

Akadémiai Értesítő

A Magyar Tudományos Akadémia Hivatalos Lapja

Kiadja:

A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA
TITKÁRSÁGA



Budapest, 2015. május 29.

Személyi rész	Tájékoztató	Akadémiai kitérítések a 2015. évi májusi rendes közgyűlésen.....	72
A Magyar Tudományos Akadémia Elnöksége 2015. március 31-i ülésének határozatai.....			74
Az Akadémiai Kutatóintézetek Tanácsa 2015. április 1-jén (AKT 3/2015) hozott határozatai.....			74
A Magyar Tudományos Akadémia elnökének 1/2015. (III. 17.) számú határozata a Magyar Tudományos Akadémia Vagyongazdálkodási és vagyonhasznosítási szabályzatának közzétételéről.....			75
A Magyar Tudományos Akadémia elnökének 8/2015. (IV. 17.) számú határozata a Magyar Tudományos Akadémián adományozható „Akadémiai Ifjúsági Díj” odaítéléséről.....			88
A Magyar Tudományos Akadémia elnökének 9/2015. (IV. 17.) számú határozata a Magyar Tudományos Akadémián adományozható „Pedagógus Kutatói Pályadíj” odaítéléséről.....			91
Fogadóóra		a Magyar Tudományos Akadémia főtitkáránál.....	93

SZEMÉLYI RÉSZ

Akadémiai kitüntetések a 2015. évi májusi rendes közgyűlésen

A Magyar Tudományos Akadémia Elnöksége
a 2015. évi *Akadémiai Aranyérmét*

Turán Pálné Sós Verának
az MTA rendes tagjának,
Széchenyi-díjas matematikusnak,
az MTA Rényi Alfréd Matematikai Kutatóintézet
professor emeritájának adományozta,

aki a világhírű magyar diszkrét matematikai iskola egyik megteremtőjeként tudományos munkásságával, hazai és nemzetközi utánpótlásnevelő, valamint tudományszervezői munkájával jelentős mértékben járult hozzá a diszkrét matematika utóbbi fél évszázados, robbanásszerű fejlődéséhez.

A Magyar Tudományos Akadémia Elnöksége kiemelkedő tudományos munkássága elismeréseképpen
Akadémiai Díjban részesítette:

Csabai Istvánt az MTA doktorát,
a Eötvös Loránd Tudományegyetem
Komplex Rendszerek Fizikája Tanszék
egyetemi tanárát,

tudományos adatbázisok fejlesztésében és elemzésében végzett multidiszciplináris kutatásaiért,

Jakab Évát az MTA doktorát,
a Szegedi Tudományegyetem
Állam- és Jogtudományi Kar,
Római Jogi Tanszék
tanszékvezetőjét, egyetemi tanárt,

a „Szerzők, kiadók, kalózok” című monográfiájáért, amelyben a szerzői tulajdon védelmére vonatkozó társadalmi igény széles körű felmerülésétől, a könyvnyomtatás felfedezésétől és elterjedésétől kezdve kialakult elvi-elméleti megközelítések kritikai elemzését adja, s a téma nemzetközi irodalmában megfogalmazott legfontosabb elméleteket és azok kidolgozóinak tevékenységét történeti, filozófiai, társadalmi és gazdasági összefüggésbe ágyazva tárgyalja,

Kőszeghy Pétert az MTA Bölcsészettudományi
Kutatóközpont
Irodalomtudományi Intézet
tudományos főmunkatársát,

a Magyar Művelődéstörténeti Lexikon főszerkesztőjeként, illetve jelentős részének szerzőjeként végzett kiemelkedő tevékenységéért. Munkásságával olyan kézikönyvet és korszerű, folyamatosan bővíthető és szabadon elérhető adatbá-

zist hozott létre, amely a magyarországi keresztény kultúra első kilenc évszázadát valamennyi művelődési területen bemutatja,

Miklósi Ádámot az MTA doktorát,
az Eötvös Loránd Tudományegyetem
Természettudományi Kar
Biológiai Intézet, Etológia Tanszék
tanszékvezető egyetemi tanárát,

az állati és emberi viselkedéskutatás, az etológia nemzetközi szintű műveléséért, az összehasonlító etológiai kutatásokban játszott úttörő szerepéért – különös tekintettel az e területen bevezetett neurobiológiai és genetikai újításokra –, valamint egy új tudományterületnek, az etorobotikának az elindításáért,

Nemes Attilát az MTA doktorát,
a Szegedi Tudományegyetem
Általános Orvostudományi Kar
Szent-Györgyi Albert Klinikai
Központ II. számú Belgyógyászati
Klinika és Kardiológiai Központ
egyetemi docensét,

a noninvaszív kardiovaszkuláris képalkotó módszerekkel, kiemelten az echokardiográfia legújabb ágaival kapcsolatos széles körű kutatásaiért, a háromdimenziós echokardiográfia hazai bevezetéséért, a hazai kardiovaszkuláris képalkotó diagnosztika fejlesztésében elért eredményeiért, amelyekkel e kutatásokat a nemzetközi élvonalba helyezte,

Pap Gyulát az MTA doktorát,
a Szegedi Tudományegyetem
Természettudományi
és Informatikai Kar
egyetemi tanárát,

a határeloszlás-tételek, a sztochasztikus folyamatok és a matematikai statisztika területén elért, nemzetközileg elismert kutatásaiért, jelentős utánpótlás-nevelő és iskolateremtő munkásságáért, amely az egyik legfontosabb pillére a szegedi matematikaoktatásnak,

Patonay Tamást az MTA doktorát,
a Debreceni Egyetem
Természettudományi és Technológiai Kar
Szerves Kémiai Tanszék
tanszékvezető egyetemi tanárát,

a szerves kémiai kutatásban elért kimagasló eredményeiért, az oktatásban és a fiatal kutatók nevelésében kifejtett közel

negyvenéves eredményes teljesítményéért, valamint a tudományos közéletben nyújtott munkájáért,

Tuboly Tamást az állatorvos-tudomány kandidátusát, a Szent István Egyetem Állatorvos-tudományi Kar egyetemi tanárát, dékánhelyettesét,

a munkacsoportja élén végzett, a hazai és nemzetközi tudományos és szakmai körök által elismert, kiemelkedő eredménnyel és töretlen lendülettel végzett állatorvosi virológiai és immunológiai kutatásaiért, az új vírusokkal és új típusú, növényalapú vakcinákkal kapcsolatos felismeréseier és elméleti eredményeierért,

Winkler Gábort az MTA doktorát, a Széchenyi István Egyetem professor emeritusát,

az építészettörténet, az urbanisztika, a műemlékvédelem és az építészeti tervezés területén kifejtett sikeres és eredményes szakmai, oktatói és kutatói tevékenységéért, a 19. század építészetének kutatása területén végzett iskolateremtő munkásságáért, nemzetközileg is elismert életművéért,

Zsoldos Attilát az MTA levelező tagját, az MTA Bölcsészettudományi Kutatóközpont Történettudományi Intézet kutatóprofesszorát,

a középkori Magyarország történetének feltárásában végzett több évtizedes, nemzetközi mércével is kiemelkedő jelentőségű, iskolateremtő munkásságáért, példaadó szakmai és kutatói kiválóságáért, valamint a *Magyarország világi archontológiája 1000–1301* című alapművének elkészítéséért.

A Magyar Tudományos Akadémia Elnöksége kiemelkedő tudományos munkásságuk elismeréseképpen *megosztott Akadémiai Díjban* részesítette:

Dobróka Mihályt a műszaki tudomány doktorát, a Miskolci Egyetem Műszaki Földtudományi Kar Geofizikai és Térinformatikai Intézet egyetemi tanárát,

Gyulai Ákost az MTA doktorát, a Miskolci Egyetem Műszaki Földtudományi Kar Geofizikai és Térinformatikai Intézet professor emeritusát

és

Ormos Tamást a műszaki tudományok kandidátusát, a Miskolci Egyetem Műszaki Földtudományi Kar Geofizikai és Térinformatikai Intézet egyetemi magántanárát,

az inverziós módszerek fejlesztése, sikeres gyakorlati alkalmazása, a több évtizedes fejlesztőmunka hazai és külföldi bemutatása területén elért közös eredményeikért.

A Magyar Tudományos Akadémia Elnöksége a tudomány népszerűsítése érdekében kifejtett eredményes újságírói tevékenysége elismeréseképpen *Akadémiai Újságírói Díjban* részesítette:

Molnár Csabát a Magyar Nemzet újságíróját,

kimagasló tudományos ismeretterjesztési tevékenységéért, amelynek során kiemelt figyelmet fordít a magyar kutatók eredményeire és az új tudományterületekre. Munkájának köszönhetően a nagyközönség rendszeresen értesül a Magyar Tudományos Akadémia és az egyetemek tudományos eredményeiről, a tudománypolitikai eseményekről. Kutatói képzettsége kitűnő szakmai alapot biztosít cikkeihez, amelyeket élvezetes stílusával tesz érdekessé és közérthetővé, így a laikusokat sem rekeszti ki az információkból.

Az Akadémia Vezetői Kollégiuma 2015-ben *Wahrmann Mór-érmel* adományozott

Bojár Gábornak,
a Graphisoft SE elnökének,

az informatikai képzés és kutatás támogatása terén szerzett kimagasló érdemeiért.

A Magyar Tudományos Akadémia 2015-ben *Arany János-életműdíjat* adományozott

Benkő Samunak,
az MTA külső tagjának, Széchenyi-díjas kutatónak,
a Román Akadémia kolozsvári Történeti Intézete nyugalmazott főkutatójának,
az Erdélyi Múzeum Egyesület volt elnökének,

a magyar, főként erdélyi származású humán értelmiség szerepének és teljesítményének feltárásáért, valamint ötvenéves kiemelkedő kutatómunkájáért, amellyel elkészítette Bolyai János kéziratának katalógusát, értékelte életútját, levelezését, vallomásait, marosvásárhelyi kéziratait. Munkásságával, szakmai presztízsével jelentősen hozzájárult az erdélyi magyar tudomány fejlesztéséhez. Életműve az erdélyi és az egyetemes magyar tudományosság maradandó értéke.

A Magyar Tudományos Akadémia Elnöksége 2015. március 31-i ülésének határozatai

12/2015. (III. 31.) számú elnökségi határozat

Az Elnökség tagjai egyetértően az eseti bizottság 2016. évi tagválasztás irányelveire tett ajánlásaival az előterjesztésben és mellékletben foglaltak szerint.

13/2015. (III. 31.) számú elnökségi határozat

Az Elnökség egyetért a Magyar Tudomány Ünnepe 2015. évi rendezvénysorozatának terveivel az előterjesztésben foglaltak szerint.

Az Akadémiai Kutatóintézetek Tanácsa 2015. április 1-ji (AKT 3/2015) határozatai

Napirend:

1. Az MTA Agrártudományi Kutatóközpont főigazgatói pályázatát véleményező eseti bizottság jelentésének megvitatása, javaslattétel a főigazgató személyére
2. Tájékoztató az akadémiai kutatóhelyek 2014. évi tudományos tevékenységéről
3. A 2015. évi fiatal kutatói álláshelyek kutatóhelyekhez történő odaítélésére vonatkozó szakbizottsági javaslatok elfogadása
4. Javaslat a 2010-ben kezdett Lendület-kutatócsoportok véglegesítésére AKT szakbizottsági vélemények alapján
5. Tájékoztató a 2015. évi infrastruktúra-fejlesztési pályázat eredményéről
6. Eseti bizottságok létrehozása a 2015. december 31-én lejáró főigazgatói és igazgatói megbízások pályáztatásához
7. Tájékoztató az AKT szakbizottságainak megújulásáról
8. Egyebek

AKT 1/3/2015 (04. 01.) határozat:

Az Akadémiai Kutatóintézetek Tanácsának tagjai, miután megismerték a főigazgatói pályázatot véleményező eseti bizottság jelentését, titkos szavazással véleményt nyilvánítottak az MTA Agrártudományi Kutatóközpont főigazgatói álláshelyére benyújtott pályázatról. Az AKT 12 igen szavazattal egyhangúlag javasolja, hogy Balázs Ervin kapjon főigazgatói megbízást.

