

Akadémiai Értesítő

A Magyar Tudományos Akadémia Hivatalos Lapja

Kiadja:

A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA
TITKÁRSÁGA



Budapest, 2016. december 16.

Személyi rész	Kitüntetések	a Magyar Tudomány Ünnepeinek ünnepségsorozatához kapcsolódóan	228
<hr/>			
A Magyar Tudományos Akadémia Elnöksége		2016. november 29-i ülésén hozott határozatai	229
<hr/>			
Az Akadémiai Kutatóintézetek Tanácsa		2016. október 26-i (AKT6/2016) ülésén hozott határozatai	230
<hr/>			
A Magyar Tudományos Akadémia elnökének 24/2016. (VII.15.) számú határozata		A tudományos művek nyílt hozzáférési közzétételéről	231
A Magyar Tudományos Akadémia elnökének 23/2016. (VIII.1.) számú határozata		a Magyar Tudományos Akadémia Titkárságának Tűzvédelmi Szabályzatáról	233
A Magyar Tudományos Akadémia elnökének 12/2016. (XI.1.) számú határozata		a Magyar Tudományos Akadémia rendes és levelező tagjai, valamint házastársaik elhalálzásával összefüggő kegyeleti tevékenység eljárási rendjéről	254
A Magyar Tudományos Akadémia elnökének 29/2016. (XI.15.) számú határozata		a Magyar Tudományos Akadémia rendes és levelező tagjainak, valamint az MTA doktora címmel rendelkezők elhalálzása esetén a hozzátartozóik részére adható tudóssegély megállapításáról és folyósításáról	256
<hr/>			
Tájékoztató	a Magyar Tudományos Akadémia doktora cím odaitéléséről		259
<hr/>			
Fogadóóra	a Magyar Tudományos Akadémia főtitkáránál		260

SZEMÉLYI RÉSZ

Kitüntetések a Magyar Tudomány Ünnepeinek ünnepségsorozatához kapcsolódóan

A Magyar Tudományos Akadémia főtitkára, az Akadémia szolgálatában magas színvonalon végzett, kiemelkedő munkájáért Főtitkári Elismerésben részesítette:

Aros Emesét,

az MTA Titkárság Kutatási Pályázatok Főosztályának pályázati szakreferensét

a Lendület-pályázat előkészítésében, a projektmenedzsmentben, valamint a befogadó intézmények és kutatók érdekében végzett teljes körű ügyintézési feladatok ellátásában kimagasló teljesítménnyel, elhivatottsággal és szakértelemmel végzett munkájáért,

dr. Babus Antalt,

az MTA Könyvtár és Információs Központ Kézirattár és Régi Könyvek Gyűjteményének főkönyvtárosát, osztályvezetőjét

több évtizedes, magas színvonalú, sokoldalú szakmai munkájáért, kivételes szakértelméért, és az évek során felhalmozott dokumentumismereti tudása elismeréseként,

Bajusz Tamást,

az MTA Ökológiai Kutatóközpont Ökológiai és Botanikai Intézetének telephelyvezetőjét

a kutatómunka feltételeinek biztosítása és a Nemzeti Botanikus Kert világszínvonalú gyűjteményének fenntartása érdekében példamutató szorgalommal és igényességgel végzett munkájáért,

Dobosné Harsányi Editet,

az MTA Agrártudományi Kutatóközpont Növényvédelmi Intézetének titkársági munkatársát, asszisztensét

több, mint három évtizedes, megbízható munkavégzéséért, az intézet titkársági feladatának kiváló színvonalon való ellátásáért és könyvtárának vezetéséért,

Feuer Évát,

az MTA Számítástechnikai és Automatizálási Kutatóintézet minőségirányítási vezetőjét

az intézet ISO 9001 szabvány szerint tanúsított minőségirányítási rendszerének létrehozásáért, továbbfejlesztéséért, a pályázati szolgáltatásokkal történő integrálásáért, továbbá lelkiismeretes, felelősségteljes munkájáért, szakmai és gyakorlati tudásáért,

Füzi Évát,

az MTA Wigner Fizikai Kutatóközpont Szilárdtestfizikai és Optikai Intézetének titkársági munkatársát

az igazgatóság gördülékeny működésének biztosításáért, a munkatársak adminisztrációval kapcsolatos problémáinak intézéséért, segítőkész, konstruktív, gyors és pontos munkavégzéséért,

Gömöriné Bakonyi Krisztinát,

az MTA Létesítménygazdálkodási Központ Domus Vendégházának irodai munkatársát

a Vendégház szolgáltatásait igénybe vevő ösztöndíjas kutatók, akadémiai külső tagok munkájának magas színvonalú kiszolgálással való segítéséért, valamint a Domus Café rendezvénysorozat szervezéséért,

Katona Istvánt,

az MTA Atommagkutató Intézetének osztályvezetőjét

az Üzemeltetési és Ellátási Osztály vezetőjeként az Intézet problémamentes működtetéséért, a kutatók és a vendégek optimális körülményeinek biztosításáért, park fenntartásáért, továbbá több mint négy évtizedes, lelkes és hatékony munkájáért,

Kriszt Jánost,

az MTA Támogatott Kutatócsoportok Irodája számviteli osztályvezetőjét

ellenőrzési, majd számviteli területen végzett kiemelkedő tevékenysége elismeréseként, amely nagymértékben hozzájárult a kutatócsoportok és az Iroda zökkenőmentes, szabályoknak megfelelő és hatékony gazdálkodásához, a kutatómunka feltételeinek megteremtéséhez,

Kruppa Fanni Ritát,

az MTA Titkárság Elnöki Titkárságának titkársági szakreferensét

az Akadémia elnökének személyéhez fűződő szervezési és adminisztrációs feladatok pontos és körültekintő ellátásáért, az Elnökség és a Vezetői Kollégium üléseinek, valamint a vezetői értekezletek írásos anyagainak előkészítésében, a jegyzőkönyvek, emlékeztetők elkészítésében nyújtott precíz és lelkiismeretes munkájáért,

Máté Ildikót,
az MTA Nyelvtudományi Intézet
gazdasági vezetőjét

az intézet pénzügyi stabilitásának, biztonságának fenntartásáért végzett önfeláldozó, kiemelkedő színvonalú munkája elismeréseként, amellyel nagymértékben hozzájárult az intézet kutatás-finanszírozási és szervezési feladatainak sikeres teljesítéséhez,

dr. Nyerges Évát,
az MTA Titkárság Gazdasági Igazgatóság
Vagyongazdálkodási és Közbeszerzési Osztályának
osztályvezetőjét

az MTA szerteágazó tevékenységrendszerében, sokszereplős intézményhálózatában, az Akadémia vagyongazdálkodásának javítása érdekében végzett közbeszerzési eljárások jogkövető menedzseléséért, valamint szakmai elhivatottsága, közösségépítő munkája elismeréseként,

Orosz Tibort,
az MTA Területi Akadémiai Bizottságok Titkárságának
technikusát, recepcióját

a szegedi székházban adódó technikai problémák elhárításában és a többi székházban felmerülő nehézségek megoldásában nyújtott segítségéért, továbbá magas színvonalú, lelkiismeretes munkájáért, példamutató emberi magatartásáért,

Sziráki Zsuzsannát,
az MTA Közgazdaság- és Regionális
Tudományi Kutatóközpont
Regionális Kutatások Intézete Dunántúli
Tudományos Intézetének
intézeti könyvtárvezetőjét

nagy szakértelemmel, elhivatottsággal végzett munkájáért, amelynek eredményeként az intézet könyvtára, a regionális tudomány országosan meghatározó szakkönyvtárává vált.

A Magyar Tudományos Akadémia főtitkára
posztumusz elismerést adományozott

Lakatos-Kiss Judith,
az MTA Üdülési Központ Erdőtársai
Akadémiai Üdülőjének
megbízott üdülővezetője részére

több mint huszonnégy éves példamutató és fáradhatatlanul végzett munkájáért.

A Magyar Tudományos Akadémia Elnöksége 2016. november 29-i ülésén hozott határozatai

51/2016. (XI. 29.) számú elnökségi határozat

Az Elnökség tagjai köszönetüket fejezik ki Csányi Vilmos professzor úrnak a Magyar Tudomány folyóirat főszerkesztőjeként végzett kiemelkedő munkájáért.

52/2016. (XI. 29.) számú elnökségi határozat

Az MTA Elnöksége megvitatta a Lendület-kutatócsoportok értékelési és véglegesítési rendjéről szóló elnöki rendelkezés módosításával, valamint a 2017-ben induló Lendület-kutatócsoportok pályázati kiírásával kapcsolatban döntést igénylő kérdéseket. Felkéri az Akadémia elnökét, hogy az előterjesztés és annak mellékletei szerint a 2017-ben induló Lendület-kutatócsoportok létrehozását meghirdető pályázati felhívást tegye közzé, továbbá a pályázati felhívás közzétételét megelőzően hatályba lépő elnöki határozattal rendelkezzen a Lendület-kutatócsoportok éves, hároméves és ötéves kutatómunkája értékelésének, valamint a kutatócsoport-vezetők véglegesítésének eljárásrendjéről. Az elnöki határozatban foglaltakat első alkalommal a 2017-ben induló Lendület-kutatócsoportok munkájának értékelése során kell alkalmazni.

A már megkötött és hatályos Lendület-támogatási szerződések vonatkozásában továbbra is alkalmazandó a 41/2013. (IX. 24.) számú elnökségi határozattal elfogadott elnöki rendelkezés és eljárásrend.

53/2016. (XI. 29.) számú elnökségi határozat

Az Elnökség tagjai egyetértően tudomásul vették a fiatal kutatói álláshelyek pályázati formában történő betöltéséről szóló 40/2013. (XII. 17.) számú elnöki határozat módosításáról, illetve a 2017. évi fiatal kutatói álláshelyekre szóló kiírás tervezetéről szóló tájékoztatást, és támogatják az MTA elnökének azon szándékát, hogy a jelen ülésen elhangzott vélemények kíséretében terjessze azokat az AKT szakbizottságai elé.

54/2016. (XI. 29.) számú elnökségi határozat

Az Elnökség tagjai megismerték az Erdélyben élő árva, félárva vagy mélyszegénységben élő gyermekek segítségét célzó jótékonyági gyűjtésről szóló tájékoztatást, jóváhagyják a felajánlásokból a 2017. évi közgyűlésig összegyűjtött összeg Dévai Szent Ferenc Alapítvány részére történő eljuttatását,

valamint javasolják a tájékoztatás megküldését az Akadémia köztestületének tagjai részére.

**55/2016. (XI. 29.) számú
elnökségi határozat**

Az MTA Elnöksége megismerte a Magyar Tudományos Művek Tára (MTMT) működési rendjét érintő elnöki határozat

előkészítéséről szóló tájékoztatást. Az Elnökség támogatja az MTA elnökének az MTMT irányítási struktúrájára vonatkozó javaslatát, egyben felkéri az MTA elnökét, hogy a javaslatok figyelembevételével elkészült elnöki határozat tervezetét terjessze a Vezetői Kollégium, illetve az Elnökség 2016. decemberi ülése elé.

**Az Akadémiai Kutatóintézetek Tanácsa
2016. október 26-i (AKT 6/2016) ülésén hozott
határozatai**

Napirend

1. A Lendület-kutatócsoportok éves és hároméves munkájának értékelése
2. Tájékoztató a 41/2013. (IX. 24.) számú elnökségi határozat módosításáról és a 2017. évi Lendület program pályázati felhívás szövegtervezete
3. Tájékoztató a 2016. évi fiatal kutatói álláshelyek betöltéséről
4. Tájékoztató a TKI 2015. évi szervezeti működéséről
5. Egyebek (SZMSZ módosítások, kutatóintézetek pályázati támogatása – INFRA, EUHUN KPT)

AKT 1/6/2016 (X. 26.) határozat

Az Akadémiai Kutatóintézetek Tanácsának tagjai megismerték és egyhangúlag jóváhagyták a Lendület-kutatócsoportok éves és hároméves kutatómunkájának értékeléséről szóló tájékoztatót.

AKT 2/6/2016 (X. 26.) határozat

Az Akadémiai Kutatóintézetek Tanácsa megvitatta az előterjesztésben megfogalmazott – a Lendület-kutatócsoportok értékelési és véglegesítési rendjéről szóló elnöki rendelkezés módosításával, valamint a 2017-ben induló Lendület-kutatócsoportok pályázati kiírásával kapcsolatban döntést igénylő – kérdéseket, és felkéri az AKT titkárát, hogy a vitán kialakított állásfoglalásokat, javaslatokat továbbítsa az Elnökség számára.

Az Akadémiai Kutatóintézetek Tanácsa a következő javaslatokat teszi az Elnökség számára:

1. Az AKT 5 szavazattal 4 ellenében nem javasolja a Lendület-program keretein belül működő kutatócsoportok véglegesítését, a beépülés intézményének fenntartását.
2. A véglegesítés intézményének fenntartása esetén az AKT 5 igen szavazattal 4 nem ellenében javasolja, hogy a beépülés csak a Lendület-csoport témavezetőjének bérére vonatkozzon.

3. Az AKT 6 igen szavazattal 2 tartózkodás mellett javasolja, hogy a beépülés legyen „lecsengő” rendszerű. Egy meghatározott időtartam alatt fokozatosan kerüljön kivételre.

4. Az AKT 5 szavazattal 4 ellenében nem javasolja, hogy a vezető kutató bérének esetleges beépülése, a támogatási ciklust követő újabb pályázat alapján, verseny alapján történjen.

5. Az AKT 6 szavazattal 3 tartózkodás mellett támogatja azt, hogy a Lendület-programban elnyert támogatást ne lehessen intézményfinanszírozásra használni.

6. Az AKT 6 szavazattal 3 ellenében javasolja, hogy a Lendület-programban elnyert támogatást csak kutatói karrierfejlesztésre lehessen felhasználni, műhelyfejlesztésre ne.

7. AKT egyhangúlag felkéri az MTA vezetését, hogy vizsgálja meg a Lendület-program mellett újabb, a kiváló kutatói bázis bővítését fejlesztő támogatási program kidolgozásának lehetőségét.

AKT 3/6/2016 (X. 26.) határozat

Az Akadémiai Kutatóintézetek Tanácsának tagjai megismerték és jóváhagyták a 2016. évi fiatal kutatói álláshelyek betöltéséről szóló tájékoztatót.

AKT 4/6/2016 (X. 26.) határozat

Az Akadémiai Kutatóintézetek Tanácsának tagjai megismerték és jóváhagyták a Támogatott Kutatócsoportok Irodája 2015. évi szervezeti működésével kapcsolatos tájékoztatót.

AKT 5/6/2016 (X. 26.) határozat

Az AKT az MTA Társadalomtudományi Kutatóközpont Szervezeti és működési szabályzatának előterjesztett módosításait megtárgyalta és egyhangúlag a javasolt változásokkal támogatja a szabályzat elfogadását.



**A Magyar Tudományos Akadémia elnökének
24/2016. (VII. 15.) számú határozata
A tudományos művek nyílt hozzáférésű közzétételéről**

I. A Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény 14. §-ában és a Magyar Tudományos Akadémia Elnökségének 32/2009. (VI. 23.) számú állásfoglalásában biztosított jogkörömben eljárva, a Magyar Tudományos Akadémia költségvetési fejezetben rendelkezésre álló költségvetési támogatással, illetve egyéb közcélú kutatási támogatással megvalósuló kutatási tevékenységgel kapcsolatos tudományos művek közzétételének rendjére vonatkozó alapelveket a jelen határozatban és mellékletében

(a továbbiakban együttesen határozat) foglaltak szerint határozom meg.

II. A határozatot az Akadémiai Értesítőben és a Magyar Tudományos Akadémia honlapján kell közzétenni; a Magyar Tudományos Akadémia költségvetési szerveinél dolgozók számára a helyben szokásos módon kell kihirdetni és hozzáférhetővé tenni.

Lovász László

A tudományos művek nyílt hozzáférésű közzétételéről

A Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény 14. §-ában és a Magyar Tudományos Akadémia elnökének 32/2009. (VI.23.) számú állásfoglalásában biztosított jogkörömben eljárva, a Magyar Tudományos Akadémia költségvetési fejezetben rendelkezésre álló költségvetési támogatással, illetve egyéb közcélú kutatási támogatással megvalósuló kutatási tevékenységgel kapcsolatos tudományos művek közzétételének rendjére vonatkozó alapelveket – a Magyar Tudományos Akadémia Alapszabályában foglalt rendelkezésekkel összhangban – a következők szerint határozom meg.

1. §

A tudományos művek nyílt hozzáféréssel történő közzétételének célja

- (1) Az akadémiai kutatóhelyek és a tudományos kutatást folytató kutatók számára kiemelten fontos a tudományos tevékenység során keletkező tudományos művek hosszú távú megőrzése, a tudományos művek tudományos közösség, a vállalkozások és a társadalom más csoportjai számára történő hozzáférhetővé tétele. Ennek érdekében az Akadémia lehetővé kívánja tenni az akadémiai kutatóhelyeken keletkezett, szerzői jogi védelemben részesülő szellemi alkotások központi archiválását és a tudományos közösség ahhoz való nyílt hozzáférését.
- (2) Az Akadémia célja – az Európai Bizottság 2012/417/EU sz. ajánlásával összhangban – hogy kiegyensúlyozott módon – az alkalmazandó szerzői jogi törvényekkel összhangban és azok sérelme nélkül – járuljon hozzá a közpénzekből finanszírozott kutatások eredményeként létrejött tudományos publikációkhoz való nyílt hozzáfé-

réshez, és támogassa a kutatókat abban, hogy megőrizzék szerzői jogukat a kiadókkal kötött felhasználói és kiadói megállapodásokban.

