

Akadémiai Értesítő

A Magyar Tudományos Akadémia Hivatalos Lapja

Kiadja:

A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA
TITKÁRSÁGA



BUDAPEST, 2006. AUGUSZTUS 18.

Jogszabályok	68/2006. (III. 28) Korm.r. 69/2006. (III. 28) Korm.r.	a Felsőoktatási Tudományos Tanácsról. a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottságról.	96
--------------	--	---	----

Közlemények	Közzététele	az MTA Mezőgazdasági Kutatóintézet, az MTA Szegedi Biológiai Központ és az MTA Szegedi Biológiai Központ Enzimológiai intézet alapító okiratainak.	104
	Közlemény	a Bolyai János Kutatási Ösztöndíjasok záró kutatói jelentéseinek 2005. évi értékeléséről.	107
	Felhívás	a Hevesy György-díj a Nukleáris Biztonságért javaslatételre . . .	108
	Pályázati felhívások	a Hevesy György-díj a Nukleáris Biztonságért, a dr. Miklós György-díj és az MTA Határon Túli Magyar Tudományosságért Ösztöndíj elnyerésére.	108
	Fogadóórák	a Magyar Tudományos Akadémia elnökénél és főtítkáranál . . .	113
	Helyesbítés		113

JOGSZABÁLYOK

A Kormány 68/2006. (III. 28.) Korm.rendelete

a Felsőoktatási és Tudományos Tanácsról

A Kormány a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Felsőoktatási Törvény) 153. §-a (1) bekezdésének 19. pontjában foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

A Felsőoktatási és Tudományos Tanács jogállása

1. §

(1) A Felsőoktatási és Tudományos Tanács (a továbbiakban: FTT) a Felsőoktatási Törvény és a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény (a továbbiakban: Közhasznúsági Törvény) alapján jogi személyiséggel rendelkező, független, döntés-előkészítő, véleményező és javaslattevő, a közhasznúsági nyilvántartásba vétel nélkül kiemelkedően közhasznú szervezet.

(2) Az oktatási miniszter (a továbbiakban: miniszter) törvényességi ellenőrzést gyakorol az FTT működése, tevékenysége felett. Ennek keretében azt vizsgálja, hogy az FTT a Felsőoktatási Törvényben és e rendeletben meghatározottak szerint működik-e, és a jogkörét a jogszabályokban biztosítottak szerint gyakorolja-e. A miniszter törvényességi ellenőrzési jogkörében – megfelelő határidő biztosításával – felhívja az FTT-t a jogszabálysértés megszüntetésére, illetve arra, hogy a jogszabályokban foglalt kötelezettségeinek tegyen eleget. Az FTT a felhívásban foglaltakat köteles megvizsgálni és a kitűzött határidőn belül állásfoglalásáról a minisztert tájékoztatni.

(3) A közhasznú működés tekintetében a törvényességi felügyeletet a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el az FTT felett.

(4) Az FTT működésével, szervezetével és a 16. §-ban foglaltakkal kapcsolatos szabályokat az FTT testületi tagok kétharmadának szavazatával – legalább 13 tag támogatásával – elfogadott és a miniszter által jóváhagyott szervezeti és működési szabályzata tartalmazza. A miniszter a szervezeti és működési szabályzat jóváhagyását csak akkor tagadhatja meg, ha az jogszabályt sért.

A közhasznú jogállásból fakadó szabályok

2. §

(1) Az FTT működésére és gazdálkodási rendjére a Közhasznúsági Törvény szabályai irányadók.

(2) Az FTT a Közhasznúsági Törvény 26. §-a c) pontjának 3–5. alpontja szerinti következő közhasznú tevékenységeket látja el: tudományos tevékenység, kutatás; nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés; kulturális tevékenység. Az FTT közhasznú, szolgáltatásaiból bárki részesülhet.

(3) Az FTT szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt és tőlük támogatást nem fogad el, közvetlen politikai tevékenységet nem folytat.

(4) Az FTT gazdálkodásának alapjául a Felsőoktatási Törvény 128. § (5) bekezdése szerint biztosított támogatás szolgál, amelyen kívül az FTT-nek egyéb bevételei is lehetnek (például pályázati úton elnyert támogatás, adomány, eszközeinek befektetéséből, illetve vállalkozási tevékenységből származó bevétel).

(5) Az FTT vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet; befektetési tevékenységet az FTT Testülete által elfogadott szabályzat alapján folytathat.

(6) Az FTT gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a Felsőoktatási Törvényben és e rendeletben meghatározott tevékenységére fordítja.

(7) Az FTT tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait az Oktatási Közlönyben is nyilvánosságra hozza.

Az FTT szervezete

3. §

(1) Az FTT Testületből és a Testület mellett működő Titkárságból, továbbá a Közhasznúsági Törvény 10. §-ának (1) bekezdése alapján az FTT Testületétől és Titkárságától elkülönült Felügyelő Bizottságból áll.

(2) Az FTT elnöke az FTT Testületének elnöke.

(3) Az FTT mellett működő, a Felsőoktatási Törvény 113. §-ának (3) bekezdése szerinti bizottságokra, azok összetételére és működésére vonatkozó részletes szabályokat az FTT szervezeti és működési szabályzata határozza meg. Az állandó bizottságok tagjaira vonatkozó összeférhetlenségi szabályok azonosak az e rendeletben az FTT Testületének tagjaira vonatkozó előírásokkal.

Az FTT testületi működésére és tagjaira vonatkozó szabályok

4. §

(1) Az FTT Testületének a Felsőoktatási Törvény 113. §-a alapján tizenkilenc tagja van.

(2) A kamarák döntenek a képviselőikre jogosult, általuk delegált hat tag személyéről. Amennyiben a delegálásra vonatkozó felhívástól számított kilencven napon belül nem sikerül jelöltet állítani, az FTT elnöke ad hoc testületet hív össze a kamarák elnökeinek részvételével a döntéshozatalra. Az ad hoc testület ülése a tagok több mint felének jelenléte esetén határozatképes, a delegálásról pedig a jelenlevők többségének egyetértésével dönt.

(3) Az oktatási miniszter – az általa delegált tagok közül – egy tag jelöléséhez beszerzi az egészségügyi miniszter egyetértését.

(4) Nem delegálható az FTT Testületébe a Felsőoktatási Törvény 113. §-ának (1) bekezdésében meghatározott kizáró okokon túl az, aki

a) ellen büntetőeljárás van folyamatban, vagy aki a büntetett előélet hatálya alól még nem mentesült,

b) az FTT Titkársága, a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság Titkársága, az Országos Kredittanács Irodája, valamint a Magyar Rektori Konferencia alkalmazottja.

5. §

(1) Az FTT elnöke az FTT Testülete megbízásának lejártát megelőzően legkésőbb hat hónappal felhívja a delegáló testületeket és szervezeteket az új Testület tagjainak megválasztására, delegálására.

(2) A jelölő testületek és szervezetek az FTT elnökének felhívását követő kilencven napon belül jelölteket állítanak, akiknek nyilatkozniuk kell a megbízás elvállalásáról és arról, hogy a jelölésük nem ütközik kizáró okokra.

(3) A delegáló testületek és szervezetek a jelöltek megválasztásáról szóló iratot (hiteles jegyzőkönyvet, jegyzőkönyvkivonatot, levelet vagy más dokumentumot) a döntést követő nyolc napon belül megküldik az FTT elnökének.

(4) A jelöltek listáját az FTT elnöke felterjeszti a miniszternek, aki – annak áttekintése és a jogszabályokkal való megfelelés vizsgálata után – harminc napon belül felterjeszti a miniszterelnöknek, javaslatot téve a tagok megbízására. Amennyiben jogszabályban meghatározott ok miatt a testületi tagsággal való összeférhetlenség áll fenn, a megbízólevél kiadásának előterjesztését a miniszter, annak kiadását a miniszterelnök megtagadja.

(5) A delegált tagokat és az elnököt a Felsőoktatási Törvény 113. §-ának (2) bekezdése szerint a miniszterelnök bízta meg három évre. Az FTT elnökének és tagjainak névsorát az Oktatási Közlönyben is közzé kell tenni.

(6) A delegálásra jogosult testületek, szervezetek a választás, delegálás rendje szerint minden tag mellé egy-egy póttagot is választanak. A póttag megbízása azon tagok megbízásának lejártáig tart, akinek a helyébe lép.

(7) Egy személy legfeljebb két cikluson keresztül – megszakítás nélkül hat évig – lehet az FTT Testületének tagja. Nem kell beszámítani a ciklus idejébe a póttagként delegált, majd megbízott tagnak a tizennyolc hónapnál rövidebb megbízását.

6. §

(1) Az FTT testületi tagság megszűnik:

a) a megbízás lejártával,

b) a tag halálával,

c) amennyiben a miniszterelnök – a miniszter javaslatára – a tag megbízólevelét visszavonja a tag írásos lemondása, felmentésének kezdeményezése, illetve visszahívása esetén.

(2) Amennyiben a tagot jogerősen végrehajtható szabadságvesztésre ítéli a bíróság, illetve a tagság ideje alatt keletkezett, a tagsággal összeférhetetlen okot, tényt a tag nem szünteti meg, az arra alapul szolgáló ok észlelését követően a miniszter vagy az FTT elnöke kezdeményezi felmentését. Az FTT elnöke a jelenlévő testületi tagok kétharmadának szavazatával kezdeményezi a tag felmentését abban az esetben is, ha az FTT Testületének megítélése szerint a tag tevékenységében, munkájában részrehajlást mutat, egy éven belül az ülések több mint felén nem jelent meg, illetőleg a tag tagsági viszonyából fakadó véleményalkotási kötelezettségének harmadik alkalommal nem tesz eleget.

(3) Visszahívásra a delegáló testület, szervezet jogosult, amennyiben a tag egy éven belül az ülések több mint felén nem jelenik meg.

(4) A tagság megszűnése esetén – az (1) bekezdés a) pontja kivételével – a tag helyébe a delegáló testület, szervezet által jelölt póttag lép.

(5) A testületi tagság nem függeszthető fel és nem szüneteltethető.

(6) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti megszűnési okok bekövetkezése és a megbízólevél visszavonása közötti időszakban a tagot nem terhelik a tagsággal járó kötelezettségek, illetve nem gyakorolhatja az ezzel járó jogosultságokat.

7. §

(1) Az FTT Testületének tagjai és tisztségviselői tiszteletdíjban és – az FTT szervezeti és működési szabályzatában meghatározott mértékű – költségtérítésben részesülnek.

(2) A tiszteletdíjak mértéke a Felsőoktatási Törvény 128. §-a (5) bekezdésében az FTT számára megállapított támogatásnak

a) az elnök esetében havonta 6 ezreléke,

b) a tag esetében – az ülésenkénti részvétel után – 1 ezreléke.

(3) Az FTT által felkért bizottságok elnökei, tagjai és a felkért szakértők díjazásáról az FTT szervezeti és működési szabályzata rendelkezik.

(4) A (2) bekezdésben meghatározottakon túl félévente egy alkalommal az FTT Felügyelő Bizottsága vezetőjét és tagjait az FTT Testület tagjainak ülésenként járó tiszteletdíjjal azonos összegű tiszteletdíj illeti meg.

(5) Az FTT a Közhasznú Törvény, valamint a könyvvezetés és beszámoló, számviteli kötelezettség tekintetében a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint végrehajtásáról rendelkező 224/2000. (XII. 19.) Korm.rendelet rendelkezéseinek megfelelően gazdálkodik.

8. §

(1) Az FTT Testülete elnökét a Testület tagjai közül titkos szavazással választja meg.