AKT 2/3/2015 (04. 01.) határozat:

Az Akadémiai Kutatóintézetek Tanácsának tagjai megismerték és egyhangúlag elfogadták az akadémiai kutatóhelyek 2014. évi munkájáról szóló tájékoztatót.

AKT 3/3/2015 (04. 01.) határozat:

Az Akadémiai Kutatóintézetek Tanácsának tagjai – az előterjesztés mellékletének megfelelően – egyhangúlag elfogadták a három tudományterületi szakbizottság javaslatát az AKT rendelkezésére álló 2015. évi 95 új fiatal kutatói

álláshely kutatóközpontokhoz, illetve kutatóintézetekhez történő odaítélésére vonatkozóan.

AKT 4/3/2015 (04. 01.) határozat:

Az Akadémiai Kutatóintézetek Tanácsának tagjai megismerték és egyhangúlag elfogadták a 2010. évben alakult Lendület-kutatócsoportok záróbeszámolójáról készült szakbizottsági véleményező munka összefoglalásáról, a kutatócsoportok véglegesítéséről szóló előterjesztést.

AKT 5/3/2015 (04. 01.) határozat:

Az Akadémiai Kutatóintézetek Tanácsának tagjai egyhangúlag, egyetértőleg tudomásul vették a 2015. évi infrastruktúra-fejlesztési pályázat eredményéről szóló tájékoztatót.

AKT 6/3/2015 (04. 01.) határozat:

Az Akadémiai Kutatóintézetek Tanácsának tagjai egyhangúlag, változtatás nélkül elfogadták a szakbizottságok személyi javaslatait a 2015. december 31-én lejáró főigazgatói és igazgatói megbízások pályáztatásához felkerendő eseti bizottságok tagjaira és póttagjaira vonatkozóan, az alábbi kutatóközpontokat illetően: MTA Bölcsészettudományi Kutatóközpont, MTA Csillagászati és Földtudományi Kutatóközpont, MTA Energiatudományi Kutatóközpont, MTA Ökológiai Kutatóközpont. Az MTA Közgazdaság- és Regionális Tudományi Kutatóközpont, az MTA Társadalomtudományi Kutatóközpont, az MTA Természettudományi Kutatóközpont, az MTA Wigner Fizikai Kutatóközpont és az MTA Atommagkutató Intézet esetében az AKT tagjai az ülésen javasolt módosításokkal egyhangúlag fogadták el a szakbizottságok eseti bizottsági tagokra és póttagokra vonatkozó személyi javaslatait.

AKT 7/3/2015 (04. 01.) határozat:

Az Akadémiai Kutatóintézetek Tanácsának tagjai egyhangúlag tudomásul vették az AKT szakbizottságainak megújulásáról szóló tájékoztatót.



**A Magyar Tudományos Akadémia elnökének
1/2015. (III. 17.) számú határozata**

**a Magyar Tudományos Akadémia
Vagyongazdálkodási és vagyonhasznosítási szabályzatának közzétételéről**

- | | |
|--|---|
| <p>I. A Magyar Tudományos Akadémia Elnöksége 11/2015. (II. 24.) sz. határozatával jóváhagyta a Magyar Tudományos Akadémia Vagyongazdálkodási és vagyonhasznosítási szabályzatát, valamint annak mellékleteit.</p> <p>II. A Magyar Tudományos Akadémia Vagyongazdálkodási és vagyonhasznosítási szabályzatát, valamint annak mellékleteit az Akadémiai Értesítőben, illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően a Magyar Tudományos Akadémia honlapján kell közzé-</p> | <p>tenni, valamint az érintettek számára a helyben szokásos módon kihirdetni és hozzáférhetővé tenni.</p> <p>III. A Magyar Tudományos Akadémia Vagyongazdálkodási és vagyonhasznosítási szabályzatának közzétételére vonatkozó jelen határozatot a Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény 14. §-ában, és a Magyar Tudományos Akadémia Elnökségének 32/2009. (VI. 23.) sz. állásfoglalásában biztosított felhatalmazás alapján adom ki.</p> |
|--|---|

Lovász László s. k.

**A Magyar Tudományos Akadémia
Vagyongazdálkodási és vagyonhasznosítási szabályzata**

A Magyar Tudományos Akadémia Alapszabályának 41. § (2) bekezdésében és 66. § (15) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, a Magyar Tudományos Akadémia Alapszabályában és Ügyrendjében foglaltakkal, valamint a Magyar Tudományos Akadémia Közgyűlése által elfogadott Vagyongazdálkodási irányelvekkel összhangban a Magyar Tudományos Akadémia Elnöksége a Magyar Tudományos Akadémia vagyongazdálkodásának és vagyonhasznosításának rendjét a következők szerint határozza meg.

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

A határozat hatálya

- (1) A szabályzat hatálya a Magyar Tudományos Akadémia (a továbbiakban: Akadémia) köztestületre, annak vagyonára, valamint az Akadémia által irányított köztestületi költségvetési szervekre (a továbbiakban: akadémiai költségvetési szervek) terjed ki.
- (2) Az Akadémia vagyona összetételét tekintve a következőket foglalja magában:
 - a) ingatlanok,
 - b) ingók (tárgyi eszköz, készlet stb.)
 - c) befektetések és részesedések (értékpapír, részvény, kötvény stb.),
 - d) pénz,
 - e) vagyoni értékű jogok (üzletrész, követelés stb.),
 - f) szellemi alkotások (szerzői mű, találmány, know-how stb.) mint szellemi vagyon.

- (3) A szellemi vagyronról az innovációs, illetve akadémiai törvény értelmében mind akadémiai, mind kutatóhelyi szinten önálló szabályzatok rendelkeznek, amelyek kiegészítik a jelen vagyongazdálkodási szabályzatot. A jelen szabályzat I. fejezetében foglaltak a szellemi vagyronra is irányadók.

2. §

Fogalommeghatározások

- a) *Használat*: vagyonhasználati szerződéssel (ingatlanhasználati, illetve ingóvagyon-használati szerződéssel) használatba adott akadémiai tulajdonú ingatlan vagy ingóság, amelyet az akadémiai költségvetési szerv használ; a használat során felmerülő kötelezettségeket viseli, és a befolyó hasznokat szedi;
- b) *tartós bérbeadás*: a 30 naptári napot meghaladó idejű bérbeadás.

3. §

A tulajdonosi jogok gyakorlása

Az akadémiai vagyron feletti tulajdonosi jogokat az akadémiai törvény 14. § (3) bekezdése alapján – a törvényben, az Akadémia Alapszabályában, a Vagyongazdálkodási irányelvekben, valamint e szabályzatban foglaltak szerint – az Akadémia elnöke gyakorolja.

4. §

Az akadémiai vagyron használata

- (1) Az Akadémia költségvetési szerv alapításakor (vagy a költségvetési szervnek az Akadémia irányítása alá kerülésekor) az alapító okiratban rendelkezik a költségvetési szerv működéséhez szükséges vagyronról. Ezt követően az Akadémia az irányítása alá tartozó akadémiai költségvetési szervekkel a vagyron használatba adásáról Ingatlanhasználati szerződést és Ingóvagyon-használati szerződést (együtt: vagyonhasználati szerződést) köt. Az akadémiai költségvetési szervek az Akadémia által a rendelkezésükre bocsátott vagyron feletti az alapító okiratuk és az Akadémiával megkötendő vagyronhasználati szerződések szerint rendelkeznek használati joggal.
- (2) A vagyronhasználati szerződés főbb tartalmi és formai elemeit az ingatlanok, illetve ingók tekintetében e szabályzat 1. és 2. számú mellékletében foglalt mintaszerződések tartalmazzák.
- (3) Az akadémiai költségvetési szervek használati körén kívüli vagyronelemekkel az MTA Titkársága gazdálkodik.

5. §

Vagyronértékesítés

- (1) Vagyronértékesítésre abban az esetben kerülhet sor:
- amennyiben a vagyronelem nem tartozik az akadémiai közfeladat ellátásához, és tartósan nem nyílik lehetőség az abból való hasznosításra,
 - a vagyronelem elavult, és fenntartása hosszú távon gazdaságtalan,
 - vagyronelem kivételesen tudományos érdekeselem nélkül abban az esetben is értékesíthető, ha ily módon az aktuális piaci környezet által meghatározott piaci árnál jelentősen nagyobb nyereség érhető el.
- (2) Az akadémiai vagyron részeinek értékesítéséből származó bevétel felhasználásának általános céljai:
- konkrét céllal történt értékesítés esetén az előre megjelölt célra történő felhasználás;
 - a vagyron fenntartása és gyarapítása;
 - a vagyron hozadékából rendszeres kötelezettségvállalást nem jelentő egyéb célú felhasználás.

II. fejezet

AZ INGATLANVAGYONNAL VALÓ GAZDÁLKODÁS

6. §

Akadémiai költségvetési szerv ingatlanhasználat

- (1) Az akadémiai ingatlanvagyron folyamatos használata jelentős részben decentralizáltan, az akadémiai költségvetési szervek által valósul meg. Ennek során a vagyron használója köteles az Akadémiával kötött ingatlanhasználati szerződés előírásai szerint eljárni. Az ingatlanhasználati szerződésben egyértelműen kell megjelölni a használatba adott ingatlan(ok) nyilvántartási adatait, így különösen megnevezését, címét, helyrajzi számát, fekvését (belterület, külterület) használójának megnevezését és székhelyét, valamint a használatba adott ingatlan(ok) alapterületét (funkcionális bontásban), mező-

vagy erdőgazdasági művelés alatt álló ingatlan esetén annak művelési ágát vagy a művelés alól kivett jellegét, termőföld esetén területnagyságát.

- (2) Az ingatlanhasználati szerződést az Akadémia elnöke és a használó költségvetési szerv vezetője írja alá.
- (3) Az ingatlanhasználati szerződés az Alapszabály 66. § (7) bekezdése alapján:
 - a) kötelezi a használót az általa használt ingatlan állagának és értékének lehetőség szerinti megőrzésére (fenntartására, karbantartására);
 - b) kötelezi a használót arra, hogy az általa használt ingatlanvagyon hozadékát a vagyon szinten tartására (felújításra, eszközbeszerzésre), gyarapítására fordítsa;
 - c) lehetőséget biztosít a szerződésben meghatározott korlátokkal a használt ingatlan egyes elemeinek saját hatáskörben történő részleges, illetve határozott időre szóló továbbhasznosítására, bérbeadására;
 - d) lehetőséget biztosít arra, hogy az Akadémia az ingatlanban más akadémiai költségvetési szerv térítésmentesen elhelyezzen azzal a feltétellel, hogy a költségvetési szerv köteles a rá eső üzemeltetési költségeket megtéríteni;
 - e) lehetőséget biztosít arra, hogy amennyiben az ingatlan jelentős részét nem az alaptevékenység céljára hasznosítják, vagy az ingatlan mérete jelentősen meghaladja az alaptevékenység jogos területi igényét, az Akadémia a használati szerződést felmondja, és az ingatlant vagy annak egy részét az Akadémia saját kezelésébe vonja.
- (4) Az Akadémia nem számít fel használati díjat a költségvetési szervei által használt ingatlanok után.
- (5) Az akadémiai költségvetési szervek részére használatba adott ingatlanok üzemeltetési és fenntartási költségeit az ingatlanban elhelyezett költségvetési szerv fedezi. Több költségvetési szerv közös ingatlanban történő elhelyezése esetén az ingatlanhasználati szerződés kijelöli az ingatlant üzemeltető szervezet, amellyel a többi szerv üzemeltetési szerződésben állapodik meg az üzemeltetési költségek arányos viselésében.