2. §

A határozat hatálya

- (1) Szervi és személyi hatály: jelen határozat a Magyar Tudományos Akadémia (a továbbiakban: Akadémia) irányítása alá tartozó kutatóközpontokra, önálló jogi személy kutatóintézetekre, az azokban működő Lendület-kutatócsoportokra, valamint a Támogatott Kutatócsoportok Irodája (TKI) keretében működő támogatott kutatócsoportokra (a továbbiakban együtt: kutatóhely) és az említett költségvetési szervekkel közalkalmazotti jogviszonyban álló személyekre, illetve a kutatócsoportok keretében foglalkoztatott személyekre (a továbbiakban együtt: kutatók) terjed ki.
- (2) Tárgyi hatály: jelen határozat az (1) bekezdésben meghatározott kutatók által közpénzekből finanszírozott és munkaköri kötelezettségként, a tudományos tevékenységükkel összefüggésben alkotott, a szerzői jogról szóló mindenkor hatályos szabályok szerint tudományos műnek minősülő alkotások (a továbbiakban: mű) kezelése, megőrzésére és hozzáférhetővé tételére terjed ki.

3. §

Tudományos művek közzétételének módja

- (1) A nyílt hozzáférés tartalma: a 2. § (2) bekezdésben meghatározott mű bárki számára történő szabad, korlátozás-

- mentes és ingyenes megismerése. A nyílt hozzáférés az 1. § (2) bekezdésével összhangban nem lehet sérelmes a szerzői jogokra: a nyílt hozzáférés tartalmán ezért – szerződés vagy egyéb jognyilatkozat hiányában – a mű elolvasásának a lehetővé tételét kell érteni a Creative Commons 2.5 Licence CC-BY-NC-ND konstrukciója szerint.
- (2) Korlátozott hozzáférés esetén a műhöz való hozzáférés szintjeit a 4. § (4) bekezdése szerint lehet megvalósítani. A korlátozott hozzáférés maximális időtartama (embargóhossz) a szerző döntése alapján: a bölcsészet- és társadalomtudományokban legfeljebb két év, a természet-, élet- és műszaki tudományokban legfeljebb egy év.
 - (3) A jelen határozatban gazdaságilag hasznosítható mű az a mű, amelynek a jelen határozat 3. §-ának (4) bekezdése, illetve 4. § (2) a) bekezdése értelmében történő nyílt hozzáférhetővé tétele pénzben kifejezhető, méltányolható vagyoni előny elmaradásával járna.
 - (4) A kutatóhelyek, illetve a kutatók már megjelent tudományos művet önarchiválás útján a Magyar Tudományos Akadémia Könyvtár és Információs Központ nyilvános hozzáférésű repozitóriumában (REAL), a tudományos művek teljes szövegű elektronikus dokumentumtárában helyezhetik el, amely biztosítja azok hosszú távú megőrzését és a nyilvánossághoz közvetítés szakszerű szabályozását.
 - (5) A felsőoktatási intézményeknél működő akadémiai támogatott kutatócsoportok, illetve Lendület-kutatócsoportok kutatói a REAL helyett a csoport befogadó egyetemének a Magyar Tudományos Művek Tára (MTMT) Repozitórium Minősítő Bizottsága által minősített intézményi repozitóriumában is elhelyezhetik műveiket, amennyiben a nyílt hozzáférést biztosítják.
 - (6) Ha az adott tudományterületen hazai vagy nemzetközi tudományterületi repozitórium is rendelkezésre áll, és amennyiben a nyílt hozzáférést biztosítják, a tudományos művek ott is elhelyezhetők, ennek hiányában azokat is a REAL-ban kell elhelyezni. Az elfogadott tudományterületi repozitóriumok listája az MTMT-ben megtalálható.
 - (7) A nyílt hozzáférés megvalósítása megoldható Open Access folyóiratban való közléssel is, amennyiben az a Directory of Open Access Journalsban szerepel.
 - (8) A tudományos művek nyílt hozzáférésű elérhetőségét (URL) az MTA Könyvtár és Információs Központ által vezetett MTMT-ben jelezni kell.

4. §

A tudományos művek közzétételével kapcsolatos végrehajtási feladatok

- (1) A kutatóközpont főigazgatója, az önálló jogi személy kutatóintézet igazgatója és a kutatócsoportok vezetői a tudományos művek repozitóriumában történő elhelyezésével kapcsolatos feladatok ellátására, a kutatók ezen tevékenységének segítésére intézményi felelőst (lehetőség szerint könyvtáros vagy MTMT-adminisztrátor) jelölnek ki.
- (2) A tudományos művek REAL-ban történő elhelyezése a jogosulttal kötött megállapodástól függően történhet:

- a) teljes, nyílt hozzáféréssel, illetve
- b) korlátozott hozzáféréssel, amennyiben bármely olyan jogi akadály merül fel, amely alapján a nyílt hozzáférésre nincs lehetőség (így például ha a szerzői vagyoni jogok e határozat személyi hatálya alá nem tartozó jogosultja a nyilvános közzétételhez nem járul hozzá).
- (3) A szerző, a munkáltató és a kiadó jogait és kötelezettségeit (a nyílt hozzáférésűvé tétel tekintetében is) felhasználási szerződésben rögzíthetik.
- (4) A tudományos művekhez történő nyílt hozzáférés biztosítása érdekében a szerzői vagyoni jogok kizárólagosságát biztosító felhasználási szerződés megkötése, vagy a már korábban aláírt felhasználási vagy kiadói szerződések kiegészítése javasolt a Copyright Transfer Agreementhez csatolható szerzői záradékkal (author addendum). A szerződés vagy annak záradéka rögzítheti, hogy a tudományos mű szerzője megtartja a reprodukciós és terjesztési jogokat, feltéve, hogy az ilyen felhasználás jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját közvetve sem szolgálja. A szerző megtarthatja a tudományos műből leszármaztatott újabb művek létrehozásának jogát, továbbá annak a jogát, hogy harmadik személyek számára engedélyezze bármiféle nem kereskedelmi felhasználás jogát, amennyiben a szerzőségét és az eredeti megjelenés adatait feltüntetik; a szerző terjesztheti a cikket, különösen oktatási vagy kutatási céllal, illetve elhelyezheti nyílt hozzáférést biztosító repozitóriumában.
- (5) Korlátozott hozzáférés esetén a REAL-ban elhelyezett tudományos művek megismerésének fokozatai – a jogosulttal történt megállapodástól függően – az alábbiak lehetnek:
 - a) csak a REAL regisztrált felhasználói, illetve a kutatóhelyek által jelszóval azonosított felhasználók számára, valamint a b) pontban megnevezett munkatársak számára hozzáférhető,
 - b) csak a REAL-ban elhelyezett adatokat kezelő munkatársak (az MTA Könyvtár és Információs Központnak a feladattal megbízott munkatársai) számára hozzáférhető.
- (6) Ha az időszaki lapban megjelent tudományos művek korlátozott hozzáféréssel ismerhetők meg, ez esetben – amennyiben a jogosult ezt másként nem szabályozza – a regisztrált felhasználókra való korlátozást kell alkalmazni. Gazdaságilag hasznosítható könyvek esetében – ha az e határozat szervi vagy személyi hatálya alá nem tartozó jogosultja (a következők közül egy vagy több: szerző vagy jogutódja, így különösen a munkáltató vagy kiadó) az enyhébb korlátozást kifejezetten nem engedi – a REAL munkatársaira korlátozott elérést kell beállítani. Könyvek, illetve könyvfejezetek esetében beállítható az e határozat személyi hatálya alá nem tartozó jogosult által javasolt embargó időszak, vagy a 4. § (4) bekezdésének a) vagy b) pontja szerinti elérhetőség is.
- (7) A hosszú távú olvashatóság és hitelesség biztosítása érdekében a tudományos műveket PDF/A formátumban kell elhelyezni. A nyílt hozzáféréssel vagy a REAL-ban

korlátozott nyilvánossággal elhelyezett művek elérhetőségét (URL) az MTMT-ben fel kell tüntetni.

- (8) Ha a jogosult a tudományos műnek a kiadó szakmai végső lektorálását megelőző utolsó közlésre elfogadott szerzői változatának az elhelyezéséhez járul hozzá, vagy azt teszi közzé, az a jelen határozat alapján elfogadott közzétételnek minősül.

5. § Felmentés

- (1) A 4. § (2) bekezdés a) és b) pontjaiban szabályozott nyílt hozzáférhetővé tétel alól a 2. § (2) bekezdése szerinti gazdaságilag hasznosítható műre vonatkozóan, indokolt esetben, írásban, a kutatókat megillető egyenlő bánásmód és esélyegyenlőség szem előtt tartásával, határozott vagy határozatlan időre szóló felmentést adhat az MTA önálló jogi személy kutatóintézete vagy kutatóközpontja esetében a munkáltatói joggyakorló. A Támogatott Kutatócsoportok Irodája (TKI) keretében működő támogatott kutatócsoportok esetében a felmentést a kutatócsoport-vezető javaslatára a TKI igazgatója adhatja meg. A felmentést az engedélyezett időszak elteltével felül kell vizsgálni, és csak különösen indokolt esetben szabad meghosszabbítani.

Felmentés adható a nyílt hozzáférés biztosítása alól, ha a kiadó vagy a kutatást támogató hazai vagy nemzetközi szervezet előírásai azt nem teszik lehetővé. A REAL-ban korlátozott hozzáférhetőség mellett való elhelyezés ez esetben is kötelező.

- (2) A felmentés kiadásának indokoltságáért az azt kiadó személy a munkajogi szabályok szerint tartozik felelősséggel.

6. § A határozat rendelkezéseinek megsértése

- (1) A jelen határozatból eredő közzétételi kötelezettségek elmulasztása vagy megsértése a természetes személy közalkalmazotti jogviszonyból vagy a foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó kötelezettségének a megsértéseként értékelendő, amelynek következményeiről a munkáltatói joggyakorló vagy foglalkoztató intézkedik.

7. § Záró rendelkezések

- (1) Jelen határozat 2016. augusztus 1. napján lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépés után keletkező, illetve felhasználásra, kiadásra harmadik személynek ezen időponttól átadott tudományos művekre kell alkalmazni, egyidejűleg hatályát veszti a Tudományos művek nyílt hozzáférésű közzétételének irányelveiről szóló 27/2012. (IX. 24.) sz. elnöki határozat.
- (2) Az Akadémia főtitkára gondoskodik jelen határozat teljesítésének időszakos – legalább 2 évenként történő – felülvizsgálatáról, melynek keretében áttekintésre kerül a Bizottság 2012/417/EU sz. ajánlása 3. „Nyílt hozzáférés a kutatási adatokhoz” c. pontjának alkalmazása és alkalmazhatósága.

Lovász László



A Magyar Tudományos Akadémia elnökének 23/2016. (VIII.1.) számú határozata a Magyar Tudományos Akadémia Titkárságának Tűzvédelmi Szabályzatáról

I. A Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény 14. §-ában és a Magyar Tudományos Akadémia Elnökségének 32/2009. (VI. 23.) sz. állásfoglalásában kapott felhatalmazás alapján a Magyar Tudományos Akadémia Titkárságának Tűzvédelmi Szabályzatát a St. Florian Zrt. által elkészített tűzvédelemre vonatkozó szakmai előírások figyelembevételével a jelen határozat mellékletében és függelékében (a továbbiakban együtt: határozat) foglaltak szerint adom ki.

II. Jelen határozatot az Akadémiai Értesítőben kell közzétenni, valamint az érintettek számára a helyben szokásos módon kihirdetni és hozzáférhetővé tenni.

Lovász László
Összeállította:
St. Florian Zrt.

A Magyar Tudományos Akadémia Titkárságának Tűzvédelmi Szabályzata

A Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény 14. §-ában és a Magyar Tudományos Akadémia Elnökségének 32/2009. (VI. 23.) számú állásfoglalásában biztosított jogkörömben eljárva, a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény, a tűzvédelmi szabályzat készítéséről szóló 30/1996. (XI. 6.) BM rendelet és az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM-rendelet (a továbbiakban: OTSZ) előírásainak figyelembevételével a Magyar Tudományos Akadémia Titkársága Tűzvédelmi Szabályzatát a következők szerint határozom meg.

I. fejezet

1. §

A Szabályzat célja

A Tűzvédelmi Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) meghatározza a Magyar Tudományos Akadémia Titkárságán (a továbbiakban: Titkárság) és a Magyar Tudományos Akadémia (a továbbiakban: Akadémia) Székházának a jelen Szabályzat 2. § (2) bekezdésében meghatározott helyiségeiben az esetleges élet- és vagyónbiztonságot veszélyeztető tüzek megelőzése, a tüzeseteknél, a műszaki mentéseknél való segítségnyújtás, és a tűz elleni védekezésben részt vevők jogainak és kötelezettségeinek rendjét.

2. §

A Szabályzat hatálya

- (1) **Területi hatály:** jelen Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Titkárság és a Székház valamennyi helyiségére (a továbbiakban együttesen: Titkárság), valamint az ott végzett tevékenységekre.
- (2) **Személyi hatály:** Az MTA Titkársággal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban állókra (a továbbiakban együttesen: foglalkoztatottak), valamint minden olyan személyre, aki az (1) bekezdésben meghatározott területeken tartózkodik.
- (3) Jelen határozat rendelkezéseit a vonatkozó jogszabályokkal összhangban – a munkáltatói jogok gyakorlását érintő rendelkezések kivételével – megfelelően kell alkalmazni a határozat Záró rendelkezései között feltüntetett „Részleges Alávetési záradék” szerinti, az Akadémia irányítása alatt álló költségvetési szervek foglalkoztatottjaira és az általuk használt helyiségekre.
- (4) Az MTA Létesítménygazdálkodási Központ (a továbbiakban: LGK) titkársági helyiségekben dolgozó munkatársaira az LGK igazgatója által utasításban kiadott, mindenkor hatályos Tűzvédelmi Szabályzat rendelkezései az irányadók azzal, hogy az LGK igazgatójának utasítása nem lehet ellentétes a jelen elnöki határozattal. Az LGK igazgatójának utasítása, és a jelen elnöki határozat

ütközése esetén – tekintettel az MTA elnöke irányítói joggyakorló hatáskörére – a jelen elnöki határozattal kiadott Szabályzatot kell alkalmazni.

3. §

Értelmező rendelkezések

- (1) **munkáltató:** a Magyar Tudományos Akadémiáról szóló törvény értelmében – a Titkársági szervezetet a főtitkár működteti – a főtitkár.
- (2) **tűz (tüzeset):** olyan égési folyamat, amely veszélyt jelent az életre, a testi épségre vagy az anyagi javakra, illetve azokban károsodást okoz.
- (3) **tűz elleni védekezés** (a továbbiakban: tűzvédelem): a tüzesetek megelőzése, a tűzoltási feladatok ellátása, a tűzvizsgálat, valamint ezek feltételeinek biztosítása,
- (4) **tűzmegelőzés:** a tüzek keletkezésének megelőzésére, továbbterjedésének megakadályozására, illetőleg a tűzoltás alapvető feltételeinek biztosítására vonatkozó, a létesítés és a használat során megtartandó tűzvédelmi jogszabályok, szabványok, hatósági előírások rendszere és az azok érvényesítésére irányuló tevékenység.
- (5) **tűzoltásvezető:** a tűzoltóság vagy a hivatásos katasztrófavédelmi szerv jogszabályban meghatározott feltételeknek megfelelő tagja.

4. §

Általános rendelkezések

- (1) A munkáltató – a Szabályzatban foglaltaknak megfelelően, illetve azon túl – gondoskodik a jogszabályokban és kötelezően alkalmazandó szabványokban meghatározott tűzvédelmi követelmények megtartásáról, valamint a tevékenységi körükkel kapcsolatos veszélyhelyzetek megelőzésének és elhárításának feltételeiről.
- (2) **A munkáltató köteles:**
 - a) gondoskodni a közvetlen tűzvédelmet szolgáló – jogszabályban, kötelezően alkalmazandó szabványban, hatósági határozatban előírt – tűzvédelmi berendezés, készülék, felszerelés, technikai eszköz állandó üzemképes állapotban tartásáról, időszaki ellenőrzésükről, valamint az oltóvíz és egyéb oltóanyagok biztosításáról,
 - b) a tűzoltóság részére a tűz oltására, a műszaki mentésre szolgáló felkészítés érdekében – előzetes egyeztetés alapján – a helyszíni gyakorlatok megtartását lehetővé tenni,
 - c) a tüzesetek megelőzésének és oltásának, valamint a műszaki mentésnek jogszabályokban és kötelezően alkalmazandó szabványokban meghatározott feltételeit,
 - d) a tűzvédelmi ellenőrzés lehetőségét.
- (3) A munkáltató gondoskodik arról, hogy a foglalkoztatottak a jogszabályokban, kötelezően alkalmazandó szab-

ványokban foglalt előírások szerint végezzék a tevékenységüket, illetőleg a jelen Szabályzatban foglaltakat megismerjék és megtartsák.

- (4) A tűzvédelmi helyzetre kiható olyan tevékenységet, amely a Titkárság helyiségeinek tűzveszélyességi osztályba sorolásának megváltoztatását teszi szükségessé, azt annak megkezdése előtt legalább tizenöt nappal az illetékes hatóság felé be kell jelenteni.
- (5) A munkáltató köteles gondoskodni a foglalkoztatottak tűzvédelmi oktatásáról és rendszeres továbbképzéséről, valamint arról, hogy azok a munkakörükkel, tevékenységükkel kapcsolatos tűzvédelmi ismereteket, a foglalkoztatásuk megkezdése előtt elsajátítsák, a tűz esetén végzendő feladataikat megismerjék.
- (6) Aki tüzet vagy annak közvetlen veszélyét észleli, köteles azt haladéktalanul jelezni a tűzoltóságnak, vagy ha erre nincs lehetőség, a rendőrségnek vagy a mentőszolgálatnak.
- (7) A munkáltató a tűz jelzéséhez, a segítségkéréshez a híradási eszközöket köteles rendelkezésre bocsátani, szükség esetén járművekkel segítséget nyújtani.
- (8) A Szabályzat hatálya alá tartozók a tűzoltásban, műszaki mentésben – ellenszolgáltatás nélkül – életkoruk, egészségi, fizikai állapotuk alapján elvárható személyes részvétellel, az adatok közlésével kötelesek közreműködni. Erre a tűzoltást vezető kötelezheti a személyeket.
- (9) A tűzoltásvezető a tűz által veszélyeztetett és a tűz oltásához szükséges területen minden tevékenységet korlátozhat, megtilthat, elrendelheti az illetéktelen vagy a veszélyeztetett személyek, valamint az anyagi javak eltávolítását, a terület kiürítését.

