305 555

Tárgy- és Számmutató

az

Akadémiai Közlöny

1981. évi XXX. évfolyamához

BETŰRENDES TÁRGYMUTATÓ*

A, Á

Az Akadémia 1981. évi közgyűlése központi tudományos előadásának tárgyáról és az előadó személyéről 4 (1)
Az Akadémiai kutatóintézetek 1981. évi gazdálkodásának egyes kérdéseiről 25 (3)
Az akadémiai törzsgárda mozgalom továbbfejlesztéséről 36 (4)
Az 1982. évi könyvkiadási terv irányszámairól 49 (5)
Az 1981. évi Akadémiai Aranyérem odaítélését előkészítő bizottság összetételéről 49 (5)
Az 1981. évi Akadémiai Díjak odaítélését előkészítő bizottság összetételéről 50 (5)
Az 1981–82. évi ifjúsági parlamenteknek az MTA intézményeiben történő megrendezéséről 56 (6)
Az általános szociálpolitikai koncepció kialakítását szolgáló kutatási program céljáról és tartalmáról 60 (6)
Az 1981. évi Akadémiai Díjak odaítéléséről 83 (7)
Az 1981. évi Akadémiai Aranyérem odaítéléséről 84 (7)
Az Akadémiai tárcaszintű távlati kutatási főirányok megszüntetéséről 117 (11)
Az Akadémia felügyelete alá tartozó kutatóintézetek és egyéb intézmények (fő)igazgatóinak jogairól és kötelezettségeiről 138 (14)
Az általánosan képző iskola nevelési rendszerének fejlesztéséről 37 (4)
Az 1981. évi Ifjúsági Díjak és Alkotó Ifjúság Díjak 79 (6)
Az 1981–1985 közötti időszakra szóló kutatási-fejlesztési terv jóváhagyásáról és közzétételéről 127 (12)
Az Akadémia 1982. évi közgyűlésének jellegére és szervezeti rendjéről 149 (15)
Az Akadémiai ankétok, kerekasztal-konferenciák és elnökségi klub-délutánok 1981–82. évi témáiról 150 (15)
Alkalmi bizottság kiküldéséről a klinikai biokémia helyzetének megvitatása és állásfoglalás kialakítása céljából 151 (15)
Alkalmi bizottság kiküldéséről a bányaegészségügyi és bányászati ergonómia helyzetelemzésének megvitatása és állásfoglalás kialakítása céljából 152 (15)
Az 1982. évi tagválasztásra vonatkozó közgyűlési előterjesztést az Elnökség számára előkészítő bizottság kiküldéséről 152 (15)
Az általánosan képző iskola nevelési rendszerének fejlesztéséről 37 (4)

B

Belföldi tudományos tanulmányutakról 144 (15)

E, É

Elnökséghez közvetlenül tartozó nem kormányzati, nemzetközi tudományos szervezetek tagságáról 4 (1)
Elnökség egyéb állásfoglalásai 5 (1)
Egyes könyvtárak tudományos könyvtárrá minősítése 19 (2)
Elnökség egyéb állásfoglalásai 60 (5)
Elnökség egyéb állásfoglalásai 61 (6)
Elnökség egyéb állásfoglalásai 85 (7)
Egységes Természettudományi Főosztály létrehozásáról 111 (10)
Elnökség 1981. II. félévi munkatervéről 112 (10)
Elnökség egyéb állásfoglalásai 113 (10)
Elnökség 1981. I. félévi munkatervéről 38 (4)
Elnökség egyéb állásfoglalásai 39 (4)
Elnökség egyéb állásfoglalásai 50 (5)
Elnökség egyéb állásfoglalásai 85 (7)

F

Folyamatos beszámoltatásról 103 (8)

G

Gazdasági és Ügyvitelgépesítési Munkabizottság rendszeres működésének felfüggesztéséről 128 (12)

I, J

1981–82. évi Ifjúsági parlamenteknek az MTA intézményeiben történő megrendezéséről 56 (6)
Ifjúsági Díj alapításáról szóló 16/1972. (A. K. 18.) MTA–F. számú utasításáról és kiegészítéséről 137 (14)

K

Költségvetési gazdálkodási rend szerint működő kutatóhelyek gazdálkodására vonatkozó átmeneti szabályokról 79 (6)
Kutatástervezési Főosztály létrehozása 20 (2)
Külföldön munkát vállalók és a külföldi ösztöndíjasok nyugdíjjárulék fizetési kötelezettségéről 26 (3)
Központi Kutatási Alap felhasználásáról 27 (3)
Kutatási Információs Szolgálat létrehozása
Középtávú kutatási beszámolók és tervek készítéséről 42 (5)
Köznevelési rendszer feljesztéséhez kapcsolódó c. OKKFT kutatási program tervezetéről 82 (7)
Költségvetési gazdálkodási rend szerint működő kutatóhelyek gazdálkodási és érdekeltségi rendszeréről, valamint megbízásainak rendszeréről 121 (12)
Külföldi szervekkel és magánszemélyekkel történő kapcsolattartás szabályozásáról 129 (1)
Külföldi állampolgároknak az Akadémia Központi Hivatala szervezetéhez tartozó kutatóintézmények és ipari üzemek területére való belépéséről, illetőleg látogatásáról szóló 13/1972. (A. K. 17.) MTA–F. számú utasítás módosításáról 137 (14)
Költségvetési szervek vezetőinek a gazdálkodással kapcsolatos felelősségéről, továbbá a gazdasági vezetők hatásköréről és felelősségéről, valamint az ezekkel összefüggő eljárási kérdésekről és a gazdasági szervezetekben alkalmazottak szakképesítési követelményeiről 144 (15)
Kandidátusi nyelvi vizsgákra előkészítő tanfolyamokról és a kandidátusi nyelvi vizsgákról 148 (15)
Kutatástervezési Főosztály létrehozása. Külföldi tanulmányi munkautakról 54 (6)
Külszolgálatosokat érintő vámkedvezmények 118 (11)

* A címet követő szám az oldalszámot, a zárójelben levő szám a közlöny számát jelzi.

M

MTA Tudományszervezési Csoport átszervezéséről Kutatásszervezési Intézetté 2 (1)
MTA Központi Fizikai Kutató Intézetének kutatóközponttá történő átszervezéséről szóló utasítás módosításáról 33 (4)
MTA—OVH Vízügyi Bizottság összetételéről 49 (5)
Magyar Tudományos Akadémia Tűzvédelmi Szervezeti és Működési Szabályzatairól 93 (8)
MTA felhívása az akadémiai intézmények vezetőihez „Alkotó Ifjúság" pályázat kiírására az 1981—85. évekre 50 (5)
Magyar Tudományos Akadémia 1982. évi statisztikai beszámolórendszeréről 153 (15)
Magasabb vezető állású dolgozók törzsgárda tagságával összefüggő elismerésről 90 (7)
Munkaviszonnyal összefüggő egyes kérdésekről szóló 17/1979. (XII. 1) MüM sz. rendelet módosításáról 107 (9)
MTA Ifjúsági Bizottsága titkárának felmentéséről, illetőleg kinevezéséről 128 (12)
Magyar Tudományos Akadémia főtitkárának irányelvei a kutatóintézetek nyitottabb, rugalmasabb működési formáinak bevezetésére 129 (13)
Magyar Tudományos Akadémia és a Közalkalmazottak Szakszervezete együttműködési megállapodása 139 (14)
„MTA Természettudományi Kutatólaboratóriumai"-t létrehozó 1/1976. (A. K. 1.) MTA—F. számú utasítás módosításáról 148 (15)
Magyar Tudományos Akadémia 1982. évi statisztikai beszámolórendszeréről 153 (15)
MTA felhívása az akadémiai intézmények vezetőihez „Alkotó Ifjúság" pályázat kiírására az 1981—85. évekre 50 (5)
MTA Interkozmosz Tanács Titkárságának elhelyezéséről az MTA Központi Hivatal szervezetében 128 (12)

N

Nukleáris kritikus és szubkritikus rendszerek, kutató és oktató atomreaktorok nukleáris biztonsági kérdéseiről 45 (5)
Nagy társadalmi jelentőségű interdiszciplináris kérdések 1981—85. évi akadémiai elnökségi munkaprogramjáról, valamint az 1981—1985. között kidolgozandó tudományági, illetve cél jellegű helyzetelemzések munkaprogramjáról 46 (5)

O, Ö

Oktatáskutató Intézet létesítéséről 56 (6)
Országos Középtávú-Fejlesztési Terv (OKKFT) programjai végrehajtásának irányításához és ellenőrzéséhez 85 (7)
OKKFT programjai végrehajtásának irányításával és ellenőrzésével kapcsolatos hivatali feladatok ellátásáról 117 (11)
Ösztöndíjas tudományos gyakornokok alkalmazásával kapcsolatos egyes kérdések 20 (2)
Ötnapos, 42 órás munkahét bevezetésére 152 (15)

P

Polgári védelmi oktatásról, kiképzésről, továbbképzésről 127 (12)

T

Testületi sajtó és propaganda ügyek gondozásáról 5 (1)
Tudományos könyv- és folyóiratkiadás néhány kérdéséről 2 (1)
Társadalomtudományi célú külföldi kiküldetésekről és tanulmányutakról szóló útijelentések nyilvántartásáról 34 (4)
Tudománypolitikai Bizottság feladatköréről, hatásköréről és működéséről szóló 1016/1978. (VI. 10.) Mt. h. számú határozat módosításáról 9 (2)
Távlati tudományos kutatások terén elért eredmények jutalmazása 1980-ban 10 (2)
Tudományos rendezvények tervezéséről és a lebonyolításáról 102 (8)
Természettudományi Főosztály létrehozásáról 111 (10)
Tájékoztató ösztöndíjas lehetőségekről 61 (6)

V

Vállalatok, szövetkezetek, központi és tanácsi költségvetési szervek pénzeszközeinek ifjúságpolitikai célokra történő képzéséről és felhasználásáról 131 (13)

SZÁMMUTATÓ*

Törvények, törvényerejű rendeletek, kormányrendeletek és határozatok, miniszteri rendeletek és utasítások az MTA Elnökségének határozatai, az MTA elnökének és főtitkárának utasításai, egyéb hivatalos közlemények

1981. év

1/1981. (A. K. 3.) MTA-F. sz. utasítás 25 (3)
2/1981. (A. K. 4.) MTA-F. számú utasítás 33 (4)
3/1981. (A. K. 4.) MTA-F. számú utasítás 34 (4)
4/1981. (A. K. 6.) MTA-F. számú utasítás 56 (6)
5/1981. (A. K. 6.) MTA-F. számú utasítás 93 (8)
6/1981. (A. K. 6.) MTA-F. számú utasítás 102 (8)
7/1981. (A. K. 6.) MTA-F. számú utasítás 103 (8)
8/1981. (A. K. 10.) MTA-F. számú utasítás 111 (10)
9/1981. (A. K. 11.) MTA-F. számú utasítás 117 (11)
10/1981. (A. K. 11.) MTA-F. számú utasítás 117 (11)
11/1981. (A. K. 12.) MTA-F. számú utasítás 127 (12)
12/1981. (A. K. 12.) MTA-F. számú utasítás 127 (12)
13/1981. (A. K. 13.) MTA-F. számú utasítás 129 (13)
14/1981. (A. K. 14.) MTA-F. számú utasítás 137 (14)
15/1981. (A. K. 14.) MTA-F. számú utasítás 137 (14)
16/1981. (A. K. 14.) MTA-F. számú utasítás 138 (14)
17/1981. (A. K. 15.) MTA-F. számú utasítás 144 (15)
18/1981. (A. K. 15.) MTA-F. számú utasítás 146 (15)
19/1981. (A. K. 15.) MTA-F. számú utasítás 148 (15)

1/1981. sz. Eln. határozat 46 (5)
3/1981. sz. Eln. határozat 49 (5)
4/1981. sz. Eln. határozat 49 (5)
5/1981. sz. Eln. határozat 49 (5)
6/1981. sz. Eln. határozat 50 (5)
8/1981. sz. Eln. határozat 60 (6)
9/1981. sz. Eln. határozat 82 (7)
11/1981. sz. Eln. határozat 83 (7)
12/1981. sz. Eln. határozat 84 (7)
22/1981. sz. Eln. határozat 112 (10)
26/1981. sz. Eln. határozat 149 (15)
27/1981. sz. Eln. határozat 150 (15)
29/1981. sz. Eln. határozat 151 (15)
30/1981. sz. Eln. határozat 152 (15)
32/1981. sz. Eln. határozat 152 (15)
42/1981. sz. Eln. határozat 2 (1)
43/1981. sz. Eln. határozat 4 (1)
45/1981. sz. Eln. határozat 4 (1)
46/1981. sz. Eln. határozat 5 (1)
47/1980. sz. Eln. határozat 37 (4)
49/1980. sz. Eln. határozat 38 (4)
1052/1980. (XII. 18.) MT. h. sz. határozat
304/1981. PM—SZOT Tb. Főig. sz. közlemény 26 (3)
201/1981. (M. K. 4.) MM—MTA. sz. utasítás 42 (5)
1/1981. OAB—E számú utasítás 45 (5)
104/1981. (PK. 4.) PM—MM. sz. utasítás 54 (6)
105/1981. (M. K. 5.) MM. sz. utasítás 56 (6)
104/1981. MTA—OBFB—OT 85 (7)
3/1981. (IV. 27.) MüM sz. rendelet 107 (9)
331/1981. PM—ÁIBT sz. közlemény 131 (13)
137/1981. (M. K. 19.) MM. számú utasítás 148 (15)

* A jogszabály (elnökségi határozat) számát követő szám az oldalszámot, a zárójelben levő szám a közlöny számát jelzi.

