetközi együttműködési megállapodásairól szóló egyezmények, jegyzőkönyvek, emlékeztetők, hivatali útijelentések eredeti példányait.

26. §

Munkatervek

(1) A Központi Hivatal soron következő fő feladatait munkatervben kell meghatározni. A munkaterv féléves időtartamra készül.

(2) A munkaterv alapját a felsőbb szervek munkatervei és más határozatai, továbbá az Akadémia vezető szervei és vezetői által előírt feladatok, valamint az Akadémia testületi szerveinek ajánlásai és saját feladatairól vonatkozó határozatai képezik.

(3) A munkatervre vonatkozó javaslatot — a társfőosztályok és a Tudományos Testületi Titkárság közreműködésével — az Igazgatási és Jogi Főosztály vezetője készíti el és terjeszti a Főtitkári Értekezlet elé. A munkatervet a főtitkár hagyja jóvá.

(4) Ha valamely feladat végrehajtásáért a munkaterv több felelőst jelöl meg, külön meg kell határozni a végrehajtásért átfogóan felelős vezetőt. Ennek kötelessége az egész feladat átfogó megszervezése, koordinálása, a végrehajtás teljességének és a határidő megtartásának biztosítása.

(5) A Központi Hivatal munkatervének teljesítéséről az egész hivatalra kiterjedően az Igazgatási és Jogi Főosztály vezetője — a 25. § (5) bekezdésében meghatározott módon tájékozódik és jelentést készít.

(6) A Központi Hivatal munkaterve alapján a főosztályok féléves munkatervet készítenek, melyet a főosztályt felügyelő főtitkár, főtitkárhelyettes, illetőleg hivatalvezető hagy jóvá.

VII. fejezet

Főosztályok feladatköre

27. §

Természettudományi Főosztály feladatai

(1) A Természettudományi Főosztály fő feladata a hazai és különösen az akadémiai természettudományi (műszaki, agrár és orvosi) kutatás eredményességének fokozásához, minőségi színvonalának emeléséhez, társadalmi hasznosságának növeléséhez való hozzájárulás, szervező, koordináló, támogató, elemző, ellenőrző stb. tevékenység végzésével.

(2) A távlati és középtávú kutatási koncepciók megalapozása érdekében a főosztály

— az Akadémia testületi szerveivel, kutatóintézeteivel és más intézmények szakembereivel együttműködve tanulmányokat, elemzéseket készít a tudományos fejlődés várható alakulásáról, társadalmi és gazdasági hatásairól;

— rendszeresen áttekinti és elemzi a szakterületeit érintő külföldi kezdeményezéseket, kutatáspolitikai döntéseket és gazdaságpolitikai akciókat;

— gondoskodik ezeknek az elemzéseknek időnkénti közzétételéről.

(3) A főosztály támogatja és felkarolja szakterületein az akadémiai kutatóhelyek és vállalatok közötti kapcsolatokat, elősegíti a kutatási eredmények gyakorlati hasznosítását szolgáló különféle társulási, vállalkozási formák kialakítását.

(4) A főosztály figyelemmel kíséri és rendszeresen elemzi szakterületein a jelentősebb alapkutatások hazai helyzetét, és intézkedéseket kezdeményez a jövő szempontjából fontos alapkutatások támogatása érdekében.

(5) A főosztály feladata a szakterületeihez tartozó és az Akadémia főtitkárának felelősségére bízott, országosan kiemelt kutatási feladatok (programok) végrehajtásának rendszeres áttekintése, a szükséges jelzések, intézkedések kezdeményezése.

(6) A főosztály munkakapcsolatain keresztül rendszeresen tájékozódik a szakterületeit érintő azon országosan kiemelt kutatási feladatok (programok, főirányok) tartalmáról és végrehajtásának helyzetéről, amelyekért más minisztériumok vagy országos hatáskörű szervek viselnek ugyan felelősséget, de amelyek végrehajtásában az Akadémia kutatóhelyei is részt vesznek.

(7) A főosztály feladata a szakterületeihez tartozó akadémiai (tárcaszintű) programok, főirányok stb. indítását megalapozó munka összefogása, a jóváhagyott programok, főirányok végrehajtásának követése és ellenőrzése.
A főosztálynak egyben áttekintéssel kell rendelkeznie más minisztériumok és országos hatáskörű szervek szakterületeit érintő tárcaszintű kutatási feladatairól is.

(8) A testületi szervek tanácsai alapján a főtitkár által meghatározott irányelvek szerint a főosztály

— előkészíti a kutatási pályázatok meghirdetését;

— véleményezteti a benyújtott pályázatokat, és döntésre előterjeszti az elfogadásra vagy elutasításra vonatkozó javaslatokat;

— szerződéseket köt a Pénzügyi Főosztállyal együtt a Központi Kutatási Alap terhére a jogalanyisággal rendelkező szervezetekkel az elfogadott pályázatokra;

— ellenőrzi és értékeli a szerződésekben vállalt feladatok teljesítését.

(9) A főosztály feladata az állami nagyberuházások (rekonstrukciók) tudományos megalapozottságának vizsgálatában való közreműködés és véleménynyilvánítás a főtitkár számára.

(10) A Természettudományi Főosztály feladatai az akadémiai kutatóhelyek felügyeletének ellátásában:

— külön utasításban szabályozott módon gondoskodik az akadémiai kutatóhelyek (intézetek és támogatott egyetemi kutatócsoportok) középtávú kutatási terveinek elkészítéséről és a beszámoltatás ésszerű megszervezéséről;

— közreműködik a többi érintett főosztállyal együtt a kutatási bázis korszerűsítési terveinek kidolgozásában, új kutatóhelyek létesítésére vagy megszüntetésére vonatkozó javaslatok előkészítésében;

— együttműködik a funkcionális főosztályokkal (elsősorban a Pénzügyi, a Személyzeti, a Kutatástervezési és a Nemzetközi Kapcsolatok Főosztályával) az intézetek kutatási tevékenységéhez kapcsolódó gazdasági, személyzeti, tervezési és külügyi munka elemzésében és értékelésében; a nagyobb kutatási kiadások (beruházások) indokoltságának, egyes nagy értékű berendezések (gépek, műszerek, számítógépek, gyorsítók stb.) kihasználtsága mértékének vizsgálatában;

— állást foglal a funkcionális főosztályok kutatóhelyeket (intézeteket és támogatott kutatóhelyeket) érintő előterjesztéseivel kapcsolatban, továbbá kezdeményez, közreműködik, véleményez és meghatározott ügyekben dönt a kutatási tervek teljesítéséhez szükséges feltételrendszerről (költségvetés, létszám, beruházás, nemzetközi és hazai tudományos és tudományos-termelési együttműködés stb.);

— folyamatosan tájékozódik a kutatóhelyeken folyó jelentősebb kutatási tevékenységekről és gondoskodik az eredményességet fokozó kezdeményezések felkarolásáról, továbbá közreműködik a munkát akadályozó tényezők elhárításában;

— bevonja a kutatóhelyek vezető szakembereit az Akadémia által készítendő előterjesztések kidolgozásába, továbbá más szervek által készített és az Akadémiához véleményezésre megküldött javaslatok minősítésébe;

— eszmecseréket szervez a kidolgozás fázisában levő tudománypolitikai előterjesztésekről és rendszeresen informálja vezető munkatársai közreműködésével a kutatóhelyek igazgatóit a legfontosabb tudománypolitikai döntésekről;

— munkakapcsolatokat épít ki a kutatóhelyek társadalmi szerveivel és azok felettes szerveivel, valamint figyelemmel kíséri az állami vezetés együttműködését az intézeti társadalmi szervekkel.

(11) A Természettudományi Főosztály rendszeres kapcsolatot tart a szakterületein folyó tevékenységet felügyelő minisztériumok és országos hatáskörű szervek kutatási és fejlesztési szervezeteivel, továbbá az Országos Műszaki Fejlesztési Bizottság illetékes szervezeti egységeivel.

28. §

A Társadalomtudományi Főosztály feladatai

(1) A Társadalomtudományi Főosztály fő feladata a hazai, és különösen az akadémiai társadalomtudományi kutatás eredményességének fokozásához, minőségi színvonalának emeléséhez, társadalmi hasznosságának növeléséhez való hozzájárulás szervező, koordináló, támogató, elemző, ellenőrző stb. tevékenység végzésével.

(2) Ennek érdekében elősegíti az országos kiemelésű akadémiai és intézeti kezdeményezésű kutatási feladatok tervezésével, a tervek végrehajtásának ellenőrzésével, az eredmények társadalmi-gazdasági hasznosításával összefüggő koordinációs feladatok ellátását, szoros együttműködésben a többi főosztállyal, különösen a Kutatástervezési Főosztállyal.

(3) Együttműködik a szakterületein folyó tevékenységet felügyelő minisztériumok és országos hatáskörű szervek tudományos és tudománypolitikai szervezeteivel, továbbá a társadalomtudományi kutatásokat végző pártintézményekkel és a területi pártszervekkel.

(4) A kitűzendő kutatási feladatok megalapozása érdekében — együttműködve az Akadémia testületi szerveivel és kutatóintézeteivel — szakterületein kezdeményezi a tudományos-műszaki fejlődés várható alakulását, társadalmi, gazdasági és politikai hatásait bemutató tanulmányok (prognózisok) elkészítését.

(5) Támogatja és felkarolja az akadémiai kutatóhelyek és a szakterületein működő egyetemek, közgyűjtemények és pártintézmények közötti többoldalú kapcsolatokat, elősegíti a kutatási eredmények gyakorlati hasznosítását szolgáló különféle társulási formák kialakítását, az akadémiai és az egyetemi intézetek szervezett együttműködését.

(6) Figyelemmel kíséri szakterületei távlati szükségleteit közvetlenül vagy közvetve szolgáló, jelentősebb alapkutatások helyzetét az akadémiai kutatóhelyeken és intézkedéseket kezdeményez a jövő szempontjából fontos alapkutatások megfelelő támogatása érdekében.

(7) Rendszeresen áttekinti és elemzi a szakterületeit érintő külföldi kezdeményezéseket, a kutatáspolitikai döntéseket és gazdaságpolitikai akciókat, továbbá gondoskodik ezeknek az elemzéseknek a periodikus megjelentetéséről.

(8) Segíti a szocialista országokkal kialakult (két- és többoldalú) társadalomtudományi kapcsolatok fejlesztését, közreműködik a Magyar—Szovjet Társadalomtudományi Együttműködési Bizottság, a szocialista akadémiák társadalomtudományi alelnökei értekezlete tartalmi feladatainak megoldásában.

(9) A Társadalomtudományi Főosztály a kiemelt kutatási feladatok és a kutatási pályázatok, valamint az intézmények irányítása tekintetében a 27. §-ban foglalt feladatokat látja el.

29. §

A Személyzeti Főosztály feladatai és működése

(1) A Személyzeti Főosztály elsődleges feladata az Akadémián és intézményeiben folyó személyzeti munka általános felügyelete, a főtitkár közvetlen útmutatásai alapján. Az Akadémiához tartozó intézmények és a Központi Hivatal személyzeti tevékenységének felügyeletével — a társfőosztályok közreműködésére támaszkodva — biztosítania kell a káderpolitikai elvek egységes érvényesülését és átfogó elemzéseivel tájékoztatnia kell a főtitkárt az Akadémia személyi állományát jellemző legfontosabb adatokról.

(2) A főosztály feladatai különösen:

— az Akadémia egészét érintő személyzeti vonatkozású főtitkári rendelkezések, személyügyi fejlesztési és utánpótlási tervek előkészítése, jóváhagyásra való benyújtása és azok végrehajtásának szervezése, továbbá jelentés készítése a főtitkárnak az intézkedések során szerzett tapasztalatokról;

— a főtitkár — illetve átruházott hatáskörben a főtitkárhelyettesek, a hivatalvezető, valamint a főosztályvezetők — jogkörébe tartozó kinevezési, megbízási, felmentési, áthelyezési, kitüntetési, fegyelmi és jutalmazási javaslatok előkészítése és azok benyújtása a hatásköri rend szerint döntésre jogosult illetékes vezetőhöz, továbbá a döntéshozatal előtt szükséges egyéb munkálatok (pályázatok kiírása, véleményeztetése és az előírt egyeztetések stb.) elvégzése;

— az Akadémia alkalmazásában álló, minősítésre kötelezett dolgozók személyi minősítéséhez elvi, módszertani útmutató készítése, a minősítési tevékenység felügyelete és ellenőrzése;

— a főtitkár — és átruházott hatáskörben a főtitkárhelyettesek és a hivatalvezető, illetőleg főosztályvezetők — kinevezési jogkörébe tartozó és a Központi Hivatal minősítésre kötelezett munkatársai személyi minősítésben való részvétel, a minősítések őrzése és nyilvántartása;

— nyilvántartás vezetése az Akadémia rendes és levelező tagjairól, a tudományok doktoráiról, továbbá az akadémiai intézmények és kutatóhelyek főtitkári (főtitkárhelyettesi, hivatalvezetői) kinevezési hatáskörébe tartozó munkatársairól, valamint a Központi Hivatal dolgozóiról;

— gondoskodás a vezetők és kutatók továbbképzésével kapcsolatos ágazati feladatok megvalósításáról; a vezetők és kutatók továbbképzésének, tanfolyamokra történő jelentkezésének kezdeményezése, az akadémiai intézetek vezetőinek közreműködésével, részvétel az akadémiai vezetőtovábbképzés szervezésében;

— a Központi Hivatal főosztályvezetői besorolás alatti munkatársainak hivatalos külföldi kiküldetésre vonatkozó javaslatok véleményezése;

— az Akadémia pedagógus ösztöndíjas alapjainak felhasználására vonatkozó javaslatok előkészítése a tudományági főosztályokkal való együttműködésben;

— az akadémiai dolgozókra vonatkozó címzetes egyetemi tanári és docensi javaslatok véleményezése;

— bűncselekmény vagy fegyelmi vétség esetén a szükséges eljárások kezdeményezése;

— a fontos és bizalmas munkakörbe történő kinevezésekhez szükséges adatok beszerzése és jóváhagyás kérése az illetékes szervektől;

— a Központi Hivatal, valamint szükség szerint egyéb kutatóhelyek katonaköteles dolgozóiról nyilvántartás vezetése, a katonai szolgálathalasztási ügyek intézése;

— az Állami és Kossuth-díjra, az Akadémiai Díjra, továbbá a tagválasztásra vonatkozó döntéselőkészítő feladatok ellátása.