7. §

Ingatlan bérbeadása

- (1) Az ingatlan használója – amennyiben ezt az ingatlanhasználati szerződés nem zárja ki – dönthet a használatában lévő ingatlan (épület, épületrész, helyiség) piaci áron történő bérbeadásáról.
- (2) Amennyiben az ingatlant vagy annak egy meghatározott részét a költségvetési szerv bérbe kívánja adni, azt köteles a bérleti szerződés megkötése előtt 15 naptári nappal előzetesen – a szerződés tervezetének egyidejű benyújtásával – az MTA Titkárság vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egységénél (továbbiakban: vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egység) bejelenteni.
A vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egység a benyújtott bérleti szerződés tervezetét szakmai-gazdálkodási szempontok alapján véleményezi. Amennyiben a benyújtott bérleti szerződés tervezetében foglaltak gazdálkodási szempontok alapján ellentétesek az Akadémia mint tulajdonos érdekével, továbbá a szerződés tárgya rontja az Akadémia hírnevét, a vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egység kezdeményezésére az Akadémia elnöke a szerződés megkötését nem engedélyezi.
- (3) Az Akadémia elnökének eltérő rendelkezése hiányában a bérleti szerződést csak a vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egység írásbeli egyetértő véleményének birtokában lehet megkötni. A megkötött bérleti szerződés 1 példányát a költségvetési szerv haladéktalanul megküldi a vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egységnek.
 - a) Amennyiben az ingatlan használója a bérleti szerződést a vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egység egyetértő véleményének hiányában köti meg, de az – utólag egyértelművé válik, hogy – megfelel a (2)–(6) bekezdésekben előírt követelményeknek, abban az esetben a bérleti díj 20%-a az Akadémiát illeti meg, melyet az akadémiai költségvetési szerv – a bérleti szerződés hatálya alatt – köteles tárgyév december 31. napjáig egy összegben az MTA Vagyonkezelő Szervezetnél nyilvántartott számlára átutalni.
 - b) Amennyiben az ingatlan használója a bérleti szerződést a vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egység egyetértő véleményének hiányában köti meg, és az nem felel meg a (2)–(6) bekezdésekben előírt követelményeknek, abban az esetben a szerződést haladéktalanul fel kell mondani vagy közös megegyezéssel megszüntetni. Amennyiben a szerződés felmondására a szerződésben foglalt feltételek miatt nincs mód, és azt az akadémiai költségvetési szerv közös megegyezéssel sem tudja megszüntetni, a szerződésből hátralévő időtartam alatt a bérlő által fizetett díj 100%-a az ingatlantulajdonos Akadémiát illeti meg. Ebben az esetben a díjat az akadémiai költségvetési szerv köteles tárgyév december 31. napjáig egy összegben az MTA Vagyonkezelő Szervezetnél nyilvántartott számlára átutalni.
Amennyiben a szerződés felmondható, a felmondási idő alatt járó bérleti díj szintén az Akadémiát illeti meg, melyet – a felmondási idő lejártá után 30 napon belül – egy összegben az MTA Vagyonkezelő Szervezetnél nyilvántartott számlára köteles átutalni az akadémiai költségvetési szerv. A szerződés felmondásával vagy közös megegyezéssel történő megszüntetésével összefüggésben felmerülő, a felmondó félre háruló valamennyi költség és esetleges kár a szerződést kötő akadémiai költségvetési szervet terheli. A bérleti szerződés tartalmának jogszerűségéért és jogtisztaságáért a bérleti szerződést kötő akadémiai költségvetési szerv felel.
- (4) Három évnél hosszabb határozott időtartamú bérleti szerződés vagy hat hónapnál hosszabb felmondási időt tartalmazó határozatlan időtartamra szóló bérleti szerződés megkötéséhez az Akadémia elnökének engedélye szükséges.
Az ingatlan használója az akadémiai tulajdonú lakóingatlant (lakás, lakóház, lakóépület, lakásnak használt és nyilvántartott egyéb épület) nem adhatja bérbe határozatlan időtartamra. E bekezdés megsértése a költségvetési szerv vezetőjének

és gazdasági vezetőjének a felelősségre vonásával jár, melynek során az ügyet a vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egység az Akadémia elnöke elé terjeszti.

- (5) Tartós bérbeadás esetén az összesen bérbe adott hasznos terület – beleértve a részben vagy egészében saját tulajdonú gazdasági társaságok számára bérbe adott területet is – nem haladhatja meg az ingatlan hasznos területének a harminc százalékát. A korlátozás alól az Akadémia elnöke egyedi felmentést adhat. Termőföldet a használó kizárólag az Akadémia hozzájárulásával adhat haszonbérbe.
- (6) Az Akadémia elnökének eltérő rendelkezése hiányában az akadémiai tulajdonú ingatlan használó az ingatlan nem adhatja bérbe az aktuális piaci környezet által meghatározott piaci bérbeadási díjnál alacsonyabb áron sem harmadik fél részére, sem a részben vagy egészében az Akadémia vagy akadémiai költségvetési szerv tagi részvételével működő gazdasági társaságnak.
- (7) Az Akadémia vagyonába tartozó ingatlan bérbeadásából származó bevétel felett az Akadémia rendelkezik. Erre irányuló igény esetén azonban az Akadémia az akadémiai költségvetési szerv használatában lévő ingatlan bérbeadásából keletkezett bevétel egészét vagy egy meghatározott részét átadhatja a használónak ingatlan felújítási, kutatási tevékenységet támogató műszerbeszerzési célra. A bérbeadásból befolyt összeg felhasználására vonatkozó igényt (amennyiben annak felhasználásáról a vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egység egyetértésével megkötött bérleti/használati szerződés kifejezetten nem rendelkezik) a használó köteles írásban megküldeni a vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egységnek. A kérelem tárgyában az Akadémia elnöke dönt. Amennyiben a használó a bérbeadásból befolyt összeg felhasználására vonatkozó igényét nem küldi meg, vagy a bérbeadásból befolyt összeg időközben – engedély nélkül – felhasználásra került, a használó teljes tárgyévi bérbeadásából származó bevételének megfelelő összeget köteles az MTA Vagyonkezelő Szervezetnél nyilvántartott számlára átutalni a következő év január 31. napjáig.

8. §

Használni nem kívánt ingatlan

- (1) Ha az Akadémia valamely költségvetési szerve a használatában lévő ingatlan nem kívánja a továbbiakban használni, köteles ezt a vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egységnek bejelenteni. A használni nem kívánt akadémiai tulajdonú ingatlan és tartozékait a vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egység használat céljából felkínálhatja másik akadémiai költségvetési szerv részére. Erre vonatkozó igény hiányában az ingatlan az MTA Létesítménygazdálkodási Központ hasznosításába/üzemeltetésébe kerül. A vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egység intézkedik az erre vonatkozó elnöki jóváhagyás megszerzéséről.
- (2) Elnöki engedély birtokában az Átvevő megküldi az átadásra kerülő ingatlan – mindkét fél által aláírt – birtokbaadási jegyzőkönyvét a vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egység részére aláírás céljából. Az Átadó köteles az ingatlan és annak tartozékait sérülésmentes, hiánytalan állapotban átadni. Amennyiben a használatba adott ingatlan és annak tartozékai sérült vagy hiányos állapotban vannak, a használó köteles az okozott kárt megtéríteni az Akadémia részére.

9. §

Ingatlan értékesítése és megterhelése

- (1) Az akadémiai ingatlan vagyon értékesítéséről a Vagyonkezelő Testület véleményének ismeretében, az Elnökség tagjai több mint felének támogató szavazatával meghozott jóváhagyása alapján az Akadémia elnöke dönt. Az Akadémia elnöke ingatlan elidegenítéséről a Közgyűlést utólagosan tájékoztatni köteles.
- (2) Az akadémiai vagyonba tartozó ingatlan értékesítéséből származó bevétel felett kizárólag az Akadémia rendelkezik, amely bevétel az MTA Vagyonkezelő Szervezetnél nyilvántartott számlára kerül. Az ingatlan értékesítéséből befolyó bevételt más ingatlan vételére, új épület építésére vagy meglévő akadémiai ingatlan fejlesztésére (építés, átépítés, bővítés, felújítás) lehet felhasználni. Az ingatlan értékesítéséből befolyó bevétel előzőektől eltérő felhasználására kizárólag az Akadémia elnökének döntése alapján van lehetőség. A bevétel felhasználásáról az Akadémia elnöke dönt.
- (3) Az ingatlan értékesítésével kapcsolatos adásvételi szerződés tervezetének előkészítése az MTA Titkárság Jogi és Igazgatási Főosztályának feladata a vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egység bevonásával és közreműködésével.
- (4) Az akadémiai tulajdonú ingatlan a használó akadémiai költségvetési szerv az Akadémia elnökének engedélye nélkül jelzáloggal nem terhelheti meg. Az Akadémia elnöke a Vagyonkezelő Testület véleményének ismeretében, valamint az Elnökség tagjai több mint felének támogató szavazatával meghozott jóváhagyása alapján dönt az akadémiai tulajdonban lévő ingatlanok megterheléséről. Az Akadémia elnöke az ingatlan megterheléséről a Közgyűlést utólagosan tájékoztatni köteles.
- (5) Ingatlan értékesítésének, illetve megterhelésének szándéka esetén a vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egység megvizsgálja az ingatlan értékesíthetőségét, megterhelhetőségét, értékbecslést készíttet, előkészíti a Vagyonkezelő Testület számára az ingatlan értékesítésével, megterhelésével kapcsolatos előterjesztést, és tájékoztatja a testületet a várható bevétel nagyságáról. A bruttó 100 millió forint értékhatár alatti becslött értékű ingatlan esetén egy, a bruttó 100 millió forint értékhatárt elérő és azt meghaladó becslött értékű ingatlan esetén két – egymástól független cég által készített – szakértői értékbecslést kell megrendelni. A vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egység egyéb, nem akadémiai intézmény által megrendelt értékbecslési szakvéleményt eljárása során nem vesz figyelembe, nem terjeszthet a Vagyonkezelő Testület elé. A vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egység a legmagasabb értéket megállapító értékbecslés alapján

tesz javaslatot a Vagyonkezelő Testület felé az értékesítésre. Értékbecslés alatti áron ingatlan kizárólag – az értékbecslés szerinti vagy azt meghaladó értékhatár feletti értékesítés sikertelensége esetén – a jelen § (1) bekezdésében foglalt döntés alapján idegeníthető el.

- (6) A Vagyonkezelő Testület előzetes véleményének kikérését követően a vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egység az Akadémia elnökének megküldi a szükséges dokumentumokat, amelyeket – egyetértése esetén – az Akadémia elnöke terjeszt jóváhagyásra az Elnökség elé.
- (7) A vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egység intézkedik az értékesítendő ingatlan nyilvános pályázati felhívásának az összeállításáról és közzétételéről. A vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egység javaslata alapján, elnöki jóváhagyással az ingatlant használó költségvetési szerv is intézkedhet az értékesítendő ingatlan nyilvános pályázati felhívásának összeállításáról és közzétételéről. A vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egység az Akadémia elnökének jóváhagyása alapján az ingatlan értékesítésével megbízhat szakértő céget, szervezetet is.
- (8) A bruttó 100 millió forint értékhatár alatti ingatlan értékesítése meghívásos pályázati eljárásban vagy árverés útján, a bruttó 100 millió forint értékhatárt elérő és azt meghaladó ingatlan értékesítése kizárólag árverés útján folytatható le. A pályázatok felbontására/árverésre meg kell hívni a költségvetésért és gazdálkodásért felelős szervezeti egység vezetőjét és a vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egység vezetőjét, valamint a Jogi és Igazgatási Főosztály vezetője által kijelölt jogtanácsost vagy jogi szakreferenst.
- (9) Az Akadémia elnöke a (8) bekezdésben megjelölt nyilvános eljárástól – az Elnökség tagjai több mint felének támogató szavazatával meghozott jóváhagyása alapján – az Akadémia érdekét szolgáló vagy egyéb indokolt esetben (pl.: az ingatlan speciális, hátrányos jellegéből adódó értékesítési nehézségek esetén, telekhatár-rendezések esetén) eltekinthet.
- (10) Az ajánlatok elbírálására vonatkozó döntést a közjegyző által készített jegyzőkönyvben foglaltak szerint, a vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egység javaslata alapján az Akadémia elnöke hozza meg. Az elnöki döntés tartalmazza az értékesítési bevételre vonatkozó intézkedést, továbbá a szükséges szerződések aláírására vonatkozó felhatalmazást is.