82.10680 Akadémiai Nyomda, Budapest – Felelős vezető: Bernát György

3.14 149
TUDOMÁNYOS AKADÉMIA KÖNYVTÁRA

XXX. (1981.) ÉVFOLYAM 1. SZÁM

10
1981

Akadémiai Közlöny

A Magyar Tudományos Akadémia Hivatalos Lapja

Kiadja:
A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA
KÖZPONTI HIVATALA

BUDAPEST, 1981. JANUÁR 16.

TARTALOM

Jogszabályok	9/1980. (A. K. 1981. év 1. sz.) MTA—F. sz. utasítás	Az MTA Tudományszervezési Csoport átszervezéséről Kutatásszervezési Intézetté	2
A Magyar Tudományos Akadémia Elnökségének határozatai az 1980. nov. 25-i üléséről	42/1980. sz. határozat	A tudományos könyv- és folyóiratkiadás néhány kérdéséről	2
	43/1980. sz. határozat	Az Akadémia 1981. évi közgyűlése központi tudományos előadásának tárgyáról és az előadó személyéről	4
	45/1980. sz. határozat	Az Elnökséghez közvetlenül tartozó nem kormányzati, nemzetközi tudományos szervezetek tagságáról	4
	46/1980. sz. határozat	A testületi sajtó és propaganda ügyek gondozásáról	5
		Az Elnökség egyéb állásfoglalásai	5
Közlemények		Irányelvek az MTA felügyelete alá tartozó intézményeknek a VI. ötéves terv időszakára szóló takarékossági intézkedéseihez	5
		A Magyar Tudományos Akadémia elnökének és főtitkárának, valamint a Tudományos Minősítő Bizottság elnökének és titkárának fogadóórája	7

AZ ÚJÉV ALKALMÁBÓL KIFEJEZETT JÓKÍVÁNSÁGOKÉRT
KÖSZÖNETET MOND
A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA ELNÖKSÉGE ÉS
KÖZPONTI HIVATALA

Jogszabályok

A Magyar Tudományos Akadémia főtitkára 9/1980. (A. K. 1981. évi 1. szám) MTA—F. számú

utasítása

az MTA Tudományszervezési Csoport átszervezéséről Kutatásszervezési Intézetté

A Magyar Tudományos Akadémia elnökével egyetértésben a következő utasítást adom ki.

1. §

A Magyar Tudományos Akadémia Tudományszervezési Csoportja 1981. január 1-től költségvetési szervként, „MTA Kutatásszervezési Intézet" elnevezéssel működik.

2. §

Az intézet feladata:

a) a Magyar Tudományos Akadémia kutatásokat irányító és összehangoló feladatkörébe tartozó döntéseinek előkészítését szolgáló információk gyűjtése és feldolgozása, elemzések, prognózisok készítése,

b) az Akadémia elnöke és főtitkára által meghatározott egyéb döntéselőkészítő és szervező teendők ellátása,

c) Az a) és b) pontban foglaltakkal összhangban tudományos kutatás a kutatásszervezés és a tudománytan területén.

3. §

(1) Az Intézet élén igazgató áll, akit az Akadémia főtitkára nevez ki.

(2) Az Intézet közvetlen felügyeletét az MTA Központi Hivatala hivatalvezetője látja el.

4. §

Az Intézet munkatervét és működési beszámolóját a — Főtitkárhelyettesi Értekezlet állásfoglalása után — a főtitkár hagyja jóvá.

5. §

Ez az utasítás a kihirdetése napján lép hatályba. Egyidejűleg hatályát veszti a 11/1968. MTA (A. K. 18.) számú utasítás. Nem érvényesek továbbá a Tudományszervezési Csoport működése és felügyeletére vonatkozó 76/1968. elnökségi, valamint egyéb akadémiai határozatok.

Pál Lénárd s. k.

MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA ELNÖKSÉGÉNEK HATÁROZATAI*

az 1980. november 25-i üléséről

Előterjesztés

a tudományos könyv- és folyóiratkiadás néhány kérdéséről

Az előterjesztés a magyar és idegen nyelvű tudományos könyv- és folyóiratkiadás egészét áttekintve azokat a kérdéseket vizsgálta meg, amelyek a kiadás mennyiségi és minőségi, gazdaságossági és hatékonysági szempontjait érintik. Megállapította, hogy a megnövekedett mennyiségi igényt a meglevő nyomdai kapacitás (elsősorban a társadalomtudományok néhány ágában) nem tudja kielégíteni, sok a felhalmozódott kézirat.

A könyvkiadás területén sok a kis példányszámú tudományos munka, amelyeknek hagyományos nyomdai előállítása nagyon gazdaságtalan. Az előterjesztés indítványozta az alacsony példányszámban megjelentethető, de könyvkereskedelem útján terjeszthető munkák fotóeljárással való kiadását, a csak kis számú olvasót érdeklő kéziratok esetében a könyvtárakban, levéltárakban való elhelyezést. Szükséges lenne a magyar nyelvű kiadványok túlzott ívterjedelmének csökkentése is. A szakmai kiadóknak mind a tudományos osztályokkal, mind az Akadémiai Kiadóval való kapcsolata jó. Meg kell vizsgálni, hogy — különösen a humántudományokban — hogyan lehetne jobb munkamegosztást kialakítani az Akadémiai Kiadó és az egyes ismeretterjesztő vagy szépirodalmi kiadók között (Gondolat, Magvető, Szépirodalmi Könyvkiadó), elsősorban szövegkritikai munkák, népszerűbb monográfiák stb. tekintetében. A jövőt illetően a kiadók közötti munkamegosztást az országos tudományos könyvkiadás koncepciójának, középtávú és éves terveinek kialakításával kell és lehet segíteni.

Az idegen nyelvű könyvkiadás — a magyar tudomány eredményeinek külföldi népszerűsítése mellett — gazdaságilag is hasznos tevékenység. Hátrányosan befolyásolja ezt a munkát, hogy egyre kevesebb az idegen nyelvet jól tudó fordító, szerkesztő, lektor, valamint a gyenge könyvpropaganda.

* A nem teljes szöveggel közölt határozatokat az Akadémia tagjai részére kérésükre a Tudományos Testületi Titkárság tájékoztatásul megküldi.

A folyóiratkiadást elemző vizsgálatok, amelyek elsősorban az idegen nyelvű természettudományi folyóiratok értékelésével kapcsolatban folytak, arra mutatnak, hogy egyrészt hosszú az átfutási idő, másrészt egyes esetekben nem megfelelő a témakör és a szerzők kiválasztása. Indokolt az idegen nyelvű folyóiratok profilját felülvizsgálni és törekedni egyes területeken a nagyobb specializációra. A magyar nyelvű folyóiratoknál az előterjesztés bizonyos folyóiratok sorozattá való átalakítását, egyes szakterületeken az akadémiai és nem akadémiai folyóiratok közötti munkamegosztást, esetleg összevonást ajánlotta.

Az átfutási idő meghosszabbodását előidéző okok között az előterjesztés rámutatott arra, hogy a szerzők nem „nyomdaérett" kéziratot juttatnak el a kiadókhoz, ami által a lektorálás és a szerkesztés ideje is hosszabbá vált. A nyomdaipari rekonstrukció során az üzembe állított új nyomókapacitások elsősorban a nagy példányszámú kiadványok megjelentetését segítették, s ez a kis példányszámú tudományos munkákat hátrányosan érintette. Az Akadémiai Nyomda nem részesedett az országos rekonstrukciókból; korszerűtlen gépekkel, rossz körülmények között igyekszik eleget tenni az egyre növekvő megrendeléseknek. Így az Akadémiai Kiadónál nem is az átfutási idő hosszú, hanem a várakozási idő, amíg a kéziratok nyomdába kerülhetnek. Az Akadémiai Nyomda fényszedési kapacitásának bővítéséhez, korszerűsítéséhez mintegy 14—16 millió forint beruházásra volna szükség. A rossz nyomdai helyzet a folyóiratok közül elsősorban a kis példányszámú, ritkábban megjelenő folyóiratokat érinti és hátrányosan befolyásolja az Akadémiai Kiadó exporttevékenységét is.

Az előterjesztés, valamint a könyv- és folyóiratkiadást segítő intézkedéseket megfogalmazó határozati javaslat vitája hangsúlyozottan húzta alá — különösen a társadalomtudományok esetében — a felhalmozódott kéziratok kérdését. Nagyon sok összegező munka, kritikai kiadás vár megjelentetésre. Probléma, hogy a könyvtárakban lerakott kéziratok, valamint a KESZ sokszorosító üzemében megjelentetett munkák honorárium kérdése nincs megoldva, s a sokszorosított kiadványok megjelentetése az intézetek számára külön finanszírozási gondot jelent.

Sokoldalúan vitatta az Elnökség az idegen nyelven megjelenő folyóiratok, ezen belül is az Actáknál tapasztalt színvonalcsökkenés kérdését, annak okait, különösen a hosszú átfutási időből következő káros következményeket. El kell érni hazánkban is, hogy csak az alaki követelménynek megfelelő, idegen nyelven benyújtott cikkek kerüljenek elfogadásra. Az idegen nyelvű folyóiratokat gyors átfutást biztosító eljárással kell sokszorosítani. Meg kell vizsgálni az Actáknak nemzetközi folyóirattá alakítása lehetőségét. A tudományos folyóiratok felülvizsgálatánál a Science Citation index adatait figyelembe kell venni.

Támogatta a vita a határozati javaslatban megfogalmazottak alapján külön alkalmi bizottság kiküldését a tudományos folyóiratok további vizsgálatát illetően, ajánlva a bizottságnak a kérdés komplex, az egyes tudományterületeket megfelelő szinten képviselő szakemberek és az osztályok képviselői bevonásával történő elemzését.

A vitában felszólalt a Művelődési Minisztérium és a Kiadói Főigazgatóság képviselője a kiadók közötti együttműködés problémáiról a Könnyűipari Minisztérium képviselője, aki a nyomdaipar segítségét ígérte a tudományos könyvkiadás gondjainak megoldásában.

Az Elnökség 42/1980. számú határozata

Az Elnökség megtárgyalva a tudományos könyv- és folyóiratkiadás egyes kérdéseiről szóló előterjesztést, a következőket határozta:

1. Felkéri a Művelődési Minisztériumot, hogy vizsgálja meg a tudományos könyvek kiadása szempontjából a kiadók együttműködését és munkamegosztását. Kívánatos, hogy a jövőben a Művelődési Minisztérium illetékes szerveinek és az Akadémiai Kiadói Tanácsnak kapcsolata szorosabbá, szervezettebbé és hatékonyabbá váljék.

   Felelős: a Művelődési Minisztérium felkéréséért az MTA elnöke.

   Határidő: 1980. december 31.

