

Akadémiai Értesítő

A Magyar Tudományos Akadémia Hivatalos Lapja

Kiadja:

A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA
TITKÁRSÁGA



Budapest, 2015. augusztus 28.

A Magyar Tudományos Akadémia Vezetői Kollégiuma 2015. június 9-i ülésének határozatai	186
A Magyar Tudományos Akadémia elnökének 15/2015. (VII. 1.) számú határozata A Magyar Tudományos Akadémia Titkárságán foglalkoztatottakkal kapcsolatos munkáltatói jogok gyakorlásának rendjéről	187
A Magyar Tudományos Akadémia elnökének 16/2015. (VII. 1.) számú határozata A Magyar Tudományos Akadémia költségvetési szerveinek magasabb vezető beosztású közalkalmazottaival kapcsolatos munkáltatói jogok gyakorlásának szabályozásáról.	190
A Magyar Tudományos Akadémia elnökének 17/2015. (VII. 1.) számú határozata A Magyar Tudományos Akadémia Titkárságára, illetve a Magyar Tudományos Akadémia költségvetési szerveinek intézményvezetőire előírt vagyonyilatköztételi eljárás rendjéről.	195
Fogadóóra a Magyar Tudományos Akadémia főtájkáránál.	199

A Magyar Tudományos Akadémia Vezetői Kollégiuma 2015. június 9-i ülésének határozatai

16/2015. (VI. 9.) számú VK-határozat

1. A Vezetői Kollégium tagjai javasolják az egyes tudományos osztályokra jutó nem akadémikus közgyűlési képviselők létszámát az előterjesztésben foglaltak szerint:

Osztály	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.
Képviselői hely	17	19	15	20	21	19	19	18	21	16	15

2. A Vezetői Kollégium tagjai javasolják, hogy amennyiben a június 24-i állapot alapján is fennáll annak lehetősége, hogy az elvégzett számítás alapján a köztisztviselő tagok egy része nem tudná gyakorolni szavazati jogát, az Akadémia elnöke az együtt szavazó bizottságokra tekintettel egyeztessen a tudományos osztályok elnökeivel.
3. A Vezetői Kollégium tagjai javasolják az Elnökségnek, hogy a közgyűlési képviselők választási bizottsága tagjaiul Fábrián Istvánt, az MTA doktorát, Monok Istvánt, az MTA doktorát és Pósfai Györgyöt, az MTA doktorát, választott elnökségi tagokat bízzák meg.
4. A Vezetői Kollégium tagjai jóváhagyják a nem akadémikus közgyűlési képviselők választási ütemtervét.
5. A Vezetői Kollégium tagjai javasolják az Elnökségnek, hogy az előterjesztésben és a mellékletekben foglaltak szerint kérje fel az MTA elnökét a 2015. évi nem akadémikus közgyűlési képviselő-választás elindítására.

17/2015. (VI. 10.) számú VK-határozat

A Vezetői Kollégium tagjai az előterjesztésben és mellékletében foglaltakat megismerték és megtárgyalták, az abban fog-

laltakat tudomásul vették. A Vezetői Kollégium tagjai javasolják az előterjesztésben foglaltakról tájékoztatni a kutatóhelyek munkáltatói joggyakorlóit.

18/2015. (VI. 10.) számú VK-határozat

1. A Magyar Tudományos Akadémia nevében és képviselői jogkörében eljárva a Vezetői Kollégium elfogadja a Jermy Tibor végrendeletében a Magyar Tudományos Akadémia részére felajánlott hagyatékot a végrendelet szerinti hagyományrendeléssel vagy meghagyással.
2. A Vezetői Kollégium felhatalmazza a Magyar Tudományos Akadémia elnökét arra, hogy a Magyar Tudományos Akadémia nevében a hagyaték elfogadásáról nyilatkozzék, továbbá írásbeli meghatalmazást adjon a Magyar Tudományos Akadémia Titkársága Jogi és Igazgatási Főosztályának vezetője által kijelölt jogtanácsosnak a hagyatéki eljárásban való képviselőre és a hagyatékkal kapcsolatos ügyintézésre.
3. A Vezetői Kollégium döntése szerint a hagyatéki ingatlan értékesítését követően a hagyomány vagy meghagyás kiadását, valamint az értékesítéssel felmerült kötelezettségek teljesítését és az elszámolását követően az örökhagyó kívánságának megfelelően a Magyar Tudományos Akadémia alapítványt hoz létre határozatlan időtartamra, és az alapítványi összeg kamataiból évente fiatal biológus egyetemi hallgatókat és kutatókat támogat. A végrendelet értelmében a támogatás feltételeit, a támogatási összeg nagyságát és számát – az örökhagyó akaratának megfelelően – a kuratórium határozza meg.



**A Magyar Tudományos Akadémia elnökének
15/2015. (VII. 1.) számú határozata**

**a Magyar Tudományos Akadémia Titkárságán foglalkoztatottakkal
kapcsolatos munkáltatói jogok gyakorlásának rendjéről**

- | | |
|---|--|
| <p>I. A Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény 14. §-ában, a Magyar Tudományos Akadémia Titkársága Alapító Okiratában és Szervezeti és működési szabályzatában biztosított jogkörömben eljárva, figyelemmel a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény vonatkozó rendelkezéseire, a Magyar Tudományos Akadémia Titkárságán foglalkoztatottakkal kapcsolatos</p> | <p>munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint határozom meg.</p> <p>II. Jelen határozatot az Akadémiai Értesítőben kell közzétenni, valamint az érintettek számára a helyben szokásos módon kihirdetni és hozzáférhetővé tenni.</p> |
|---|--|

Lovász László s. k.

**A Magyar Tudományos Akadémia Titkárságán foglalkoztatottakkal
kapcsolatos munkáltatói jogok gyakorlásának rendjéről**

A Magyar Tudományos Akadémia Titkársága Alapító Okiratában és Szervezeti és működési szabályzatában foglaltakkal összhangban, figyelemmel a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény vonatkozó rendelkezéseire, a Magyar Tudományos Akadémia Titkárságán foglalkoztatottakkal kapcsolatos munkáltatói jogokról a következők szerint rendelkezem.