10. § Ingatlanvásárlás

- (1) Ingatlanvásárlási kérelmet bármely akadémiai költségvetési szerv vezetője benyújthat a vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egységhez. A kérelemben meg kell jelölni az ingatlanvásárlás szakmai okát, az ingatlan műszaki állapotát, vételi árát és a helyrajzi számát. A kérelem mellékleteként meg kell küldeni az ingatlanra vonatkozó hat hónapnál nem régebbi ingatlan-értékbecslői szakvéleményt, az ingatlan alaprajzát, és amennyiben rendelkezésre áll, az ingatlan egyéb műszaki terveit. A kérelmezőnek nyilatkoznia kell arról, hogy az ingatlanvásárláshoz milyen mértékű saját anyagi forrás áll rendelkezésére. A vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egység a helyszíni szemlélt követően vagy a benyújtott fotódokumentáció alapján a kérelmet véleményezi és szakmai támogatása esetén előterjeszti a Vagyonkezelő Testület soron következő ülésére.
- (2) Az Akadémia elnöke a Vagyonkezelő Testület véleményének ismeretében dönt az ingatlanvásárlásról.
- (3) Ingatlan vásárlása esetén az Akadémiát kell tulajdonosként az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezni. Az adásvételi szerződés előkészítése az MTA Titkárság Jogi és Igazgatási Főosztályának feladata, a vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egység bevonásával és közreműködésével.

11. § Ingatlanfelújítás

- (1) Az akadémiai vagyon használója köteles – saját eszközeiből és az Akadémia által juttatott felújítási támogatás felhasználásával – gondoskodni az általa használt ingatlan állagmegóvásáról és felújításáról.
- (2) Az Akadémia tulajdonában lévő ingatlanon új épület (építmény) építéséhez vagy meglévő épület építési engedélyhez kötött bővítéséhez, átépítéséhez, felújításához, bontásához az Akadémia elnökének engedélye szükséges. Építési és bontási munkálatok iránti tulajdonosi hozzájárulás kiadásához szükséges a vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egység számára megküldeni a tárgyi épület és építési munkálat (bontandó épület) műszaki terveit, továbbá a használó akadémiai költségvetési szerv vezetőjének nyilatkozatát arról, hogy az építéshez, bontáshoz szükséges anyagi források rendelkezésre állnak.

12. § MTA Létesítménygazdálkodási Központra vonatkozó eltérő szabályok

- (1) Az MTA Létesítménygazdálkodási Központnak az Alapító okiratában, illetve külön elnöki rendelkezésben üzemeltetésre átadott ingatlanok tekintetében az Akadémia elnöke az ingatlanok üzemeltetésére, fenntartására, állagmegóvására vonatkozóan az egységes szabályozás érdekében Irányítószervi rendelkezést ad ki (továbbiakban Irányítószervi rendelkezés). Az MTA Létesítménygazdálkodási Központnak üzemeltetésre átadott ingatlanokra jelen szabályzat előírásait az Irányítószervi rendelkezésben foglaltak figyelembevételével, az abban foglalt eltérésekkel együtt kell alkalmazni.
- (2) A szabályzat 7. § (5) bekezdése az MTA Létesítménygazdálkodási Központra nem alkalmazandó.

III. fejezet

TÁRSASÁGI RÉSZESEDESEKKEL TÖRTÉNŐ GAZDÁLKODÁS

13. §

Gazdasági társaság alapítása, illetve társasági részesedés megszerzése

- (1) Akadémiai vagyont gazdasági társaság rendelkezésére bocsátani az alaptevékenység (akadémiai vagy akadémiai költségvetési szervi közfeladatok) alátámasztása, illetve a gazdálkodás eredményességének növelése érdekében lehet. Az Akadémia elnöke a Vagyonkezelő Testület véleményének ismeretében dönt az Akadémia, illetve akadémiai költségvetési szerv tulajdonosi részvételéről gazdasági társaságban. Társaság alapítása, társaságban való részesedés az Alapszabály 60. § (6) bekezdése szerint a vagyonkezelés általános szabályai szerint történik.
- (2) A döntés megalapozásához a következőket szükséges benyújtani a vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egység részére:
 - a társaságban való részvételt kezdeményezőnek be kell mutatnia a társaság részletes tevékenységi tervét, legalább hároméves üzleti tervét, csatolni kell az alapító tulajdonosok közötti esetleges szándéknyilatkozatok, megállapodások, valamint a társasági szerződés (alapszabály, alapító okirat) tervezetét;
 - amennyiben a társaságnak az Akadémián, illetve az akadémiai költségvetési szerven kívül más tagja is van, részletesen indokolni kell a külső tulajdonos szerepét a társaságban;
 - az átlátható működés érdekében az akadémiai költségvetési szerveknél foglalkoztatott közalkalmazottak tulajdonosi részvétele a társaságokban nem javasolt. Amennyiben jogszabályi összeférhetlenség nem áll fenn, úgy részletesen indokolni szükséges, hogy mely akadémiai érdek indokolja a tulajdonosi szerepvállalást;
 - a gazdasági társaságokban való vezető tisztségviselői, felügyelőbizottsági státusokra a hatályos közalkalmazotti és a közszolgálati jogviszonyra vonatkozó törvény összeférhetlenségi szabályait alkalmazni kell;
 - apport esetén az apport értékét könyvvizsgálattal kell alátámasztani;
 - a tulajdonosi részvétel mértékénél törekedni kell a 75%, 50% + 1 szavazat, illetve 25% + 1 szavazat akadémiai részvételi arányok kialakítására. A javasolt tulajdonosi arányt indokolni szükséges;
 - be kell mutatni az Akadémiához, illetve intézményeihez kapcsolódó, a társasági részvételből adódó esetleges további (helyiség-, eszközbérleti, licenc- és egyéb hasznosítási) szerződések tervezetét.
- (3) A társasági részvétel tárgyában hozott döntés meghatározza az üzletész, illetve részvény megszerzésének, továbbá az alapításnak, az esetleges tőkeemelésnek a feltételeit, a tulajdonosi képviselő személyét, a vagyoni hozzájárulás forrását és a társaságtól várható osztalék felhasználásának feltételeit. A vagyoni hozzájárulás forrása az akadémiai vagyon vagy annak hozadéka, beleértve az akadémiai költségvetési szervek vállalkozási bevételeit és a náluk keletkező szellemi alkotásokhoz fűződő jogokat is. Az osztalék az Akadémia erre a célra szolgáló számlájára vagy a használó intézet számlájára kerülhet átutalásra.
- (4) A társaság tagjaként az elnöki döntés szerint az Akadémiát, illetve a társaság alapításában részt vevő akadémiai költségvetési szervet kell a cégbíróságon bejegyeztetni. A tulajdonosi képviselő személyét az Akadémia elnöke határozza meg.
- (5) Értékpapír, illetve vagyoni jogok megszerzésére és a velük való gazdálkodásra a társasági részesedésekre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

14. §

A társaságok működésének tulajdonosi ellenőrzése

- (1) Az Akadémia elnöke saját személyében vagy megbízottja útján gyakorolja az Akadémia tulajdonosi jogait az Akadémia vagyonába tartozó részvényekkel, illetve üzletrészekkel működő gazdasági társaságokban, ideértve a vezető tisztségviselők és felügyelőbizottsági tagok jelölését is.
- (2) Az Akadémia elnöke az akadémiai költségvetési szervek használatában lévő vagyonból a költségvetési szerv részvételével létrejött gazdasági társaságokkal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlását a társaság alapításakor kiadott engedélyben részletezett módon a költségvetési szerv vezetőjére ruházhatja.

Az átlátható működés érdekében az akadémiai költségvetési szerveknél foglalkoztatott közalkalmazottak párhuzamos vezető tisztségviselői megbízása az akadémiai és akadémiai költségvetési szerv tulajdonosi részvételével működő gazdasági társaságokban nem javasolt. Amennyiben jogszabályi összeférhetlenség nem áll fenn, úgy részletesen indokolni szükséges, hogy mely akadémiai érdek indokolja a párhuzamos vezető tisztségviselői megbízást.
- (3) A társaságok működésének tulajdonosi ellenőrzése, a szükséges döntések meghozatalának előkészítése a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) gazdasági társaságokról szóló fejezetének keretei között alapvetően a tulajdonosi képviselő feladata. A vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egység a társaságok működését szakmai és pénzügyi szempontból folyamatosan értékeli. Az Akadémia közfeladataival vagy szellemiségével össze nem egyeztethető, illetve a nem megfelelően eredményes működés esetében javaslatot tesz a működés módosítására, illetve az akadémiai tulajdonosi részvétel megszüntetésére az Alapszabály 60. § (7) bekezdése szerint.

Az értékelések alapján a költségvetési szerv tulajdonosi képviselőjének engedélye visszavonható és az Akadémia elnöke által kijelölt más személyhez telepíthető.

- (4) Az akadémiai költségvetési szervek a részvételükkel működő gazdasági társaságoknak is piaci áron biztosíthatnak helyiséget, eszközöket vagy más szolgáltatásokat, az Akadémiával kötött vagyonhasználati szerződésben szereplő feltételekkel. A társaságok részére az akadémiai költségvetési szervek tagi kölcsönt nem nyújthatnak.
- (5) A gazdasági társaságok eredményességének értékelésénél az Akadémia gazdasági társaságban lévő vagyoni részesedése gyarapodásán és az osztalékon kívül a társaság által az akadémiai költségvetési szerv részére fizetett jogdíjakat vagy más szerződéses díjakat is figyelembe kell venni.
- (6) A társaság alapító dokumentumának (társasági szerződés, alapszabály stb.) érdemi módosításának előkészítése során (akadémiai tulajdonosi jogok, kötelezettségek módosulása, tulajdoni arányok változása, jegyzett tőke változása, tőkeemelés, -leszállítás, az üzletész értékét befolyásoló bármilyen változás stb.) a tulajdonosi képviselő az alapításnál érvényes szabályok megfelelő alkalmazásával köteles a vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egységet értesíteni. Az érdemi módosításba való tulajdonosi beleegyezésről az Akadémia elnöke dönt.

15. §

Társasági részesedés értékesítése

- (1) Az akadémiai, illetve az akadémiai költségvetési szerv tagi részvételével működő gazdasági társaságban birtokolt részesedés értékesítését a tulajdonosi képviselő, illetve a költségvetési szerv vezetője a vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egységnél írásban kezdeményezheti. A kezdeményezésben az intézkedést indokolni szükséges, tájékoztatást kell adni továbbá a várható bevételről, és javaslatot kell adni a bevétel felhasználásáról. Az értékesítés értékbecslés alapján, nyilvános pályáztatással vagy indokolt esetben az Akadémia elnökének döntése alapján pályáztatás nélkül történhet.
- (2) A részesedések értékesítéséből származó bevétel felett az elnöki engedélyben foglaltak szerint a részesedés tulajdonosa (az Akadémia, illetve az akadémiai költségvetési szerv) rendelkezik.
- (3) Az értékesítésről az Akadémia elnöke a Vagyonkezelő Testület előzetes véleményének ismeretében, a Vezetői Kollégium tagjai több mint felének támogató szavazatával meghozott álláspontjának figyelembevételével dönt.

