

# Akadémiai Értesítő

A Magyar Tudományos Akadémia Hivatalos Lapja

Kiadja:

A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA  
TITKÁRSÁGA



Budapest, 2016. február 26.

Személyi rész	Tájékoztató	a Pedagógus Kutatói Pályadíjak átadásáról .....	18
A Magyar Tudományos Akadémia elnökének 1/2016. (I.4.) számú határozata a Magyar Tudományos Akadémia Felújítási szabályzatáról .....			19
Közlemények	Tájékoztató	a Bolyai János Kutatási Ösztöndíj Kuratórium összetételéről (2016. 01. 01–2018. 12. 31.) .....	23
		a Magyar Tudományos Akadémia doktora cím odaitéléséről .....	24
Fogadóóra		a Magyar Tudományos Akadémia főtitkáránál .....	24

## SZEMÉLYI RÉSZ

## Pedagógus Kutatói Pályadíjak átadása (2015)

A Magyar Tudományos Akadémia főtitkára, középiskolai pedagógusi munkája mellett elért érdemes tudományos eredményeiért, Pedagógus Kutatói Pályadíjban részesítette:

**A humán- és társadalomtudományok területén:**

Bihari Pétert, a Budapesti Fazekas Mihály Gyakorló Iskola tanárát,

„1914. A Nagy Háború száz éve.  
Személyes történetek”  
című pályamunkájáért,

Buda Beátát, a Papi Általános Iskola tanárát,  
„Foglalkozásnévből kialakult családnevek  
Csonkapapiban”  
című pályamunkájáért,

dr. Kovács Örsöt, a Budai Ciszterci Szent Imre Gimnázium tanárát,

„Az 1968-as májusi diákmozgalom  
és de Gaulle bukásának külpolitikai összefüggései”  
című pályamunkájáért,

Lőrinc Lászlót, a budapesti Alternatív Közgazdasági Gimnázium tanárát,

„Blattner. Egy bábos életútja”  
című pályamunkájáért,

dr. Molnár Máriát, a pécsi Árpád Fejedelem Gimnázium és Általános Iskola tanárát,

„A nyelvi norma vizsgálata nyelvtankönyveinkben,  
avagy normaalkotó tanulók nevelésének  
szükségessége”  
című pályamunkájáért,

Répás Lászlónét, a Ceglédberceli Eötvös József Nyelv-  
oktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művé-  
szeti Iskola tanárát,

„A természettudományos tudás alkalmazásának  
mérése”  
című pályamunkájáért.

**A matematika és természettudományok területén:**

Badó Zsoltot, a Kecskeméti Bányai Júlia Gimnázium tanárát,  
„A nyolc évfolyamos gimnáziumi felvételi egy empirikus  
kutatás tükrében”  
című pályamunkájáért,

Farkas Lászlót, a Keszthelyi Vajda János Gimnázium tanárát,  
„Természettudományos tehetséggondozás régiós szinten –  
Newton Kupa  
Segédanyag és példatár tanárok és diákok számára”  
című pályamunkájáért,

Gócz Éva Izabellát, a budapesti Lónyay Utcai Református  
Gimnázium és Kollégium tanárát,  
„Mit tanítunk, mit tanítsunk  
a félvezetőkről a középiskolában?”  
című pályamunkájáért,

Oláh Éva Máriát, a törökbálinti Bálint Márton Általános Is-  
kola és Középiskola tanárát,

„Hogyan építsünk középiskolásokkal  
és fizikatanárokkal müon-detektort?”  
című pályamunkájáért,

Pete Józsefet, a pécsi Ciszterci Rend Nagy Lajos Gimnáziuma és Kollégiuma tanárát,

„Bevezetés Magyarország vallásföldrajzába”  
című pályamunkájáért.

**Az élettudományok területén:**

dr. Mészáros Lukácsot, a szentendrei Ferences Gimnázium tanárát,

„Egy lehetséges tafonómiai bizonyíték a Kárpát-medence  
óriascickányainak paleoökológiai szerepére”  
című pályamunkájáért.