5. §

A munkáltató tűzvédelmi feladatai

- (1) A munkáltató a tűzvédelmi feladatairól – figyelemmel az MTA elnökének hatályos irányítószervi rendelkezésére (iktatószám: 3116/3/2015/GI) – az LGK mint üzemeltető útján gondoskodik.
- (2) Az LGK tűzvédelmi feladatai:
 - a) felelős a titkársági helyiségek tűzvédelmi helyzetéért, biztosítja a tűzvédelmi szabályok megvalósulásának szervezési, személyi és tárgyi feltételeit,
 - b) az a) pontban meghatározott feltételek megteremtése, fenntartása, fejlesztése és ellenőrzése,
 - c) gondoskodik a helyi tűzvédelmi feladatok meghatározásáról, a végrehajtás irányításáról és ellenőrzéséről,
 - d) intézkedik a szükséges tűzvédelmi eszközök, anyagok beszerzéséről, karbantartásáról,
 - e) új létesítmények, gépek, berendezések, új technológiai eljárások alkalmazása során gondoskodik a vonatkozó tűzvédelmi előírások megtartásáról,
 - f) részt vesz vagy képviselteti magát a tűzvédelmi hatóságok, felügyeleti szervek által megtartott szemléken.
 - g) rendelkezik a tűzvédelmi hatóság, felügyeleti szerv megállapításainak, határozatainak végrehajtásáról,
 - h) gondoskodik a tűzvédelmi ellenőrzések megtartásáról,
 - i) részt vesz a tűzvédelmi feladatok ellátásával megbízott cég által lefolytatott tűzvédelmi szemlén,

- j) intézkedik a megállapított hiányosságok határidőre történő megszüntetéséről és a végrehajtásért felelősök megjelöléséről,
 - k) gondoskodik a keletkezett tüzeset bejelentéséről,
 - l) gondoskodik a tűzvédelmi helyzetre kiható tevékenység, valamint a tűzoltást befolyásoló változások megtétele előtt 15 nappal az illetékes hatóságnak történő bejelentéséről,
 - m) felügyeli, illetve figyelemmel kíséri a tűzvédelmi oktatások, továbbképzések, szakvizsgáztatások alakulását, a tűzoltás alapvető feltételeinek biztosítását, érvényesítését (tűzvédelmi berendezések, eszközök üzemképességét, pótlását), az alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenység engedélyezését, az előírt jelentési, beszámolási, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítését,
 - n) kezeli és nyilvántartja a tűzvédelemmel kapcsolatos dokumentációkat,
 - o) nyomon követi a tűzvédelmi feladatokkal kapcsolatos határidőket, és intézkedik azok teljesítésére.
 - p) gondoskodik a tűzvédelmi eszközök nyilvántartásáról, szükség szerinti javításáról pótlásáról,
 - q) a tűzvédelmi szemlén feltárt hiányosságok megszüntetésére intézkedési tervet dolgoztat ki a határidők és a végrehajtásért felelősök megjelölésével,
 - r) minden tüzesetet – amennyiben a tudomására jutását megelőzően igazoltan nem jelentették még be – jelent a tűzoltóságnak a 105-ös telefonszámon akkor is, ha azt eloltották – gondoskodik arról, hogy a kár helyszínét a vizsgálat befejezéséig érintetlenül hagyják,
 - s) kapcsolatot tart a tűzvédelmi szolgáltatóval, és értesíti őket minden tűzvédelmi jellegű változásról, feladatról,
 - t) új létesítmények, gépek, berendezések, új technológiai eljárások alkalmazása során gondoskodik a vonatkozó tűzvédelmi előírások bevezetéséről,
 - u) a 300 kilogrammnál vagy 300 liternél nagyobb mennyiségű robbanásveszélyes osztályba tartozó anyag gyártására, feldolgozására, tárolására, felhasználására szolgáló helyiség vagy szabad tér esetén legalább 3 évenként,
 - v) egyéb esetben legalább 6 évenként elvégezteti a villamos hálózat és berendezései tűzvédelmi szabványossági és villámvédelmi felülvizsgálati munkáit; a felülvizsgálati jegyzőkönyvben foglalt hiányosságok felszámolására annak elvégzését ellenőrzi, ellenőrizteti,
 - w) minden tüzesetet – amennyiben a tudomására jutását megelőzően igazoltan nem jelentették még be – jelent a tűzoltóságnak a 105-ös telefonszámon akkor is, ha azt eloltották. Gondoskodik arról, hogy a kár helyszínét a vizsgálat befejezéséig érintetlenül hagyják.
- (3) A Titkárság, szervezeti egységei, valamint a Titkárság területén működő egyéb költségvetési szervek vezetőinek tűzvédelmi feladatai:
 - a) felelősek a felügyeletük alá tartozó helyiségek tűzvédelmi helyzetéért, az érvényben lévő tűzrendészeti szabályok és a Szabályzatban előírtak végrehajtásáért, illetve betartásáért,
 - b) gondoskodnak arról, hogy a Szabályzatban foglaltakat a foglalkoztatottak megismerjék az előzetes és ismétlődő gyakorlati tűzvédelmi oktatás során,

- c) az irányításuk alá tartozó szervezeti egység területén történő, a tűzvédelemre kiható változásokról tájékoztatják Berkes János tűzvédelmi kapcsolattartót (tel: 06-30-633-3826).
- (4) A tűzvédelmi feladatokkal megbízott szolgáltató feladatai:
- rendszeres tűzvédelmi bejárások jegyzőkönyvezése
 - tűzvédelmi alap- és ismétlődő oktatások rendszeres megtartása
 - tűzvédelmi szabályzat elkészítése és frissítése
 - tűzriadóterv készítése
 - tűzoltási bemutató megtartása
 - mentési terv készítése és frissítése
 - szakmai tanácsadás és konzultáció
 - hatóságokkal való kapcsolattartás, egyeztetés
 - dokumentációk és felülvizsgálatok határidejének követése.

6. §

A foglalkoztatottak tűzmegeelőzéssel, tűzjelzéssel és tűzoltással kapcsolatos feladatai

- (1) A foglalkoztatottak a tüzesetek megelőzése érdekében kötelesek betartani a Szabályzat előírásait, valamint a tevékenységükre, munkakörükre vonatkozó tűzvédelmi szabályokat, előírásokat. A tűzvédelmi szabályok, előírások érvényre juttatásáról külön intézkedés nélkül is gondoskodniuk kell.
- (2) Kötelesek munkahelyükön rendet és tisztaságot tartani, megszüntetni minden olyan körülményt, ami tüzet okozhat!
- (3) Kötelesek a keletkezett hulladékot szükség szerint, de legalább naponta egyszer a munkaterületről eltávolítani.
- (4) Kötelesek:
 - a) munkakörüknek megfelelő tűzvédelmi oktatáson, továbbképzésen részt venni, az oktatáson elhangzottakat munkájuk során alkalmazni,
 - b) tevékenységük során a különféle kezelési, karbantartási, technológiai utasításokban foglaltakat betartani,
 - c) a tűzoltó készülékek, eszközök, felszerelések használatát megismerni, szükség szerint alkalmazni.
- (5) Tűzvédelmi szabálytalanság észlelése esetén a hiányosságot lehetőség szerint fel kell számolni, illetve azonnal jelenteni kell az illetékes vezetőnek.
- (6) Amennyiben a tűzvédelmi előírásokat nem a Titkárság által foglalkoztatott személyek szegik meg, figyelmeztetni kell őket a vonatkozó előírások betartására.
- (7) Munka közben és a napi munka befejezése után ellenőrizni kell a tűzvédelmi használati szabályok megtartását, és a talált szabálytalanságokat meg kell szüntetni.
- (8) Az ellenőrzés főként a következőkre terjedjen ki:
 - a) a tűzoltó készülékek, eszközök, felszerelések állapota, hozzáférhetősége,
 - b) a közlekedési utak, kijáratok szabadon hagyása,
 - c) a hulladékgyűjtők kiürítése, hulladék eltávolítása,
 - d) áramtalanítás,
 - e) közművek elzárása, nyitó- és zárószervezetek hozzáférhetősége,
 - f) egyéb tűzveszélyt okozó vagy tűzoltást nehezítő körülmények vizsgálata.

- (9) Aki tüzet vagy annak közvetlen veszélyét észleli, illetve arról tudomást szerez, köteles azt a Tűzoltóságnak késedelem nélkül jelezni a **105**-ös vagy a **112**-es telefonszámon.
- (10) A tűzjelzésnek, kárjelzésnek tartalmaznia kell:
 - a) a tüzeset, káreset pontos helyét, címét,
 - b) milyen káreset történt, mi van veszélyeztetve,
 - c) robbanásveszély van-e,
 - d) emberélet van-e veszélyben,
 - e) a jelző nevét, a jelzésre használt távbeszélő számát.
- (11) A tűzoltóság közreműködése nélkül eloltott, illetve legemberi beavatkozás nélkül megszünt tüzet is be kell jelenteni a Tűzoltóságnak, és a kár helyszínét a tűzvizsgálat vezetőjének intézkedéséig változatlanul hagyni.
- (12) A tűzjelzést követően riasztani kell a foglalkoztatottakat, és a rendelkezésre álló eszközökkel meg kell kezdeni a tűzoltást, illetve el kell távolítani a titkársági helyiségekben tartózkodó személyeket.
- (13) A tűz helyszínén, illetve közvetlen környezetében tartózkodók már a tűz észrevételével, jelzésével egy időben a rendelkezésre álló tűzoltó eszközökkel (elsősorban kézi tűzoltó készülékkel) kíséreljék meg a tűz eloltását, vagy akadályozzák meg a tovaterjedését (pl.: a környezetben lévő éghető anyagok eltávolításával stb.), ha ez emberéletet nem veszélyeztet, ha ez lehetséges.
- (14) Személy vagy személyek sérülése, veszélybe kerülése esetén minden esetben elsődleges feladat az emberi élet mentése.
- (15) A foglalkoztatottak feladatait a jelenlévő vezető határozza meg.
- (16) Olyan feladatot, amely a foglalkoztatott vagy ott lévők testi épségét és életét veszélyezteti, a foglalkoztatott nem köteles végrehajtani.
- (17) A hivatásos tűzoltóság megérkezését követően mindenki köteles a tűzoltásvezető utasításai szerint eljárni.
- (18) A tűzoltást a foglalkoztatottak kötelesek ellenszolgáltatás nélkül közvetlen részvételükkel, járműveik, eszközeik, anyagaik rendelkezésre bocsátásával, adatok közlésével elősegíteni, illetve a tűzoltás vezetőjének erre irányuló felhívását maradéktalanul teljesíteni.
- (19) A tűzvédelmi szabályok be nem tartása fegyelmi, súlyosabb esetben büntetőeljárást vonhat maga után.

7. §

Általános magatartási szabályok

- (1) Minden foglalkoztatott köteles megismerni és alkalmazni jelen Szabályzat rá vonatkozó részeit, és a Szabályzatban foglaltak tudomásulvételét aláírásával igazolni.
- (2) Minden foglalkoztatott köteles részt venni a tűzvédelmi oktatásokon, és az ott elhangzottak tudomásulvételét aláírásával igazolni.
- (3) Minden foglalkoztatott köteles figyelmeztetni azokat a személyeket, akik megszegik a tűzvédelmi szabályokat, illetve lehetőség szerint intézkedni a szabálytalanság megszüntetésére.
- (4) Minden tüzről értesíteni kell a munkáltatót.
- (5) A tűzvédelmi rendszerek kikapcsolása időszakában a terület tűzvédelméért teljes körűen a kikapcsolást kérő felel.

- (6) Azokon a területeken, ahol automatikus tűzjelző van kiépítve, a tűzveszélyes, a poros és az oldószer kipárolgásával járó tevékenységet, csak tűzveszélyes tevékenység végzésére kiállított engedély alapján lehetséges.
- (7) Az alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenység írásbeli engedélyének jóváhagyására jogosult személyek munkaidőben a megbízó részéről
- (8) A közlekedőket lezárni, eltorlaszolni, azok szélességét leszűkíteni még átmenetileg sem szabad.
- (9) A Titkárság irodahelyiségeiben nem oda való éghető anyagot, folyadékot (festék, hígító) ideiglenes jelleggel sem szabad tárolni.
- (10) Tűzveszélyes tevékenység (gyertya, füstölő, illatmécses stb., használata) alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenységre vonatkozó írásbeli engedély hiányában tilos!
- (11) A nem rendeltetészerű – 500 fő feletti létszámú – rendezvényekre a rendezvény mindenkori szervezőjének a vonatkozó tűzvédelmi előírásokat előzetesen ki kell dolgoznia.
- (12) Az engedélyköteles rendezvények esetében a rendezvény mindenkori szervezőjének kell gondoskodnia a szükséges engedélyek beszerzéséről.
- (13) A rendezvények során biztosítani kell tűz esetén a helyiségek biztonságos elhagyását. Az ajtókat eltorlaszolni még ideiglenesen sem szabad.
- (14) A rendezvény előtt ellenőrizni kell a kiürítési, menekülési útvonalak biztosítottságát, éghető anyagtól való mentességét.
- (15) Ellenőrizni kell a tűzoltó készülékek meglétét, igénybe vehetőségét, megközelíthetőségét.
- (16) A használat közben hőfejlődéssel járó berendezéseket, eszközöket úgy kell elhelyezni, használni, hogy az a környezetre tűzveszélyt ne jelentsen.
- (17) Minden foglalkoztatott köteles megismerni a munkaterületén rendszeresített tűzvédelmi felszerelések helyét és használatát.
- (18) A közlekedési utakat, ajtókat, folyosókat, vészkijáratú ajtókat, lépcsőket mindig szabadon kell hagyni. Ott anyagot tárolni, azokat eltorlaszolni még ideiglenesen sem szabad. Ezek az útvonalak tűz esetén tűzoltási, illetve menekülési útvonalként szolgálnak.
- (19) A tűzoltó felszerelések, valamint az elektromos kapcsolók könnyű hozzáférhetőségét mindig biztosítani kell. Azokat eltorlaszolni átmenetileg is tilos.
- (20) A tűzoltó felszerelések használatáról, sérüléséről, meghibásodásáról haladéktalanul értesíteni kell a munkáltatót.
- (21) Az irodákban „robbanásveszélyes” tűzveszélyességi osztályba tartozó éghető folyadékból maximum 0,5 liter, a „tűzveszélyes” tűzveszélyességi osztályba tartozó éghető folyadékból maximum 2 liter tartható a tárolásra vonatkozó műszaki követelmények betartásával.
- (22) Alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenységet csak az arra jogosultak által kiadott írásos engedély alapján szabad végezni, az engedélyben meghatározott feltételek betartása mellett. (Lásd: tűzveszélyes tevékenység című fejezet.)
- (23) A Titkárság és a Székház épületében a dohányzás TILOS, zárt légterű dohányzóhelyiség nincs! A kijelölt dohányzóhely az épületek belső udvarain található, a táblával megjelölt részeken.

8. §

A villamos berendezések használata

- (1) A villamos berendezéseket csak rendeltetésüknek és méretezésüknek megfelelően szabad használni.
- (2) Csak megfelelő műszaki állapotú, érintésvédelemmel ellátott villamos berendezés használható.
- (3) A háztartási hőfejlesztő készülékek (kávéfőzők, villanyrezsók) alá nem éghető anyagú alátétet kell helyezni
- (4) Saját tulajdonú villamosberendezés csak az LGK tűzvédelmi megbízottjának külön engedélye alapján használható a Titkárság területén. A saját tulajdonú berendezés meghibásodásáért, illetve a berendezés hibájából bekövetkező egyéb károkért annak tulajdonosa felel.
- (5) A villamos berendezések meghibásodásának észlelésekor a készülék áramtalanítása után értesíteni kell az LGK tűzvédelmi megbízottját. A készülék bevizsgálásáig, javításáig a készüléket használni tilos. Erre figyelmeztetni kell a készülék többi – a meghibásodásról nem tudó – használóját is.
- (6) A villamos gépet, berendezést és egyéb készüléket a tevékenység befejezése után ki kell kapcsolni, használaton kívül helyezésük esetén a villamos hálózatról le kell választani.
- (7) Az elektromos berendezések és az éghető anyag között olyan távolságot kell tartani, hogy a berendezés üzemszerű vagy meghibásodás miatt keletkezett túlmelegedése tüzet ne okozzon.

9. §

Tárolási szabályok

- (1) Minden helyiségben, szabadterén csak az ott folytatott folyamatos tevékenységhez szükséges anyagot és eszközt szabad tartani.
- (2) Anyagokat tárolni (raktározni) csak az erre kijelölt helyiségekben szabad. A rendeltetészerűen nem tárolónak kialakított, de megüresedő helyiségeket csak az LGK-val történt egyeztetés után szabad tárolásra, raktározásra használni.
- (3) A tárolt anyagok és a világítótestek, illetve egyéb hőfejlődéssel járó berendezések között olyan távolságot kell tartani a tárolás során, hogy a hőfejlesztő berendezés az anyagra gyújtásveszélyt ne jelentsen.
- (4) A talajszint alatti helyiségekben „Robbanásveszélyes” tűzveszélyességi osztályba tartozó anyagot TILOS tárolni.