IV. fejezet

AZ INGÓ VAGYONNAL TÖRTÉNŐ GAZDÁLKODÁS

16. §

Tárgyi eszközökkel, készletekkel és kulturális javakkal történő gazdálkodás szabályai

- (1) Az Akadémia, illetve az akadémiai költségvetési szervek által az Akadémia javára vásárolt és használati szerződéssel a költségvetési szerv részére átadott ingóságok (tárgyi eszközök, gépek, műszerek stb.) az Akadémia tulajdonát képezik. Kulturális javakat (műtárgy, műkincs stb.) kizárólag az Akadémia vásárolhat vagy értékesíthet, tulajdonosa csak az Akadémia lehet.
- (2) Az ingó vagyon használatba adásáról az akadémiai költségvetési szerv alapító okiratának kiadását (vagy a költségvetési szervnek az Akadémia irányítása alá kerülését) követően az Akadémia ingóvagyon-használati szerződést köt a költségvetési szervvel.
- (3) Az akadémiai költségvetési szervek a használatukba adott ingó vagyonnal önállóan gazdálkodnak. A használó köteles gondoskodni az általa használt tárgyi eszközök és készletek állagmegóvásáról, továbbá viselni a tárgyi eszközök üzemeltetésével összefüggő üzemeltetési, fenntartási és javítási költségeket. A tárgyi eszközök és készletek használatáért az Akadémia használati díjat nem szed.
- (4) Amennyiben kutatási eszközökre az akadémiai költségvetési szervnek már nincs szüksége, a költségvetési szerv köteles azokat elsődlegesen az Akadémia kutatóhálózatában hasznosításra felkínálni. A használó az alaptevékenységéhez átmenetileg nélkülözhető tárgyi eszközöket bérbe adhatja. A bérbeadásból befolyt bevételeit köteles az alaptevékenységével kapcsolatos beruházásra (műszer- és eszközbeszerzés) fordítani. Az Akadémia és az irányítása alatt álló költségvetési szervek használatában szükségtelenné váló ingóságok (tárgyi eszközök, gépek, műszerek) értékesíthetőek.
- (5) Az Akadémia elnöke – a Közgyűlés utólagos tájékoztatásának kötelezettsége mellett – dönt az 50 millió Ft egyedi, könyv szerinti bruttó értékhatár feletti ingó vagyonelemek elidegenítéséről, illetve megterheléséről.
- (6) Az akadémiai költségvetési szerv vezetője dönt a jogszabályi előírások keretei között az 50 millió Ft egyedi, könyv szerinti bruttó értékhatár alatti, a költségvetési szerv használatában álló ingó vagyonelemek értékesítéséről, illetve esetleges megterheléséről. A 25–50 millió Ft egyedi, könyv szerinti bruttó értékhatár közötti ingó vagyonelemek értékesítéséről az akadémiai költségvetési szerv vezetője utólag köteles tájékoztatni a vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egységet. Az Akadémia elnöke a 25–50 millió Ft egyedi, könyv szerinti bruttó értékhatár közötti ingó vagyonelemek elidegenítéséről, megterheléséről az Elnökséget utólag tájékoztatja.

- (7) A használó az értékesítésből befolyt bevételeit köteles az alaptevékenységével kapcsolatos beruházásra (műszer- és eszközbeszerzés) fordítani.
- (8) Az Akadémia tulajdonába került kulturális javak (műtárgy, műkincs, régiség stb.) értékesítéséről értékhatártól függetlenül az Akadémia elnöke dönt.

V. fejezet

ADOMÁNYOKKAL TÖRTÉNŐ GAZDÁLKODÁS

17. §

- (1) Az Akadémia elsősorban feltételekhez, szolgáltatás nyújtásához nem kötött adományokat fogadhat el. Az adományozó által feltételekhez kötött adomány esetén az Akadémia által vállalt feltételeknek összhangban kell lenniük az Akadémia feladataival, céljaival.
- (2) Az Akadémia számára felajánlott adományokat meg kell vizsgálni jogszerűség, per- és tehermentesség, fenntarthatóság, esetleges egyszeri ráfordítás és folyamatos fenntartási, működési, őrzési költség szempontjából. Az adomány elfogadásáról (végintézkedés esetén a hagyaték elfogadásáról, az ajándékozási vagy az öröklési szerződés aláírásáról) – az MTA Titkárság Jogi és Igazgatási Főosztályának javaslata, valamint szükség szerint szakértői vélemény alapján – az Akadémia Vezetői Kollégiuma dönt az Alapszabály 67. §-a szerint.
- (3) Az adomány abban az esetben is az Akadémia vagyonát képezi, ha a magánszemély az Akadémia valamely költségvetési szervét, szervezeti egységét vagy testületét jelöli meg jogosultként. Ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzési eljárás során az Akadémia tulajdonjogát szükséges bejegyeztetni. Az MTA tv. rendelkezéseivel összhangban ingatlan adomány esetén amennyiben a végintézkedés, öröklési szerződés vagy a vonatkozó jogszabályok alapján kizárólag az Akadémia mint tulajdonos nem kerülhet önállóan bejegyzésre az ingatlan-nyilvántartásba, az adományt elfogadó jogosult az Akadémia mellett használóként (használati jog) bejegyzésre kerülni az ingatlan-nyilvántartásba.
- (4) A tudományos célokra nem szolgáló adományok átvétele esetén, amennyiben ez nem ellentétes az akadémiai érdekekkel, törekedni kell azok mielőbbi értékesítésére. Ha az adomány értékesítésre kerül, az ebből származó bevétel a végintézkedésben, ajándékozási szerződésben stb. megjelölt intézményt illeti meg, amelyet az intézménynek az adományozó által meghatározott célra kell felhasználnia.
- (5) Az adomány értékesítését követően, ha az adományozó a vagyon felhasználásáról nem rendelkezett, és a juttatás célját nem jelölte meg, az Akadémia Vezetői Kollégiuma – ha az adományozó köztisztviselő volt, az illetékes tudományos osztály előzetes véleményének ismeretében – dönt arról, hogy milyen célra kell az adományt felhasználni.

18. §

Tudományos díj, ösztöndíj alapítása adomány alapján

- (1) Akadémiai díj alapítása adomány alapján csak abban az esetben lehetséges, ha az e célra adományozott tőke összege után keletkező éves hozadék legalább annyiszor eléri az adományozás évében érvényes tudományos munkatársi közalkalmazotti besorolás garantált illetményének összegét, ahány díjat az alapító az adott évben ki szeretne adni. Ha a tőke hozadéka a későbbiekben az említett mérték alatt marad, a díjat meg kell szüntetni. A tőke az akadémiai vagyon része marad, és azt a továbbiakban is csak akadémiai díjak finanszírozására lehet felhasználni.
- (2) Éves tudományos ösztöndíj alapítása csak abban az esetben vállalható, ha az adományozott tőke összege után keletkező éves hozadék annyiszor éri el az adományozás évében érvényes Bolyai János Kutatási Ösztöndíj összegének tizenkétszeresét, ahány ösztöndíj elnyerését finanszírozza az alapító. Ha a tőke hozadéka az említett mérték alatt marad, az ösztöndíjat meg kell szüntetni. Ebben az esetben a tőke az akadémiai vagyon elkülönített része marad, de a továbbiakban is csak tudományos ösztöndíjak finanszírozására lehet felhasználni. Amennyiben a tőke hozadéka előreláthatóan az előzőekben meghatározott mérték alá kerül, az átadás időszakát meg kell hosszabbítani, vagy az átadást ideiglenesen, a tőke kellő mértékre emelkedéséig, szüneteltetni kell.
- (3) A Vezetői Kollégium rendelkezik arról, hogy az adomány teljes összege (tőke) vagy annak kizárólag a jelen szabályzatban meghatározott mértéket elérő hozadéka szolgál a megalapítandó díj (ösztöndíj) fedezetéül; illetve hogy az Akadémia az adományt kizárólag egy összegben vagy az adományozó által évente rendelkezésre bocsátva fogadja el. Az adomány tőke részéből történő díj (ösztöndíj) alapítására, illetve díj (ösztöndíj) fedezetéül szolgáló adomány nem egy összegben történő elfogadására különösen akkor van mód, ha az Akadémia az adomány visszautasítása esetén olyan jelentős összegű felajánlástól esne el, amely nagymértékben hozzájárulna tudományos kutatások végzéséhez, kiemelkedő jelentőségű kutatást támogatna, vagy jelentősen segítené a tudományos utánpótlást.
- (4) A tudományos díjat, ösztöndíjat alapítani szándékozó személy részére a Jogi és Igazgatási Főosztály ad tájékoztatást az Akadémia döntéséről.

VI. fejezet

19. §

A vagyonregiszter

- (1) A vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egység az akadémiai vagyonról vagyonregisztert vezet, amelyben a vagyonelemek adatait nyilvántartja és aktualizálja.
A vagyonregiszter kötelező kellékei:
 - a) a vagyonelemek értékadatai a használó akadémiai költségvetési szervek szerinti bontásban, az akadémiai költségvetési szervek éves beszámolóinak adatai alapján évenként összegezve;
 - b) az ingatlanok jellemző adatai: helyrajzi száma, címe, területe, az ingatlanon lévő épületek bruttó alapterülete, értékadatai könyv szerinti értéken évenként aktualizálva;
 - c) gazdasági társasági részesedések jellemző adatai: megnevezése, a tagi jogokat gyakorló költségvetési szerv megnevezése, akadémiai részesedés aránya, saját tőke értéke, éves osztalék összege.
- (2) Az Akadémia költségvetési szerveinek – a költségvetési beszámolóval egy időben – a vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egység által meghatározott adattartalommal külön jelentést kell készíteniük a vagyonhasználati szerződések alapján vagy egyéb módon használatukban lévő ingatlanok esetleges bérbeadásáról, a gazdasági társaságokban való részesedésükről, tárgyi eszközök és készletek állományváltozásáról, az ezekből származó bevételről és annak felhasználásáról.
- (3) A vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egység az Akadémia vagyonát használó akadémiai költségvetési szervek adatszolgáltatása alapján évente, az éves költségvetési beszámoló részeként összefoglalót készít a Közgyűlés számára az Akadémia vagyoni helyzetéről.

20. §

Alapítványrendelet

Az akadémiai vagyonból alapítvány létrehozásáról az Akadémia elnöke dönt.

VII. fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

21. §

Hatálybalépés

- (1) Jelen szabályzat az aláírás napján lép hatályba, azzal, hogy a folyamatban lévő ingatlanértékesítésekre az ingatlan értékesítéséről szóló elnöki döntés napján hatályos szabályzatot kell alkalmazni.
- (2) E szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a Magyar Tudományos Akadémia elnöke által kiadott 41/2012. (XII. 19.) számú határozattal jóváhagyott Vagyongazdálkodási és vagyonhasznosítási szabályzat és annak 1. és 2. számú melléklete hatályát veszti.

22. §

Átmeneti rendelkezések

A jelen szabályzat hatályba lépése előtt megkötött ingatlanhasználati és ingóvagyon-használati szerződéseket 6 hónapon belül a jelen szabályzatnak megfelelően aktualizálni kell.

Budapest, 2015. március 17.

Lovász László s. k.

A szabályzat mellékletei

- a) Ingatlanhasználati szerződésminta,
- b) Ingóvagyon-használati szerződésminta.

Ingatlanhasználati szerződés

Amely létrejött egyrészről a Magyar Tudományos Akadémia (székhely: Budapest, V., Széchenyi István tér 9., Vagyongazdálkodó Szervezete: Budapest, V. Nádor u. 7.; Áht. azonosító: 213798), mint a Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény és az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény értelmében a jelen szerződésben (a továbbiakban: Használati szerződés) megjelölt ingatlanok tulajdonosa (a továbbiakban: Akadémia),

másrészről az (székhely:, ÁHT azonosító:, (a továbbiakban: Használó)

között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek mellett.