2. Az Elnökség ajánlja a főtitkárnak, hogy kérje fel az illetékes állami szerveket, vizsgálják meg a tudományos könyv- és folyóiratkiadás nyomdai igényeit, amelyek egyrészt a szedés-kapacitás bővítését, másrészt új technológiák bevezetését teszik indokolttá. Sorolják be az Akadémiai Nyomdát is a nyomdaipari rekonstrukcióba, s tegyék lehetővé kapacitásának fejlesztését, elsősorban a fényszedés kiterjesztésével.

   Határidő: a részletes terv kidolgozására: 1981. márc. 1.
   a Könnyűipari Minisztérium felkérésére: 1980. dec. 31.

3. A tudományos osztályok és az Akadémiai Kiadói Tanács érvényesítsék a könyv- és folyóiratkiadásban az ésszerű takarékosság és hatékonyság elvét.

   3.1. Csökkenteni kell a kiadványok számát és terjedelmét. A kis példányszámú kiadványokat fotóeljárással kell elkészíteni. Az elsősorban kutatókat érdeklő kéziratokat könyvtárakban kell elhelyezni. A javaslatot az egyes kiadványok kategorizálására az éves terv kialakítása kapcsán kell megtenni.
   Megvizsgálandó, hogy mind a fotóeljárásos sokszorosítás, mind a kéziratok könyvtári elhelyezése hogyan befolyásolja a honoráriumok kérdését, és az intézeti, finanszírozási problémákat az új módszerek bevezetéséhez igazítva szükséges rendezni.
   Az Akadémia Kiadói Tanácsa ellenőrizze, hogy az osztályok az új irányelveknek megfelelően járnak-e el.

   Felelősek: az osztályok könyv- és folyóirat felelősei, valamint az Akadémiai Kiadói Tanács.

   Határidő: 1981. szeptember 25.

   3.2. Az akadémiai magyar és idegen nyelvű folyóiratok felülvizsgálatára az Elnökség alkalmi bizottságot küld ki. A felülvizsgálat során a bizottság tegyen javaslatot a folyóiratok

számának csökkentésére, profilváltoztatásokra, összevonásokra, tekintetbe véve a folyóiratok magyar és nemzetközi visszhangját is. A magyar nyelvű folyóiratok felülvizsgálata során legyen tekintettel a nemakadémiai folyóiratokra is. Tegyen javaslatot egyes, eddig folyóiratoknak tekintett publikációk kiadványsorozatok formájában való megjelentetésére.
Javaslatait a Bizottság az egyes tudományterületeket képviselő szakemberek és más főhatóságok képviselőinek bevonásával alakítsa ki és az Elnökség elé terjesztését megelőzően kerekasztal-konferencia keretében vitassa meg.

Határidő: 1981. június 30.

Elnökség elé terjesztendő: 1981. második felében.

Az alkalmi bizottság

elnöke: Straub F. Brunó, az MTA rendes tagja,

titkára: Braun Tibor, a kémiai tud. doktora, az MTA Könyvtára ig. helyettese,

tagok: Beck Mihály, az MTA rendes tagja,
Bernát György, az Akadémiai Kiadó és Nyomda igazgatója
Rózsa György, a közgazd. tud. kandidátusa, az MTA Könyvtára igazgatója
Szabolcsi Miklós, az MTA rendes tagja.

3.3. Szorosabbra kell fűzni a kapcsolatot a könyv- és folyóiratkiadás között. A kisebb terjedelmű füzetek kiadása helyett célszerűbb tanulmányok megjelentetése a folyóiratokban. — Az osztályok könyv- és folyóirat felelősei gondoskodjanak arról, hogy a szerkesztőségek megfelelő tájékoztatást kapjanak a készülő könyvekről, a szerkesztők pedig az új eredményeket igyekezzenek minél gyorsabban — tanulmány, cikk formájában — közzétenni.
Minden folyóirat végezzen rendszeresen könyvismertetést.

Felelősek: az osztályok elnökei, könyv- és folyóirat felelősei.

Határidő: folyamatos.

3.4. Érvényesíteni kell az osztályok és az Akadémiai Kiadó által kidolgozott követelményrendszert a kéziratok nyomdai előkészítése, lektorálása és szerkesztése tekintetében, törekedve a jobb kézirat előkészítésre és az alaposabb szakmai ellenőrzésre. A szerzők rendelkezésére kell bocsátani a szükséges útmutatókat.

Felelősek: az osztályok elnökei, könyv- és folyóirat felelősei, az Akadémiai Kiadó igazgatója.

Határidő: folyamatos.

4. Az Akadémiai Kiadói Tanács tegyen ajánlást a Művelődési Minisztériumnak, hogy az egyetemi oktatás során — végzős hallgatók megfelelő felkészítésével — hogyan segíthetné a szerkesztői, szakfordítói képzést, utánpótlást.
A Művelődési Minisztérium és a Magyar Tudományos Akadémia együttesen vizsgálják meg annak lehetőségét, hogy intézményes keretben a szakfordítói képzés, továbbképzés, külföldi tanulmányútra küldés milyen feltételek mellett oldható meg.

Felelős: Az Akadémiai Kiadói Tanács elnöke.
Határidő: 1981. március 1.

Javaslat

az Akadémia 1981. évi közgyűlése központi tudományos előadásának tárgyára és az előadó személyére

Az Elnökség 39/1980. sz. határozatával úgy döntött, hogy 1981-ben munkaközgyűlésre kerüljön sor, melyen — korreferátumokkal kiegészített — központi előadás hangozzék el. Az 1979-ig elhangzott előadások tematikáját szem előtt tartva, valamint az osztályoktól beérkezett javaslatok ismeretében a témaválasztást a műszaki tudományok területéről látta indokoltnak.

Arra tekintettel, hogy a központi előadás a tudományos téma egyéni feldolgozását adja és nem sokoldalú megközelítésben szintetizált anyagot mutat be, az előadáshoz korreferensek felkérése szükséges, akik a témát a hozzá leginkább kapcsolódó tudományterületek oldaláról kiegészítik. (A műszaki haladás gazdasági és egyéb korlátai; az innováció kérdése stb.)

Az Elnökség 43/1980. számú határozata

1. Az Elnökség az 1981. évi közgyűlés központi tudományos előadását „Hazánk és a műszaki haladás" témakörben határozza meg. Az előadás megtartására Vámost Tibort, az MTA rendes tagját kéri fel.

Előterjesztés

az Elnökséghez közvetlenül tartozó nem kormányzati nemzetközi tudományos szervezetek tagságáról

A közgyűlési határozatok végleges szövegéről szóló 21/1980. sz. elnökségi határozat értelmében a tudományos osztályok újjáalakították a nem kormányzati nemzetközi tudományos szervezetek (továbbiakban NTSZ-ek) magyar nemzeti bizottságait.

Szükséges az Elnökséghez tartozó NTSZ magyar nemzeti bizottságok és tagságok újjáalakítása, illetve jóváhagyása is.

Az Elnökség 45/1980. számú határozata

1. Az Elnökség az előterjesztésben foglaltakat jóváhagyólag tudomásul veszi.

2. Az Elnökséghez közvetlenül tartozó magyar nemzeti bizottságok, illetve tagságok a következők:

— Union Académique Internationale (UAI)
Az MTA képviselője: Harmatta János, az MTA rendes tagja

— Conseil International de la Philosophie et des Sciences Humaines (CIPSH)
Az MTA képviselője: Harmatta János, az MTA rendes tagja

— International Council of Scientific Unions (ICSU)
ICSU Magyar Nemzeti Bizottság
Elnök: Tigyi József, az MTA rendes tagja
Titkár: Quittner János, az NKF csoportvezetője

— PUGWASH Conferences on Sciences and World Affaire
PUGWASH Magyar Nemzeti Bizottság
Elnök: Vas Károly, az MTA levelező tagja
Titkár: Valki László, az állam- és jogtud. kanddátusa

— International Federation for Documentation (FID)
Kollektív tag: az MTA Könyvtára

— Association of Special Libraries (ASLIB)
Kollektív tag: az MTA Könyvtára

3. Az Elnökség felhatalmazza az elnököt, hogy a PUGWASH és az ICSU magyar nemzeti bizottságok tagjaira vonatkozó személyi javaslatokban döntsön.

A testületi sajtó és propaganda ügyek gondozása

Az Elnökség 46/1980. számú határozata

Az Elnökség felkéri Köpeczi Bélát, az MTA rendes tagját, hogy testületi szinten gondozza az Akadémia sajtó- és propaganda tevékenységét.

Az Elnökség egyéb állásfoglalásai

Az elnökségi ülés napirendjén a következő témák szerepeltek:

1. Tájékoztató a távlati tudományos kutatások körében elért jelentős eredmények 1980. évi jutalmazásának előkészítéséről.

2. Tájékoztató a VI. ötéves népgazdasági tervelgondolásokkal kapcsolatos elnökségi ülés vitája alapján elküldött válaszról és viszontválaszról.

3. Beszámoló az Elnökség 1980. október 28-i ülése óta eltelt időszak legfontosabb eseményeiről.

Budapest, 1980. december 8.

Szentágothai János s. k.

Közlemények

Irányelvek

a Magyar Tudományos Akadémia felügyelete alá tartozó intézményeknek a VI. ötéves terv időszakára szóló takarékossági intézkedéseihez

A Magyar Tudományos Akadémia feladatai közé tartozik a kutatásokra rendelkezésre bocsátott szellemi és anyagi eszközökkel történő hatékony gazdálkodás. Ennek fontos eleme az ésszerű takarékosság.

Az V. ötéves tervidőszakra történő felkészülés során rövid és hosszabb távon ható takarékossági mozgalom indult el, amelynek érzékelhető eredményei vannak. Az azóta eltelt időszakban több — egyes területeket érintő — intézkedés került kiadásra, mint például a lakossági tartós fogyasztási cikkek beszerzésének korlátozása, energiagazdálkodási intézkedési tervek kidolgoztatása stb.

Az Állami Tervbizottság szükségesnek ítélte meg a VI. ötéves terv időszakára átfogó takarékossági program kidolgozását. A határozat végrehajtása érdekében kerülnek kiadásra jelen irányelvek.

Az akadémiai intézmények VI. ötéves tervidőszakra megfogalmazott feladatainak megoldásához az V. ötéves tervidőszak gazdasági lehetőségeihez képest nem bővülő, sőt egyes területeken — mint például a beruházások — csökkenő költségvetési és egyéb lehetőségekkel kell számolni. Így a kutatások eredményes művelése csak a szellemi és az anyagi eszközök tudatos szervező munkával biztosított, célszerűbb felhasználásával valósítható meg. A kutatás anyagi, műszaki ellátására hivatott — mind a kutatóhelyen belül működő, mind az önálló — szervezetek hatékonyságát javítani szükséges. A takarékos gazdálkodást a kutatási eredmények létrejöttét és alkalmazását elősegítő módon kell folytatni.

1. A kutatóhelyek akadémiai vagy külső szerv megbízásából származó kutatási feladatainak meghatározásakor a kiemelt feladatok elsőbbségének biztosítása mellett törekedni kell a témakoncentráció fokozására, általában az azonos kutatási témák kizárására, más intézetek által elért eredmények, részeredmények felhasználására, hasonló jellegű kutatások koordinált végzésére, meghatározva a rendelkezésre álló műszeres, számítógépes vagy egyéb technikák fokozott kihasználását eredményező együttműködés lehetőségeit is.

2. Az intézeti középtávú tervezés során figyelembe kell venni a takarékos, ésszerű gazdálkodás követelményeit, felhasználva a bázis felülvizsgálat eredményeit is.

Meg kell határozni a kutatás és a gazdálkodás összhangjának csomópontjait, kialakítva a szükséges belső szabályozást, ösztönzést és annak ellenőrzési módozatait.

3. A VI. ötéves tervidőszak feladatai és feltételei ismeretében át kell tekinteni az intézmények

szervezettségét, és az intézmény tevékenysége szerves részévé kell tenni az ésszerűsítési lehetőségek feltárását és folyamatos megvalósítását. (pl. adminisztráció csökkentése; titkárságok munkájának korszerűsítése; sokszorosítás stb.).