30. §

Kutatástervezési Főosztály feladatai

(1) A főosztály elsődleges feladata a népgazdasági tervek tudományos megalapozásával, a kutatás távlati és középtávú tervezésével, a tervek végrehajtásával és ellenőrzésével, a kutatóhálózat fejlesztésével, a kutatásirányítással és szervezéssel összefüggő, a Központi Hivatalra háruló feladatok ellátásában, a döntéselőkészítés, koordináló tevékenység és információszolgáltatás, valamint illetékességében az érintett minisztériumokkal és országos hatáskörű szervekkel való kapcsolattartás. Ezeket a feladatokat a főosztály a többi társfőosztállyal a 17. §-ban szabályozott módon együttműködve látja el.

(2) A főosztály feladata, állásfoglalások, irányelvek, döntések előkészítése:

— a távlati és középtávú népgazdasági tervek tudományos megalapozásával;

— a népgazdasági tervezés és a kutatástervezés közötti kölcsönhatások közvetítésével;

— a távlati és középtávú országos kutatási tervek kidolgozásával, végrehajtásának koordinálásával és ellenőrzésével,

— az Akadémia és intézményei kutatási tervei általános elveinek és módszereinek kialakításával és a végrehajtás ellenőrzésével, továbbá a pénzügyi és beruházási tervek összhangjának biztosításával kapcsolatban.

(3) A főosztály feladata továbbá

— az országos és az akadémiai kutatási bázis korszerűsítése általános elveinek és módszereinek, távlati és középtávú fejlesztési terveinek kimunkálását,

— a kutatásirányítás és -szervezés, valamint finanszírozás módszereinek továbbfejlesztését,

— a kutatási tevékenység objektív értékelését, a kutatás hatékonyságának növelését, a kutatási eredmények társadalmi-gazdasági hasznosításának előmozdítását, valamint

— a kutatásokkal és az irányításukkal kapcsolatos információs rendszer fejlesztését és hatékony működtetését szolgáló akadémiai vezetői döntések, állásfoglalások, ajánlások kidolgozása.

(4) A (2) és (3) bekezdésben részletezett feladatokkal kapcsolatban a főosztály kötelessége elemzések, prognózisok, koncepciók, előterjesztések, irányelvek és intézkedési tervek kidolgozásának kezdeményezése, készítése és/vagy készíttetése, véleményezése, továbbá az ezzel összefüggő tevékenység szervezése, belső és külső koordinálása, valamint főosztályi szintű kapcsolattartás.

(5) A főosztály feladata:

— a nagyberuházások véleményezésének koordinálása, az akadémiai vélemény kialakítása, írásbafoglalása, továbbá az esetleges egyeztetéseken való képviselet biztosítása;

— a tudományos és műszaki politikai és különösen a kutatásirányítás és kutatásszervezés nemzetközi tapasztalatainak figyelemmel kísérése és elemzése, továbbá javaslatok kidolgozása e tapasztalatok hazai hasznosítására;

— az igazgatási statisztikai tevékenység végzésével kapcsolatban az Akadémiára háruló feladatok ellátása;

— a Kutatási Ellátási Szolgálat keretében működő Szabadalmi Csoport közvetlen szakmai felügyeletének ellátása.

31. §

A Nemzetközi Kapcsolatok Főosztályának feladatai

(1) A Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya az Akadémia céljait szolgáló nemzetközi tudományos kapcsolatok létrehozásával, fejlesztésével és működtetésével összefüggő előkészítő, szervező, koordináló és végrehajtó tevékenységet lát el.

(2) A főosztály feladatai általában:

— az akadémiai nemzetközi tudományos kapcsolatok szerepének tanulmányozása és beillesztése az ország külpolitikai, külgazdasági tevékenységébe;

— az akadémiai nemzetközi tudományos kapcsolatok társadalmi, gazdasági, kulturális hasznosságának elemzése, a tudományos kutatás eredményessége fokozásában várható hozzájárulások vizsgálata;

— a rövidtávú és középtávú stratégiai elképzelések, javaslatok kidolgozása az együttműködés súlypontjainak kijelöléséhez;

— a nemzetközi tudományos kapcsolatok folyamatos figyelemmel kísérése alapján elemzések és tájékoztatások készítése;

— a nemzetközi tudományos kapcsolatokkal összefüggő statisztikai jelentési kötelezettség ellátása.

(3) A főosztály feladatai különösen:

— az Akadémia nemzetközi együttműködési megállapodásainak a főtitkár, a tudományági főosztályokkal együttműködésben, illetve a felügyelő főtitkárhelyettes útmutatásai szerint történő előkészítése, azok végrehajtásának segítése, a továbbfejlesztés kezdeményezése;

— külön rendelkezések szerint az Akadémia nemzetközi kapcsolatainak ápolására szolgáló költségvetési fedezettel való gazdálkodás, illetőleg annak tervszerű és rendeltetésszerű felhasználásáról való gondoskodás;

— a külföldi akadémiákkal és tudományirányító intézmények megfelelő szerveivel való kapcsolattartás;

— az Akadémia vezetőinek (elnök, főtitkár, alelnök, főtitkárhelyettesek) hivatalos nemzetközi kapcsolatainak (utaztatás, fogadás, tárgyalás stb.) intézése az előírásoknak megfelelő rendben és a szükséges protokolláris feltételek között;

— az Akadémia nemzetközi kapcsolataival összefüggő ki- és beutazások előkészítése, koordinálása és lebonyolítása;

— az Akadémia keretei között szervezendő tudományos rendezvények tervének előkészítése, főtitkári jóváhagyásra való beterjesztése, és a terv végrehajtásának szervezése;

— a központi szervezésű akadémiai nemzetközi tudományos rendezvények előkészítése és lebonyolítása;

— az Akadémia illetékességi körébe tartozó nemzetközi szervezetek ügyeinek intézése;

— a szocialista akadémiák között létrejött sokoldalú együttműködésben az Akadémia részvételéből adódó feladatok ellátása az illetékes tudományági főosztályok közreműködésével;

— a KGST keretei között folyó tudományos együttműködésből, valamint a kétoldalú kormányközi tudományos-műszaki egyezményekből az Akadémiára háruló feladatok ellátása a tudományági főosztályok közreműködésével;

— Akadémián kívüli intézményeket is érintő nemzetközi tudományos együttműködések országos koordinálása és szervezése és az

erre a célra rendelkezésre álló pénzügyi alapoknak a jóváhagyott terv szerint történő felhasználása.
- a külföldi útijelentések nyilvántartásának és felhasználásának szervezése a tudományági főosztályok közreműködésével;
- az Akadémia felügyelete alá tartozó intézmények nemzetközi kapcsolatainak felügyelete;
- az Akadémiához tartozó tudományos egyesületek és társaságok nemzetközi kapcsolatainak felügyelete;
- az Akadémia tiszteleti tagjai megválasztásával, illetve magyar tudósok külföldi akadémiák tiszteleti tagjává történő választásával kapcsolatos előkészítő, egyeztető tevékenység elvégzése, az illetékes akadémiai vezető útmutatásai alapján;
- a kétoldalú közös bizottságokkal és folyóiratokkal kapcsolatos szervező munka ellátása;
- javaslattétel a főtitkár számára a tudományági főosztályok közreműködésével az akadémiai intézetek vezetőinek külföldi hivatalos utazásaira és az engedélyezett utazások előkészítése, lebonyolítása.

32. §

A Pénzügyi Főosztály feladatai

(1) A Pénzügyi Főosztály elsőrendű feladata az akadémiai kutatás anyagi és munkaerő szükségletének a tudományos célokkal összhangban történő megtervezése valamennyi érdekelt főosztály közreműködésével és a Minisztertanács döntése alapján rendelkezésre bocsátott erőforrások hatékony felhasználásának előmozdítása az érdekviszonyokra épülő szabályozás, koordináció, szervezés, átcsoportosítás, ellenőrzés stb. segítségével.

Ennek keretében többek között
- bérgazdálkodási, munkaügyi, munkavédelmi, számviteli, ellenőrzési és más, hatáskörébe utalt teendőket is végez;
- felügyeli az intézmények ilyen természetű tevékenységét és ellátja — az Akadémia vállalatainak általános — a szolgáltató szerveknek és a vidéki akadémiai központoknak gazdasági — felügyeletét is;
- kezdeményezi és felkarolja az Akadémia intézeteinek gazdasági eredményt szolgáltató kutatási vállakozásait;
- közreműködik különféle új és rugalmas tevékenységi formák kialakításában;
- elősegíti a szerződéses kutatási tevékenység népgazdasági és intézeti eredményességét.

(2) Feladata különösen
- az Akadémia beruházási terveinek — a kutatási és fejlesztési tervekkel összhangban történő — előkészítése és főtitkári jóváhagyásra való benyújtása; felsőbb szerv által jóváhagyott terv végrehajtása; ennek szervezése és az ezzel kapcsolatos főhatósági feladatok ellátása; a központi döntési hatáskörbe sorolt beruházások előkészítésének műszaki-gazdasági vizsgálata, a pénzügyi feltételek tervezése és biztosítása, továbbá a beruházások megvalósításának szervezése és ellenőrzése;
- a beruházásokkal kapcsolatos felsőbb szintű rendelkezések és szabályozások végrehajtására vonatkozó intézkedések megtétele és a kiadott intézkedések végrehajtásának ellenőrzése;
- a kutatáspolitikai célokhoz igazodó akadémiai költségvetés tervjavaslatának, majd a megállapított költségvetési kereten belül a részletes költségvetési tervnek elkészítése, annak főtitkári jóváhagyásra való benyújtása és a jóváhagyott költségvetési terv alapján a tudományos eredményességet szolgáló gazdálkodáshoz szükséges intézkedések megtétele;
- az Akadémia részére megállapított éves költségvetés keretein belül gondoskodás az akadémiai intézmények költségvetésének elkészítéséről, ennek alapján a költségvetési tárcafüzet szerkesztése és kiadása;
- az Akadémia felügyelete alá tartozó és általa támogatott gazdálkodó szervek pénzellátásának biztosítása, a gazdálkodó szervek számviteli munkájának felügyelete és nyilvántartása;
- az Akadémia középtávú és éves felújítási tervének elkészítése, a középtávú terv főtitkári jóváhagyásra való benyújtása, a jóváhagyás alapján a felújítási pénzeszközökkel és alappal való gazdálkodás, az elvégzett felújítási munkák ellenőrzése;
- a Központi Kutatási Alap pénzeszközeinek kezelése, az Alap felhasználásával összefüggő pénzügyi előírások meghatározásának biztosítása;
- közreműködés az akadémiai intézetek kutatási tervében szereplő gazdasági fejezet felülvizsgálatában, valamint az intézetek működéséről és kutatási tevékenységéről szóló jelentések gazdasági fejezetének elbírálásában;
- az akadémiai intézmények és a támogatott gazdálkodó szervek gazdálkodásának felügyelete a tudományági főosztályok közreműködésével; a felügyeleti funkció kiterjed a gazdálkodás szabályszerűségének, törvényességének ellenőrzésére, a társadalmi tulajdon védelmét, az elfekvő készletek hasznosítását szolgáló intézeti tevékenység vizsgálatára stb.
- az Akadémia költségvetési szolgáltató intézményeinek átfogó irányítása, a szolgáltatások színvonalának emelése, a működés gazdaságosságának fokozása;
- az Akadémiához tartozó vállalatok felügyeletével kapcsolatos irányítási és ellenőrzési feladatok ellátása; a vállalatok eredményességének és korszerűsítésének sokoldalú elősegítése;

— a hatályos bér- és munkaügyi jogszabályok végrehajtásával kapcsolatos utasítások és intézkedések előkészítése, azok végrehajtásának ellenőrzése;
— akadémiai vezetők kinevezési és megbízási hatáskörébe tartozó intézeti vezetők megbízásával, kinevezésével kapcsolatos bér- és munkaügyi nyilvántartások vezetése;
— a tudományos fokozattal rendelkező elhunyt személyek hozzátartozói részére ellátási díj megállapítása;
— az Akadémia kiadási és bevételi előirányzatainak nyilvántartása, a tárcakönyvelés feladatainak ellátása;
— a költségvetésben meghatározott feladatok végrehajtásának átfogó és a szabályok végrehajtására irányuló költségvetési ellenőrzések (cél-, téma- és utóvizsgálatok) lefolytatása;
— rendszeres adatszolgáltatás a főtitkárnak, főtitkárhelyetteseknek és a hivatalvezetőnek az Akadémia legfontosabb pénzügyi és létszámmutatóinak alakulásáról;
— a munkavédelmi szervezet keretében a munka- és balesetvédelemmel; továbbá az energiagazdálkodással kapcsolatos főhatósági feladatok ellátása;
— az Akadémia intézményeinek hatósági elhelyezésével kapcsolatos feladatok ellátása;
— a gépkocsi-ügyek tárcaszerű intézése.