10. §

Tűzvédelmi oktatással, továbbképzéssel kapcsolatos feladatok

- (1) A munkáltató gondoskodik arról, hogy a foglalkoztatottak a munka-, illetve tevékenységi körükkel kapcsolatos tűzvédelmi ismereteket munkába állásuk előtt elsajátítsák, és a tűz esetén végzendő feladatokat megismerjék.
- (2) Minden újonnan belépő foglalkoztatottat munkába állás előtt, továbbá a munkahely, a munkakör, a munkafolyamat, illetve a tűzvédelmi helyzet megváltozásakor tűzvédelmi oktatásban kell részesíteni, a munkáltató

- a tűzvédelmi oktatás megszervezéséről az LGK útján gondoskodik.
- (3) Azon foglalkoztatottak részére, akik a tűzvédelmi továbbképzésen nem tudtak részt venni, pótlólag kell a szükséges oktatást megtartani.
- (4) Az oktatás, továbbképzés megtörténtét minden esetben dokumentálni kell. A dokumentumnak tartalmaznia kell az oktatás időpontját, tárgyát, az oktatott és oktató személy/ek nevét, aláírását. Aláírásával (személyes nyilatkozatával) a foglalkoztatott az oktatás, illetve továbbképzés megtörténtét ismeri el, ezért ezt a dokumentumot meg kell őrizni.
- (5) A foglalkoztatottak oktatása során legalább a következőket célszerű ismertetnie az oktató személynek:
Szabályzat előírásai (elméleti oktatás):
- általános tűzvédelmi ismeretek,
 - munkahely és a munkafolyamatok tűzveszélyessége,
 - tűz megelőzési szabályok, előírások,
 - tevékenységgel kapcsolatos tűzvédelmi szabályok,
 - tűzjelzés lehetőségei, módjai,
 - tűz esetén követendő magatartás,
 - tűzoltó készülékek, eszközök, felszerelések használata,
 - tűzvédelmi szabályok, előírások megszegésének jogi következményei.
- A gyakorlati oktatás tartalmi követelményei:*
 Az adott munkahelyre konkrétan lebontott gyakorlati tűzvédelmi ismeretek:
- a tűzveszélyes folyamat valódi lehetséges veszélyei,
 - az adott munkafolyamathoz tartozó tűz megelőzési lehetőségek a helyszínen,
 - tűz jelzése, riasztás, egyéb biztonsági szabályok,
 - menekülési útvonalak, tűzoltó készülékek helye, kapacitása, típusa és használata,
 - egyéb tűzoltó berendezések helye (tűzcsap, fali tűzcsap, stb.),
 - az értesítendő személyek neve, elérhetősége.
- (6) A gyakorlati oktatás megtörténtét írásba kell foglalni és a tűzvédelmi dokumentációban kell nyilvántartani.

11. §

Tűzveszélyes tevékenység

- Tűzveszélyes tevékenységet tilos végezni olyan helyen, ahol az tüzet vagy robbanást okozhat mindaddig, amíg a tűz vagy robbanás veszélyét el nem hártották.
- Állandó jellegű tűzveszélyes tevékenységet csak a tűzvédelmi követelményeknek megfelelő, erre a célra alkalmas helyen szabad végezni.
- Alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenységet írásban előzetesen meghatározott feltételek alapján szabad végezni. A feltételek megállapítása a munkát elrendelő feladata.
- A külső munkaterületeken a helyi viszonyoknak megfelelően kell szabályozni a tűzveszélyes tevékenységek helyét, idejét.
- Tűzveszélyesnek kell tekinteni minden olyan tevékenységet, amely a környezetében lévő éghető anyag gyulladási hőmérsékletét, lobbanáspontját meghaladó hőmér-

séklettel és/vagy nyílt lánggal, izzással, parázslással, szikrázással jár.

- (6) Tűzveszélyes tevékenységek jellemzően például az alábbiak:
- hegesztési tevékenységek pl.:
- lánghegesztés, lángvágás,
 - védőgátas hegesztés,
 - villamos ívhegesztés,
 - nyíltlánggal járó tevékenységek pl.:
 - benzinlámpa használata (forrasztás),
 - különböző anyagok nyílt tűzön melegítése.
 - szikraképződéssel járó tevékenységek pl.:
 - gyorsdarabolás (flexelés),
 - köszörülés.
- (7) Alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenységet írásban előzetesen meghatározott feltételek alapján lehet és szabad végezni. A feltételek megállapítása a munkát elrendelő feladata.
- (8) Jogszabályban meghatározott tűzveszélyes tevékenységet csak érvényes tűzvédelmi szakvizsgával rendelkező, egyéb tűzveszélyes tevékenységet a tűzvédelmi szabályokra, előírásokra kioktatott személy végezhet.
- (9) A tűzveszélyes környezetben végzett tűzveszélyes tevékenységhez a kezdéstől a befejezésig, a munkát elrendelő – szükség esetén műszeres – felügyeletet köteles biztosítani.
- (10) A tűzveszélyes tevékenységhez a munkát elrendelő az ott keletkező tűz oltására alkalmas tűzoltó felszerelést, készüléket köteles biztosítani a helyszínen.
- (11) A munkaterületen az OTSZ előírásainak megfelelően kihelyezett oltókészülék nem vehető figyelembe a tűzveszélyes tevékenység során biztosítandó készülékként.
- (12) A tűzveszélyes tevékenység befejezése után a munkavégző a helyszínt és annak környezetét tűzvédelmi szempontból köteles átvizsgálni, és minden olyan körülményt megszüntetni, ami tüzet okozhat.
- (13) A titkársági helyiségekben a szabályzat készítésének idején nincs állandó tűzveszélyes tevékenység, és ilyen jellegű terület sincs kijelölve.

12. §

A létesítésre és a használatra vonatkozó tűzvédelmi szabályok

- A létesítmény közlekedési, tűzoltási felvonulási útvonalait, területeit, valamint vízszertési helyekhez vezető útjait állandóan szabadon és olyan állapotban kell tartani, amely alkalmas a tűzoltó gépjárművek közlekedésére és működtetésére.
- A titkársági helyiségekben és szabadterén a villamos berendezés kapcsolóját, a közmű nyitó- és zárószervezetét, továbbá a tűzvédelmi berendezést, felszerelést és készüléket eltorlaszolni, a közlekedési utakat, ajtókat és a kiürítési utakat leszűkíteni még átmenetileg sem szabad.
- A vészlétra (kilépő) és a vészhágcso teherbírását, műszaki állapotát nemzeti szabványban meghatározottak szerint kell ellenőrizni, a tapasztalt hiányosságokat meg kell szüntetni.

13. §**Kémény, füstcsatorna és füstelvezetés**

- (1) A kéményt, a kéménytoldót, a füstcsatornát és a technológiai berendezés egyéb égéstermék-elvezetőjét nemzeti szabvány szerint nem éghető anyagból és úgy kell kialakítani, hogy az gyújtási veszélyt ne jelenthessen.
- (2) Olyan kémény használata, amelynek falába éghető anyagú épületszerkezet van beépítve, amelynek műszaki állapota nem megfelelő, amelynél a jogszabály, nemzeti szabvány szerinti vizsgálatot és tisztítást nem végeztek el, tilos.
- (3) Gázüzemű fűtőberendezést csak olyan kéményhez szabad csatlakoztatni, amely arra megfelelő minősítéssel rendelkezik.
- (4) A kémény használaton kívüli bekötő- és tisztítónyílását nem éghető anyaggal hézagmentesen lezárva kell tartani.
- (5) A koromzsákokat és a tisztító ajtót állandóan zárt állapotban kell tartani.
- (6) Füstelvezetésre csak jól összeillesztett, nem éghető anyagú, az égéstermék legmagasabb hőmérsékletén is megfelelő szilárdságú füstcsövet szabad használni.
- (7) A füstcsövet 1,5 méterenként, de legalább egy helyen, fémbilincsel az épületszerkezethez kell rögzíteni, és a kéménybe jól illesztetten (hézagmentesen) kell csatlakoztatni. A füstcső és a rögzítő bilincs a környezetére gyújtási veszélyt nem jelenthet.
- (8) Az égéstermék elvezetéséről úgy kell gondoskodni, hogy az gyújtási veszélyt ne okozhasson.

14. §**Tüzelő-, fűtőberendezések**

- (1) A titkársági helyiségekben csak olyan fűtési rendszer létesíthető, illetőleg használható, amely rendeltetésszerű működése során nem okoz tüzet vagy robbanást.
- (2) Csak engedélyezett típusú, kifogástalan műszaki állapotú tüzelő- és fűtőberendezést szabad használni.
- (3) Az éghető gázzal és az éghető folyadékkal üzemeltetett tüzelő-, illetőleg fűtőberendezés, készülék működtetése alatt a nemzeti szabványban meghatározott kezelési osztálynak megfelelő felügyeletről kell gondoskodni.
- (4) A tüzelő-, fűtőberendezés felügyeletét csak a berendezés működését ismerő és arra alkalmas személyre szabad bízni.
- (5) A tüzelő- és a fűtőberendezés, az égéstermék-elvezető, valamint környezetében levő éghető anyag között olyan távolságot kell megtartani, illetve olyan hőszigetelést kell alkalmazni, hogy az éghető anyag felületén mért hőmérséklet a legnagyobb hőterheléssel való üzemeltetés mellett se jelenthessen az éghető anyagra gyújtási veszélyt.

15. §**Villamos berendezés**

- (1) A villamos berendezéseket nemzeti szabványok szerint kell létesíteni, használni és felülvizsgálni, központilag és szakaszosan is leválaszthatóan kell kialakítani.

- (2) A biztonsági berendezéshez és világításhoz, továbbá a térvilágításhoz külön leválasztó főkapcsolót kell létesíteni.
- (3) A villamos berendezés és az éghető anyag között olyan távolságot kell megtartani, vagy olyan hőszigetelést kell alkalmazni, hogy az éghető anyagra gyújtási veszélyt ne jelentsen.
- (4) A csoportosan elhelyezett villamos kapcsolók és biztosítékok rendeltetését, továbbá e kapcsolók ki- és bekapcsolt helyzetét meg kell jelölni.
- (5) A villamos gépet, berendezést és egyéb készüléket a tevékenység befejezése után ki kell kapcsolni, használaton kívül helyezésük esetén a villamos hálózatról le kell választani.
- (6) A villamos berendezést, ha jogszabály, illetve nemzeti szabvány másként nem rendelkezik
 - a) a „Robbanásveszélyes” tűzveszélyességi osztályba tartozó helyiségben, szabadtéren legalább háromévenként,
 - b) a „Tűzveszélyes” és „Nem tűzveszélyes” tűzveszélyességi osztályba tartozó helyiségbe, szabadtéren legalább hatévenként felül kell vizsgálni.

16. §**A tevékenységre vonatkozó tűzvédelmi használati szabályok**

- (1) A tűzvédelmi rendelkezések megállapítása és alkalmazása céljából az anyagokat, a technológiát, a tevékenységet, továbbá a veszélyességi övezeteket, a helyiségeket, a szabadtereket, a tűzszakaszokat, az épületeket, a műtárgyakat, az építményeket és a létesítményeket kockázati osztályba kell sorolni.
- (2) A kockázati osztályba sorolásnál a Szabályzat alapulvételével a tevékenység során előállított, feldolgozott, használt, szállított vagy tárolt anyagok fizikai és kémiai tulajdonságait, a technológiák tűzveszélyességének jellemzőit, illetőleg a rendeltetés szerinti tevékenységet, valamint a kapcsolódó kötelezően alkalmazandó nemzeti szabványokba (a továbbiakban: nemzeti szabványokban) foglalt előírásokat kell figyelembe venni.
- (3) Az OTSZ alapján:

Alapterület: a gépek és a berendezések esetében ezek függőleges vetülete által meghatározott terület. Szabadtéri tárolóknál a raktározásra kijelölt térrész oldalhatárain belüli terület. Az épületszerkezettel részben vagy egészben közrefogott helyiség vagy tér vízszintes vetületben számított belső területe (nettó alapterület).

Hatékony szellőztetés: ahol az adott térben a szellőzés biztosítja, hogy az éghető gázok, gőzök, porok koncentrációja ne érje el az alsó robbanási határérték 20%-át.

Tűzszakasz: az épület, a speciális építmény, a szabadtéri tárolóterület meghatározott része, amelyet a szomszédos építmény- és térrésztől tűzterjedés ellen védetten alakítanak ki.

Mértékadó tűzszakasz: az épület, a speciális építmény, a szabadtéri tárolóterület meghatározott része, amelyet a szomszédos építmény- és térrésztől tűzterjedés ellen védetten alakítanak ki.

Tűztávolság: a külön tűzszakaszba tartozó szomszédos építmények, szomszédos szabadtéri tárolási egységek, szomszédos építmény és szabadtéri tárolási egység között megengedett legkisebb, vízszintesen mért távolság.
Robbanásveszélyes állapot: a „Robbanásveszélyes” tűzveszélyességi osztályba tartozó anyag olyan mennyiségben való jelenléte, valamint előfordulási módja, állapota, mely esetén az égés, robbanás feltételei közül legalább még az oxigénkoncentráció vagy a gyújtási energia adott.

Tűzveszélyes tevékenység: az a tevékenység, amely a környezetében lévő éghető anyag gyulladási hőmérsékletét, lobbanáspontját meghaladó hőmérséklettel vagy nyílt lánggal, továbbá gyújtóforrásként számításba vehető izzással, parázslással, szikrázással jár.

Létesítmény: az egy építési telken álló építmények és szabadterek összessége.

17. §

Tűzveszélyességi és kockázati osztályok, osztályba sorolás

Az anyagok tűzveszélyességi osztálya

- (1) Robbanásveszélyes osztályba tartozik:
 - a) a kémiai biztonságról szóló törvény szerint robbanó, fokozottan tűzveszélyes, tűzveszélyes, kismértékben tűzveszélyes anyag és keverék,
 - b) az a folyadék, olvadék, amelynek zárttéri lobbanáspontja 21 °C alatt van vagy nyílttéri lobbanáspontja legfeljebb 55 °C, vagy üzemi hőmérséklete nagyobb, mint a nyílttéri lobbanáspont 20 °C-kal csökkentett értéke,
 - c) az éghető gáz, gőz, köd,
 - d) az a por, amely a levegővel robbanásveszélyes keveréket képez és
 - e) az OTSZ hatálybalépése előtt „A” vagy „B” tűzveszélyességi osztályba sorolt anyag.
- (2) Tűzveszélyes osztályba tartozik:
 - a) a szilárd éghető anyag, ha nem tartozik robbanásveszélyes osztályba,
 - b) a legalább 50 °C nyílttéri lobbanáspontú gázolajok, tüzelőolajok, petróleum,
 - c) az a folyadék, olvadék, amelynek nyílttéri lobbanáspontja 55 °C felett van, vagy üzemi hőmérséklete a nyílttéri lobbanáspontjánál legalább 20 °C-kal kisebb,
 - d) az a gáz, amely önmaga nem ég, de az égést táplálja, a levegő kivételével,
 - e) a vonatkozó műszaki követelmény szerinti eljárással meghatározott, 150 °C-nál magasabb gyulladási hőmérsékletű B-F tűzvédelmi osztályú építőanyag,
 - f) az a vizes diszperziós rendszer, amelynek lobbanáspontja szabványos módszerrel nem állapítható meg, és éghetőanyag-tartalma 25%-nál nagyobb, víztartalma pedig 50%-nál kisebb és
 - g) az e rendelet hatálybalépése előtt „C” vagy „D” tűzveszélyességi osztályba sorolt anyag.
- (3) Nem tűzveszélyes osztályba tartozik:
 - a) a nem éghető anyag,

- b) az A1 vagy A2 tűzvédelmi osztályú építőanyag és
- c) az OTSZ hatálybalépése előtt „E” tűzveszélyességi osztályba sorolt anyag.

18. §

A kockázat meghatározása

- (1) A tűzvédelmi követelményeket befolyásoló kockázat megállapításához meg kell határozni:
 - a) az épületet, önálló épületrészt alkotó kockázati egységeket, azok kockázati osztályait és azt követően az épület, önálló épületrész mértékadó kockázati osztályát és
 - b) speciális építmény esetén annak kockázati osztályát.
- (2) Kockázati egység lehet:
 - a) önálló rendeltetési egység,
 - b) szomszédos önálló rendeltetési egységek csoportja az OTSZ 11. §-ban foglaltak szerint,
 - c) speciális építmény vagy
 - d) az épületnek, az önálló épületrésznek, a speciális építménynek a tűzvédelmi dokumentáció készítéséért felelős személy által az OTSZ 10.§ (3) bekezdésben foglaltak figyelembevételével meghatározott része.
- (3) A kockázat megállapítására vonatkozó további előírásokat az OTSZ IV. fejezetének vonatkozó előírásai tartalmazzák.
- (4) Azon különleges anyagok esetében – kivéve azokat a veszélyes anyagokat és készítményeket, amelyek a kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény és a végrehajtási rendelete hatálya alá tartoznak –, amelyek az OTSZ-ben meghatározottak szerint nem sorolhatók be, a tűzveszélyességi osztályba sorolást az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (OKF) határozza meg.
- (5) Jogszabályban meghatározott esetben az övezet, helyiség vagy berendezés tűzveszélyességi osztályba sorolása az OTSZ-ben foglaltaktól eltérően is történhet.
- (6) A veszélyességi övezet, helyiség, szabadter – ha ott az anyagot zárt rendszerben dolgozzák fel, tárolják, forgalmazzák vagy szállítják – az illetékes I. fokú tűzvédelmi hatóság engedélye esetén veszélytelenebb tűzveszélyességi osztályba sorolható.
- (7) A tűzveszélyességi osztályba sorolásnál az alapterületeket az „A” osztályból az „E” osztály felé haladva kell összesíteni, és azt a tűzveszélyességi osztályt kell választani, amelyiknél az összesített alapterületek meghaladják a 40%-ot.
- (8) A helyiség vagy a szabadter abba a tűzveszélyességi osztályba tartozik, amelyben a hozzá tartozó veszélyességi övezetek 4. bekezdés szerint összesített alapterületei a helyiség vagy a szabadter alapterületének 40%-át meghaladják.
- (9) A tűzszakasz, szabadter abba a tűzveszélyességi osztályba tartozik, amelyben a hozzá tartozó helyiségek, szabadterek tűzveszélyességi osztályonkénti, az 4. bekezdés szerint összesített alapterületei a tűzszakasz alapterületének 40%-át meghaladják.
- (10) A több tűzszakaszból álló építmény, szabadter abba a tűzveszélyességi osztályba tartozik, amelyben a hozzá

tartozó tűzszakaszok osztályonkénti, az 4. bekezdés szerint összesített alapterületei az építmény, szabadterület alapterületének a 40%-át meghaladják.