4. Emelni kell a kutatást segítő anyagi- műszaki ellátás színvonalát és hatékonyságát. Mind az egyes kutatóhelyeknél, mind az Akadémia egész területén fontos feladat az alábbiakban történő előrelépés.

a) A beruházásokat a kutatási feladatokkal összhangban úgy kell megvalósítani, hogy — az üzemeltetési körülményeket és költségeket is figyelembe véve — minél kisebb ráfordítás jelentkezzék, és előtérbe kell helyezni a hazai és szocialista erőforrásokból adódó lehetőségeket. Közép- és nagyműszer beruházásokra csak megfelelő kihasználtságot biztosító igények, vagy új metodikát hasznosító műszerek esetén kerüljön sor, úgy hogy az üzemeltetés többletköltséget lehetőleg ne igényeljen. Hazai szervízzel nem rendelkező műszerek beszerzése csak különösen indokolt esetben történhet meg.

b) Az akadémiai kutatóhelyek műszerállománya ma már igen jelentős értéket képvisel, de kihasználtsága nem megfelelő. Ezért törekedni kell — a műszernaplók segítségével is — a szabad műszerkapacitások folyamatos figyelemmel kísérésére, — az intézeti műszerigények „házon belüli" jobb kielégítése érdekében — a nem kellően kihasznált műszerek intézeti, központi műszerraktárban történő összevonására, a szabad műszerkapacitások más intézmény rendelkezésre bocsátására.

c) A műszerállomány jobb kihasználásából adódó fokozott elhasználódás megakadályozására fokozottan kell gondoskodni a műszerek állapotának figyelemmel kíséréséről, karbantartásáról is és — indokoltsága esetén — felújításáról. Hazai szervizzel nem rendelkező műszerek esetén a szükséges szakmai tapasztalatokkal rendelkező intézeteknél meg kell szervezni az egyes műszertípusokra specializált helyi szervizeket, ezzel támogatva az e műszertípusokat üzemeltető egyéb akadémiai intézmények szerviz gondjainak megoldását is.

Az intézeti tervkészítés során a műszerállomány karbantartását és ennek alapján az alkatrész vásárlásra és szervizszolgáltatások igénybevételéhez szükséges kereteket is meg kell határozni.

d) A kutatási tevékenységhez szükséges vegyszer, alkatrész és egyéb anyagfelhasználás — részben a ma már folyamatosnak tekinthető áremelkedések hatására is — a kutatási ráfordításokban növekvő hányadot tesz ki. Határozott intézkedéseket kell tenni a növekedési tendencia megállítására, a felhasznált anyagok sokféleségének csökkentésére, a devizás beszerzések célszerűségének fokozására. Biztosítani kell a fölösleges elfekvő, több éven át érintetlen készletek képződésének megakadályozását, a készletnyilvántartások folyamatos ellenőrzésével az anyagok, alkatrészek időben történő hasznosítását.

e) Az 1974. évet követően az energiahordozók árai komoly mértékben emelkedtek. Tovább növekednek az energiahordozók beszerzésének népgazdasági költségei is. Ezért hangsúlyozottan fontos minden olyan intézményi lehetőség feltárása, amely az intézmények költségei között ma már jelentős tényezőnek tekinthető energiafelhasználás növekedését korlátozza, illetve csökkenti. Tovább kell javítani az energiagazdálkodási tevékenységet, fel kell tárni a kutatóhelyek speciális lehetőségeit, meg kell oldani a nagyfogyasztók csúcsidőn kívüli üzemeltetését.

f) Az elmúlt időszakban jelentősen nőtt a számítógépek alkalmazása. Folytatni kell a számítógépes irányítási—információs rendszer továbbfejlesztését.

g) Az MTA Műszerügyi és Méréstechnikai Szolgálat, valamint az MTA Kutatási Ellátási Szolgálat a kutatás anyagi-műszaki ellátása hatékonyságának elősegítése érdekében került létrehozásra. A két szervezet működésében rejlő lehetőségek kihasználása érdekében fokozni kell az e szervezetekkel való együttműködést.

5. Fokozott figyelmet kell fordítani a létszámmal való ésszerű gazdálkodásra, a napirenden levő hálózatfelülvizsgálatból következő döntések végrehajtása során.

6. A kutatóhelyek tevékenységéhez szorosan hozzátartoznak a nemzetközi kapcsolatok. Az e kapcsolatokból, kutatási kooperációkból adódó kutatási lehetőségeket fokozottan hasznosítani szükséges. A külföldi kiutazásoknál az eddigieknél jobban kell törekedni a koordináltságra és a kiutazások tapasztalatainak hasznosítására.

7. Törekedni kell a konferenciák és egyéb rendezvények számának és költségeinek ésszerű csökkentésére.

8. Át kell tekinteni a kiadványokkal kapcsolatos tevékenységet és meg kell szüntetni a párhuzamos — sok esetben felesleges — kiadásokat.

Az előzőekben megfogalmazottak nem ölelik fel az Akadémia felügyelete alá tartozó intézmények tevékenységének minden területét.

Az intézmények vezetőinek feladata, hogy az irányelveket is figyelembe véve megfelelő intézkedési tervekkel és szervezéssel biztosítsák a takarékosság elveinek gyakorlati érvényesülését. Az intézkedési terveket folyamatosan figyelemmel kell kísérni, szükség esetén korszerűsíteni kell. Meg kell szervezni a hatékony módszerek más intézetek részére történő átadását.

Az MTA Számítástechnikai Alkalmazási Bizottság, az MTA Műszerügyi Bizottság tekintse feladatának jelen irányelvek teljesülésének szakmai elősegítését.

Az MTA Központi Hivatala ellenőrizze az irányelvek teljesülését, szervezze a további lehetőségek feltárását, a vezetői jutalmazások előkészítése során vegye figyelembe az ellenőrzések tapasztalatait.

Budapest, 1980. december 12.

MTA Központi Hivatala
Pénzügyi Főosztály

FOGADÓÓRÁK

Szentágothai János, a Magyar Tudományos Akadémia elnöke *minden hétfőn* 16—17.30 óra között — bármely természetű ügyben — fogadóórát tart.

A Magyar Tudományos Akadémia tagjainak más időpontokban is rendelkezésére áll.

IGAZGATÁSI ÉS JOGI FŐOSZTÁLY

Pál Lénárd, a Magyar Tudományos Akadémia főtitkára *minden hétfőn* 15.30—17 óra között — bármely természetű ügyben — fogadóórát tart.

A Magyar Tudományos Akadémia tagjainak, valamint az intézmények vezetőinek más időpontokban is rendelkezésére áll.

IGAZGATÁSI ÉS JOGI FŐOSZTÁLY

Kónya Albert akadémikus, a Tudományos Minősítő Bizottság elnöke *minden kedden* 14—15 óra között tart fogadóórát.

Király Tibor akadémikus, a Tudományos Minősítő Bizottság titkára *minden hétfőn* 11—13 óra között tart fogadóórát.

TUDOMÁNYOS MINŐSÍTŐ BIZOTTSÁG

Index: 25.105
ISSN 0460–5829

AKADÉMIAI KÖZLÖNY, a Magyar Tudományos Akadémia hivatalos lapja. Megjelenik havonta kétszer. Szerkeszti: dr. Egri Pál az MTA Központi Hivatala Jogi Osztályának vezetője

Kiadja: az Akadémiai Kiadó, 1363 Budapest V., Alkotmány u. 21. — Felelős: Bernát György, az Akadémiai Kiadó igazgatója — 1400 példány

Terjeszti a Magyar Posta. Előfizethető bármely postahivatalnál, a Posta hírlapüzleteiben és a Posta Központi Hírlapirodánál (PKHI 1900 Budapest V., József nádor tér 1. sz.) közvetlenül vagy postautalványon, valamint átutalással a PKHI 215—96 162 pénzforgalmi jelzőszámára. Előfizetési díja egy évre 84,—. Ft
Egyes példányok beszerezhetők az 1055 Budapest V., Bajcsy-Zsilinszky út 76. sz. alatti hírlapboltban. Példányonkénti ára 3,50,— Ft

81.9094 Akadémiai Nyomda, Budapest — Felelős vezető: Bernát György

314 149
MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA KÖNYVTÁRA

XXX. (1981.) ÉVFOLYAM 2. SZÁM

Akadémiai Közlöny

A Magyar Tudományos Akadémia Hivatalos Lapja

Kiadja:
A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA
KÖZPONTI HIVATALA

BUDAPEST, 1981. JANUÁR 30.

TARTALOM

Jogszabályok

1052/1980. (XII. 18.) Mt.h.sz. határozat

A Tudománypolitikai Bizottság feladatköréről, hatásköréről és működéséről szóló 1016/1978. (VI. 10.) Mt.h. számú határozat módosításáról 9

Közlemények

A távlati tudományos kutatások terén elért eredmények jutalmazása 1980-ban 10

Egyes könyvtárak tudományos könyvtárrá minősítése 19

Kutatástervezési Főosztály létrehozása 20

Ösztöndíjas tudományos gyakornokok alkalmazásával kapcsolatos egyes kérdések 20

Pályázati felhívások 20

A Magyar Tudományos Akadémia elnökének és főtitkárának, valamint a Tudományos Minősítő Bizottság elnökének és titkárának fogadóórája 30

Jogszabályok

A Minisztertanács
1052/1980. (XII. 18.) számú
határozata

a Tudománypolitikai Bizottság feladatköréről, hatásköréről és működéséről szóló 1016/1978. (VI. 10.) Mt. h. számú határozat módosításáról

1. A Tudománypolitikai Bizottság feladatköréről, hatásköréről és működéséről szóló 1016/1978. (VI. 10.) Mt. h. számú határozat II. 4. *l)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„*l)* felügyeletet gyakorol albizottságai

— így a társadalomtudományi kutatások irányításában és összehangolásában közreműködő Társadalomtudományi Koordinációs Bizottság, továbbá

— a nemzetközi kutatási-fejlesztési együttműködésben közreműködő Nemzetközi Kutatási-Fejlesztési Kapcsolatokat Koordináló Bizottság felett;

jóváhagyja az albizottságok ügyrendjét, munkatervét és állásfoglalásait;"

2. Ez a határozat a kihirdetése napján lép hatályba.

Lázár György s. k.,
a Minisztertanács elnöke

Közlemények

A TÁVLATI TUDOMÁNYOS KUTATÁSOK TERÉN ELÉRT EREDMÉNYEK JUTALMAZÁSA 1980-ban

Országos szintű kutatási főirányok

MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA

Szilárdtestek kutatása

1. Dr. Sasvári László, Dr. Szépfalusy Péter
(ELTE TTK, MTA KFKI)
„Szilárd testekben lejátszódó különböző típusú folytonos fázisátalakulások dinamikájának tanulmányozása egy általános modell keretében"
Jutalom: (Egyenlő megosztásban) 20 000,—Ft

2. Dr. Kozma László
(MTA Műszaki Fizikai Kutatóintézet)
„Irányított szemcsenövekedés folyadékfázisú szinterelés során"
Jutalom: 10 000,—Ft

3. Dr. Beke Dezső, Dr. Erdélyi Gábor, Dr. Gődény Imre, Dr. Kedves Ferenc
(KLTE)
„Szennyezők diffúziója alumíniumban és többalkotós híg alumíniumötvözetekben"
Jutalom: (Egyenlő megosztásban) 20 000,—Ft

4. Vincze Imre, Kemény Tamás, Balogh Judit, Fogarassy Bálint
(MTA, KFKI, ELTE)
„Nemkristályos ötvözetek szerkezete, termikus stabilitása és mágneses sajátságai"
Jutalom: (Egyenlő megosztásban) 16 000,—Ft

5. Gazsó János, Hajtó János, Zentai György, Koós Margit
(MTA KFKI, JATE)
„Megvilágítással előidézett áteresztőképesség-oszcilláció, lumineszcencia és fotoszerkezeti változások vizsgálata kalkogenid amorf félvezetőkben"
Jutalom: (Egyenlő megosztásban) 16 000,—Ft

6. Kertész Miklós
(Központi Kémiai Kutatóintézet)
„Kötésalternálás és tiltott sávszélesség kovalens félvezető polimerekben"
Jutalom: 6 000,—Ft

7. Dr. Bor Zsolt
(MTA Lumineszcencia és Félvezető Tanszéki Kutatócsoportja)
„Ultrarövid lézerimpulzusok generálása elosztott visszacsatolású festéklézerekkel"
Jutalom: 5 000,—Ft

8. Szentpáli Béla
(Műszaki Fizikai Kutatóintézet)
"Mikrohullámú Schottky-diódák alapanyagának minősítő módszerei"
Jutalom: 5 000,—Ft