(2) Az FTT Testülete elnökét megválasztó testületi ülés akkor határozatképes, ha azon a tagok legalább kétharmada (legalább 13 fő) jelen van. Az elnök megválasztásához a testületi tagok több mint felének (legalább 10 fő) egyetértő szavazata szükséges.

(3) Az elnökválasztás eredménytelensége esetén tizenöt napon belül újabb testületi ülést kell összehívni. Elnökké az FTT Testületének azon tagja választható meg, aki a jelenlévő tagok szavazatának több mint felét megszerezte. Amennyiben – többes jelölés esetén – egyik jelölt sem kapta meg a megválasztáshoz szükséges szavazatot, a szavazást oly módon kell folytatni, hogy az előző fordulóban legkevesebb szavazatot kapott jelölt az újabb fordulóban már nem vehet részt. A szavazást addig kell folytatni, amíg egy jelölt a jelenlévő tagok szavazatának több mint felét megszerezte. Amennyiben két jelölt közül egyik sem kapja meg a jelenlévő tagok szavazatának több mint felét, és az újabb szavazási eljárás sem vezet eredményre, tizenöt napon belül újabb ülést kell összehívni. Amennyiben a harmadik ülésen sem sikerül elnököt választani, a miniszterelnök a miniszter előterjesztésére az FTT Testületét – hathónapos határidővel – feloszlatja, és a miniszter újabb delegálási eljárást indít, melynek idejére ügyvezető elnököt nevez ki.

(4) Az FTT elnöke – valamint az ennek jelölt személy – amennyiben egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is tölt

be vezető tisztséget, erről köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni.

(5) Nem lehet az FTT elnöke, aki a választás időpontját megelőző két éven belül megszűnt olyan közhasznú szervezetnél töltött be a megszűnést megelőző két éven belül legalább egy évig vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

(6) Az FTT Testülete az elnök megbízásának visszavonására tesz javaslatot, amennyiben azt a miniszter, illetve az FTT Testületének valamely tagja írásos indoklással kezdeményezi, és a tagok legalább kétharmados jelenléte (legalább 13 fő) mellett a tagok többsége azt támogatja. Az elnök megbízásának visszavonására a megbízással azonos rendben kerül sor.

9. §

(1) Az FTT Testületének ülései nyilvánosak, kivéve, ha azt törvény kizárja. A személyiségi jogok védelmére hivatkozva a Testület egyes napirendi pontok zárt tárgyalásáról dönthet jelenlévő tagjainak kétharmados többségével.

(2) Az FTT Testülete üléseit szükség szerint, de legalább kéthavonta (legalább évi hat alkalommal) tartja.

(3) Az FTT Testülete üléseit – az alakuló ülés kivételével – a Testület elnöke, akadályoztatása esetén az általa kijelölt tag hívja össze. A napirend tervezetét tartalmazó írásbeli meghívót a tagok részére legkésőbb az ülést megelőző nyolcadik napon meg kell küldeni.

(4) Az FTT Testülete üléseit – az alakuló ülés kivételével – az elnök, illetve akadályoztatása esetén a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott más tag vezeti.

(5) Az FTT Testületének alakuló ülését a Testület korábbi elnöke hívja össze és vezeti le a tagok megbízását követő tizenöt napon belül. Folyamatos működés mellett a korábbi elnök az új elnök megválasztásáig, az új elnök pedig – megválasztását követően – elnöki megbízásának kézhezvételéig ügyvezetőként látja el feladatait.

(6) Az FTT Testülete ülésén – tanácskozási joggal – részt vehet:

a) az Oktatási Minisztérium képviselőjében a felsőoktatásért felelős vezető vagy megbízottja,

b) – amennyiben nem tagja a Testületnek – a napirenden szereplő előterjesztés készítője,

c) a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság és az Országos Kredittanács képviselője,

d) az Országos Köznevelési Tanács képviselője,

e) az FTT állandó bizottságainak elnökei,

f) az FTT Felügyelő Bizottságának elnöke és tagjai,

g) az FTT főtitkára,

h) az FTT Testülete vagy elnöke kezdeményezésére meghívottak, amennyiben azt az ülés napirendje indokolja,

i) a Nemzeti Bologna Bizottság elnöke,

j) az országos kisebbségi önkormányzatok által delegált személy.

(7) Az FTT Testületének és bizottságainak ülésén az FTT Titkárságának munkatársai az FTT szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint vesznek részt. Az FTT bizottságainak ülésein az FTT főtitkára tanácskozási joggal részt vesz.

10. §

(1) Az FTT testületi ülésén minden tag rendelkezik szavazati joggal, és minden szavazat egyenlő súlyú. A szavazati jog és a tagsággal összefüggő egyéb jogok nem ruházhatók át.

(2) Az FTT Testülete nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg döntését. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A Testület titkos szavazással dönt személyi ügyekben.

(3) Az FTT Testületének döntéseiben nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek a Ptk. 685. § b) pontja szerint közeli hozzátartozója, illetve élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül. Nem minősül előnynek a szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

(4) Az FTT Testületének állásfoglalásának, javaslatának meghozatalában nem élhet szavazati jogával az FTT Testületének azon tagja, aki az adott egyedi intézményi ügyben érintett. Érintettnek tekintendő különösen az, aki munkaviszonyban, közalkalmazotti, megbízásos vagy vállalkozási jogviszonyban áll a döntés időpontjában, az azt megelőző öt éven belül azzal a felsőoktatási intézménnyel, amelyre a döntés vonatkozik. Az a tag, aki esetében valamely ügy tárgyalásánál érintettség áll fenn, ezt az ülést levezető elnöknek köteles jelezni, és e tényt az ülésről vezetett jegyzőkönyvben is fel kell tüntetni.

(5) Az FTT Testületének tagja köteles – szóban vagy írásban – a testületi ülések napirendjén szereplő előterjesztésekről, valamint az FTT elnökének külön kérésére az FTT hatáskörébe tartozó bármely kérdéssel szakmai véleményét indoklással együtt kifejezni. A véleményadás határidejét az FTT elnöke jelöli meg.

Az FTT feladatai

11. §

(1) Az FTT feladatát felkérésre vagy hivatalból látja el a Felsőoktatási Törvény 112–113. §-ának rendelkezései alapján.

(2) Az FTT a 112. § (6) bekezdése szerinti miniszteri felkérés keretében, illetve a 112. § (7) bekezdésének b) pontja szerint az érintett intézmény felkérésére véleményt készít az intézmény intézményfejlesztési tervéről, amelyre irányuló kérelmet az FTT elnökének kell megküldeni. A véleményt az FTT – a kérelem hiánytalan beérkezésétől számított hatvan napon belül – készíti el. A vélemény mellékleteként csatolni kell az FTT által felkért szakértők véleményét, amennyiben azt a kérelmező kéri. Az FTT Testületének tagja nem láthat el az e bekezdés szerinti vélemény elkészítése során szakértői feladatokat.

Az FTT Titkárságára vonatkozó szabályok

12. §

(1) Az FTT Testülete mellett működő Titkárság látja el az FTT adminisztratív, jogi és szervezési, valamint pénzügyi feladatait.

(2) Az FTT Titkársága gondoskodik a Felsőoktatási Törvény 113. §-ában és az e rendeletben foglaltaknak megfelelően:

a) az FTT ügyintézési, előkészítő, szervező, végrehajtást támogató titkársági teendőinek ellátásáról,

b) az FTT Testület és bizottságai, valamint az FTT feladat- és tevékenységi köréhez kapcsolódó egyéb testületek, szervezetek közötti kölcsönös információcsere feltételeinek megteremtéséről,

c) az Oktatási Minisztérium illetékes szervezeti egységével való koordinációról,

d) az FTT Testülete és bizottságai üléseinek előkészítéséről, és az ülések dokumentumainak továbbításáról, az emlékeztetők elkészítéséről.

13. §

(1) Az FTT Titkársága élén az FTT Testülete elnökének alárendelt főtitkár áll, akire az FTT elnöke átruházhatja egyes hatásköreit a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott rendelkezések szerint. A főtitkár munkáját a főtitkárhelyettes és a gazdasági ügyek vitelével megbízott munkatárs segíti.

(2) A főtitkár személyéről nyilvános pályázat alapján az FTT Testülete jelenlévő tagjainak többségének egyetértésével dönt. A főtitkár az FTT elnöke köti meg a foglalkoztatásra irányuló szerződést.

(3) A főtitkárhelyetessel és a gazdasági ügyek vitelével megbízott munkatárssal a főtitkár előterjesztése alapján az FTT elnöke köti meg a foglalkoztatásra irányuló szerződést.

14. §

(1) Az FTT Titkársága a főtitkár irányításával látja el feladatait. A főtitkár felel az FTT Testülete és elnöke által megjelölt titkársági feladatok megszervezéséért.

(2) Az FTT pénzügyi, gazdálkodási, számviteli feladatait, illetve gazdasági adminisztrációját a főtitkár irányításával az FTT Titkársága részeként, annak szakmai irányításával működő gazdasági egység, munkatárs vagy szerződés alapján külső szervezet látja el.

(3) A főtitkár felelős a pénzügyi tervezéssel, az előirányzat-felhasználással és -módosítással, az üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, beruházással, vagyonhasználattal, munkaerő-gazdálkodással, készpénzkezeléssel, könyvvizsgálattal és beszámolási kötelezettséggel kapcsolatos feladatok ellátásáért.

Az FTT Felügyelő Bizottsága

15. §

(1) Az FTT Felügyelő Bizottsága három tagból áll, akiket a miniszter nevez ki öt évre. A megbízás meghosszabbítható. A tagok közül egy személyre a Magyar Rektori Konferencia, egy személyre a kamarák tesznek javaslatot. Az FTT Testületének tagjaira vonatkozó összeférhetlenségi szabályok az FTT Felügyelő Bizottságának tagjaira is vonatkoznak.

(2) Az FTT Felügyelő Bizottsága tagjának megbízatása megszűnik

a) a megbízatás lejártával,

b) a tag írásos lemondásával,

c) a delegáló javaslatára történő, vagy az összeférhetlenség miatti felmentéssel,

d) a tag halálával.

(3) Az FTT Felügyelő Bizottsága ügyrendjét maga állapítja meg, munkáját az FTT Titkársága segíti. Az FTT Felügyelő Bizottsága vezetőjét maga választja.

(4) Az FTT Felügyelő Bizottsága ellenőrzi az FTT működését és gazdálkodását. Ennek során az FTT elnökétől jelentést, az FTT Titkársága munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az FTT könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

(5) Az FTT Felügyelő Bizottsága köteles az FTT Testülete elnökét tájékoztatni és a Testület összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) az FTT működése során olyan jogszabálysértés vagy az FTT érdekeit súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Testület döntését teszi szükségessé,

b) az FTT elnökének felelősségét megalapozó tény merült fel.

(6) Az FTT Testületének ülését az FTT Felügyelő Bizottságának indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a testületi ülés összehívására az FTT Felügyelő Bizottságának vezetője is jogosult.

(7) Ha az FTT Testülete a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az FTT Felügyelő Bizottsága köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó minisztert.

(8) Az FTT Felügyelő Bizottsága az FTT szakmai tevékenységét nem vizsgálja.

Az FTT szervezeti és működési szabályzata

16. §

(1) Az FTT szervezeti és működési szabályzata tartalmazza – az e rendeletben szabályozottakon túl –

a) az FTT működésével,

b) az FTT szervezetével,

c) az FTT Titkárságával,

d) az FTT Testületével, a Testület által létrehozandó szakértői bizottságokkal, tanácsadó testületekkel, valamint ezek összetételével, működésével,

e) az FTT Testületének eljárási rendjével kapcsolatos részletes szabályokat.