1. §

Szervi, személyi és tárgyi hatály

- (1) *Szervi hatály:* a határozat hatálya a Magyar Tudományos Akadémia Titkárságára (a továbbiakban: Titkárság), mint a Magyar Tudományos Akadémia (a továbbiakban: Akadémia) köztestületi feladatait szervező, az Akadémia kutatóhálózatának és más intézményeinek egyes igazgatási, gazdálkodási, pénzügyi, vagyonekezelési és ellenőrzési feladatait ellátó költségvetési szervre terjed ki.
- (2) *Személyi hatály:* a határozat hatálya a Titkárságon közszolgálati jogviszony keretében foglalkoztatott köztisztviselőkre és közszolgálati ügykezelőkre terjed ki, és rendelkezéseit értelemszerűen alkalmazni kell a Titkársággal munkajogviszonyban állókra is.
- (3) *Tárgyi hatály:* a határozat alkalmazásában munkáltatói jognak minősül a közszolgálati jogviszonnyal és munkaviszonnyal kapcsolatos minden olyan jogosítvány, amely a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) alapján a munkáltatót illeti meg.
- (4) E Szabályzat alkalmazásában főosztályvezető: a Titkárság Szervezeti és működési szabályzata (a továbbiakban: SzMSz) szerinti főosztály és főosztály jogállású szervezeti egység vezetője, így a főosztályvezető, a gazdasági igazgató, valamint az önálló osztály főosztályvezető-helyettese vagy osztályvezetője.
- (5) A határozat hatálya nem terjed ki a Titkársággal egyéb (így különösen megbízási, vállalkozási stb.) jogviszonyban álló személyekre.

2. §**Munkáltatói jogok gyakorlására jogosult**

- (1) A Titkárságon közszolgálati jogviszony vagy munkajogviszony keretében foglalkoztatottak vonatkozásában a munkáltatói jogokat az Akadémia elnöke gyakorolja.
- (2) A munkáltatói jogkör gyakorlását az Akadémia elnöke – jelen határozat 4. §-ában foglaltak szerint, a munkáltatói jogok meghatározott részére vonatkozóan – az Akadémia főtitkárára, illetve a Titkárság fősztályvezetőire ruházza át.
- (3) Az átruházott munkáltatói jogkör tovább nem ruházható, a jogkört gyakorló személy akadályoztatása esetén az átruházott jogkört is az elnök gyakorolja. Bármely átruházott munkáltatói jog delegálását az elnök általános jelleggel és egyedileg megszüntetheti, és az érintett munkáltatói jogot a Titkárság Alapító Okiratában, az Akadémia Alapszabályában és Ügyrendjében, az SzMSz-ben és a vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint közvetlenül gyakorolhatja.

3. §**Alapvető és egyéb munkáltatói jogok meghatározása**

- (1) A Titkárságon foglalkoztatottak jogviszonya tekintetében alapvető munkáltatói jogok:
 - a) Kinevezés (közszolgálati jogviszony létesítése; köztisztviselő besorolása; illetmény megállapítása; munkakör és munkavégzés helyének meghatározása; előmenetelhez előírt kötelezettségek meghatározása), munkaszerződés megkötése.
 - b) Kinevezés, munkaszerződés módosítása.
 - c) Áthelyezés a közigazgatási szervek között, illetve a közalkalmazotti vagy hivatásos szolgálati jogviszonyt szabályozó jogszabályok hatálya alá tartozó szervekhez.
 - d) Közszolgálati jogviszony, munkaviszony megszüntetése.
 - e) Közszolgálati jogviszony, munkaviszony megszűnésének megállapítása.
 - f) Felmentés, felmondás időtartama alatt (vagy közös megegyezéses jogviszony-megszüntetés esetén) munkavégzés alóli mentesítés.
 - g) Végkielégítés – jogszabályban meghatározott – mértékének megállapítása a közszolgálati jogviszony felmentéssel, munkaviszony felmondással történő megszüntetése esetén.
 - h) Összeférhetetlenség megállapítása.
 - i) Fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés megállapítása.
 - j) Kártérítési eljárás megindítása, kártérítés megállapítása.
 - k) Sérelemdíj megfizetésére irányuló eljárás megindítása, sérelemdíj megállapítása.
- (2) A Titkárságon foglalkoztatottak jogviszonya tekintetében egyéb munkáltatói jogok:
 - a) A Kttv. 127. és 128. §-aiban meghatározott címek adományozása.
 - b) Szabadság kiadása; méltányossági alapon járó fizetés nélküli szabadság engedélyezése.
 - c) Magasabb fizetési fokozat eléréséhez szükséges várakozási idő csökkentése.
 - d) Teljesítményértékelés és minősítés.
 - e) Munkavégzésre irányuló egyéb és további jogviszony létesítésének engedélyezése.
 - f) Közszolgálati jogviszony, munkaviszony megszűnéséről szóló igazolás kiadása.
 - g) Jubileumi jutalomra jogosító közszolgálati jogviszonynak minősülő időtartam megállapítása.
 - h) Üzleti titokkör meghatározása.
 - i) Vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezése.
 - j) Vagyonnyilatkozattal kapcsolatban az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben és a vonatkozó akadémiai szabályozásban előírt, a munkáltatót megillető jogok és a munkáltatót terhelő kötelezettségek gyakorlása.
 - k) Hivatalos külföldi utak engedélyezése és a helyettesítő személy kijelölésének tudomásulvétele.
 - l) Jutalmazás feltételrendszerének meghatározása, a jutalom összegének meghatározása és a kifizetés engedélyezése.

4. §**Alapvető és egyéb munkáltatói jogok gyakorlása**

- (1) Az Akadémia elnöke gyakorolja a Titkárság fősztályvezetői tekintetében a 3. § (1) bekezdés a), b), c), d), e), f), g), j), valamint a 3. § (2) bekezdés b), e), k) pontjaiban meghatározott munkáltatói jogokat. A szabadság kiadására vonatkozó, 3. § (2) bekezdés b) pontjában foglalt munkáltatói jogot a közvetlen főtítkári koordináció alatt működő szervezeti egységek fősztályvezetői tekintetében a főtítkár gyakorolja azzal, hogy a szabadság engedélyezéséről a fősztályvezetők tájékoztatják az elnököt. A közvetlen elnöki koordináció alatt működő szervezeti egységek fősztályvezetői tekintetében a szabadság kiadását az elnök engedélyezi, az engedélyezett szabadságról a fősztályvezetők tájékoztatják a főtítkárt.
- (2) Az Akadémia elnöke gyakorolja valamennyi titkársági munkatárs esetén a 3. § (2) bekezdés i) és l) pontjaiban meghatározott jogkört.
- (3) Az Akadémia elnöke jelen határozattal a fősztályvezetőkkel kapcsolatos, az (1) bekezdésben felsoroltakon túli alapvető és egyéb munkáltatói jogokat az Akadémia főtítkárára ruházza át, azzal, hogy a gazdasági igazgató közreműködésével gyakorolja a gazdasági igazgató irányítása alá tartozó szervezeti egységek fősztályvezetőire vonatkozóan az egyéb munkáltatói jogokat. Átruházott hatáskörében eljárva a főtítkár teljes körűen jogosult a jelen határozatban, illetve a vonatkozó jogszabályokban, akadémiai szabályozásokban meghatározott munkáltatói jogosítványok gyakorlására.
- (4) Az Akadémia elnöke jelen határozattal a fősztályvezető-helyettesek, az osztályvezetők és a nem vezető beosztású köz-tisztviselők, valamint munkavállalók vonatkozásában – az (5) bekezdésben foglalt kivételekkel – valamennyi munkáltatói jogot az Akadémia főtítkárára ruházza át. Átruházott hatáskörében eljárva a főtítkár teljes körűen jogosult a jelen határozatban, illetve a vonatkozó jogszabályokban, akadémiai szabályozásokban meghatározott munkáltatói jogosítványok gyakorlására.
- (5) Az Akadémia elnöke jelen határozattal a fősztályvezetőkre ruházza át a szervezeti egység valamennyi munkatársa tekintetében a 3. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott szabadság kiadására vonatkozó, valamint a d) pontban meghatározott munkáltatói jogokat, azzal, hogy a szabadságot a fősztályvezető távollétében a szervezeti egység más vezetője vagy helyettesítésre kijelölt munkatársa is kiadhatja. A fősztályvezetők – az SzMSz, a Kttv. és az Mt. vonatkozó előírásai alapján, azokkal összhangban – javaslatot tehetnek az általuk irányított szervezeti egység munkatársainak illetményére, jutalmazására, címadományozására, kitüntetésére; véleményt nyilváníthatnak a máshonnan érkező ilyen jellegű kezdeményezésekkel kapcsolatban. A fősztályvezetők a kinevezés szerinti munkakör alapján meghatározzák a beosztott munkatársak részletes munkaköri feladatait; elkészítik és jóváhagyják a szervezeti egység szabadságolási tervét.