Az életfolyamatok szabályozásának mechanizmusa
(bioreguláció)

1. Dr. Gárdos György, Dr. Szász Ilma, Dr. Sarkadi Balázs
(OHVI)
„Emberi vörösvérsejtek kalciumtranszportjának és kalciumfüggő membránfunkcióinak vizsgálata ép sejtekkel és kifordított vörösvérsejt membrán vezikulákkal"
Jutalom: (Egyenlő megosztásban) 15 000,—Ft

2. Dr. Bajszár György, Dr. Burg Kornél, Dr. Dallmann László, Dr. Raskó István
(SZBK)
„Genom kölcsönhatás sejthibridekben; kromoszóma szegregáció alkalmazása mutagén hatású anyagok tesztelésére"
Jutalom: (Egyenlő megosztásban) 20 000,—Ft

3. Dr. Somogyi Péter
(SOTE I. Anatómiai Intézete)
"An approach to tracing neuron networks in the cerebral cortex and basal ganglia. Combination of Golgi-staining, retrograde transport of horseradish peroxidase and anterograde degeneration of synaptic boutons in the same material"
Jutalom: 10 000,—Ft

4. Dr. Mód Anna, Dr. Füst György, Dr. Puskás Éva
(OHVI)
„Keringő immunkomplexek leukémiában"
Jutalom: (Egyenlő megosztásban) 15 000,—Ft

5. Patthy László, Vas Mária
(SZBK)
„Katalitikus mechanizmuson alapuló irreverzibilis enziminhibitorok hatásmechanizmusa"
Jutalom: (Egyenlő megosztásban) 10 000,—Ft

6. Dr. Barabás Zoltán, Csepely Csabáné, Ság Ferenc
(Gabonatermesztési Kutató Intézet)
„Az őszi búza kémiai vernalizálása: a hidegigény szabályozása citokininekkel"
Jutalom: (Egyenlő megosztásban) 15 000,—Ft

7. Dr. Szabó Béla, Dr. Medgyesi György, Dr. Fóris Gabriella
(DOTE Élettani Intézete, OHVI, DOTE Kórélettani Intézete)
„A kationtranszport trigger szerepe a citoszkeletális rendszer által szabályozott macrophag Fc receptor aktivitásban"
Jutalom: (Egyenlő megosztásban) 24 000,—Ft

8. Dr. Spät András, Dr. Tarján Éva, Dr. Balla Tamás, Dr. Nagy Károly
(SOTE Élettani Intézete, Korvin Ottó Kórház)
„Az aldoszteron-elválasztás szabályozása nátriumhiányos állapotokban"
Jutalom: (Egyenlő megosztásban) 20 000,—Ft

9—10. Balázs Ervin, Sziráki István
(Növényvédelmi Kutatóintézet)
„The role of cytokinins in the systemic acquired resistance of tobacco hypersensitive

to tobacco mosaic virus. Role of different stresses in inducing systemic acquired resistance to TMW and increasing cytokinin level in tobacco", valamint "Cytokinin activity in the RNA of tobacco mosaic virus" c. pályázatért összevonva

Jutalom:

Balázs Ervin 10 000,—Ft

Sziráki István 5 000,—Ft

Összesen: 15 000,—Ft

11. Dr. Fekete Márton, Dr. Herman János Pál, Kanyicska Béla
(KOKI, Állattenyésztési Kutatóintézet)
„Mikroszkópos agyterületek katecholamin anyagcseréjének kapcsolata gyógyszerhatással és az endokrin szabályozással"

Jutalom: (Egyenlő megosztásban) 9 000,—Ft

12. Friedrich Péter, Hajdu János, Dombrádi Viktor Béla
(SZBK, DOTE Orvosi Vegytani Intézete)
„Kémiai módszer fehérjék funkcionálisan jelentős szerkezetváltozásainak jellemzésére"

Jutalom: (Egyenlő megosztásban) 12 000,—Ft

13. Gyurján István, Erdős Géza
(ELTE Genetikai Tanszéke)
„Kloroplasztisz riboszóma rendellenességek a Chlamydomonas reinhardii »yellow« mutánsaiban"

Jutalom: (Egyenlő megosztásban) 10 000,—Ft

14. Dr. Kovács László, Dr. Szűcs Géza
(DOTE Élettani Intézet)
„Az elektromechanikai kapcsolat tanulmányozása harántcsíkolt izomroston"

Jutalom: (Egyenlő megosztásban) 10 000,—Ft

15. Dr. Vigh László, Horváth Ibolya, Dr. Farkas Tibor, Dr. Horváth László István, Dudits Dénes
(SZBK)
„A membránok és levélfelszíni viaszok szerkezetének jelentősége a búzák fagytűrőképességében"

Jutalom: (Egyenlő megosztásban) 15 000,—Ft

16. Dr. Joó Ferenc, Dr. Halász Norbert, Dr. Párdutz Árpád, Karnyushina Irina, Dr. Tóth Ida, Dr. Dux Ernő
(SZBK)
„Idegrendszeri működések szabályozásával kapcsolatos folyamatok molekuláris biológiai vizsgálata"

Jutalom: (Egyenlő megosztásban) 18 000,—Ft

17. Sándor Mátyás, Erdei Anna, Sármay Gabriella, Füst György, Medgyesi György, Liszka Kristóf, Schrett János
(ELTE Biológiai Állomása, Göd, OHVI, Chinoin)
„Emberi lymhocyták Fc receptorainak heterogenitása, a receptor funkciógátlás és regenerálódás mechanizmusainak vizsgálata"

Jutalom: (Egyenlő megosztásban) 21 000,—Ft

18. Dr. Hadházy Pál
(SOTE)
„Neuronalis muscarin-receptorok szerepe a központi idegrendszeri cholinerg ingerületátvitel szabályozásában"

Jutalom: 5 000,—Ft

19. Dr. Ádám Éva
(SOTE Mikrobiológiai Intézete)
„Az adenovírus hexonfehérje aggregálódási formái és azok szerkezete"

Jutalom: 5 000,—Ft

20. Dr. H. Nagy Anna, Dr. Vida Gábor, Kocsis Zsuzsanna
(ELTE Genetikai Tanszéke)
„Az enzimpolimorfizmus evolúciós szabályozása vadnövény populációkban"

Jutalom: (Egyenlő megosztásban) 15 000,—Ft

21. Dr. Venetianer Pálné, Dr. Gál András, Dr. Szabad János, Dr. Szidonya János, Dr. Bajnóczky Istvánné
(SZBK, Megyei Kórház, Győr)
1. "Isolation and characterization of L-cell variants With altered sensitivity to glucocorticoid"
2. "The effect of dexamenthasone on the karotype of A:HT cells"

Jutalom: (Egyenlő megosztásban) 15 000,—Ft

22. Dr. Blaskó Katalin, Dr. Györgyi Sándor, Dr. Sugár István, Dr. Szőgyi Mária, Dr. Tamás Gyula
(SOTE Biofizikai Intézete)
„Biológiai és modellmembránok struktúrája és funkciója közötti kapcsolat kísérleti és elméleti vizsgálata (elektromos tér, hőmérséklet, antibiotikumok hatása a membránműködésre)"

Jutalom: (Egyenlő megosztásban) 15 000,—Ft

23. S. Rózsa Katalin
(Biológiai Kutatóintézet, Tihany)
1. "Analysis of the neural network regulating the cardio-renal system in the central nervous system of Helix pomatia L."
2. "Heart regulatory neural network in the central nervous system of Achatina fulica (Férussac) (Gastropoda: Pulmonata)"

Jutalom: 7 000,—Ft

24. Dr. Karsai Tamás
(DOTE Anatómiai Intézete)
"Az ureaszintézis ontogenezise és szabályozása emlős májban"

Jutalom: 6 000,—Ft

25. Dr. Sipos Kornél, Dr. Bodó Mihály, Sipos Mihály
(Pszichológiai Intézet)
„Anxiety reduction and alteration of the autonomic-, and psychovegetative balance by one session combine alpha- and pulse-feedback training"

Jutalom: (Egyenlő megosztásban) 15 000,—Ft

26. Dr. Dezső Balázs, Dr. Hauck Mátyás, Dr. Csongor József, Dr. Fóris Gabriella
(DOTE)
„Oligopeptidek hatása a makrofág membrán funkciókra"
Jutalom: (Egyenlő megosztásban) 12 000,—Ft

A közigazgatás fejlesztésének komplex tudományos vizsgálata

1. Dr. Kilényi Géza
(Államigazgatási Szervezési Intézet)
„A környezetvédelmi jog elméleti alapjai"
Jutalom: 8 000,—Ft

2. Dr. Veres Mihály
(Államigazgatási Szervezési Intézet)
„A községi integráció szervezeti-jogi formái (A községi közös tanácsok és a községegyesítések tapasztalatai)"
Jutalom: 6 000,—Ft

3. Varga Csaba
(MTA Állam- és Jogtudományi Intézete)
„A kodifikáció mint társadalmi-történeti jelenség"
Jutalom: 6 000,—Ft

4. Dr. Müller György, Dr. Szoboszlai György, Dr. Wiener György, Dr. Zsuffa István
(Államigazgatási Szervezési Intézet, Minisztertanács Titkársága)
„Városkörnyéki községek igazgatása városi tájban"
Jutalom: (Egyenlő megosztásban) 20 000,—Ft

5. Gyarmati György
(MTA Történettudományi Intézete)
„A közigazgatás ideiglenes rendezésétől a Tanácstörvényig (Közigazgatási reformtörvények Magyarországon 1945—1950 között)
Jutalom: 5 000,—Ft

6. Dr. Hencz Aurél
(JATE)
„Felsőfokú közigazgatási szakemberképzés Magyarországon 1848—1948"
Jutalom: 5 000,—Ft

A szocialista vállalat

1. Dr. Gergely István
(MTA Ipargazdaságtani Kutatócsoportja)
„Az iparvállalat és gazdasági környezete" (Gazdaságirányítás, tervezés, szabályozás")
Jutalom: 15 000,—Ft

2. Dr. Tamás Lajos
(Pécsi Tudományegyetem)
„Polgári jogi szerződések és beruházáspolitika"
Jutalom: 12 000,—Ft

3. Dr. Pillis Pál
(Kertészeti Egyetem)
„Mezőgazdasági modellek"
Jutalom: 10 000,—Ft

4. Dr. Sternthal János
„Termelési kooperáció a gépiparban"
Jutalom: 8 000,—Ft

5. Engländer Tibor
(MTA Pszichológiai Intézete)
„Bevezetés a leíró döntéselméletbe"
Jutalom: 8 000,—Ft

6. Kovács Zoltán
(MTA Pszichológiai Intézete)
„Bizonytalanságban hozott csoportos döntések"
Jutalom: 8 000,—Ft

7. Lontai Endre
(MTA Állam- és Jogtudományi Intézete)
„A licenciaszerződések alapvető kérdései"
Jutalom: 8 000,—Ft

8. Dr. Hamvas Gábor
(Pénzügykutatási Intézet)
„Az önfinanszírozás szerepe a nyolcvanas évek beruházásaiban"
Jutalom: 8 000,—Ft

9. Dr. Domokos József
(Szövetkezeti Kutatóintézet)
„A nagyméretű fogyasztási szövetkezetek fejlődőképességének, módosult jellemzőinek vizsgálata"
Jutalom: 7 000,—Ft

10. Dr. Sándor Imre
(MKKE)
„A védjegy — mint reklámeszköz — szerepe a fogyasztási és termelési eszközök piacán"
Jutalom: 7 000,—Ft

A gazdaságpolitika továbbfejlesztésének tudományos megalapozása

1. Laky Teréz
(Gazdaságkutató Intézet)
„Érdekviszonyok a vállalati döntésekben"
Jutalom: 15 000,—Ft

2. Dr. Balassa Ákos
(OT)
„A magyar népgazdaság tervezésének alapjai"
Jutalom: 12 000,—Ft

3. Dr. Kupa Mihály
(Pénzügykutatási Intézet)
„Költségvetés és a gazdasági folyamatok"
Jutalom: 10 000,—Ft

4. Antal László
(Pénzügykutatási Intézet)
„Fejlődés — kitérővel (a magyar gazdasági mechanizmus a hetvenes években)"
Jutalom: 9 000,—Ft

