

Akadémiai Értesítő

A Magyar Tudományos Akadémia Hivatalos Lapja

Kiadja:

A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA
TITKÁRSÁGA



BUDAPEST, 2006. JANUÁR 13.

A Magyar Tudományos Akadémia Elnökségének állásfoglalásai a 2006. november 29-én megtartott üléséről..... 2

A Magyar Tudományos Akadémia Tudományetikai Bizottságának határozata és állásfoglalása 4

| | | | |
|-------------|--------------------------------|--|----|
| Közlemények | 1/2006. (A. É. 1.) MTA–F szab. | a Magyar Tudományos Akadémia jóléti intézményei igénybevételi rendjének és az akadémiai üdülők módosított alapító okiratainak közzétételéről | 11 |
| | Tájékoztató | a Magyar Tudományos Akadémia Doktora cím odaítéléséről | 21 |
| | Pályázati felhívások | főigazgatói és igazgatói munkakörök betöltésére | 22 |
| | Fogadóórák | a Magyar Tudományos Akadémia elnökénél és főtítkáranál | 23 |

A Magyar Tudományos Akadémia Elnökségének állásfoglalásai a 2005. november 29-én megtartott üléséről

1. Tájékoztató a World Science Forum megrendezéséről

Vizi E. Szilveszter elnök szóban tájékoztatta az elnökség tagjait a World Science Forum megrendezéséről, sikeréről. Több mint 400 külföldi résztvevő mellett 180 magyar résztvevő volt. Az immár 2. alkalommal megrendezett WSF polgárjogot nyert az egész világon, a kiemelkedő siker biztosítja a sorozat folytatását. Vizi elnök úr röviden összefoglalta a rendezvénysorozat kiemelkedő eseményeit. A záróünnepélyen a Nobel-díjasok és a szekciók beszámolója után Habsburg Ottó, a Páneurópai Unió tiszteletbeli elnöke tartott előadást, majd Gyurcsány Ferenc miniszterelnök. Érdekes fórum volt „a parlamenti képviselők mint döntéshozók döntéseiben milyen szerepet játszik a tudomány képviselője” témájú, melyre 33 ország küldte el képviselőjét.

A fórumon megjelentek levelet intéztek a miniszterelnök-höz a kutatás-fejlesztésre szánt pénzek növelése érdekében.

Vizi E. Szilveszter bejelentette, hogy javaslatot tesz a miniszterelnöknek és a Kutatás- és Technológiapolitikai Kollégiumnak, hogy intézményesítsék a világ tudósfórumát, amely a folyamatosságot biztosítja. Végül köszönetet mondott a közreműködőknek.

Meskó Attila bejelentette, hogy a következő WSF 2007. november 8–10. között lesz megrendezve. A téma meghatározása még folyamatban van, adatbázis készül a potenciális résztvevőkről és 2006 májusában kiküldésre kerülnek az előzetes meghívók.

2. Tájékoztató a Magyar Tudomány Ünnepe rendezvénysorozatról

Előterjesztő: Pléh Csaba

Pléh Csaba főtítkárhelyettes röviden tájékoztatta a Magyar Tudomány Ünnepe 2005-ös rendezvénysorozatáról az elnökség tagjait. Felhívta a figyelmet az újdonságokra, így a nyitóünnepség vidéki helyszínére, a World Science Forummal összefüggő témaválasztásra, a megújult arculatra. Bejelentette, hogy a tervek szerint a MTÜ nyitóünnepsége ezentúl a WSF megrendezésének évében, tehát két évente vidéken lesz. Kiemelte, hogy elkészült az önálló, tudományunnepe.hu című honlap is. A programfüzet az elektronikus közléssel párhuzamosan jóval karcsúbb lett, szerkezetére nézve változásra van szükség a jövőben.

Török Ádám osztályelnök örömmel üdvözölte a kommunikáció megújult formáját. Szabó Miklós osztályelnök problémaként felvetette az írásos programfüzet nyomdahibáit. Horn Péter osztályelnök kiemelte a nyitóünnepély előadásait. Szász Domokos osztályelnök röviden ismertette a Matematika Ünnepe rendezvényt, mint az MTÜ kiemelkedő eseményét.

Az elnökség 29/2005. számú állásfoglalása

Az elnökség tagjai jegyzőkönyvi dicséretet szavaztak meg a World Science Forum és a Magyar Tudomány Ünnepe szervezőinek.

3. Tájékoztató a tudományos osztályok bizottságainak választásáról

Előterjesztő: Pannonhalmi Kálmán

Pannonhalmi Kálmán főosztályvezető ismertette, hogy az írásos jelentésnek megfelelően a tudományos bizottsági választások a 2005–2008-as ciklusra a napokban sikeresen lezárulnak.

Szabó Miklós osztályelnök a Közoktatási Bizottsággal kapcsolatban elmondta, hogy a Filozófiai és Történettudományok Osztálya kapta a feladatot a bizottság újjászervezésére. Levelet küldött az osztályelnököknek, hogy tartsanak konzultációt és delegáljanak tagot az elnöki bizottságba.

Török Ádám osztályelnök a Logisztikai Bizottság megalakításával kapcsolatban elmondta, hogy kéri a Műszaki és az Agrártudományok Osztályának tagjait a bizottságban való részvételre. Ugyanakkor Gyulai József osztályelnök bejelentette, hogy a Műszaki Tudományok Osztálya létrehozott egy Logisztikai Albizottságot.

Az elnökség 30/2005. számú állásfoglalása

Az elnökség tagjai köszönettel tudomásul vették az MTA 2005–2008. évi tudományos bizottsági szerkezetéről szóló beszámolót.

4. Tájékoztató a területi bizottságok elnökeinek választásáról

Előterjesztő: Hámosi József

Hámosi József alelnök az írásos anyag kiegészítéseként elmondta, hogy két területi bizottságban választottak új elnököt, Debrecenben Székely György helyett Lipták Andrást és Pécsen Méhes Károly helyett Szolcsányi Jánost.

Vizi E. Szilveszter elnök hangsúlyozta a választásokkal kapcsolatban, hogy a területi bizottságok nagy szerepet játszanak az MTA életében, hiszen a regionális koncepció, amely az Európai Uniónak is fő motívuma, az Akadémián már évtizedekkel ezelőtt megvalósult. Olyan szellemi műhelyek jöttek létre, ahol a politika nem játszik szerepet. Bejelentette, hogy a tervek szerint Sopronban olyan regionális központ jön létre, amelyet Brüsszel támogatna és Nyugat-Magyarország és Burgenland szellemi műhelye lenne. Ezt az Osztrák Tudományos Akadémia is támogatja.

Kiegészítésként Vizi elnök úr elmondta, hogy a téma kormányülés elé kerül, a Bécsbe tervezett osztrák–magyar közös kormányülésen. Erre az Akadémia két témát terjesztett elő:

1. MTA regionális kutatóközpont létrehozása Sopronban, a soproni Innovációs és Technológiai Központ keretein belül;

2. Dunakutató Intézet létrehozása az MTA égisze alatt, amely minden Dunával kapcsolatos témát vizsgálja, és a költségvetését Brüsszel állná.

5. Előterjesztés Magyarország tudománypolitikájáról

Előterjesztő: Pléh Csaba

Vizi E. Szilveszter elnök bevezetesként ismertette, hogy az előterjesztés másik változata elkészült a Gazdasági és Közlekedési Minisztérium, az Oktatási Minisztérium és az NKTH előterjesztésében is. Két változat létezett, komoly ellentét alakult ki az MTA és a másik két tárca között, bár a TTPK ülésén eredetileg a 3 elnök együttes anyagának elkészültéről volt szó. A kérdés, hogy mely változat kerül a kollégium ülésére. Gyurcsány miniszterelnök úr úgy döntött, egy anyag készüljön el, amelyben azonban legyen feltüntetve, melyik vélemény az Akadémiáé és melyik a hivatalé.

Pléh Csaba főtitkárhelyettes előadásában ismertette a követett alapértékeket (alap kutatás ma is központi szerepű; a versenyképességi célokhoz a kutatás GDP-nél gyorsabb növekedése kell; globális célok és nemzeti feladatok; a szakmaközi megközelítés fontossága; a „fenntartó kutatás” jelentősége; alapellátás és kompetitív elem viszonya). Grafikonokkal illusztrálta a K+F források megoszlását az EU-ban és az egyes országokban, a magyarországi finanszírozás forrásstruktúrájának jelenlegi és kívánatos megoszlását. Beszélt a beavatkozás legfontosabb módszereiről és eszközeiről (kutatók és fejlesztőmunkára alkalmas mérnökök és tudósok képzése, posztgraduális rendszer; módszertani segítség, kutatói részvétel problémák megoldásában; speciális műszerek, berendezések rendelkezésre bocsátása; naprakész információk a világ tudományos-technológiai fejlődéséről; a közvélemény tájékoztatása, az új tudományos és technológiai eredmények „hitelesítése”; az innovációban résztvevők bekapcsolása a hazai és nemzetközi K+F+I hálózatokba). Érintette a speciálisan magyar kérdéseket („nemzeti hagyományok” alap; anyanyelvi tudományos kultúra; egyetem/kutatóintézet munkamegosztása; intézetek PhD oktatási szerepe). Bemutatta, hogy a közös előterjesztés folyamán mely pontoknál van egyezés, és hol különállás a tárcák között. Összefoglalásként elmondta, hogy a változó világban a tudomány valóban alapvető konvergencia tényező. Ehhez a vállalatokat kell érdekeltté tenni, az alap kutatás és az alkalmazás egymásba átfonódó módon fejleszthető. Az arányok változása mellett a vágyott 3% GDP arány felé kell növelni az abszolút összegeket.

Vizi elnök úr kiegészítésként elmondta, hogy komoly nézetbeli különbség mutatkozott az MTA és a másik két tárca között. Az alapvető motívum az volt, hogy az Akadémia szerint előbb fel kell valamit fedezni, hogy azt alkalmazni lehessen. Kóka miniszter úr szerint az ipar megrendeli a felfedezést. A tudománypolitikai előterjesztést nem csak tárcaközi egyeztetésre küldte el az Akadémia, hanem az országgyűlés Oktatási és Tudományos Bizottságának is, amely megtárgyalta egy albizottság keretében az anyagot. Másik nagy különbség is hangsúlyozható a két elkészült anyag között. Az NKTH anyagából hiányzik a társadalom-

tudomány kutatásának igazi értékelése és az OTKA is másodlagos szerepet kapott benne.

Makara B. Gábor OTKA-elnök ismertette, hogy az OTKA jelenlegi támogatottsága mellett a benyújtott pályázatok 18%-a fog nyerni szemben a tavalyi 41%-kal, a kiváló pályázatok 1/3-a. Készült egy nyílt levél a miniszterelnöknek, amelyet az egyik OTKA-kutató fogalmazott, és megindult az aláírásgyűjtés.

Meskó Attila ismertette, hogy a „csúcsidőben” az OTKA támogatása kicsit több volt a GDP 0,7 ezrelékénél, most pedig 0,27 ezrelék. Felhatalmazást kért az elnökségtől, hogy a főtitkárhelyettes úr által vetített ábrákat a Felsőoktatási Tudományos Tanács ülésén levetíthesse, és beszámolhasson az MTA és az NKTH anyagának átalakításáról.

Török Ádám osztályelnök az európai paradoxonnal kapcsolatban elmondta, hogy Európában a publikációs teljesítményi mutatók javulnak, míg a szabadalmiak romlanak, Amerikában pedig fordítva. Ennek azonban vállalatpolitikai oka is van, a multinacionális vállalatok közül több Európában alap kutatást végez, míg ebből Amerikában lesz innováció. Továbbá sok olyan vállalati alap kutatás van, ahol a vállalat akadályozza meg, hogy abból publikáció legyen, és az innovációs pályára tereli.

Vizi E. Szilveszter elnök ismertette, hogy a tárcák által készített anyag nem vette figyelembe az alap kutatás fontosságát az innovációban. A vita során ezen kell majd változtatni. A költségvetési törvény tárgyalása során az innovációs alapba történő állami befizetést akarja a kormány csökkenteni. Az Akadémia ez ügyben levelet is írt a parlament illetékes bizottságának, amely az MTA mellé állt a kérdésben.

Pléh Csaba elmondta, hogy az elnökség tagjainak kiosztott szövegváltozat egy alap, de remélhetőleg a benne foglalt értékeket tartani tudják.

Az elnökség 31/2005. számú állásfoglalása

Az elnökség köszönetét fejezte ki Pléh Csaba főtitkárhelyettesnek a beszámolóért.

6. Egyebek között

6.1. Vizi E. Szilveszter elnök bejelentette, hogy a Gazdasági és Szociális Tanács az Akadémián tartja következő ülését, amely ülésen Gyurcsány Ferenc miniszterelnök is részt vesz.

6.2. Hámori József alelnök ismertette, hogy az előző elnökségi ülés határozatának megfelelően elnök úr felkérte az új agráretikai bizottság tagjait. E bizottság feladata lesz, hogy az Akadémia vizsgálja meg, a GMO szervezeteknek jelenlegi lehetséges termelésbe vonását miként ítéli meg a szakma. A bizottság tagjai az Agrár-, az Orvosi és a Biológiai Tudományok Osztály tagjai közül kerültek ki.

6.3. Vizi E. Szilveszter elnök és az elnökség tagjai köszöntötték Pléh Csaba főtitkárhelyettest 60. születésnapján.

A Magyar Tudományos Akadémia Tudományetikai Bizottságának határozata és állásfoglalása

Az MTA Tudományetikai Bizottsága 2005. december 12-i ülésén megtárgyalta az Európai Bizottság ajánlását (lásd a mellékletet) a Kutatók Európai Chartájáról és a kutatók felvételi eljárásának magatartási kódexéről (2005/251/EK) és a következő határozatot és a kapcsolódó állásfoglalást hozta:

2/2005. (XII. 12.) TeB határozat

Az MTA Tudományetikai Bizottsága egyetért a Kutatók Európai Chartája általános etikai alapelveivel, követelményeivel és bizottsági munkája során mindent megtesz érvényre juttatásuk érdekében, különös tekintettel a tudományetikai vonatkozásokra. A bizottság szükségesnek tartja, hogy a széles tudományos közvélemény megismerje az Európai Bizottság ajánlását.

3/2005. (XII. 12.) TeB állásfoglalás

Az MTA Tudományetikai Bizottsága nem látja biztosítottnak a Kutatók Európai Chartájában és a kutatók felvételi eljárásának magatartási kódexében a munkaadókra és a finanszírozókra háruló követelmények jogszabályi és anyagi fedezetét, ezzel kapcsolatban a magyar államra, mint az EU tagállamára hárulnak a jogalkotói (közalkalmazotti jogszabályok módosítása és az állami költségvetésben a szükséges források biztosítása) feladatok.