5. §**Záró rendelkezések**

- (1) Az Akadémia elnöke a közszolgálati jogviszony és munkaviszony egyes kérdéseit, a munkáltatói jogok gyakorlásának eljárási szabályait a Titkárság Közszolgálati Szabályzatában határozza meg.
- (2) Az e határozatban nem szabályozott kérdésekben a Kttv. és az Mt. vonatkozó előírásai az irányadók.
- (3) Jelen határozat 2015. július 1. napján lép hatályba, egyidejűleg a Magyar Tudományos Akadémia Titkárságán foglalkoztatottakkal kapcsolatos munkáltatói jogok gyakorlásának rendjéről szóló 2/2009. (X. 30.) sz. elnöki határozat és az azt módosító 26/2013. (VI. 10.) és 29/2010. (XI. 15.) sz. elnöki határozatok hatályukat veszítik.
- (4) A határozatot az Akadémiai Értesítőben kell közzétenni, valamint az érintettek számára a helyben szokásos módon kihirdetni és hozzáférhetővé tenni.

Budapest, 2015. június 30.

Lovász László s. k.



**A Magyar Tudományos Akadémia elnökének
16/2015. (VII. 1.) számú határozata**

**a Magyar Tudományos Akadémia költségvetési szerveinek
magasabb vezető beosztású közalkalmazottaival kapcsolatos
munkáltatói jogok gyakorlásának szabályozásáról**

- I. A Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvényben és a Magyar Tudományos Akadémia Elnökségének 32/2009. (VI. 23.) sz. állásfoglalásában biztosított jogkörömben eljárva, a Magyar Tudományos Akadémia Titkársága Szervezeti és működési szabályzatával összhangban, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben és az annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben kapott felhatalmazás alapján a Magyar Tudományos Akadémia költségvetési szervei-
- nek magasabb vezető beosztású közalkalmazottaival kapcsolatos munkáltatói jogok gyakorlását a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint határozom meg.
- II. Jelen határozatot az Akadémiai Értesítőben kell közzétenni, valamint az érintettek számára a helyben szokásos módon kihirdetni és hozzáférhetővé tenni.

Lovász László s. k.

**A Magyar Tudományos Akadémia költségvetési szerveinek
magasabb vezető beosztású közalkalmazottaival kapcsolatos
munkáltatói jogok gyakorlásának szabályozásáról**

A Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvényben és a Magyar Tudományos Akadémia Elnökségének 32/2009. (VI. 23.) sz. állásfoglalásában biztosított jogkörömben eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben és az annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben kapott felhatalmazás alapján, a Magyar Tudományos Akadémia költségvetési szerveinek magasabb vezető beosztású közalkalmazottaival kapcsolatos munkáltatói jogok gyakorlását a következők szerint határozom meg.

**I.
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**1. §
A határozat hatálya**

- (1) A határozat **szervi hatálya** a Magyar Tudományos Akadémia (a továbbiakban: Akadémia, MTA) által alapított, a Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvényben meghatározott költségvetési szervekre (a továbbiakban: akadémiai költségvetési szervek) terjed ki.
- (2) A határozat **személyi hatálya** az akadémiai költségvetési szervek magasabb vezető beosztású közalkalmazottaira: főigazgatóra, igazgatóra, intézményvezetőre, titkárságvezetőre (a továbbiakban együttesen: intézményvezetők) és a gazdasági szervezet vezetőjére (a továbbiakban: gazdasági vezetők) terjed ki.
- (3) A határozat személyi hatálya nem terjed ki a kutatóközpont szervezeti egységeként működő kutatóintézet igazgatójára; az igazgatóval kapcsolatos alapvető és egyéb munkáltatói jogokat az akadémiai költségvetési szerv vezetője (intézményvezető) gyakorolja azzal, hogy a vezetői megbízásra és a vezetői megbízás visszavonására a főigazgató az Akadémia elnökének előzetes egyetértésével jogosult. A határozat személyi hatálya nem terjed ki továbbá az intézményvezető helyettesével (főigazgató-helyettes, igazgatóhelyettes stb.) kapcsolatos alapvető és egyéb munkáltatói jogokra, amelye-

ket az intézményvezető gyakorol; a kutatóközpont főigazgató-helyettesének vezetői megbízására és a vezetői megbízás visszavonására azonban a főigazgató az Akadémia elnökének előzetes egyetértésével jogosult.

- (4) A határozat **tárgyi hatálya** a munkáltatói jogkörök gyakorlásának szabályaira terjed ki. Munkáltatói jogkörnek minősül a közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos minden olyan jogosítvány, amely a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján a munkáltatót illeti meg.

2. §

Jogszabályok

A jelen határozatra irányadó jogszabályok és akadémiai szabályozások különösen:

- a) a Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény;
- b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény;
- c) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a Magyar Tudományos Akadémia irányítása alá tartozó költségvetési szerveknél, illetve más kutató- és kutatást kiegészítő intézeteknél történő végrehajtásáról szóló 84/2011. (V. 26.) Korm. rendelet;
- d) a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény;
- e) az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnyt.);
- f) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- g) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet;
- h) a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény;
- i) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992 (XI. 20.) Korm. rendelet;
- j) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény;
- k) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26) Korm. rendelet;
- l) a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet;
- m) a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII. 3.) NGM-rendelet (a továbbiakban: NGM-rendelet);
- n) a Magyar Tudományos Akadémia Alapszabálya;
- o) a Magyar Tudományos Akadémia Titkársága Szervezeti és működési szabályzatáról szóló 31/2014. (X. 31.) számú elnöki határozat (a továbbiakban: SzMSz).