5. Kovács János Mátyás
(MTA Közgazdaságtudományi Intézete)
„Alku, asszimiláció, alku (Közgazdasági drámavázlat 2 részben és 7 képben)"
Jutalom: 8 000,—Ft

6. Bauer Tamás, Soós Károly Attila
(MTA Közgazdaságtudományi Intézete)
„Járműprogram és gazdaságirányítás. Laikus megfigyelések a gazdaságirányítási rendszer, a vállalatközi kapcsolatok és a műszaki fejlesztés összefüggéseiről"
Jutalom: (Egyenlő megosztásban) 12 000,—Ft

7. Dr. Botos Katalin, Mátrai Miklós, Dr. Patai Mihály
(Pénzügykutató Intézet)
„A nemzetközi munkamegosztásba való bekapcsolódás pénzügyi kérdései"
Jutalom: (Egyenlő megosztásban) 15 000,—Ft

8. Dr. Hamar Judit
(Konjunktúra és Piackutató Intézet)
„A magyar cipőexport struktúrája, ipari és világpiaci háttere (ár és minőség)
Jutalom: 6 000,—Ft

9. Dr. Pásztor Sára
(Pénzügykutatási Intézet)
„A gazdasági nyitottságról (A gazdasági nyitottság tényezői, e tényezők szerepe a magyar gazdaságban)"
Jutalom: 6 000,—Ft

10. Tárnok Éva
(Konjunktúra- és Piackutató Intézet)
„Vállalat állandó bizonyítási kényszerben (A Láng Gépgyár turbinagyártásának története a negyvenes évek végétől)"
Jutalom: 6 000,—Ft

NEHÉZIPARI MINISZTÉRIUM

Biológiailag aktív vegyületek kutatása

1. Dr. Budai Zoltán, Dr. Lay Lászlóné, Dr. Mezei Tibor, Dr. Kosóczky Ibolya, Dr. Petőcz Lujza, Dr. Grasser Katalin, Dr. Dinya Zoltán
(EGYT Gyógyszervegyészeti Gyár, MTA Antibiotikum Kutatócsoportja)
„A kémiai szerkezet és a biológiai hatás közötti összefüggés tanulmányozása a szubsztituált-cikloalkanonoxim-éterek körében"
Jutalom: (Egyenlő megosztásban) 35 000,—Ft

2. Dr. Nádasy Miklós, Dr. Nagy Bálint, Varga László, Enisz János, Dr. Kovács Magda, Tüske Márton, Dr. Matolcsy György
(Nehézvegyipari Kutatóintézet, Növényvédelmi Kutatóintézet)
„PIREB: Egy új hazai kísérleti gombaölőszer"
Jutalom: (Egyenlő megosztásban) 28 000,—Ft

3. Dr. Hermecz István, Dr. Breining Tibor, Dr. Horváth Ágnes, Vasváriné Dr. Debreczy Lelle, Dr. Bitter István, Dr. Tóth Gábor, Dr. Kőkosi József
(Chinoin, BME, SOTE Gyógyszerészi Kémiai Intézete)
„Antiasztmatikus-antiallergiás hatású nitrogénhídfős vegyületek"
Jutalom: (Egyenlő megosztásban) 28 000,—Ft

4. Dr. Vincze Irén, Dr. Schneider Gyula, Dr. Somla Csaba, Szendi Zsuzsa, Hackler László, Meskó Eszter
(JATE)
„A 2-es és a 16-os helyzetben szubsztituált szteroidok szintézise és sztereokémiai vizsgálata"
Jutalom: (Egyenlő megosztásban) 24 000,—Ft

5. Horváth László, Pulayné Kovács Ágnes, Dr. Volford János
(MTA Izotóp Intézete)
„Az EPTC metabolizmusa kukoricában: oxidációs és karbamoilezési reakciók vizsgálata izotóp nyomjelzéses módszerrel"
Jutalom: (Egyenlő megosztásban) 12.000,— Ft

6. Dr. Tyihák Ernő, Héthelyi Ivánné, Mincsovics Emil, Dr. Szarvas Tibor, Dr. Trézl Lajos
(Gyógynövénykutató Intézet, MTA Izotóp Intézete, BME)
„A nor-morfin spontán metilezése morfinná formaldehiddel"
Jutalom: (Egyenlő megosztásban) 15 000,—Ft

7. Dr. Kárpáti Egon, Dr. Biró Katalin
(Kőbányai Gyógyszergyár)
„Pharmacological study of a new competetive neuromuscular blocking steroid"
Jutalom: (Egyenlő megosztásban) 8 000,—Ft

OKTATÁSI MINISZTÉRIUM

A köznevelés fejlesztését szolgáló pedagógiai kutatások

1. Dr. Zsolnai József
(OOK)
„Anyanyelvtanítási kísérlet a kommunikációkutatás eredményei alapján" (szerkesztés)
„A kísérlet gyakorlata" (szerkesztés)
„Beszédművelés kisiskoláskorban"
Jutalom: 12 000,—Ft

2. Inkei Péter
(FPK)
„Az iskolázás szerkezetének nemzetközi összehasonlítása"
Jutalom: 10 000,—Ft

3. Nemetz Tibor
(Matematikai Kutatóintézet)
„A véletlen elemi matematikája"
„Nyersanyag a valószínűségszámítás tanításához"
Jutalom: 10 000,—Ft

4. Rumpler Nyina A., Vilor Nyinelj, Dr. Hajnády Zoltán
(Tanárképző Főiskola, Pécs, Rosztovi Pedagógiai Intézet, KLTE)
„A mai soknemzetiségű szovjet irodalom (1955—1979) oktatásának elvi és metodikai kérdései"
Jutalom:
Rumpler Nyina A. 8 000,—Ft
Vilor Nyinelj 4 000,—Ft
Dr. Hajnády Zoltán 4 000,—Ft
Összesen: 16 000,—Ft

5. J. Dr. Szilágyi Klára, Dr. Völgyesy Pál (FPK)
„A pályaválasztási döntéselőkészítés pszichológiai és pedagógiai lehetőségei"
Jutalom: (Egyenlő megosztásban) 8 000,—Ft

6. Dr. Várnagy Elemér, Dr. Ruppert Ferencné (Tanárképző Főiskola, Pécs)
„Egy iskolaérettségi vizsgálat néhány adata déldunántúli települések beás cigány gyermekeinél"
Jutalom: (Egyenlő megosztásban) 8 000,—Ft

7. Horváth Dénes (Tanárképző Főiskola, Pécs)
„Vizualitás és logika"
Jutalom: 6 000,—Ft

8. Dr. Bábosik István (ELTE)
„A család és az iskola nevelési hatásrendszerének szerepe a személyiség formálásában"
Jutalom: 6 000,—Ft

9. Dr. Bernáth József, Dr. Mihály Ottó, Páldi János
(Tanárképző Főiskola, Pécs, MTA PKCS, Varga Katalin Gimnázium, Szolnok)
„Permanens nevelés — önálló tanulás — fakultáció (Kísérleti tapasztalatok egy UNESCO-vizsgálat tükrében)"
Jutalom: (Egyenlő megosztásban) 12 000,—Ft

10. Mohács Lívia, Dr. Donáth Blanka, G. Dr. Zauner Éva, Vecsenyi Katalin, Fülöp Márta
(MTA PKCS, MTA Pszichológiai Intézete, Tanítóképző Főiskola, Bp. IX. ker. Nevelési Tanácsadó, ELTE BTK)
„Művelődési hátrány és személyiségfejlesztő kiscsoportok"
Jutalom: (Egyenlő megosztásban) 20 000,—Ft

11. Dr. Celler Zsuzsanna (OOK)
„A tanulási forrásközpontok (Működésük, kialakításuk és hatásuk a tanítási-tanulási folyamatra)"
Jutalom: 5 000,—Ft

Tárcaszintű kutatási főirányok

BELKERESKEDELMI MINISZTÉRIUM

Lakossági fogyasztási, keresleti tendenciák

1. Dr. Sándor Imréné (MSZMP Politikai Főiskolája)
„A piackutatás kézikönyve"
Jutalom: 10 000,—Ft

2. Dr. Karbuczky Imre, Gergely Józsefné, Sándor Judit
(Belkereskedelmi Kutatóintézet)
„A nemzetközi és a hazai turizmus alakulásának prognózisa 2000-ig (I—II. kötet)
Jutalom: (Egyenlő megosztásban) 9 000,—Ft

EGÉSZSÉGÜGYI MINISZTÉRIUM

Számítástechnikai módszerek, rendszerek, berendezések fejlesztése, adaptálása az orvostudományban

1. Dr. Paksy András, Dr. Kiszel János, Dr. Srajber Benedek, Dr. Dabóczi Ákos, Dr. Sebők János
(SOTE Biometriai Csoportja, SOTE I. Női Klinikája, Országos Kórbonctani és Kórszövettani Intézete)
„Multifaktorális elemző programrendszer a koraszülés okainak és az intrauterin fejlődés tényezőinek vizsgálatára"
Jutalom: (Egyenlő megosztásban) 20 000,—Ft

2. Dr. Tusnády Gábor, Telegdi László, Bolla Marianna, Dr. Czeizel Endre
(MTA Matematikai Kutatóintézete, MTA SZTAKI OKI)
„A Magyarországon 1970—1976-ban előfordult többes veleszületett rendellenességek számítógépes-statisztikai vizsgálata"
Jutalom: (Egyenlő megosztásban) 12 000,—Ft

3. Vargha András (ELTE)
„A személyiségzavarok, a neurózisok és a nem cirkuláris endogén psychosisok elkülönítése és azonosítása a Szondi személyiségteszt alapján, többváltozós statisztikai eljárás segítségével"
Jutalom: 5 000,—Ft

A lakosság egészségének védelme a természetes és mesterséges környezet (bioszféra) káros hatásaitól

1. Dr. Milch Hedda (OKI)
"Phage typing of escherichia coli"
Jutalom: 7 000,—Ft

2. Dr. Szita József, Dr. Svidró Anna (OKI, KÖJÁL)
„A yersiniosis (enterocolitica) bakteriológiai diagnosztikájáról, klinikai formáiról és epidemiológiai sajátságairól szerzett tízéves tapasztalataink"
Jutalom: (Egyenlő megosztásban) 14 000,—Ft

3. Dr. Börzsönyi Mátyás, Dr. Pintér Alán, Dr. Surján András, Dr. Török Géza, Dr. Csík Márta, Dr. Fekete Antal, Nádasdi László
(OKI, Komárom megyei KÖJÁL, ELTE TTK)
„Daganatkeltő N-nitrozo vegyületek keletkezése peszticidekből"
Jutalom: (Egyenlő megosztásban) 42 000,—Ft

Perinatalis mortalitás csökkentésére irányuló kutatások

1. Dr. Véghelyi Péter, Dr. Osztovics Magda, Dr. Leisztner László
(SOTE I. Gyermekklinikája, OKI, Belügyminisztérium).
"A foetalis alkoholsyndroma pathogenesise"
Jutalom: (Egyenlő megosztásban) 27 000,—Ft

2. Dr. Pácsa Sándor, Dr. Pejtsik Béla
(POTE, Megyei Kórház, Pécs)
„Velőcső záródási rendellenességek szűrővizsgálata anyai szérum alfa-foetoprotein szint alapján, enzimkapcsolatú ellenanyag (ELISA) technikával"
Jutalom: (Egyenlő megosztásban) 6 000,—Ft

3. Gesztiné Dr. Németh Katalin, Dr. Mann Veronika, Dr. Kocsár László
(OHVI, OSSK)
„Ferritin immunradiometriás módszerének kidolgozása és alkalmazása a ferritin szérumszint alakulásának mérésére terhességben"
Jutalom: (Egyenlő megosztásban) 9 000,—Ft

Transzplantációs kutatások

1. Dr. Benczur Miklós
(OHVI)
„A transzplantációs antigének és a természetes, valamint az antitest-dependens cytotoxicitás genetikai kapcsolatának vizsgálata sclerosis multiplexben; a cytotoxicitás mechanizmusa"
Jutalom: 5 000,—Ft

Daganatok ethiopathogenesise és komplex therápiája

1. Dr. Dőbrössy Lajos, Dr. Lust Iván, Dr. Bodó Miklós
(Országos Onkológiai Intézet, Weil Emil Kórház)
„A korai méhnyakrák komplex diagnosztikája"
Jutalom: (Egyenlő megosztásban) 24 000,—Ft