2/2005. (XII. 12.) TeB határozat melléklete

A BIZOTTSÁG AJÁNLÁSA

(2005. március 11.)

**a Kutatók Európai Chartájáról és a kutatók felvételi eljárásának magatartási kódexéről
(EGT vonatkozású szöveg)
(2005/251/EK)**

AZ EURÓPAI KÖZÖSSÉGEK BIZOTTSÁGA, tekintettel az Európai Közösséget létrehozó szerződésre és különösen annak 165. cikkére mivel:

(1) A Bizottság 2000 januárjában úgy ítélte meg, hogy szükség van az Európai Kutatási Térség létrehozására, amely ezen a területen a jövőbeni közösségi intézkedések mozgatója, és amelynek célja az európai kutatási politika megszilárdítása és szerkezetének kialakítása.

(2) A lisszaboni Európai Tanács azt a célt tűzte a Közösség elé, hogy 2010-re a világ legversenyképesebb és legdinamikusabb tudással rendelkező gazdaságává váljon.

(3) A Tanács 2003. november 10-i ülésén az Európai Kutatási Térségen belül a kutatók foglalkozását és karrierjét érintő kérdéseket foglalkozt meg, és különösen üdvözölte a Bizottság azon törekvését, amely az Európai Kutatói Charta és a kutatók felvételi eljárásának magatartási kódexe kidolgozására irányult.

(4) A megállapított, különösen egyes kulcsfontosságú tudományokban tapasztalható esetleges kutatóhiány komoly

kihívást jelent az EU innovációs erejére, tudáskapacitásra és a termelékenység növekedésére nézve, és akadályozhatja a lisszaboni és a barcelonai célkitűzések elérését. Következésképpen Európának sokkal vonzóbbá kell válnia a kutatók számára, és erősítenie kell a női kutatók részvételét azáltal, hogy segít megteremteni számukra a K+F-ben a fenntarthatóbb és vonzóbb karrierhez szükséges feltételeket.

(5) A K+F-ben rendelkezésre álló elegendő és jól képzett humán erőforrás elengedhetetlen a tudományos ismeretek haladásához, a technológiai fejlődéshez, az életminőség javításához, az európai polgárok jólétének biztosításához és az európai versenyképességhez való hozzájáruláshoz.

(6) A kutatók karrierjének fejlesztéséhez új eszközöket kell bevezetni és alkalmazni, hozzájárulva ezáltal a kutatók európai karrierkilátásainak javításához.

(7) A kedvezőbb és látványosabb karrierkilátások hozzájárulnak a kutatói szakma irányában tanúsított pozitív közvélekedés kialakításához is, és így több fiatal ösztönöznek arra, hogy a kutatás területén kezdjék el karrierjük építését.

(8) Ezen ajánlás végső politikai célja az, hogy hozzájáruljon a kutatók számára vonzó, nyitott és fenntartható európai munkaerőpiac kialakításához, amelyben a keretfeltételek hatékony teljesítményt és termelékenységet elősegítő környezetben teszik lehetővé kiváló képességű kutatók felvételét és megtartását.

(9) A tagállamoknak erőfeszítéseket kell tenniük arra vonatkozóan, hogy a kutatók számára minden karrierszinten fenntartható karrierfejlesztési rendszereket kínálhassanak, szerződéses helyzetüktől és a kiválasztott K+F karrierpályától függetlenül. Erőfeszítéseket kell tenniük továbbá annak biztosítása érdekében is, hogy a kutatókat szakemberként és azon intézmények szerves részeként kezelik, amelyekben tevékenykednek.

(10) Bár a tagállamok jelentős erőfeszítéseket tettek a földrajzi és szakmaközi mobilitás előtt álló közigazgatási és jogi akadályok leküzdésére, ezek közül sok még mindig fennáll.

(11) A K+F területén nemzeti, regionális és intézményi szinten a mobilitás minden formáját ösztönözni kell az átfogó humán erőforrás-politika részeként.

(12) A mobilitás minden formájának értékét teljes egészében el kell ismerni a kutatók karrierértékelésében és karrierelőmeneteli rendszerében, biztosítva ezáltal, hogy az ilyen tapasztalat elősegíti szakmai fejlődésüket.

(13) Figyelemmel az Európán belüli és azon kívüli fejlődő országok és régiók helyzetére, az Európai Unióba érkező kutatók és az európai uniós kutatók számára úgy kell végrehajtani a következetes karrier- és mobilitáspolitikai kifejlesztését, hogy az Európai Unió belüli kutatási kapacitások kiépítése ne a legkevésbé fejlett országok vagy régiók rovására történjen.

(14) A kutatók finanszírozóinak vagy munkaadóinak álláskínálóként felelősnek kell lenniük azért, hogy a kutatók számára nyitott, átlátható és nemzetközileg összehasonlítható kiválasztási és felvételi eljárást biztosítsanak.

(15) A társadalomnak még inkább méltányolnia kell azt a felelősséget és szakmai hozzáértést, amit a kutatók karrierjük különféle szintjein és sokoldalú szerepeikben, mint tapasztalt munkavállalók, vezetők, projektkoordinátorok, igazgatók, felügyelők, tanácsadók, karriertanácsadók vagy tudományos munkatársak munkájuk során nyújtanak.

(16) Ezen ajánlás azt a feltevést tartalmazza, hogy a kutatók munkaadói és finanszírozói számára elsődleges fontosságú kötelezettség a vonatkozó nemzeti, regionális és ágazati jogszabályokban foglalt követelmények teljesítésének biztosítása.

(17) Ez az ajánlás a tagállamok, munkaadók, finanszírozók és kutatók számára értékes eszközt biztosít ahhoz, hogy önkéntes alapon a kutatók európai uniós karrierkilátásainak javítására és megerősítésére, valamint a kutatók számára egy nyitott munkaerőpiac kialakítására további erőfeszítéseket tegyenek.

(18) Az ebben az ajánlásban felvázolt általános elvek és követelmények egy közös konzultációs folyamat eredményeként jöttek létre, amelybe a humán erőforrással és mobilitással foglalkozó irányítócsoport teljes egészében bekapcsolódott, AJÁNLJA:

1. A tagállamok tegyenek erőfeszítéseket azoknak a szükséges lépéseknek a megtételére, amelyek biztosítják, hogy a kutatók munkaadói és finanszírozói olyan finanszírozó kutatási környezeti és munkakörülményeket alakítsanak ki és tartsanak fenn, amelyben az egyéni kutatókat és a kutatócsoportokat megbecsülik, ösztönzik és támogatják, valamint amelyben megkapják a céljaik és feladataik eléréséhez szükséges anyagi és nem anyagi támogatást. Ebben az összefüggésben különös prioritást kell kapnia a kutatói karrier korai szakaszában a munka- és képzési feltételek kialakításának, hiszen ez hozzájárul a K+F-beli karrier jövőbeni kiválasztásához és vonzerejéhez.

2. Adott esetben a tagállamok tegyenek erőfeszítéseket azoknak a döntő lépéseknek a megtételére, amelyek biztosítják, hogy a kutatók munkaadói és finanszírozói tökéletesítik a felvételi módszereket és a karrierértékelési rendszereket egy átláthatóbb, nyitottabb, egyenlőbb és nemzetközileg elfogadottabb felvételi és karrierfejlesztési rendszer kialakítása érdekében, amely a kutatók számára egy valódi európai munkaerőpiac elengedhetetlen feltétele.

3. A tagállamok – a kutatók fenntartható karrierjének fejlesztési stratégiái és rendszerei kidolgozása és elfogadása során – vegyék figyelembe és alkalmazzák a mellékletben vázolt Kutatók Európai Chartája és a kutatók felvételi eljárása magatartási kódexének általános elveit és követelményeit.

4. A tagállamok tegyenek erőfeszítéseket annak érdekében, hogy ezek a felelősségi körükbe tartozó általános elvek és követelmények kerüljenek át nemzeti szabályozási keretekbe vagy ágazati és/vagy intézményi előírásokba és iránymutatásokba (kutatókra vonatkozó chartákba és/vagy kódexekbe). Ennek során figyelembe kell venniük a törvények, rendelkezések és gyakorlatok sokféleségét, amelyek a különféle országokban és különféle ágazatokban meghatározzák a K+F karrierpályáját, szervezetét és munkafeltételeit.

5. A tagállamok ezeket az elveket és követelményeket a bevezetett minőségbiztosítási rendszerek szerves részeként kezeljék azáltal, hogy úgy tekintik azokat, mint a nemzeti/regionális finanszírozási rendszerek finanszírozási kritériumainak meghatározására szolgáló eszközöket és az államháztartási szervek ellenőrző, monitoring- és értékelési folyamatai során elfogadják azokat.

6. A tagállamok tegyenek továbbra is erőfeszítéseket annak érdekében, hogy a kibővített Európai Uniót figyelembe véve legyőzzék az ágazatközi mobilitást és a különféle beosztások közötti mobilitást is magában foglaló mobilitás előtt álló meglévő jogi és adminisztratív akadályokat.

7. A tagállamok tegyenek erőfeszítéseket annak biztosítására, hogy a kutatók a jogi helyzetüknek megfelelő társadalombiztosítási ellátásban részesüljenek. Ebben az összefüggésben különös figyelmet kell szentelni a nyugdíj jogosultságnak, legyen az kötelező vagy kiegészítő, azoknak a kutatóknak az esetében, akik ugyanabban az országban az állami és a magánszektor között váltanak munkahelyet és azok esetében is, akik az Európai Unió határain belül teszik ugyanezt. Az ilyen rendszereknek biztosítaniuk kell, hogy azok a kutatók, akik életük során munkahelyet váltanak, vagy megszakítják karrierjüket, ne veszítsék el jogtalanul társadalombiztosítási jogosultságukat.

8. A tagállamok hozzák létre azokat a szükséges monitoringrendszereket, amelyek ennek az ajánlásnak a rendszeres felülvizsgálatához és annak méréséhez szükségesek, hogy a munkaadók, finanszírozók és kutatók milyen mértékben alkalmazzák az Európai Kutatói Chartát és a kutatók felvételi eljárásának magatartási kódexét.

9. Az ennek a mérésére szolgáló kritériumok a humán erőforrással és mobilitással foglalkozó irányítócsoport által végzett munka keretében a tagállamok által felállításra és elfogadásra kerüljenek.

10. A tagállamok a kormányközi szinten létrehozott nemzetközi szervezetek képviselőiként az ezeknek a szervezeteknek a tevékenységét érintő stratégiai javaslatok és határozathozatalok során vegyék figyelembe ezt az ajánlást.

11. Ennek az ajánlásnak a tagállamok a címzettjei, de további célja, hogy olyan eszközzel szolgáljon, amely elősegíti a szociális párbeszédet, valamint a kutatók között, illetve az érdekelt felek között folyó és a széles társadalmi párbeszédet is.

12. A Bizottság felkéri a tagállamokat, hogy a lehető leg-rövidebb időn belül, de legkésőbb 2005. december 15-ig, ezt követően, pedig évente tájékoztassák a Bizottságot minden olyan intézkedésükről, amelyet ezen ajánlással kapcsolatban hoztak, és küldjenek tájékoztatást az ajánlás alkalmazásának első eredményeiről, valamint szolgáljanak példával a helyes gyakorlatra vonatkozóan.

13. Ezt az ajánlást a Bizottság a nyílt koordinációs módszer keretén belül időszakosan felül fogja vizsgálni.

Kelt Brüsszelben, 2005. március 11-én.

a Bizottság részéről
Janez POTOČNIK,
a Bizottság tagja

MELLÉKLET

1. SZAKASZ

Az Európai Kutatói Charta

Az Európai Kutatói Charta általános elvek és követelmények összefoglalása, amely meghatározza a kutatók, a kutatók munkaadóinak és/vagy finanszírozóinak szerepét, felelősségét és jogait. A charta célja annak biztosítása, hogy a kutatók és a munkaadók vagy finanszírozók közötti kapcsolat segítse elő a tudás és a technológiai fejlődés ösztönzésének, megosztásának és széles körben való elterjesztésének sikeres végrehajtását, valamint a kutatók karrierfejlesztését. A charta továbbá a mobilitás valamennyi formájának értékét a kutatók szakmai fejlődését elősegítő eszközként ismeri el.

Ebben az értelemben a charta keretet biztosít a kutatók, a munkaadók és a finanszírozók részére, és arra szólítja fel őket, hogy munkahelyi környezetükben felelősen és szakértőként működjenek, valamint ilyenként ismerjék el egymást.

A charta minden európai uniós kutatóhoz szól, legyen az illető bármilyen karrier szakaszban, és minden állami és magánszektorbeli kutatási területet érint, a kinevezés vagy a foglalkoztatás természetétől, a munkaadójuk jogi helyzetétől, illetve annak a szervezetnek vagy intézménynek a típusától függetlenül, amelyikben tevékenykednek. Figyelembe veszi azoknak a kutatóknak az összetett szerepét, akiket nemcsak a kutatás vezetésére és/vagy tevékenységek kifejlesztésére neveztek ki, hanem akiket bevontak a felügyeleti, tanácsadói, irányítási és igazgatási feladatokba is.

Ez a charta azt a feltevést tartalmazza, hogy a kutatók munkaadói és finanszírozói számára elsődleges fontosságú kötelezettség a vonatkozó nemzeti, regionális és ágazati kötelezettségek teljesítésének biztosítása. Ahol a kutatók olyan helyzetet és olyan jogokat élveznek, amelyek bizonyos szempontból kedvezőbbek, mint amit ez a charta meghatároz, ott ennek a chartának a kikötései nem korlátozhatják a már megszerzett státuszt és jogokat.

Azoknak a kutatóknak, munkaadóknak és finanszírozóknak, akik csatlakoznak ehhez a chartához, be kell tartaniuk az alapvető jogokat, és figyelembe kell venniük az Európai Unió alapjogi chartája által elismert elveket.

A KUTATÓK ESETÉBEN ALKALMAZANDÓ ÁLTALÁNOS ELVEK ÉS KÖVETELMÉNYEK

A kutatás szabadsága

A kutatók kutatásaikat az emberiség javára és a tudományos ismeretek határainak kiterjesztésére összpontosítják, miközben az elismert etikai elveknek és gyakorlatnak megfelelően a gondolkodás szabadságát és a szólásszabadságot, valamint a problémák megoldásához használt módszer szabad meghatározását élvezik.

A kutatók ugyanakkor felismerik ennek a szabadságnak a korlátait, amelyek a különleges kutatási körülményekből adódhatnak (beleértve a felügyeletet/vezetést/irányítást), vagy amelyek működési kényszer eredményei, pl. költség-

vetési vagy infrastrukturális okokból, vagy amelyek, különösen az ipari szektorban, a szellemi tulajdon védelme miatt állnak fenn. Az ilyen korlátozások ugyanakkor nem sérthetik azokat az elismert etikai elveket és gyakorlatot, amelyekhez a kutatóknak alkalmazkodniuk kell.