1. Szerződés tárgya

- 1.1. Az Akadémia a Használó használatába adja, Használó pedig használatba veszi az alábbi, az Akadémia vagyonába (tulajdonába) tartozó ingatlanokból az **1. számú mellékletben részletezett területeket**:
 - a)
 - b)
 - c)
- 1.2. Az ingatlanok adatait jelen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.
- 1.3. Az ingatlanok üzemeltetője:
 - az **a) és b) megjelölésű ingatlanok** esetében:
 - a **c) megjelölésű ingatlan** esetében:
- 1.4. Az a) és b) megjelölésű ingatlanok üzemeltetésére vonatkozó további feltételeket a 2. számú melléklet tartalmazza.
- 1.5. Használó kijelenti, hogy a jelen szerződés tárgyát képező ingatlanokat (annak a szerződéssel érintett területeit) ismeri, azokat rendeltetésszerű használatra alkalmasnak tartja.

2. Felek kötelezettségei

- 2.1. Az Akadémia köteles az ingatlanokat a Használó számára szerződésszerű használatra alkalmas állapotban, a Felek megállapodásának megfelelően a Használó rendelkezésére bocsátani.
- 2.2. A Használó viseli az ingatlanok üzemeltetésével összefüggő üzemeltetési és fenntartási költségeket.
- 2.3. Használó az ingatlanokat az alaptevékenységi körébe tartozó, illetve az Akadémiával előzetesen egyeztetett célra használhatja.
- 2.4. Használó köteles az ingatlanokat rendeltetésszerűen, jelen szerződésnek és a felek között az üzemeltetés tárgyában külön megkötött szerződésben foglaltaknak, műemlék épületek esetén a műemléki előírásoknak megfelelően használni. Használó felelős minden olyan kárért, mely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye.
- 2.5. A Használó – saját eszközeiből és az Akadémia által juttatott felújítási támogatás felhasználásával – köteles gondoskodni az általa használt ingatlanok állagmegóvásáról és felújításáról.
- 2.6. Az Akadémia vagyonába tartozó ingatlan bérbeadásából származó bevétel felett az Akadémia rendelkezik. Erre irányuló igény esetén azonban az Akadémia az akadémiai költségvetési szerv használatában lévő ingatlan bérbeadásából keletkezett bevétel egészét vagy egy meghatározott részét átadhatja a használonak ingatlanfelújítási, kutatási tevékenységet támogató műszerbeszerzési célra.
- 2.7. A bérbeadásból befolyt összeg felhasználására vonatkozó igényt (amennyiben annak felhasználásáról az MTA Titkárság vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egységének [továbbiakban: vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egység] egyetértésével megkötött bérleti/használati szerződés kifejezetten nem rendelkezik) a használó köteles írásban megküldeni a vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egységnek. A kérelem tárgyában az Akadémia elnöke dönt.
- 2.8. Amennyiben a használó a bérbeadásból befolyt összeg felhasználására vonatkozó igényét nem küldi meg, vagy a bérbeadásból befolyt összeg időközben – engedély nélkül – felhasználásra került, abban az esetben a használó teljes tárgyévi bérbeadásából származó bevételének megfelelő összeget köteles az MTA Vagyongazdálkodó Szervezet számlájára átutalni a következő év január 31. napjáig.
- 2.9. Jelen Használati szerződés bármely okból történő megszüntetésekor vagy megszűnésekor Használó köteles az ingatlanokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban visszaadni.

3. Tartós bérbeadás

- 3.1. A Használó az ingatlanok egyes helyiségeit, részeit piaci áron bérbe adhatja, a piaci árnál alacsonyabb bérleti díj érvényesítése csak különösen indokolt esetben lehetséges.
Amennyiben az ingatlant vagy annak egy meghatározott részét a költségvetési szerv bérbe kívánja adni, azt köteles a bérleti szerződés megkötése előtt 15 naptári nappal előzetesen – a szerződés tervezetének egyidejű benyújtásával – a vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egységnek bejelenteni.

- 3.2.** A vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egység a benyújtott bérletiszerződés-tervezetet szakmai-gazdálkodási szempontok alapján véleményezi. Amennyiben a benyújtott bérleti szerződés tervezetében foglaltak gazdálkodási szempontok alapján ellentétek az Akadémia mint tulajdonos érdekével, vagy más módon rontják az Akadémia hírnevét, a vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egység kezdeményezésére az Akadémia elnöke a szerződés megkötését nem engedélyezi.
- 3.3.** Az Akadémia elnökének eltérő rendelkezése hiányában a bérleti szerződést csak a vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egység írásbeli egyetértő véleményének birtokában lehet megkötni. A megkötött bérleti szerződés 1 példányát a költségvetési szerv haladéktalanul megküldi a vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egység részére.
- 3.4.** Amennyiben az ingatlan használója a bérleti szerződést a vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egység egyetértő véleményének hiányában köti meg, de az – utólag egyértelművé válik, hogy – megfelel az MTA Vagyongazdálkodási és vagyonhasznosítási szabályzata 7. §-ában előírt követelményeknek, abban az esetben a bérleti díj 20%-a az Akadémiát illeti meg, melyet az akadémiai költségvetési szerv – a bérleti szerződés hatálya alatt – köteles minden év december 31. napjáig egy összegben az MTA Vagyonkezelő Szervezetnél nyilvántartott számlára átutalni.
- 3.5.** Amennyiben az ingatlan használója a bérleti szerződést a vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egység egyetértő véleményének hiányában köti meg, és az nem felel meg az MTA Vagyongazdálkodási és vagyonhasznosítási szabályzata 7. §-ában előírt követelményeknek, abban az esetben a szerződést haladéktalanul fel kell mondani vagy közös megegyezéssel megszüntetni. Amennyiben a szerződés felmondására a szerződésben foglalt feltételek miatt nincs mód, és azt az akadémiai költségvetési szerv közös megegyezéssel sem tudja megszüntetni, a szerződésből hátralévő időtartam alatt a bérlő által fizetett díj 100%-a az ingatlantulajdonos Akadémiát illeti meg. Ebben az esetben a díjat az akadémiai költségvetési szerv köteles minden év december 31. napjáig egy összegben az MTA Vagyonkezelő Szervezetnél nyilvántartott számlára átutalni.
- 3.6.** Amennyiben a szerződés felmondható, a felmondási idő alatt járó bérleti díj szintén az Akadémiát illeti meg, melyet – a felmondási idő lejártá után 30 napon belül – egy összegben az MTA Vagyonkezelő Szervezetnél nyilvántartott számlára köteles átutalni az akadémiai költségvetési szerv. A szerződés felmondásával vagy közös megegyezéssel történő megszüntetésével összefüggésben felmerülő, a felmondó félre háruló valamennyi költség és esetleges kár a szerződést kötő akadémiai költségvetési szervet terheli.
- 3.7.** A bérleti szerződés tartalmának jogszerűségéért és jogtisztaságáért a bérleti szerződést kötő akadémiai költségvetési szerv felel.
- 3.8.** Három évnél hosszabb határozott idejű vagy határozatlan időre szóló, 6 hónapnál hosszabb felmondást tartalmazó szerződéshez az Akadémia elnökének engedélye szükséges.
Az ingatlan használója az akadémiai tulajdonú lakóingatlant (lakás, lakóház, lakóépület, lakásnak használt és nyilvántartott egyéb épület) nem adhatja bérbe határozatlan időtartamra. E bekezdés megsértése a költségvetési szerv vezetőjének és gazdasági vezetőjének a felelősségre vonásával jár, melynek során az ügyet a vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egység az Akadémia elnöke elé terjeszti.
- 3.9.** Az Akadémia elnökének eltérő rendelkezése hiányában az akadémiai tulajdonú ingatlant használó az ingatlant nem adhatja bérbe az aktuális piaci környezet által meghatározott piaci bérbeadási díjnál alacsonyabb áron sem harmadik fél részére, sem a részben vagy egészében az Akadémia vagy akadémiai költségvetési szerv tagi részvételével működő gazdasági társaságnak.
- 3.10.** Tartós bérbeadás esetén az összesen bérbe adott hasznos terület, beleértve a részben vagy egészében saját tulajdonú gazdasági társaságok számára bérbe adott területet is, nem haladhatja meg az ingatlanok hasznos területének 30%-át. A korlátozás alól az Akadémia elnöke – a Használó kérésére – egyedileg felmentést adhat.
- 3.11.** Minden, határozatlan idejű bérleti szerződésben ki kell kötni:
- a bérleti díj meg nem fizetése esetén az azonnali felmondás lehetőségét,
 - bérleti díjban nem foglalt felmerülő egyéb költségeknek a felmerülés napjától számított 15 naptári napon belül történő kiegyenlítését,
 - a bérbe vett terület állagmegóvását,
 - bármilyen lényeges átalakítás külön akadémiai engedélyhez kötését,
 - a legfeljebb 6 hónapos felmondási időt tartalmazó, a felmondás tényével összefüggő kártalanítástól mentes rendes felmondás lehetőségét,
 - az eredeti állapot akadémiai igény szerinti helyreállítását.
- 4. A Használati szerződés módosítása, megszüntetése, megszűnése**
- 4.1.** Az Akadémia fenntartja magának azt a jogot, hogy:
- a) az ingatlanokban más akadémiai intézményt is elhelyezzen,
 - b) jelen Használati szerződést módosítsa (felmondja), és az ingatlanokat más intézmény használatába adja abban az esetben, ha az ingatlanokban elhelyezett akadémiai intézmények az üzemeltetési és fenntartási költségek megosztásában nem tudnak megegyezni, vagy az ingatlanban elhelyezett intézmények ezt más okból kéri,
 - c) jelen Használati szerződést rendes felmondással, 3 hónapos időtartamra felmondhatja, és az intézmény elhelyezéséről – az ezzel kapcsolatos tényleges költségek megtérítése mellett – más ingatlanban köteles gondoskodni, ha

1. az ingatlanok hasznos területe lényegesen meghaladja az intézmény tényleges szükségletét,
2. az akadémiai közös érdek az ingatlan központi hasznosítását (bérbeadását, eladását) teszi szükségessé,
3. a használó akadémiai intézmény az üzemeltetési és/vagy fenntartási költségeket vagy a használatból, üzemeltetéssel összefüggő egyéb kötelezettségeit – anélkül, hogy a jelen szerződés 4.2 pontjában foglalt kezdeményezéssel élne – nem teljesíti. Ez esetben Használó akkor jogosult más akadémiai intézményben való elhelyezésre, amennyiben az elmaradt költségeket megtéríti.

d) jelen szerződést rendes felmondással, 3 hónapos időtartamra felmondhatja abban az esetben, ha a Használó jogutód-lással megszűnik, vagy kikerül az Akadémia irányítása, felügyelete alól.

- 4.2. A Használó kezdeményezheti az ingatlanok használatának felhagyását és az intézmény más akadémiai ingatlanban történő elhelyezését, különösen abban az esetben, ha az ingatlanok üzemeltetésének és állagmegóvásának terheit nem tudja vállalni.
- 4.3. Ha a Használó a használatában lévő ingatlant nem tudja gazdaságosan hasznosítani, vagy nem kívánja a továbbiakban használni, köteles ezt a vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egységnek bejelenteni. A hasznosítani nem kívánt ingatlant és tartozékait a vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egység jegyzőkönyv felvételével visszaveszi az Akadémia kezelésébe.
- 4.4. Jelen szerződés megszűnik a Használó jogutód nélküli megszűnésével, továbbá abban az esetben, ha a szerződés szerinti ingatlanok az Akadémia tulajdonából bármely jogcímen kikerülnek.