(2) Az FTT szervezeti és működési szabályzata rendelkezik a) az FTT Testülete döntéseinek nyilvántartásáról, amelyből a döntések tartalma, időpontja, hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők aránya (esetleg személye) megállapítható,

b) az FTT Testülete döntéseinek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról,

c) az FTT működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről,

d) az FTT működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámoló közlésének nyilvánosságáról.

(3) Az FTT szervezeti és működési szabályzatát a miniszter az Oktatási Közlönyben is közzéteszi.

Záró rendelkezések

17. §

(1) E rendelet 2006. július 1-jén lép hatályba, és ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Felsőoktatási Tudományos Tanács szervezetéről, működéséről és megválasztási rendjéről szóló 15/1997. (III. 12.) MKM rendelet, valamint az ezt módosító 34/2000. (XII. 27.) OM rendelet.

(2) Az FTT e rendelet kihirdetését követő 30 napon belül elkészíti a Felsőoktatási Törvény és e rendelet rendelkezéseinek megfelelő szervezeti és működési szabályzatát.

(3) Az FTT elnöke 2006. július 1-jéig felkéri a Felsőoktatási Törvény 113. §-a (1) bekezdésében meghatározott testületeket és szervezeteket, hogy 2006. október 1-jéig delegálják az FTT Testületének új tagjait. Az FTT elnöke 2006. december 1-jéig előterjeszti a delegáltak névsorát a miniszternek, aki azt továbbítja a miniszterelnöknek. Az új Testület 2007. február 1-jétől látja el feladatait.

(4) Az FTT Felügyelő Bizottságának tagjait 2006. július 1-jével meg kell bízni.

**A Kormány
69/2006. (III. 28.) Korm.rendelete
a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs
Bizottságról**

A Kormány a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Felsőoktatási Törvény) 153. §-a (1) bekezdésének 19. pontjában foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

A Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság jogállása
1. §

(1) A Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (a továbbiakban: MAB) a Felsőoktatási Törvény és a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény (a továbbiakban: Közhasznúsági Törvény) alapján jogi személyiséggel rendelkező, független, országos szakértői feladatokat ellátó és a közhasznúsági nyilvántartásba vétel nélkül kiemelkedően közhasznú szervezet.

(2) Az oktatási miniszter (a továbbiakban: miniszter) törvényességi ellenőrzést gyakorol a MAB működése, tevékenysége felett. Ennek keretében azt vizsgálja, hogy a MAB a Felsőoktatási Törvényben és e rendeletben meghatározottak szerint működik-e, és a jogkörét a jogszabályokban biztosítottak szerint gyakorolja-e. A miniszter törvényességi ellenőrzési jogkörében – megfelelő határidő biztosításával – felhívja a MAB-ot a jogszabálysértés megszüntetésére, illetve arra, hogy a jogszabályokban foglalt kötelezettségeinek tegyen eleget. A MAB a felhívásban foglaltakat köteles megvizsgálni és a kitézött határidőn belül álláspontjáról a minisztert tájékoztatni.

(3) A közhasznú működés tekintetében a törvényességi felügyeletet a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el a MAB felett.

(4) A MAB működésével, szervezetével és a 20. §-ban foglaltakkal kapcsolatos szabályokat a MAB testületi tagok kétharmadának szavazatával elfogadott és a miniszter által jóváhagyott szervezeti és működési szabályzata tartalmazza. A miniszter a szervezeti és működési szabályzat jóváhagyását csak akkor tagadhatja meg, ha az jogszabályt sért.

A közhasznú jogállásból fakadó szabályok
2. §

(1) A MAB működésére és gazdálkodási rendjére a Közhasznúsági Törvény szabályai irányadók.

(2) A MAB a Közhasznúsági Törvény 26. §-a c) pontjának 3–5. alpontja szerinti következő közhasznú tevékeny-

ségeket látja el: tudományos tevékenység, kutatás; nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés; kulturális tevékenység. A MAB közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesülhet.

(3) A MAB szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt és tőlük támogatást nem fogad el, közvetlen politikai tevékenységet nem folytat.

(4) A MAB gazdálkodásának alapjául a Felsőoktatási Törvény 128. §-ának (5) bekezdése szerint biztosított támogatás szolgál, amelyen kívül a MAB-nak egyéb bevételei is lehetnek (különösen pályázati úton elnyert támogatás, szakértői eljárási díj, adomány, eszközeinek befektetéséből, illetve vállalkozási tevékenységből származó bevétel).

(5) A MAB vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez; befektetési tevékenységet a MAB Testülete által elfogadott szabályzat alapján folytat.

(6) A MAB gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a Felsőoktatási Törvényben és e rendeletben meghatározott tevékenységére fordítja.

(7) A MAB tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait az Oktatási Közlönyben is nyilvánosságra hozza.

A MAB szervezete

3. §

(1) A MAB Testületből és a Testület mellett működő Titkárságból, továbbá a Közhasznúsági Törvény 10. §-ának (1) bekezdése alapján a MAB Testületétől és Titkárságától elkülönült Felügyelő Bizottságból áll.

(2) A MAB elnöke a MAB Testületének elnöke.

(3) A MAB feladatainak ellátásához a Felsőoktatási Törvény 111. §-ának (3)–(4) bekezdése szerint bizottságokat, tanácsadó testületeket hozhat létre, valamint szakértőket vehet igénybe.

(4) A MAB Felülvizsgálati Bizottságot, minőségfejlesztési és pedagógusképzési szakértői bizottságot hoz létre, továbbá a felsőoktatási intézményeket fenntartó egyházi jogi személyek kezdeményezésére hittudományi szakértői bizottságot hozhat létre.

A MAB testületi működésére és tagjaira vonatkozó szabályok

4. §

(1) A MAB Testületének a Felsőoktatási Törvény 111. §-a alapján huszonkilenc tagja van.

(2) A Magyar Rektori Konferencia a felsőoktatási intézmények oktatói közül delegál tizenöt tagot, oly módon, hogy a delegáltak közül egy-egy fő az egyházi fenntartású, a magán (nem állami, nem egyházi fenntartású) és a művészeti felsőoktatási intézmények, valamint öt fő a főiskolák képviselője.

(3) A Magyar Tudományos Akadémia az általa delegált három tagot saját belső eljárásrendje szerint, a kutatóintézetek által delegált öt tagot az Akadémiai Kutatóhelyek Tanácsa választja meg.

(4) A felsőoktatás működésében érdekelt kamarák és az országos szakmai szervezetek az általuk delegált négy tagot a MAB elnökének – legkésőbb az ülést megelőző egy hónappal közzétett – hirdetménye alapján összehívott ülésen választják meg. Az ülés a jelenlévők számától függetlenül határozatképes, a delegáltak személyéről a jelenlévők egyszerű szótöbbséggel döntenek.

(5) A MAB Testületébe a Felsőoktatási Törvény 111. § (1) bekezdése szerint egy tagot az Országos Köznevelési Tanács, egy tagot az Országos Kisebbségi Bizottság delegál.

(6) Nem delegálható a MAB Testületébe a Felsőoktatási Törvény 111. §-ának (1) bekezdésében meghatározott kizáró okokon túl az, aki

a) ellen büntetőeljárás van folyamatban, vagy aki büntetett előélet hatálya alól még nem mentesült,

b) a MAB Titkárságának, a Felsőoktatási és Tudományos Tanács Titkárságának, az Országos Kredittanács Irodája, valamint a Magyar Rektori Konferencia alkalmazottja.

5. §

(1) A MAB elnöke a MAB Testülete megbízásának lejártát megelőzően legkésőbb négy hónappal felhívja a delegáló testületeket és szervezeteket az új Testület tagjainak megválasztására, delegálására.

(2) A jelölő testületek és szervezetek a MAB elnökének felhívását követő hatvan napon belül jelölteket állítanak, akiknek nyilatkozniuk kell a megbízás elvállalásáról és arról, hogy a jelölésük nem ütközik kizáró okokra.

(3) A delegáló testületek és szervezetek a jelöltek megválasztásáról szóló iratot (hiteles jegyzőkönyvet, jegyzőkönyvkivonatot, levelet vagy más dokumentumot) a döntést követő nyolc napon belül megküldik a MAB elnökének.

(4) A jelöltek listáját a MAB elnöke felterjeszti a miniszternek, aki – annak áttekintése és a jogszabályokkal való megfelelés vizsgálata után – harminc napon belül felterjeszti a miniszterelnöknek, javaslatot téve a tagok megbízására. Amennyiben jogszabályban meghatározott ok miatt a testületi tagsággal való összeférhetlenség áll fenn, a megbízólevél kiadásának előterjesztését a miniszter, annak kiadását a miniszterelnök megtagadja.

(5) A delegált tagokat és az elnököt a Felsőoktatási Törvény 111. §-ának (2) bekezdése alapján a miniszterelnök bízta meg három évre. A MAB elnökének és tagjainak névsorát az Oktatási Közlönyben is közzé kell tenni.

(6) Egy személy megszakitás nélkül legfeljebb két cikluson keresztül lehet a MAB Testületének tagja.

6. §

1) A MAB testületi tagság megszűnik:

a) a megbízás lejártával,

b) a tag halálával,

c) amennyiben a miniszterelnök – a miniszter javaslatára – a tag megbízólevelét visszavonja a tag írásos lemondása vagy felmentésének kezdeményezése esetén.

(2) Amennyiben a tagot jogerősen végrehajtható szabadságvesztésre ítéli a bíróság, illetve a tagság ideje alatt keletkezett, a tagsággal összeférhetetlen okot, tényt a tag nem szünteti meg, az arra alapul szolgáló ok észlelését követően a miniszter vagy a MAB elnöke kezdeményezi felmentését. Amennyiben a MAB elnöke ezt elmulasztja, a Felügyelő Bizottság elnöke kezdeményezi a felmentést. A MAB elnöke a jelenlévő testületi tagok kétharmadának szavazatával kezdeményezi a tag felmentését abban az esetben is, ha a MAB Testületének megítélése szerint a tag tevékenységében, munkájában részrehajlást mutat vagy egy éven belül az ülések több mint felén nem jelenik meg. Amennyiben a MAB Testülete elmulasztja a tag felmentésének kezdemé-

nyezését, ezt a delegáló testület, szervezet, továbbá a MAB Felügyelő Bizottsága is kezdeményezheti a (2) bekezdésben foglaltak szerint.

(3) A tagság megszűnése esetén – az (1) bekezdés a) pontja kivételével – a delegáló testület, szervezet az eredeti tag megbízásából hátralévő időtartamra új tagot delegál.

(4) A testületi tagság nem függeszthető fel és nem szüneteltethető.

(5) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti megszűnési okok bekövetkezése és a megbízólevél visszavonása közötti időszakban a tagot nem terhelik a tagsággal járó kötelezettségek, illetve nem gyakorolhatja a tagsággal járó jogosultságokat.

7. §

(1) A MAB Testületének tagjai és tisztségviselői tiszteletdíjban részesülnek.

(2) A tiszteletdíjak maximális havi mértéke a MAB számára megállapított költségvetési támogatás éves összegének

a) az elnök esetében 2,3 ezreléke,

b) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott tisztségviselő esetében 1,4 ezreléke,

c) a tag esetében 0,7 ezreléke.

(3) A szakértők díjazásáról a MAB szervezeti és működési szabályzata rendelkezik.