33. §

Az Igazgatási és Jogi Főosztály feladatai

(1) Az Igazgatási és Jogi Főosztály általános döntéselőkészítő, koordináló, ellenőrző, információszolgáltató, kodifikációs és egyéb speciális jogi, igazgatási, valamint gazdálkodási feladatokat lát el.

(2) A főosztály feladatai különösen
— az Akadémia által felsőbb szervekhez benyújtásra kerülő előterjesztések, jelentések előkészítése;
— a külső szervektől az Akadémiához érkező előterjesztések és jogszabályok tervezeteinek véleményeztetése;
— a Koordinációs Értekezlet, a Kutatáspolitikai Tanács, a Főtitkári Értekezlet és a Hivatalvezetői Értekezlet külön ügyrendjében szabályozott módon történő előkészítése, a szükséges jegyzőkönyvek, emlékeztetők összeállítása, illetve közreműködés a hozott döntések végrehajtásában;
— a Tudományos Minősítő Bizottság határozata ellen előterjesztett jogorvoslati kérelmek döntésre történő előkészítése;
— jogszabályi formában megjelenő főtitkári utasítások, akadémiai rendelkezések kidolgozása és jóváhagyás utáni közzététele;
— a tudományos egyesületek (társaságok) állami felügyeletével és központi nyilvántartásával kapcsolatos feladatok elvégzése;
— a tárcaszintű ifjúságpolitikai feladatok ellátása;
— a gazdasági mozgósítással, tűzrendészettel és polgári védelemmel összefüggő, a Központi Hivatalt érintő, továbbá a felügyeleti feladatok ellátása;
— az Akadémia képviselete bírósági peres és peren kívüli eljárásokban;
— közreműködés fegyelmi és kártérítési ügyek intézésében, illetőleg bűncselekmény esetén a büntető eljárás megindítása;
— a főtitkári utasítások, akadémiai rendelkezések időszakonkénti gyűjtemény kiadása;
— az Akadémia (Központi Hivatal) féléves munkaterveinek a főtitkár útmutatásai szerint történő elkészítése;
— a Titkos Ügykezelés hivatalon belüli feladatainak ellátása és az Akadémia intézményeiben a felügyeleti tevékenység elvégzése;
— az ügyiratok és különféle dokumentumok sokszorosításának biztosítása;
— a Központi Hivatal ügyiratkezelésének szabályozása és felügyelete; az ügyiratok megőrzésének, nyilvántartásának, előírások szerinti selejtezésének megszervezése;
— a külső és belső kézbesítés megszervezése, speciális kézbesítési szolgálat biztosítása az Akadémia vezetői számára;
— a jóléti és szociális intézmények, valamint az akadémiai üdülőknek működtetése, az üdültetési ügyek intézése; a Vendégházba történő beutalások intézése; az akadémikusok kegyeleti ügyeinek intézése; a Gépkocsi Szolgálat és a Tudós Klub közvetlen felügyeletének ellátása.

(3) Az Igazgatási és Jogi Főosztály feladatát képezi a Központi Hivatal gazdasági (főkönyvelői) feladatait ellátó szervezet közvetlen irányításában:
— a Központi Hivatal költségvetésének előkészítése, valamint az ezzel kapcsolatos gazdasági, bér- és munkaügyi teendők ellátása;
— a Központi Hivatal műszaki eszközeinek és anyagszükségleteinek tervezése és kielégítése, a beruházások intézése;
— az épületek üzemeltetése, ezen belül különösen a karbantartás, fűtés, takarítás stb. biztosítása;
— a munkavédelmi feladatok ellátása;
— a hivatali munka feltételeinek biztosítása (ügyviteli eszközök, segédletek stb.).

34. §

Az Interkozmosz Tanács Titkárságának feladatai

(1) Az Interkozmosz Tanács Titkársága az Akadémia főtitkárának közvetlen irányításával működő tárcaközi bizottság (Interkozmosz Tanács) tevékenységéhez szükséges előkészítő, operatív ügy-

intéző és elemző feladatokat látja el, mint a Központi Hivatal önálló osztálya.

(2) A titkárság feladata különösen

— a tanács üléseinek előkészítése, az ülések előterjesztéseinek, határozattervezeteinek kidolgozása, az ülések lebonyolítása;

— a tanács üléseiről jegyzőkönyv készítése, az ülések anyagainak és határozatainak nyilvántartása, a határozatok végrehajtásának ellenőrzése;

— a szakbizottságok tevékenységének koordinálása, munkájuk figyelemmel kísérése és az elnök rendszeres tájékoztatása;

— a szakbizottságok működéséhez biztosított anyagi eszközök rendeltetésszerű és szabályos felhasználásáról való gondoskodás a Pénzügyi Főosztállyal együttműködésben;

— a tanács tagjaival együttműködve folyamatosan figyelemmel kíséri az űrkutatási tevékenységgel kapcsolatos hazai igényeket, és rendszeresen tájékoztatást ad az elnöknek a népgazdaságban felhasználható űrkutatási eredményekről;

— figyelemmel kísérni az űrkutatás legújabb külföldi eredményeit, kutatási irányait és erről az érintett szerveket rendszeresen tájékoztatni;

— a közvélemény megfelelő tájékoztatása érdekében segítséget nyújtani a tudományos ismeretterjesztő és tömegtájékoztatási intézményeknek;

— az űrkutatási tevékenység magas szintű tudományos és politikai propagálását szolgáló rendezvények lebonyolításában részt venni;

— a Külügyminisztérium illetékes szerveivel összhangban közvetlen kapcsolat tartása az Interkozmosz Programban részt vevő országok nemzeti koordinációs szerveivel, valamint az Interkozmosz Program munkáiban érintett más nemzeti és nemzetközi szervekkel;

— a hazai űrkutatási tevékenység folyamatos figyelemmel kísérése és a Külügyminisztériummal egyeztetve tájékoztatók készítése nemzetközi szervezetek részére.

35. §

A Tudományos Testületi Titkárság feladatai

(1) A tudományos testületek (a közgyűlés, az elnökség, a tudományos osztályok, a tudományos bizottságok, a területi akadémiai és más elnökségi bizottságok) működéséhez szükséges előkészítő, szervező és ügyviteli munkát az Akadémia elnökének és alelnökeinek — a tudományos osztályok vonatkozásában az osztályelnököknek — tartalmi irányítása mellett a Tudományos Testületi Titkárság látja el.

(2) A Tudományos Testületi Titkárság feladata különösen

— gondoskodás a közgyűlés, az elnökségi ülések, osztályülések és egyéb testületi események előkészítéséről, lebonyolításáról, határozattervezeteinek megfogalmazásáról és a határozatok végrehajtásának megszervezéséről;

— közreműködés az országos tudományos kutatási tervekkel s más, az ország társadalmi-gazdasági igényeinek kielégítését szolgáló koncepciókkal kapcsolatos testületi állásfoglalás előkészítésében;

— a testületi feladatok ellátásához biztosított anyagi eszközök rendeltetésszerű és szabályos felhasználásáról való gondoskodás;

— állandó és alkalmi testületi bizottságok működésének előkészítése és szervezése;

— közreműködés a hazai és a külföldi tudományos eredmények megismerésében, új kutatási irányok kialakításában, a hazai tudományos kutatással kapcsolatos véleményezési munkák előkészítésében, a testületi állásfoglalások kialakításában, a tudományos helyzetfelmérések és prognózisok készítésében, az új tudományos eredmények gyakorlatba való bevezetésére szolgáló javaslatok kidolgozásában;

— részvétel a tudományok dokrora fokozat elnyerésére benyújtott pályázatok véleményezésének előkészítésében és a testületi állásfoglalás megfogalmazásában;

— közreműködés az egyetemi tanári és docensi, valamint főiskolai tanári pályázatok véleményezésének előkészítésében és a testületi állásfoglalás megfogalmazásában;

— közreműködés az akadémiai éves és középtávú könyv- és folyóirat-kiadási tervek előkészítésében és a publikációs tevékenység során felmerülő feladatok megoldásában;

— közreműködés a testületi szervek újjáválasztásának előkészítésében és lebonyolításában;

— a tudományos, véleményező munkával tartalmi vonatkozásban a tudományos társaságok támogatásának ellátása;

— a nemzetközi együttműködésből a tudományos területekre háruló feladatok előkészítésében és végrehajtásában való közreműködés;

— gondoskodás a testületek, illetőleg azok vezetői által meghirdetett pályázatok lebonyolításáról;

— gondoskodás az állami kitüntetésekre vonatkozó testületi javaslatok összeállításáról;

— a testületekre háruló felsőbb szintű rendelkezések végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése;

— mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyekkel a testületek, illetőleg az Akadémia vezetői megbízzák.

(3) A Tudományos Testületi Titkárság szervezetén belül a tudományos osztályoknak megfelelően osztálytitkárságok működnek, amelyek a testületi tevékenységekhez szükséges szervező és ügyviteli munkát az illetékes tudományos osztály vonatkozásában végzik.

(4) A Tudományos Testületi Titkárság keretében tartott titkári értekezleteken részt vesznek a tudományági főosztályok illetékes munkatársai.

(5) A Tudományos Testületi Titkárságon belül működő osztálytitkárságok

Nyelv- és Irodalomtudományok Osztálya Titkársága

Filozófiai és Történettudományok Osztálya Titkársága

Matematikai és Fizikai Tudományok Osztálya Titkársága

Agrártudományok Osztálya Titkársága

Orvosi Tudományok Osztálya Titkársága

Műszaki Tudományok Osztálya Titkársága

Kémiai Tudományok Osztálya Titkársága

Biológiai Tudományok Osztálya Titkársága

Gazdasági- és Jogtudományok Osztálya Titkársága

Föld- és Bányászati Tudományok Osztálya Titkársága

36. §

A Tudományos Minősítő Bizottság Titkársága feladatai

(1) A Tudományos Minősítő Bizottság szervezési, gazdálkodási és ügyviteli tevékenységét a Központi Hivatal keretében működő Tudományos Minősítő Bizottság Titkársága (a továbbiakban: Titkárság) látja el.

(2) A Titkárság feladata a tudományos minősítés a kutatóképzés hazai és külföldi tapasztalatainak figyelemmel kísérése, elemzése, a tudományos minősítés és kutatóképzés továbbfejlesztésének kezdeményezése.

(3) A Titkárság a külföldi állampolgárok képzésével és a külföldi kutatóképzéssel összefüggő ügyekben kapcsolatot tart a Külügyminisztérium illetékes szerveivel, továbbá a külképviseletekkel.

(4) A Titkárság feladata különösen:

— előterjesztések, elemző jelentések, koncepciók, tájékoztatók készítése vagy készíttetése a TMB plénuma és felsőbb szervek részére;

— a TMB és testületi szervei üléseinek és az ülésre kerülő ügyek előkészítése;

— a TMB és testületi szervei határozatainak végrehajtása;

— a TMB és testületi szervei döntései ellen benyújtott fellebezések felterjesztése az Akadémia elnökéhez, illetve a TMB-hez;

— a bel- és külföldi, valamint a külföldön tanuló aspiránsok tanulmányi, szociális, munkaügyi és egyéb ügyeinek intézése;

— a TMB költségvetési tervének kidolgozása, a hitelkerettel való gazdálkodás, az előírt és szükségszerűen felmerülő gazdasági jelentések, elemzések, beszámolók készítése;

— az eljárási és vizsgadíjak, a tézisek előállítási költségeinek befizettetése, az ösztöndíjak, az illetménykiegészítések és tiszteletdíjak, a segélyek és juttatások kiutalása, a tanulmányutak költségeinek biztosítása;

— a tudományos fokozatokról szóló oklevelek és az aspiránsi végbizonyítvány kiállítása;

— a tudományos minősítéssel és az aspirantúrával kapcsolatos személyi nyilvántartások, doktori és kandidátusi, továbbá aspiránsi anyakönyvek vezetése, gondoskodás az előírt statisztikai nyilvántartásról és adatszolgáltatásról.

37. §

Személyi titkárságok

Az Akadémia vezetőinek (elnök, főtitkár, alelnök és főtitkárhelyettesek) közvetlen irányítása alatt személyi titkárságok (irodák) működhetnek, amelynek létszámát az illetékes vezetőnek a munkaköri feladatokra és a működés rendjére vonatkozó javaslata alapján a főtitkár állapítja meg.

VIII. fejezet

Vegyes rendelkezések

38. §

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzat alapján valamennyi főosztálynak el kell készítenie a főosztály részletes ügyrendjét és a főosztály dolgozóinak munkaköri leírását.

(2) A főosztályok ügyrendjét az illetékes főtitkárhelyettes, illetőleg a hivatalvezető hagyja jóvá.

(3) A jóváhagyott ügyrendnek egy példányát és a munkaköri leírásokat az Igazgatási és Jogi Főosztály részére meg kell küldeni.

Közlemények

FOGADÓÓRÁK

Szentágothai János, a Magyar Tudományos Akadémia elnöke *minden hétfőn* 16—17.30 óra között — bármely természetű ügyben — fogadóórát tart.

A Magyar Tudományos Akadémia tagjainak más időpontban is rendelkezésre áll.

IGAZGATÁSI ÉS JOGI FŐOSZTÁLY

Pál Lénárd, a Magyar Tudományos Akadémia főtitkára *minden hétfőn* 15.30—17 óra között — bármely természetű ügyben — fogadóórát tart.

A Magyar Tudományos Akadémia tagjainak, valamint az intézmények vezetőinek más időpontokban is rendelkezésére áll.

IGAZGATÁSI ÉS JOGI FŐOSZTÁLY

Kónya Albert akadémikus, a Tudományos Minősítő Bizottság elnöke *minden kedden* 14—15 óra között tart fogadóórát.