3. §

A munkáltatói jogkör tartalma

- (1) Az akadémiai költségvetési szervek magasabb vezető beosztású közalkalmazottaira vonatkozó **alapvető munkáltatói jogok**:
- a) kinevezés, kinevezés módosítása (közalkalmazotti besorolás; átsorolás, illetmény, illetménypótlék és keresetkiegészítés megállapítása; munkakör és munkavégzés helyének meghatározása);
 - b) magasabb vezetői megbízás és annak visszavonása; magasabb vezetői beosztásról lemondás esetén a szükséges intézkedések megtétele;
 - c) döntés pályázat kiírásáról, amennyiben jogszabály nem ír elő kötelező pályáztatást bizonyos magasabb vezetői beosztás ellátására vonatkozóan;
 - d) közalkalmazotti jogviszony megszüntetése, közalkalmazotti jogviszony megszűnésének megállapítása;
 - e) felmentés időtartama alatti munkavégzés alóli mentesítés;
 - f) végkielégítés – jogszabályban meghatározott – mértékének megállapítása a közalkalmazotti jogviszony felmentéssel és rendkívüli lemondással való megszüntetése esetén;
 - g) összeférhetetlenség megállapítása;
 - h) üzleti titokkör meghatározása;
 - i) Kjt. által meghatározott, a kártérítési eljárásban vagy a hátrányos jogkövetkezmények alkalmazásával összefüggésben a munkáltatót megillető jogok gyakorlása és a munkáltatót terhelő kötelezettségek teljesítése;
 - j) vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezése;
 - k) magasabb vezető beosztású közalkalmazottak jutalmazása, amelynek szabályait a munkáltatói jogkör gyakorlója külön rendelkezésben állapíthatja meg;
 - l) a magasabb vezető 3 hónapot meghaladó távolléte esetén az általa helyettesítésre javasolt személy kijelölése;
 - m) 6 hónapot meghaladó fizetés nélküli szabadság engedélyezése.

- (2) Az akadémiai költségvetési szervek magasabb vezető beosztású közalkalmazottaira vonatkozó **egyéb munkáltatói jogok**:
- közalkalmazotti jogviszonyban munkaköri kötelezettségként alkotott tudományos művek körének meghatározása;
 - rendes szabadság és pótszabadság kiadása; 6 hónapot meg nem haladó fizetés nélküli szabadság engedélyezése;
 - közalkalmazott munkaidejét nem érintő további munkavégzésre irányuló jogviszony létesítése előzetes bejelentésnek tudomásul vétele, illetve összeférhetetlenség esetén a további jogviszony létesítésének megtiltása;
 - munkavégzésre irányuló további jogviszony létesítésének előzetes engedélyezése vagy az engedély megtagadása, amennyiben a további jogviszony a közalkalmazotti jogviszonnyal részben vagy egészben azonos időtartamra esik;
 - jubileumi jutalomra jogosító közalkalmazotti jogviszonynak minősülő időtartam megállapítása;
 - hivatalos külföldi utak bejelentésének és a helyettesítő személy kijelölésének tudomásulvétele;
 - magasabb fizetési fokozat eléréséhez szükséges várakozási idő csökkentése;
 - minősítés;
 - a magasabb vezető 3 hónapot el nem érő távolléte esetén az általa helyettesítésre javasolt személy kijelölése;
 - vagyonyilatkozással kapcsolatban a Vnyt-ben előírt, a munkáltatót megillető jogok gyakorlása és a munkáltatót terhelő kötelezettségek teljesítése.

II. KÜLÖNÖS RENDELKEZÉSEK

4. §

Az akadémiai költségvetési szervek intézményvezetőire vonatkozó rendelkezések

- Az akadémiai költségvetési szervek **intézményvezetői tekintetében az Akadémia elnöke gyakorolja az alapvető és egyéb munkáltatói jogokat.**
- Az Akadémia elnöke jelen határozattal az akadémiai költségvetési szervek intézményvezetőivel kapcsolatos **egyéb munkáltatói jogokat** (3. § (2) bekezdés) az **Akadémia főtitkár**ára ruhazza át, a (3) bekezdésben foglalt kivétellel.
- Az Akadémia elnöke jelen határozattal az SzMSz-ben meghatározott, a gazdasági igazgató szakmai irányítása, felügyelete alá tartozó akadémiai költségvetési szervek (MTA Létesítménygazdálkodási Központ, MTA Üdülési Központ, Akadémiai Óvoda és Bölcsőde) intézményvezetőivel kapcsolatos, 3. § (2) bekezdés b), c), d), valamint f) pontjaiban foglalt **egyéb munkáltatói jogokat** az **Akadémia Titkársága gazdasági igazgatój**ára ruhazza át. Az intézményvezető minősítésére vonatkozó, 3. § (2) bekezdés h) pontjában foglalt munkáltatói jogot a főtitkár a gazdasági igazgató véleményének kikérését követően gyakorolja.
- A (2)–(3) bekezdések szerint átruházott munkáltatói jog delegálását az Akadémia elnöke általános jelleggel, illetve egyedileg is indokolás nélkül megszüntetheti, és azokat közvetlenül gyakorolhatja. Az átruházott munkáltatói jogkör tovább nem delegálható, a főtitkár, illetve a gazdasági igazgató akadályoztatása esetén az átruházott hatásköröket az elnök gyakorolja. Átruházott hatáskörében eljárva a főtitkár, illetve a (3) bekezdésben foglaltak szerint a gazdasági igazgató teljeskörűen jogosult a jelen határozatban, illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott munkáltatói jogosítványok gyakorlására.
- A kutatóközpont főigazgatóját, illetve az önálló jogi személy kutatóintézet igazgatóját az Akadémia elnöke az Európai Unió ajánlásainak megfelelő **pályázati eljárás** alapján nevezi ki (bizza meg), illetve menti fel (vonja vissza megbízását). A határozott idejű kinevezés legfeljebb 5 évre szól.
- A (5) bekezdés szerinti főigazgatói és az igazgatói tisztség betöltésére irányuló pályázatot a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldala, az Akadémia honlapja és az Akadémiai Értesítő mellett külföldi pályázók által is elérhető fórumon is meg kell hirdetni.
- Az Akadémia elnöke a főigazgatói és igazgatói munkakör ellátására alkalmas személy(ek) kiválasztására **Ajánló Bizottságot** hozhat létre. Az Ajánló Bizottság közvetlenül az Akadémia elnökének teszi meg javaslatát, aki dönt arról, hogy az ajánlott személyek közül felkér-e valakit pályázat benyújtására. A felkért személy(ek) az elbírálás során nem élvez(nek) előnyt más pályázókkal szemben.
- Az Akadémiai Kutatóintézetek Tanácsa (a továbbiakban: **AKT**) a főigazgatói és igazgatói pályázat(ok) elbírálására egy-egy ötagú eseti bizottságot kér fel. Az eseti bizottság négy tagjára az illetékes szakbizottság tesz javaslatot, az eseti bizottság egy tagját pedig az Akadémia elnöke delegálja. Az eseti bizottság elnökét a bizottság tagjai közül az AKT elnöke kéri fel. Javaslat elkészítése során az eseti bizottság kikéri az illetékes akadémiai osztály(ok) és tudományos bizottság(ok) véleményét; és az intézet kutatóinak véleményét is kikérheti. Az eseti bizottság a pályázókat rangsorolva jelentést tesz az AKT-nek, s ennek alapján a főtitkár tesz javaslatot az elnöknek a kinevezendő jelölt(ek) személyére.
- A főigazgatói és az igazgatói pályázatok kiírásakor meg kell határozni, megbízásukkor vagy kinevezésükkor pedig írásban rögzíteni kell számukra a szervezettel kapcsolatos tudományos teljesítmény- és gazdálkodási követelményeket. Az általános teljesítmény- és gazdálkodási követelményeket a vonatkozó hatályos jogszabályok és az Akadémia szabályzatai, rendelkezései tartalmazzák, ezekhez járulhatnak az intézet szakterületéből adódó egyedi követelmények. A teljesítménykövetelmények között szerepelniük kell azoknak az alapvető vállalásoknak is, amelyek az intézet közfeladatainak mérhető teljesítménymutatóira vonatkoznak.