(4) A MAB Felügyelő Bizottsága vezetőjét és tagjait félévente a (2) bekezdés c) pontja szerinti tiszteletdíjjal azonos összegű tiszteletdíj illeti meg.

(5) A MAB a Közhasznúsági Törvény, valamint a könyvvezetés és beszámoló, számviteli kötelezettség tekintetében a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint végrehajtásáról rendelkező 224/2000. (XII. 19.) Korm.rendelet rendelkezéseinek megfelelően gazdálkodik.

8. §

(1) A MAB elnökét a Testület tagjai közül titkos szavazással választja meg.

(2) A MAB elnökét megválasztó testületi ülés akkor határozatképes, ha azon a tagok legalább kétharmada jelen van.

(3) Az elnökválasztás eredménytelensége esetén tizenöt napon belül újabb testületi ülést kell összehívni. Elnökké a MAB Testületének azon tagja választható meg, aki a jelen lévő tagok szavazatainak több mint felét megszerezte. Amennyiben – többes jelölés esetén – egyik jelölt sem kapta meg a megválasztáshoz szükséges szavazatot, a szavazást oly módon kell folytatni, hogy az előző fordulóban legkevesebb szavazatot kapott jelölt az újabb fordulóban már nem vehet részt. A szavazást addig kell folytatni, amíg egy jelölt a jelenlévő tagok szavazatainak több mint felét megszerezte. Amennyiben két jelölt közül egyik sem kapja meg a jelen lévő tagok szavazatának több mint felét, és az újabb szavazási eljárás sem vezet eredményre, tizenöt napon belül újabb ülést kell összehívni. Amennyiben a harmadik ülésen sem sikerül elnököt választani, a miniszterelnök a miniszter előterjesztésére a MAB Testületét – négy hónapos határidővel – feloszlatja, és a miniszter újabb delegálási eljárást indít.

(4) A MAB elnöke – valamint az ennek jelölt személy – amennyiben egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is tölt

be vezető tisztséget, erről köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni.

(5) Nem lehet a MAB elnöke, aki a választás időpontját megelőző két éven belül megszűnt olyan közhasznú szervezetnél töltött be a megszűnést megelőző két éven belül legalább egy évig vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

(6) Amennyiben a MAB elnöke jogszabályba ütköző cselekményt vagy mulasztást követ el, a MAB Testülete az elnök megbízásának visszavonására tesz javaslatot. A MAB Testületének állásfoglalását a visszavonásról a MAB Testületének bármely tagja, illetve a Felügyelő Bizottság írásos indoklással kezdeményezheti. A visszavonási javaslatot a MAB Testülete a tagok legalább kétharmados jelenléte mellett a tagok többségének támogatásával teszi meg. Az elnök megbízásának visszavonására a megbízással azonos rendben kerül sor.

9. §

(1) A MAB Testületének ülései nyilvánosak, kivéve, ha azt törvény kizárja. A személyiségi jogok védelmére hivatkozva a Testület egyes napirendi pontok zárt tárgyalásáról dönthet jelenlévő tagjainak kétharmados többségével.

(2) A MAB Testülete üléseit szükség szerint, de – július és augusztus hónapok kivételével – legalább havonta (legalább évi tíz alkalommal) tartja.

(3) A MAB Testülete üléseit – az alakuló ülés kivételével – a MAB elnöke, akadályoztatása esetén az általa kijelölt tag hívja össze. A napirend tervezetét tartalmazó írásbeli meghívót a tagok részére legkésőbb az ülést megelőző nyolcadik napon meg kell küldeni.

(4) A MAB Testülete üléseit – az alakuló ülés kivételével – az elnök, illetve akadályoztatása esetén a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott más tag vezeti.

(5) A MAB Testületének alakuló ülését a MAB korábbi elnöke hívja össze és vezeti le a tagok megbízását követő tizenöt napon belül. Folyamatos működés mellett a korábbi elnök az új elnök megválasztásáig, az új elnök pedig – megválasztását követően – elnöki megbízásának kézhezvételéig ügyvezetőként látja el feladatait.

(6) A MAB Testülete ülésén – tanácskozási joggal – részt vehet:

a) a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájának képviselője,

b) a Doktoranduszok Országos Szövetségének képviselője a doktori képzéssel kapcsolatos napirend tárgyalásán,

c) a Felsőoktatási és Tudományos Tanács képviselője,

d) a MAB főtitkára,

e) a MAB Testülete vagy elnöke kezdeményezésére meghívottak, amennyiben azt az ülés napirendje indokolja.

(7) A MAB Testülete ülésén, amennyiben az a szervezeti és működési szabályzattal kapcsolatos vagy gazdasági kérdést tárgyal, a MAB Felügyelő Bizottság vezetője és tagja részt vesznek.

(8) A MAB Testülete döntésének előkészítésekor biztosítani kell az egyes tudományterületek és képzési területek képviselőit. Ennek érdekében a MAB Testülete állandó meghívottak személyéről dönthet, akik a MAB Testülete ülésein tanácskozási joggal vesznek részt.

10. §

(1) A MAB testületi ülésén minden tag rendelkezik szavazati joggal és minden szavazat egyenlő súlyú. A szavazati jog és a tagsággal összefüggő egyéb jogok nem ruházhatók át.

(2) A MAB Testülete nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel alakítja ki szakértői véleményét és hozza meg határozatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A Testület titkos szavazással dönt

a) személyi ügyekben,

b) a Felsőoktatási Törvény 110. §-a szerinti, a felsőoktatási intézmény működésével kapcsolatos minőséghitelesítés keretében elkészített értékelésről.

(3) A MAB Testületének döntéseiben nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek a Ptk. 685. § b) pontja szerint közeli hozzátartozója, illetve élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül. Nem minősül előnynek a szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

(4) A MAB Testületének szakértői véleménye kialakításában és határozathozatalakor nem élhet szavazati jogával a MAB Testületének azon tagja, aki az adott ügyben érintett. Érintettnek tekintendő különösen az, aki bármilyen (így például közalkalmazotti, megbízási) jogviszonyban áll a döntés időpontjában, az azt megelőző öt éven belül vagy az előterjesztés alapján várhatóan állni fog azzal a felsőoktatási intézménnyel, amelyre a döntés vonatkozik. Az a tag, aki esetében valamely ügy tárgyalásánál érintettség áll fenn, ezt az ülést levezető elnöknek köteles jelezni és e tényt az ülésről vezetett jegyzőkönyvben is fel kell tüntetni.

A MAB eljárása

11. §

(1) A MAB a Felsőoktatási Törvény 106–110. §-ának rendelkezései alapján felkérésre vagy hivatalból látja el feladatait.

(2) A MAB vállalkozásként nem folytathat olyan minőséghitelesítési tevékenységet, mely összeférhetetlen a Felsőoktatási Törvény szerint ellátott minőséghitelesítési feladataival.

12. §

(1) A MAB szakértői véleményyt

a) a felsőoktatási intézmény, a regisztrációs központ vagy a miniszter felkérésére, valamint

b) hivatalból készíti.

(2) A felkérésre készítendő szakértői vélemény iránti kérelmet a MAB elnökének kell megküldeni.

(3) A szakértői véleményt a MAB – a formai követelményeknek való megfelelés esetén – a kérelem érkezésétől számított százhusz napon belül köteles elkészíteni. Ezen időpont – a Felsőoktatási Törvény 110. §-a (6) bekezdésben foglalt eljárás kivételével – egy alkalommal újabb harminc nappal meghosszabbítható. Az eljárás meghosszabbításáról a MAB köteles írásban tájékoztatni a szakértői vélemény kezdeményezőjét. A hatósági ellenőrzés során kért szakértői vélemény elkészítésének határideje harminc nap.

(4) Ha a kérelem nem felel meg a formai követelményeknek, a MAB Titkársága a kérelmezőt hiánypótlásra

hívja fel határidő tűzésével. A határidő eredménytelen elteltét követően a MAB Titkársága a kérelmet visszaküldi a kérelmezőnek a szakértői vélemény megtagadásával.

(5) A szakértői vélemény ellen nincs helye fellebbezésnek, azonban a Felsőoktatási Törvény 106. §-a szerinti eljárásban írásba foglalt indoklással felülvizsgálata kérhető. A szakértői vélemény mellékleteként csatolni kell a MAB által felkért szakértők írásos szakvéleményét, ha azt az előterjesztő kérte.

13. §

(1) A MAB a felsőoktatási intézmények működésével kapcsolatos, a Felsőoktatási Törvény 110. §-a szerinti minőségitelesítés keretében munkatervet készít a képzési, az azzal összefüggő tudományos, valamint a művészeti alkotó tevékenység rendszeres értékelésére, amelyben meghatározza a vizsgálatok várható időpontját. A vizsgálatokról írásbeli értékelést készít.

(2) A minőségitelesítési vizsgálatokban részt vevő szakértőket (a továbbiakban: látogató bizottság) az elnök előterjesztése alapján a MAB Testülete jelöli ki.

(3) A látogató bizottság értékelő jelentését a vizsgálat megkezdésétől számított százhusz napon belül kell elkészíteni. A MAB elnöke a jelentést, annak elkészültét követő harminc napon belül megküldi az érintett intézmény vezetőjének, akinek további harminc napon belül joga van írásbeli észrevételt tenni. Amennyiben szükséges az észrevétellel kapcsolatos újabb adatok beszerzése, erre a MAB szervezeti és működési szabályzatában leírt módon lehetőséget kell nyújtani. Az értékelést és a felsőoktatási intézmény észrevételét tartalmazó iratot a Testület tagjai együtt kapják meg, és az értékelésről vita után, titkosan szavaznak.

A szakértői díj

14. §

(1) A MAB feladatai ellátása során a nem közigazgatási hatósági eljárás keretében adott szakértői vélemény kiadásáért az e rendelet *mellékletében* meghatározott díjazásban részesül.

(2) A díjat a szakértői vélemény kiadása előtt, a kérelmező köteles megfizetni.

(3) A díjra vonatkozó rendelkezéseket a MAB és az Oktatási Minisztérium honlapján közzé kell tenni, beleértve annak változásait is (legkésőbb a változást megelőző tizenöt napon belül).

A MAB Titkárságára vonatkozó szabályok

15. §

(1) A MAB Testülete mellett működő Titkárság látja el a MAB adminisztratív, jogi és szervezési, valamint pénzügyi feladatait.

(2) A MAB főtitkára átadott hatáskörben gondoskodik a Felsőoktatási Törvény 111. §-ában és az e rendeletben foglaltaknak megfelelően:

a) a MAB ügyintézési, előkészítő, szervező, végrehajtást támogató titkársági teendőinek ellátásáról,

b) a MAB Testület és bizottságai, valamint a MAB feladat- és tevékenységi köréhez kapcsolódó egyéb testületek, szervezetek közötti információcsere MAB-on belüli feltételeinek megteremtéséről.

16. §

(1) A MAB Titkársága élén a MAB elnökének alárendelt főtitkár áll, akire a MAB elnöke átruházhatja egyes hatásköreit a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott rendelkezések szerint. A főtitkár munkáját a főtitkárhelyettes és a gazdasági igazgató segíti.

(2) A főtitkár és a gazdasági igazgató személyéről nyilvános pályázat alapján a MAB Testülete jelen lévő tagjainak kétharmados egyetértésével dönt. A főtitkárral és a gazdasági igazgatóval a MAB elnöke köti meg a foglalkoztatásra irányuló szerződést.

(3) A főtitkárhelyetessel a főtitkár előterjesztése alapján a MAB elnöke köti meg a foglalkoztatásra irányuló szerződést.