Király Tibor akadémikus, a Tudományos Minősítő Bizottság titkára *minden kedden* 9—11 óra között tart fogadóórát.

TUDOMÁNYOS MINŐSÍTŐ BIZOTTSÁG

Index: 25.105
ISSN 0460—5829

AKADÉMIAI KÖZLÖNY, a Magyar Tudományos Akadémia hivatalos lapja. Megjelenik havonta kétszer
Szerkeszti: dr. Egri Pál, az MTA Központi Hivatala Jogi Osztályának vezetője

Kiadja: az Akadémiai Kiadó, 1363 Budapest, Alkotmány u. 21. — Felelős: Bernát György, az Akadémiai Kiadó igazgatója. — 1700 példány

Terjeszti a Magyar Posta. Előfizethető bármely postahivatalnál, a Posta hírlapüzleteiben és a Posta Központi Hírlapirodánál (PKHI 1900 Budapest, József nádor tér 1. sz.) közvetlenül vagy postautalványon, valamint átutalással a PKHI 215—96 162 pénzforgalmi jelzőszámára. Előfizetési díja egy évre 84,— Ft
Egyes példányok beszerezhetők az 1055 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 76. sz. alatti hírlapboltban. Példányonkénti ára 3,50 Ft

82.11199 Akadémiai Nyomda, Budapest — Felelős vezető: Bernát György

XXXI. (1982). ÉVFOLYAM 9. SZÁM.

Akadémiai Közlöny

A Magyar Tudományos Akadémia Hivatalos Lapja

Kiadja:
MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA
KÖZPONTI HIVATALA

BUDAPEST, 1982. NOVEMBER 5.

TARTALOM

A Magyar Tudományos Akadémia elnökségének határozatai

27/1982. sz. határozat — A magyar és idegen nyelvű folyóiratok felülvizsgálatáról ... 155
28/1982. sz. határozat — A területi bizottságok személyi összetételének kiegészítéséről ... 157
29/1982. sz. határozat — Az Elnökség 1982. II. félévi munkatervéről ... 157
31/1982. sz. határozat — Az Akadémia 1983. évi közgyűlése jellegének és szervezeti rendjének meghatározásáról ... 158
32/1982. sz. határozat — Az akadémiai könyv- és folyóiratkiadás továbbfejlesztéséről ... 159
33/1982. sz. határozat — Alkalmi bizottság kiküldéséről ... 159
34/1982. sz. határozat — Alkalmi bizottság kiküldéséről ... 160
35/1982. sz. határozat — Alkalmi bizottság kiküldéséről ... 160
36/1982. sz. határozat — Jelölő bizottság kiküldéséről ... 160
37/1982. sz. határozat — Az „Acta Chimica Academiae Scientiarum Hungaricae" címének módosításáról ... 161

Közlemények

Pályázat 1983. évi kutatási jutalmakra ... 161
Helyesbítés ... 161
A Magyar Tudományos Akadémia elnökének és főtitkárának, valamint a Tudományos Minősítő Bizottság elnökének és titkárának fogadóórájáról ... 161
Felhívás az 1983. évi Ifjúsági Díjak és „Alkotó Ifjúság" díjak elnyerése keretében készülő pályaművek benyújtására (melléklet)

A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA ELNÖKSÉGÉNEK HATÁROZATAI*

az 1982. június 29-i és szeptember 28-i ülésről

Jelentés

a magyar és idegen nyelvű folyóiratok felülvizsgálatáról

(az MTA Elnökségének 42/1980. sz. határozatával kiküldött Alkalmi Bizottság jelentése)

Magyarországon a különböző állami vagy társadalmi szervek és intézmények több száz magyar és idegen nyelvű tudományos folyóiratot adnak ki.

* A nem teljes szöveggel közölt határozatokat az Akadémia tagjai részére — kérésükre — a Tudományos Testületi Tirkárság tájékoztatásul megküldi.

Az Alkalmi Bizottság figyelme elsősorban azokra a folyóiratokra terjedt ki, amelyek az Akadémiai Kiadó jelképével jelennek meg. Ezekből 44 magyar, 47 pedig idegen nyelvű.

A jelentés megállapítja, hogy a testületi szervek — a 31/1981. sz. Elnökségi határozatnak megfelelően — elvégezték szakterületükön a tudományos folyóiratkiadási tevékenység felülvizsgálatát. Ennek eredményeként a tudományos osztályok egyetértenek azzal, hogy a folyóiratok szerkesztését, kiadását és terjesztését javítani kell. Minden osztály úgy látja azonban, hogy meglevő magyar és idegen nyelvű folyóirataira továbbra is szükség van. Ugyanakkor kritikai hangot ütnek meg több, nem akadémiai

folyóirattal kapcsolatban és szóvá teszik, hogy néhány egyetemi lapnál, államigazgatási kiadványnál, MTESZ műszaki lapnál profiltisztítást vagy egyesítést lehetne végrehajtani.

Az Alkalmi Bizottság hangsúlyozza, hogy vizsgálatánál nem a ráfizetés ténye vagy mértéke volt az alapvető szempont, hanem a folyóiratok minőségének javítása. A továbbiakban megállapítja, hogy több idegen nyelvű akadémiai folyóirat (MTA Acta és egyéb kiadvány) nem felel meg a követelményeknek. Ezért javasolja, hogy ezek 1985-ben szűnjenek meg, hacsak egy 1983 végén elvégzendő újabb elbírálás szerint időközben nem tudnak változtatni példányszámuk, olvasottságuk, szakmai minőségük mutatóin. (A konkrét javaslatot az 1. sz. melléklet tartalmazza.)

Az Alkalmi Bizottság úgy látja, hogy a szűkebb profilú folyóiratok, különösen azok, melyeknek szerkesztősége nemzetközi jellegű, sikeresebbek, mint a többiek, ezért ezeket támogatni kell, sőt — ha a feltételek adottak — érdemes szaporítani.

Magyar nyelvű tudományos folyóirataink célja más és néha éppen ellentétes, mint amit az idegen nyelvűek elé tűzünk. Azoknak elsődlegesen a hazai széles szakembergárda és a tudomány közötti kapcsolatot kell ápolniuk. Nem lehet céljuk, hogy részletes új tudományos felismeréseket közöljenek. Eredeti kutatási eredményeket legfeljebb csak annyiban indokolt közölniük, amennyiben ezek pályakezdő, fiatal kutatók, vagy a gyakorlatban dolgozó szakemberek tudományosan elfogadott, de a nemzetközi irodalomban feltehetően még nem méltányolható részeredményeiről szólnak. A magyar nyelvű tudományos folyóiratokban tehát döntően olyan összefoglaló tudományos cikkeket indokolt közölni, amelyek a tudomány új irányzatait megfelelő kritikus értékeléssel ismertetik, s ezzel együtt a hazai tudományos kutatások kapcsolódó eredményeit is összefoglalják. Vonatkozik ez minden tudományterületre. De ezen túlmenően külön figyelemmel kell lenni a sajátos „nemzeti" tudományokra, melyek a hazai kultúra, a közgazdaság, a szociológia és a jog, az ipar, a mezőgazdaság és az orvostudomány hazai gyakorlati alkalmazása szempontjából fontosak. A „nemzeti" tudományok területén eredeti kutatási eredményeket is magyar nyelvű folyóiratban célszerű közölni. Nem szabad kérdésessé tenni olyan hagyományos akadémiai kiadványok folytatását, mint pl. a Magyar Nyelvőr. Az Alkalmi Bizottság véleménye szerint viszont komoly gondot okoz, hogy az osztályközlemények nagyobbik hányadának nincs olvasóközönsége. Ezért szóba került olyan javaslat, hogy a Magyar Tudományban kapjon helyet az osztályközleményeknek érdeklődésre számot tartó része, feleslegessé téve az osztályközlemények kiadását. Az Alkalmi Bizottság mégis azt javasolja, hogy az osztályközlemények sorozat tevékenyebb szerkesztési politikával próbáljon a mögöttük álló szakemberek részére nagyobb érdeklődésre számot tartó tartalmat kialakítani.

Végül megállapítja a jelentés, hogy a szerkesztés nem megfelelő sem az idegen, sem a magyar nyelvű folyóiratoknál. Az esetek többségében a szerkesztő bizottságok nem végeznek érdemi munkát. Ezért szigorítani kellene a személyes felelősséget és fegyelmet, egyben szorgalmazni kellene a felelős szerkesztők gondos kiválasztását és anyagi megbecsülésük fokozását.

A jelentés élénk vitát váltott ki. Többen szóvá tették, hogy az újabb felmérésre (elbírálásra) javasolt határidő (1983 vége) túl korai, mert addigra nem lehet valósan megítélni a nemrég bevezetett vagy hamarosan bevezetésre kerülő módosítások, intézkedések hatását. A hozzászólásokban utalás történt arra, hogy a tudományosan minősített kutatók igen nagy száma éveken keresztül nem tesz közzé tanulmányt vagy cikket. Egyesek rámutattak arra, hogy nem a szerkesztéssel vagy más formai elemmel van baj, hanem magával a szellemi bázissal, amely úgy látszik, nem képes magasabb színvonalú tudományos teljesítményekre.

Egyetértés alakult ki abban, hogy a szerkesztő bizottságoknak, a tudományos osztályoknak valamilyen programot kell kidolgozniuk a folyóiratok színvonalának növelésére. (Néhány tudományterületen jó elgondolásnak bizonyulhat pl. külföldön élő neves magyar tudósoknak a szerkesztő bizottságba való bevonása.) A program megvalósítására, illetve a remélt kedvező hatások felmérésére a jelentésben javasoltnál hosszabb határidőt — esetleg 1984 végét — célszerű megállapítani, a lényeges az, hogy már most elkezdődjék a munka. Azokat a magyar nyelvű folyóiratokat, amelyek a nemzeti sajátosságok jegyében közölnek tudományos eredményeket, természetesen akkor is fenn kell tartani, ha kis példányszámban jelennek meg vagy ráfizetéssel. A többi magyar nyelvű folyóiratnál azonban szigorú mércét kell alkalmazni. E folyóiratokban nem „originális" eredményeket kell közreadni, hanem a magas színvonalú tudományos ismeretterjesztésnek kell helyet biztosítani. Ami pedig az osztályközleményeket illeti, kívánatos lenne helyettük egy új sorozat indítása „értekezések és emlékezések" címmel, melyben a székfoglalók és a nekrológok jelennének meg. Ezzel kapcsolatban a részletekre is kiterjedő javaslat kidolgozására az Akadémiai Kiadót kellene felkérni. A tudományos osztályokon zajló eseményekről, az osztályok belső problémáiról a Magyar Tudományban lehetne megfelelő tájékoztatást adni.

Többen foglalkoztak a fordítás problémáival s megemlítették, hogy nincs elég fordító; csekély a fordítói honorárium; a szerzők nem érdekeltek abban, hogy idegen nyelven írják meg cikkeiket.

A vita lezárása után az Elnökség egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta.

Az Elnökség 27/1982. sz. határozata

Az Elnökség — elismerését és köszönetét nyilvánítva az Alkalmi Bizottság értékes munkájáért —

1. felhívja a tudományos osztályokat, hogy a jövőben fordítsanak nagyobb figyelmet az Akadémia által kiadott, illetőleg fémjelzett tudományos folyóiratokra, és gondoskodjanak e folyóiratok színvonalának emeléséről;

1.1. szükségesnek tartja a szerkesztő bizottságok felújítását, aktívabb szerkesztési politika folytatását, a jelentésben rögzített elvek figyelembevéte-

lével, a szerkesztési munka jobb megbecsülését és fokozottabb testületi ellenőrzését;

1.2. szükségesnek tartja továbbá, hogy az osztályok a szerkesztő bizottságokkal együtt készítsenek programot a folyóiratok színvonalának emelését szolgáló konkrét teendőkről; ebben célszerű meghatározni a követendő közlési stratégiát; a programot úgy kell kidolgozni, hogy az annak alapján tett lépések hatását 1984 végéig le lehessen mérni;

2. megállapítja, hogy az osztályközlemények ma már nem tekinthetők megfelelő műfajnak, mert olvasottságuk igen csekély;

2.1. felkéri az osztályokat, hogy az osztályközlemények kiadását — az időközben már átalakított két kiadvány (Alkalmazott Matematikai Lapok, valamint a Gazdaság- és Jogtudomány helyébe lépő folyóirat) kivételével — 1982 végével szüntessék meg; (az 1982. évi számokhoz benyújtott kéziratokat még ki lehet adni; a Kiadó 1983. január 1. napjával kezdődően azonban már nem fogad el megrendelést);

2.2. javasolja, hogy az osztályok belső életével (eseményeivel) kapcsolatos tájékoztatások a Magyar Tudományban jelenjenek meg, erre a célra megfelelő rovatot kell biztosítani;

2.3. kezdeményezni fogja, hogy az osztályközlemények helyett „Értekezések és emlékezések" címmel új kiadványsorozat induljon, amelyben székfoglalók és nekrológok jelennek majd meg; ennek érdekében felkéri az Akadémiai Kiadó igazgatóját, hogy az említett új sorozat megindításával kapcsolatosan még ebben az évben terjesszen a részletekre is kiterjedő javaslatot az Elnökség elé;

3. javasolja, hogy az idegen nyelvű természettudományi folyóiratok (Acta) szerkesztőségei csak a megkívánt idegen nyelven megírt cikket fogadjanak el közlésre a szerzőktől, de ennek megfelelően magasabban kell a szerzői tiszteletdíjat megállapítani; a honorárium annál több legyen, minél jobb nyelvileg is a beadott kézirat; a honoráriumból csak a szükséges javítások költségét szabad levonni; ajánlja továbbá, hogy — ahol célszerű — az idegen nyelvű társadalomtudományi folyóiratoknál (Acta) s ezt az elvet érvényesítse a szerkesztő bizottság (Kiadó).