Etikai elvek

A kutatók csatlakoznak az elismert etikai gyakorlathoz és a tudományágukhoz (tudományágaikhoz) kapcsolódó alapvető etikai elvekhez, valamint a különböző nemzeti, ágazati és intézményi etikai kódexekben lefektetett etikai normákhoz.

Szakmai felelősség

A kutatók minden erőfeszítést megtesznek annak biztosítására, hogy kutatásaik a társadalom számára fontosak legyenek, és hogy ne ismételjenek meg olyan kutatást, amelyet máshol korábban már elvégeztek. A felügyelővel (felügyelővel) és/vagy más kutatókkal együttműködésben végrehajtott kísérletek esetében tartózkodnak bármilyen plagizálástól, és tartják magukat a szellemi tulajdon és az adatok közös tulajdonának elvéhez. Az az igény, miszerint az új megfigyelések igazolása úgy történik, hogy kimutatják a kísérletek megismételhetőségét, nem tekinthető plagizálásnak, feltéve ha a megerősítendő adatokat pontosan idézik.

Amennyiben a kutatók munkájukat bármilyen szempontból is rábízzák valakire, biztosítják, hogy a megbízott személy alkalmas annak elvégzésére.

Szakmai hozzáállás

A kutatók tisztában vannak a kutatási környezetüket és a finanszírozási mechanizmust irányító stratégiai célokkal, valamint kutatásaik megkezdése vagy a meghatározott források elérése előtt megszereznek minden szükséges jóváhagyást.

Ha a kutatási projektjüket későbbre halasztják, újradefiniálják vagy kiegészítik, tájékoztatják munkaadójukat, finanszírozóikat vagy felügyelőiket, vagy értesítik őket, ha kutatásaikat bármilyen okból korábban be kell fejezniük vagy fel kell függeszteniük.

Szerződéses és jogszabályban foglalt kötelezettségek

A kutatók, bármilyen szinten legyenek is, tisztában vannak a képzési és/vagy a munkakörülményeket szabályozó nemzeti, ágazati vagy intézményi szintű szabályozásokkal. Ebbe beleértendők a szellemi tulajdonjogokra vonatkozó rendelkezések és a minden egyes támogatóra vagy finanszírozóra vonatkozó követelmények és feltételek, függetlenül attól, hogy kapcsolatuk milyen természetű. A kutatók a szerződés vagy az azzal egyenértékű dokumentum feltételei szerint a kívánt eredmények szolgáltatásával (pl. disszertációk, publikációk, szabadalmak, jelentések, új termékfejlesztések) csatlakoznak ezekhez a rendelkezésekhez.

Felelősség

A kutatóknak tisztában kell lenniük azzal, hogy munkaadójuk, finanszírozóik vagy más kapcsolódó állami vagy magánszervezetek felé, valamint főként etikai alapon az egész társadalom felé felelősséggel tartoznak. Különösen az állami alapokból finanszírozott kutatók azok, akik az

adófizetők pénzének hatékony felhasználása szempontjából felelősséggel tartoznak. Következésképpen csatlakoznak az eredményes, átlátható és hatékony pénzügyi gazdálkodás elvéhez, és kutatásaiknak munkaadók/finanszírozók vagy etikai bizottságok által történő bármilyen engedélyezett ellenőrzése során együttműködnek.

A gyűjtési és vizsgálati módszereket, az eredményeket és adott esetben a részletes adatokat szükség esetén és amennyiben ezt a megfelelő hatóságok kéri, alapos belső és külső vizsgálatnak vetik alá.

Helyes gyakorlat a kutatásban

A kutatók munkavégzésük során mindig a nemzeti jogszabályokkal összhangban lévő, az egészségre és biztonságra, valamint az információtechnológiai katasztrófák helyreállítására vonatkozó, elővigyázatosságot is magába foglaló biztonságos gyakorlatot követnek, pl. megfelelő biztonsági stratégiák előkészítésével. Ismerik az érvényben lévő, az adatvédelemre és a bizalmas adatok védelmére vonatkozó nemzeti jogi előírásokat, és megteszik a szükséges lépéseket, hogy azoknak bármikor eleget tegyenek.

Terjesztés, az eredmények felhasználása

Szerződéses megállapodásaiknak megfelelően minden kutató biztosítja kutatási eredményeinek terjesztését és felhasználását, pl. közzététel, más kutatásokba történő átvitel, vagy adott esetben értékesítés útján. A rangidős kutatóktól különösen elvárt, hogy vezető szerepet töltsenek be annak biztosításában, hogy a kutatás gyümölcsöző legyen, és amennyiben erre lehetőség nyílik, az eredményeket vagy értékesítsék vagy tegyék a nagyközönség számára hozzáférhetővé (vagy tegyék mindkettőt).

A köz iránti elkötelezettség

A kutatók biztosítják, hogy kutatási tevékenységük a társadalom széles rétegei számára ismertté váljon a nem szakmabeliek számára is érthető módon, javítva ezáltal a tudománynak a nagyközönség által történő megértését. A köz iránti közvetlen elkötelezettség segíti a kutatókat abban, hogy jobban megértsék a közérdek tudományos és a technológiai prioritásait, valamint a közvéleményben felmerülő kérdéseket.

Kapcsolat a kutatásvezetővel, a kutatást felügyelő kutatóval

A képzési szakaszban lévő kutatók kutatásvezetőikkel, a kutatási tevékenységeket felügyelőkkal és a kari/tanszéki képviselővel (képviselőkkel) felépített és rendszeres kapcsolatot alakítanak ki, a velük fennálló kapcsolat maximális kihasználása érdekében.

Ez magában foglalja a munkafolyamat és a kutatás során a felismerések rögzítését, jelentések és tanácskozással útján visszajelzésekhez való hozzájutást, ezeknek a visszajelzéseknek a felhasználását, valamint a megállapodás szerinti ütemezés, mérföldkövek, átadandó és/vagy kutatási eredmények szerinti munkavégzést.

Felügyeleti és irányítási feladatok

A rangidős kutatók felügyelőként, tanácsadóként, karriertanácsadóként, kutatásvezetőként, projektkoordinátorként, igazgatóként vagy tudományos munkatársként sokrétű szerepükre különös figyelmet fordítanak. Ezeket a feladatokat a legmagasabb szakmai előírásoknak megfele-

lően végzik. A kutatók felügyelőiként vagy tanácsadóiként a rangidős kutatók a hatékony tudásátadás feltételeinek kialakítása és a kutatók karrierjének jövőbeni sikeres fejlődése érdekében konstruktív és pozitív kapcsolatot építenek ki a kezdő kutatókkal.

Folyamatos szakmai fejlődés

A kutatók minden karrierszakaszban szakképzettségük és hozzáértésük rendszeres frissítésével és bővítésével törekcsenek a folyamatos fejlődésre. Ezt sokféle úton lehet elérni, beleértve többek között a hivatalos képzést, szakszemináriumot, konferenciákat és az on-line tanulást.

A MUNKAADÓKRA ÉS A FINANSZÍROZÓKRA ALKALMAZANDÓ ÁLTALÁNOS ELVEK ÉS KÖVETELMÉNYEK

A szakma elismerése

Minden kutatói karriert építő kutatót szakemberként kell elismerni, és ennek megfelelően kell kezelni őket. Ezt a karrierjük kezdetén kell elkezdni, azaz posztgraduális szinten, és ebbe minden szint beletartozik, tekintet nélkül arra, hogy nemzeti szinten ezeket hogyan osztályozták (pl. munkavállaló, posztgraduális hallgató, doktorjelölt, poszt-doktori ösztöndíjas, köztisztviselő).

Megkülönböztetés tilalma

A kutatók munkaadói és/vagy finanszírozói a kutatókkal szemben nemük, koruk, nemzetiségük, nemzeti vagy társadalmi származásuk, vallásuk vagy hitük, szexuális beállítottságuk, nyelvük, csökkent munkaképességük, politikai meggyőződésük, társadalmi vagy gazdasági helyzetük miatt nem alkalmaznak diszkriminációt.

Kutatási környezet

A kutatók munkaadói és/vagy finanszírozói biztosítják, hogy a legösztönzőbb kutatási vagy kutatási képzési környezetet teremtik meg, amely a kutatási hálózaton keresztül történő távolsági együttműködést is magába foglaló felszerelést, berendezéseket és lehetőségeket nyújt, valamint biztosítják, hogy a kutatás során szem előtt tartják az egészséget és biztonságot érintő nemzeti és ágazati szabályozást. A finanszírozók a jóváhagyott munkaprogram támogatásához biztosítják a megfelelő forrásokat.

Munkafeltételek

A munkaadók és/vagy finanszírozók biztosítják, hogy a kutatók munkafeltételei, a csökkent munkaképességű kutatókat is beleértve, adott esetben a létező nemzeti jogszabályokkal és a nemzeti vagy ágazati kollektív szerződésekkel összhangban megteremtik a sikeres kutatási folyamathoz elengedhetetlennek ítélt rugalmasságot. Arra törekcsenek, hogy olyan munkafeltételeket biztosítsanak, amely lehetővé teszi a férfi és női kutatók számára, hogy a családi életet össze tudják egyeztetni a munkával, a gyermekeket a karrierrel. Különös figyelmet kell szentelni többek között a rugalmas munkaidőnek, a részmunkaidős munkának, a távmunkának és az alkotói szabadságnak, valamint az ezeket a megállapodásokat szabályozó szükséges finanszírozási és közigazgatási rendelkezéseknek.

A foglalkoztatás állandósága és folyamatossága

A munkaadók és/vagy a finanszírozók biztosítják, hogy a kutatók teljesítményét nem rontja munkaszerződésük bizonytalansága, és ezért a lehető legszélesebb körben próbálják javítani a kutatók foglalkoztatási feltételeinek állandóságát, ily módon bevezetik és tartják magukat az 1999/70/EK tanácsi irányelvben meghatározott elvekhez és feltételekhez.

Finanszírozás és bérek

A kutatók munkaadói és/vagy finanszírozói biztosítják, hogy a kutatók a létező nemzeti jogszabályokkal és a nemzeti vagy ágazati kollektív szerződésekkel összhangban tisztességes és vonzó finanszírozási és/vagy bérezési feltételekben részesüljenek, megfelelő és jogos társadalombiztosítási ellátással együtt (beleértve a betegellátást és a szülői ellátásokat, a nyugdíjjogosultságot és a munkanélküli ellátást). Ez magába kell, hogy foglaljon minden kutatót, bármilyen karrierszinten is legyen, beleértve a kezdő kutatókat is, és ennek arányban kell lennie jogi helyzetükkel, teljesítményükkel és a képesítési és/vagy a felelősségi szintjükkel.

A nemek közötti egyensúly

A munkaadók és/vagy a finanszírozók minden személyzeti szinten, beleértve a felügyeleti és az irányítási szintet is, törekszenek a nemek közötti egyensúly megtartására. Ezt a felvételnél az azt követő karrierszinteken az egyenlő esélyek politikája alapján kell elérni, előnyben részesítve ugyanakkor a minőségre és a szakképzettségre vonatkozó kritériumokat. Az egyenlő bánásmód biztosítása érdekében a kiválasztási és értékelő bizottságokban megfelelő nemek közötti egyensúlyt kell teremteni.

Karrierfejlődés

A munkaadók és/vagy a finanszírozók, elsősorban a humán erőforrás-menedzsment keretén belül egy különleges karrierfejlesztési stratégiát határoznak meg a különféle karrierszinteken álló kutatók számára, szerződéses helyzetüktől függetlenül, beleértve a határozott ideig tartó szerződéseket is. Ez tartalmazza a kutatók számára történő támogatásnyújtásba, valamint a személyi és szakmai fejlődés irányításába bekapcsolódó tanácsadók elérhetőségét, ily módon motiválva a kutatókat, és hozzájárulva ahhoz, hogy csökkentsék a szakmai jövőjükkel kapcsolatos bármely bizonytalanságot. Ezeket a rendelkezéseket és megállapodásokat minden kutatóval meg kell ismertetni.

A mobilitás értéke

A munkaadók és/vagy a finanszírozók elismerik a földrajzi, ágazatközi, tudományágakon belüli és azok közötti, valamint a virtuális mobilitást éppúgy, mint az állami és a magánszektor közötti mobilitást, mint a kutatói karrier bármilyen szintjén történő tudományos ismeretek és a szakmai fejlődés erősítésének fontos eszközét. Következésképpen az ilyen lehetőségeket beépítik a különleges karrierfejlesztési stratégiákba, és karrierfejlődési/értékelési rendszerükben minden mobilitási tapasztalatot teljes mértékben értékelnek és elismernek.

Ez azt is megköveteli, hogy a nemzeti jogszabályokkal összhangban be kell vezetni a támogatások és a társadalombiztosítási ellátások hordozhatóságát biztosító szükséges igazgatási eszközöket.

A kutatói képzés és a folyamatos fejlődés elérhetősége

A munkaadók és/vagy a finanszírozók biztosítják, hogy a kutatók, bármilyen karrierszinten legyenek is, szerződéses helyzetüktől függetlenül megkapják a lehetőséget, hogy a szakképzettségük és szakmai hozzáértésük folyamatos fejlesztéséhez szükséges intézkedésekhez való hozzáférés által szakmailag fejlődjenek és javítsák foglalkoztathatóságukat.

Ezeknek az intézkedéseknek a hozzáférhetőségét, alkalmazását és a szakmai hozzáértés, a szakképzettség és a foglalkoztathatóság javítása tekintetében való hatékonyságát rendszeresen ellenőrizni kell.

A karriertanácsadás elérhetősége

A munkaadók és/vagy a finanszírozók biztosítják, hogy a karriertanácsadás és az elhelyezkedés során történő segítségnyújtás vagy az érintett intézményben, vagy más szervezetekkel való együttműködésen keresztül a kutatók rendelkezésére áll, bármilyen karrierszinten legyenek is, szerződéses helyzetüktől függetlenül.

Szellemi tulajdonjogok

A munkaadók és/vagy a finanszírozók biztosítják, hogy a kutatók, bármilyen karrierszinten legyenek is, a jogi védelem, és különösen a szerzői jogot is magában foglaló szellemi tulajdonjog megfelelő védelmén keresztül élvezhessék a K+F eredményeik kihasználásából származó előnyöket (ha vannak ilyenek).

Politikák és gyakorlatok határozzák meg, hogy milyen jogok illetik meg a kutatókat és/vagy adott esetben azok munkaadóit vagy más feleket, beleértve a külső kereskedelmi vagy ipari szervezeteket, amennyiben ezt különleges együttműködési megállapodások és más típusú megállapodások esetlegesen meghatározzák.