17. §

(1) A MAB Titkársága a főtitkár irányításával látja el feladatait. A főtitkár felel a MAB Testülete és elnöke által megjelölt titkársági feladatok megszervezéséért.

(2) A MAB pénzügyi, gazdálkodási, számviteli feladatait, illetve gazdasági adminisztrációját a gazdasági igazgató irányításával a MAB Titkársága részeként, annak szakmai irányításával működő gazdasági egység vagy szerződés alapján külső szervezet látja el.

(3) A gazdasági igazgató felelős a pénzügyi tervezéssel, az előirányzat-felhasználással és -módosítással, az üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, beruházással, vagyonhasználattal, munkaerő-gazdálkodással, készpénzkezeléssel, könyvvizsgálattal és beszámolási kötelezettséggel kapcsolatos feladatok ellátásáért.

A MAB Felülvizsgálati Bizottsága

18. §

(1) A MAB a Felsőoktatási Törvény 111. §-a (7) bekezdésében meghatározottak szerint Felülvizsgálati Bizottságot hoz létre.

(2) A MAB Felülvizsgálati Bizottsága tagjaira a MAB Testületének tagjaira vonatkozó összeférhetlenségi szabályokat alkalmazni kell.

(3) A tagokat a MAB elnöke bízza meg hároméves időtartamra. A tagok maguk közül elnököt választanak, a Felülvizsgálati Bizottság ügyrendjét a jogszabályok és a MAB szervezeti és működési szabályzata keretein belül maga állapítja meg, munkáját a MAB Titkársága segíti.

(4) A MAB Felülvizsgálati Bizottsága a Felsőoktatási Törvény 106. §-a (8) bekezdése alapján az új szakértői vélemény elkészítésekor jár el.

(5) A MAB Felülvizsgálati Bizottsága szakértői véleményének elkészítésének határideje harminc nap.

(6) Nem vehet részt a döntéshozatalban az a tag, aki a felülvizsgálat alá vont ügyben – a MAB tagjaként korábban – eljár.

A MAB Felügyelő Bizottsága

19. §

(1) A MAB Felügyelő Bizottsága három tagból áll, akiket a miniszter nevez ki ötéves időtartamra. A megbízás meghosszabbítható. A tagok közül egy személyre a Magyar Rektori Konferencia, egy személyre a Magyar Tudományos Akadémia elnöke tesz javaslatot. A MAB Testületének

tagjaira vonatkozó összeférhetlenségi szabályok a MAB Felügyelő Bizottságának tagjaira is vonatkoznak.

(2) A MAB Felügyelő Bizottsága tagjának megbízatása megszűnik

- a) a megbízatás lejártával,
- b) a tag írásos lemondásával,
- c) a delegáló javaslatára történő, vagy az összeférhetlenség miatti felmentéssel,
- d) a tag halálával.

(3) A MAB Felügyelő Bizottsága ügyrendjét maga alapítja meg, munkáját a MAB Titkársága segíti. A MAB Felügyelő Bizottsága vezetőjét maga választja.

(4) A MAB Felügyelő Bizottsága ellenőrzi a MAB működését és gazdálkodását. Ennek során a MAB elnökétől jelentést, a MAB Titkársága munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a MAB könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

(5) A MAB Felügyelő Bizottsága köteles a MAB elnökét tájékoztatni és a Testület összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a MAB működése során olyan jogszabálysértés vagy a MAB érdekeit súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Testület döntését teszi szükségessé,
- b) a MAB elnökének felelősségre vonását megalapozó tény merült fel.

(6) A MAB Testületének ülését a MAB Felügyelő Bizottságának indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a testületi ülés összehívására a MAB Felügyelő Bizottságának vezetője is jogosult.

(7) Ha a MAB Testülete a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a MAB Felügyelő Bizottsága köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó minisztert.

(8) A MAB Felügyelő Bizottsága a MAB szakmai tevékenységét nem vizsgálja.

A MAB szervezeti és működési szabályzata 20. §

(1) A MAB szervezeti és működési szabályzata tartalmazza – az e rendeletben szabályozottakon túl –

- a) a MAB működésével,
- b) a MAB szervezetével,
- c) a MAB Titkárságával,
- d) a MAB Testületével, a Testületen belül létrehozandó szakértői bizottságokkal, tanácsadó testületekkel – különösen a hittudományi, a pedagógusképzéssel foglalkozó és a minőségfejlesztési szakértői bizottsággal –, valamint ezek összetételével, működésével,
- e) a MAB Testületének eljárási rendjével kapcsolatos részletes szabályokat.

(2) A MAB szervezeti és működési szabályzata rendelkezik

- a) a MAB Testülete döntéseinek nyilvántartásáról, amelyből a döntések tartalma, időpontja, hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők aránya (esetleg személye) megállapítható,
- b) a MAB Testülete döntéseinek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról,

c) a MAB működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről,

d) a MAB működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámolóinak közlésének nyilvánosságáról.

(3) A MAB szervezeti és működési szabályzatát a miniszter az Oktatási Közlönyben is közzéteszi.

Záró rendelkezések 21. §

(1) E rendelet 2006. július 1-jén lép hatályba, és ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Magyar Akkreditációs Bizottságról szóló 199/2000. (XI. 29.) Korm. rendelet.

(2) A MAB 2006. október 31-ig elkészíti a Felsőoktatási Törvény és e rendelet rendelkezéseinek megfelelő szervezeti és működési szabályzatát.

(3) A MAB elnöke 2006. szeptember 1-jéig felkéri a Felsőoktatási Törvény 111. §-a (1) bekezdésben meghatározott testületeket és szervezeteket, hogy 2006. november 1-jéig delegálják a MAB Testületének új tagjait. A MAB elnöke 2006. december 1-jéig előterjeszti a delegáltak névsorát a miniszternek, aki azt továbbítja a miniszterelnöknek. Az új Testület a korábbi elnök és tagok mandátumának lejártát követően, 2007. január 1-jétől látja el feladatait.

(4) A MAB Felügyelő Bizottságának tagjait 2006. július 1-jével meg kell bízni.

Melléklet a 69/2006. (III. 28.) Korm.rendelethez

A Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság részére – a nem közigazgatási hatósági eljárás keretében adott szakértői véleménye alapján – fizetendő szakértői díjak

Az eljárás kezdeményezésekor érvényes minimálbér kétszerese illeti meg a MAB-ot:

- a) az alap- és mesterképzés indítása esetén a szakértői véleményezés [Ftv. 106. § (2) bek.],
- b) a doktori iskola létesítése előtt bekért szakértői véleményezés [Ftv. 106. § (3) bek.] díjaként.

K Ö Z L E M É N Y E K

ALAPÍTÓ OKIRATOK KÖZZÉTÉTELE*

Szám: F-430/1/2006.

ALAPÍTÓ OKIRAT

(A módosításokkal egységes szerkezetben)

A Minisztertanács 500/11/1953. M. T. számú határozatával a Magyar Tudományos Akadémia (a továbbiakban: MTA) felügyelete alá helyezett Mezőgazdasági Kutatóintézet alapító okiratát az MTA-ról szóló 1994. évi XL. törvény és az államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (3) bekezdésének megfelelően, illetve az MTA 2006. májusi rendes közgyűlésének

* Az alapító okiratok módosított szövegét dőlt betűvel jelezzük.

10. számú határozatában foglalt felhatalmazása alapján – egységes szerkezetbe foglalva – az alábbiak szerint adom ki:

1. A köztestületi költségvetési szerv

1.1. neve: Magyar Tudományos Akadémia Mezőgazdasági Kutatóintézet (a továbbiakban: intézet)

1.2. rövidített neve: MTA MGKI

1.3. székhelye: 2462 Martonvásár, Brunszvik u. 2.

1.4. közfeladatként ellátandó alaptevékenysége: az intézet a mezőgazdasági növények genetikai, szaporodásbiológiai, biotechnológiai, biokémiai, fiziológiai, nemesítési, növénytermesztési kutatásával és agroökológiai kutatásokkal foglalkozik, az alapító okiratban meghatározottakkal összhangban;

1.5. alaptevékenysége a TEÁOR szerint:

73.10 Műszaki kutatás, fejlesztés

22.11 Könyvkiadás

22.13 Időszaki kiadvány kiadása

80.30 Felsőoktatás

92.51 Könyvtári, levéltári tevékenység

92.52 Múzeumi tevékenység, kulturális örökség védelme

1.6. vállalkozási tevékenységet folytathat a szabad kapacitások hasznosítása érdekében, az ebből származó bevétele azonban az intézet költségvetése tervezett össz-kiadásához viszonyítottan legfeljebb 30%-os mértéket érhet el. A vállalkozás során ellátható tevékenységek, különösen: növénytermesztési szolgáltatás keretében harmadik személyek részére végzett talajelőkészítés, növényfajták vetése, növényápolási munkák, növényfajták betakarítása, termény- és vetőmagtárolás -feldolgozás; konferenciaturizmus; étkeztetési szolgáltatás; a máshová nem sorolt egyéb szolgáltatás keretében kongresszusok szervezése, laboratóriumi vizsgálatok elvégzése, szerződés alapján elvégzésre kerülő kísérletek; az oktatás keretében kihelyezett egyetemi tanszék működtetése, egyéb képzési formákban történő részvétel; a növény- és állatkert működtetésének keretein belül pedig az intézet területén levő természetvédelmi terület működtetése, gondozása;

1.7. vállalkozási tevékenysége a TEÁOR szerint:

01.41 Növénytermelési szolgáltatás

55.23 Egyéb szálláshely-szolgáltatás

55.51 Munkahelyi étkeztetés

55.52 Közétkeztetés

74.87 Máshova nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás

80.42 Máshova nem sorolt felnőtt- és egyéb oktatás

92.53 Növény-, állatkert működtetése

1.8. fenntartó köztestületének neve (szakmai, gazdasági felügyeleti szerve): Magyar Tudományos Akadémia (1051 Budapest, Roosevelt tér 9.)

1.9. felelős vezetője az intézet igazgatója, akit pályázati eljárás alapján az Akadémiai Kutatóhelyek Tanácsa (a továbbiakban: AKT) javaslatára, legfeljebb öt évre az MTA elnöke bíz meg.

2. Az intézet szervezeti, működési és vállalkozási tevékenységének rendjét, a belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a Szervezeti és működési szabályzat tartalmazza, amelyet az AKT hagy jóvá.

3. A feladatok ellátásához szükséges ingatlan(oka)t az MTA külön megállapodás alapján bocsátotta az intézet rendelkezésére.

4. A központ önálló jogi személy, a részére jóváhagyott költségvetési előirányzatok felett teljes jogkörrel rendelkezik, gazdálkodási jogkörét tekintve önállóan gazdálkodik, kincstári körbe tartozó köztestületi költségvetési szerv.

5. Jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat 2006. év szeptember hó 1. napján lép hatályba.

Budapest, 2006. év július hó 25. nap

Dr. Meskó Attila s. k.,
a Magyar Tudományos Akadémia
főtitkára

Szám: F-364/2006.

ALAPÍTÓ OKIRAT

(A módosításokkal egységes szerkezetben)

A Magyar Tudományos Akadémia (a továbbiakban: MTA) főtitkárának 1/1971. MTA–F. (A. K. 1.) számú utasításával létesített MTA Szegedi Biológiai Központ – az MTA-ról szóló 1994. évi XL. törvény és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (3) bekezdésének megfelelően az MTA 2004. májusi, 2006. májusi rendes közgyűlésének felhatalmazásai alapján kiegészített, egységes szerkezetbe foglalt – alapító okirata a következő:

1. A köztestületi költségvetési szerv

1.1. neve: Magyar Tudományos Akadémia Szegedi Biológiai Központ (a továbbiakban: központ)

1.2. rövidített neve: MTA SZBK

1.3. székhelye: 6726 Szeged, Temesvári krt. 62.