**A Magyar Tudományos Akadémia elnökeinek  
1/2016. (I. 04.) számú határozata**

**a Magyar Tudományos Akadémia Felújítási szabályzatáról**

I. A Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény 14. §-ában és a Magyar Tudományos Akadémia Elnökségének 32/2009. (VI. 23.) sz. állásfoglalásában kapott felhatalmazás alapján a Magyar Tudományos Akadémia irányítása alá tartozó költségvetési szervek felújítási tevékenységéhez kapcsolódó eljárásrendet a jelen határo-

zat mellékletében (a továbbiakban együttesen: határozat) foglaltak szerint határozom meg.  
II. A határozatot az érintettek számára a helyben szokásos módon kell kihirdetni és hozzáférhetővé tenni.

*Lovász László*

**FELÚJÍTÁSI SZABÁLYZAT**

A Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény 14. §-ában és a Magyar Tudományos Akadémia elnökségének 32/2009. (VI.23.) számú állásfoglalásában biztosított jogkörömben eljárva, a Magyar Tudományos Akadémia irányítása alá tartozó költségvetési szervek felújítási tevékenységéhez kapcsolódó gazdálkodási szabályok, illetve az eljárási rend egységes értelmezése érdekében a Magyar Tudományos Akadémia felújítási eljárásrendjét a következők szerint határozom meg.

**I. fejezet  
BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK**

**1. §  
A határozat hatálya**

- (1) Szervi hatály: a határozat hatálya a Magyar Tudományos Akadémia (a továbbiakban: Akadémia) irányítása alá tartozó köztisztviselői költségvetési szervekre (továbbiakban: költségvetési szervek) terjed ki.
- (2) Tárgyi hatály: a határozat hatálya az Akadémia tulajdonában, kezelésében, használatában lévő ingatlanok, valamint az általa irányított köztisztviselői költségvetési szervek használatában lévő gépek, berendezések felújítására odaítélhető felújítási keret elosztására és felhasználására terjed ki. Jelen szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) hatálya nem terjed ki a 2. § b) pont szerinti karbantartásokra.

**2. §  
Fogalom meghatározások**

a) *Felújítási tevékenység*: a felújítás az elhasználódott tárgyi eszköz eredeti állaga helyreállítását szolgáló, idő-

szakonként visszatérő olyan tevékenység, amely mindenképpen azzal jár, hogy az adott eszköz élettartama megnövekszik, eredeti műszaki állapota, teljesítőképessége megközelítően vagy teljesen visszaáll, az előállított termékek minősége vagy az adott eszköz használata jelentősen javul és így a felújítás pótlólagos ráfordításából a jövőben gazdasági előnyök származnak.

Felújítás a korszerűsítés is, ha az a korszerű technika alkalmazásával a tárgyi eszköz egyes részeinek az eredetitől eltérő megoldásával vagy kicserélésével a tárgyi eszköz üzembiztonságát, teljesítőképességét, használhatóságát vagy gazdaságosságát növeli. A tárgyi eszközt akkor kell felújítani, amikor a folyamatosan, rendszeresen elvégzett karbantartás mellett a tárgyi eszköz oly mértékben elhasználódott (szerkezeti elemei elöregedtek), hogy az elhasználódottság már a rendeltetésszerű használatot veszélyezteti.

Nem minősül felújításnak az elmaradt és felhalmozódó karbantartás egy időben való elvégzése, függetlenül a költségek nagyságától.

- b) *Karbantartás*: a karbantartás a használatban lévő tárgyi eszköz folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítási, karbantartási tevékenység, ideértve a tervszerű megelőző karbantartást, a hosszabb időszakonként, de rendszeresen visszatérő nagyjavítást, és mindazon javítási, karbantartási tevékenységet, amelyet a rendeltetésszerű használat érdekében el kell végezni, amely a folyamatos elhasználódás rendszeres helyreállítását eredményezi.
- c) *Épületfelújítás*: meglévő építmény, építményrész, épület, épületrész, önálló rendeltetési egység, helyiség rendeltetésszerű és biztonságos használhatóságának, valamint üzembiztonságának megtartása érdekében végzett

építési tevékenység. Az épületfelújítás kiterjed az épületgépészeti, épületvillamossági és az ingatlan felújításához kapcsolódó külső munkák végzésére.