- (10) Az egyéb intézményvezetők közalkalmazotti jogviszonya, illetve az ehhez kapcsolódó magasabb vezetői megbízás – a jogszabályban meghatározott kivétellel – nyilvános pályázat alapján létesíthető. Jogszabályban foglalt esetekben az egyéb intézményvezetők megbízása, kinevezése előtt az ágazatért felelős miniszter előzetes egyetértését, véleményét kell kérni.
- (11) Az intézményvezetők az NGM-rendelet alapján kötelesek részt venni a **szakmai továbbképzéseken** és az erről szóló igazolást az MTA Titkárság Humánpolitikai Önálló Osztályának soron kívül eljuttatni.
- (12) Az akadémiai költségvetési szervek intézményvezetői esetében a kinevezés módosítását (pl. átsorolás), jubileumi jutalom kifizetését, keresetkiegészítés megállapítását stb. az intézményvezető vagy felhatalmazása alapján az intézmény **gazdasági vezetője kezdeményezi** írásban az Akadémia elnökénél. Amennyiben az átsorolás a várakozási idő csökkentésével is jár, úgy az ennek alapját képező jogszabályi előírások alapján készített indokolással kell alátámasztani.
- (13) Az akadémiai költségvetési szerv intézményvezetőjének tárgyévi szabadságtervét a gazdasági vezető jóváhagyásra megküldi az Akadémia főtitkárnak, tárgyév március 31-ig. A szabadságok kiírását az erre célra rendszeresített tömb Főtitkári és Főtitkárhelyettesi Titkárságra történő megküldésével kell intézni. A tárgyévi (ki nem adott, illetve ki nem vett) fennmaradó szabadságokról szóló kimutatást a Főtitkári és Főtitkárhelyettesi Titkárságra tárgyév november 15-éig kell benyújtani. A ki nem adott szabadságok tekintetében egyeztetés és főtitkári döntés meghozatala tárgyév november 30-áig történik. A szabadság kiadásával kapcsolatos adatokról – az SzMSz-ben meghatározottak szerint – a Kutatóintézeti Főosztályt tájékoztatni kell.
- (14) A (3) bekezdésben meghatározott költségvetési szervek intézményvezetői tekintetében a (13) bekezdés azzal az eltéréssel alkalmazandó, hogy a szabadságok kiírására rendszeresített tömböt az MTA Titkárság Gazdasági Igazgatóságára kell megküldeni, a szabadság kiadásáról és a ki nem adott szabadságról történő döntést a gazdasági igazgató hozza.

5. §

Az akadémiai költségvetési szervek gazdasági vezetőire vonatkozó rendelkezések

- (1) Az akadémiai költségvetési szervek **gazdasági vezetői** vonatkozásában az **Akadémia elnökét** a 3. § (1) bekezdésében meghatározott alapvető munkáltatói jogok közül az alább felsorolt **alapvető munkáltatói jogok** illetik meg:
 - a) kinevezés, kinevezés módosítása (közalkalmazotti besorolás; átsorolás, illetmény, illetménypótlék és keresetkiegészítés megállapítása; munkakör és munkavégzés helyének meghatározása);
 - b) magasabb vezetői megbízás; és annak visszavonása; magasabb vezetői beosztásról lemondás esetén a szükséges intézkedések megtétele;
 - c) a gazdasági vezető távolléte esetén a helyettesítő személy kijelölése, az intézményvezető javaslatára;
 - d) közalkalmazotti jogviszony megszüntetése, közalkalmazotti jogviszony megszűnésének megállapítása, amennyiben arra a magasabb vezetői megbízás visszavonásával együtt kerül sor;
 - e) felmentés időtartama alatti munkavégzés alóli mentesítés.
- (2) Az (1) bekezdésben nem nevesített alapvető munkáltatói jogok, valamint a 3. § (2) bekezdés szerinti egyéb munkáltatói jogok gyakorlására a gazdasági vezetők tekintetében az akadémiai költségvetési szerv intézményvezetője jogosult.
- (3) A gazdasági vezetők közalkalmazotti jogviszonya, magasabb vezetői megbízásának adása – a jogszabályban meghatározott kivétellel – nyilvános **pályázat** alapján létesíthető. A gazdasági vezetői munkakörre a pályázatot az Akadémia elnöke írja ki, és intézkedik a pályázati eljárás lefolytatásáról azzal, hogy a pályázatot elbíráló bizottságnak az MTA Titkárság gazdasági igazgatója, illetve az általa kijelölt, őt helyettesítő személy is tagja.
- (4) A gazdasági vezetői munkakör átmeneti megüresedése esetén a **helyettesítéssel** történő megbízásra, annak időtartamára az intézményvezető az Akadémia elnökének tesz javaslatot az esetlegesen javasolt helyettesítési díj összegének megjelölésével és azon iratok benyújtásával, amelyek igazolják, hogy a helyettesítéssel megbízandó személy rendelkezik a vonatkozó jogszabályokban meghatározott végzettséggel. A gazdasági vezető helyettesítő személyt az Akadémia elnöke bízza meg a feladatkör ellátásával.
- (5) A gazdasági vezetők az NGM-rendelet alapján kötelesek részt venni a **szakmai továbbképzéseken** és az erről szóló igazolást az MTA Titkárság Humánpolitikai Önálló Osztályának soron kívül eljuttatni.
- (6) Az akadémiai költségvetési szervek gazdasági vezetői esetében a kinevezés módosítását (pl. átsorolás) az **intézményvezető kezdeményezi** írásban az Akadémia elnökénél. Amennyiben az átsorolás a várakozási idő csökkentésével is jár, úgy az ennek alapját képező jogszabályi előírások alapján készített indokolással kell alátámasztani.