Javaslat

a területi bizottságok személyi összetételének kiegészítésére

Az Akadémia 1982. évi közgyűlése új levelező tagokat választott. Az eddigi gyakorlatnak megfelelően indokolt a területi bizottságokat kiegészíteni azokkal az új levelező tagokkal, akik nem a fővárosban, illetve Pest megye területén laknak.

Az Elnökség 28/1982. sz. határozata

Az Elnökség az alább megnevezett új levelező tagokkal egészíti ki a területi bizottságokat:

Debreceni Akadémiai Bizottság

Damjanovich Sándor egyetemi tanár
DOTE Biofizikai Intézet

Pécsi Akadémiai Bizottság

Grastyán Endre egyetemi tanár,
POTE Élettani Intézet főigazgatója
Romhányi György ny. egyetemi tanár
POTE tudományos tanácsadó

Szegedi Akadémiai Bizottság

Balázs Sándor, a Kecskeméti Zöldségtermesztési
Kutató Intézet főigazgatója

Az Elnökség 1982. II. félévi munkaterve

Az Elnökség 29/1982. sz. határozata

I.

Szeptember

1. A felsőoktatási személyzeti politika és személyzeti munka irányelvei
Előadó: Korcsog András államtitkár
Művelődési Minisztérium

2. Az egységes kutatóképzés szabályozására vonatkozó jogszabályok tervezete
Előadó: Kónya Albert, a TMB elnöke

3. Javaslat az MTA 1983. évi közgyűlése jellegének és szervezeti rendjének meghatározására
Előadó: Szentágothai János elnök

4. Javaslat az MTA 1983. évi közgyűlése központi tudományos előadásának tárgyára és az előadó személyére
Előadó: Szentágothai János elnök

5. Tájékoztatók

6. Egyebek

Október

1. Mezőgazdaságunk fejlesztése és a kutatás
Előterjesztő: Tamássy István, az Agrártudományok Osztályának elnöke

2. Javaslat a kutatóképzésre kijelölendő kutatóhelyekre
Előadó: Kónya Albert, a TMB elnöke

3. Javaslat az akadémiai ankétok, kerekasztal-konferenciák és elnökségi klub-rendezvények 1982—83. évi témáira
Előadó: Szentágothai János elnök

4. Tájékoztatók

4.1. Tájékoztató 8 társadalmilag nagy jelentőségű interdiszciplináris témakör tartalmi felépítéséről.
(Gazdaság, erkölcs, magatartás, a társadalmi értékrend alakulása. Az energetika távlati fejlesztésének társadalmi, gazdasági, műszaki perspektívái. Az állam gazdasági és társadalmi szerepe. A lakáskörülmények, a lakással kap-

csolatos kultúra hatása. Az ember és természeti környezetének védelme. A biológiai eredetű anyagok — biomassza — hasznosításának távlati lehetőségei. A genetikai kutatások társadalmi-gazdasági perspektívái. Az elektronikus adattárolási, adatfeldolgozási és távközlési technika feladatai az igazgatás korszerűsítésében.)

5. Egyebek

November

1. Táplálkozásunk helyzete és korszerűsítésének lehetőségei
Előterjesztő: Petri Gábor, az Orvosi Tudományok Osztályának elnöke
Előadó: Antoni Ferenc, az MTA lev. tagja

2. Tájékoztatók

3. Egyebek

December

1. Jelentés néhány fontos és ígéretes kutatási eredmény hasznosításának elhúzódását vagy elmaradását előidéző okok vizsgálatáról
Előadó: Geszti P. Ottó osztályelnök, az alkalmi bizottság elnöke

2. Előterjesztés a „Biotechnológiai eljárások fejlesztése és alkalmazása a mezőgazdaságban és az iparban" c. OKKFT-program tervtanulmányáról és tervjavaslatáról
Előterjesztő: Mezőgazdasági és Élelmezésügyi Minisztérium, Ipari Minisztérium

3. Javaslat az Elnökség 1983. I. félévi munkatervére
Előadó: Szentágothai János elnök

4. Tájékoztatók

4.1. Jelentés a patológia hazai helyzetéről

4.2. Jelentés a mikrobiológia hazai helyzetéről

5. Egyebek

II.

Az MTA Elnöksége és az OMFB Elnöksége szeptember—október hó folyamán együttes ülésen vitatja meg „A tudományos kutatás távlati fő irányai", valamint „A műszaki fejlesztés távlati fő irányai" c. összefoglaló koncepciók tervezetét.
Előadó: Pál Lénárd, az MTA főtitkára
Szekér Gyula, az OMFB elnöke

III.

Az Elnökség felhatalmazza az elnököt, hogy a munkaterven — szükség esetén — változtatásokat hajtson végre.

Az Elnökség egyéb állásfoglalásai

Az Elnökség tudomásul vette:

1. a szocialista országok tudományos akadémiai társadalomtudományi alelnökeinek V. értekezletéről szóló jelentést;

2. az Elnökség 1982. május 25-i ülése óta eltelt időszak legfontosabb eseményeiről szóló beszámolót.

Budapest, 1982. július 24.

Szentágothai János sk.

Javaslat

az Akadémia 1983. évi közgyűlése jellegének és szervezeti rendjének meghatározására

Az utóbbi években az Akadémia közgyűlésének szervezeti rendje gyakran változott. Az Akadémia tagjainak többsége azonban — állapítja meg a javaslat bevezetője — a különféle kísérleti megoldások közül az idei közgyűlés szervezeti rendjét tartotta a legmegfelelőbbnek. Ezért helyénvaló ezt mintául venni a következő közgyűlés szervezeti rendjének meghatározásakor.

Az előterjesztés megállapítja azt is, hogy a közgyűlés legutóbb 1981-ben választott tiszteleti tagokat. Minthogy az 1985-ben esedékes tisztújításig hazai tagokat is kell még egy alkalommal választani, az előkészítő munka egyenletesebb elosztása érdekében a tiszteleti tagok választását indokolt az 1983. évi közgyűlés programjába iktatni.

Az Elnökség 31/1982. sz. határozata

Az Elnökség az 1983. évi közgyűlés jellegét és szervezeti rendjét az alábbiak szerint határozza meg.

I.

1. Az 1983. évi közgyűlést új tiszteleti tagok választásával egybekötött *munkaközgyűlés*ként kell megrendezni

1.1. A tudományos előadás témájáról az Elnökség az október 26-i ülésen dönt.

1.2. A tudományos téma vitája után a közgyűlés aktuális tudománypolitikai kérdésekkel foglalkozzon; az 1980. évi közgyűlési határozat végrehajtásának eddigi tapasztalatai alapján emelje ki azokat a feladatokat, amelyek sikeres megoldásához külön intézkedések látszanak szükségesnek.

2. *A közgyűlés időtartama:* 2 nap
Időpontja: 1983. május 5—6. (csütörtök—péntek)
Az osztályülések nem a közgyűlés keretében, hanem ahhoz kapcsolódóan kerülnek megrendezésre, a közgyűlést megelőző 3 napon belül, hétfőtől szerdáig.

3. A közgyűlés *zárt jelleggel* — a meghívottak hagyományos körével kiegészítve — fog ülésezni.

4. *A közgyűlés javasolt tárgysorozata:*
május 5-én, csütörtökön délelőtt:
— elnöki megnyitó
— az akadémiai aranyérem és az akadémiai díjak átadása

— tudományos előadás
— az előadás vitája
délután:
— a vita folytatása
— a vitában elhangzottak összefoglalása
május 6-án, pénteken délelőtt:
— javaslat az új tiszteleti tagokra
— a javaslat megvitatása
— szavazás
— az Akadémia elnökének és főtitkárának vitaindítója az 1.2. pontban megjelölt témakör alapján
— vita
délután:
— a vita folytatása
— a hozzászólások megválaszolása
— egyebek (indítványok, javaslatok)
— a választások eredményének kihirdetése
— határozathozatal

5. A tudományos osztályok üléseinek témáját az Elnökség és az osztályok saját elgondolásaira bízza. Felhívja a figyelmet arra, hogy — követve az eddigi gyakorlatot — az egy-egy osztály területét érintő szakmai kérdések napirendre tűzése mellett a jövőben is tartsák szem előtt komplex, interdiszciplináris kérdések együttes tudományos osztályüléseken való megvitatását.
Az osztályülések nyilvánosak.

6. A közgyűlés írásos mellékletei:
— Javaslat az Akadémia új tiszteleti tagjaira
— Tájékoztató az Akadémia elmúlt évi testületi és igazgatási munkájáról
— A megvitatandó tudományos előadás esetleges írásos anyaga

II.

Az Elnökség felkéri a Nemzetközi Kapcsolatok Bizottságát, hogy a tudományos osztályok ajánlásai alapján dolgozzon ki javaslatot új tiszteleti tagoknak az 1983. évi közgyűlésen esedékes megválasztására, s azt a bizottság elnöke állásfoglalás céljából terjessze az Elnökség 1982. évi decemberi ülése elé.

III.

Annak érdekében, hogy a közgyűlés mind teljesebb körben ülésezzen, felkéri az MTA elnökét, hogy az Elnökség jelen határozatát kísérő levéllel küldje meg az Akadémia tagjainak, felszólítva őket, hogy a közgyűlés idejére külön feladatokat, külföldi utakat ne vállaljanak.

Előterjesztés

az akadémiai könyv- és folyóiratkiadás továbbfejlesztéséről

Az Elnökség 1970. szeptember 29-én hozott határozatot (45/1970) az akadémiai könyv- és folyóiratkiadás elveiről és szabályairól. E határozat egyes rendelkezései időközben korszerűtlenné váltak, sőt némelyek közülük ellentétesek a később hozott alapszabályokkal, illetve különböző elnökségi határozatokkal. Ezért sürgető szükség a folyóiratkiadás kérdéseinek újbóli átfogó szabályozása. Az előterjesztés erre tesz javaslatot.

Az Elnökség 32/1982. sz. határozata

Az Elnökség

1. felhatalmazza a főtitkárt, hogy — az elnökkel egyetértésben — adjon ki az Akadémia alapszabályaival és más hatályos rendelkezésekkel összhangban álló új szabályozást az akadémiai könyv- és folyóiratkiadásról;

2. felkéri a főtitkárt, hogy az új szabályozás tervezetét, szükség esetén, a tudományos osztályok elnökeivel történt előzetes konzultáció után, terjessze kiadás előtt megvitatásra az Elnökség elé;

3. a 45/1970. számú elnökségi határozatot hatályon kívül helyezi azzal, hogy az 1. pontban említett jogszabály kiadásáig annak előírásait továbbra is alkalmazni kell.

Előterjesztés

alkalmi bizottság kiküldésére a mikrobiológia helyzetelemzésének megvitatása és az ezzel kapcsolatos állásfoglalás kialakítása céljából

Az Elnökség 33/1982. számú határozata

1. Az Elnökség a mikrobiológia helyzetelemzésének megvitatására és az ezzel kapcsolatos állásfoglalás kialakítására az alábbi összetételű alkalmi bizottságot küldi ki.

A bizottság elnöke: Straub F. Brunó, az MTA rendes tagja
tagjai:
Alföldi Lajos, az MTA levelező tagja
Böszörményi József, az orvostudományok kandidátusa
Földes István, az orvostudományok doktora
Ferenczy Lajos, a biológiai tudományok doktora
Holló János, az MTA rendes tagja
Kétyi Iván, az orvostudományok doktora
Mészáros János, az MTA rendes tagja
Nász István, az MTA levelező tagja
Nyeste László, a kémiai tudományok kandidátusa
Pólya Kálmán, a biológiai tudományok kandidátusa
Szabó Gábor, az MTA rendes tagja
Szegi József, a biológiai tudományok doktora
Szentirmai Attila, a Biológiai tudományok doktora
Szent-Iványi Tamás, az MTA rendes tagja
Szeri Ilona, az orvostudományok doktora
dr. Udvardi Nagy Istvánné osztályvezető, Kőbányai Gyógyszergyár
Vörös József, a biológiai tudományok doktora

titkára:

Szabó István Mihály, a biológiai tudományok doktora

2. Az Elnökség felkéri a bizottság elnökét, hogy a bizottság jelentését terjessze — a Tájékoztatók c. napirendi pont keretében — az Elnökség decemberi ülése elé.

Előterjesztés

alkalmi bizottság kiküldésére a patológia hazai helyzetének elemzése és az ezzel kapcsolatos állásfoglalás kialakítása céljából

Az Elnökség 34/1982. sz. határozata

1. Az Elnökség a patológia hazai helyzetének elemzése és az ezzel kapcsolatos állásfoglalás kialakítása céljából az alábbi összetételű alkalmi bizottságot küldi ki.

A bizottság elnöke: Hollán Zsuzsa, az MTA rendes tagja

tagjai:

Bánóczy Jolán, az orvostudományok doktora
Beregi Edit, az orvostudományok doktora
Endes Pongrác, az orvostudományok doktora
Jobst Kázmér, az MTA levelező tagja
Juhász Jenő, az orvostudományok doktora
Kádár Anna, az orvostudományok doktora
Kelényi Gábor, az orvostudományok doktora
Lapis Károly, az MTA rendes tagja
Ormos Jenő, az orvostudományok doktora
Romhányi György, az MTA levelező tagja
Somogyi Endre, az orvostudományok doktora
Sugár János, az orvostudományok doktora

titkára:

Szende Béla, az orvostudományok doktora

2. Az Elnökség felkéri a bizottság elnökét, hogy a bizottság jelentését terjessze — a Tájékoztatók c. napirendi pont keretében — az Elnökség decemberi ülése elé.