1.4. közfeladatként ellátandó alaptevékenysége:

— természettudományi alap kutatások végzése és kísérleti fejlesztés a biológiai tudományok egyes területein (biofizika, biokémia, enzimológia, genetika és növénybiológia),
— szervezett kutatóképzés, részvétel a felsőfokú oktatásban és továbbképzésben,
— az elért tudományos eredmények hasznosításának kezdeményezése és elősegítése,
— alaptevékenységgel összefüggő tudományos rendezvények szervezése és megvalósítása,
— szakirodalmi ellátás, sokszorosítás,
— kutatási eszközök, anyagok bel- és külföldi beszerzése, alaptevékenység ellátásához,
— a kutatási eszközök működőképességének fenntartása (javítás, fenntartás, kutatási anyagok és eszközök előállítás),
— személy- és áruszállítás, szállás biztosítása az alaptevékenység ellátásával összefüggésben.

1.5. alaptevékenysége a TEÁOR szerint:

73.10 Műszaki kutatás, fejlesztés

24.13 Szervetlen vegyi alapanyag gyártása

24.66 Máshova nem sorolt egyéb vegyi termék gyártása (diagnosztikum és laboratóriumi reagens)

51.18 Máshova nem sorolt termék ügynöki nagykereskedelme

55.23 Egyéb szálláshely-szolgáltatás

55.51 Munkahelyi étkeztetés

60.24 Közúti teherszállítás

70.20 Ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

74.85 Titkári, fordítói tevékenység (fénymásolás)

80.30 Felsőoktatás

85.32 Szociális ellátás elhelyezés nélkül (közéleti foglalkoztatás, munkanélküliek szociális foglalkoztatása)

92.51 Könyvtári, levéltári tevékenység

1.6. vállalkozási tevékenységet folytathat a szabad kapacitások hasznosítása érdekében, költségvetése tervezett összkiadásához viszonyítottan legfeljebb 30%-os mértékig, a központ termékeinek, találmányainak, szabadalmainak, eljárásainak értékesítésével.

1.7. vállalkozási tevékenysége a TEÁOR szerint:

72.22 Egyéb szoftver-szaktanácsadás, -ellátás

74.87 Máshova nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás

1.8. fenntartó köztestületének neve (szakmai, gazdasági felügyeleti szerve): Magyar Tudományos Akadémia (1051 Budapest, Roosevelt tér 9.)

1.9. felelős vezetője a központ főigazgatója, akit pályázati eljárás alapján az Akadémiai Kutatóhelyek Tanácsa (a továbbiakban: AKT) javaslatára, legfeljebb öt évre az MTA elnöke bíz meg.

1.10. A központ 3. pontban felsorolt intézeteinek felelős vezetője az intézet igazgatója, akit pályázati eljárás alapján – a központ főigazgatója véleményének ismeretében – az AKT javaslatára, legfeljebb öt évre az MTA elnöke bíz meg.

2. A központ szervezeti, működési és vállalkozási tevékenységének rendjét, a belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, amelyet az AKT hagy jóvá.

3. A központ intézeteinek neve és székhelye:

SZBK Biofizikai Intézete (6726 Szeged, Temesvári krt. 62.)

SZBK Biokémiai Intézete (6726 Szeged, Temesvári krt. 62.)

SZBK Genetikai Intézete (6726 Szeged, Temesvári krt. 62.)

SZBK Növénybiológiai Intézete (6726 Szeged, Temesvári krt. 62.)

SZBK Enzimológiai Intézete (1113 Budapest, Karolina út 29–31.)

4. A feladatok ellátásához szükséges ingatlan(oka)t az MTA külön megállapodás alapján bocsátotta a központ rendelkezésére.

5. A központ önálló jogi személy, a részére jóváhagyott költségvetési előirányzatok felett teljes jogkörrel rendelkezik, gazdálkodási jogkörét tekintve önállóan gazdálkodó, kincstári körbe tartozó köztestületi költségvetési szerv.

6. A felügyeleti szerv kijelölése alapján a központ és az SZBK Enzimológiai Intézet részben önállóan gazdálkodó, kincstári körbe tartozó köztestületi költségvetési szerv között külön megállapodás rendelkezik arról, hogy az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 14. §-ának (7) bekezdésében meghatározott pénzügyi-gazdasági feladatok tekintetében a munkamegosztás és felelősségvállalás rendje közöttük hogyan alakul. A szóban forgó megállapodást az MTA Titkárság Pénzügyi Főosztályának vezetője hagyja jóvá.

7. Jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat 2006. év szeptember hó 1. napján lép hatályba.

Budapest, 2006. év július hó 25. nap

Dr. Meskó Attila s. k.,
a Magyar Tudományos Akadémia
főtitkára

ALAPÍTÓ OKIRAT

A Magyar Tudományos Akadémia (a továbbiakban: MTA) főtitkárának 1/1971. MTA–F. (A. K. 1.) számú utasításával létesített MTA Szegedi Biológiai Központon (a továbbiakban: SZBK) belül működő, az MTA főtitkárának 2/1978. (A. K. 5.) MTA–F. számú utasításával létesített MTA SZBK Enzimológiai Intézet alapító okiratát – az MTA-ról szóló 1994. évi XL. törvény és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (3) bekezdésében foglalt rendelkezéseknek megfelelően – a következők szerint adom ki:

1. A köztestületi költségvetési szerv

1.1. neve: Magyar Tudományos Akadémia

Szegedi Biológiai Központ Enzimológiai Intézet (a továbbiakban: intézet)

1.2. székhelye: 1113 Budapest, Karolina út 29–31.

1.3. közfeladatként ellátandó alaptevékenysége:

— természettudományi alap kutatások végzése és kísérleti fejlesztés a biológiai tudományok egyes területein (biofizika, biokémia, enzimológia, genetika és molekuláris biológia),

— szervezett kutatóképzés, részvétel a felsőfokú oktatásban és továbbképzésben, az elért tudományos eredmények hasznosításának kezdeményezése és elősegítése, alaptevékenységgel összefüggő tudományos rendezvények szervezése és megvalósítása,

— szakirodalmi ellátás, sokszorosítás,

— kutatási eszközök, anyagok bel- és külföldi beszerzése, alaptevékenység ellátásához.

1.4. tevékenységi köre:

TEÁOR 73.10 Műszaki kutatás, fejlesztés

55.23 Egyéb szálláshely-szolgáltatás

80.30 Felsőoktatás

1.5. fenntartó köztestületének neve (szakmai, gazdasági felügyeleti szerve): Magyar Tudományos Akadémia (1051 Budapest, Roosevelt tér 9.)

1.6. felelős vezetője az intézet igazgatója, akit pályázati eljárás alapján – az MTA SZBK főigazgatója véleményének ismeretében – az Akadémiai Kutatóhelyek Tanácsa (a továbbiakban: AKT) javaslatára, legfeljebb öt évre az MTA elnöke bíz meg;

1.7. vállalkozási tevékenységet nem végez.

2. Az intézet szervezeti és működési rendjét, a belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. Az intézet Szervezeti és Működési Szabályzatát az igazgató az Alapító Okirat hatálybalépését követő 60 napon belül készíti elő és az AKT hagyja jóvá.

3. A feladatok ellátásához szükséges ingatlant az MTA külön megállapodás alapján bocsátotta az intézet rendelkezésére.

4. Az intézet önálló jogi személy, a részére jóváhagyott költségvetési előirányzatok felett teljes jogkörrel rendelkezik, gazdálkodási jogkörét tekintve részben önállóan gazdálkodó, kincstári körbe tartozó köztestületi költségvetési szerv.

5. A felügyeleti szerv kijelölése alapján az intézet és az MTA SZBK önállóan gazdálkodó, kincstári körbe tartozó

közttestületi költségvetési szerv között külön megállapodás rendelkezik arról, hogy az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm.rendelet 14. §-ának (7) bekezdésében meghatározott pénzügyi-gazdasági feladatok tekintetében a munkamegosztás és felelősségvállalás rendje közöttük hogyan alakul. A szóban forgó megállapodást az MTA Titkárság Pénzügyi Főosztályának vezetője hagyja jóvá.

6. Jelen alapító okirat 2006. év szeptember hó 1. napján lép hatályba.

Budapest, 2006. év július hó 25. nap

Dr. Meskó Attila s. k.,
a Magyar Tudományos Akadémia
főtitkára

K Ö Z L E M É N Y

a Bolyai János Kutatási Ösztöndíjasok záró kutatói jelentéseinek 2005. évi értékeléséről

A Bolyai-ösztöndíjasok az ösztöndíj időtartama alatt éves, az ösztöndíj befejezésekor záró kutatói jelentésben számolnak be munkájukról. A kutatói jelentéseket a szakértői kollégium felkért szakértője részletesen értékeli, ez alapján a szakértői kollégium javaslatot tesz a Kuratóriumnak a kutatói jelentés értékelésére, melyről a Kuratórium dönt.

A Kuratórium „kiemelkedő” minősítéssel fogadta el

állatorvos-tudomány: Székely Csaba;

biológiai tudomány: Bratek Zoltán, Kékesi Adrienna Katalin, Lanszki József, Papp Péter Pál, Surányi Gyula Zoltán, Szabó Katalin, Tóth Gábor, Tusnády Gábor, Vámosi György;

filozófiai tudomány: Percz László;

fizikai tudomány: Ábrahám Péter, Belgya Tamás, Gyürky György, Kovács Tamás György, Kunné Sohler Dorottya, Petrik Péter, Rajta István, Tímár János, Tökési Károly Miklós, Zaránd Gergely Attila;

földrajztudomány: Harkányiné Székely Zsuzsanna, Mező Ferenc, Trócsányi András;

hadtudomány: Cziva Oszkár, Padányi József, Sipos Jenő;

irodalomtudomány: Kékesi-Kun Árpád, Kiss Tamás Zoltán, Szabó Gábor, Szilágyiné Völgyesi Orsolya;

kémiai tudomány: Bakó Imre, Drahos László, Gajda Tamás Pál, Keszthelyi Tamás, Kurtán Tibor, Novák Csaba, Révay Zsolt Miklós, Vass Elemér;

közgazdaság-tudomány: Bugár Gyöngyi, Elekes Andrea, Kapás Judit, Tasnádi Attila;

matematikai tudomány: Karátson János, Molnár Lajos Gábor, Pintér Ákos, Soukup Lajos, Stipsicz András;

mezőgazdasági tudomány: Dlauchy Dénes Guido, Holb Imre János, Horváth Gábor, Kiss János, Kiss Péter, Várallyay Éva, Varga László;

műszaki tudomány: Balázs György László, Balázi Csaba, Béda Péter, Bíró József, Cinkler Tibor, Kiss Bálint, Lukács János;

nyelvtudomány: Antalné Szabó Ágnes Zsuzsanna, Csátár Péter Dezső, Vargháné Borbély Anna;

ókortudomány: Kovács Péter;

orvostudomány: Ábrahám István Miklós, Andréka Péter Gábor, Batai István, Csonka Csaba, Gyulai Zsófia, Mócsai Attila, Reglődi Dóra, Speer Gábor, Szabó Attila József;

pszichológiai tudomány: Münnich Ákos Tamás, Péley Bernadette;

szociológiai tudomány: Albert Fruzsina, Pethesné Dávid Beáta;

történelemtudomány: Bárány Attila Pál, Baráth Magdolna, Bebesi György, Hornyák Árpád, Kőszeghy Miklós György, Pető Andrea Margit, Reisz T. Csaba, Szulovszky János, Várady Zoltán

ösztöndíjasok kutatói zárójelentését.