- (11) A létesítmény abba a tűzveszélyességi osztályba tartozik, amelyben a hozzá tartozó építmények, szabadterek osztályonkénti, az 4. bekezdés szerint összesített alapterületei a létesítmény alapterületének 40%-át meghaladják.
- (12) A tűzgátló előteret és a létesítmény szabadterének vagy építménynek nem minősülő tereit (csak közlekedésre használt út, járda, park) a tűzveszélyességi osztály meghatározásánál figyelmen kívül kell hagyni.

19. §

A használatra vonatkozó általános tűzvédelmi szabályok

- (1) Az építményt, építményrészt (helyiséget, tűzszakaszt), a vegyes rendeltetésű épületet csak a használatbavételi (üzemeltetési, működési, telephely-) engedélyben megállapított rendeltetésnek megfelelően szabad használni.
- (2) A termelést (előállítás, feldolgozást), a használatot, a tárolást, a forgalomba hozatalt, illetőleg az egyéb tevékenységet (a továbbiakban együtt: tevékenység) csak a tűzvédelmi követelményeknek megfelelő szabadterén, veszélyességi övezetben, helyiségben, tűzszakaszban, építményben szabad folytatni.
- (3) A veszélyességi övezetben, helyiségben, építményben és szabadterén csak az ott folytatott folyamatos tevékenységhez szükséges anyagot és eszközt szabad tartani. Az épületben raktározott, tárolt anyag, termék mennyisége nem haladhatja meg a vonatkozó nemzeti szabványban megengedett tűzterhelési értéket.
- (4) A veszélyességi övezetből, helyiségből, szabadteréből, a gépről, a berendezésről, az eszközről, készülékről a tevékenység során keletkezett éghető anyagot, hulladékot folyamatosan, de legalább műszakonként, illetőleg a tevékenység befejezése után el kell távolítani.
- (5) Éghető folyadékkal, zsírral szennyezett éghető hulladékot jól záró fedővel ellátott, nem éghető anyagú edényben kell gyűjteni, majd erre a célra kijelölt helyen kell tárolni.
- (6) A „Robbanásveszélyes” tűzveszélyességi osztályba tartozó folyadékot alkalmasszerűen csak szabadban vagy hatékonyan szellőztetett helyiségben szabad használni, ahol egyidejűleg gyújtóforrás nincs.
- (7) Olajos, zsíros munkaruha, védőruha (ruhatárrendszerű öltöző kivételével) csak fémszekrényben helyezhető el.
- (8) A munkahelyeken a tevékenység közben és annak befejezése után ellenőrizni kell a tűzvédelmi használati szabályok megtartását, és a szabálytalanságokat meg kell szüntetni.
- (9) A helyiség – szükség szerint az építmény, létesítmény – bejáratánál és a helyiségben jól látható helyen a tűz- vagy robbanásveszélyre, valamint a vonatkozó előírásokra figyelmeztető és tiltó rendelkezéseket tartalmazó piktogramot, táblát kell elhelyezni.
- (10) A közművek nyitó- és zárószerkezetét jól láthatóan meg kell jelölni.
- (11) A munkahelyeken az üzemeltetés alatt az olyan helyiség ajtóit, amelyben emberek tartózkodnak, nem szabad

lezárni. Ha a munka jellege az ajtók zárva tartását szükségessé teszi – veszély esetére – az ajtók külső nyithatóságát is biztosítani kell.

20. §

Dohányzás tűzvédelmi előírásai

- (1) Égő dohányneműt, gyufát és egyéb gyújtóforrást tilos olyan helyre tenni, illetve ott eldobni, ahol az tüzet vagy robbanást okozhat.
- (2) Dohányozni TILOS az épületekben, továbbá olyan veszélyességi övezetben, szabadterén, helyiségben, ahol az tüzet vagy robbanást okozhat. A dohányzási tilalmat nemzeti szabványban meghatározott táblával, illetőleg piktogrammal kell jelölni.

21. §

Raktározás és tárolás

- (1) Egy helyiségben a „Robbanásveszélyes” tűzveszélyességi osztályba tartozó különböző halmazállapotú anyagok, a „Tűzveszélyes” tűzveszélyességi osztályba tartozó anyagokkal együtt – amennyiben nemzeti szabvány ettől eltérően nem rendelkezik – nem tárolhatók.
- (2) A „Robbanásveszélyes” tűzveszélyességi osztályba tartozó anyagot, „Tűzveszélyes” tűzveszélyességi osztályba tartozó éghető folyadékot kiszerezni, csomagolni csak nemzeti szabványban meghatározottak szerint, ennek hiányában olyan helyen szabad, ahol nincs gyújtóforrás és hatékony szellőzést biztosítottak.
- (3) A „Robbanásveszélyes B” tűzveszélyességi osztályba tartozó anyagot, valamint a „Tűzveszélyes D” tűzveszélyességi osztályba tartozó éghető folyadékot csak jogszabályban, nemzeti szabványban meghatározott zárt csomagolásban, edényben szabad tárolni, szállítani és forgalomba hozni.
- (4) A raktárban éghető anyagú födém, tetőszerkezet és a tárolt éghető anyag között legalább 1 méter távolságot kell biztosítani.
- (5) A raktározás, tárolás területét éghető hulladéktól mentesen kell tartani.
- (6) A „Robbanásveszélyes” tűzveszélyességi osztályba tartozó anyagot és az éghető folyadékot raktározni, tárolni csak nem éghető anyagból készült állványon, polcon szabad.
- (7) Minden anyagot lehetőség szerint az eredeti gyári csomagolásban (dobozban, kannában stb.) kell tárolni, vagy olyan, feliratozott tároló edényben (kanna, doboz, üveg stb.), mely a tárolt anyag tulajdonságainak megfelelő, és a tárolásra vonatkozó követelményeket kielégíti.
- (8) A kiürített, de ki nem tisztított edények tárolására a megtöltöttekre vonatkozó előírások érvényesek.
- (9) A tűzveszélyes folyadékot tároló edényeket kiöntőnyílásukkal felfelé, légmentesen lezárt állapotban szabad tárolni és szállítani.
- (10) Az I. és II. tűzveszélyességi fokozatú folyadékokat a III. és IV. fokozatúaktól (amennyiben egy helyiségben vannak tárolva) egymástól jól láthatóan, elkülönítve kell tárolni.
- (11) Az éghető folyadékokat és a „Robbanásveszélyes” tűzveszélyességi osztályba tartozó anyagokat csak salgó,

vagy egyéb nem éghető anyagú polcon, állványon szabad tárolni

- (12) Éghető folyadékkal, zsírral szennyezett éghető hulladékot jól zárható fedővel ellátott, nem éghető anyagú edényben kell tárolni.
- (13) Amennyiben keletkezik olajos, zsíros munkaruha, az csak fémszekrényben helyezhető el.
- (14) A tisztítószeres és egyéb veszélyes készítmények tárolásánál a fentiekén kívül figyelembe kell venni az adott anyag biztonsági adatlapjában előírt követelményeket.
- (15) Az irodákban és egyéb, a fenti táblázatokban nem említett helyiségekben I és II tűzveszélyességi fokozatú éghető folyadékból maximum 0,5 liter, a III és IV tűzveszélyességi fokozatú folyadékból maximum 2 liter tartható a tárolásra vonatkozó műszaki követelmények betartásával.

22. §

A létesítésre és a használatra vonatkozó tűzvédelmi szabályok

Tűzoltási út, terület és egyéb utak:

- (1) A létesítmény közlekedési, tűzoltási felvonulási útvonalait, területeit, valamint vízszerszási helyekhez vezető útjait állandóan szabadon és olyan állapotban kell tartani, amely alkalmas a tűzoltó gépjárművek közlekedésére és működtetésére.
- (2) Az építményben, helyiségben és szabadtéren a villamos berendezés kapcsolóját, a közmű nyitó- és zárószerkezetét, továbbá a tűzvédelmi berendezést, felszerelést és készüléket eltorlaszolni, a közlekedési utakat, ajtókat és a kiürítési utakat leszűkíteni még átmenetileg sem szabad.
- (3) A vészlétra (kilépő) és a vészhágcso teherbírását, műszaki állapotát nemzeti szabványban meghatározottak szerint kell ellenőrizni, a tapasztalt hiányosságokat meg kell szüntetni.

Kémény, füstcsatorna és füstelvezetés:

- (1) A kéményt, a kéménytoldót, a füstcsatornát és a technológiai berendezés egyéb égéstermék-elvezetőjét nemzeti szabvány szerint nem éghető anyagból és úgy kell kialakítani, hogy az gyújtási veszélyt ne jelenthessen.
- (2) Olyan kéményt nem szabad használni, amelynek falába éghető anyagú épületszerkezet van beépítve, amelynek műszaki állapota nem megfelelő, amelynél a jogszabály, nemzeti szabvány szerinti vizsgálatot és tisztítást nem végezték el.
- (3) Gázüzemű fűtőberendezést csak olyan kéményhez szabad csatlakoztatni, amely arra megfelelő minősítéssel rendelkezik.
- (4) A kémény használaton kívüli bekötő- és tisztítónyílását nem éghető anyaggal hézagmentesen lezárva kell tartani.
- (5) A koromzsák- és a tisztítóajtót állandóan zárt állapotban kell tartani.
- (6) Füstelvezetésre csak jól összeillesztett, nem éghető anyagú, az égéstermék legmagasabb hőmérsékletén is megfelelő szilárdságú füstcsövet szabad használni.
- (7) A füstcsövet 1,5 méterenként, de legalább egy helyen, fémbilincsel az épületszerkezethez kell rögzíteni, és a

kéménybe jól illesztetten (hézagmentesen) kell csatlakoztatni. A füstcső és a rögzítő bilincs a környezetére gyújtási veszélyt nem jelenthet.

- (8) Az égéstermék elvezetéséről úgy kell gondoskodni, hogy az gyújtási veszélyt ne okozhasson.

23. §

Az épületgépészet létesítésére és használatára vonatkozó tűzvédelmi szabályok

Tűzelő-, fűtőberendezések:

- (1) Az építményben, helyiségben csak olyan fűtési rendszer létesíthető, illetőleg használható, amely rendeltetésszerű működése során nem okoz tüzet vagy robbanást.
- (2) Csak engedélyezett típusú, kifogástalan műszaki állapotú tűzelő- és fűtőberendezést szabad használni.
- (3) Az éghető gázzal és az éghető folyadékkal üzemeltetett tűzelő-, illetőleg fűtőberendezés, készülék működtetése alatt a nemzeti szabványban meghatározott kezelési osztálynak megfelelő felügyeletről kell gondoskodni.
- (4) A tűzelő-, fűtőberendezés felügyeletét csak a berendezés működését ismerő és arra alkalmas személyre szabad bízni.
- (5) A tűzelő- és a fűtőberendezés, az égéstermék-elvezető, valamint környezetében levő éghető anyag között olyan távolságot kell megtartani, illetve olyan hőszigetelést kell alkalmazni, hogy az éghető anyag felületén mért hőmérséklet a legnagyobb hőterheléssel való üzemeltetés mellett se jelenthessen az éghető anyagra gyújtási veszélyt.
- (6) A gyártó, illetve külföldi termékek esetében a forgalomba hozó a fogyasztók részére köteles meghatározni a tűzelő-, a fűtő- és a hozzá csatlakozó hőhasznosító berendezés használatára és karbantartására vonatkozó tűzvédelmi követelményeket, valamint – az 5. pontra figyelemmel – a berendezéstől megtartandó távolságokat. Az üzemeltető, illetve a berendezés kezelésével megbízott köteles a használati (kezelési) utasításban foglaltakat megtartani, a berendezést annak megfelelően üzemeltetni.
- (7) A „Rohadásveszélyes” tűzveszélyességi osztályba tartozó anyagot, valamint az éghető folyadékot a központi fűtőberendezés vezetékétől és fűtőtestétől 1 méter távolságon belül nem szabad elhelyezni.
- (8) A munkahelyen a munka befejezésekor az égésbiztosítás nélküli gáz- és olajtűzelésű berendezésben a tüzelést meg kell szüntetni. A munkahely elhagyása előtt meg kell győződni a fűtőberendezés veszélytelenségéről

Szellőztetés:

- (1) A szellőztető rendszer nyílásait eltorlaszolni nem szabad.
- (2) Szellőztetésre a hő- és füstelvezetők is igénybe vehetők.

Csatornahálózat:

- (1) Éghető gázt, gőzt vagy folyadékot, valamint az ilyen anyagot oldott állapotban tartalmazó szennyvizet, illetőleg vízzel vegyi reakcióba lépő és éghető gázt fejlesztő anyagot a közcsatornába vagy a szikkasztóba bevezetni nem szabad.

Világító berendezés:

- (1) A „Robbanásveszélyes” tűzveszélyességi osztályba tartozó veszélyességi övezetben, helyiségben, szabadterén, építményben robbanást nem okozó, a „Tűzveszélyes” tűzveszélyességi osztályba tartozó veszélyességi övezetben, helyiségben, szabadterén, építményben a környezetére gyújtási veszélyt nem jelentő világítás használható.
- (2) A világító berendezést, eszközt úgy kell elhelyezni, rögzíteni és használni, hogy az a környezetére tűzveszélyt ne jelentsen.
- (3) Villamos világítást nemzeti szabványok szerint kell létesíteni és használni.

Villamos berendezés:

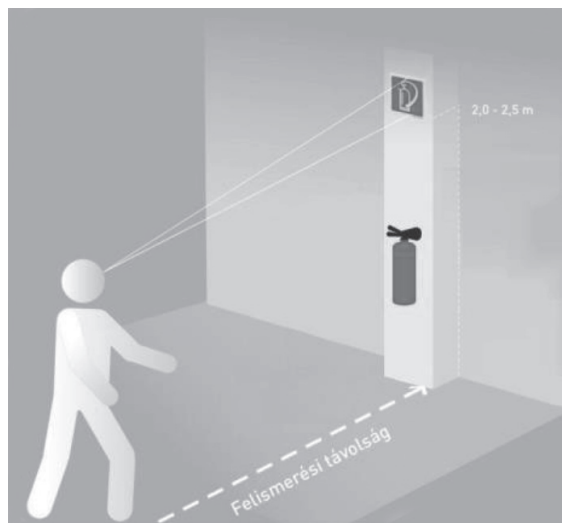
- (1) A létesítmény, építmény villamos berendezéseit nemzeti szabványok szerint kell létesíteni, használni és felülvizsgálni.
- (2) Az építmény villamos berendezését központilag és szakaszosan is leválaszthatóan kell kialakítani.
- (3) A biztonsági berendezéshez és világításhoz, továbbá a térvilágításhoz külön leválasztó főkapcsolót kell létesíteni.
- (4) A villamos berendezés és az éghető anyag között olyan távolságot kell megtartani, vagy olyan hőszigetelést kell alkalmazni, hogy az éghető anyagra gyújtási veszélyt ne jelentsen.
- (5) A csoportosan elhelyezett villamos kapcsolók és biztosítékok rendeltetését, továbbá e kapcsolók ki- és bekapcsolt helyzetét meg kell jelölni.
- (6) A villamos gépet, berendezést és egyéb készüléket a tevékenység befejezése után ki kell kapcsolni, használaton kívül helyezésük esetén a villamos hálózatról le kell választani.
- (7) A villamos berendezést, ha jogszabály, illetve nemzeti szabvány másként nem rendelkezik
 - a) a „Robbanásveszélyes” tűzveszélyességi osztályba tartozó helyiségben, szabadterén legalább *három-évenként*,
 - b) a „Tűzveszélyes” és „Nem tűzveszélyes” tűzveszélyességi osztályba tartozó helyiségbe, szabadterén legalább *hatévenként*,

24. §**A tűzvédelmi berendezés létesítésére és használatára vonatkozó tűzvédelmi szabályok**

- (1) *Tűzjelző és oltóberendezés:* A nyilvános távbeszélő készülékek mellett a tűzoltóság hívószámát jól láthatóan fel kell tüntetni: **105**
- (2) Tűzoltó készülék, felszerelés: az OTSZ 204. § és 13. melléklet 1. ábra, 16. melléklet 1. és 2. táblázatban előírtak alapján.
- (3) A tűzoltó-technikai terméket jól láthatóan, könnyen hozzáférhetően, úgy kell elhelyezni, hogy a tűzoltó készülék a legkedvezőtlenebb helyen keletkező tűz oltására a legrövidebb idő alatt felhasználható legyen, és állandóan használható, üzemképes állapotban kell tar-

tani. Helyéről eltávolítani, a rendeltetésétől eltérő célra használni csak külön jogszabályban meghatározottak szerint szabad.