- d) *Gépek, berendezések felújítása*: kutatási tevékenységet támogató gépek, műszerek, műszerrendszerek vagy építmények részeként, illetve attól különállóan funkcionáló, egyéb műszaki berendezések felújítása.

## II. fejezet

### A FELÚJÍTÁSI KERET FELOSZTÁSÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYAI

#### 3. §

##### A felújítási keret

- (1) A felújítási keret az Akadémia költségvetésében a fejezeti kezelésű előirányzatok között kerül megtervezésre. Az éves felújítási keret két részből tevődik össze;
  - a) Pályázati eljárás keretében odaítélhető **felújítási támogatás**, melynek odaítélésére évente legfeljebb két alkalommal kerülhet sor.
  - b) Év közben felmerült rendkívüli, sürgős helyzetekre elkülönített „**felújítási tartalék**” odaítélése kérelemre, egyedi elnöki engedély alapján. Költségvetési szervenként – szükség szerint – évente akár több alkalommal is sor kerülhet rá.  
A „felújítási tartalék” egy – pályázatás nélkül megálapított – olyan egyedi kérelemre nyújtott támogatás, amely a költségvetési szerveknél év közben felmerülő, azonnali beavatkozást igénylő élet- és üzembiztonságot veszélyeztető károk fedezetére szolgál.
- (2) A Szabályzat 3. § (1) bekezdés *b)* pontjában meghatározott sürgős helyzetek esetén támogatást igényelni csak abban az esetben jogosult a költségvetési szerv, ha a vészhelyzet valós (fénykép-dokumentálással és szöveges indoklással való igazolás esetén), és a vészhelyzetről annak bekövetkezésétől számított 5 munkanapon belül a költségvetési szerv vezetője vagy az általa felhatalmazott személy írásban (postai levélben és faxon vagy e-mailben) értesíti az MTA Titkárság gazdasági igazgatóját (a továbbiakban: gazdasági igazgató), aki megteszi a döntés-előkészítéshez szükséges lépéseket.
- (3) Amennyiben az Akadémia valamely költségvetési szerve a rendkívül sürgős- vagy vészhelyzetet – a (2) bekezdés szerint 5 munkanapon belül – jelezte és saját forrásból elhárította, az elhárítási munkálatok összegét az Akadémia teljesen vagy részben utólag megtéríti az igénylő részére.
- (4) A Szabályzat 3. § (1) bekezdés *b)* pontjában meghatározott sürgős helyzetek esetén nyújtott támogatásra csak abban az összegben jogosult a kérelmező, amennyiben az a biztosítási szerződés alapján nem térül meg számára. A biztosító által megtérített összeggel a támogatás igényelt összege csökkentésre kerül, illetve amennyiben a támogatás kifizetése időben megelőzi a biztosító általi kifizetést, akkor a biztosító kifizetését követő 30 napon belül a kérelmezőnek vissza kell fizetnie a biztosító által megtérített összeget.
- (5) Amennyiben a támogatott feladat után a támogatott intézménynek általánosforgalmiadó-levonási joga van, akkor a támogatás nem nyújthat fedezetet az adó összegére.

#### 4. §

##### A felújítási keret pályázatásának és egyedi igénylésének módja

- (1) A pályázati eljárás keretében kapott felújítási támogatás (3. § (1) *a)* pont) esetében az Akadémia elnöke minden év május 1-jéig a vonatkozó államháztartási jogszabályok szerinti pályázati felhívást tesz közzé az akadémiai költségvetési szervek részére a következő évben odaítélhető felújítási támogatási összegek igénylésére.
- (2) A felújítási keretből történő felújítási pályázatot a költségvetési szervek a Szabályzat 3. § (1) bekezdés *a)* pontja esetében legkésőbb a felújítás évét (a továbbiakban: tárgyév) megelőző év június 15-éig nyújthatják be az Akadémia elnökének címezve, a Gazdasági Igazgatóság részére.
- (3) Ingatlan felújítása során a bruttó 5 millió forintot meghaladó munkanem esetén a benyújtott pályázattal egyidejűleg a munkanemre vonatkozó szakemberrel készített előzetes műszaki költségbecslést is mellékelni kell. Ennek hiányában a felújítási igény elutasításra kerül, kivéve a 3. § (1) bekezdés *b)* pontjában megfogalmazott rendkívüli, sürgős helyzetek esetében.
- (4) A „felújítási tartalék” (3. § (1) *b)* pont) kiutalására az egyedi kérelem benyújtását követően kerülhet sor a költségvetési szervek részére. Az egyedi kérelmet a Szabályzat 3. § (2) bekezdésében meghatározott határidőn belül kell benyújtani.  
A benyújtott egyedi kérelemnek a következőket kell tartalmaznia:
  - a) a káresemény pontos megnevezése, szöveges indoklással;
  - b) a káresemény helyreállításának becsült bruttó és nettó ráfordítása, az áfa összegét külön megjelölve;
  - c) nyilatkozat az áfa elszámolásának módjáról.