A Kuratórium „megfelelő” minősítéssel fogadta el

állam- és jogtudomány: Badó Attila István, Halász Iván, Somlyódy Péter Edit;

biológiai tudomány: Emri Zsuzsanna, Gaszner Balázs, Kaszáné Kiss Magdolna, Specziár András, Szabó Sándor, Veress György János;

filozófiai tudomány: Bohár András, Gángó Gábor, Molnár László;

fizikai tudomány: Horváth Zoltán, Jakovác Antal, Kovács Attila Pál, Osvay Károly, Penc Karlo, Varga Imre;

földrajztudomány: Dávid Lóránt Dénes, Szabó György Emőd, Szalai Zoltán, Szegedi Sándor;

irodalomtudomány: Bombitz Attila, Horváth Kornélia, Kovács Zoltán, Mekis János, Szilágyi Zsófia, Tarjányi Eszter;

kémiai tudomány: Bősze Szilvia Erika, Kele Zoltán, Kristófné Makó Éva, Sipos Pál, Soós Tibor, Varga Imre Péter;

közgazdaság-tudomány: Fogarassy Csaba, Laczkó András Péter, Lados Mihály, Novák Tamás, Wimmer Ágnes;

közlekedéstudomány: Farkas Gyula;

matematikai tudomány: Bódi Viktor, Etesi Gábor, Fazekas Attila, Micsik András László, Miklós Dezső, Muzsnay Zoltán, Révész Szilárd, Vincze Csaba;

mezőgazdasági tudomány: Bakonyi József, Berzy Tamás Gábor, Heil Bálint Gábor, Hidas András, Kerényi Zoltán, Kovács Gellért István;

műszaki tudomány: Bányai Tamás József, Czifrus Szabolcs, Lencse Gábor Sándor, Nacsá János, Viharos Zsolt János;

néprajztudomány: Balogh Balázs Gyula, Szarvas Zsuzsanna Veronika;

neveléstudomány: Perlusz Andrea;

orvostudomány: Csiky Botond Szabolcs, Gáspár Róbert Zoltán, Geiszt Miklós, Kovács Tibor, Megyeri Klára, Szegedi Csaba, Tálosi Gyula András, Varga Csaba;

politikatudomány: Kozma József Lászlóné;

történelemtudomány: Bódy Zsombor, Csapó Csaba, Dezső Tamás, Horváth Friderika, Horváth Zita, Makkai Béla, Pete László, Pogány Ágnes

ösztöndíjasok kutatói zárójelentését.

A Kuratórium „nem felelt meg” minősítéssel fogadta el állam- és jogtudomány: Péter Orsolya Márta;
biológiai tudomány: Török Tibor;
orvostudomány: Ács Nándor Pál, Komorowicz Erzsébet,
 Van Der Looij Marcus Josephus

ösztöndíjasok kutatói zárójelentését.

Bolyai János Kutatási Ösztöndíj Kuratóriuma

PÁLYÁZATI FELHÍVÁSOK

FELHÍVÁS JAVASLATTÉTELRE

A Magyar Tudományos Akadémia főtítkára, a „Somos Alapítvány a védelmi oktatásért és kutatásért” nevű közhasznú szervezet, valamint a Paksi Atomerőmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság közérdekű kötelezettségvállalása alapján a nukleáris biztonság területén folyó kutatások kiemelkedő eredményeinek méltó elismerésére díjat alapított

„Hevesy György-díj a Nukleáris Biztonságért”

elnevezéssel.

A díj két kategóriában kerül odaítélésre. (Az I. kategória odaítélésére javaslatot lehet tenni, míg a II. kategóriára pályázatot kell benyújtani.) Az I. kategória azoknak a magyar állampolgár kutatóknak adományozható, akik a nukleáris biztonság területén legalább húsz éve tevékenykedve kimagasló eredményt értek el, illetve jelentős érdemeket szereztek. A díj I. kategóriájában a pénzjutalom összege 1 000 000,- Ft, azaz Egymillió Ft, amelyhez jár még egy bronz plakett is. A díj legfeljebb kétfelé megosztva is adományozható. A díj odaítéléséről az alapító okirat szerint létrehozott kuratórium a beérkezett javaslatok alapján dönt.

Az I. kategória díjazottjaira javaslatot tehetnek:

- a Magyar Tudományos Akadémia tudományos osztályai;
- felsőoktatási intézmények, tudományos és szakmai szervezetek;
- gazdálkodó szervezetek, közalapítványok és alapítványok.

A fentiek szerint kérjük a javaslatételre jogosult szervek, intézmények és szervezetek képviselőit, hogy a díj I. kategóriájának odaítélésére vonatkozó indokolt javaslatukat

2006. szeptember 20-ig

juttassák el a díj kuratóriumának címére („Hevesy György-díj a Nukleáris Biztonságért” Kuratóriuma, MTA Kémiai Tudományok Osztálya címén: 1245, Budapest, Pf.: 1000).

A határidőn túl beérkező, nem a javaslatételre jogosultaktól származó, valamint a nem kellően indokolt javaslatokat a kuratórium az elbírálás során figyelmen kívül hagyja. Az elbírálás eredményéről csak a díjazottak kapnak értesítést.

„Hevesy György-díj a Nukleáris Biztonságért”
 kuratóriuma

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A Magyar Tudományos Akadémia főtítkára, a „Somos Alapítvány a védelmi oktatásért és kutatásért” nevű közhasznú szervezet, valamint a Paksi Atomerőmű Zrt. közérdekű kötelezettségvállalása alapján a nukleáris biztonság területén folyó kutatások kiemelkedő eredményeinek méltó elismerésére díjat alapított „Hevesy György-díj a Nukleáris Biztonságért” elnevezéssel.

A díj két kategóriában kerül odaítélésre. (Az I. kategória odaítélésére javaslatot lehet tenni, míg a II. kategóriára pályázatot kell benyújtani.) A II. kategória azoknak a legfeljebb 35 éves magyar állampolgárságú kutatóknak adományozható, akik a nukleáris biztonság témakörében készítették el PhD dolgozatukat. A díj II. kategóriájában a pénzjutalom összege 200 000,- Ft, azaz Kettőszázezer forint, ami nem osztható meg. A díj odaítéléséről az alapító okirat szerint létrehozott kuratórium a beérkezett pályázatok alapján dönt.

A fentiek alapján kérjük, hogy aki a díj alapító okirata szerint a II. kategória feltételeinek megfelel és a díj elnyerésére pályázni kíván, pályázatát

2006. szeptember 20-ig

juttassa el a díj kuratóriumának címére („Hevesy György-díj a Nukleáris Biztonságért” Kuratóriuma, MTA Kémiai Tudományok Osztálya címén: 1245, Budapest, Pf.: 1000).

A pályázathoz mellékelni kell:

- írásbeli nyilatkozatot a magyar állampolgárságról;
- a PhD dolgozatot (amely lehet elektronikus adathordozón is word vagy pdf formátumban).

A határidőn túl beérkező, valamint a szükséges melléketek nem tartalmazó pályázatokat a kuratórium az elbírálás során figyelmen kívül hagyja. Az elbírálás eredményéről csak a díjazottak kapnak értesítést. A pályázók a pályázat benyújtásával hozzájárulásukat adják ahhoz, hogy személyes adataikat a díj kuratóriuma a díj odaítéléséhez szükséges mértékben és ideig felhasználja. A díj odaítélése után 30 napon belül a benyújtott pályázatok mellékleteit a kuratórium megsemmisíti. A PhD dolgozatok visszaszolgáltatására nincs mód.

„Hevesy György-díj a Nukleáris Biztonságért”
 kuratóriuma

A Magyar Tudományos Akadémia Orvosi Tudományok Osztálya pályázatot hirdet a **Dr. Miklós György-díj** elnyerésére fiatal, 35 év alatti, tehetséges doktorandusok vagy PhD minősítettek részére az alábbi témában:

A patológia és belgyógyászat területét érintő, külföldi vagy hazai neves tudományos folyóiratban megjelent első-szerzős közleménnyel. Előnyben részesülnek azok a munkák, melyek hazai intézet közreműködésével készültek, és a kóroki tényezők klinikopatológiai feltárására vonatkoznak.

A pályázat, közlemény beküldésének határideje: 2006. szeptember 15. A pályázatot kérjük az MTA Orvosi Tudományok Osztályára megküldeni (1051 Budapest Nádor u. 7. 1051).

Az ünnepélyes díjjátadásra (oklevél és 600 000 Ft pénzjutalom a Magyar Tudományos Akadémián, 2006. november 21-én az Orvosi Tudományok Osztályának ülésén kerül sor.

MTA Orvosi Tudományok Osztálya

MTA Határon Túli Magyar Tudományosságért Ösztöndíj-program Kuratóriumának
2006. évi pályázati felhívása

A pályázat célja:

A Magyar Tudományos Akadémia a külföldi magyar tudományosság támogatása érdekében a 2001. évi LXVII. sz. törvény és a 47/2001. (XII. 29.) OM rendelet értelmében, valamint az MTA elnökének és főtisztjének 2/2005. (A. É. 6.) MTA együttes szabályzata alapján ösztöndíjakkal támogatja a szomszédos országokban dolgozó magyar kutatók szülőföldi tudományos munkásságát a társadalomtudományok, élő és élettelen természettudományok területéről egyaránt.

Az erre a célra biztosított keret összege: 30 millió Ft.

A keret felhasználásáról, az ösztöndíjak odaítéléséről az MTA Kuratóriuma dönt. Az ösztöndíjkeretet az MTA Etnikai-nemzeti Kisebbségkutató Intézete kezeli. Támogatásért pályázhatnak a szomszéd országokban élő nem magyar állampolgárságú magyar kutatók.

A pályázat célja a szomszédos országokban folyó tudományos kutatások, különösen indokolt helyzetben az ezekhez kapcsolódó szakmai rendezvények, valamint kiadványok támogatása.

Pályázatok négy kategóriában nyújthatók be:

- Társadalomtudományi szenior kutatói ösztöndíj;
- Természettudományi szenior kutatói ösztöndíj;
- Határon túli magyar intézetek/tanszékek munkájába bekapcsolódó fiatal kutatók ösztöndíja;
- Több régiót érintő Kárpát-medencei összehasonlító társadalomkutatási programok.

I. TÁRSADALOMTUDOMÁNYI SENIOR KUTATÓI ÖSZTÖNDÍJ

A pályázat célja: tudományos kutatás elvégzése a társadalomtudományok területén, ennek alapján tudományos értekezés megírása vagy azzal egyenértékű alkotás elkészítése.

Pályázhatnak: a Magyar Tudományos Akadémia külső tagjai és külső köztestületi tagjai, akik vállalják, hogy kész pályamunkájukat az ösztöndíjszerződésben rögzített formában és terjedelemben határidőre a Kuratóriumhoz benyújtják, és a megpályázott időszakban semmilyen, a Magyar Köztársaság által finanszírozott ösztöndíjjal nem rendelkeznek. Előnyt élveznek az utóbbi öt évben doktori fokozatot szerzett kutatók.

II. TERMÉSZETTUDOMÁNYI SENIOR KUTATÓI ÖSZTÖNDÍJ

A pályázat célja: tudományos kutatás elvégzése az élő és élettelen természettudományok területén, ennek alapján tudományos értekezés megírása, illetve azzal egyenértékű alkotás vagy szabadalom elkészítése.