- a) A **tűzoltó készülékeket**, tűzvédelmi felszereléseket, a tűzjelző és oltóberendezéseket a hatályos jogszabályban, szabványokban foglalt **biztonsági jellel** kell **utánvilágító vagy világító biztonsági jellel megjelölni**.
- b) A **biztonsági jeleket** minden esetben a **tűzoltó berendezés fölé 1,8–2,5 m magasságban** kell felszerelni, hogy a biztonsági jel akkor is látható legyen, ha az átmenetileg takarásban van. A biztonsági jel rögzítési magasságát az alábbi ábra szemlélteti:



- c) Több EU-normás, 6 kg-os ABC porral oltó tűzoltó készülékek szolgálják a tűz megfékezését, oltását. Részletes elhelyezkedésüket a tűzvédelmi üzemeltetési napló tartalmazza.
- d) A tűzoltó készülékek időszakos felülvizsgálata, karbantartása szakképzett, szerződés szerinti biztosított.
- e) Tűzoltó készülékek negyedéves ellenőrzését az üzletvezető (vagy általa megbízott dolgozó) végzi.
- f) Ugyancsak a készenléthez tartásra kötelezettnek kell gondoskodni a hiányosságok kijavításáról, illetve a periodikus javítások megtörténtéről.
- (4) A tűzoltó készülékek élettartama és a karbantartási idő: OTSZ 18. sz. melléklet
- (5) *A tűzoltó készülék, időszakos ellenőrzését, amennyiben nem hajtották végre, akkor a készülék nem tekinthető üzemképesnek!*

25. §**A helyiségekre vonatkozó tűzvédelmi használati szabályok, előírások**

- (1) Eseti tűzvédelmi használati szabályok, előírások. Az eseti előírások az azonos jellegű helyiségekre egyaránt vonatkoznak.
- (2) Fokozottan tűz- és robbanásveszélyes „A”, valamint tűz és robbanás veszélyes „B” helyiségeket az épületnek nem tartalmaznak.

(3) A raktárak:

- A helyiségekben „Robbanásveszélyes” anyagot, éghető folyadékot vagy gázpalackot tárolni nem szabad. Az anyagok tárolásánál azt is figyelembe kell venni, hogy a különböző halmazállapotú és tűzveszélyességi osztályú anyagokat elkülönítve kell tárolni.
- A raktározás, tárolás területéről a felesleges anyagokat folyamatosan el kell távolítani. Befolyásolhatják a helyiségekben kialakított rendet.
- A helyiségekben az ajtók irányában, az ajtók szabad nyílásával megegyező szélességű fő közlekedési utat (kiürítési-menekülési útvonal) kell kijelölni és állandóan szabad közlekedésre alkalmas állapotban kell tartani.
- Ezekben a helyiségekben TILOS A DOHÁNYZÁS, és a nyílt láng használata is minimálisra csökkentendő.
- Dohányozni csak az erre kijelölt dohányzóhelyeken szabad.
- Alkalomszerű tűzveszélyes tevékenységet csak írásbeli engedély alapján szabad ezekben a helyiségekben végezni.
- A közlekedési utakat még átmenetileg sem szabad eltorlaszolni. A kijáratot minden esetben szabadon elhagyhatóvá kell tenni.
- A helyiségben csak hibátlan elektromos berendezést szabad használni.
- Munkavégzés után a villamos gépeket, berendezéseket ki kell kapcsolni és a villamos hálózatról le kell választani.
- A helyiséget elhagyásakor vagy nem használata esetén áramtalanítani kell.
- A polcokon a raktározandó anyagok és a lámpatestek között min. 80 cm távolságot kell hagyni.
- A raktárban rendet kell tartani, tárolni csak a polcokon és a szekrényekben szabad.
- A raktárban időszakos leltározással, selejtezéssel ki kell szűrni, és el kell szállítani a feleslegessé vált, esetlegesen hibás anyagokat, lomokat.
- A helyiségekben a Szabályzat mellékletében meghatározott mennyiségű és típusú tűzoltó készüléket kell elhelyezni.

(4) Az irodák, közlekedők, teakonyhák

- *A tűzveszélyességi osztályba sorolás ellenére a helyiségekben a dohányzás tilos! Csak az erre kijelölt helyen lehet dohányozni.*
- A helyiségekhez tartozó berendezési tárgyakat (bútorok, polcok, szekrények stb.) és egyéb anyagokat (háztartási gépek, egészségügyi berendezések stb.) olyan módon kell elhelyezni, hogy a biztonságos közlekedésre elegendő szélességű út állandóan, folyamatosan szabadon maradjon.
- A helyiségekben „Robbanásveszélyes” tűzveszélyességi osztályba tartozó anyagot, éghető folyadékot vagy gázpalackot nem szabad tárolni.

- Az irodákban, tárgyalóban számítógép és egyéb számítógéphez csatolt elektromos berendezés is található. Az elektromos berendezések kábeleinek ép állapota, az elektromos hálózat jó műszaki állapota (időszakos biztonsági mérés) és megfelelő kialakítása, folyamatos jó állapotának fenntartása nagymértékben csökkenti a tűz kialakulásának lehetőségét.
- *A távbeszélő készülékek mellett a **tűzoltóság** hívószámát jól látható helyen ki kell függeszteni: **105***
- Az elektromos fogyasztókat a helyiségek műszak utáni elhagyásakor – lehetőség szerint – ki kell kapcsolni. A helyiségeket utolsóként elhagyó személy köteles meggyőződni arról, hogy távozás után nem marad-e vissza olyan veszélyforrás, amely a későbbiekben tüzet okozhat.
- A helyiségekben a Szabályzat mellékletében meghatározott mennyiségű és típusú tűzoltó készüléket kell elhelyezni.
- A Szabályzatban foglalt előírások maradéktalan betartása minden munkavállaló részére kötelező. Az előírások megszegése büntetést von maga után.

(5) A mosdók, WC-k, zuhanyzók

- A helyiség csak az eredeti funkciójának megfelelően használható.
- A helyiségekben besorolásuk ellenére TILOS A DOHÁNYZÁS!
- A helyiségben „Robbanásveszélyes” tűzveszélyes tevékenység folytatása TILOS!
- A helyiséget raktározásra nem szabad használni.

26. §**A tűzvédelmi előírások megszegésének következményei**

A bekövetkezett cselekmény, tevékenység vagy mulasztás a társadalomra való veszélyességétől, a tűzvédelmi jogszabályok, kötelezően alkalmazandó szabványok és jelen szabályzat megsértésének nagyságától, valamint azok szándékos, illetve gondatlan voltától függően az alábbi intézkedések valósulhatnak meg.

- a) a mindenkor hatályos büntető törvénykönyvben foglalt megsértése esetén büntetőeljárás,
- b) a tűzvédelmi bírságról szóló 259/2011. (XII.7.) Korm. rendeletben meghatározott esetekben tűzvédelmi bírság,
- c) a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CLX. törvényben meghatározott esetekben eljárási bírság,
- d) fegyelmi felelősségre vonás

27. §**Záró rendelkezések**

Jelen Szabályzat az aláírás napján lép hatályba.

Budapest, 2016. augusztus 1.

Lovász László

RÉSZLEGES ALÁVETÉSI ZÁRADÉK

Jelen tűzvédelmi szabályzatot megismertem, és az általam vezetett költségvetési szerv által az Akadémia Székházában és az MTA Titkárság irodaházában használt, igénybe vett helyiségeire és közös használatú területekre nézve – a munkáltatói jogok gyakorlására vonatkozó rendelkezések kivételével – kötelező erejűnek ismerem el, és gondoskodom a szabályzatnak a titkársági helyiségekben dolgozókkal történő megismertetéséről.

Idei Miklós
MTA TKI igazgató

Tartsák Andrea
MTA Üdülési Központ igazgató

Bicskei Éva
MTA Művészeti Gyűjtemény vezetője

1. függelék**A NYILVÁNTARTÁSRA KÖTELEZETT, TŰZVÉDELMET ÉRINTŐ IRATOK JEGYZÉKE**

1. Tűzvédelmi Szabályzat
2. Tűzvesélyességi osztályba sorolás (szabályzat tartalmazza)
3. Tűzriadó Terv (ahol a jogszabály előírja)
4. A tűzvédelmi oktatásokról, továbbképzésekről szóló bizonylatok, nyilvántartások (új belépő, ismétlődő)
5. A tűzvédelmi hatóság által kiadott határozatok, szignalizációk, állásfoglalások, ellenőrzési jegyzőkönyvek, az azokra adott válaszok
6. A tűzvédelmet érintő belső intézkedések, ellenőrzések anyagai
7. A tűzvesélyes tevékenység végzésére kiadott, láttamozott engedélyek
8. A tűzvédelmi szakvizsgák iratai
9. A tűzoltó készülékek, vízforrások (tűzcsapok) félévenkénti, évenkénti felülvizsgálatainak bizonylatai
10. A beépített tűzjelző- és oltóberendezések kezelési, karbantartási utasítása és engedélyezési tervdokumentációja
11. Egyéb, jogszabályokban előírt felülvizsgálatokról készült bizonylatok (pl. kazánok iratai)
12. A villamos berendezésekre vonatkozó időszakos felülvizsgálatok vizsgálati jelentései (tűzvédelmi követelmények 3 sz. mell. I. fejezet), valamint az esetlegesen feltárt hiányosságok megszüntetésére tett intézkedések dokumentumai

NYILATKOZAT
a foglalkoztatott előzetes munka- és tűzvédelmi oktatásáról

A oktatás időpontja:

Az oktatást végző neve, beosztása:

Az oktatás tárgya (részletesen):

Munkavédelem:

- 1993. évi XCIII. munkavédelmi törvény és egyéb jogszabályok rövid áttekintése
- Munkavédelemmel kapcsolatos fogalmak Mvt. 87.§
- Munkáltató és a munkavállalók jogai és kötelezettségei
- Munkavégzés személyi és tárgyi feltételei
- Munkaeszközök és egyéni védőeszközök ellenőrzési, használati kötelezettségei
- Munkahelyi kockázatok és elhárításuk ismertetése. Anyagmozgatás, közlekedés a munkahelyen
- Foglalkozás-egészségügyi szolgálat igénybevétele, munkaköri alkalmasság
- Munkabalesetek és üzemi úti balesetek fogalma
- Balesetek bejelentése, dohányzás szabályai
- Elsősegélynyújtó hely, eszköz és személy
- Veszélyes anyagok, kémiai biztonság fogalma, kezelése, biztonsági adatlap

Tűzvédelem:

- 54/2014. (XII.5.) BM rendelet OTSZ, valamint a
- 1996. évi XXXI. törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról ismertetése
- Tűz (égés), tűzveszély fogalma, tűzvédelem fogalma
- A legjellemzőbb tűzveszélyek: dohányzás és nyílt láng használata
- A munkavállalók tűzvédelmi feladatai
- A tűz- és kárjelentés tartalma
- Tűz esetén tanúsítandó magatartás
- Tűzveszélyességi és kockázati osztályok megállapítása, meghatározása
- Villamos berendezések biztonságos üzemeltetése, tekintettel a hő hatására
- Hordozható tűzoltó készülék ismertetése és gyakorlati használata
- Menekülési útvonalak követelményei
- Tűzoltó készülékek üzemeltetői ellenőrzés során az ellenőrző személy feladatai

Nyilatkozat:

Elismerem, hogy a tárgy szerinti továbbképzési anyagot meghallgattam, az elhangzottakat megértettem, a bemutatottakat megismertem. A tűzvédelmi előírások megtartását magamra nézve kötelezőnek elismerem, és mindezeket aláírásommal igazolom.

Oktatott neve	Munkaköre	Aláírása

Budapest, 20..... év hó nap

NAPLÓ
a foglalkoztatottak rendszeres tűzvédelmi továbbképzéséről

A továbbképzés ideje:

A továbbképzést végző neve, beosztása:

A továbbképzés tárgya (részletesen):

- 54/2014. (XII.5.) BM rendelet OTSZ valamint a
- 1996. évi XXXI. Törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról ismertetése.
- Tűz (égés), tűzveszély fogalma, tűzvédelem fogalma
- A legjellemzőbb tűzveszélyek: dohányzás és nyílt láng használata
- A munkavállalók tűzvédelmi feladatai
- A tűz- és kárjelentés tartalma
- Tűz esetén tanúsítandó magatartás
- Tűzveszélyességi és kockázati osztályok megállapítása, meghatározása
- Villamos berendezések biztonságos üzemeltetése, tekintettel a hő hatására
- Hordozható tűzoltó készülék ismertetése és gyakorlati használata
- Menekülési útvonalak követelményei
- Tűzoltó készülékek üzemeltetői ellenőrzése során az ellenőrző személy feladatai

Nyilatkozat:

Elismerem, hogy a tárgy szerinti továbbképzési anyagot meghallgattam, az elhangzottakat megértettem, a bemutatottakat megismertem. A tűzvédelmi előírások megtartását magamra nézve kötelezőnek elismerem, és mindezeket aláírásommal igazolom.

S. sz.	Oktatott neve	Munkaköre	Aláírása
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Budapest, 20.... év hó nap

oktató aláírása

TŰZVÉDELMI OKTATÁSI TEMATIKA

A tűzvédelem szakmai fogalmait alapvetően a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló, 1996. évi XXXI. törvény határozza meg. Az alkalmazott szakmai fogalmak értelmezésében különösen jelentős szerepe van az Országos Tűzvédelmi Szabályzatnak, valamint a munkahelyi Tűzvédelmi Szabályzat készítéséről szóló 30/1996. (XII. 6.) BM rendeletnek.

A fenti jogszabályok alapján a munkáltató köteles gondoskodni arról, hogy a munkavállalók a jogszabályokban, kötelezően alkalmazandó szabványokban foglalt előírások szerint végezzék a tevékenységüket, illetőleg a létesítmény, építmény, helyiség igénybe vevői a Tűzvédelmi Szabályzatban foglaltakat megismerjék és megtartsák.

A munkáltató köteles gondoskodni a munkavállalók tűzvédelmi oktatásáról, valamint arról, hogy azok a munkakörükkel, tevékenységükkel kapcsolatos tűzvédelmi ismereteket a foglalkoztatásuk megkezdése előtt elsajátítsák, a tűz esetén végzendő feladataikat megismerjék.

A munkáltató minden új dolgozót munkába lépése előtt, valamint tevékenységének tűzveszélyességét figyelembe véve a Tűzvédelmi Szabályzatban meghatározott időközönként köteles oktatásban részesíteni.

1. Tűzjelzés módja és tartalma:

Állampolgári kötelesség, hogy aki tüzet vagy annak közvetlen veszélyét észleli, vagy arról tudomást szerez, azt a tűzoltóságnak jelezni kell.

Minden tüzet, még az eloltottat is, a tűzoltóság tudomására kell hozni. A tűzjelzéshez, segítségkéréshez a vállalkozók, intézmények és állampolgárok kötelesek a használatukban lévő híradástechnikai eszközt (telefon) rendelkezésre bocsátani, vagy a használatukban lévő közlekedési eszközzel a tűzjelzést ellenszolgáltatás nélkül elősegíteni.

A tűz jelzését a **105**-ös városi telefonszámon lehet végrehajtani, melyet már mobiltelefonról is el lehet könnyen érni. Igénybe lehet venni a **112**-es rendőrségi segélyhívószámot is, bár a tapasztalat alapján ez lassúbb eljárás.

A tűz jelzésekor az alábbi adatokat kell közölni:

- a létesítmény pontos megnevezése és címe
- mi ég
- mi van veszélyeztetve,
- robbanásveszély van-e,
- emberélet van-e veszélyben
- tűzjelző nevét és készülékének hívószámát.

2. Tűz esetén tanúsítandó magatartás:

- az életveszélybe került személy/ek mentését mint első és legfontosabb feladatot – akár anyagi kár okozásával is – el kell végezni. Közvetlen életveszélyben levőknek kell tekinteni mindazokat, akik olyan helyzetben, állapotban, körülmények között vannak, amelyek alkalmasak az emberi életfunkciók megszüntetésére vagy súlyos károsítására;
- a tűz jelzése után késedelem nélkül meg kell kezdeni a tűz oltását legközelebb elérhető és az adott tűz oltására alkalmas tűzoltó készülékekkel, felszereléssel, eszközzel;
- minden munkavállaló köteles a tőle elvárható módon a tűz oltásában és a mentési munkákban részt venni, higgadtan és fegyelmezetten;
- az ajtók, ablakok csukva tartásával késleltethető a tűz tovább terjedése;
- az oltást és a mentést addig kell folytatni, amíg a saját biztonságunkat veszélyeztetve nem érezzük. Ebben az esetben a munkavállalók kötelesek az épületet, illetve a veszélyeztetett területet a legrövidebb időn belül elhagyni;
- az irodaépületekben a menekülés a túlnyomásos lépcsőházakon keresztül veszélyeztetés nélkül biztosított. A bejárati ajtókat, valamint a vészkijáratokat lehet igénybe venni.
- **Hagyományos (nem biztonsági) felvonóknál a „Tűz esetén a liftet használni TILOS!” biztonsági jelet kell valamennyi szinten elhelyezni. Közösségi épületekben e biztonsági jeleket angol és német nyelven is fel kell tüntetni.**
- **Tűz esetén a (biztonsági felvonók kivételével) a felvonókat használni tilos!**

Kezdetleges tüzek oltásához a kézi tűzoltó készülékeket kell igénybe venni.

A készülékek kezelése az alábbiak szerint történik:

- kihúzzuk a biztonsági szeget,
- a készülék gumicsövét a tűzfészek széléhez irányítsuk,
- a pisztoly karjának megnyomásával a készüléket üzembe tudjuk helyezni.
- Kezdjük el a tűz oltását a kar folyamatos nyomásával.

Figyelmeztetés: mivel a készülékekben igen nagy a nyomás, így az ideális távolság 4-5 méter!