#### 5. §

##### A felújítási keret felosztásának menete, döntés-előkészítés

- (1) A pályázati eljárás keretében a felújítási keret elosztásának döntés-előkészítő feladatait egy minimum 4 tagú bizottság végzi el. A bizottság tagjait az alábbi szervezeti egységek vezetői jogosultak kijelölni azzal, hogy külön kijelölés nélkül a szervezeti egység vezetője lesz a bizottság tagja:
  - a) Főtitkári és Főtitkár-helyettesi Titkárság
  - b) Gazdasági Igazgatóság,
  - c) Kutatóintézeti Főosztály,
  - d) Vagyongazdálkodási és Közbeszerzési Osztály.
- (2) A beérkezett pályázatokat a Vagyongazdálkodási és Közbeszerzési Osztály megvizsgálja, és ha a pályázat nem felel meg a pályázati kiírásban meghatározott követelményeknek, akkor hiánypótlásra szólítja fel a pályázót. Hiánypótlásra az értesítés kézhezvételét követő 5 munkanap áll a pályázó rendelkezésére. Ha a pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be, vagy a hiányosságokat határidőn belül nem pótolja, a pályázat érvénytelenség okán elutasításra kerül.
- (3) A hiánypótlott és érdemi vizsgálatra alkalmas pályázatokat a Szabályzat 5. § (1) bekezdése szerinti bizottság

megvizsgálja, és a döntés-előkészítésre vonatkozó javaslatát írásos dokumentumba foglalja legkésőbb a tárgyévet megelőző év szeptember 30-áig. Az értékelés során a bizottság megvizsgálja az igényelt keretek és a szükséges műszaki feladatok összhangját, illetve az alábbi szempontok figyelembevételével készíti el a javaslatát:

- a) hatósági előírások és balesetvédelmi, üzembiztonsági szempontok,
  - b) a kutatási tevékenységet és alaptevékenységet kiszolgáló és támogató felújítások,
  - c) olyan felújítások, amelyek elmaradása a későbbiekben jelentős károkat vagy állagromlást idézhet elő,
  - d) korábban már megkezdett felújítások folytatása és befejezése.
- (4) A főtitkár a bizottság javaslatát annak meghozatalát követő 10 munkanapon belül a döntéshozó elé terjeszti.
  - (5) A Szabályzat 3. § (1) bekezdés *b*) pontjában – „felújítási tartalék” – meghatározott sürgős helyzetek esetén a Szabályzat 5. § (1) bekezdés szerinti bizottság haladéktalanul megvizsgálja a beérkezett egyedi igényt, és szükség esetén rövid határidővel hiánypótlást rendel el, majd ennek beérkezését követő 10 munkanapon belül a döntés-előkészítésre vonatkozó javaslatát írásos dokumentumba foglalja, és 5 munkanapon belül a főtitkáron keresztül a döntéshozó elé terjeszti.
  - (6) A bizottság munkáját a Vagyongazdálkodási és Közbeszerzési Osztály koordinálja és előkészíti a szükséges dokumentumokat.