6. §

Eljárási rendelkezések

- (1) Az akadémiai költségvetési szervek magasabb vezető beosztású közalkalmazottai jelen határozat tárgykörébe tartozó engedélyek iránti kérelmeiket, bejelentéseiket stb. a munkáltatói jogkör gyakorlására jogosultnak kötelesek határidőben megtenni és a szükséges adatokat egyidejűleg szolgáltatni. Az SzMSz-ben meghatározott főigazgatók, igazgatók vonatkozásában a távollétre vonatkozó információkról a Kutatóintézeti Főosztályt tájékoztatni kell.
- (2) Az akadémiai költségvetési szervek magasabb vezető beosztású közalkalmazottai jogviszonyuk időtartama alatt keletkezett valamennyi, a közalkalmazotti kinevezést, magasabb vezetői megbízást érintő, illetve a közalkalmazotti jogviszonyhoz kapcsolódó iratot – a keletkezését követő 8 napon belül – meg kell küldeni az MTA Titkárság Humánpolitikai Önálló Osztálya részére.

7. §**A pályázatokra vonatkozó általános rendelkezések**

- (1) A pályázati kiírás kötelező tartalmi elemei:
 - a) munkáltatói akadémiai költségvetési szerv megnevezése, munkavégzés helye;
 - b) betöltendő közalkalmazotti munkakör és a magasabb vezetői beosztás pontos megnevezése;
 - c) annak ténye, hogy megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető;
 - d) munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok;
 - e) pályázat elnyerésének valamennyi feltétele;
 - f) pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások (különösen a képzettséget, végzettséget igazoló okiratok hiteles másolata, három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, vezetői program, hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséről);
 - g) pályázat benyújtásának feltételei (helye, határideje és módja);
 - h) megbízás várható időtartama, valamint – az intézményvezetők tekintetében – utalás arra, hogy a megbízás legfeljebb a pályázó 70. életévének betöltéséig szól;
 - i) tájékoztatás a pályázat elbírálásának rendjéről és határidejéről;
 - j) az MTA Könyvtár és Információs Központ, az Akadémiai Óvoda és Bölcsőde magasabb vezetői pályázatának elkészítésekor a fentiekben túlmenően alkalmazni kell a vonatkozó törvények, rendeletek előírásait is.
- (2) A pályázatot a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán közzé kell tenni, figyelemmel jelen határozat 4. § (5) bekezdésének rendelkezéseire.

8. §**Záró rendelkezések**

- (1) Jelen határozat 2015. július 1. napján lép hatályba, egyidejűleg a Magyar Tudományos Akadémia köztestületi költségvetési szerveinek vezető beosztású közalkalmazottaival kapcsolatos munkáltatói jogok gyakorlásának szabályozásáról szóló 38/2013. (XI. 12.) számú elnöki határozat hatályát veszti.
- (2) Az e határozatban nem szabályozott kérdésekben jelen határozat 2. §-ában rögzített jogszabályok rendelkezései irányadók.
- (3) A határozatot az Akadémiai Értesítőben kell közzétenni, valamint az érintettek számára a helyben szokásos módon kihirdetni és hozzáférhetővé tenni.

Budapest, 2015. június 30.

Lovász László s. k.



**A Magyar Tudományos Akadémia elnökének
17/2015. (VII. 1.) számú határozata**

a Magyar Tudományos Akadémia Titkárságára, illetve a Magyar Tudományos Akadémia költségvetési szerveinek intézményvezetőire előírt vagyonyilatkozat-tételi eljárás rendjéről

- | | |
|---|---|
| <p>I. A Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény 14. §-ában, a Magyar Tudományos Akadémia Titkársága Alapító Okiratában és Szervezeti és működési szabályzatában biztosított jogkörömben eljárva, az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 11. §-ának (6) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, a Magyar Tudományos Akadémia Titkárságával közszolgálati jogviszonyban álló, vagyonyilatkozat-tételre kötelezett köztisztviselők, valamint a Magyar Tudományos Akadémia költségvetési szervei</p> | <p>intézményvezetőinek vagyonyilatkozat-tételi eljárására, a kapcsolódó dokumentumok nyilvántartására, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályokat a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint határozom meg.</p> <p>II. Jelen határozatot az Akadémiai Értesítőben kell közzétenni, valamint az érintettek számára a helyben szokásos módon kihirdetni és hozzáférhetővé tenni.</p> |
|---|---|

Lovász László s. k.

A Magyar Tudományos Akadémia Titkárságára, illetve a Magyar Tudományos Akadémia költségvetési szerveinek intézményvezetőire előírt vagyonyilatkozat-tételi eljárás rendjéről

A Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény 14. §-ában, a Magyar Tudományos Akadémia Titkársága Alapító Okiratában és Szervezeti és működési szabályzatában biztosított jogkörömben eljárva, az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 11. §-ának (6) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, a Magyar Tudományos Akadémia Titkárságával közszolgálati jogviszonyban álló, vagyonyilatkozat-tételre kötelezett köztisztviselők, valamint a Magyar Tudományos Akadémia költségvetési szervei intézményvezetőinek vagyonyilatkozat-tételi eljárására, a kapcsolódó dokumentumok nyilvántartására, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályokat a következők szerint határozom meg.

1. §

A határozat hatálya

- (1) Szervi hatály: a határozat hatálya a Magyar Tudományos Akadémia (a továbbiakban: Akadémia) Titkársága (a továbbiakban: Titkárság) köztisztviselők költségvetési szervre, valamint az akadémiai költségvetési szervekre terjed ki.
- (2) Személyi hatály: a határozat hatálya a Titkársággal közszolgálati jogviszonyban álló, vagyonyilatkozat-tételre kötelezett köztisztviselőkre, valamint az (1) bekezdésben meghatározott költségvetési szervek főigazgatóira, igazgatóira, intézményvezetőire, titkárságvezetőire (a továbbiakban: intézményvezetők) terjed ki.
- (3) Tárgyi hatály: a határozat hatálya az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerinti (a továbbiakban: Vnyt.) vagyonyilatkozat-tételi eljárásra terjed ki.

2. §

Általános rendelkezések

- (1) A Titkárságon, a Vnyt. vonatkozó rendelkezése alapján, a vagyonyilatkozat őrzéséért a munkáltatói jogkör gyakorlójaként az Akadémia elnöke felelős, aki a Titkárságon foglalkoztatottakkal kapcsolatos munkáltatói jogok gyakorlásának rendjéről szóló elnöki határozatban a munkáltatót e körben megillető jogok és a munkáltatót terhelő kötelezettségek

gyakorlását az Akadémia főtitkárára ruházta át. A vagyongyarapodási vizsgálatnak a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnál való kezdeményezésére e határozat alapján az Akadémia elnöke jogosult.