Társ szerzőség

Az intézmények a személyzet értékelése során a társ szerzőséget, mint a kutatás végzése konstruktív megközelítésének jelét, pozitívan ítélik meg. A munkaadók és/vagy a finanszírozók ezért olyan, a szükséges keretfeltételeket magukban foglaló stratégiákat, gyakorlatokat és folyamatokat dolgoznak ki a kutatók számára, a kutatási karrierjük kezdetén lévő kutatókat is beleértve, hogy azok a fennálló közreműködésük keretén belül élvezhessék a tanulmányok, szabadalmak stb. társ szerzőként való elismeréséhez, valamint lajstromozásához, és/vagy jegyzéséhez való jogukat, vagy hogy saját kutatási eredményeiket felügyelőjüktől (felügyelőiktől) függetlenül közzétehessek.

Felügyelet

A munkaadók és/vagy a finanszírozók biztosítják, hogy pontosan azonosítani lehessen azt a személyt, akihez a kezdő kutatók szakmai kötelezettségeik teljesítésével kapcsolatban fordulhatnak, és erről a kutatókat megfelelően tájékoztatják.

Az ilyen intézkedéseknek pontosan meg kell határozniuk, hogy az ajánlott felügyelők a kutatások felügyelete terén kellő tapasztalattal rendelkeznek, van idejük, tudásuk, tapasztalatuk, szakértelmük és elkötelezettségük ahhoz, hogy a kutatási gyakornok számára megfelelő támogatást nyújtsanak, és gondoskodjanak a szükséges

fejlődésről és a folyamat felülvizsgálatáról éppúgy, mint a szükséges visszacsatolási mechanizmusról.

Tanítás

A tanítás alapvető eszköze a tudás rendszerezésének és terjesztésének, és ezért a kutatók karrierjében fontos lehetőségként kell értékelni. Ugyanakkor a tanítási kötelezettség nem lehet túlzott mértékű, és különösen karrierjük kezdetén nem gátolhatja a kutatókat kutatási tevékenységük gyakorlásában.

A munkaadók és/vagy a finanszírozók biztosítják, hogy a tanítási feladatokat megfelelően díjazzák, és hogy vegyék számításba az értékelési rendszerekben, valamint hogy azt az időt, amelyet a személyzet rangidős tagjai a kezdő kutatók képzésével töltenek úgy tekintsék, mint a tanítási kötelezettségük részét. A kutatók szakmai fejlődése részeként a tanítási és oktatási tevékenységek vonatkozásában megfelelő képzést kell biztosítani.

Értékelési rendszerek

A munkaadók és/vagy a finanszírozók minden kutató számára, beleértve a rangidős kutatókat is, szakmai teljesítményük felmérésére független (és rangidős kutatók esetén lehetőleg nemzetközi) bizottság által végzett, rendszeres és átlátható módon folyó értékelési rendszereket vezetnek be.

Az ilyen értékelési eljárások számításba veszik a kutatók teljes kutatási tevékenységét és kutatási eredményeit, pl. publikációikat, szabadalmaikat, kutatásirányításukat, tanításukat/előadásait, felügyeletüket, tanácsadásukat, nemzeti és nemzetközi együttműködésüket, igazgatási feladataikat, a közvélemény tájékoztatásával kapcsolatos tevékenységüket és mobilitásukat, és az értékelést a karrierfejlődéssel összefüggésben figyelembe veszik.

Kifogások/panaszok

A kutatók munkaadói és/vagy finanszírozói a nemzeti szabályokkal és rendelkezésekkel összhangban, lehetőleg egy pártatlan (ombudsman jellegű) személy formájában megfelelő eljárásokat határoznak meg a kutatók kifogásainak/panaszainak kivizsgálására, beleértve azokat a konfliktusokat is, amelyek a felügyelő(k) és a kezdő kutatók között támadnak. Ezek az eljárások a munkával kapcsolatos konfliktusok, viták és sérelmek megoldása tekintetében minden kutatási személyzet számára bizalmas és informális segítséget nyújtanak, azzal a céllal, hogy az intézményen belül a tisztességes és igazságos bánásmód kerüljön előtérbe, és hogy a munkahelyi környezet általános színvonala javuljon.

Részvétel a döntéshozó testületekben

A kutatók munkaadói és/vagy finanszírozói elismerik, hogy teljesen törvényes, sőt kívánatos, hogy a kutatók képviseltessék magukat azon intézmények vonatkozó információs, konzultációs és döntéshozó testületeiben, amelyekben tevékenykednek, valamint hogy védjék és támogassák egyéni és közös szakmai érdekeiket, és aktívan járuljanak hozzá az intézmény működéséhez.

Felvétel

A munkaadók és/vagy finanszírozók biztosítják, hogy a kutatók belépésére és felvételére vonatkozó előírások, különösen a kezdő kutatók esetében, világosan kerüljenek meghatározásra, és könnyítsék meg a hátrányos helyzetű csoportok, illetve azon kutatók számára a bejutást, akik

visszatérnek a kutatói karrierhez, beleértve azokat az oktatókat is, akik visszatérnek a kutatói karrierhez (bármilyen szinten legyenek is).

A kutatók munkaadói és/vagy finanszírozói a kutatók ki-nevezése vagy felvétele során csatlakoznak a kutatók felvételi eljárásának magatartási kódexében meghatározott elvekhez.

2. SZAKASZ

A kutatók felvételi eljárásának magatartási kódexe

A kutatók felvételi eljárásának magatartási kódexe egy sor olyan általános elvből és követelményből áll, amelyet a kutatók kinevezése vagy felvétele során a munkaadóknak és/vagy a finanszírozóknak követniük kell. Ezek az elvek és követelmények különösen a vonzó, nyitott és fenntartható európai kutatói munkaerőpiac fejlődése tekintetében biztosítják az olyan értékeket, mint a felvételi folyamat átláthatósága és a pályázók egyenlő bánásmódja, valamint kiegészítik az Európai Kutatói Chartában leírt elveket és követelményeket. A magatartási kódexhez csatlakozó intézmények és munkaadók nyíltan vállalják azon elkötelezettségüket, hogy felelősségteljesen és tisztességes módon járnak el, valamint hogy korrekt keretfeltételeket biztosítsanak a kutatók számára, azzal a világos szándékkal, hogy hozzájáruljanak az Európai Kutatói Térség fejlődéséhez.

A MAGATARTÁSI KÓDEX ÁLTALÁNOS ELVEI ÉS KÖVETELMÉNYEI

Felvétel

A munkaadók és/vagy a finanszírozók egy nyílt, hatékony, átlátható, támogató és nemzetközileg összehasonlítható, a meghirdetett állások típusára szabott felvételi eljárást hoznak létre.

A hirdetések a kívánt tudás és hozzáértés átfogó leírását tartalmazzák, és nem szabad azokat oly mértékben leszűkíteni, hogy ezzel elbátortalanítsák a megfelelő pályázókat. A munkaadók megjelölik a munkafeltételek és a pozíciók leírását, beleértve a karrierlehetőségeket is. Ezenkívül a betöltendő állás meghirdetése vagy a jelentkezésre való felhívás és a jelentkezési határidő közötti időszaknak reálisnak kell lennie.

Kiválasztás

A kiválasztási bizottságokban különféle szaktudást és hozzáértést kell képviseltetni, valamint megfelelő nemek közötti egyensúlyt kell teremteni, és adott esetben és amennyiben ez megvalósítható, különféle ágazatokat (állami és magánszektor) és tudományágakat képviselő, más országokból származó, és a pályázó értékelése szempontjából megfelelő szakértelemmel bíró tagokat szerepeltetni. Amikor csak lehetséges, a kiválasztási gyakorlatok széles skáláját kell használni, úgymint a külső szakértői vizsgálatot és a személyes interjút. A kiválasztási bizottságok tagjainak megfelelően képzeteknek kell lenniük.

Átláthatóság

A pályázókat a kiválasztás előtt értesíteni kell a felvételi folyamatról és a kiválasztási kritériumokról, a rendelkezés-

re álló álláshelyekről és a karrierkilátásokról. A kiválasztási folyamat után tájékoztatni kell őket pályázatuk erős és gyenge pontjairól.

Az érdemek elbírálása

A kiválasztási folyamat során a pályázók tapasztalatait teljes egészében figyelembe kell venni. Miközben kutatói potenciáljukra általánosságban összpontosítanak, kreativitásukat és önállósági szintjüket is figyelembe kell venni.

Ez azt jelenti, hogy az érdemeket a változatos karrierpályán belüli kimagasló eredményekre összpontosítva, és nemcsak a publikációk számát tekintve mennyiségileg és minőségileg is el kell bírálni. Következésképpen a bibliometrikus jelzőszám jelentőségét az értékelési kritériumok szélesebb, a tanítást, a felügyeletet, a csapatmunkát, a tudástranszfert, a kutatásirányítást, valamint az újítási és a közvélemény tájékoztatásával kapcsolatos tevékenységet magába foglaló skálán belül megfelelően ki kell egyensúlyozni. Az ipari háttérrel rendelkező pályázók esetében minden szabadalomban, fejlesztésben és találmányban való közreműködésre különös figyelemmel kell lenni.

Az önéletrajzok időrendbeli sorrendjében való változások

A karrierben tapasztalt töréseket vagy az önéletrajzok időrendbeli sorrendjében való változásokat nem negatívan kell értékelni, hanem a karrier fejlődéseként, és következésképpen a kutatóknak egy többdimenziós karrierpálya felé történő szakmai fejlődéséhez való lehetséges hasznos hozzájárulásaként kell tekinteni. Ezért a pályázók számára lehetővé kell tenni, hogy olyan dokumentumokkal alátámasztott önéletrajzot nyújtsanak be, amely tükrözi a megpályázott állásnak megfelelő eredmények és képesítések jellemző bemutatását.

A mobilitási tapasztalat elismerése

Minden mobilitási tapasztalatot, pl. egy másik országban/régióban, vagy egy másik kutatási területen (az állami vagy magánszektorban) eltöltött időt, vagy az egyik tudományágból vagy ágazatból a másikba történő váltást, legyen az egy kezdeti kutatási képzés vagy a kutatási karrier egy későbbi szakaszának része, vagy a virtuális mobilitási tapasztalatot a kutató szakmai fejlődéséhez való értékes hozzájárulásként kell figyelembe venni.

A képesítések elismerése

A munkaadók és/vagy a finanszírozók minden kutató esetében meghatározzák a nem hivatalos képesítéseket is magába foglaló tudományos és szakmai képesítések megfelelő vizsgálatát és értékelését, különösen a nemzetközi és szakmai mobilitással összefüggésben. Kölcsonösen tájékoztatják egymást, és az ilyen képesítések elismerésére vonatkozó szabályok, eljárások és előírások teljes megértésére törekszenek, valamint következésképpen minden elérhető módon felkutatják az ezen képesítésekre vonatkozó létező nemzeti jogszabályokat, megállapodásokat és egyedi szabályokat.

Rangidősség

Az elvárt képesítési szinteknek meg kell felelniük a pozíció kívánalmainak, és azokat nem lehet a belépés akadályaként meghatározni. A képesítések elismerése és értékelése inkább a személy által elért eredmények megítélésére kell, hogy összpontosítson, mint körülményeire vagy annak

az intézménynek a hírnevére, ahol a képesítéseket megszerzte. Mivel a szakmai képesítések egy hosszú karrier korai szakaszában megszerzhetők, az életen át tartó szakmai fejlődési modellt is el kell ismerni.

Posztdoktori kinevezések. A doktorátussal rendelkező kutatókat kinevező intézmények a posztdoktori kutatók felvételére és kinevezésére vonatkozóan világos szabályokat határoznak meg, beleértve az ilyen kinevezések maximális időtartamát és ezeknek a kinevezéseknek a célját is. Ezeknek az irányelveknek számításba kell venni a posztdoktori kinevezést megelőzően más intézményekben eltöltött időt, valamint figyelembe kell venni, hogy a posztdoktori státusz egy olyan átmeneti státusz, amelynek elsődleges célja, hogy a hosszú távú karrierkilátásokkal összefüggésben a kutatói karrier vonatkozásában a szakmai fejlődéshez kiegészítő lehetőséget nyújtson.

3. SZAKASZ

Fogalommeghatározások

Kutatók

Ezen ajánlás alkalmazásában a kutatás nemzetközileg elfogadott Frascati-féle fogalommeghatározását használjuk. Következésképpen a kutatók meghatározása

„Új tudás, termékek, folyamatok, módszerek és rendszerek kialakításában vagy megalkotásában és az adott projektek irányításában elkötelezett szakértők.”

Részletesebben, ez az ajánlás minden, a K+F-ben szakmailag elkötelezett személyre vonatkozik, bármilyen karrier szakaszban is legyen, besorolásától függetlenül. Ez magába foglal valamennyi, az „alapkutatáshoz”, a „stratégiai kutatáshoz”, az „alkalmazott kutatáshoz”, a kísérleti fejlesztéshez és a „tudástranszferhez” kapcsolódó tevékenységet, beleértve az újítást és a tanácsadói, felügyeleti és tanítási képességeket, az ismeretek és a szellemi tulajdonjogok igazgatását, a tudományos eredmények kiaknázását vagy a tudományos újságírást.

A kezdő kutató és a tapasztalt kutatók közötti különbségtétel:

– A kezdő kutató kifejezés a kutatási képzési időszakot is magában foglaló, a kutatási tevékenységük első négy évét (teljes munkaidőben) töltő kutatókra vonatkozik.

– A tapasztalt kutatók meghatározása szerint azok a kutatók, akik a doktori tanulmányok megkezdésére jogosító egyetemi oklevél megszerzése óta legalább négy év kutatási (teljes munkaidőben töltött) tapasztalattal rendelkeznek abban az országban, ahol a fokozatot/oklevelet megszerzték, vagy olyan kutatók, akik már doktori fokozattal rendelkeznek, függetlenül attól, hogy mennyi időbe telt annak megszerzése.

Munkaadók

Ezen ajánlással összefüggésben a „munkaadók” kifejezés minden olyan köz- vagy magánintézményre utal, akik kutatókat szerződéses alapon alkalmaznak, vagy más szerződéses vagy megállapodáson alapuló módon fogadnak be, beleértve a közvetlen pénzügyi kapcsolat nélküli kapcsolatot is. Ez utóbbi különösen érvényes az olyan felsőoktatási intézményekre, kari tanszékekre, laboratóriumokra, alapít-

ványokra vagy magánintézményekre, amelyekben a kutatók kutatási gyakorlatukat végzik vagy kutatási tevékenységüket egy harmadik fél finanszírozása mellett folytatják.

Finanszírozók

A „finanszírozók” minden olyan szervre vonatkozik, amely finanszírozást (beleértve az illetményeket, díjakat, támogatásokat és ösztöndíjakat) nyújt a felsőoktatást is magába foglaló kutatási köz- és magánintézményeknek. Ebben a szerepében a finanszírozás nyújtásaként alapvető feltételként előírhatja, hogy a finanszírozott intézményeknek az ebben az ajánlásban bemutatott általános elveknek és követelményeknek megfelelő hatékony stratégiákat, gyakorlatot és mechanizmusokat kell elfogadni és alkalmazni.