Előterjesztés

alkalmi bizottság kiküldésére az Állami díjak és a Kossuth-díjak 1983. évi adományozásával kapcsolatos elnökségi javaslat kialakítása céljából

Az Elnökség 35/1982. sz. határozata

1. Az Elnökség az Állami díjak és a Kossuth-díjak 1983. évi adományozásával kapcsolatos elnökségi javaslat előkészítésére az alábbi összetételű bizottságot küldi ki.

A bizottság elnöke:

Pach Zsigmond Pál, az MTA rendes tagja, alelnök

tagjai:

Polinszky Károly, az MTA rendes tagja, alelnök
Somos András, az MTA rendes tagja, alelnök

titkára:

Gujdi Barna, a Személyzeti Főosztály vezetője

2. Az Elnökség felkéri a bizottság elnökét, hogy a bizottság javaslatát terjessze az MTA Koordinációs Értekezletének f. év október 12-i ülése, majd az Elnökség f. év október 26-i ülése elé.

Előterjesztés

a megüresedett főtitkárhelyettesi funkció betöltésével kapcsolatban jelölő bizottság felkérésére

A megüresedett főtitkárhelyettesi funkció betöltésével kapcsolatos szabályok lehetővé teszik, hogy két közgyűlés közötti időszakban az Akadémia Elnöksége — gyakorolva a közgyűlés hatáskörét — tegyen javaslatot a Minisztertanácsnak a főtitkárhelyettes személyére. (Alapszabály 29. § (3), illetve 1.3 § (1) bekezdései.)

A jelölés kérdésében az 1982. évi közgyűlés kiegészítő, értelmező szabályokat fogadott el, amelyet az Elnökség 26/1982. sz. határozata tartalmaz. (Az MTA 1982. évi közgyűlésén hozott határozatok végleges szövegének megállapítása.) Ennek megfelelően az Elnökségnek jelölő bizottságot kell kiküldenie.

Az Elnökség 36/1982. sz. határozata

1. Az Elnökség a megüresedett főtitkárhelyettesi funkció betöltésére vonatkozó személyi javaslat kialakítására jelölő bizottságot küld ki:

A bizottság elnöke:

Pach Zsigmond Pál, az MTA rendes tagja, alelnök

tagjai:

Ádám György, az MTA rendes tagja
Berend T. Iván, az MTA rendes tagja
Berényi Dénes, az MTA levelező tagja
Bognár József, az MTA rendes tagja
Eörsi Gyula, az MTA rendes tagja
Kulcsár Kálmán, az MTA rendes tagja
Szabó János, az MTA rendes tagja
Szabolcsi Miklós, az MTA rendes tagja
Ujfalussy József, az MTA levelező tagja

2. Felkéri a jelölő bizottságot, hogy javaslatát terjessze az október 26-i elnökségi ülés elé.

Előterjesztés

az „Acta Chimica Academiae Scientiarum Hungaricae" címének módosítására

A Kémiai Tudományok Osztályának elnöke bejelentette, hogy az „Acta Chimica Academiae Scientiarum Hungaricae" című, idegen nyelvű akadémiai közleményt a jövőben „Acta Chimica Hungarica" címmel kívánják megjelentetni, s kérte az Elnökség hozzájárulását ehhez a módosításhoz.

A bejelentés kapcsán többen javasolták, hogy a címrövidítés lehetőségének és egységesítésének kér-

dését valamennyi Acta vonatkozásában érdemes megvizsgálni; ezért helyes lenne alkalmi bizottságot kiküldeni e vizsgálat lefolytatására, s a kérdés általános rendezését szolgáló javaslat kidolgozására.

Az Elnökség 37/1982. sz. határozata

Az Elnökség

1. a Kémiai Tudományok Osztályának javaslata alapján hozzájárul, hogy az „Acta Chimica Academiae Scientiarum Hungaricae" című idegen nyelvű osztályközlemény 1983. január 1. napjától „Acta Chimica Hungarica" címmel jelenjék meg;
2. alkalmi bizottságot küld ki annak megvizsgálására és megfelelő javaslat kidolgozására, miként lehetne, illetve kellene a többi Acta latin címét — az előző pontban foglaltakhoz hasonlóan — rövidíteni, majd egységesíteni; az alkalmi bizottság vezetője Beck Mihály, az MTA rendes tagja, a VII. Osztály elnöke, tagjai a többi Osztály elnöke, illetve az Osztálynak általa kijelölt tagja;
3. felkéri az alkalmi bizottság vezetőjét, hogy a bizottság jelentését, illetve javaslatát az Elnökség október 26-i ülésén terjessze be.

Az Elnökség egyéb állásfoglalásai

Az Elnökség tudomásul vette:

az 1982. június 29-i ülés óta eltelt időszak legfontosabb eseményeiről szóló beszámolót.

Budapest, 1982. október 7.

Szentágothai János sk.

Közlemények

A „Pályázati felhívás az 1983. évi kutatási jutalmakra" című részt lásd külön mellékletként.

Felhívás

az 1983. évi Ifjúsági Díjak, és „Alkotó Ifjúság" díjak elnyerése keretében készülő pályaművek benyújtására

A Magyar Tudományos Akadémia főtitkárának 16/1972. (A. K. 18.) MTA—F. számú utasítása rendelkezik az Ifjúsági Díj alapításáról.

Az „Alkotó Ifjúság" pályázatra szóló felhívás az Akadémiai Közlöny 1981. évi 5. számában jelent meg.

Fentiekben, valamint a Magyar Tudományos Akadémia főtitkárának 15/1981. (A. K. 14.) MTA—F. számú utasításban foglaltaknak megfelelően felhívjuk a Magyar Tudományos Akadémia felügyelete alá tartozó intézmények figyelmét, hogy az Ifjúsági Díj és „Alkotó Ifjúság" pályázat körében beérkezett pályaműveket rangsorolva 1983. január 31-ig juttassák el a Központi Hivatal illetékes tudományági főosztályához.

IGAZGATÁSI ÉS JOGI FŐOSZTÁLY

Helyesbítés

az Akadémiai Közlöny 1982. évi 4. számában megjelent 13/1982. (A. K. 4.) MTA—F. számú utasítás 5. § (1) bekezdés a) pontja helyesen (A hivatalvezető gyakorolja az alapvető munkáltatói jogokat:)

„besorolásuktól függetlenül a Központi Hivatal tudományos titkárai, főosztályvezető-helyettesei, önálló osztályvezetői, osztályvezetői, valamint"

Az utasítás 9. §-ában szabályozott fizetés nélküli szabadság engedélyezésénél minden esetben rendkívüli és fizetés nélküli szabadság értendő.

Az Akadémiai Közlöny 1982. évi 8. számában a 20/1982. (A. K. 8.) MTA—F. számú utasítással közzétett MTA Központi Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának 19. § (4) bekezdése az időközben történt feladat-átcsoportosítások miatt helyesen a következő:

„A Minisztertanács Tájékoztatási Hivatalával és a Magyar Távirati Irodával a Sajtótitkárság tart kapcsolatot. A sajtó részére adandó közlemény, tájékoztatás tartalmát a főosztályok vezetőinek előzetesen közölniük kell a Sajtótitkársággal. A közlésre az engedélyt az illetékes főtitkárhelyettes, az Akadémia egészét érintő ügyekben pedig a főtitkár adja meg."

A Szabályzat 32. § (2) bekezdése kiegészül a következőkkel (Pénzügyi Főosztály feladatai:)

„— a korengedményes és kivételezett nyugdíjazási ügyek előkészítése".

IGAZGATÁSI ÉS JOGI FŐOSZTÁLY

FOGADÓÓRÁK

Szentágothai János, a Magyar Tudományos Akadémia elnöke *minden hétfőn* 16—17.30 óra között — bármely természetű ügyben — fogadóórát tart.

A Magyar Tudományos Akadémia tagjainak más időpontokban is rendelkezésére áll.

IGAZGATÁSI ÉS JOGI FŐOSZTÁLY

Pál Lénárd, a Magyar Tudományos Akadémia főtitkára *minden hétfőn* 15.30—17 óra között — bármely természetű ügyben — fogadóórát tart.

A Magyar Tudományos Akadémia tagjainak, valamint az intézmények vezetőinek más időpontokban is rendelkezésére áll.

IGAZGATÁSI ÉS JOGI FŐOSZTÁLY

Kónya Albert akadémikus, a Tudományos Minősítő Bizottság elnöke *minden kedden* 14—15 óra között, tart fogadóórát.

Király Tibor akadémikus, a Tudományos Minősítő Bizottság titkára *minden* kedden 9—11 óra között tart fogadóórát.

TUDOMÁNYOS MINŐSÍTŐ BIZOTTSÁG

Index: 25.105
ISSN 0460—5829

AKADÉMIAI KÖZLÖNY, a Magyar Tudományos Akadémia hivatalos lapja. Megjelenik havonta kétszer
Szerkeszti: dr. Egri Pál, az MTA Központi Hivatala Jogi Osztályának vezetője

Kiadja: az Akadémiai Kiadó, 1363 Budapest V., Alkotmány u. 21. — Felelős: Bernát György, az Akadémiai Kiadó igazgatója. — 1700 példány

Terjeszti a Magyar Posta. Előfizethető bármely postahivatalnál, a Posta hírlapüzleteiben és a Posta Központi Hírlapirodánál (PKHI 1900 Budapest V., József nádor tér 1. sz.) közvetlenül vagy postautalványon, valamint átutalással a PKHI 215—96 162 pénzforgalmi jelzőszámára. Előfizetési díja egy évre 84,— Ft
Egyes példányok beszerezhetők az 1055 Budapest V., Bajcsy-Zsilinszky út 76. sz. alatti hírlapboltban. Példányonkénti ára 3,50 Ft

82.11342 Akadémiai Nyomda, Budapest — Felelős vezető: Bernát György

XXXI. (1982). ÉVFOLYAM 10. SZÁM.

a – a

Akadémiai Közlöny

A Magyar Tudományos Akadémia Hivatalos Lapja

Kiadja:
MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA
KÖZPONTI HIVATALA

BUDAPEST, 1982. DECEMBER 21.

A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA ELNÖKSÉGE, VALAMINT A KÖZPONTI HIVATAL MUNKATÁRSAI AZ AKADÉMIA TAGJAINAK ÉS VALAMENNYI TUDOMÁNYOS DOLGOZÓJÁNAK BOLDOG ÚJ ESZTENDŐT KÍVÁNNAK

TARTALOM

Jogszabályok	3/1982. szabályozás	A saját tulajdonú személygépkocsi hivatalos célú használatáért átalánytérítésben részesíthető munkakörökről 163
A Magyar Tudományos Akadémia Elnökségének határozatai az 1982. október 26-i ülésről	41/1982. sz. határozat	Az akadémiai ankétok, kerekasztal-konferenciák, elnökségi klubrendezvények 1982—83. évi témáiról 164
	42/1982. sz. határozat	Nyolc társadalmilag nagy jelentőségű interdiszciplináris témakör tartalmi felépítéséről 165
		Az Elnökség egyéb állásfoglalásai 165
Közlemények		Irányelvek az üzemi balesetek statisztikai bejelentésével és nyilvántartásával kapcsolatos egyes adatszolgáltatási és társadalombiztosítási kérdésekről 165
		A Magyar Tudományos Akadémia elnökének és főtitkárának, valamint a Tudományos Minősítő Bizottság elnökének és titkárának fogadóórájáról 168

Jogszabályok

A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA
KÖZPONTI HIVATALA
HIVATALVEZETŐJÉNEK
3/1982. számú
szabályozása

a saját tulajdonú személygépkocsi hivatalos célú használatáért átalánytérítésben részesíthető munkakörökről

A dolgozók belföldi hivatalos kiküldetése, illetőleg külszolgálata, valamint áthelyezése alkalmával felszámítható költségek megtérítéséről szóló 33/1951. (I. 31.) MT számú rendelet — 2/1982. (XI. 1.) ME számú rendelet 4. §-ával megállapított — 20/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi szabályozást adom ki.

1. A szabályozásban foglaltakat kell alkalmazni a Magyar Tudományos Akadémián és a felügyelete alá tartozó valamennyi kutatóintézetnél, kutatóközpontnál, a támogatott kutatóhelynél és az egyéb, költségvetésből gazdálkodó intézménynél, valamint a vállalatoknál (a továbbiakban: intézmények).
2. A saját tulajdonú személygépkocsi folyamatos vagy rendszeres hivatalos célú használatáért átalány a mellékletben felsorolt munkakörökben állapítható meg. Ennek engedélyezése az alapvető munkáltatói jogokat gyakorló vezető hatáskörébe tartozik.

3. A 2. pontban meghatározott munkaköröknek átalánytérítés akkor engedélyezhető, ha:
   — a dolgozónak a napi munkaidőn belül rendszeresen több, egymástól távol eső munkahelyen (telephely, létesítmény stb.) kell munkát végeznie,
   — a munka jellege megköveteli a mozgékonyságot,
   — a munkahelyek eléréséhez, a munka végzéséhez szükséges eszközök szállításához üzemi gépjármű nem áll rendelkezésre, vagy üzemi szállítóeszközzel a munkahelyek elérése nem gazdaságos.

4. A saját gépkocsi hivatalos használatáért nem állapítható meg és nem fizethető átalány a munkáltató szervre érvényes alapbér megállapítási rendszer vezetői munkaköreiben (osztályvezető-helyettestől felfelé), valamint a 2. pontban nem említett munkakörökben.