## 6. §

### Év végi maradványkeret felosztása

- (1) A Gazdasági Igazgatóság minden év szeptember 30-áig áttekinti a tárgyévi felújítási keretet és megvizsgálja, hogy keletkezett-e a tárgyévben maradvány, amelynek a felosztásáról gondoskodni kell.
- (2) Amennyiben felosztható maradványkeret rendelkezésre áll, és az Akadémia elnökének döntése értelmében az felújításra felhasználható, értesíti az akadémiai költségvetési szerveket ennek tényéről, és felhívja őket, hogy az értesítés kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül nyújtsák be kérelmüket a maradványkeret felosztására vonatkozóan az Akadémia elnökének címezve, a Gazdasági Igazgatóság részére.
- (3) A maradványkeret felosztásának menetére az 5. § (1)-(4) és (6) pontjaiban írottak az irányadók azzal, hogy pályázat alatt a kérelmet kell érteni és a döntés-előkészítésre vonatkozó javaslat írásbeli dokumentumba foglalásának határideje a kérelem benyújtási határidejét követő 10. munkanap, ezt követően a bizottság a javaslatát haladéktalanul a főtitkáron keresztül a döntéshozó elé terjeszti.

## 7. §

### Döntés a felújítási keret felosztásáról

- (1) A döntéshez szükséges dokumentumokat a Vagyongazdálkodási és Közbeszerzési Osztály készíti elő azzal, hogy a döntési listának az alábbi adatokat kell tartalmaznia:
  - a) a nyertes pályázó/kérelmező megnevezését,
  - b) az elnyert támogatás összegét,

- c) a támogatott tevékenység/feladat rövid megnevezését.
- (2) A Szabályzat 3. § (1) bekezdés *a*) és *b*) pontjában, valamint a 6. § (2) bekezdésében meghatározott felújítási keret elosztásáról a főtitkári döntés-előkészítést követően az Akadémia elnöke dönt, az (1) bekezdés szerinti döntési lista aláírásával.
- (3) Amennyiben az Akadémia elnöke szükségesnek ítéli, a döntést megelőzően más testület véleményét is kikérheti.

## 8. §

### A döntésről történő kiértékelés menete

- (1) Az Akadémia elnöke által jóváhagyott keretről a Vagyongazdálkodási és Közbeszerzési Osztály értesíti a költségvetési szerveket az alábbi határidőkben:
  - a) a Szabályzat 3. § (1) bekezdés *a*) pontja esetén a döntést követő 10 munkanapon belül;
  - b) a Szabályzat 3. § (1) bekezdés *b*) pontja esetén a döntést követő 5 munkanapon belül;
  - c) a Szabályzat 6. § (2) bekezdése szerinti maradványkeret esetén a döntést követő 5 munkanapon belül.
- (2) Az értesítések az alábbiakat tartalmazzák:
  - a) az elfogadott feladatokat a hozzájuk rendelt költségvetési támogatással együtt;
  - b) a felújítási munkákhoz – az alap- és vállalkozási tevékenységhez egyaránt igénybe vett tárgyi eszközök-nél – a kötelezően szükséges saját forrást (ez csak vállalkozási tartalék lehet);
  - c) az alacsonyabb összegben megítélt támogatásnak, a feltételhez kötésnek vagy elutasításnak a tényét, és ezek indokát (adott esetben);
  - d) a teljesítendő feltételeket és ezek határidejét (adott esetben);
  - e) a támogatási szerződés megkötésének határidejére való utalást.
- (3) Amennyiben a felújítási keret felhasználásának évére irányadó költségvetési törvény a felújítási keretre vonatkozóan a tervezettől eltérő összeget határoz meg, az előző év október 1-jéig az adott költségvetési szerveknek megítélt támogatást, valamint a felújítási keret főösszegeit ennek megfelelően arányosan csökkenteni vagy növelni kell.

## 9. §

### Ellenőrzések

- (1) A Vagyongazdálkodási és Közbeszerzési Osztály jogosult az igényelt támogatások jogosságát előzetesen, és a megítélt felújítási munkák szakszerű elvégzését utólag – az Akadémia elnöke által meghatározott esetekben az MTA Létesítménygazdálkodási Központ bevonásával – szakmailag a helyszínen ellenőrizni.
- (2) Az MTA Titkársága Ellenőrzési Főosztálya fejezeti hatáskörben jogosult vizsgálni – a hatályos jogszabályok és a vonatkozó akadémiai szabályozások szerint és azok előírásainak figyelembevételével –, hogy a felújítási tevékenység megfelelően szabályozott-e, és érvényesülnek-e a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok



és vezetői rendelkezések előírásai, továbbá a felújítás pénzügyi elszámolásait, valamint az ezek alapjául szolgáló számviteli nyilvántartásokat.