Kinevezés vagy alkalmazás

Ez bármilyen típusú szerződésre vagy illetményre, vagy harmadik fél által finanszírozott ösztöndíjra, támogatásra vagy díjra vonatkozik, beleértve a keretprogrammal (keretprogramokkal) összefüggő finanszírozásokat is.

KÖZLEMÉNYEK

A Magyar Tudományos Akadémia főtitkárának 1/2006. (A. É. 1.) MTA–F szabályzata

a Magyar Tudományos Akadémia jóléti intézményei igénybevételi rendjének és az akadémiai üdülők módosított alapító okiratainak közzétételéről

1. A Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 165. §-ában és a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 49/H. §-ában foglaltakra tekintettel a Magyar Tudományos Akadémia jóléti intézményeit a jelen szabályzatnak a Szociális Bizottsággal egyeztetett 1. számú mellékletében foglalt rend szerint lehet igénybe venni.

2. A Magyar Tudományos Akadémia üdülőinek módosított és egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratait* a jelen szabályzat 2. számú mellékleteként közzéteszem.

3. A szabályzat 2006. január hó 1. napján lép hatályba, egyidejűleg a Magyar Tudományos Akadémia főtitkárának az akadémiai üdülők és az Akadémiai Gépkocsi Szolgálat alapító okiratainak közzétételéről szóló 3/2003. (A. É. 10.) MTA–F szabályzata mellékleteként közzétett alapító okiratok közül a 15.140/1/JOG/2003., a 15.140/2/JOG/2003., a 15.140/3/JOG/2003., a 15.140/4/JOG/2003., a 15.140/5/JOG/2003. és a 15.140/6/JOG/2003. számú okiratok hatályukat veszítik.

Dr. Meskó Attila s. k.,
főtitkár

* A módosításokat dőlt betűvel jelöltük.

Az 1/2006. (A. É. 1.) MTA–F szabályzat 1. számú melléklete

A Magyar Tudományos Akadémia üdülői és az Akadémiai Óvoda és Bölcsőde igénybevételének rendje

1. Az igénybevételi rendet a Balatonalmádi Akadémiai Tudós Üdülő, a Balatonvilágosi Akadémiai Tudós Üdülő, az Erdőtarcasai Akadémiai Tudós Üdülő és Alkotóház, a Mátraházai Akadémiai Tudós Üdülő, a Mátrafüredi Akadémiai Üdülő, a Siófoki Akadémiai Üdülő (a továbbiakban: üdülő), valamint az Akadémiai Óvoda és Bölcsőde (a továbbiakban: Óvoda és Bölcsőde) igénybevétele során kell alkalmazni. Az igénybevételi rend hatálya a felsorolt költségvetési szervekre, illetve az üdülők és az Óvoda és Bölcsőde szolgáltatásait igénybe vevőkre terjed ki.

2. Az igénybevételi rend alkalmazásában:

a) *igényjogosult személy:*

aa) a Magyar Tudományos Akadémia (a továbbiakban: MTA) tagjai, az MTA Doktora címmel, a tudományos fokozattal rendelkezők (együtt: tudósok), azok hozzátartozói, továbbá az elhunyt tudósok hozzátartozói,

ab) az MTA Titkárságával közszolgálati jogviszonyban, munkaviszonyban, illetve az MTA által fenntartott köztestületi költségvetési szervekkel közalkalmazotti jogviszonyban állók, valamint a szóban forgó intézményektől nyugállományba vonult személyek (munkatársak), azok hozzátartozói, továbbá az elhunyt munkatársak hozzátartozói;

b) *nem igényjogosult:* az a) pontban fel nem sorolt, az üdülő szolgáltatásait igénybe vevő személy;

c) *hozzátartozó:* az igényjogosult házastársa, élettársa, önálló keresettel nem rendelkező gyermeke – ideértve az örökbefogadott, a mostoha és a nevelt gyermeket –, valamint az igényjogosulttal vagy az igényjogosult házastársával, élettársával együtt üdülő, önálló keresettel nem rendelkező unokája;

d) *férőhely:* az üdülő befogadóképességének ágyban meghatározott természetes mérőszáma;

e) *szabad férőhely:* az üdülő adott időpontban le nem kötött férőhelyeinek száma;

f) *turnus:* egybefüggő 7 nap 6 éjszaka, vagy 14 nap 13 éjszaka, amely első nap 12 órától utolsó nap 10 óráig tart;

g) *főidény:* a szezonálisan üzemelő üdülők esetében a július 1. és augusztus 31. közötti időszak, az egész évben üzemelő üdülők esetében a július 1. és augusztus 31. közötti időszak, valamint a húsvéti, a karácsonyi és az újévi turnus;

h) *elő- és utószezon:* a g) pontban megjelölt időszakon kívüli, az üdülő által meghatározott időszak;

i) *üdülési jegy:* az üdülő által az igényjogosult számára kiállított, részére az üdülési férőhelyet biztosító értesítés;

j) *térítési díj:* a kedvezményes üdülés keretében az igényjogosultak és hozzátartozóik által igénybe vett férőhelyek, valamint az üdülő által nyújtott szolgáltatásoknak az önköltségnél alacsonyabb mértékben, forintban megállapított ellenértéke (Ft/fő/nap);

k) *önköltség:*

ka) *üdülői ellátás önköltsége:* az üdülő által biztosított férőhelyek és szolgáltatások forintban megállapított teljes költsége (Ft/fő/nap),

kb) *óvodai és bölcsődei ellátás önköltsége:* az Óvoda és Bölcsőde által biztosított férőhelyek és szolgáltatások forintban megállapított teljes költsége (Ft/fő/nap), az étkezési költség nélkül;

l) *gyermek térítési díj:* az üdülés igénybevételének évében betöltött 18 éves korig illeti meg az igényjogosultak önálló keresettel nem rendelkező gyermekét – ideértve az örökbefogadott, a mostoha és a nevelt gyermeket –, továbbá az igényjogosulttal, vagy az igényjogosult házastársával, élettársával együtt üdülő, önálló keresettel nem rendelkező unokáját;

m) *teljes ellátás:* a turnus első napján ebéd és vacsora, a turnus befejező napján reggeli; a turnus többi napján: reggeli, ebéd és vacsora, az üdültetési intézmény által meghatározott időpontban;

n) *külön juttatás:* az m) ponton túli, az üdülő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott szolgáltatás igénybevétele;

o) *üdülési kedvezmény:* az önköltség és a kedvezményes térítési díj különbsége;

p) *üdülési felelős:* az akadémiai intézmények által a munkatársak üdültetésével kapcsolatos feladatok végrehajtására kijelölt személy.

Az üdülők igénybevétele

3. A Balatonalmádi Akadémiai Tudós Üdülő, a Balatonvilágosi Akadémiai Tudós Üdülő, az Erdőtarcsei Akadémiai Tudós Üdülő és Alkotóház, valamint a Mátraházai Akadémiai Tudós Üdülő igénybevétele esetében a 2/aa) alpontban megjelölt személyeket kell előnyben részesíteni, majd a 2/ab) alpontban megjelölt személyek igényének kielégítése után fennmaradó üres férőhelyeket a nem igényjogosultak részére lehet értékesíteni, az igénybevételi rendben meghatározott feltételekkel.

4. A Mátrafüredi Akadémiai Üdülő és a Siófoki Akadémiai Üdülő igénybevételekor a 2/ab) alpontban megjelölt személyeket kell előnyben részesíteni, majd a 2/aa) alpontban megjelölt személyek igényének kielégítése után fennmaradó üres férőhelyeket a nem igényjogosultak részére lehet értékesíteni, az igénybevételi rendben meghatározott feltételekkel.

5. Az üdülőket az igényjogosultak kedvezményes térítési díjjal vehetik igénybe. A kedvezményes térítési díjakat az üdülők éves költségvetésének melléklete tartalmazza. A tudós üdülők kedvezményes térítési díjainak megállapításához az MTA Szociális Bizottságának előzetes véleményét is ki kell kérni.

6. Az igényjogosult önálló keresettel rendelkező gyermeke és annak hozzátartozója, illetve a nem igényjogosult személyek teljes önköltség megfizetése mellett is csak abban az esetben vehetik igénybe az üdülő szolgáltatásait, ha szabad férőhely áll rendelkezésre.

7. A 18 év fölötti, nappali tagozaton felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytató, önálló keresettel nem rendelkező gyermek – ideértve az örökbefogadott, a mostoha és a nevelt gyermeket – és unoka felnőtt kedvezményes térítési díjjal üdülhet, a felsőoktatási intézmény által kiállított érvényes diákigazolvány bemutatásával.

8. Az üdülők a vendégek étkeztetésénél a 12 év alatti gyermekek számára a gyermek térítési díj összegével arányos mértékű gyermek étkezési adagot biztosítanak. Az igényjogosultak 13–18 éves korú gyermekét felnőtt étkezési adag illeti meg. A szülők külön kérésére, amennyiben a felnőtt és a gyermek adag ára közötti különbözetet kifizetik, a 12 év alatti gyermek számára is felnőtt adagot kell biztosítani.

9. Az üdülők általános esetben teljes panziós ellátást nyújtanak. Az ettől eltérő étkezési igényt (az első napon reggeli, az utolsó napon ebéd és vacsora igénylése) az igénybejelentő lapon kell megadni.

10. Az üdülők az alapellátáson túl – vendégkörük igényeit figyelembe véve – bevezethetnek félpanzió, „szállás és reggeli”, valamint csak szállás szolgáltatást is, emellett differenciált szobaárakat állapíthatnak meg elő- és utószezonra, illetőleg a szobák fekvésétől, komfort és egyéb adottságaitól függően, ennek megfelelően állapítva meg az önköltség és a kedvezményes térítési díj nagyságát, továbbá alacsony kihasználtságú időszakokban nyugdíjas és ún. kismamaturusokat hirdethetnek meg, a felnőtt kedvezményes térítési díj további csökkentésével. A fentiek figyelembevételével kalkulált kedvezményes térítési díjakat az üdülők éves költségvetése mellékletének szintén tartalmaznia kell.

11. Az igényjogosultak minden évben négy hetet üdülhetnek kedvezményes térítési díjjal, amely időtartam több részletben és különböző akadémiai üdülőkben is eltölthető. Az akadémiai üdülők ezen időszakot meghaladóan is igénybe vehetők, önköltség megtérítése mellett.

12. Szabad férőhelyek esetén az igényjogosultak és hozzátartozóik számára lehetőség van egy hétnél rövidebb időtartamú (hét közbeni, vagy hétvégi) üdülésre, kedvezményes térítési díj fizetésével.

13. Az üdülők az igényjogosultak üdülési igényének kielégítése után fennmaradt szabad férőhelyeikkel önállóan gazdálkodhatnak. Az üdülővezető köteles minden tőle elvárható megtenni az üdülő bevételeinek növelése érdekében, az önköltséges külső vendéglátás és étkeztetés lehetőségeinek kihasználásával.

14. Az üdülési lehetőségeket az MTA Titkársága Jogi és Igazgatási Főosztályának Humánpolitikai Osztálya (a továbbiakban: Humánpolitikai Osztály) hirdeti meg a 15. pontban foglaltak szerint, az üdülők adatszolgáltatása alapján, a tárgyév január 31-ig. Az üdülők adatszolgáltatási határideje tárgyév január 15.

15. Az üdülési lehetőségekről az MTA rendes és levelező tagjai névre szóló levélben, a 2/ab) pontban meghatározott igényjogosultak az üdülési felelősöktől kapnak tájékoztatást. Az MTA tiszteleti és külső tagjai, az MTA Doktora címmel, illetve a tudományos fokozattal rendelkező, de nem akadémiai intézményeknél foglalkoztatott igényjogosultak az MTA internetes honlapján tájékozódhatnak az üdülési lehetőségekről.

16. Az igényjogosultak üdülési igényeiket közvetlenül a kiválasztott üdülőnek küldik meg, az igénybejelentő lap kitöltésével, postán, elektronikus postán vagy faxon, a szezonálisan üzemelő üdülők, valamint a húsvéti, a karácsonyi és az újévi turnusok esetében a megadott határidőig, egyébként a kiválasztott üdülési időszakot megelőzően. Az igénybejelentő lap mintáját az igénybevételi rend *1. számú függeléke* tartalmazza.

Az üdülő telefonon történő jelentkezést is elfogadhat, de ebben az esetben igénybejelentő lapot kell kiállítani, amelyen fel kell tüntetni azt is, hogy a jelentkezés telefonon történt.

17. Az üdülési igények a férőhelyek számától függően eléghetők ki. Abban az esetben, ha az igény teljesítése a megjelölt időszakban férőhely hiányában nem lehetséges, az igénylő által megjelölt időszakhoz közeli üdülési lehetőséget kell felajánlani.

Azokban az esetekben, amikor a megadott jelentkezési határidőig beérkező igények meghaladják a rendelkezésre álló férőhelyek számát, és az igényelt időszakhoz közeli időszakban nincs szabad férőhely vagy az igényjogosult a felajánlott lehetőséget nem fogadja el, az üdülő a Humánpolitikai Osztály útján az MTA Szociális Bizottságának elnökétől kérhet döntést, az adott turnusra jelentkezők igénybejelentő lapjának megküldésével.

18. Az üdülő – a megadott jelentkezési határidő letelte után, egyéb esetben az igény beérkezése után azonnal – levélben visszaigazolja az elfogadott üdülési igényt, megküldi az üdülési jegyet, valamint az üdülési díj befizetésére szolgáló készpénz átutalási megbízást, illetve megadja az üdülő bankszámlaszámát, megjelölve a befizetés vagy az átutalás végső időpontját. Megállapodhat az üdülő az igénylővel abban is, hogy az üdülési díjat a helyszínen, az üdülés megkezdésének időpontjában, készpénzben fizeti be a házipénztárba. Ebben az esetben az üdülés visszaigazolása is telefonon, fax, vagy elektronikus posta útján történhet, az üdülési jegy megküldése nélkül. Az üdülési jegy kötelező tartalmát az igénybevételi rend *2. számú függeléke* tartalmazza.

A fentiekől az üdülők eltérhetnek, szervezeti és működési szabályzatukban határozva meg, hogy az üdülési térítési díj befizetését az üdülést megelőzően milyen határidővel kérik, vagy az üdülés megkezdésének napján készpénzben történik a befizetés, illetve esetenként mindkét eljárást alkalmazhatják, de az erre vonatkozó adatokat az üdülési igény elfogadását visszaigazoló üdülési jegyen kötelesek feltüntetni.

19. Az üdülés csak a térítési díj teljes összegének befizetése – azaz a térítési díj befizetését igazoló feladóvevény bemutatása, a banki átutalás megtörténtének pénzügyi igazolása, vagy a teljes térítési díjnak az üdülő házipénztárba történő befizetése – esetén kezdhető meg.