5. Az átalány összegét arányosan csökkenteni kell, ha a dolgozó egy hétig vagy azt meghaladó időtartamon túl saját személygépkocsijának használatában bármely okból akadályoztatva van.
   Ezt a rendelkezést nem kell alkalmazni, ha a dolgozó az évi rendes szabadságát tölti.

6. Amennyiben a saját tulajdonú személygépkocsi rendszeres használata csak meghatározott ideig szükséges, átalánytérítést csak erre az időtartamra lehet megállapítani.
   Az átalány folyósítását meg kell szüntetni, ha a dolgozó munkaköre megváltozik, illetve saját tulajdonú személygépkocsi rendszeres használata szükségtelenné válik.

7. Az átalánytérítésre jogosult dolgozó köteles a megtett utakról folyamatos és tételes nyilvántartást vezetni, amelyet az ellenőrzést végző szervnek — felhívásra — be kell mutatni.

8. A szabályozásban foglaltak végrehajtását a Központi Hivatal Pénzügyi Főosztálya ellenőrzi. Az ellenőrzés keretében rendszeresen vizsgálni kell a saját személygépkocsi hivatalos használatát, valamint az átalánydíj megállapításának és fizetésének rendszerét.

9. A szabályozásban foglaltakat 1982. november 1. napjától kell alkalmazni. Ezzel egyidejűleg a 27.102/1979. számú szabályozás hatályát veszti.

Kónya Sándor s. k.

MELLÉKLET A 3/1982. SZÁMÚ HIVATALVEZETŐI SZABÁLYOZÁSHOZ

Átalánytérítésben részesíthető munkakörök

FEOR szám	A munkakörök megnevezése
213—2—99 207—0—03 243—9—01 248—0—99 211—4—99 207—4—01	Termelési, kutatási és egyéb feladatokat irányító (koordináló) dolgozó
273—1—99 213—3—99 111—9—05 111—9—99	Fizikusok (Paksi Atomerőmű biztonsági berendezéseivel összefüggő kutatások koordinátorai)
227—8 99	Jogi képviseletet ellátó dolgozó, jogtanácsos
210—0—01	Találmányi, iparjogvédelmi és szabadalmi munkaköröket összefogó jogász
205—1—99	Kutató állatorvos
201—3—99	Általános állatorvos
232—7—99	Gazdasági és műszaki tanácsadó
206—5—99	
210—9—99	Műszaki munkaerők
201—5—02	Szerviz mérnökök (villamos- és gépészmérnök)
211—4—99	Szerviz technikusok
211—3—99	Szerviz szakmunkások (műszerész/ek)
223—1—02	Anyagbeszerző
243—9—99	Gondnok (a gondnokság vezetője tényleges
284—2—01	vezetői besorolás esetén nem részesülhet
194—0—05	átalányban)
284—2—02	

A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA ELNÖKSÉGÉNEK HATÁROZATAI*

az 1982. október 26-i ülésről

Javaslat

az akadémiai ankétok, kerekasztal-konferenciák és elnökségi klubrendezvények 1982—83. évi témáira

Az előterjesztés rövid áttekintést ad az 1981—82. évi kerekasztal-konferenciákról és elnökségi klubrendezvényekről, majd javaslatot tesz az 1982—83. évi programokra.

A vita során szóba került, hogy a hosszútávú népgazdasági tervezéssel összefüggő témák egyikét-másikát célszerű lenne együttesen megvitatásra előterjeszteni, mert szorosan kapcsolódnak egymáshoz.

Az Elnökség 41/1982. sz. határozata

Az Elnökség

1. az 1981—82. évben megrendezett kerekasztal-konferenciák és elnökségi klubrendezvények tárgyában adott tájékoztatást tudomásul veszi;

2. egyetért azzal, hogy ezek a munkafórumok a következő időszakban is a tudománypolitika és a gazdaságpolitika időszerű feladatairól szóló határozatok, valamint a közgyűlési határozatok végrehajtását szolgálják;

3. az 1982—83. évben esedékes rendezvények témáit az alábbiak szerint állapítja meg:

kerekasztal-konferenciák

(a hosszútávú népgazdasági tervezés munkaprogramjának részeként)

— Az iparfejlesztés, struktúraátalakítás összefoglaló koncepciója
— Az élelmiszergazdaság összefoglaló koncepciója

* A nem teljes szöveggel közölt határozatokat az Akadémia tagjai részére kérésükre a Tudományos Testületi Titkárság tájékoztatásul megküldi.

— Az infrastruktúra fejlesztésének összefoglaló koncepciója
— Az életszínvonal-fejlesztés összefoglaló koncepciója
— A környezetvédelemmel összefüggő feladatok összefoglaló koncepciója
— Követendő gazdaságpolitikánk, teendőink és feladataink a harmadik világ relációjában. Az „új" nemzetközi gazdasági rend követelésének lehetséges hatásai c. részkoncepció
— A gazdasági eszközrendszer távlati fejlesztésének irányelvei c. részkoncepció
— A műszaki-közgazdasági értelmiség helyzetének, szerepének alakulása c. részkoncepció (az ÉVM felkérésére)
— A regionális és településrendezési tervezés korszerűsítésének irányelvei
— A hosszútávú településhálózat-fejlesztés elvei
— A Balaton üdülőkörzet hosszútávú (1986—2000) központi fejlesztési programja

elnökségi klubrendezvények

— A hazai irodalom problémáiról (a Magyar Írók Szövetségének elnökével és főtitkárával)
— Az állam és az egyházak kapcsolatáról (az Állami Egyházügyi Hivatal elnökével);

4. Felhatalmazza az MTA elnökét, hogy a rendezvények időpontját, az előadókat és a meghívandó személyeket kijelölje, valamint arra, hogy — ha indokolt — a kijelölt témák közül egyeseket összevonjon vagy új témát iktasson programba.

Tájékoztató

nyolc társadalmilag nagy jelentőségű interdiszciplináris témakör tartalmi felépítéséről

A nagy társadalmi jelentőségű interdiszciplináris kérdések 1981—85. évi akadémiai elnökségi munkaprogramja (1/1981. sz. elnökségi határozat) alapján 13 témakörben kezdődtek előkészítő munkálatok. Nyolc témakörben elkészült a tartalmi felépítés vázlata. Ezekről ad tájékoztatást az elnökségi operatív bizottság elnöke által benyújtott írásbeli előterjesztés.

„Az elektronikus adattárolási, adatfeldolgozási és távközlési technika feladatai az igazgatás korszerűsítésében" c. témakör kapcsán vita alakult ki abban a kérdésben, hogy melyik tudományos osztály legyen a kidolgozás fő felelőse.

Az Elnökség 42/1982. sz. határozata

Az Elnökség

1. tudomásul veszi a tájékoztatóban foglaltakat;

2. felkéri tagjait, hogy az előterjesztéssel kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat 1982. évi november 15. napjáig írásban juttassák el az elnökségi operatív bizottsághoz; az észrevételek, javaslatok — köztük a mostani elnökségi ülésen felvetett észrevétel — tárgyában az operatív bizottság foglaljon állást, s amennyiben az egyeztetés nem vezetne eredményre, a kérdést eldöntés végett az Elnökség elé kell terjeszteni;

3. felhívja a tudományos osztályok, illetve a témakörök kidolgozásáért felelős bizottságok figyelmét, hogy a jövőben fokozottabb gonddal és az eddigieknél gyorsabb ütemben végezzék az előkészítő munkát.

Az Elnökség egyéb állásfoglalásai

Az elnökségi ülés napirendjén szerepeltek az alábbi tájékoztatók, beszámolók:

1. Tájékoztató nyolc társadalmilag nagy jelentőségű interdiszciplináris témakör tartalmi felépítéséről.

Ezt a tájékoztatót az Elnökség a fenti 42/1982. sz. határozatával elfogadta.

2. Beszámoló az Elnökség 1982. szeptember 28-i ülése óta eltelt időszak legfontosabb eseményeiről.

A beszámolót az Elnökség tudomásul vette.

3. Az MTA elnöke szóban tájékoztatta az Elnökség tagjait a tiszteleti tagok választásával kapcsolatos előkészítő munkáról, s ezzel összefüggésben azokról a teendőkről, amelyek az osztályokra hárulnak a jelölés tárgyában való állásfoglalás előtt.

Budapest, 1982. november 8.

Szentágothai János s. k.

Közlemények

A KÖZPONTI STATISZTIKAI HIVATAL TÁRSADALMI STATISZTIKAI FŐOSZTÁLYÁNAK, A SZOT MUNKAVÉDELMI FŐFELÜGYELŐSÉGÉNEK ÉS A SZOT TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI FŐIGAZGATÓSÁGÁNAK 7002/1982 (SK. 12.) KSH—SZOT MVF SZOT TBFŐIG.

együttes irányelve

az üzemi balesetek statisztikai bejelentésével és nyilvántartásával kapcsolatos egyes adatszolgáltatási és társadalombiztosítási kérdésekről

Az üzemi balesetek statisztikai bejelentéséről és nyilvántartásáról szóló 2/1980. (VII. 31.) KSH számú rendelkezés (A továbbiakban: Rek.) 10. § (2) bekezdésében foglaltak alapján — a Kisiparosok Országos Szervezetének (a továbbiakban: KIOSZ) és a Kiskereskedők Országos Szervezetének (a továbbiakban: KISOSZ) egyetértésével az alábbi együttes irányelveket adjuk ki.

1. *A 7001/1982. (VII. 13.) OMB számú irányelvnek megfelelően az egyszerűbb gazdálkodási formáknál előforduló üzemi balesetek bejelentésének, nyilvántartásának és kivizsgálásának eljárási rendje.*

a) A Rek. 1. § (1) bekezdésének rendelkezése szerint a munkáltató vezetője köteles gondoskodni arról, hogy
— az ipari, szolgáltató szövetkezeti szakcsoport,

— a szerződéses üzemeltetésű ipari és szolgáltató egység,
— a gazdálkodó szervezethez kapcsolódó mezőgazdasági szakcsoport,
— a vállalati gazdasági munkaközösség

keretében a Rek. 2. §-ban foglalt tevékenység végzése során bekövetkezett üzemi baleset — a Rek. 6. §-ában szabályozottak szerint — bejelentésre, nyilvántartásbavételre és kivizsgálásra kerüljön.

A mezőgazdasági szakcsoportot működtető gazdálkodó szervezet kötelessége csak a szakcsoport közös tevékenységének végzése során bekövetkezett üzemi balesetre terjed ki, a tag saját gazdaságában végzett tevékenységére nem.

b) A gazdasági munkaközösség tagját vagy alkalmazottját, továbbá az önálló mezőgazdasági szakcsoport tagját (például: méhész, kisállattenyésztő) ért üzemi balesetről az üzemi baleseti jegyzőkönyvet 3 példányban kell felvenni és a tárgyhónapot követő hó 8. napjáig
— egy példányban a gazdasági munkaközösség székhelye szerint illetékes társadalombiztosítási igazgatóságnak (kirendeltségnek),
— egy példányban a sérültnek (halála esetén hozzátartozójának)

kell átadni, illetőleg megküldeni,
— egy példányt pedig meg kell őrizni a kiállítástól számított 5 évig.

2. *A kisiparosok és magánkereskedők, segítő családtagjaik, alkalmazottaik üzemi baleseteinek bejelentéséről és nyilvántartásáról.*

A Rek. 6. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a kisiparosok és magánkereskedők — valamint segítő családtagjaik és a náluk munkaviszonyban álló személyek — üzemi baleseteiről a jegyzőkönyv felvételét és az adatok szolgáltatását — a 3/1975. (VI. 14.) SZOT számú szabályzat (a továbbiakban: Sz.) 260. §-ában foglaltak figyelembevételével — az alábbiak szerint kell végezni:

a) A kisiparost, illetőleg a magánkereskedőt ért balesetről a KIOSZ, illetőleg a KISOSZ területi szerve az Sz. 260. § (3) bekezdésében meghatározott két példányon túl további három példányban (összesen öt példányban) — a Rek. 6. §-ának a) pontjában meghatározott — üzemi baleseti jegyzőkönyvet köteles kiállítani.

A jegyzőkönyvet a tárgyhónapot követő hó 8. napjáig:
— egy példányban a kisiparos, magánkereskedő lakóhelye szerint illetékes társadalombiztosítási igazgatóságnak (kirendeltségnek),
— egy példányban a sérültnek (halála esetén hozzátartozójának),
— két példányban a KIOSZ, illetőleg a KISOSZ központnak köteles megküldeni, illetve átadni,
— egy példányt pedig meg kell őrizni a kiállítástól számított 5 évig.

b) A kisiparost, illetőleg a magánkereskedőt, továbbá alkalmazottját ért balesetről a munkáltató — a KIOSZ, illetőleg a KISOSZ területileg illetékes képviselőjének részvételével — a baleseti jegyzőkönyvet öt példányban köteles felvenni. A jegyzőkönyvet az a) pontban leírtak szerint kell felterjeszteni, illetőleg kezelni azzal, hogy a jegyzőkönyv két példányát a KIOSZ, illetőleg a KISOSZ területi szervén keresztül kell a központoknak felterjeszteni. Így kell eljárni akkor is, ha segítő családtagot ér baleset.

c) A KIOSZ, illetőleg a KISOSZ központ a részére megküldött jegyzőkönyv egy példányát a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig köteles megküldeni a SZOT Munkavédelmi Tudományos Kutató Intézetnek (1281 Budapest, II. Ötvös János utca 1—3.).