- (3) A támogatott intézmény köteles a központi, irányító szervei támogatások lebonyolításában részt vevő és a központi, irányító szervei támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

### III. fejezet

#### A FELÚJÍTÁSOKKAL KAPCSOLATOS TÁMOGATÁS BIZTOSÍTÁSÁNAK RENDJE

##### 10. §

##### A támogatás biztosításának szabályai

- (1) Az Akadémia elnöke által megállapított felújítási támogatásokat a vonatkozó államháztartási jogszabályoknak megfelelően megkötött támogatási szerződés aláírását követően a kincstári szabályok szerint, fejezeti hatáskörű előirányzat-módosítás útján kapják meg a költségvetési szervek.
- (2) A támogatás felhasználásának és elszámolásának szabályait a mindenkor hatályos MTA fejezeti kezelésű előirányzatok gazdálkodási szabályzatának mellékletét képező támogatás-szerződés-minta tartalmazza.
- (3) A jóváhagyott felújítási munkák teljes vagy részleges elmaradásáról minden esetben írásban kell a Gazdasági Igazgatóságot tájékoztatni, amelynek vezetője javaslatot tesz az Akadémia elnökének a felújítási támogatás felhasználására. Ennek a bejelentésnek a megváltozott körülmények észlelésétől számított legkésőbb 30 napon belül meg kell történnie.
- (4) A fel nem használt támogatást a támogatási szerződésben meghatározott módon és ideig vissza kell fizetni.

### IV. fejezet EGYÉB RENDELKEZÉSEK

##### 11. §

##### A felújítások további lebonyolítási szabályai

- (1) Az egyes feladatokra jóváhagyott támogatás az Akadémia elnökének engedélye nélkül más munkára nem csoportosítható át és nem léphető túl. A jóváhagyott támogatást túllépni csak saját intézményi forrás terhére lehetséges.
- (2) A tárgyévet követő évre áthúzódó kivitelezésről és pénzügyi teljesítésről a gazdasági igazgatót írásban kell tájékoztatni, a tények megismerését követően azonnal.
- (3) A felújítási feladatok lebonyolításánál a közbeszerzésekről szóló törvény előírásait kötelező betartani.
- (4) Építési engedély birtokában végezhető felújítási feladat esetén, az illetékes építési hatósághoz csak az Akadémia elnöke által kiadott tulajdonosi hozzájárulás megszerzését követően lehet a terveket engedélyezésre benyújtani.

### V. fejezet

#### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

##### 12. §

- (1) Jelen Szabályzat aláírásának napján lép hatályba, azzal, hogy a Szabályzat hatályba lépését követően benyújtott felújítási támogatások igénylése, felosztása és felhasználása esetén jelen Szabályzat szerint kell eljárni.
- (2) A Szabályzat hatályba lépése előtti felújítási keretek elszámolása a korábbi felújítási szabályzatban (22/2012. (VI.30.) elnöki határozat) foglaltak szerint történik.
- (3) E Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a Magyar Tudományos Akadémia elnökének 22/2012. (VI.30.) számú határozata hatályát veszti.

Budapest, 2016. január 4.

*Lovász László*

1. számú függelék

### ELJÁRÁSI CSELEKMÉNYEK IDŐBELI ÜTEMEZÉSE

#### I. Pályázati eljárás a Szabályzat 3. § (1) bekezdés a) pontja szerint

Eljárási cselekmény	Határidő
Pályázat kiírása	május 1.
Pályázatok benyújtása	június 15.
Hiánypótlás	5 munkanap
Döntés-előkészítési javaslat	szeptember 30.
Döntéshozó elé terjesztés	10 munkanap
Értesítés a döntésről	10 munkanap

**II. Egyedi kérelem (felújítási tartalék) a Szabályzat 3. § (1) bekezdés b) pontja szerint**

Eljárási cselekmény	Határidő
Kérelem benyújtása	5 munkanapon belül
Hiánypótlás	rövid határidő, szükség szerint
Döntés-előkészítési javaslat	10 munkanap
Döntéshozó elé terjesztés	5 munkanap
<b>Értesítés a döntésről</b>	5 munkanap