20. Az üdülővezető joga eldönteni, hogy a vendéget az üdülő melyik szobájában helyezi el. Amennyiben az üdülési jegyen a szobaszámot megjelölték, a vendéget abban a szobában kell elhelyezni.

21. Akadémikus és az elhunyt akadémikus özvegyének jelentkezése esetén amennyiben gépkocsit igényel, az igénylést az üdülő megküldi az Akadémiai Gépkocsi Szolgálatának. (Sürgős esetben az igénylés feladásával párhuzamosan telefon, fax, vagy elektronikus posta útján értesíti a Gépkocsi Szolgálatot.)

22. Az üdülő által üdülési jeggyel visszaigazolt szolgáltatást – orvosi vagy hatósági igazolás esetét kivéve – az igénybevétel kezdő napját megelőző 10 napon belül csak a térítési díj egy napra eső értékének befizetése mellett lehet lemondani (lemondási díj). Ha az igénybejelentő a térítési díjat már befizette, az üdülő – a lemondási díjjal csökkentett összegben – fizeti vissza azt. Amennyiben a térítési díj befizetése még nem történt meg, a lemondási díj befizetését az üdülő levélben kéri az igényjogosulttól, a készpénz átutalási megbízás megküldésével vagy a bankszámlaszám megadásával. Amennyiben az üdülés lemondásának megfelelő igazolása nem történik meg, és az üdülő által a vendégtől igényelt lemondási díj nem kerül befizetésre, az igényjogosult három évre elveszti a kedvezményes üdülés lehetőségét az akadémiai üdülőkben. Erről az üdülő jelentést küld a Humánpolitikai Osztálynak, amely ezen eseteket rögzíti, és a következő évben a kedvezményt elvesztettek listáját megküldi az üdülőknek.

A teljes térítési díj befizetése mellett megkezdett üdülés megszakítása esetén – ha az nem orvosi vagy hatósági igazolás indoklásával történik – a hátralévő térítési díj nem igényelhető vissza.

23. Az üdülő a beérkezett igényekről és az üdültetett igénybevett személyekről részletes jegyzéket köteles vezetni, amelyet a szezonálisan üzemelő üdülők az idény befejeztével október 31-ig, az egész évben üzemelő üdülők december 31-ig megküldenek a Humánpolitikai Osztálynak.

24. Az MTA üdülőinek kedvezményes térítési díjjal történő igénybevételére a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvénynek a természetbeni juttatásra vonatkozó, az igénybevételi rend kiadásakor hatályos rendelkezéseit kell alkalmazni. A törvény szerint az MTA által biztosított üdülési kedvezmény a mindenkor minimálbér mértékéig adómentes az igényjogosultak és hozzátartozóik számára (az unokákat kivéve), amennyiben nem rendelkeznek a munkáltatótól kapott üdülési csekkel.

Az üdülési kedvezmény adómentes határt meghaladó mértékű igénybevételénél az önköltség és a térítési díj közötti különbözet mint természetbeni juttatás, adóköteles jövedelemnek számít. Ennek fennállása esetén az igényjogosult és hozzátartozói után a személyi jövedelemadó, valamint az egyéb járulékokat az üdülő fizeti be az adóhatóság számlájára.

A törvényben előírt adó- és járulékbefizetési kötelezettség teljesítése érdekében az igényjogosultak és családtagjaik által egy éven belül igénybe vett üdülési kedvezményekről naprakész központi nyilvántartást kell vezetni az Erdőtársai Akadémiai Tudós Üdülő és Alkotóházban. Az igényjogosult és hozzátartozói adatait az üdülők az üdülés megkezdésekor kötelesek elektronikus posta útján megküldeni az Üdülésnyilvántartási Rendszernek, amely az adó és járulékbefizetési kötelezettség megállapítása céljából közli az üdülővel a bejelentett igényjogosultra vonatkozó összesített tárgyévi üdülés igénybevételi adatokat.

25. Ha az igénybevételi rend lehetőséget biztosít az eltérő szabályozásra, akkor azt az üdülő szervezeti és működési szabályzatában kell szabályozni.

Az Óvoda és Bölcsőde igénybevétele

26. Az Óvoda és Bölcsődében a 2/ aa) – ab) alpontokban meghatározott igényjogosultak 18 hónapostól 3 éves korú gyermekei, illetve unokái bölcsődei ellátásban, 3 éves kortól 7 éves korú gyermekei, illetve unokái óvodai nevelésben részesülhetnek.

27. Az előző pontban említettek elsőbbségének megtartásával a fennmaradt férőhelyekkel az óvoda vezetője rendelkezhet, az önköltséges (100%-os) térítési díj befizetésével.

28. Az MTA tagjai és a 2/ab) alpontban megjelölt igényjogosultak 18 hónapostól 3 éves korú gyermekei bölcsődei, 3 éves kortól 7 éves korú gyermekei óvodai ellátásának az önköltséggel azonos térítési díját az MTA központi költségvetési támogatás keretében teljes egészében biztosítja, e jogosulti kör számára az Óvoda és Bölcsőde 100%-os kedvezménnyel vehető igénybe.

29. Az MTA tagjai és a 2/ab) alpontban megjelölt igényjogosultak 18 hónapostól 3 éves korú unokái bölcsődei, 3 éves kortól 7 éves korú unokái óvodai ellátásának az önköltséggel azonos térítési díját az MTA központi költségvetési támogatás keretében 50%-ban biztosítja, e jogosulti kör számára az óvoda 50%-os kedvezménnyel vehető igénybe.

30. A 28–29. pontokban felsoroltak igénye a sorrend megtartásával, a további igényekhez képest elsőbbségi jogosultságot is kifejez.

31. Az MTA 28–29. pontokban nem említett köztestületi tagjai 18 hónapostól 3 éves korú gyermekei és unokái bölcsődei ellátása, 3 éves kortól 7 éves korú gyermekei és unokái óvodai nevelése esetén önköltséges térítési díjat kell fizetni.

32. Az önköltséget az Óvoda és Bölcsődének az MTA főtitkára által jóváhagyott költségvetési terve tartalmazza.

33. Az igényjogosultak a térítési díjon túl havonta élelmezési költséget kötelesek befizetni az óvoda házipénztárába.

34. Az alapellátáson kívüli programokra (kirándulások, múzeumlátogatás, báb- és zenei műsorok szervezése stb.) a központi támogatás nem terjed ki, azok az igényjogosult előzetes hozzájárulásával, külön térítés ellenében vehetők igénybe.

35. Az óvodai és bölcsődei elhelyezés lehetőségét a Humánpolitikai Osztály hirdeti meg az Óvoda és Bölcsőde adatszolgáltatása alapján, a tárgyév március 31-ig. Az Óvoda és Bölcsőde adatszolgáltatási határideje tárgyév február 28.

36. Az óvodai és bölcsődei elhelyezési lehetőségekről szóló tájékoztatást az igényjogosultak teljes köre megkapja. A 2/ab) alpont szerinti igényjogosultakat a munkáltatónak írt levéllel, az MTA köztestületének nem akadémiai állományú tagjait az MTA honlapján keresztül tájékoztatja a Humánpolitikai Osztály.

Az óvodai férőhelyigény bejelentését a Humánpolitikai Osztálynak kell megküldeni, a tárgyév május 31-ig. A férőhelyigény bejelentését szolgáló nyomtatvány mintáját az igénybevételei rend *3. számú függeléke* tartalmazza.

37. A határidőre beérkezett igényeket a Humánpolitikai Osztály nyilvántartásba veszi, majd az Óvoda és Bölcsőde vezetője által megadott üres férőhelyek számának megfelelően, a 28–30. pontokban megjelölt elsőbbségi sorrend figyelembevételével meghatározza a felvételt nyertek számát. A Humánpolitikai Osztály a felvételt nyert és az elutasított gyermekek szüleit levélben értesíti a döntésről, és az Óvoda és Bölcsődének megküldi az újonnan felvett gyermekek jegyzékét.

38. Az igénybevételei rendben foglaltaktól eltérő igénybejelentés esetén, valamint vitás elhelyezési kérdésekben az MTA főtitkára dönt. A szóban forgó esetekkel kapcsolatos kérelmeket a Humánpolitikai Osztály vezetőjéhez kell benyújtani, aki a főtitkári döntést követően tájékoztatja a kérelmezőt.

Budapest, 2005. december 19.

Dr. Meskó Attila s. k.,
a Magyar Tudományos Akadémia
főtitkára

1. számú függelék

.....
 üdülő neve, címe, telefonszáma

ÜDÜLÉSI IGÉNY BEJELENTÉSE

Igényjogosult neve:

Tudományos fokozat:

Adóazonosító jel:

Lakáscím:

Telefonszám:

Munkáltató neve és címe:

Mikor kíván üdülni: év hónap naptól

..... év hónap napig

Összesen hányan kívánják igénybe venni az üdülést (fő):.....

Ebből:

Házastárs/élettárs neve:

| Gyermekek (unokák) | neve | születési dátuma |
|--------------------|-------|------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Egyéb, önköltség megtérítésével üdülő hozzátartozó (szülő, testvér stb.) neve:

.....

Az igényelt ellátás megjelölése: teljes panzió – félpanzió – szállás és reggeli¹.

Mikor üdült utoljára MTA üdülőben: év.

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy

– az MTA főtítkárnak a Magyar Tudományos Akadémia üdülői és az Akadémiai Óvoda és Bölcsőde igénybevételek rendjéről kiadott szabályozása alapján jogosult vagyok kedvezményes üdülés igénybevételére,

– ebben az évben eddig összesen nap kedvezményes üdülést vettem igénybe az MTA üdülőiben,

– ebben az évben a munkáltatómtól nem kaptam üdülési csekket²

– az üdülés első napján reggelit igényelek: igen nem

 az üdülés utolsó napján ebédet igényelek: igen nem

 az üdülés utolsó napján vacsorát igényelek: igen nem

Kelt:, 200... év hónap nap.

.....
 aláírás

¹ Amennyiben a választás lehetőségét az üdülési igényeket meghirdető körlevél adott üdülőre vonatkozó adatai tartalmazzák.

² A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. számú törvény természetbeni juttatásra vonatkozó előírásai szerint amennyiben az igényjogosult munkáltatójától üdülési csekket kap, nem jogosult az üdülési adókedvezmény igénybevételére.

2. számú függelék**AZ ÜDÜLÉSI JEGY KÖTELEZŐ TARTALMA**

1. Az üdülő neve, címe, telefon- és faxszáma, e-mail címe, adószáma.
2. Az üdülési jegy iktatási száma (sorszáma).
3. Az üdülő személy(ek) neve.
4. Az üdülés kezdő és befejező napja, összes napok száma.
5. Az ellátás megjelölése (teljes panzió, félpanzió, szállás és reggeli).
6. A vendég számára biztosított szoba jellemzői.
7. Az üdülési díjak részletezése és a szolgáltatás teljes összege.
8. Tájékoztatást arról, hogy az idegenforgalmi adót az üdülő házipénztárában kell befizetni.
9. Tájékoztatás a térítési díj befizetésének módjáról és határidejéről.
10. Tájékoztatás az üdülés lemondásának, illetve megszakításának feltételeiről.

3. számú függelék

AKADÉMIAI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
1022 Budapest, Barsi út 3.

ÓVODAI-BÖLCSŐDEI FÉRŐHELYIGÉNY BEJELENTÉSE

1. **Igényjogosult** neve:

Munkahelye:

Munkahely címe:

Foglalkozása:

2. A **gyermek** neve:

A gyermek születési ideje: év hónap nap

A gyermek az igényjogosult: **gyermeke** **unokája**

3. A gyermek **apja** neve:.....

Munkahelye:

Munkahely címe:

Foglalkozása:

Lakáscíme:

Telefonszáma:

4. A gyermek **anyja** neve:.....

Munkahelye:

Munkahely címe:

Foglalkozása:

Lakáscíme:

Telefonszáma:

Kelt:, 200..... év hónap nap.

.....
Az igényjogosult aláírása

.....
A szülő aláírása

MTA intézmény esetén a munkahely igazolása és javaslata:

Az 1/2006. (A. É. 1.) MTA-F szabályzat 2. számú melléklete

Szám: F-720/2005.

ALAPÍTÓ OKIRAT

(A módosításokkal egységes szerkezetben)

A Magyar Tudományos Akadémia (a továbbiakban: MTA) főtítkárának 6/1990. (A. É. 9.) MTA utasításával létrehozott Mátraházai Akadémiai Tudós Üdülő – az MTA-ról szóló 1994. évi XL. törvény (Atv.) és az államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény (Áht.) 88. §-a (3) bekezdése rendelkezéseinek megfelelően – módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata a következő:

1. A köztestületi költségvetési szerv

1.1. neve: Mátraházai Akadémiai Tudós Üdülő

(a továbbiakban: Üdülő)

1.2. székhelye: 3233 Mátraháza, külterület

1.3. közfeladatként ellátandó alaptevékenysége:

az MTA tagjai, az MTA Doktora címmel, a tudományos fokozattal rendelkezők (*együtt: tudósok*), azok hozzátartozóinak, továbbá az *elhunyt tudósok hozzátartozóinak* üdültetése, az ehhez kapcsolódó szolgáltatások ellátása;

az MTA által fenntartott köztestületi költségvetési szervekkel közalkalmazotti jogviszonyban, illetve az MTA Titkárságával közszolgálati jogviszonyban, munkaviszonyban állók, valamint a szóban forgó intézményektől nyugállományba vonult személyek (*munkatársak*), azok hozzátartozóinak, továbbá az *elhunyt munkatársak hozzátartozóinak* üdültetése, az ehhez kapcsolódó szolgáltatások ellátása;

kongresszusok, tudományos, kulturális találkozók, ünnepek szervezése, illetve lebonyolítása;

külső étkeztetés és vendéglátás;

az épületek fenntartásának és üzemeltetésének biztosítása;

1.4. tevékenységi köre TEÁOR szerint:

55.23 Egyéb szálláshely-szolgáltatás

55.30 Étkezőhelyi vendéglátás

70.20 Ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

74.87 Műhely nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás;

1.5. fenntartó köztestületének neve: Magyar Tudományos Akadémia (1051 Budapest, Roosevelt tér 9.)

1.6. felügyeleti szervének neve: MTA Titkárság (1051 Budapest, Nádor u. 7.) közvetlen felügyeletét az MTA Titkárság Jogi és Igazgatási Főosztálya látja el;

1.7. felelős vezetője az üdülővezető; a vezetői megbízás adása és visszavonása az MTA főtítkárának hatáskörébe tartozik, a további munkáltatói jogokat az MTA Titkárság Jogi és Igazgatási Főosztályának vezetője gyakorolja;

1.8. vállalkozási tevékenységet nem végez.

2. Az Üdülő szervezeti és működési rendjét, a belső kapcsolatokra vonatkozó rendelkezéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, amelyet az MTA Titkárság Jogi és Igazgatási Főosztályának vezetője hagy jóvá.