Ionizáló sugárzások alkalmazásával összefüggő orvosbiológiai kutatások

1. Dr. Gidáli Júlia, Bojtor Iván, Dr. Fehér Imre
(OSSKI)
„A vérképző rendszer sérülése, regenerációja és lehetséges reziduális károsodása kis dózisú akut vagy folyamatos besugárzás hatására"
Jutalom: (Egyenlő megosztásban) 15 000,—Ft

2. Medvéné Mohari Katalin, Dr. Kocsár László, Dr. Egyed Jenő
(OSSKI, OTKI)
„Hazai human placentáris lactogen (HPL) radioimmunoassay (RIA) kidolgozása és felhasználása a lepényi működés ellenőrzésére (Cukorbetegséggel szövődött terhességek vizsgálatá HPL-RIA-val)"
Jutalom: (Egyenlő megosztásban) 9 000,—Ft

Humángenetikai kutatások

1. Dr. Gaál Magdolna, Dr. László János, Dr. Bősze Péter
(OTSI, OTKI Nőgyógyászati Klinikája)
„Hat i (Xo) és két idic (Xq) eset genetikai és klinikai elemzésével nyert tapasztalatok"
Jutalom: (Egyenlő megosztásban) 15 000,—Ft

KÖZPONTI FÖLDTANI HIVATAL

Az ország természeti erőforrásainak kutatása és feltárása

1. Dr. Mátyás Ernő, Dr. Czárán Lászlóné, Dr. Kalló Dénes, Dr. Papp János, Dr. Valyon József, Dr. Klopp Gábor
(Országos Érc- és Ásványbányák, MTA Központi Kémiai Kutatóintézete, BME)
„Magyarországi természetes zeolitok, a klinoptiloit és a mordenit előfordulásának, fizikai-kémiai, elsősorban adszorpciós jellemzőinek, továbbá ipari és mezőgazdasági felhasználási lehetőségeinek feltárása"
Jutalom:

Dr. Mátyás Ernő	10 000,—Ft
Dr. Czárán Lászlóné	5 000,—Ft
Dr. Kalló Dénes	5 000,—Ft
Dr. Papp Zoltán	5 000,—Ft
Dr. Valyon József	5 000,—Ft
Dr. Klopp János	5 000,—Ft
Összesen:	35 000,—Ft

2. Dr. Kovács Ferenc, Dr. Somosvári Zsolt
(Nehézipari Műszaki Egyetem, Miskolc)
„A kőzet- és gázkitörés-veszély alapvető összefüggései"
Jutalom: (Egyenlő megosztásban) 18 000,—Ft

3. Dr. Patvaros József
(Nehézipari Műszaki Egyetem, Miskolc)
„Bányászati technológiai rendszerek szintézise"
Jutalom: 8 000,—Ft

4. Dr. Balogh Kadosa, Molnár József, Mórik Gyula, Dr. Paál András
(MTA Atommagkutató Intézete)
„Mikroszámítógép vezérlésű mágneses tömegspektrométer kifejlesztése K/Ar kormeghatározásához"
Jutalom: (Egyenlő megosztásban) 24 000,—Ft

ORSZÁGOS TESTNEVELÉSI ÉS SPORTHIVATAL

A népesség fizikai erőnlétének fejlesztése és az életmód változása

1. Kudar Katalin
(TFKI)
„A testséma vizsgálata sportolókon"
Jutalom: 5 000,—Ft

2. Zsidegh Miklós, Dr. Rigler Endre
(TFKI)
„Mozgáselemzés lehetőségei a sportban"
Jutalom: (Egyenlő megosztásban) 6 000,—Ft

MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA

A számítástechnikai kutatások és alkalmazásaik

1. Dobosy Antal, Hegedüs Miklós, Dr. Heppes Aladár, Maros István
(Számítógépalkalmazási Kutatóintézet)
„A magyar R-10 számítógépre készített lineáris programozási programcsomag kifejlesztése"
Jutalom: (Egyenlő megosztásban) 28 000,—Ft

2. Kovács Kálmán, Kerékfy Pál, Ruda Mihály, Soltész János, Krámli András
(MTA SZTAKI)
„SIS79/GENERA"
Jutalom: (Egyenlő megosztásban) 30 000,—Ft

3. Virág Tibor
(MTA Műszaki Kémiai Kutatóintézet)
„Az áramlástanilag lineáris vegyipari berendezések matematikai modelljeinek egységes kezelése"
Jutalom: 7 000,—Ft

4. Dr. Harangozó József
(BME)
„Számítógép-hálózatok protokolljainak formális leírása"
Jutalom: 6 000,—Ft

5. Dr. Horkay György
(MTA Atommagkutató Intézete)
„Röntgenemissziós analizátor adatkiértékelő rendszere mikroprocesszorral"
Jutalom: 5 000,—Ft

6. Dr. Molnár Károly
(BME)
„Kapillár-pórusos anyagok szakaszos konvekciós szárításának vizsgálata kétrétegű modell alapján"
Jutalom: 5 000,—Ft

7. Sziray József
(Számítástechnikai Koordinációs Intézet)
„Logikai áramkörök tesztjeinek számítása kettős összehasonlítással"
Jutalom: 5 000,—Ft

8. Koncz Gabriella, Kuttner János, Pintér Zsuzsa, Sütő J. Pál
(Számítógépalkalmazási Kutatóintézet)
„Nagyméretű számítógépes személyi nyilvántartó rendszer adatbiztonsági problémái"
Jutalom: (Egyenlő megosztásban) 14 000,—Ft

Az ember és természeti környezetének védelme (bioszféra)

1. Dr. Pfeiffer Zsuzsanna
(Fővárosi Közterületfenntartó Vállalat)
„A települési szilárd hulladék elhelyezésének és hasznosításának környezetvédelmi aspektusai"
Jutalom: 8 000,—Ft

2. Dr. Biro Péter
(MTA Biológiai Kutatóintézete)
„Human impacts on biomass, population size yield-perrecruits of asp (Aspius aspius L.) in Lake Balaton"
Jutalom: 5 000,—Ft

3. Sobor Ákos, Gyimóthy Béla
(KPM LRI-RTK, VÁTI)
„A légiközlekedésből keletkező zaj számítása szimulációval"
Jutalom: (Egyenlő megosztásban) 8 000,—Ft

Atomenergia kutatás

1. Hordósy Gábor, Hrehuss Gyula, Kardon Béla, Szentpétery Imre
(MTA KFKI)
„Investigation of plasma X-ray emission in the T-10 tokamak (A plazma töntgensugárzásának vizsgálata a T-10 tokamaknél)"
Jutalom:

Hrehuss Gyula	10 000,—Ft
Hordósy Gábor	5 000,—Ft
Kardon Béla	5 000,—Ft
Szentpétery Imre	5 000,—Ft
Összesen:	25 000,—Ft

2. Dr. Schlenk Bálint, Sarkadi László, Dr. Valek Aladár, Dr. Koltay Ede, Ricz Sándor, Dr. Hock Gábor, Pálinkás József, Végh János, Dr. Kiss Ildikó
(MTA Atommag Kutató Intézete)
„Elektron, proton, nehéz-ion bombázás hatására fellépő ionizáció vizsgálata a kis- és közepes ütközési energiák tartományában"
Jutalom:

Schlenk Bálint	6 000,—Ft
Sarkadi László	6 000,—Ft
Valek Aladár	5 000,—Ft
Koltay Ede	5 000,—Ft
Ricz Sándor	4 000,—Ft
Hock Gábor	4 000,—Ft
Pálinkás József	4 000,—Ft
Végh János	3 000,—Ft
Kiss Ildikó	3 000,—Ft
Összesen:	40 000,—Ft

3. Dr. Csongor Éva
(MTA Atommag Kutató Intézete)
„Atomerőművek fűtőelemeinek kémiai újrafeldolgozása (reprocesszálása) révén keletkezett légköri Kr-85 koncentráció mérések az ATOMKI-ban"
Jutalom: 6 000,—Ft

4. Dr. Medveczky László
(MTA Atommag Kutató Intézet)
„Szilárdtest nyomdetektoros ellenőrző módszer rádiumkészítményeket alkalmazók részére"
Jutalom: 5 000,—Ft

Petrolkémiai kutatások

1. Galamb Vilmos, Pályi Gyula, Horváth István Tamás, Váradi Gyula
(MTA Petrolkémiai Tanszéki Kutatócsoport, Állatorvostudományi Egyetem, SOTE II. Kémiai-Biokémiai Intézete)
„Homogénkatalitikus karbonilezési reakciók (szénbázison is hozzáférhető petrolkémiai reakciók kutatása)„
Jutalom:
Galamb Vilmos 5 000,—Ft
Pályi Gyula 8 000,—Ft
Horváth István Tamás 5 000,—Ft
Váradi Gyula 6 000,—Ft
Összesen: 24 000,—Ft

2. Matusek Károly
(MTA Izotóp Intézete)
"Nagydiszperzitású PtFe kétfémes katalizátorok előállítása és jellemzése„
Jutalom: 5 000,—Ft

3. Nagy Tibor Tamás
(MTA Központi Kémiai Kutatóintézet)
"A PVC termooxidatív degradációja„
Jutalom: 5 000,—Ft

A világgazdaság fejlődési tendenciái, különös tekintettel a magyar gazdaságpolitika és tervezés szempontjaira

1. Dr. Kádár Béla
(MTA Világgazdasági Kutatóintézete)
"Szerkezeti változások a világgazdaságban„
Jutalom: 15 000,—Ft

2. Dr. Ehrlich Éva
(MTA Világgazdasági Kutatóintézete)
„Japán: a felzárkózás anatómiája"
Jutalom: 12. 000,—Ft

3. Dr. Mádi Csaba
(MKKE)
„A szellemi exportról"
Jutalom: 6 000,—Ft

A tudományos-technikai forradalom társadalmi feltételei és várható következményei a magyar társadalom fejlődésében

1. Dr. Denke Géza, Dr. Babanászisz Szterios
(BME)
„A tudományos-technikai forradalom és a munkások"
Jutalom: (Egyenlő megosztásban) 10 000,—Ft

2. Dr. Kovács Géza
(MKKE)
„Jövőkutatás és társadalmi tervezés"
Jutalom: 8 000,—Ft

A társadalmi struktúra és a szocialista tudat alakulása Magyarországon

1. Kolosi Tamás, Papp Zsolt, Gombár Csaba, Pál László, Bara János
(MSZMP KB Társadalomtudományi Intézete)
„Réteghelyzet — rétegtudat"
Jutalom:
Kolosi Tamás 8 000,—Ft
Papp Zsolt 4 000,—Ft
Gombár Csaba 4 000,—Ft
Pál László 4 000,—Ft
Bara János 3 000,—Ft

2. Simó Tibor
(MSZMP KB Társadalomtudományi Intézete)
„Társadalmi tagozódás a termelőszövetkezetekben"
Jutalom: 5 000,—Ft

3. Soós Pál
(KLTE)
„A pályakezdő Szabó Ervin politikai és kulturális törekvései. Fejezetek a magyar századforduló munkásművelődésének történetéből"
Jutalom: 5 000,—Ft

TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KOORDINÁCIÓS BIZOTTSÁG

Gazdasági fejlődésünk üteme, összefüggésben a népgazdasági szerkezet alakításával és a munkaerő-helyzettel

1. Huszár Istvánné, Surányi Bálint
(OT Tervgazdasági Intézete)
„Emberi tényező és struktúraátalakítás"
Jutalom: (Egyenlő megosztásban) 10 000,—Ft

A szocialista életmód alapvető ismérvei, feltételei és fejlődési tendenciái

1. Dr. Földesi Tamás
(ELTE Állam- és Jogtudományi Kar)
„Erkölcsről — mindenkinek"
Jutalom: 7 000,—Ft

A szocialista tudat fejlődése

1. Heleszta Sándor, Rudas János
(ELTE BTK, ÉVM Továbbképző Központja)
„Munkásfiatalok és egyetemisták szexualitása"
Jutalom: (Egyenlő megosztásban) 20 000,—Ft

2. Dr. Pirityi Ottó
(Szakszervezetek Elméleti Kutatóintézete)
„Tulajdonosi funkciók — tulajdonosi tudat"
Jutalom: 8 000,—Ft