3. Dohányzás

Dohányozás kizárólag csak az erre kijelölt helyeken engedélyezett, a dohányzási tilalmat szabványban meghatározott táblával, illetve piktogrammal jelölni kell az érvényben lévő jogszabályok alapján

4. Elektromos berendezések

- hőfejlődéssel üzemelő elektromos készülékeket (főzőlap, kávéfőző, hősugárzó) csak nem éghető anyagú alátétet, polcon szabad használni. A bekapcsolt berendezést felügyelet nélkül hagyni nem szabad, annak működésre jelzőlámpa figyelmeztessen;
- villamos berendezések, elektromos vezetékek szerelését csak szakképzett személy végezheti;
- a munka befejezése után, eltávozás előtt az elektromos fogyasztókat (kávéfőző, világító berendezések, hősugárzó) feszültségmentesíteni kell.

A folyamatosan üzemelő elektromos berendezések (hűtőszekrény, számítógép) külön áramforrásról üzemeltethetők.

5. sz. függelék

A TŰZVÉDELMI FELÜLVIZSGÁLATOK RENDJE

Az alábbi feladatokat a munkáltató az MTA LGK-n keresztül látja el:

1. Az 1000 V-nál nem nagyobb feszültségű erősáramú villamos berendezések időszakos felülvizsgálata, ha azt jogszabály, illetve nemzeti szabvány másként nem rendeli;
2. 300 kilogrammnál vagy 300 liternél nagyobb mennyiségű robbanásveszélyes osztályba tartozó anyag gyártására, feldolgozására, tárolására, felhasználására szolgáló helyiség vagy szabadter esetén legalább 3 évenként;
3. **egyéb esetben legalább 6 évenként;**

A		B		C		D	
1	érintett műszaki megoldás	üzemeltetői ellenőrzés		időszakos felülvizsgálat		karbantartás	
2		ciklusidő	dokumentálás szükségessége és módja	ciklusidő	dokumentálás szükségessége és módja	ciklusidő	dokumentálás szükségessége és módja
3	tűzoltó készülék	3 hónap (+ 1 hét)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	nincs követelmény		6 hónap (+ 1 hónap) ¹⁾ 12 hónap (+ 1 hónap), ²⁾ 5 év (+2 hónap), 10 év (+2 hónap)	tűzvédelmi üzemeltetési napló
4	fali tűzcsap, vízforrások a természetes vízforrás kivételével, nyomásfokozó szivattyú, száraz oltóvízvezeték	6 hónap (+ 1 hét)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	12 hónap (+1 hét)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	Az időszakos felülvizsgálattal egyidejűleg	tűzvédelmi üzemeltetési napló
5	beépített tűzjelző berendezés	1 nap, 1 hónap, 3 hónap (+ 1 hét)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	6 hónap (+1 hét), 12 hónap (+1 hét)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	Az időszakos felülvizsgálattal egyidejűleg	tűzvédelmi üzemeltetési napló
6	beépített tűzoltó berendezés	1 hét, 1 hónap	tűzvédelmi üzemeltetési napló	12 hónap (+1 hét)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	Az időszakos felülvizsgálattal egyidejűleg	tűzvédelmi üzemeltetési napló
7	tűz- és hibaátjelző berendezés	1 nap	tűzvédelmi üzemeltetési napló	6 hónap (+1 hét)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	Az időszakos felülvizsgálattal egyidejűleg	tűzvédelmi üzemeltetési napló
8	tűzoltósági kulcsszéf	1 nap	tűzvédelmi üzemeltetési napló	6 hónap (+1 hét)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	Az időszakos felülvizsgálattal egyidejűleg	tűzvédelmi üzemeltetési napló
9	tűzoltósági rádióerősítő	nincs követelmény		6 hónap (+1 hét)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	Az időszakos felülvizsgálattal egyidejűleg	tűzvédelmi üzemeltetési napló
10	tűzoltófelvonó	3 hónap (+ 1 hét)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	12 hónap (+1 hét)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	Az időszakos felülvizsgálattal egyidejűleg	tűzvédelmi üzemeltetési napló
11	evakuációs hangrendszer	1 nap	tűzvédelmi üzemeltetési napló	6 hónap (+1 hét)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	Az időszakos felülvizsgálattal egyidejűleg	tűzvédelmi üzemeltetési napló
12	biztonsági világítás	1 hónap	tűzvédelmi üzemeltetési napló	12 hónap (+1 hét)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	Az időszakos felülvizsgálattal egyidejűleg	tűzvédelmi üzemeltetési napló
13	pánikzár, vészkijárat zár, vészkijárat-biztosító rendszer	Minden rendezvény előtt, de legalább 3 hónap (+1 hét)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	6 hónap (+1 hét)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	Az időszakos felülvizsgálattal egyidejűleg	tűzvédelmi üzemeltetési napló
14	tűzgátló lezárások	1 hónap	tűzvédelmi üzemeltetési napló	6 hónap (+1 hét)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	Az időszakos felülvizsgálattal egyidejűleg	tűzvédelmi üzemeltetési napló
15	tűzgátló záróelemek	nincs követelmény		6 hónap (+1 hét)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	Az időszakos felülvizsgálattal egyidejűleg	tűzvédelmi üzemeltetési napló

	A		B		C		D	
			üzemeltetői ellenőrzés		időszakos felülvizsgálat		karbantartás	
			ciklusidő	dokumentálás szükségessége és módja	ciklusidő	dokumentálás szükségessége és módja	ciklusidő	dokumentálás szükségessége és módja
16	hő és füst elleni vé- delem megoldá- sai	füstelvezető, légpótló szer- kezet	3 hónap (+ 1 hét)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	6 hónap (+1 hét)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	Az időszakos felülvizsgálattal egyidejűleg	tűzvédelmi üzemeltetési napló
17		füstelszívó, légpótló ven- tilátor	3 hónap (+ 1 hét)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	6 hónap (+1 hét)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	Az időszakos felülvizsgálattal egyidejűleg	tűzvédelmi üzemeltetési napló
18		füstmentesítő ventilátor	3 hónap (+ 1 hét)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	6 hónap (+1 hét)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	Az időszakos felülvizsgálattal egyidejűleg	tűzvédelmi üzemeltetési napló
19		füstcsappan- tyú, zsalu	3 hónap (+ 1 hét)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	6 hónap (+1 hét)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	Az időszakos felülvizsgálattal egyidejűleg	tűzvédelmi üzemeltetési napló
20		füstgátló nyi- lászáró	3 hónap (+ 1 hét)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	6 hónap (+1 hét)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	Az időszakos felülvizsgálattal egyidejűleg	tűzvédelmi üzemeltetési napló
21		mobil füstkö- tény	3 hónap (+ 1 hét)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	6 hónap (+1 hét)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	Az időszakos felülvizsgálattal egyidejűleg	tűzvédelmi üzemeltetési napló
22		biztonsági tápforrásnak minősülő dízelaggregátor	1 hónap (+ 3 nap)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	6 hónap (+1 hét)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	Az időszakos felülvizsgálattal egyidejűleg	tűzvédelmi üzemeltetési napló
23	biztonsági tápforrásnak minősülő akkumulátor, szünetmentes tápegység	1 hónap (+ 3 nap)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	6 hónap (+1 hét)	tűzvédelmi üzemeltetési napló	Az időszakos felülvizsgálattal egyidejűleg	tűzvédelmi üzemeltetési napló	

¹⁾ Az MSZ 1040 szabványsorozat alapján gyártott tűzoltó készülék alapkarbantartása (szén-dioxiddal oltó kivételével)

²⁾ Az MSZ EN 3, MSZ EN 1866 szabvány alapján gyártott tűzoltó készülékek és az MSZ 1040 szabványsorozat alapján gyártott szén-dioxiddal oltó tűzoltó készülék alapkarbantartása.

Intézkedési terv

1. Teendők tűz esetén

Tűz vagy annak közvetlen veszélyének észlelése esetén az alábbiak szerint kell eljárni:

A tűz észlelése esetén riasztani kell a műhelyben, irodákban, könyvtárban tartózkodó többi személyt, telefonon keresztül a tűzoltókat. Ezzel egy időben a lehetőségekhez mérten meg kell kezdeni a tűz oltását, illetve menekülést, menekítést.

Figyelem:

A kézi tűzoltó készülékek csak kezdődő tüzek oltására alkalmasak!

A száraz tűzivízvezeték csatlakozója a gazdasági bejárat mellett (Akadémia utca) baloldalon az épület falába építve található.

A nedves tűzivízvezeték nyomásfokozó szivattyúi a P2. szinten vannak telepítve.

A tűzoltóságot a **105**-ös telefonszámon az alábbiak szerint kell riasztani:

Tűzesetet jelentek az:

- megnevezés (skanzen, iroda, üzletközpont stb.)
- cím (a tűzeset pontos címe –település, /kerület/ utca, házsám/helyrajzi szám, emelet, ajtó, egyéb adat)
- mi ég, mi van veszélyeztetve, mekkora a tűz terjedelme;
- emberélet van-e veszélyben, robbanásveszély van-e;
- a tűzjelző személy nevét, és a jelzésre használt telefon számát (ha tudja).

A tűz oltásának megkezdésével egy időben – amennyiben nem jár túlzott időveszteséggel – végre kell hajtani az adott terület áramtalanítását.

Elektromos tüzet vízzel oltani **TILOS!**

A rendelkezésre álló erővel azonnal biztonságba kell helyezni az ott lakókat és egyéb veszélyeztetett személyeket, valamint a még nem égő, de a tűz által veszélyeztetett anyagokat, berendezési tárgyakat.

A tűzoltásban, műszaki mentésben mindenki – ellenszolgáltatás nélkül – köteles az életkora, egészségi és fizikai állapota alapján tőle elvárható mértékben közreműködni.

A helyszínen tartózkodó vezető, vezetésével meg kell szervezni a helyszínrre érkező tűzoltók tájékoztatását a tűz jellegéről, terjedelméről, a vízvételi lehetőségről és minden egyéb, a tűzoltás és mentés szempontjából fontos tényről.

Mindaddig, míg az irányítást az arra jogosult személyek át nem veszik, a mentést irányító vezető – a menekítésre és oltásra vonatkozó – utasításait mindenki köteles végrehajtani.

A tűzoltók helyszínre érkezését követően mindenki köteles végrehajtani a tűzoltásvezető utasításait.

A bekövetkezett tűzeset helyszínét mindaddig, amíg a tűzvizsgálat nem fejeződött be, érintetlenül kell hagyni. Ezalól csak sérült kimentése vagy újabb tűzeset megakadályozása érdekében lehet eltérni.

2. Menekülés/menekítés

A létesítményből a jelölt vészkijáratokon és a főbejáraton keresztül lehet a szabadba jutni.

Amennyiben van kiépített jelzőrendszer, akkor menekülés közben kövesse az irányfényeket.

3. Tűzoltó felszerelések kezelése

A kézi tűzoltó készülékek használata a következő:

- biztosítószegret kihúzni,
- az oltótömlőt a tűzre irányítani,
- nyomókart benyomni.

Hatásos sugártávolsága 1,5-2 méter, működési ideje 10-15 másodperc.

Figyelem: A készülék üzembe helyezése előtt a készüléket legalább kétszer célszerű fejjel lefelé fordítani, hogy az esetleg leülepedett oltópor fellazuljon.

A közelben található tűzcsapokhoz, ha rendelkeznek felszereléssel, működtetését lehetőség szerint két személy végezze.

Figyelem: A tömlő nyomás alá helyezése előtt a tömlőt ki kell egyenesre húzni.
Elektromos tüzet vízzel oltani **TILOS!**

A riasztást, illetve a jelentést akkor is meg kell tenni a tűzoltóság felé, ha feltételezhető, hogy a keletkezett tüzet saját erőből is el tudják oltani.

Az intézmény illetékeseinek riasztása, tűz és bombariadó esetén:

Bombariadó:

Ha tudomásukra jutott, hogy az épületben vagy annak egy részében bombát helyeztek el, abban az esetben haladéktalanul értesíteni kell:

- gondnokságot
- portaszolgálatot, a további riasztást ők folytatják majd.

Gondnokság feladata:

- leállítják a lifteket, felvonókat, szakaszolják a víz- gázközműveket
- **Áramtalanítási tilos!**

Portaszolgálat feladata:

- rendőrség értesítése a 105-ös vagy a 112-es hívószámon
- a riasztási tervben szereplő személyeket értesíti
- biztosítja a kapuk szabad nyitását, a benttartózkodók zavartalan menekülését elősegítve
- fogadja a rendőrség, tűzserészek embereit, kellő segítségnyújtás mellett

Rendezvények esetén:

A rendezvényszolgálat dolgozói minden épp folyó rendezvényt megszakítanak, és biztosítják a zavartalan, pánikmentes evakuációt.

Dolgozók általános feladatai – kötelezettségei:

- helyiségeket bezárni tilos
- értéktárgyakat vegyék magukhoz
- páncéltermeket, szobákat, széfeket bezárni
- kulcsokat le kell adni a portán
- legrövidebb és legbiztonságosabbnak tűnő útvonalon az épület elhagyása
- kijelölt gyülekezési hely: Széchenyi tér

Éjszaka, munkaszüneti napon követendő szabályok:

- rendőrség értesítése
- benttartózkodó személyek eltávolítása
- gondnokság vezetőjének értesítése

Ezen feladatok ellátása után az épület előtt kell várni a beavatkozó rendőröket, tűzserészeket.

Lényeges a gyors, pontos információ a vezetés felé, a szomszéd üzletekben, telephelyen, lakóépületekben lakók és a dolgozók tájékoztatása.

Az értesítést követően a hatóság rendelkezése szerint kell eljárni!

A tűzoltóság (T: 105) vagy a rendőrség (T: 107) értesítése után az alább felsorolt személyeket kell értesíteni.

Az intézmény illetékeseinek riasztása, tűz és bombariadó esetén a Nádor irodaház területén:

Vargáné Kovács Erika	Gondnok (MTA LGK)	06-30-313-3680
Faragó Csaba	üzemeltetési osztályvezető (MTA LGK)	06-20-929-1145
St. Florian Zrt.	Munka- és tűzvédelmi szolgáltató	06-1-273-0075

Az intézmény illetékeseinek riasztása, tűz és bombariadó esetén a Székház területén:

Heltainé Hegedüs Dorottya	Gondnok (MTA LGK)	06-30-313-7215
Faragó Csaba	üzemeltetési osztályvezető (MTA LGK)	06-20-929-1145
St. Florian Zrt.	Munka- és tűzvédelmi szolgáltató	06-1-273-0075

Továbbá tájékoztatni kell:

Buskó Sándor	MTA LGK igazgató	06-30-193-8249
--------------	------------------	----------------



**A Magyar Tudományos Akadémia elnökének
12/2016. (XI. 1.) számú határozata
a Magyar Tudományos Akadémia rendes és levelező tagjai,
valamint házastársaik elhalálózásával összefüggő
kegyeleti tevékenység eljárási rendjéről**

I. A Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény 14. §-ában, a Magyar Tudományos Akadémia Alapszabályában és Ügyrendjében, valamint a Magyar Tudományos Akadémia Elnökségének 32/2009. (VI. 23.) sz. állásfoglalásában kapott felhatalmazás alapján a Magyar Tudományos Akadémia rendes és levelező tagjai, valamint házastársaik elhalálózásával összefüggő kegyeleti tevékenység eljárási rendjét a jelen határozat mellék-

letében (a továbbiakban együtt: határozat) foglaltak szerint határozom meg.

II. Jelen határozatot az Akadémiai Értesítőben kell közzétenni, valamint az érintettek számára a helyben szokásos módon kihirdetni és hozzáférhetővé tenni.

Lovász László

**A Magyar Tudományos Akadémia rendes és levelező tagjai, valamint házastársaik
elhalálózásával összefüggő kegyeleti tevékenység eljárási rendjéről**

A Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény 14. §-ában, a Magyar Tudományos Akadémia Alapszabályában és Ügyrendjében, valamint a Magyar Tudományos Akadémia Elnökségének 32/2009. (VI. 23.) sz. állásfoglalásában biztosított jogkörömben eljárva a Magyar Tudományos Akadémia rendes és levelező tagjai, valamint házastársaik elhalálózásával összefüggő kegyeleti tevékenység eljárási rendjét a következők szerint határozom meg.

1. §

A határozat hatálya

- (1) **Személyi és szervei hatály:** a határozat hatálya a Magyar Tudományos Akadémia (a továbbiakban: Akadémia) rendes és levelező tagjaira (a továbbiakban: akadémikusok), és azok házastársaira terjed ki.
- (1) **Tárgyi hatály:** a határozat hatálya az akadémiai parcellákban eltemetett akadémikusok és házastársaik temetésével kapcsolatos – jelen határozat szerinti – kegyeleti teendőkre, a sírok gondozásával kapcsolatos tevékenységekre, az akadémiai parcellákban a hozzátartozók által végezni kívánt kegyeleti tevékenységek engedélyezésére, valamint a temetési költség-hozzájárulás átutalásával kapcsolatos feladatokra terjed ki.

2. §

A kegyeleti tevékenység

- (1) Az Akadémia Titkárságának (a továbbiakban: Titkárság) Humánpolitikai Önálló Osztálya ellátja az akadémiai

parcellák fenntartásának felügyeletét, a nem akadémiai parcellákban lévő akadémikusokkal kapcsolatos ad hoc jellegű – a szabályzatban foglalt rendelkezéseknek megfelelő – ügyek intézését, a kegyeleti tevékenységhez kapcsolódó igazolások kiadását, a temetéssel kapcsolatos – jelen határozatban szabályozott – költségek (sírhely megváltás, koszorú, esetleges temetési költségek) számláinak igazolását.