3. Az Üdülő szolgáltatásainak igénybevétele az MTA főtítkárá által kiadott igénybevételei rend szerint történik, térítés ellenében.

4. A feladatok ellátásához szükséges ingatlan az Atv. melléklete 15. pontjában foglaltaknak megfelelően az MTA törzsvagyonához tartozik.

5. Az Üdülő önálló jogi személy, a részére jóváhagyott költségvetési előirányzatok felett teljes jogkörrel rendelkezik, gazdálkodási jogkörét tekintve önállóan gazdálkodó, kincstári körbe tartozó köztestületi költségvetési szerv.

6. Jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat 2006. január hó 1. napján lép hatályba.

Budapest, 2005. december hó 19. nap

Dr. Meskó Attila s. k.,
a Magyar Tudományos Akadémia
főtítkára

Szám:F-721/2005.

ALAPÍTÓ OKIRAT

(A módosításokkal egységes szerkezetben)

A Magyar Tudományos Akadémia (a továbbiakban: MTA) főtítkárának 6/1990. (A. É. 9.) MTA utasításával létrehozott Balatonalmádi Akadémiai Tudós Üdülő – az MTA-ról szóló 1994. évi XL. törvény (Atv.) és az államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény (Áht.) 88. §-a (3) bekezdése rendelkezéseinek megfelelően – módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata a következő:

1. A köztestületi költségvetési szerv

1.1. neve: Balatonalmádi Akadémiai Tudós Üdülő

(a továbbiakban: Üdülő)

1.2. székhelye: 8220 Balatonalmádi, Bajcsy-Zs. u. 1.

1.3. közfeladatként ellátandó alaptevékenysége:

– az MTA tagjai, az MTA Doktora címmel, a tudományos fokozattal rendelkezők (*együtt: tudósok*), azok hozzátartozóinak, továbbá az *elhunyt tudósok hozzátartozóinak* üdültetése, az ehhez kapcsolódó szolgáltatások ellátása;

– az MTA által fenntartott köztestületi költségvetési szervekkel közalkalmazotti jogviszonyban, illetve az MTA Titkárságával közszolgálati jogviszonyban, munkaviszonyban állók, valamint a szóban forgó intézményektől nyugállományba vonult személyek (*munkatársak*), azok hozzátartozóinak, továbbá az *elhunyt munkatársak hozzátartozóinak* üdültetése, az ehhez kapcsolódó szolgáltatások ellátása;

– kongresszusok, tudományos, kulturális találkozók, ünnepek szervezése, illetve lebonyolítása;

– külső étkeztetés és vendéglátás;

– az épületek fenntartásának és üzemeltetésének biztosítása;

1.4. tevékenységi köre TEÁOR szerint:

55.23 Egyéb szálláshely-szolgáltatás

55.30 Étkezőhelyi vendéglátás

70.20 Ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

74.87 Műhely nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás;

1.5. fenntartó köztestületének neve: Magyar Tudományos Akadémia (1051 Budapest, Roosevelt tér 9.)

- 1.6. felügyeleti szervének neve: MTA Titkárság (1051 Budapest, Nádor u. 7.) közvetlen felügyeletét az MTA Titkárság Jogi és Igazgatási Főosztálya látja el;
 - 1.7. felelős vezetője az üdülővezető; a vezetői megbízás adása és visszavonása az MTA főtítkárának hatáskörébe tartozik, a további munkáltatói jogokat az MTA Titkárság Jogi és Igazgatási Főosztályának vezetője gyakorolja;
 - 1.8. vállalkozási tevékenységet nem végez.
2. Az Üdülő szervezeti és működési rendjét, a belső kapcsolatokra vonatkozó rendelkezéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, amelyet az MTA Titkárság Jogi és Igazgatási Főosztályának vezetője hagy jóvá.
 3. Az Üdülő szolgáltatásainak igénybevétele az *MTA főtítkára által kiadott igénybevételi rend szerint történik*, térítés ellenében.
 4. A feladatok ellátásához szükséges ingatlan az Atv. melléklete 13. pontjában foglaltaknak megfelelően az MTA törzsvagyonához tartozik.
 5. Az Üdülő önálló jogi személy, a részére jóváhagyott költségvetési előirányzatok felett teljes jogkörrel rendelkezik, gazdálkodási jogkörét tekintve önállóan gazdálkodó, kincstári körbe tartozó köztestületi költségvetési szerv.
 6. Jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat 2006. január hó 1. napján lép hatályba.

Budapest, 2005. december 19. nap

Dr. Meskó Attila s. k.,
a Magyar Tudományos Akadémia
főtítkára

Szám:F-722/2005.

ALAPÍTÓ OKIRAT

(A módosításokkal egységes szerkezetben)

A Magyar Tudományos Akadémia (a továbbiakban: MTA) főtítkárának 6/1990. (A. É. 9.) MTA utasításával létrehozott Balatonvilágosi Akadémiai Tudós Üdülő – az MTA-ról szóló 1994. évi XL. törvény (Atv.) és az államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény (Áht.) 88. §-a (3) bekezdése rendelkezéseinek megfelelően – módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata a következő:

1. A köztestületi költségvetési szerv
 - 1.1. neve: Balatonvilágosi Akadémiai Tudós Üdülő (a továbbiakban: Üdülő)
 - 1.2. székhelye: 8171 Balatonvilágos, Rákóczi út 31.
 - 1.3. közfeladatként ellátandó alaptevékenysége:
 - az MTA tagjai, az MTA Doktora címmel, a tudományos fokozattal rendelkezők (*együtt: tudósok*), azok hozzátartozóinak, továbbá az *elhunyt tudósok hozzátartozóinak* üdültetése, az ehhez kapcsolódó szolgáltatások ellátása;
 - az *MTA által fenntartott köztestületi költségvetési szervekkel közalkalmazotti jogviszonyban, illetve az MTA Titkárságával közszolgálati jogviszonyban, munkaviszonyban állók, valamint a szóban forgó intézményektől nyugállományba vonult személyek (munkatársak),*

azok hozzátartozóinak, továbbá az elhunyt munkatársak hozzátartozóinak üdültetése, az ehhez kapcsolódó szolgáltatások ellátása;

- külső étkeztetés és vendéglátás;
 - kongresszusok, tudományos, kulturális találkozók, ünnepségek szervezése, illetve lebonyolítása;
 - az épületek fenntartásának és üzemeltetésének biztosítása;
- 1.4. tevékenységi köre TEÁOR szerint:
55.23 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
55.30 *Étkezőhelyi vendéglátás*
70.20 *Ingatlan bérbeadása, üzemeltetése*
74.87 *Máshova nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás;*
 - 1.5. fenntartó köztestületének neve: Magyar Tudományos Akadémia (1051 Budapest, Roosevelt tér 9.)
 - 1.6. felügyeleti szervének neve: MTA Titkárság (1051 Budapest, Nádor u. 7.) közvetlen felügyeletét az MTA Titkárság Jogi és Igazgatási Főosztálya látja el;
 - 1.7. felelős vezetője az üdülővezető; a vezetői megbízás adása és visszavonása az MTA főtítkárának hatáskörébe tartozik, a további munkáltatói jogokat az MTA Titkárság Jogi és Igazgatási Főosztályának vezetője gyakorolja;
 - 1.8. vállalkozási tevékenységet nem végez.

2. Az Üdülő szervezeti és működési rendjét, a belső kapcsolatokra vonatkozó rendelkezéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, amelyet az MTA Titkárság Jogi és Igazgatási Főosztályának vezetője hagy jóvá.

3. Az Üdülő szolgáltatásainak igénybevétele az *MTA főtítkára által kiadott igénybevételi rend szerint történik*, térítés ellenében.

4. A feladatok ellátásához szükséges ingatlan az Atv. melléklete 14. pontjában foglaltaknak megfelelően az MTA törzsvagyonához tartozik.

5. Az Üdülő önálló jogi személy, a részére jóváhagyott költségvetési előirányzatok felett teljes jogkörrel rendelkezik, gazdálkodási jogkörét tekintve önállóan gazdálkodó, kincstári körbe tartozó köztestületi költségvetési szerv.

6. Jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat 2006. január hó 1. napján lép hatályba.

Budapest, 2005. december 19. nap

Dr. Meskó Attila s. k.,
a Magyar Tudományos Akadémia
főtítkára

Szám: F-723/2005.

ALAPÍTÓ OKIRAT

(A módosításokkal egységes szerkezetben)

A Magyar Tudományos Akadémia (a továbbiakban: MTA) főtítkárának 6/1990. (A. É. 9.) MTA utasításával létrehozott Siófoki Akadémiai Üdülő – az MTA-ról szóló 1994. évi XL. törvény (Atv.) és az államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény (Áht.) 88. §-a (3) bekezdése rendelkezéseinek megfelelően – módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata a következő:

1. A köztestületi költségvetési szerv
- 1.1. neve: Siófoki Akadémiai Üdülő
(a továbbiakban: Üdülő)
- 1.2. székhelye: 8600 Siófok, Kodály Zoltán u. 1–3.
- 1.3. közfeladatként ellátandó alaptevékenysége:
- az MTA által fenntartott köztestületi költségvetési szervezetekkel közalkalmazotti jogviszonyban, illetve az MTA Titkárságával közszolgálati jogviszonyban, munkaviszonyban állók, valamint a szóban forgó intézményektől nyugállományba vonult személyek (munkatársak), azok hozzátartozóinak, továbbá az elhunyt munkatársak hozzátartozóinak üdültetése, az ehhez kapcsolódó szolgáltatások ellátása;
 - az MTA tagjai, az MTA Doktora címmel, a tudományos fokozattal rendelkezők (együtt: tudósok), azok hozzátartozóinak, továbbá az elhunyt tudósok hozzátartozóinak üdültetése, az ehhez kapcsolódó szolgáltatások ellátása;
 - kongresszusok, tudományos, kulturális találkozók, ünnepségek szervezése, illetve lebonyolítása;
 - külső étkeztetés és vendéglátás;
 - az épületek fenntartásának és üzemeltetésének biztosítása;
- 1.4. tevékenységi köre TEÁOR szerint:
- 55.23 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
55.30 *Étkezőhelyi vendéglátás*
70.20 *Ingatlan bérbeadása, üzemeltetése*
74.87 *Máshova nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás;*
- 1.5. fenntartó köztestületének neve: Magyar Tudományos Akadémia (1051 Budapest, Roosevelt tér 9.)
- 1.6. felügyeleti szervének neve: MTA Titkárság (1051 Budapest, Nádor u. 7.) közvetlen felügyeletét az MTA Titkárság Jogi és Igazgatási Főosztálya látja el;
- 1.7. felelős vezetője az üdülővezető; a vezetői megbízás adása és visszavonása az MTA főtitkárának hatáskörébe tartozik, a további munkáltatói jogokat az MTA Titkárság Jogi és Igazgatási Főosztályának vezetője gyakorolja;
- 1.8. vállalkozási tevékenységet nem végez.
2. Az Üdülő szervezeti és működési rendjét, a belső kapcsolatokra vonatkozó rendelkezéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, amelyet az MTA Titkárság Jogi és Igazgatási Főosztályának vezetője hagy jóvá.
3. Az Üdülő szolgáltatásainak igénybevétele az *MTA főtitkára által kiadott igénybevételi rend szerint történik*, térítés ellenében.
4. A feladatok ellátásához szükséges ingatlan az Atv. melléklete 17. pontjában foglaltaknak megfelelően az MTA törzsvagyonához tartozik.
5. Az Üdülő önálló jogi személy, a részére jóváhagyott költségvetési előirányzatok felett teljes jogkörrel rendelkezik, gazdálkodási jogkörét tekintve önállóan gazdálkodó, kincstári körbe tartozó köztestületi költségvetési szerv.
6. Jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat 2006. január hó 1. napján lép hatályba.
- Budapest, 2005. december 19. nap

Dr. Meskó Attila s. k.,
a Magyar Tudományos Akadémia
főtitkára

Szám: F-724/2005.

ALAPÍTÓ OKIRAT

(A módosításokkal egységes szerkezetben)

A Magyar Tudományos Akadémia (a továbbiakban: MTA) főtitkárának 6/1990.(A.É.9.) MTA utasításával létrehozott Mátrafüredi Akadémiai Üdülő – az MTA-ról szóló 1994. évi XL. törvény (Atv.) és az államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény (Áht.) 88. §-a (3) bekezdése rendelkezéseinek megfelelően – módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata a következő:

1. A köztestületi költségvetési szerv
- 1.1. neve: Mátrafüredi Akadémiai Üdülő
(a továbbiakban: Üdülő)
- 1.2. székhelye: 3232 Mátrafüred, Akadémia u. 1–3.
- 1.3. közfeladatként ellátandó alaptevékenysége:
- az MTA által fenntartott köztestületi költségvetési szervezetekkel közalkalmazotti jogviszonyban, illetve MTA Titkárságával közszolgálati jogviszonyban, munkaviszonyban állók, valamint a szóban forgó intézményektől nyugállományba vonult személyek (munkatársak), azok hozzátartozóinak, továbbá az elhunyt munkatársak hozzátartozóinak üdültetése, az ehhez kapcsolódó szolgáltatások ellátása;
 - az MTA tagjai, az MTA Doktora címmel, a tudományos fokozattal rendelkezők (együtt: tudósok), azok hozzátartozóinak, továbbá az elhunyt tudósok hozzátartozóinak üdültetése, az ehhez kapcsolódó szolgáltatások ellátása;
 - kongresszusok, tudományos, kulturális találkozók, ünnepségek szervezése, illetve lebonyolítása;
 - külső étkeztetés és vendéglátás;
 - az épületek fenntartásának és üzemeltetésének biztosítása;
- 1.4. tevékenységi köre TEÁOR szerint:
- 55.23 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
55.30 *Étkezőhelyi vendéglátás*
70.20 *Ingatlan bérbeadása, üzemeltetése*
74.87 *Máshova nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás;*
- 1.5. fenntartó köztestületének neve: Magyar Tudományos Akadémia (1051 Budapest, Roosevelt tér 9.)
- 1.6. felügyeleti szervének neve: MTA Titkárság (1051 Budapest, Nádor u. 7.) közvetlen felügyeletét az MTA Titkárság Jogi és Igazgatási Főosztálya látja el;
- 1.7. felelős vezetője az üdülővezető; a vezetői megbízás adása és visszavonása az MTA főtitkárának hatáskörébe tartozik, a további munkáltatói jogokat az MTA Titkárság Jogi és Igazgatási Főosztályának vezetője gyakorolja;
- 1.8. vállalkozási tevékenységet nem végez.
2. Az Üdülő szervezeti és működési rendjét, a belső kapcsolatokra vonatkozó rendelkezéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, amelyet az MTA Titkárság Jogi és Igazgatási Főosztályának vezetője hagy jóvá.
3. Az Üdülő szolgáltatásainak igénybevétele az *MTA főtitkára által kiadott igénybevételi rend szerint történik*, térítés ellenében.