5. Használati díj

- 5.1. Az ingatlanok használatáért az Akadémia használati díjat nem szed. A bérbe adott ingatlanrészek hasznosításából befolyó bérleti díj a 2.6. pont szerint használható fel.

6. Egyéb feltételek

- 6.1. Jelen szerződés-én lép hatályba, és határozatlan időre szól.
- 6.2. A jelen Ingatlanhasználati szerződés megkötésére az Akadémia Alapszabálya, illetve Vagyongazdálkodási és vagyongazdálkodási szabályzata alapján, a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseivel összhangban kerül sor.
- 6.3. Ezen Ingatlanhasználati szerződés módosítására, felmondására vagy felbontására tulajdonosi (használatba adói) oldalról kizárólag az Akadémia elnöke, mint az akadémiai vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlója jogosult azzal, hogy jelen szerződés valamennyi módosításához és kiegészítéséhez ugyanolyan alakszerűségek szükségesek, melyek alapján jelen szerződés létrejött. Felhatalmazást kap a vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egység vezetője, hogy a szerződés mellékletét a szerződő féllel módosítsa, amennyiben az kizárólag a használatba adott területek nagyságát érinti.
- 6.4. Jelen szerződés aláírásával az Akadémia felhatalmazást ad az irányítása alatt álló MTA (fő) igazgatójának, hogy a Használóval a jelen szerződésben nem részletezett vagy szabályozott eljárási kérdések, valamint a kifejezetten az üzemeltetést érintő tárgykörök rendezésére üzemeltetési szerződést kössön.
- 6.5. Tekintettel arra, hogy az a) és b) megnevezésű ingatlanok esetében az ingatlant használó és üzemeltető intézmény nem azonos, az intézményeknek a költségek viselésének, illetve az esetleges bevételek felosztásának, jóváírásának gyakorlatáról Üzemeltetési szerződést kell kötni. Az Üzemeltetési szerződés egy aláírt példányát Használó köteles megküldeni a vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egység részére.
- 6.6. Jelen szerződés hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Kutatóközponttal/Kutatóintézetrel-án kötött Ingatlanhasználati szerződés.

Budapest,

Magyar Tudományos Akadémia részéről

a Vagyongazdálkodási és Közbeszerzési Osztály vezetője,
az MTA Vagyonkezelő Szervezet képviselője
Használó intézmény részéről

.....

az Akadémia elnöke

.....

.....

főigazgató

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

Melléklet: 1. számú melléklet: Ingatlanok részletes adatai

Ingóvagyon-használati szerződés

Amely létrejött egyrészről a Magyar Tudományos Akadémia (székhely: Budapest, V., Széchenyi István tér 9., Vagyonkezelő Szervezet: Budapest, V. Nádor u. 7.; Áht. azonosító: 213798), az Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény értelmében mint az Alapító Okirat kiadásakor érvényes leltárban felsorolt tárgyi eszközök és készletek tulajdonosa (a továbbiakban: **Akadémia), másrészről az MTA (székhely: ÁHT azonosító: 039507) (a továbbiakban: **Használó**) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek mellett.**

1. A szerződés tárgya

- 1.1. A használatba adott vagyonelemek pontos megnevezését és alapvető jellemzőit a évi költségvetési beszámoló mérlegének alátámasztására készített leltár kivonata tartalmazza a melléklet szerint.
- 1.2. A feladatok ellátásához szükséges tárgyi eszközök és készletek a jelen szerződés aláírásának napjával a Használó önálló gazdálkodási jogkörébe kerülnek. A használatba adás határozatlan időre szól.
- 1.3. Jelen szerződésben foglaltakat kell alkalmazni a szerződés aláírása után a Használó birtokába kerülő tárgyi eszközökre és készletekre is.

2. A Használó jogai és kötelezettségei

- 2.1. A Használó a működéséhez szükséges vagyontárgyakkal a Magyar Tudományos Akadémia Vagyongazdálkodási és Vagyonhasznosítási Szabályzata keretein belül önállóan gazdálkodik. A tárgyi eszközökkel és készletekkel való gazdálkodás során köteles betartani az államháztartási számvitelre vonatkozó mindenkori jogszabályi előírásokat.
- 2.2. A Használó köteles gondoskodni az általa használt tárgyi eszközök és készletek állagmegóvásáról, továbbá viselni a tárgyi eszközök üzemeltetésével összefüggő üzemeltetési, fenntartási és javítási költségeket.
- 2.3. A Használó az alaptevékenységéhez átmenetileg nélkülözhető tárgyi eszközöket bérbe adhatja. A bérbeadásból befolyt bevételeit köteles az alaptevékenységével kapcsolatos beruházásra (műszer- és eszközbeszerzés) fordítani.
- 2.4. A Használó az alaptevékenységéhez véglegesen feleslegessé vált tárgyi eszközöket és készleteket értékesítheti. Az 50 millió Ft egyedi, könyv szerinti bruttó értéket meghaladó tárgyi eszközök és készletek értékesítéséhez az Akadémia elnökének engedélye szükséges. Az Akadémia elnökének engedélye szükséges továbbá a műkincsek értékesítéséhez, értékhatártól függetlenül. Az 50 millió Ft egyedi, könyv szerinti bruttó érték alatti tárgyi eszközök selejtezéséről és értékesítéséről a Használó költségvetési szerv vezetője dönt. A 25–50 millió Ft egyedi, könyv szerinti bruttó értékhatár közötti ingó vagyonelemek értékesítéséről Használó utólag köteles tájékoztatni a vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egységet. A Használó az értékesítésből befolyt bevételt köteles az alaptevékenységével kapcsolatos beruházásra (műszer- és eszközbeszerzés) fordítani.
- 2.5. A Használó évente a költségvetési beszámoló keretében köteles jelenteni a Vagyonkezelő Szervezet részére a használatban lévő tárgyi eszközök és készletek állományváltozását.

3. Használati díj

A tárgyi eszközök és készletek használatáért az Akadémia használati díjat nem szed. A bérbe adott, illetve értékesített tárgyi eszközök és készletek hasznosításából befolyó bevétel a 2.3. és a 2.4. pontok szerint használható fel.

4. Egyéb feltételek

- 4.1. Jelen szerződés -én lép hatályba, és határozatlan időre szól.
- 4.2. A jelen Használati szerződés kiadására a Magyar Tudományos Akadémia Alapszabálya, valamint Vagyongazdálkodási és Vagyonhasznosítási Szabályzata alapján, a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseivel összhangban kerül sor.
- 4.3. A Használati szerződés módosítását kizárólag az Akadémia elnöke, mint az akadémiai vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlója engedélyezheti.
- 4.4. Az Akadémia kijelenti, hogy a Szerződés tárgyát képező vagyonton harmadik személyt megillető jogok nem állnak fenn.
- 4.5. Jelen szerződés hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Magyar Tudományos Akadémia által a Kutatóközponttal/Kutatóintézzettel-án kötött Ingóvagyon-használati szerződés.

Budapest,

Magyar Tudományos Akadémia
részéről

.....
a Vagyongazdálkodási
és Közbeszerzési Osztály vezetője,
az MTA Vagyonkezelő Szervezet
képviselője

Használó intézmény részéről

.....
főigazgató

.....
az Akadémia elnöke

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
Melléklet: 1. számú melléklet: Leltárkivonat a tárgyi eszközökről és készletekről



**A Magyar Tudományos Akadémia elnökének
8/2015. (IV. 17.) számú határozata**

a Magyar Tudományos Akadémián adományozható „Akadémiai Ifjúsági Díj” odaítéléséről

- | | |
|---|--|
| <p>I. A Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény 14. §-ában és a Magyar Tudományos Akadémia Elnökségének 32/2011. (VI. 23.) sz. állásfoglalásában kapott felhatalmazás alapján az „Akadémiai Ifjúsági Díj” odaítélésének rendjét a jelen határozat mellékletében és függelékében (a továbbiakban együttesen: határozat) foglaltak szerint határozom meg.</p> | <p>II. A határozatot az Akadémiai Értesítőben kell közzétenni, valamint a Magyar Tudományos Akadémiának a határozat hatálya alá tartozó költségvetési szerveinél foglalkoztatottak számára helyben szokásos módon kihirdetni és hozzáférhetővé tenni.</p> <p style="text-align: right;"><i>Lovász László s. k.</i></p> |
|---|--|

**A Magyar Tudományos Akadémián adományozható
„Akadémiai Ifjúsági Díj” odaítéléséről és adományozásának rendjéről**

A Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény 14. §-ában és a Magyar Tudományos Akadémia Elnökségének 32/2011. (VI. 23.) sz. állásfoglalásában kapott felhatalmazás alapján az „Akadémiai Ifjúsági Díj” odaítélésének rendjét a jelen határozatban foglaltak szerint határozom meg.

Preambulum

A Magyar Tudományos Akadémia a tudományos élet területén dolgozó fiatal kutatók és egyéb szakemberek eredményeinek elismerésére

Akadémiai Ifjúsági Díj

(a továbbiakban: Díj) elismerést hozott létre, az adományozás szabályait a Magyar Tudományos Akadémia főtitkárának a Magyar Tudományos Akadémián adományozható Akadémiai Ifjúsági Díjról szóló 16/1972. (A. K. 18.) MTA-F. számú utasítása és a 7/1991. (A. É. 10.) MTA utasítás tartalmazta. Az alapító – tekintettel a Díj alapításának időpontjára – szükségesnek tartotta a Díj odaítélésének közel negyvenéves tapasztalatait, valamint az azóta bekövetkezett jogszabályváltozások okán az adományozás rendjét felülvizsgálni.

A Díj alapító által meghatározott célja, hogy az akadémiai tudományos kutatóhelyeken dolgozó fiatal kutatók szakmai munkáját elismerje, közülük a legérdemesebbeket erkölcsi és anyagi támogatásban részesítse.

1. §

A határozat hatálya

- (1) Szervi hatály: a határozat hatálya a Magyar Tudományos Akadémia (a továbbiakban: Akadémia) által alapított, és az Akadémia irányítása alatt álló kutatóközpontokra, kutatóintézetekre, valamint a Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény (MTAtv.) szerinti támogatott kutatócsoportokra (a továbbiakban együttesen: kutatóhely) terjed ki.
- (2) Személyi hatály: a határozat hatálya az (1) bekezdésben felsorolt kutatóhelyeknél közalkalmazotti jogviszonyban kutatói munkakörben foglalkoztatottakra terjed ki, ideértve a támogatott kutatócsoportnak a befogadó intézménynél közalkalmazotti jogviszonyban álló vezetőjét is (a továbbiakban együttesen: kutató).
- (3) A határozat hatálya nem terjed ki az (1) bekezdésben felsorolt szervekkel egyéb (így különösen megbízási, vállalkozási stb.) jogviszonyban álló személyekre.

2. §**Az adományozás elvei**

- (1) A Díj elnyerésére pályázatot nyújthat be minden olyan kutató, aki a pályázat odaítélésének évében december 31-ig a 35. életévét nem töltötte be.
- (2) Az Akadémia esélyharmonizációs keretprogramja értelmében, a 10 éven aluli gyermeket nevelő kutatók esetében a pályázat korhatára gyermekenként 2 évvel meghosszabbodik.
- (3) A meghosszabbított korhatár érvényes a gyermeknevelési támogatást igénybe vevő, illetve a gyermeküket egyedül nevelő kutatókra is.
- (4) A korábban elnyert Díj birtokosának az elismerés a Díj elnyerését követő öt évig ismételt nem ítélt oda.
- (5) A Díj elnyerésére olyan egyéni munkával elért eredménnyel (szabadalom, találmány, könyv, szakcikk vagy cikksorozat, önállóan értékelhető kutatási részeredmény, a társadalomtudományok területén a doktori értekezés is) lehet pályázni, amelynek tudományos értéke az elismerést ténylegesen indokolja.