- (2) Az akadémiai parcellák körébe tartozik

- a) Farkasréti temetőben
– a 43-O. oszlopos urnafülke parcella
– a 20. parcella (Kodály Körönd)
– a 6/1. parcella
– a 49. parcella (Feszület Körönd)
b) a Fiumei úti Nemzeti Sírkertben a 27. parcella.

3. §

Az elhunyt akadémikus temetésének eljárási rendje

- (1) A jelen határozat 1. § (1) bekezdésében meghatározott személyek temetésével kapcsolatos feladatokat annak hozzátartozói intézik. Amennyiben az elhunyt akadémiai parcellában kívánják eltemettetni, az ehhez szükséges engedélyt a hozzátartozók részére a Humánpolitikai Önálló Osztály vezetője adja ki. A Humánpolitikai Önálló Osztály vezetője az engedélyezési eljárás megkezdésekor értesíti a Testületi Titkárságot az akadémikus elhunytáról, amennyiben a halálesetet nem a Testületi Titkárság jelentette be. Hozzátartozó hiányában a Testületi Titkárság bonyolítja le a temetés technikai részét.

Az elhunyt hozzátartozóival az érintett tudományterületi titkárság illetékes szakreferense tartja a kapcsolatot.

- (2) Az akadémikus vagy házastársa elhalálását az Akadémia illetékes tudományterületi titkárságának illetékes szakreferensénél kell bejelenteni.
- (3) Az illetékes tudományterületi titkárság szakreferense az elhunyt hozzátartozóival személyes megbeszélést folytat, amelyen rögzítik a temetés időpontját, helyét és módját (hamvasztásos vagy hagyományos temetés), valamint egyeztetik a gyászjelentés szövegét. A gyászjelentés szövegét az MTA elnöke véglegesíti.
- (4) A temetési szertartás forgatókönyvét a hozzátartozók állítják össze, egyeztetve az illetékes tudományterületi titkárság szakreferensével arról, hogy az MTA felkért vezetője, az osztályelnök vagy az illetékes tudományos osztály képviselője mikor, illetve milyen tartalommal mondja el búcsúbeszédét. A gyászjelentéseket az MTA Létesítménygazdálkodási Központ sokszorosítási feladatokat ellátó szervezeti egysége készíti el, a szükséges példányszámban. A gyászjelentéseket az Akadémiánál érintettek részére a Testületi Titkárság Szervezési Osztálya, illetve az illetékes tudományterületi titkárság juttatja el elektronikus és/vagy postai úton.
- (5) A Farkasréti Temető akadémiai parcellájában hagyományos temetésre nincsen lehetőség, kizárólag az Akadémia 43-O. urnafülke parcellájában történő elhelyezés lehetősége biztosított.
- (6) A Nemzeti Sírkert akadémiai parcellájában hamvasztásos, illetve hagyományos temetés is kérhető.
- (7) A fekete zászlónak – az elhunyt akadémikus halálának bejelentését követő két napig és a temetés napján – az Akadémia Székházának és Irodaházának épületére történő kihelyezéséről az illetékes tudományterületi titkárság intézkedik.
- (8) Az Akadémia koszorúját – a tudományterületi szakreferens vagy a Testületi Titkárság vezetője írásbeli tájékoztatása alapján – a Humánpolitikai Önálló Osztály rendeli meg és igazolja a költséget tartalmazó számlát.

4. §

Kegyeleti tevékenységgel kapcsolatos költségek

- (1) A temetést megelőző, és a temetéssel kapcsolatos valamennyi költség az elhunyt hozzátartozóit terheli. Amennyiben a temetésre akadémiai parcellában kerül sor, úgy az Akadémia váltja meg a sírhelyet. Ha a temetés nem akadémiai parcellában történik, az egyszeri sírhelymegváltás összegét – a temető által kiállított számla alapján – az Akadémia átutalja a hozzátartozók részére. A nem akadémiai parcella esetében a sírhelymegváltás összege nem lehet több, mint a Fiumei úti sírkert 27. parcellájában lévő egyszeri sírmegváltás tárgyevi díja.
- (2) Akadémiai sírkertben történő temetésnél az Akadémia gondoskodik a sír további gondozásáról. A sír újraváltásának költségei a hozzátartozókat terhelik. Hozzátartozó hiányában a sírhely újraváltását az Akadémia fizeti.
- (3) Az akadémiai koszorú költségei az Akadémiát terhelik.
- (4) Az Akadémia elnöke – külön, egyedi eljárás keretében – dönthet a jelen határozat hatálya alá tartozó kegyeleti

tevékenységnek az (1) bekezdésben meghatározottól eltérő, a kegyeleti tevékenység szélesebb körét átfogó (pl. temetés) engedélyezéséről, a kapcsolódó költségek átvállalásával.

- (5) A sírhelymegváltás költségeit a Humánpolitikai Önálló Osztály által kiállított megrendelő alapján az Akadémia közvetlen átutalással fizeti ki a Budapesti Temetkezési Intézet Zrt. vagy a Nemzeti Örökség Intézet részére, vagy a hozzátartozók által benyújtott (nevükre kiállított) számla esetén a benyújtást követően, szintén átutalással történik a teljesítés.

5. §

Akadémikus házastárs temetésének eljárási rendje

- (1) A házastársnak az akadémikus előtt történő elhunyt esetén az akadémiai parcellába temetéshez az Akadémia engedélye szükséges, amelyet a Humánpolitikai Önálló Osztály vezetője ad ki. Az elhunyt nevét a márványtábla alsó felébe kell vésetni, az adott parcellára jellemző egységes formátumnak megfelelően. A márványtábla vésetését és a temetéssel kapcsolatos valamennyi költséget a hozzátartozók viselik. Akadémiai parcellában, a sírhely megváltása az Akadémia költsége. Amennyiben az Akadémia a házastárs halálakor megváltotta a sírhelyet, úgy az akadémikus elhunytakor temetési hozzájárulás már nem fizethető.
- (2) Ha a házastárs az akadémikus után halálozik el, a már meglévő sírhelybe való elhelyezéséhez szintén az Akadémia engedélye szükséges. A temetés költsége a hozzátartozókat terheli. A márványtábla vésetési költségét a hozzátartozók fizetik.
- (3) A márványtáblának a levétele során történt megrongálódásakor és annak cseréje esetén felmerült költségeket szintén a hozzátartozók egyenlítik ki.

6. §

Az akadémiai sírkertek karbantartása, koszorúzások

- (1) Az akadémiai sírkertek gondozását a farkasréti akadémiai parcellák tekintetében a Budapesti Temetkezési Intézet Zrt. (továbbiakban: Intézet), a fiumei akadémiai parcella tekintetében pedig a Nemzeti Örökség Intézet (továbbiakban: NÖRI) látja el. Az Intézet és a NÖRI a karbantartási munkákra évente – a Humánpolitikai Önálló Osztály által elfogadott árajánlat alapján – számlákat küld az Akadémia részére, amelyek a Humánpolitikai Önálló Osztály igazol és a Titkárság Gazdasági Igazgatósága átutalással teljesít.
- (2) A Nemzeti Emlékhely- és Kegyeleti Bizottság által védetté nyilvánított és lejárt – akadémiai és nem akadémiai parcellában lévő – sírhelyek újraváltási díját a hozzátartozók egyenlítik ki. Amennyiben nincsen hozzátartozó, akkor külön elnöki hozzájárulás alapján válthatja újra az Akadémia a sirt.
- (3) Az akadémiai parcellákban található sírok felújítási költségei az Akadémiát terhelik. Ha nem akadémiai parcellában elhelyezett akadémiai rendes vagy levelező tag sírjának felújítására van szükség és élő hozzátartozója nincsen, a sírfelújítás költségének Akadémia által tör-

ténő kifizetését – a Titkárság Gazdasági Igazgatójának előzetes véleménye alapján – az Akadémia elnöke engedélyezi.

- (4) Az elhunyt akadémikusok sírjának ünnepélyes koszorúzási feladata az Akadémia tudományterületi titkárságainak feladatkörébe tartozik. A koszorúzás időpontjáról, helyéről, módjáról, illetve a koszorúval kapcsolatos igényéről az illetékes tudományterületi titkárság értesíti a Humánpolitikai Önálló Osztályt, vagy a számlát eljuttatja a Humánpolitikai Önálló Osztály részére. A számlát a Titkárság nevére és címére kell kiállíttatni.

7. §

Záró rendelkezések

- (1) Jelen határozat 2016. november 1-jén lép hatályba azaz, hogy a Magyar Tudományos Akadémia elnökének a Magyar Tudományos Akadémia rendes és levelező tagjai, valamint házastársaik elhalálózásával összefüggő kegyeleti tevékenység eljárási rendjéről szóló 5/2012. (IV. 12.) számú határozat egyidejűleg hatályát veszti.
- (2) E határozat hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekben az 5/2012. (IV. 12.) számú határozatban foglaltak szerint kell eljárni.

Lovász László



A Magyar Tudományos Akadémia elnökének 29/2016. (XI. 15.) számú határozata

a Magyar Tudományos Akadémia rendes és levelező tagjainak, valamint az MTA doktora címmel rendelkezők elhalálózása esetén a hozzátartozóik részére adható tudóssegély megállapításáról és folyósításáról

- I. A Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény 14. §-ában és a Magyar Tudományos Akadémia Elnökségének 32/2009. (VI. 23.) sz. állásfoglalásában kapott felhatalmazás alapján a Magyar Tudományos Akadémia rendes és levelező tagjainak, valamint az MTA doktora címmel rendelkezők elhalálózása esetén a hozzátartozóik részére adható tudóssegély megállapításának és

folyósításának rendjét a jelen határozat mellékletében és függelékében (a továbbiakban együtt: határozat) foglaltak szerint határozom meg.

- II. Jelen határozatot az Akadémiai Értesítőben kell közzétenni, valamint az érintettek számára a helyben szokásos módon kihirdetni és hozzáférhetővé tenni.

Lovász László

A Magyar Tudományos Akadémia rendes és levelező tagjainak, valamint az MTA doktora címmel rendelkezők elhalálózása esetén a hozzátartozóik részére adható tudóssegély megállapításáról és folyósításáról

A Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény 14. §-ában, a Magyar Tudományos Akadémia Alapszabályában és Ügyrendjében, valamint a Magyar Tudományos Akadémia Elnökségének 32/2009. (VI. 23.) sz. állásfoglalásában biztosított jogkörömben eljárva, a Magyar Tudományos Akadémia rendes és levelező tagjainak, valamint az MTA doktora tudományos címmel vagy azzal egyenértékű tudományos fokozattal rendelkezők elhalálózása esetén a hozzátartozóik részére adható tudóssegély megállapításának és folyósításának rendjét a következők szerint határozom meg.

1. §

A határozat hatálya, értelmező rendelkezések

- (1) Személyi és szervei hatály: a határozat hatálya kiterjed a Magyar Tudományos Akadémia (a továbbiakban: Akadémia) rendes és levelező tagjainak, és az MTA doktora tudományos címmel vagy azzal egyenértékű tudományos fokozattal rendelkezők (a továbbiakban: tudósok) hozzátartozóira, a (2) bekezdésben meghatározottak szerint.

- (2) E szabályzat alkalmazásában hozzátartozó: az elhunyt tudós házastársa, élettársa, gyermeke – ideértve az örökbe fogadott, a mostoha- és a nevelt gyermeket is, a középiskolai tanulmányok befejezéséig, de legfeljebb 21. életéve betöltéséig.

A hozzátartozói viszonyt

- a házastárs házassági anyakönyvi kivonattal,
- a bejegyzett élettárs bejegyzett élettársi anyakönyvi kivonattal,
- az élettárs az egy lakóhelyen, tartózkodási helyen élésről kiadott hatósági igazolással

köteles igazolni.

A segélyt kérő gyermeknek a középiskolával fennálló tanulói jogviszonyát az iskola által kiállított hivatalos irattal kell igazolnia.

- (3) Tárgyi hatály: a határozat hatálya kiterjed a 2. § (1) bekezdésében meghatározott keretösszeg terhére folyósított, a jelen határozat 2. § (6) bekezdésében rögzített összegű támogatásra.

2. §

A tudóssegély összege és folyósításának szabályai

- (1) A tudósok elhalálozása esetén – a hozzátartozói ellátás folyósításának megszűnését követően – hozzátartozóik életkörülményeinek javítását az Akadémia az éves költségvetésében e célra rendelkezésre álló elkülönített keretösszeg terhére támogathatja.
- (2) A tárgyévben rendelkezésre álló keretösszegről az MTA Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) Költségvetési és Pénzügyi Főosztályának Gazdasági Osztálya minden év február 5-ig tájékoztatja a Titkárság Humánpolitikai Önálló Osztályát mint a tudóssegély megállapításával kapcsolatos operatív feladatokat ellátó szervezeti egységet.
- (3) A tudóssegély folyósítása iránti kérelmet az Akadémia Szociális Bizottsága elnökének címezve, a Humánpolitikai Önálló Osztályhoz kell megküldeni, aki azt az irat érkezése után az illetékes tudományos osztályhoz továbbítja. A kérés érdemi elbírálására a tudományos osztály elnöke tesz javaslatot. A tudományos osztály elnöke javaslatáról írásban tájékoztatja a Humánpolitikai

Önálló Osztály vezetőjét, aki a kérelmet az osztályelnök javaslattevő levelével együtt döntésre a Szociális Bizottság elnökéhez továbbítja.

- (4) Tudóssegély címén támogatás – az (5) bekezdésben meghatározott kivétellel – évente egy alkalommal adható.
- (5) Tárgyévben történő, ismételt kérelem esetén – az illetékes tudományos osztály elnöke javaslatának figyelembevételével – a Szociális Bizottság elnöke méltányossági jogkörében eljárva dönt a segély folyósításáról és összegéről.
- (6) Az ily módon, méltányossági jogkörben odaitélt támogatás tárgyévben egy alkalommal állapítható meg.
- (7) A tudóssegély címén megállapítható támogatás bruttó összege:
- az Akadémia rendes és levelező tagjának özvegye részére: 200 000 Ft
 - az Akadémia rendes és levelező tagjának gyermeke részére: 100 000 Ft
 - az MTA doktora címmel rendelkezők özvegyei és gyermekei részére: 100 000 Ft
- (8) A folyósításhoz szükséges adatokat a segélyt kérelmezőnek a Humánpolitikai Önálló Osztály által megküldött, az e szabályzat függelékét képező Nyilatkozat kitöltésével és a Gazdasági Osztálynak való megküldésével kell megadnia.
- (9) A Szociális Bizottság elnökének jóváhagyását a Humánpolitikai Önálló Osztály továbbítja a Gazdasági Igazgatóságnak az engedélyezett összeg folyósításához.
- (10) A Szociális Bizottság elnökének elutasításáról vagy a rendelkezésre álló keretösszeg kimerüléséről a kérelmezőt a Humánpolitikai Önálló Osztály értesíti.

3. §

Záró rendelkezések

- (1) Jelen határozat 2017. január 1. napján lép hatályba.
- (2) A határozatot az Akadémiai Értesítőben kell közzétenni, valamint a helyben szokásos módon kihirdetni és hozzáférhetővé tenni.

Lovász László

FÜGGELÉK

A kitöltött és aláírt adatlapot szíveskedjék postafordultával az
„MTA Titkársága Gazdasági Osztály,
1245 Budapest Pf. 1000.”
címre visszajuttatni.
Tel: 411-6149; FAX: 411-6148;

Egyéb juttatás megnevezése: TUDÓSSEGÉLY-NYILATKOZAT

Név:.....

Születési név:

Állandó lakcím:

Elérési cím:

Anyja neve:

Születési helye:

Születési ideje:

Adóazonosító jele:

TAJ-száma:

Munkaviszonyban / közalkalmazotti jogviszonyban / közszolgálati jogviszonyban

Áll/Nem áll (megfelelő rész aláhúzendó)

Nyugdíjas / nem nyugdíjas (megfelelő rész aláhúzendó)

A banki átutaláshoz:

Bank megnevezése:

Bankszámla száma:

Budapest, 2017. év hó nap.

.....
aláírás

T Á J É K O Z T A T Ó

a Magyar Tudományos Akadémia doktora cím odaítéléséről**FŐZY ISTVÁN**

„A Dunántúli-középhegység oxfordi-barremi (felső-jura–alsó-kréta) rétegsora: cephalopoda-fauna, biosztratigráfia, öskörnyezet és medencefejlődés” című munkája alapján,

JAKAB ANDRÁS

„Az európai alkotmányjog nyelve” című munkája alapján,

MODLA GÁBOR

„Speciális módszerek szakaszos desztillációra” című munkája alapján,

elnyerte a Magyar Tudományos Akadémia doktora címet.

FOGADÓÓRA

Török Ádám, a Magyar Tudományos Akadémia főtitkára minden csütörtökön – előzetes bejelentkezés alapján (tel.: 269-0114) – fogadóórát tart. Az Akadémia köztestületi tagjainak más időpontokban is rendelkezésére áll.

AKADÉMIAI ÉRTESÍTŐ, a Magyar Tudományos Akadémia hivatalos lapja
A szerkesztésért felelős: az MTA Titkárság Jogi és Igazgatási Főosztálya
1051 Budapest, Nádor u. 7.

A kiadásért felelős az Akadémiai Kiadó Zrt. igazgatója
Budapest, 2016.

Szerkesztő: Molnár Anna – Termékmenedzser: Egri Róbert
Megjelent: 4,5 (A/5) ív terjedelemben – HU ISSN 0865-9303

Előfizetésben terjeszti a Magyar Posta Zrt. Hírlap Üzletág (Budapest VIII., Orczy tér 1.; postacím: 1008 Budapest).
Előfizethető valamennyi postán, kézbesítőknél, e-mailen (hirlapelofizetes@posta.hu)
és faxon (303-3440). További információ: 06 80/444-444.
Előfizetési díj egy évre 8880 Ft áfával. – Példányszámonkénti ára: 740 Ft áfával.

Printed in EU