Pályázhatnak: a Magyar Tudományos Akadémia külső tagjai és külső köztestületi tagjai, akik vállalják, hogy kész pályamunkájukat az ösztöndíjszerződésben rögzített formában és terjedelemben határidőre a Kuratóriumhoz benyújtják, és a megpályázott időszakban semmilyen, a Magyar Köztársaság által finanszírozott ösztöndíjjal nem rendelkeznek. Előnyt élveznek az utóbbi öt évben doktori fokozatot szerzett kutatók.

Mindkét – I. és II. – kategóriában az ösztöndíj időtartama: 6 hónap (maximális összege 40 ezer Ft/hónap).

A pályázatnak tartalmaznia kell a következőket:

- pályázati űrlap;
- szakmai önéletrajz;
- publikációs lista;
- munkaterv;
- két ajánlás, a határon túli magyar tudományos műhelyekben dolgozó kutatók esetében az egyik ajánló az intézmény vezetője kell legyen. Az ajánlásnak tartalmaznia kell annak igazolását, hogy a megpályázott munka az intézmény kutatási munkatervének részeként készül.

III. HATÁRON TÚLI MAGYAR INTÉZETEK/TANSZÉKEK MUNKÁJÁBA BEKAPCSOLÓDÓ FIATAL KUTATÓK ÖSZTÖNDÍJA

A pályázat célja: fiatal kutatók foglalkoztatása a határon túli magyar tudományos intézményekben, valamint a doktori disszertáció elkészítése érdekében végzett kutatómunka támogatása.

Pályázhatnak: a határon túli tudományos intézetek által foglalkoztatni kívánt, 40 évnél fiatalabb kutatók (doktorandusok), akik a megpályázott időszakban semmilyen a Magyar Köztársaság által finanszírozott ösztöndíjjal nem rendelkeznek, és akik esetében a munkaadó intézetek vállalják, hogy az adott ország doktori (PhD) ösztöndíjának megfelelő éves összeg felét saját forrásból finanszírozzák.

Az ösztöndíj időtartama: 6 hónap.

A pályázatnak tartalmaznia kell a következőket:

- pályázati űrlap;
- szakmai önéletrajz;
- publikációs lista;
- munkaterv;
- az egyetemi végzettséget vagy mesteri fokozatot igazoló irat egyszerű fénymásolata;
- a doktorandusi státust igazoló bizonylat egyszerű fénymásolata;
- két ajánlást, az egyiket kötelező módon a munkahely vezetőjének kell megírnia, amely tartalmazza a foglalkoztatási szándékot.

IV. TÖBB RÉGIÓT ÉRINTŐ KÁRPÁT-MEDENCEI MAGYAR TÁRSADALOMKUTATÁSI PROGRAMOK

Célja: a Kárpát-medencei magyar közösségekkel foglalkozó jelentős társadalomkutatások támogatása

Pályázhatnak: bejegyzett határon túli, nem állami alapítású, magyar tudományos intézetek, műhelyek, gyűjtemények, tanszékek, az MTA Műhely-adatbázisában regisztrált intézmények, az MTA határon túli kutatóállomásainak funkcióját betöltő kutatócsoportok, amelyek magyarországi vagy hasonló határon túli magyar kutatóállomásokkal,

partnerintézetekkel vállalják közös kutatási projektek kivitelezését.

Előnyben részesülnek azok az intézmények, melyek hasonló, több régiót érintő kutatási programban már részt vettek.

A pályázat kétfordulós, az első fordulóban a pályázatnak tartalmaznia kell a következőket:

- pályázati űrlap;
- kutatás program;
- költségvetés;
- a pályázó intézmény bejegyzését bizonyító hivatalos okirat másolata;
- a partnerintézetek nyilatkozata.

A benyújtott pályázatok közül a kuratórium a második fordulóban részvevőket meghívásos pályázat formájában kéri fel.

Minden pályázatra vonatkozik:

- Egy pályázó csak egy pályázatot nyújthat be.
- Nem pályázhatnak azok a személyek, akik az Arany János Közalapítványtól vagy a határon Túli Magyar Tudományosságért Ösztöndíjprogram Kuratóriumától elnyert ösztöndíj felhasználásáról nem számoltak el, nem adták le pályamunkájukat, továbbá azok, akik beszámolóját a Kuratórium nem fogadta el.
- A pályázatokat három példányban (egy eredeti, két másolat) kizárólag postai úton lehet benyújtani. Kötelező mellékelni a pályázat elektronikus változatát CD-n. Az e-mailen küldött elektronikus változatot nem fogadjuk el. A határidő letelte után postára adott pályázati anyagokat a Kuratórium nem bírálja el.

– A korábban nyertes pályázók csak a pályamunkájuk és elszámolásuk leadása és elfogadása esetén nyújthatnak be új pályázatot.

– A Kuratórium fenntartja magának azt a jogot, hogy a pályázatok értékeléséhez további dokumentumokat és információkat kérjen a pályázóktól, illetve a támogatás folyósítását a pályázati kiírás keretei között további szakmai feltételekhez kösse.

– A pályázó tudomásul veszi, hogy a kuratórium döntését nem köteles indokolni, és azzal szemben jogorvoslatnak helye nincs. Az érvénytelen és a támogatásban nem részesült pályázatokat nem küldjük vissza.

A pályázatok benyújtásának határideje: 2006. október 16. (postai bélyegző dátuma).

– A pályázat szövege letölthető a www.mtaki.hu címről.

– A beérkezett pályázatokról a Kuratórium dönt.

– A pályázatokat három összerendezett sorozatban kérjük postázni a következő címre: MTA Etnikai-nemzeti Kisebbségkutató Intézet, H-1250 Budapest, pf. 33.

– A pályázatokat kizárólag postai úton fogadjuk el.

– Érdeklődni lehet a pályázati irodán a palyazat@mtaki.hu e-mail-címen, valamint a +36 1 224 67 96-os telefonszámon.

Kérjük a pályázati iroda megkeresése előtt figyelmesen olvassa végig a pályázati felhívást és az útmutatót, valamint a Gyakran Ismétlődő Kérdések listáját a http://www.palyazat.mtaki.hu/gyakori_kerdesek.htm honlapon, mert lehetséges, hogy kérdéseire azonnal választ kap.

**MTA Határon Túli Magyar Tudományosságért
Ösztöndíjprogram**

EGYÉNI ŰRLAP

Azonosító szám:¹

Név:					Születési idő: hely:					Állampolgárság:				
Leánykori név: /Előző név:/					Rendelkezik Magyarországon letele- pedési engedéllyel?									
Lakcím:						Telefon:								
Levelezési cím:						Fax: E-mail:								
Bankszámlaszáma: Bank neve: Bank címe:														
Munkahely neve: címe:					Telefon: Fax:									
Végzettség (intézmény, kar, szak):					Tudományos fokozata és meg- szerzésének éve:									
Foglalkozás, beosztás:														
Kutatási témája, szűkebb szakterülete: Pályázat címe:														
Tudományterület: A kutatás rövid leírása:														
A kutatási eredmény(ek) tervezett alkalmazása, felhasználása:														
Idegen nyelv/ek ismerete (szint):														
1. Ha volt, még az MTA HTMTÖB ösztöndíjasa:														
2. Van-e a pályázati ciklusra külföldi ösztöndíja:														
3. Megvalósult külföldi ösztöndíja az elmúlt 3 évben (adományozó szervezet, ország, időpont, időtartam):														
Tudomásom szerint a pályázati feltételeknek megfelelek, az általam adott információk teljes körűek, valódiak és hitelesek					Dátum:..... Aláírás:.....									

¹ A pályázati iroda tölti ki.

**MTA Határon Túli Magyar Tudományosságért
Ösztöndíjprogram**

SZERVEZETI ŰRLAP

Azonosító szám:²

Szervezet neve:					Bejegyzésének helye és ideje:				
Tevékenysége:									
Cím:								Telefon:	
Levelezési cím:								Fax: E-mail:	
Bankszámlaszáma:									
Bank neve:									
Bank címe:									
Szervezet vezetőjének neve:							Telefon:		
							Fax:		
A szervezet/intézmény tevékenységi területe:									
Az intézet által támogatásra előterjesztett kutató neve:									
Állampolgársága:					Rendelkezik Magyarországon letelepedési engedéllyel?				
Végzettsége (intézmény, kar, szak):									
Kutatási témája, szűkebb szakterülete:									
Pályázat címe:									
Tudományterület:									
A kutatás rövid leírása:									
A kutatási eredmény(ek) tervezett alkalmazása, felhasználása:									
1. Ha az intézet/szervezet, valamint a fiatal kutató volt, még az MTA HTMTÖB ösztöndíjasa:									
2. Az intézet/szervezet, valamint a fiatal kutató rendelkezik a pályázati ciklusra további támogatással:									
3. Megvalósult támogatások az elmúlt 3 évben (adományozó szervezet, ország, időpont, időtartam):									
Tudomásom szerint a pályázati feltételeknek megfelelek, az általam adott információk teljes körűek, valódiak és hitelesek							Dátum:.		
							Intézetvezető aláírása:.....		

² A pályázati iroda tölti ki.

FOGADÓÓRÁK

Vizi E. Szilveszter, a Magyar Tudományos Akadémia elnöke minden hónap első hétfőjén 16–17 óra között – bármely természetű ügyben – fogadóórát tart. Az Akadémia köztestületi tagjainak más időpontokban is rendelkezésére áll.

Meskó Attila, a Magyar Tudományos Akadémia főtitkára minden hétfőn 15:30–17:00 óra között – előzetes bejelentkezés alapján (tel.: 269–0114) – fogadóórát tart. Az Akadémia köztestületi tagjainak más időpontokban is rendelkezésére áll.

Helyesbítés: Az Akadémiai Értesítő 2006. évi 7. számában „Az akadémikussá választás eljárási szabályai” címmel közzétett szabályzat

- 1. § (1) bekezdés 2. mondata helyesen:
- „Az Alapszabály (a továbbiakban: Asz.) 11. §-a szerint **a tagválasztás szabályainak meghatározására** az akadémikusok gyűlése jogosult.”
- 2. § (3) bekezdésének első mondata helyesen:
- „Rendkívül fontos indokból – a hazai akadémikusok többségének **egyetértésével** – a tagválasztó ülés az akadémiai cikluson belül más időpontra és egy további alkalommal is kitűzhető.”
- 6.§ (1) bekezdésének utolsó fordulata helyesen: „.....tanácskozási joggal **a külföldi** akadémikusok vesznek részt.”

(Kézirathiba)

AKADÉMIAI ÉRTESÍTŐ, a Magyar Tudományos Akadémia hivatalos lapja
Szerkeszti: az MTA Titkársága Jogi és Igazgatási Főosztálya
1051 Budapest, Nádor u. 7.
Szerkesztő: dr. Demcsik Tamás

A kiadásért felelős az Akadémiai Kiadó Zrt. igazgatója
Budapest, 2006. Nyomdai táskaszám: 4511
A nyomdai munkálatokat az Akadémiai Nyomda Kft. végezte
Felelős szerkesztő: dr. Demcsik Tamás. – Termékmenedzser: Marton Andor
Megjelent: 1 (A/5) iv terjedelemben – HU ISSN 0865–9303

Előfizetésben terjeszti a Magyar Posta Rt. Hírlap Üzletág (Budapest VIII., Orczy tér 1.; postacím: 1008 Budapest).
Előfizethető valamennyi postán, kézbesítőknél, e-mailen (hirlapelofizetes@posta.hu)
és faxon (303-3440). További információ: 06 80/444-444.
Előfizetési díj egy évre 4692,- Ft áfával. – Példányszámonkénti ára: 391,- Ft áfával.