3. §**A pályázatok közzététele, benyújtása**

- (1) A pályázati lehetőségről az MTA Titkárság Kutatóintézeti Főosztálya tárgyév május 15-ig értesíti a kutatóhelyeket.
 - a) Kutatóközpontok és kutatóintézetek esetén a pályázatot a pályázati kiírásban szereplő őszi időpontig kell a kutatóközpontok és kutatóintézetek (fő)igazgatójához benyújtani, aki a pályázatot a jelen határozat függeléke szerinti értékelő lapon pontozza, az értékelést indokolja, majd a pályamunkával együtt a pályázati felhívásban közölt időpontig megküldi az MTA Titkárság Kutatóintézeti Főosztályának.
 - b) Támogatott kutatócsoportok esetén a pályázatot a pályázati kiírásban szereplő őszi időpontig kell a Támogatott Kutatócsoportok Irodájának (TKI) igazgatójához benyújtani. A pályamunkát a benyújtást megelőzően a támogatott kutatócsoport vezetője a jelen határozat függeléke szerinti értékelő lapon pontozza, az értékelést indokolja. A pályamunkát az értékeléssel együtt kell megküldeni a pályázati felhívásban közölt időpontig a TKI igazgatójának, aki a közalkalmazotti jogviszony igazolását követően a pályázatot megküldi az MTA Titkárság Kutatóintézeti Főosztályának.
- (2) A pályázathoz csatolni kell a pályázó szakmai önéletrajzát, publikációinak jegyzékét, scientometriai mutatóit, továbbá a 2. § (2) és (3) bekezdése esetén a kutatóhely vezetője által kiállított, az esélyharmonizációs követelményeknek való megfelelésről szóló igazolást.

4. §**A javaslatok elbírálása**

- (1) A pályaműveket a tudományterületileg illetékes akadémiai szakbizottságok rangsorolják.
- (2) A bírálók értékelő véleménye alapján az Akadémiai Kutatóintézetek Tanácsa kialakítja a díjazásra vonatkozó javaslatát, amelynek alapján az Akadémia elnöke dönt a díjazottak személyéről.
- (3) Évente legfeljebb 18 Díj ítélt oda.

5. §**A díjak formája és mértéke**

- (1) A Díj oklevéllel és pénzjutalommal jár. Az oklevél elkészítésének költségei és a pénzjutalom összege az MTA Titkárság köztestületi számláját terhelik.
- (2) A díjazásra évente 4 500 000 forint keretösszeg áll rendelkezésre. Az elnyerhető díjösszeg személyenként legfeljebb bruttó 250 000 forint, azaz bruttó kétszázötvenezer forint.
- (3) A díjak átadásának technikai feladatai az MTA Titkárság Humánpolitikai Önálló Osztálya hatáskörébe tartoznak.
- (4) A Díjat az Akadémia főtitkára ünnepélyes keretek között, az elbírálást követő év februárjában adja át. A pályázat eredményéről a pályázókat az MTA Titkárság Humánpolitikai Önálló Osztálya névre szólóan értesíti. A díjazottak névsorát és a nyertes pályaművek címét az Akadémiai Értesítőben és az Akadémia honlapján kell közzétenni.

6. §**Záró rendelkezések**

Jelen határozat 2015. április 17-én lép hatályba azzal, hogy a Magyar Tudományos Akadémián adományozható „Akadémiai Ifjúsági Díj” odaítéléséről szóló 20/2014. (IV. 3.) sz. elnöki határozat hatályát veszti.

Függelék

ÉRTÉKELŐ LAP
az Akadémiai Ifjúsági Díj odaítéléséhez

1. A pályázó adatai:

Név:	
Születési dátum:	
Munkahely:	
Értesítési cím:	
Telefonszám:	
E-mail cím:	
Beosztás:	
Tudományos fokozat:	

2. A pályamű címe:

3. Az intézmény vezetőjének értékelése¹:

<i>Értékelési szempont</i>	<i>Adható maximális pontszám</i>	<i>Értékelési pontszám</i>
A pályamunka tudományos értéke:	100	
A pályamunka tudományelméleti, tudomány-módszertani, kulturális vagy oktatási jelentősége, társadalmi hasznossága:	50	
Összes pontszám	150	

.....,év hó napján

.....
 értékelő

¹ Az értékelés szöveges indoklása külön lapon csatolandó.



**A Magyar Tudományos Akadémia elnökének
9/2015. (IV. 17.) számú határozata**

a Magyar Tudományos Akadémián adományozható „Pedagógus Kutatói Pályadíj” odaítéléséről

- | | |
|---|---|
| <p>I. A Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény 14. §-ában és a Magyar Tudományos Akadémia Elnökségének 32/2011. (VI. 23.) sz. állásfoglalásában kapott felhatalmazás alapján a „Pedagógus Kutatói Pályadíj” odaítélésének rendjét a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint határozom meg.</p> | <p>II. A határozatot az Akadémiai Értesítőben kell közzétenni, valamint a Magyar Tudományos Akadémiának a határozat hatálya alá tartozó költségvetési szerveinél foglalkoztatottak számára helyben szokásos módon kihirdetni és hozzáférhetővé tenni.</p> |
|---|---|

Lovász László s. k.

**A Magyar Tudományos Akadémián adományozható
„Pedagógus Kutatói Pályadíj” odaítéléséről**

A Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény 14. §-ában és a Magyar Tudományos Akadémia Elnökségének 32/2011. (VI. 23.) sz. állásfoglalásában kapott felhatalmazás alapján a „Pedagógus Kutatói Pályadíj” odaítélésének rendjét a jelen határozatban foglaltak szerint határozom meg.

Preambulum

A Magyar Tudományos Akadémia (a továbbiakban: Akadémia) a közoktatásban oktató, gyakorló pedagógusok kutatómunkájának ösztönzésére

Pedagógus Kutatói Pályadíj

(a továbbiakban: Pályadíj) elismerést hozott létre. Az adományozás szabályait a Magyar Tudományos Akadémia 1968. évi közgyűlésének határozata, a 4072/T/1969 számú főtktkari levél, valamint az FÉ. 8/4/1997. (V. 26.) állásfoglalás tartalmazta. Az alapító – tekintettel a Pályadíj alapításának időpontjára – szükségesnek tartotta a Pályadíj odaítélésének több mint negyvenéves tapasztalatait, valamint az azóta bekövetkezett jogszabályváltozások okán az adományozás rendjét felülvizsgálni.

A Pályadíj alapító által meghatározott célja, hogy a pedagógusok oktatói munkájuk mellett végzett kutatómunkájukat elismerje, közülük a legérdemesebbeket erkölcsi és anyagi támogatásban részesítse.

1. §

A határozat hatálya

- (1) *Szervi hatály:* a határozat hatálya a gimnáziumokra, szakközépiskolákra (a továbbiakban együttesen: középiskolák) és általános iskolákra terjed ki.
- (2) *Személyi hatály:* a határozat hatálya az (1) bekezdésben felsorolt intézményeknél foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló pedagógusokra terjed ki.

2. §

Az adományozás elvei

- (1) A Pályadíj elnyerésére pályázatot nyújthat be minden olyan egyetemi szintű mester fokozatú diplomával vagy PhD/DLA fokozattal rendelkező pedagógus, aki legalább ötéves pedagógusi pályán eltöltött foglalkoztatásra irányuló jogviszonnyal rendelkezik, és a pályázat beadásának időpontjában legalább félállású (tehát legalább a jogszabály szerinti teljes

munkaidő felét elérő vagy azt meghaladó időtartamú) pedagógusként középiskolánál jogviszonyban áll (a pedagógusi munkakörben eltöltött, egymást követő – de nem feltétlenül folyamatos – jogviszonyokat össze kell számítani).

- (2) A korábban elnyert Pályadíj birtokosa a Pályadíj elnyerését követő öt év eltelte utáni évben pályázhat ismételt.
- (3) A Pályadíj elnyerésére pályázni lehet olyan tudományos munkával (monográfiával, nagyobb terjedelmű tanulmánnyal, kísérleti eljárási eredménnyel, forráskiadvánnyal stb.), amelynek hozama tényleges előrelépést jelent az adott kérdéskör alaposabb tudományos feltárása terén.

3. §

A pályázatok közzététele, benyújtása

- (1) A pályázati lehetőségről a Magyar Tudományos Akadémia a honlapján, az Oktatási és Kulturális Közlönyben, az Akadémiai Értesítőben és egyéb, az oktatáshoz kapcsolódó kiadványok útján értesíti a pedagógusokat.
- (2) A pályázatot a pályázati kiírásban szereplő őszi időpontig kell az MTA Titkárság Kutatóintézeti Főosztályára benyújtani.
- (3) A pályázatokhoz mellékelni kell a pályázó szakmai önéletrajzát, valamint a középiskola/általános iskola igazolását jelen határozat 1. §-ában meghatározottak szerint, a tanári pályán eltöltött évekről.

4. §

A javaslatok elbírálása

- (1) A pályaműveket a tudományterületileg illetékes akadémiai kutatóintézet bírálja el, majd az Akadémiai Kutatóintézetek Tanácsának szakbizottságai rangsorolják.
- (2) A bírálók és szakbizottságok értékelő véleményére támaszkodva az Akadémiai Kutatóintézetek Tanácsa kialakítja a díjazásra vonatkozó javaslatát, amelynek alapján az Akadémia elnöke dönt a díjazottak személyéről.
- (3) Évente legfeljebb 12 Pályadíj adható ki.

5. §

A pályadíjak formája és mértéke

- (1) A Pályadíj oklevéllel és pénzjutalommal jár. Az oklevél elkészítésének költségei és a pénzjutalom összege az MTA Titkárság köztestületi számláját terhelik.
- (2) A díjazásra évente 2 400 000 forint keretösszeg áll rendelkezésre. Az elnyerhető díjösszeg személyenként legfeljebb bruttó 200 000 forint, azaz bruttó kétszázezer forint.
- (3) A díjak átadásának technikai feladatait az MTA Titkárság Humánpolitikai Önálló Osztálya végzi.
- (4) A Díjat az Akadémia főtitkára ünnepélyes keretek között, az elbírálást követő év januárjában adja át. A pályázat eredményéről a pályázók névre szóló értesítést kapnak. A díjazottak névsorát és a nyertes pályaművek címét az Akadémiai Értesítő és az Akadémia honlapja közli.

6. §

Záró rendelkezések

Jelen határozat 2015. április 17-én lép hatályba azzal, hogy a Magyar Tudományos Akadémián adományozható „Pedagógus Kutatói Pályadíj” odaítéléséről szóló 19/2014. (IV. 3.) sz. elnöki határozat hatályát veszti.

Lovász László s. k.

FOGADÓÓRA

Török Ádám, a Magyar Tudományos Akadémia főtitkára minden csütörtökön – előzetes bejelentkezés alapján (tel.: 269-0114) – fogadóórát tart. Az Akadémia köztestületi tagjainak más időpontokban is rendelkezésére áll.

AKADÉMIAI ÉRTESTŐ, a Magyar Tudományos Akadémia hivatalos lapja
A szerkesztésért felelős: az MTA Titkárság Jogi és Igazgatási Főosztálya
1051 Budapest, Nádor u. 7.

A kiadásért felelős az Akadémiai Kiadó Zrt. igazgatója
Budapest, 2015.

Szerkesztő: Molnár Anna – Termékmenedzser: Egri Róbert
Megjelent: 3 (A/5) ív terjedelemben – HU ISSN 0865-9303

Előfizetésben terjeszti a Magyar Posta Zrt. Hírlap Üzletág (Budapest VIII., Orczy tér 1.; postacím: 1008 Budapest).
Előfizethető valamennyi postán, kézbesítőknél, e-mailen (hirlapelofizetes@posta.hu)
és faxon (303-3440). További információ: 06 80/444-444.
Előfizetési díj egy évre 8520 Ft áfával. – Példányszámonkénti ára: 710 Ft áfával.

Printed in EU.