3. *Eljárás az üzemi balesettel kapcsolatos bejelentési és nyilvántartási kötelezettség elmulasztása esetén.*

a) Amennyiben a munkáltató a baleset bekövetkezésekor az üzemi baleseti jegyzőkönyvet nem veszi fel, mert azt nem tartja üzemi jellegűnek, az üzemi balesetet nem veszi nyilvántartásba vagy nem tesz eleget a Rek. 8. § (2) bekezdésében előírt kötelezettségének, illetőleg az üzemi balesettel kapcsolatos bejelentési és nyilvántartási kötelezettségét más módon megszegi, az érdekeltek a KSH Társadalmi Statisztikai Főosztálya és a SZOT Munkavédelmi Főfelügyelősége együttes állásfoglalását kérhetik.

Állásfoglalás kérésére jogosult:
— a sérült vagy hozzátartozója,
— a munkáltatónál működő szakszervezeti szerv,
— az illetékes munkavédelmi felügyelő,
— a sérült munkáltatója.

A kérelemhez csatolni kell a területileg illetékes munkavédelmi (bányaműszaki) felügyelőség — a kisiparos, a magánkereskedő, annak segítő családtagja, továbbá alkalmazottja esetében a KIOSZ és KISOSZ központ — írásos véleményét.

A területileg illetékes munkavédelmi felügyelőségnek a Rek. 7. § (1) bekezdése a) pontjában foglaltakat kell tekinteni. Az Országos Bányaműszaki Főfelügyelőség (a továbbiakban: OBF) hatáskörébe tartozó munkáltató dolgozóinak balesete esetén az illetékes munkavédelmi felügyelőség véleménye mellé a kerületi bányaműszaki felügyelőség véleményét is csatolni kell. A kérelmet a KSH Társadalmi Statisztikai Főosztályára (1024 Budapest, II. Fényes Elek utca 10.) kell megküldeni.

A KSH Társadalmi Statisztikai Főosztálya és a SZOT Munkavédelmi Főfelügyelősége a kérelmet elbírálja, és amennyiben az abban foglaltakat jogosnak tartja, a területileg illetékes munkavédelmi felügyelő, illetőleg a KIOSZ és a KISOSZ központ útján kötelezi a munkáltatót a jogellenes állapot megszüntetésére.

b) A 3. a) pontban foglaltak nem érintik a statisztikai ellenőrzésre jogosult szervek (KSH

és területi igazgatóságai) azon jogkörét, hogy az ellenőrzés során felderített hibák kijavítására (ideértve a statisztikai nyilvántartásból és bejelentésből kimaradt utólag felderített üzemi balesetek statisztikai számbavételét és az adatok ennek megfelelő módosítását) az ellenőrzés eredményei alapján közvetlenül intézkedjenek. Az intézkedés ellen a társadalombiztosításról szóló 1975. évi II. törvény (a továbbiakban: T) 115. §-ában meghatározott vitás ügyekben a T végrehajtása tárgyában kiadott 17/1975. (VI. 14.) MT számú rendelet (a továbbiakban: R) 252. §-ában megjelent szervekhez lehet jogorvoslattal fordulni.

4. *Eljárás a baleset üzemi jellegével kapcsolatos vita esetén.*

A Rek. 3. § (2) bekezdése szerint a 2. § (2)—(3) bekezdésében meghatározott baleset üzemi jellegével kapcsolatos vita esetén azt a balesetet kell statisztikai célból bejelenteni és nyilvántartani, amely a társadalombiztosítási eljárás során hozott jogerős határozat szerint üzemi balesetnek minősül.

A Rek. 2. § (4) bekezdésében foglalt baleset üzemi jellegével kapcsolatos vita esetén az eljárás a fentiektől annyiban különbözik, hogy annak eldöntésére a KSH Társadalmi Statisztikai Főosztálya és a SZOT Munkavédelmi Főfelügyelősége jogosult.

A T és az R az érdekelteknek lehetőséget biztosít arra, hogy balesetük üzemi eredetét társadalombiztosítási szempontból is tisztázhassák. Ez utóbbi esetben a társadalombiztosítási rendelkezéseknek megfelelően kell eljárni.

Az R. 252. §-a alapján a T. 115. §-ának az (1) bekezdésében megjelölt vitás ügyekben eljáró szervek:

— a munkáltatónál (azok egyes egységeinél) működő társadalombiztosítási tanácsok,
— a szakszervezetek megyei (budapesti) tanácsainál működő társadalombiztosítási bizottságok (albizottságok),
— a Vasutasok Szakszervezetének társadalombiztosítási bizottságai,
— a közlekedés és postaügyi miniszter, a Szakszervezetek Országos Tanácsa és a Vasutasok Szakszervezete képviselőiből alakult bizottság.

Ha az üzemi baleset ténye vitatott, a társadalombiztosítási tanácsnak a döntés meghozatala előtt meg kell hallgatnia:

— a szakszervezeti munkavédelmi felügyelőség hatáskörébe tartozó munkáltató illetékes szakszervezeti (társadalmi) munkavédelmi felügyelőjét,
— a mezőgazdasági szövetkezet tagja esetében a szövetkezet munkavédelemmel foglalkozó bizottságának vezetőjét,
— az OKISZ munkavédelmi felügyelőség hatáskörébe tartozó munkáltató esetében a szövetkezeti bizottság munkavédelmi felelősét.

Ha a társadalombiztosítási bizottság (albizottság) abban a vitás kérdésben dönt, hogy üzemi baleset történt-e, a döntés meghozatala előtt meg kell hallgatnia a Rek. 7. § (1) bekezdése a) pontjában felsorolt szerveket azzal, hogy

— a vasutas dolgozó esetében csak a Vasutasok Szakszervezete területileg illetékes munkavédelmi felügyelőjét,
— az OBF hatáskörébe tartozó munkáltató dolgozója esetében pedig a területileg illetékes kerületi bányaműszaki felügyelőséget is meg kell hallgatni,
— a kisiparos, magánkereskedő és annak segítő családtagja, továbbá alkalmazottja esetében a KIOSZ és KISOSZ központ illetékesét is meg kell hallgatni.

Az érdekeltek az R 256. § (1) bekezdés c) pontjában foglaltak alapján a társadalombiztosítási bizottság — a vasutas dolgozók esetében az R. 252. § d) pontjában megjelölt bizottság — határozata ellen keresettel fordulhatnak a Munkaügyi Bírósághoz annak elbírálása végett, hogy üzemi baleset történt-e.

5. *Eljárás a népmozgalmi statisztikából utólag felderített halálos üzemi balesetek esetén.*

a) Amennyiben a KSH Társadalmi Statisztikai Főosztálya a népmozgalmi (haláloki) statisztika vizsgálata során olyan halálesetet fedez fel, amelynél felmerül, hogy a halál üzemi balesettel lehet összefüggésben az elhunytat utoljára foglalkoztató munkáltatótól írásbeli tájékoztatást kér a halálos baleset körülményeiről.

b) A KSH Társadalmi Statisztikai Főosztálya értesítése alapján — hatáskörüknek megfelelően
— a SZOT Munkavédelmi Főfelügyelőség,
— a MÉM illetékes főosztálya,
— az OKISZ felügyelősége,
— a KIOSZ, illetőleg a KISOSZ központ
területi (szakmai) szerveik útján kivizsgáltatják a haláleset körülményeit és elrendelik, hogy azok a kivizsgálás eredményét rögzítő jelentést, valamint a kapcsolatos iratokat 30 napon belül terjesszék fel a KSH Társadalmi Statisztikai Főosztályának.

c) A SZOT Társadalombiztosítási Főigazgatósága, a KSH Társadalmi Statisztikai Főosztályának értesítése alapján — a b) pontban foglalt eljárással egyidejűleg — területi szervei (igazgatóságok, kirendeltségek) útján tájékozódik a halálesettel kapcsolatos társadalombiztosítási kérdésekről.

d) A halálesetre vonatkozó iratok alapján a KSH Társadalmi Statisztikai Főosztálya, a SZOT Munkavédelmi Főfelügyelősége és a SZOT Társadalombiztosítási Főigazgatósága együttesen foglal állást az üzemi baleseti jegyzőkönyv felvételéről. Ennek alapján a területileg illetékes munkavédelmi felügyelő (KIOSZ, KISOSZ) útján kötelezik a munkáltatót az üzemi baleseti jegyzőkönyv felvételére.

e) Amennyiben a Rek. 2. § (2)—(3) bekezdésben meghatározott balesettel kapcsolatban a társadalombiztosítási eljárás során hozott jog-

erős határozat az üzemi baleseti jegyzőkönyv felvételét elrendelő döntéssel ellentétes megállapításra jut, akkor a munkáltató ezt köteles bejelenteni a KSH Társadalmi Statisztikai Főosztályának, amely a bejelentésről értesíti a b) pontban felsorolt illetékes munkavédelmi szervet.

6. *Táppénzes napok számbavétele*

A táppénzes munkaszüneti napok számbavételénél a társadalombiztosítási rendelkezések irányadók. Ennek megfelelően kiesett munkanap alatt az orvos által igazolt, a társadalombiztosítási szervek által kifizetésre kerülő baleseti táppénzes napok számát kell érteni. A 3 napon belüli, illetve a 3 napon túli keresőképtelenséget okozó üzemi balesetek elhatárolásánál a Rek. I. sz. melléklete 8. pontjában foglaltakat kell figyelembe venni.

7. *Az üzemi baleseti jegyzőkönyvek továbbításának rendje a társadalombiztosítási szervekhez.*

a) A három napnál hosszabb keresőképtelenséget okozó üzemi balesetről felvett jegyzőkönyv egy példányát — a Rek. 7. § (1) bekezdés c) pontja alapján — a munkáltatónál működő társadalombiztosítási kifizetőhelynek, ennek hiányában a területileg illetékes társadalombiztosítási igazgatóságnak (kirendeltségnek) kell megküldeni. A társadalombiztosítási kifizetőhely részére megküldött üzemi baleseti jegyzőkönyvet az Sz. 259. § (2) bekezdésének megfelelően a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig a kifizetőhely köteles megküldeni a területileg illetékes társadalombiztosítási igazgatóságnak (kirendeltségnek). A balesetre vonatkozó adatokat és tényeket ezen jegyzőkönyv alapján kell megállapítani.

b) Figyelemmel a baleseti táppénzre vonatkozó rendelkezésekre, a három napnál nem hosszabb, de legalább egy napi keresőképtelenséget okozó üzemi balesetekről két példányban kell üzemi baleseti jegyzőkönyvet kiállítani és csak a társadalombiztosítási kifizetőhelynek, ennek hiányában az illetékes társadalombiztosítási igazgatóságnak (kirendeltségnek) kell megküldeni.

8. *Az együttes állásfoglalásban foglaltakat az 1983. január 1-én és az azt követően bekövetkezett üzemi balesetekre kell alkalmazni.*

Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Központi Statisztikai Hivatal Társadalmi Statisztikai Főosztályának, a SZOT Munkavédelmi Főfelügyelőségének és a SZOT Társadalombiztosítási Főigazgatóságának 1/1980. sz. együttes állásfoglalása az üzemi balesetek statisztikai bejelentésével és nyilvántartásával kapcsolatos egyes társadalombiztosítási és adatszolgáltatási kérdésekről, továbbá az 1/1981. sz. együttes állásfoglalása az üzemi balesetek statisztikai bejelentésével kapcsolatos egyes társadalombiztosítási kérdésekről.

KSH TÁRSADALMI STATISZTIKAI FŐOSZTÁLY

SZOT MUNKAVÉDELMI FŐFELÜGYELŐSÉG

SZOT TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI FŐIGAZGATÓSÁG

FOGADÓÓRÁK

Szentágothai János, a Magyar Tudományos Akadémia elnöke *minden hétfőn* 16—17.30 óra között — bármely természetű ügyben — fogadóórát tart.

A Magyar Tudományos Akadémia tagjainak más időpontokban is rendelkezésére áll.

IGAZGATÁSI ÉS JOGI FŐOSZTÁLY

Pál Lénárd, a Magyar Tudományos Akadémia főtitkára *minden hétfőn* 15.30—17 óra között — bármely természetű ügyben — fogadóórát tart.

A Magyar Tudományos Akadémia tagjainak, valamint az intézmények vezetőinek más időpontokban is rendelkezésére áll.

IGAZGATÁSI ÉS JOGI FŐOSZTÁLY

Kónya Albert akadémikus, a Tudományos Minősítő Bizottság elnöke *minden kedden* 14—15 óra között tart fogadóórát.

Király Tibor akadémikus, a Tudományos Minősítő Bizottság titkára *minden* kedden 9—11 óra között tart fogadóórát.

TUDOMÁNYOS MINŐSÍTŐ BIZOTTSÁG

Index: 25.105
ISSN 0460—5829

AKADÉMIAI KÖZLÖNY, a Magyar Tudományos Akadémia hivatalos lapja. Megjelenik havonta kétszer
Szerkeszti: dr. Egri Pál, az MTA Központi Hivatala Jogi Osztályának vezetője

Kiadja: az Akadémiai Kiadó, 1363 Budapest, Alkotmány u. 21. — Felelős: Bernát György, az Akadémiai Kiadó igazgatója. — 1700 példány

Terjeszti a Magyar Posta. Előfizethető bármely postahivatalnál, a Posta hírlapüzleteiben és a Posta Központi Hírlapirodánál KHI 1900 Budapest, József nádor tér 1. sz.) közvetlenül vagy postautalványon, valamint átutalással a PKHI 215—96 162 pénzforgalmi jelzőszámára. Előfizetési díja egy évre 84,— Ft
Egyes példányok beszerezhetők az 1055 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 76. sz. alatti hírlapboltban. Példányonkénti ára 3,50 Ft

82.11485 Akadémiai Nyomda, Budapest — Felelős vezető: Bernát György