**III. Kérelem (év végi maradvány) a Szabályzat 6. § (2) bekezdése szerint**

Eljárási cselekmény	Határidő
Felújítási keret megvizsgálása	szeptember 30.
Kérelem benyújtása	10 munkanap
Hiánypótlás	5 munkanap
Döntés-előkészítési javaslat	10 munkanap
Döntéshozó elé terjesztés	haladéktalanul
<b>Értesítés a döntésről</b>	5 munkanap

**TÁJÉKOZTATÓ****a Bolyai János Kutatási Ösztöndíj Kuratórium személyi összetételéről**

A Magyar Tudományos Akadémia elnökének döntése alapján a 2016. január 1-jétől 2018. december 31-ig tartó időszakban a Bolyai János Kutatási Ösztöndíj Kuratóriumának tagjai:

s. sz.	név	tud.osztály	tudományos fokozat	munkahely
1.	FÜLÖP FERENC	VII.	MTA rendes tagja	SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
2.	BÁLINT CSANÁD	II.	MTA rendes tagja	MTA BÖLCSÉSZETTUD. KUT. KP.
3.	BARNABÁS BEÁTA	IV.	MTA rendes tagja	MTA AGRÁRTUD. KUT. KP.
4.	DEMÉNY ATTILA	X. (VI.)	MTA levelező tagja	MTA CSILLAGÁSZATI ÉS FÖLDTUD. KUT. KP.
5.	GERGELY PÁL	VIII.	MTA rendes tagja	DEBRECENI EGYETEM
6.	HARMATHY ATTILA	IX.	MTA rendes tagja	EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
7.	KISS JENŐ	I.	MTA rendes tagja	EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
8.	RÁCZ ZOLTÁN	XI. (III.)	MTA rendes tagja	MTA-ELTE ELMÉLETI FIZIKAI KUT. CSOP.
9.	TULASSAY TIVADAR	V.	MTA rendes tagja	SEMMEIWEIS EGYETEM

---

## T Á J É K O Z T A T Ó

---

### a Magyar Tudományos Akadémia doktora cím odaitéléséről

**BÁRÁNY ATTILA**

„Magyarország nyugati külpolitikája (1458–1526). Angol–magyar kapcsolatok Mátyás és a Jagellók korában” című munkája alapján,

**HAMAR IMRE**

„The Buddhavatamsaka-sutra and Its Chinese Interpretation: The Huayan Understanding of the Concepts of Alayavijnana and Tathagatagarbha” című munkája alapján,

**RÓZSA MÁRIA**

„Pesti német nyelvű lapok a kultúraközvetítés szolgálatában a reformkorban és az 1850-es években” című munkája alapján,

elnyerte a Magyar Tudományos Akadémia doktora címet.

---

## FOGADÓÓRA

---

*Török Ádám*, a Magyar Tudományos Akadémia főttkára minden csütörtökön – előzetes bejelentkezés alapján (tel.: 269-0114) – fogadóórát tart. Az Akadémia köztestületi tagjainak más időpontokban is rendelkezésére áll.

AKADÉMIAI ÉRTESÍTŐ, a Magyar Tudományos Akadémia hivatalos lapja  
A szerkesztésért felelős: az MTA Titkárság Jogi és Igazgatási Főosztálya  
1051 Budapest, Nádor u. 7.

A kiadásért felelős az Akadémiai Kiadó Zrt. igazgatója  
Budapest, 2016.

Szerkesztő: Molnár Anna – Termékmenedzser: Egri Róbert  
Megjelent: 1 (A/5) ív terjedelemben – HU ISSN 0865-9303

Előfizetésben terjeszti a Magyar Posta Zrt. Hírlap Üzletág (Budapest VIII., Orczy tér 1.; postacím: 1008 Budapest).  
Előfizethető valamennyi postán, kézbesítőknél, e-mailen (hirlapelofizetes@posta.hu)  
és faxon (303-3440). További információ: 06 80/444-444.  
Előfizetési díj egy évre 8880 Ft áfával. – Példányszámonkénti ára: 740 Ft áfával.

Printed in EU