- (2) A Titkárság tekintetében a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkaköröket, valamint a munkakörökhöz kapcsolódó vagyonyilatkozat-tétel esedékességének periódusait a Titkárság Szervezeti és működési szabályzata (a továbbiakban: SzMSz) tartalmazza.
- (3) A vagyonyilatkozat és a hozzá kapcsolódó iratok (a továbbiakban: vagyonyilatkozási iratok) nyilvántartását, kezelését a Titkárság Humánpolitikai Önálló Osztálya végzi.
- (4) A Humánpolitikai Önálló Osztály felelős a vagyonyilatkozat-tétellel összefüggő adatkezelési, adattovábbítási tevékenység jogszerű, az adatvédelmi előírásoknak megfelelő ellátásáért; a vagyonyilatkozatok átadásáért és átvételéért; a vagyonyilatkozat-tételre előírt határidők betartásáért és betartatásáért, a vagyonyilatkozással összefüggő nyilvántartások pontos, jogszerű vezetéséért.

3. §

Vagyonnyilatkozatok és a kapcsolódó nyilvántartások kezelése

- (1) A vagyonyilatkozat nyilvántartása, tárolása, kezelése során a hatályos adatvédelmi jogszabályok és akadémiai szabályozások szerint kell eljárni. Valamennyi vagyonyilatkozatot tartalmazó zárt borítékot az egyéb iratoktól elkülönítetten, egyéni mappában, zárt szekrényben kell tárolni, és azokról külön nyilvántartást kell vezetni. A vagyonyilatkozat-tételhez kapcsolódó egyéb iratokat és az esetleges vagyongyarapodási vizsgálatot megelőző meghallgatásról szóló jegyzőkönyvet zárt borítékban, a vagyonyilatkozatoktól elkülönítve kell tárolni.
- (2) A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyonyilatkozat-tételre köteles köztisztviselő (a továbbiakban: kötelezett) nevét, nyilvántartási azonosítóját, munkakörét, nyilatkozattételének jogalapját, nyilatkozattételi kötelezettsége gyakoriságát, utolsó és következő nyilatkozattételének időpontját.
- (3) A kötelezettek nyilvántartási azonosítót kapnak, növekvő számsorrendben. A kötelezettek nyilvántartása a Titkárságon T-0001 sorszámmal indul.

4. §

Vagyonnyilatkozat elkészítése, átadása

- (1) A nyilatkozattételi kötelezettség fennállásáról, a leadási határidőről, a személyre szóló vagyonyilatkozat-nyilvántartási azonosítóról, valamint a nyilatkozattétel elmulasztásának jogkövetkezményeiről a Humánpolitikai Önálló Osztály – a nyilatkozat esedékessége előtt 30 nappal – írásban értesíti a kötelezettet.
- (2) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó, újonnan létesített jogviszony alapján betöltött beosztások, munka- vagy feladatkörök tekintetében a kinevezés előtt a Humánpolitikai Önálló Osztály felhívja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségre a leendő kötelezett figyelmét. A közbeszerzési eljárásokban, illetve egyéb, ad hoc jellegű, vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó feladat keletkezésekor és megszűnésekor, a kötelezett vagy vezetője – a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget keletkeztető hivatalos iratok megküldésével együtt – tájékoztatja a Humánpolitikai Önálló Osztályt.
- (3) A Humánpolitikai Önálló Osztály a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnésével egyidejűleg tájékoztatja a kötelezettet nyilatkozat-tételi kötelezettségéről.
- (4) Elkészített vagyonyilatkozatát a kötelezett nyilvántartási azonosítójával ellátott, lezárt, a lezárás mentén aláírásával hitelesített borítékban adja át a Humánpolitikai Önálló Osztálynak. A boríték akkor tekinthető zártnak, ha az mechanikai sérülés nélkül nem nyitható fel, valamint a boríték lezárására szolgáló felületen a kötelezett, valamint a Humánpolitikai Önálló Osztály vagyonyilatkozatok átvételéért felelős munkatársa saját kezűleg aláírja.
- (5) A Humánpolitikai Önálló Osztály a vagyonyilatkozat átvételéről igazolást állít ki, amelyen szerepel a kötelezett nyilvántartási azonosítója és az átvétel dátuma, valamint az átadó és az átvevő aláírása.
- (6) Az átvétel napján a nyilatkozatok tárolása átmenetileg, zárható szekrényben, majd a munkanap végén az erre a célra elkülönített zárt szekrényben történik. A nyilvántartási azonosítókat a vagyonyilatkozatoktól elkülönítve kell őrizni.
- (7) A vagyonyilatkozat tartalmát kizárólag az Akadémia elnöke ismerheti meg, a Vnyt. 13. §-ában meghatározott esetben, összhangban jelen határozat 7. § (7) bekezdésében foglaltakkal.

5. §

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség megszegése

- (1) Ha a kötelezett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését megtagadja, vagy e kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, a Humánpolitikai Önálló Osztály írásban felszólítja, hogy a felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül pótolja mulasztását.
- (2) Amennyiben az (1) bekezdés szerinti határidő eredménytelenül telik el, azt a kötelezettség megtagadásának kell tekinteni (kivéve, ha a kötelezett önhibáján kívül nem tudott eleget tenni ez irányú kötelezettségének, ilyen esetben az akadály megszűnésétől számított nyolc napon belül köteles eleget tenni annak), és a kötelezett közszolgálati jogviszonya a Vnyt. erejénél fogva megszűnik. A megszűnés módját a kötelezett közszolgálati igazolásában fel kell tüntetni. Akinek ily

módon szűnik meg a jogviszonya, az a jogviszony megszűnésétől számított három évig közszolgálati jogviszonyt nem létesíthet, valamint a Vnyt. szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet vagy beosztást nem láthat el.

6. §

Vagyonyilatkozatok visszaadása

- (1) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnésekor, illetve újbóli vagyonyilatkozat tételkor az előzőleg tett vagyonyilatkozatot – 8 napon belül – vissza kell adni a kötelezett részére, és ezt a tényt az átvételi igazoláson fel kell tüntetni.
- (2) A vagyonyilatkozatot csak a kötelezettnek, illetve akadályoztatása esetén a kötelezett által teljes bizonyító erejű magánokiratban meghatalmazott személynek lehet átadni.
- (3) Nem kell újabb vagyonyilatkozatot tennie annak a Titkárságon foglalkoztatott kötelezettnek, aki előző munkáltatójánál tárgyévben érvényes vagyonyilatkozatot tett. A Humánpolitikai Önálló Osztály ez esetben kezdeményezi a kötelezett korábbi munkáltatójánál tett vagyonyilatkozatának átküldését az Akadémia Titkárságára.
- (4) Ha a kötelezett közszolgálati jogviszonya a Titkárságon megszűnik, és következő munkáltatójánál vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörben foglalkoztatják, akkor az új munkáltató kezdeményezésére a vagyonyilatkozatot át kell adni. Az átadás tényét átvételi elismervénnyel kell igazolni.
- (5) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnése időpontjában a munkáltató által őrzött, valamint jelen szabályzat 4. § (3) bekezdés alapján tett vagyonyilatkozatot a kötelezettség megszűnésétől számított három évig őrzi a munkáltató.