4. A feladatok ellátásához szükséges ingatlan az Atv. melléklete 16. pontjában foglaltaknak megfelelően az MTA törzsvagyonához tartozik.

5. Az Üdülő önálló jogi személy, a részére jóváhagyott költségvetési előirányzatok felett teljes jogkörrel rendelkezik, gazdálkodási jogkörét tekintve önállóan gazdálkodó, kincstári körbe tartozó köztestületi költségvetési szerv.

6. Jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat 2006. január hó 1. napján lép hatályba.

Budapest, 2005. december 19. nap

Dr. Meskó Attila s. k.,
a Magyar Tudományos Akadémia
főtitkára

Szám: F-725/2005.

ALAPÍTÓ OKIRAT

(A módosításokkal egységes szerkezetben)

A Magyar Tudományos Akadémia (a továbbiakban: MTA) főtitkárának 1/1994. (A. É. 3.) MTA utasításával létrehozott Erdőtarcsai Akadémiai Tudós Üdülő és Alkotóház – az MTA-ról szóló 1994. évi XL. törvény (Atv.) és az államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény (Áht.) 88. §-a (3) bekezdése rendelkezéseinek megfelelően – módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata a következő:

1. A köztestületi költségvetési szerv

1.1. neve: Erdőtarcsai Akadémiai Tudós Üdülő és Alkotóház (a továbbiakban: Alkotóház)

1.2. székhelye: 2177 Erdőtarcsa, Petőfi u. 1.

1.3. közfeladatként ellátandó alaptevékenysége:

- az MTA tagjai, az MTA Doktora címmel, a tudományos fokozattal rendelkezők (együtt: tudósok), azok hozzátartozóinak, továbbá az elhunyt tudósok hozzátartozóinak üdültetése – szükség szerint az elmélyült alkotómunka feltételeinek biztosítása –, az ehhez kapcsolódó szolgáltatások ellátása;
- az MTA által fenntartott köztestületi költségvetési szervekkel közalkalmazotti jogviszonyban, illetve az MTA Titkárságával közszolgálati jogviszonyban, munkaviszonyban állók, valamint a szóban forgó intézményektől nyugállományba vonult személyek (munkatársak), azok hozzátartozóinak, továbbá az elhunyt munkatársak hozzátartozóinak üdültetése, az ehhez kapcsolódó szolgáltatások ellátása;
- külső étkeztetés és vendéglátás;
- kongresszusok, tudományos, kulturális találkozók, ünnepségek szervezése, illetve lebonyolítása;
- az épületek fenntartásának és üzemeltetésének biztosítása;

1.4. tevékenységi köre TEÁOR szerint:

55.23 Egyéb szálláshely-szolgáltatás

55.30 Étkezőhelyi vendéglátás

70.20 Ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

74.87 Mászó nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás;

1.5. fenntartó köztestületének neve: Magyar Tudományos Akadémia (1051 Budapest, Roosevelttér 9.)

1.6. felügyeleti szervének neve: MTA Titkárság (1051 Budapest, Nádor u. 7.) közvetlen felügyeletét az MTA Titkárság Jogi és Igazgatási Főosztálya látja el;

1.7. felelős vezetője az Alkotóház vezetője; a vezetői megbízás adása és visszavonása az MTA főtitkárának hatáskörébe tartozik, a további munkáltatói jogokat az MTA Titkárság Jogi és Igazgatási Főosztályának vezetője gyakorolja;

1.8. vállalkozási tevékenységet nem végez.

2. Az Alkotóház szervezeti és működési rendjét, a belső kapcsolatokra vonatkozó rendelkezéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, amelyet az MTA Titkárság Jogi és Igazgatási Főosztályának vezetője hagy jóvá.

3. Az Alkotóház szolgáltatásainak igénybevétele az MTA főtitkára által kiadott igénybevételi rend szerint történik, térítés ellenében.

4. A feladatok ellátásához szükséges ingatlan az Atv. melléklete 12. pontjában foglaltaknak megfelelően az MTA törzsvagyonához tartozik.

5. Az Alkotóház önálló jogi személy, a részére jóváhagyott költségvetési előirányzatok felett teljes jogkörrel rendelkezik, gazdálkodási jogkörét tekintve önállóan gazdálkodó, kincstári körbe tartozó köztestületi költségvetési szerv.

6. Jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat 2006. január hó 1. napján lép hatályba.

Budapest, 2005. december 19. nap

Dr. Meskó Attila s. k.,
a Magyar Tudományos Akadémia
főtitkára

TÁJÉKOZTATÓ

a

Magyar Tudományos Akadémia Doktora

cím odaítéléséről

CSANÁDI MÁRIA

„A Comparative Model of Party-States” című munkája alapján,

GAZDAG FERENC

„Európai integráció és külpolitika (A Nyugat-európai Uniótól az alkotmányos szerződésig)” című munkája alapján,

MÁTYUS LÁSZLÓ

„Sejtfelszíni fehérjemintázatok szerveződése és funkciója: az MHC molekuláris asszociációi T és B limfocitákon” című munkája alapján,

PANYI GYÖRGY

„Kv1.3 ioncsatornák biofizikai és farmakológiai tulajdonságainak immunológiai jelentősége” című munkája alapján,

SASS MIKLÓS GÁBOR

„Autofágia, heterofágia és fehérjeforgalom a rovarok szervezetében” című munkája alapján,

SZEGEDI ERNŐ

„A szőlő Agrobacterium-os betegsége: patogén specifikus plazmidok jellemzése és genetikai módszerek alkalmazása a golyvásodás megelőzésére” című munkája alapján,

TAMÁS GÁBOR

„Azonosított GABA-erg interneuronok szerepe az agykérgi jelfeldolgozásban” című munkája alapján

elnyerte a **Magyar Tudományos Akadémia Doktora** címet.

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A Magyar Tudományos Akadémia elnöke pályázatot hirdet a
MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA
KÖNYVTÁRA
 főigazgatói munkakörének betöltésére
 2006. május 1-jétől kezdődően.

A főigazgató feladata:

a könyvtár, mint nyilvános, országos feladatkörű tudományos szakkönyvtár tevékenységének irányítása és továbbfejlesztése, ezen belül

- a hagyományos, humán tudományi gyűjtőkori tevékenység fenntartása és fejlesztése;
- számítógépes szakkönyvtári információs hálózat működtetése, az elektronikus szolgáltatások továbbfejlesztése.

A pályázókkal szemben támasztott követelmények:

- az MTA rendes vagy levelező tagsága;
- könyvtáros szakirányú egyetemi végzettség; vagy nem szakirányú egyetemi végzettség és felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsga; [150/1992. (XI. 20.) Korm.rendelet (a továbbiakban: R.) 6. § (7) bek.]
- legalább öt éves szakmai gyakorlat;

Szakmai gyakorlati időnek minősül a szakirányú felsőfokú végzettségnek megfelelő munkakörben, valamint az intézmény alaptevékenységének megfelelő munkakörben korábban eltöltött valamennyi jogviszony. [R. 6. § (15) bek.]

A nemzeti kulturális örökség minisztere – indokolt esetben, a kinevezési jogkör gyakorlója javaslatára – felmentést adhat a szakmai gyakorlati idő letöltésének követelménye alól. [R. 6. § (13) bek.]

A pályázathoz mellékelni kell:

- a végzettséget igazoló okiratok hiteles másolatát;
- részletes szakmai önéletrajzot, amelyben szerepel a pályázó jelenlegi munkahelyének, besorolásának és besorolásának megjelölése;
- a pályázó szakmai közleményeinek bibliográfiáját;
- a pályázó legfeljebb 3 oldalas koncepcióját a számítógépes szakkönyvtári hálózat továbbfejlesztésére;
- nem a Magyar Tudományos Akadémia alkalmazásában álló pályázó esetén három hónapnál nem régebbi keletű erkölcsi bizonyítványt;
- a pályázó jelenlegi munkáltatójától származó, egy évnél nem régebbi szakmai minősítését, a 49/1993. (III. 26.) Korm.rendelet 7. §-a szerint.

A pályázat nyertese főigazgatói megbízást és határozatlan időre szóló közalkalmazotti kinevezést kap a munkakör betöltésére. A megbízás legfeljebb 5 évig terjedő időtartamra, illetőleg a pályázó 70 éves koráig szól.

A pályázatot a Magyar Tudományos Akadémia elnökének (1245 Budapest, Pf. 1000) kell benyújtani az Akadémiai Értesítőben történő megjelenésétől számított 1 hónapon belül.

A pályázatot az MTA elnöke által felkért szakmai bizottság véleményezi, amelynek tagja egy-egy a Közalkalmazotti Tanács, illetve a reprezentatív szakszervezet által delegált tag is. [R. 7. § (6) bek.] A pályázatok a benyújtási határidőt követően 30 napon belül kerülnek elbírálásra. Amennyiben a pályázat eredménytelen, a pályázatot 90 napon belül meg kell ismételni. [R. 7. § (10) bek.]

Budapest, 2006. december 12.

Vizi E. Szilveszter s. k.,
 a Magyar Tudományos Akadémia elnöke

A Magyar Tudományos Akadémia főtítkára
 pályázatot hirdet az
MTA TÁMOGATOTT KUTATÓHELYEK IRODÁJA
 igazgatói munkakörének betöltésére
 2006. május 1-jei hatállyal.

Az igazgató feladata:

- az Iroda tevékenységének irányítása, a Szervezeti és Működési Szabályzatban valamint ügyrendben meghatározottak szerint, az Akadémia elnökének és főtítkárnak irányításával;
- az MTA által egyetemeken és más befogadó intézményekben létrehozott támogatott kutatócsoportok egységes autonóm hálózata működésének és működtetésének szervezése, együttműködve az MTA Titkárság illetékes fősztályaival;
- munkáltatói jogok gyakorlása, valamint gazdasági-pénzügyi és adminisztratív ügyviteli feladatok ellátása a támogatott kutatócsoportok vonatkozásában;
- együttműködés az Akadémiai Kutatóhelyek Tanácsával, annak kuratóriumaival, az MTA illetékes testületeivel, a Hálózati Tanáccsal, valamint az MTA Titkárság szakmai fősztályaival;
- a támogatott kutatócsoportok pályázati és értékelési eljárásának elvi és gyakorlati előkészítése és szervezése;

A pályázókkal szembeni követelmények:

A pályázókkal szembeni követelményeket általánosan a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.), valamint annak a központi költségvetési szervként működő kutató- és kutatást kiegészítő intézeteknél és kutatókat foglalkoztató egyes intézményeknél történő végrehajtásáról szóló 49/1993. (III. 26.) kormányrendelet írja elő. Ezen felül alkalmazási feltétel:

- felsőfokú iskolai végzettség,
- államigazgatási vagy tudományszervezési gyakorlat,
- kutatóintézet, vagy kutatási egység vezetésében szerzett megfelelő gyakorlat,
- legalább egy világnyelv előadóképes ismerete,

– felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázónak a kutatócsoporti hálózat továbbfejlesztési programjának megvalósítására vonatkozó koncepcióját, különös tekintettel az egységes akadémiai kutatóhálózat arányosságának megerősítésére, az akadémiai intézet-hálózat és az egyetemi tanszékek együttműködésének erősítésére, valamint a tudományos kutatás hosszú távú irányaihoz alkalmazkodó tematikai preferenciák meghatározására;
- részletes szakmai önéletrajzot,
- a végzettséget, a tudományos fokozatot és idegen-nyelv ismeretet igazoló oklevelek hiteles másolatát;
- a pályázó jelenlegi munkahelyének, besorolásának, beosztásának és fizetésének megjelölését,
- három hónapnál nem régebbi keletű erkölcsi bizonyítványt.

A fenti anyagokat elektronikus adathordozón (floppy, CD) is be kell nyújtani.

A pályázat nyertese határozatlan időre szóló közalkalmazotti kinevezést és ötéves igazgatói megbízást kap a munkakör betöltésére, amely ismételtető.

A kinevezés, illetve a vezetői megbízás határozatlan időre szól. A besorolás, az illetmény, valamint az egyéb juttatások megállapítása a hatályos Kjt. alapján történik.

A pályázó felhatalmazást ad a Magyar Tudományos Akadémiának, hogy a pályázati eljárás során a pályázatával kapcsolatos személyes adatait az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok betartásával kezelje és nyilvántartsa.

A pályázat elbírálásának rendje:

A bizalmasan kezelt pályázatok a benyújtási határidőt követő 30 napon belül kerülnek elbírálásra. A pályázat elbírálása előtt személyes meghallgatásra is sor kerülhet. A pályázat eredményéről az elbírálást követő 8 napon belül a pályázók írásban értesítést kapnak.

A pályázatot az MTA főtítkárához kell benyújtani (245 Budapest, Pf. 1000), a pályázati felhívásnak az Akadémiai Értesítőben és a Belügyi Közlönyben történő megjelenésétől számított 30 napon belül.

Dr. Meskó Attila s. k.,
az MTA főtítkára

FOGADÓÓRÁK

Vizi E. Szilveszter, a Magyar Tudományos Akadémia elnöke minden hónap első hétfőjén 16—17 óra között – bármely természetű ügyben – fogadóórát tart. Az Akadémia köztestületi tagjainak más időpontokban is rendelkezésére áll.

Meskó Attila, a Magyar Tudományos Akadémia főtítkára minden hétfőn 15:30—17:00 óra között – előzetes bejelentkezés alapján (Tel.: 269-0114) – fogadóórát tart. Az Akadémia köztestületi tagjainak más időpontokban is rendelkezésére áll.

AKADÉMIAI ÉRTESÍTŐ, a Magyar Tudományos Akadémia hivatalos lapja

Szerkeszti: az MTA Titkársága Jogi és Igazgatási Főosztálya

1051 Budapest, Nádor u. 7.

Szerkesztő: dr. Demcsik Tamás

A kiadásért felelős az Akadémiai Kiadó Rt. igazgatója

Budapest, 2006. Nyomdai táskaszám: 4391

A nyomdai munkálatokat az Akadémiai Nyomda Kft. végezte

Felelős szerkesztő: dr. Demcsik Tamás. – Termékmenedzser: Marton Andor

Megjelent: 2 (A/5) ív terjedelemben – HU ISSN 0865–9303

Előfizetésben terjeszti a Magyar Posta Rt. Hírlap Üzletág (Budapest VIII., Orczy tér 1.; postacím: 1008 Budapest).

Előfizethető valamennyi postán, kézbesítőknél, e-mailen (hirlapelofizetes@posta.hu)

és faxon (303-3440). További információ: 06 80/444-444.

Előfizetési díj egy évre 4692,- Ft áfával. – Példányszámonkénti ára: 391,- Ft áfával.