7. §

A vagyongyarapodási vizsgálatot megelőző meghallgatás

- (1) A Vnyt. szerinti adóhatósági ellenőrzési eljárás kezdeményezése előtt a főtitkár (amennyiben a főtitkár a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett, az elnök) a nyilatkozattételre kötelezettet meghallgatja, ha vagyoni helyzetére vonatkozó valamely bejelentés szerint alaposan feltehető, hogy vagyongyarapodása nyilatkozattételi kötelezettségét megalapozó jogviszonyából, illetve a főtitkár által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti meghallgatás csak akkor kezdeményezhető, ha a vagyoni helyzetre vonatkozó bejelentést írásban vagy szóban az Akadémia elnökének, főtitkárnak vagy a Humánpolitikai Önálló Osztály vezetőjének tették. Nem lehet meghallgatást sem kezdeményezni, ha a bejelentő névtelen, illetve a bejelentés nyilvánvalóan alaptalan, vagy olyan tényre, körülményre utal, amelyet a főtitkár már valamely korábbi meghallgatás során tisztázott.
- (3) A meghallgatást a bejelentéstől számított 30 naptári napon belül le kell folytatni. A személyes meghallgatás időpontjáról a főtitkár – a meghallgatás előtt 10 nappal – írásban értesíti az Akadémia elnökét és a kötelezettet. A meghallgatáson jelen kell lennie a főtitkárnak, a Jogi és Igazgatási Főosztály vezetőjének vagy az általa kijelölt jogász végzettségű munkatársának, (amennyiben a Titkárságon szakszervezet működik, az elnökének), valamint jegyzőkönyv-vezetőként a Humánpolitikai Önálló Osztály vezetőjének. Amennyiben a Humánpolitikai Önálló Osztály vezetője ellen érkezik bejelentés, úgy a jegyzőkönyv-vezetőt a főtitkár jelöli ki.
- (4) A kötelezett a meghallgatása során jogi képviselőt igénybe vehet.
- (5) A (7) bekezdésben foglaltak kivételével a személyes meghallgatás keretében sem a főtitkár, sem a meghallgatás további résztvevői nem ismerhetik meg a vagyonyilatkozat tartalmát.
- (6) A személyes meghallgatás során a kötelezettnek hitelt érdemlően bizonyítania kell vagyoni gyarapodásának jogszerűségét, azaz az ellene érkezett bejelentés megalapozatlanságát. A kötelezett által elmondottak és a bemutatott bizonyítékok alapján döntenek el, hogy a bejelentés megalapozott-e vagy sem. A meghallgatásról két példányban készül jegyzőkönyv. Egyik példány a kötelezetté, a másikat a kötelezett vagyonyilatkozat-tételhez kapcsolódó egyéb irataival együtt, zárt borítékban kell őrizni.
- (7) Ha a kötelezett nem tudta bizonyítani saját vagy vele egy háztartásban élő hozzátartozója jogszerű vagyongyarapodását, vagy a bejelentésben szereplő tények, adatok, körülmények nem tisztázhatók hitelt érdemlően, az Akadémia elnöke a meghallgatást lefolytató főtitkár véleményének figyelembevételével – a vagyonyilatkozatok megküldésével együtt – az adóhatóságnál haladéktalanul kezdeményezi a vagyongyarapodási vizsgálatot. A meghallgatás során keletkezett valamennyi irat bizalmas, kizárólag „sk. felbontású”, a lezárás mentén aláírással ellátott borítékban továbbítható. A vagyongyarapodási vizsgálat megindításáról az elnök dönt, ez esetben a vagyonyilatkozat tartalmát – a betekintésre vonatkozó titoktartási nyilatkozat tételével – a Vnyt. 13. §-a alapján megismerheti.
- (8) Akkor is vagyongyarapodási vizsgálatot kell kezdeményezni, ha megállapítható a személyes meghallgatás keretében, hogy a kötelezett vagyongyarapodása törvényes jövedelemből, de bejelentési kötelezettség alá eső jövedelemből származik, és a kötelezett a bejelentést elmulasztotta.

8. §**Vagyongyarapodási vizsgálat eredményéhez kapcsolódó eljárás**

- (1) Ha az állami adóhatóság megállapítja, hogy a kötelezett vagyonyilatkozattal nem tisztázott vagyongyarapodása a vagyonyilatkozat-tétel évét megelőző naptári évben a vagyonyilatkozat-tétel évének első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege hússzorosát meghaladja, az erre vonatkozó adóhatósági határozatnak vagy bírósági határozatnak az elnökhöz való megérkezésétől számított második hónap első napján a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszonya a törvény erejénél fogva megszűnik.
- (2) A titkársági munkáltatói jogok gyakorlására vonatkozó külön akadémiai szabályozás alapján az elnök vagy a főtktár – a Humánpolitikai Önálló Osztály előterjesztése alapján – a határozat kézhezvétele utáni 3 munkanapon belül az érintett személyt erről értesíti. Ha a kötelezett bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben tőle elvárható, akkor a Vnyt. 16. § (1) bekezdésének alkalmazásától el kell tekinteni.

9. §**Az MTA intézményvezetőinek vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége**

- (1) Az akadémiai költségvetési szervek intézményvezetői vagyonyilatkozatukat a Titkárság Humánpolitikai Önálló Osztályán teszik meg.
- (2) Az intézményvezetők évente vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek. vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségük eljárási rendjére jelen határozat rendelkezései vonatkoznak azzal, hogy a vagyongyarapodási vizsgálat során történő meghallgatásnál az intézménynél működő szakszervezet elnökének kell jelen lennie.

10. §**Záró rendelkezések**

- (1) Jelen határozat 2015. július 1. napján lép hatályba, egyidejűleg a Magyar Tudományos Akadémia Titkárságára előírt vagyonyilatkozat-tételi eljárás rendjéről szóló 17/2009. (XII. 2.) számú elnöki határozat hatályát veszti.
- (2) E határozat rendelkezéseit annak hatálybalépése után meginduló vagyonyilatkozat-tételi eljárásokban kell alkalmazni.
- (3) A határozatot az Akadémiai Értesítőben kell közzétenni, valamint az érintettek számára a helyben szokásos módon kihirdetni és hozzáférhetővé tenni.

Budapest, 2015. június 30.

Lovász László s. k.

FOGADÓÓRA

Török Ádám, a Magyar Tudományos Akadémia főtitkára minden csütörtökön – előzetes bejelentkezés alapján (tel.: 269-0114) – fogadóórát tart. Az Akadémia köztestületi tagjainak más időpontokban is rendelkezésére áll.