3. Dr. Sz. Szabó László
(KLTE)
„Izlés és közművelődés"
Jutalom: 5 000,—Ft

A pártosság, népiség, realizmus időszerű kérdései a hazai és a külföldi irodalom, valamint a szocialista művészet fejlődésének hazai tapasztalatai alapján

1. Szilágyi Ákos, Tarján Tamás, Vasy Géza, Szerdahelyi István
(ELTE BTK, MTA Irodalomtudományi Intézete)
„A realizmus az irodalomban"
Jutalom:
Szerdahelyi István 10 000,—Ft
Tarján Tamás 7 000,—Ft
Vasy Géza 7 000,—Ft
Szilágyi Ákos 7 000,—Ft
Összesen: 31 000,—Ft

2. Rényi András
(ELTE BTK)
„Szempontok a képzőművészet ideológikus funkciójának kérdéséhez"
Jutalom: 6 000,—Ft

MEZŐGAZDASÁGI ÉS ÉLELMEZÉSÜGYI MINISZTÉRIUM

A növénytermesztés ökológiai alapjainak, a kemizálás és biológiai alapösszefüggéseinek kutatása

1. Dr. Szarvas Tibor, Dr. Pozsár Béla, Dr. Simon L. Péter
(MTA Izotóp Intézete)
„A növényi endogén, szabad formaldehid kimutatása és kapcsolata a fotoszintézissel"
Jutalom: (Egyenlő megosztásban) 18 000,—Ft

2. Dr. Selley Ferenc, Dr. Nagy László, Dévényi Károlyné
(Gabonatermesztési Kutatóintézet, Szeged)
„A hőmérséklet és csapadék hatásának elemzése a fontosabb szántóföldi növények termésátlagingadozására faktoranalízissel"
Jutalom: (Egyenlő megosztásban) 15 000,—Ft

3. Kádár Imre
(MTA Talajtani és Agrokémiai Kutatóintézete)
„Földművelésünk tápanyag-mérlege (NPK) és az intenzív műtrágyázás"
Jutalom: 8 000,—Ft

4. Dr. Pintér Lajos, Dr. Kálmán László, Dr. Pálfi Gábor
(Gabonatermesztési Kutatóintézet, Szeged, JATE)
„Eltérő genotípusú kukoricahibridek szárazságtűrő képességének meghatározása biokémiai módszerrel"
Jutalom: (Egyenlő megosztásban) 15 000,—Ft

5. Dr. Németh Sándor, Dr. Dombóvári János, Kovács Tamásné, Dr. Márai Géza, Dr. Ravasz Tiborné
(Öntözési Kutatóintézet, Szarvas, Agrártudományi Egyetem, Gödöllő)
„Öntözött kukoricahibridek műtrágyázásának hatása a termésre, a minőségre, a takarmányértékesítésre és a talaj tápanyagkészletének változására különböző állománysűrűség esetén"
Jutalom: (Egyenlő megosztásban) 15 000,—Ft

6. Dr. Várallyay György, Dr. Szücs László, Murányi Attila, Dr. Rajkai Kálmán, Dr. Zilahy Péter
(MTA Talajtani és Agrokémiai Kutatóintézete)
„Magyarország termőhelyi adottságait meghatározó talajtani tényezők 1:100 000 méretarányú térképe"
Jutalom: (Egyenlő megosztásban) 25 000,—Ft

7. Kristóf Lászlóné
(Kertészeti Egyetem)
„A karalábé idő előtti magszárképződését kiváltó tényezők vizsgálata"
Jutalom: 8 000,—Ft

A kertészeti termesztés és tartósítás biológiai, kémiai, műszaki, valamint ökonómiai tényezőinek kutatása

1. Klenczner Andrásné, Dr. Göblös Gábor, Jakab Barnabás, Kiss Ferenc, Kissné Dr. Borszéki Éva
(Kertészeti Egyetem, Mezőgazdasági Gépkísérleti Intézet, Badacsonyi Állami Gazdaság, Gyöngyös-Domoszlói Állami Gazdaság)
„A szőlőtermelés és -feldolgozás üzem- és munkaszervezése"
Jutalom: (Egyenlő megosztásban) 20 000,—Ft

2. Dr. Zatykó Lajos
(Zöldségtermesztési Kutatóintézet)
„Paprikatermesztés" c. könyv szerkesztése
Jutalom: 10 000,—Ft

3. Dimitrievits György, Dr. Borszéki Éva, Ruttkay Péter, Varga Józsefné
(MÉM Műszaki Intézete, Gödöllő)
„Nagy teljesítményű földi növényvédelem. Növényvédelem (hazai gyártmányú gépekkel)"
Jutalom: Egyenlő megosztásban 16 000,—Ft

4. Dr. Papp János, Dr. Tamási János
(Kertészeti Egyetem)
„Gyümölcsösök talajművelése és tápanyagellátása"
Jutalom: (Egyenlő megosztásban) 10 000,—Ft

Az állattenyésztés fejlesztését megalapozó kutatások

1. Dr. Dohy János
(Mezőgazdasági Főiskola, Kaposvár)
„Állattenyésztési genetika"
Jutalom: 10 000,—Ft

2. Dr. Bodon László, Dr. Prohászka László
(MTA Állatorvostudományi Kutatóintézete)
Adenovírus izolálása és identifikálása. E. coli diarrhoeaban megbetegedett nyulakból és izolált vírusból készített vakcinával kapott eredmények nagyüzemi kísérletekben"
Jutalom: (Egyenlő megosztásban) 10 000,—Ft

Az állati eredetű élelmiszertermelés fejlesztésének közés állategészségügyi feltételeit megalapozó kutatások

1. Dr. Molnár László
(Állatorvostudományi Egyetem)
„Sertés-dysenteria I., Kórtan, kórjelzés II."
Jutalom: 10 000,—Ft

2. Csengeri István, Majoros Ferenc, Dr. Oláh János, Dr. Farkas Tibor
(Haltenyésztési Kutatóintézet, Szarvas, SzBK)
„A ponty zsírsav-anyagcseréje és esszenciális zsírsavszükséglete problémák megoldására végzett vizsgálatok eredményei" (öt részből álló cikksorozat)
Jutalom: (Egyenlő megosztásban) 20 000,—Ft

3. Dr. Százados Imre, Dr. Kádas István
(MÉM-ÉHESZ Pécsi Kirendeltsége, Baranya megyei Tanács Kórháza, Pécs)
„Haemophilus parahaemolycticus pleuropneumonia előfordulása vágósertésekben"
Jutalom: (Egyenlő megosztásban) 10 000,—Ft

A mezőgazdaság ökonómiai törvényszerűségeinek, szervezési, vezetési kérdéseinek komplex kutatása

1. Dr. Bethlendi László
(MSZMP Politikai Főiskolája)
„Iparosodás és hatékonyság a mezőgazdaságban"
Jutalom: 10 000,—Ft

2. Felföldi János, Kovácsné Katzenbach Margit, Szomolányiné Szabó Judit
(Agrárgazdasági Kutatóintézet)
„Szimulációs módszer a mezőgazdasági gépszükséglet számítására"
Jutalom: (Egyenlő megosztásban) 15 000,—Ft

3. Dr. Misi Sándor, Dr. Markó Lajos
(MÉM, Kossuth Könyvkiadó)
„A háztáji és kisegítő gazdálkodás"
Jutalom: (Egyenlő megosztásban) 10 000,—Ft

Az élelmiszeripar ökonómiai törvényszerűségeinek komplex kutatása

1. Dr. Éliás András, Dr. Sebők Emília, Dr. Újhelyi Tamás
(Agrárgazdasági Kutatóintézet)
„Mezőgazdasági és élelmiszeripari termékek az új világgazdasági helyzetben"
Jutalom:
Éliás András 10 000,—Ft
Sebők Emília 7 000,—Ft
Újhelyi Tamás 7 000,—Ft
Összesen: 24 000,—Ft

MUNKAÜGYI MINISZTÉRIUM

A munka társadalmi, gazdasági, összefüggései

1. Dr. Fekete György
(MÉM Mérnök- és Vezetőtovábbképző Intézete)
„Foglalkozáspolitikánk"
Jutalom: 8 000,—Ft

2. Dr. Fülöp Györgyné, Dr. Bokányi István, Százados István
(MüM Kutatóintézete)
„Javaslat a fizikai dolgozók keresetbesorolási rendszerének korszerűsítésére"
Jutalom: (Egyenlő megosztásban) 12 000,—Ft

ORSZÁGOS VÍZÜGYI HIVATAL

Vízgazdálkodás (vízkészlet-gazdálkodás, hidroökonómia)

1. Dr. Dávid László
(OVH)
„Vízgyűjtőfejlesztés"
Jutalom: 8 000,—Ft

Csatornázás és szennyvíztisztítás

1. Dr. Nagy Zoltán, Kovács Attila, Rauschenberger Jenő
(Magyar Ásványolaj és Földgáz Kísérleti Intézet)
„Az „air-lift" levegőztető és alkalmazása a szennyvíztisztításban"
Jutalom: (Egyenlő megosztásban) 24 000,—Ft.

Egyes könyvtárak tudományos könyvtárrá minősítése

A könyvtárakról szóló 1976. évi 15. számú törvényerejű rendelet végrehajtásáról intézkedő 17/1976. (VI. 7.) MT számú rendelet 8. §-ának (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján — az érdekelt miniszterekkel és országos hatáskörű szervek vezetőivel egyetértésben — a következő intézményeket minősítettem tudományos könyvtárrá.

Agrártudományi Egyetem Központi Könyvtára, Debrecen (II. osztály)

Agrártudományi Egyetem Központi Könyvtára, Gödöllő (II. osztály)

Állami Gorkij Könyvtár, Budapest (I. osztály)

Állatorvostudományi Egyetem Könyvtára, Budapest (II. osztály)

Berzsenyi Dániel Megyei Könyvtár, Szombathely (II. osztály)

Budapesti Műszaki Egyetem Központi Könyvtára, Budapest (I. osztály)

Erdészeti és Faipari Egyetem Központi Könyvtára, Sopron (II. oszt.)

Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár, Budapest (I. osztály)

József Attila Tudományegyetem Központi Könyvtára, Szeged (I. oszt.)

Kertészeti Egyetem Központi Könyvtára, Budapest (II. osztály)

Kohó- és Gépipari Tudományos Informatikai és Ipargazdasági Központ, Budapest (II. osztály)

Kossuth Lajos Tudományegyetem Központi Könyvtára, Debrecen (I. oszt.)

Központi Statisztikai Hivatal Könyvtár és Dokumentációs Szolgálat, Budapest (I. osztály)

Közúti Közlekedési és Tájékoztató Központ (KÖTUKI), Budapest (II. osztály)

Magyar Szocialista Munkáspárt Központi Bizottsága. Párttörténeti Intézetének Könyvtára, Budapest (II. osztály)

Magyar Szocialista Munkáspárt Központi Bizottsága Politikai Főiskolájának Könyvtára, Budapest (II. osztály)

Magyar Tudományos Akadémia Könyvtára, Budapest (I. osztály)

Marx Károly Közgazdaságtudományi Egyetem Központi Könyvtára, Budapest, (I. osztály)

Mezőgazdasági és Élelmezésügyi Minisztérium Információs Központja (AGROINFORM), Budapest (I. osztály)

Nehézipari Műszaki Egyetem Központi Könyvtára, Miskolc (I. oszt.)

Országgyűlési Könyvtár, Budapest (I. osztály)

Országos Műszaki Könyvtár és Dokumentációs Központ, Budapest (I. osztály)

Országos Széchenyi Könyvtár, Budapest (I. osztály)

Pécsi Orvostudományi Egyetem Központi Könyvtára, Pécs (II. oszt.)

Somogyi Könyvtár, Szeged (I. osztály)

Szegedi Orvostudományi Egyetem Központi Könyvtára, Szeged (II. o.)

Veszprémi Vegyipari Egyetem Központi Könyvtára, Veszprém (I. oszt.)

Vízügyi Dokumentációs és Továbbképző Intézet (VIZDOK) Könyvtára, Budapest (II. osztály)

A felsorolt könyvtárak tudományos könyvtárrá minősítése visszavonásig érvényes. A további minősítésekről a könyvtári rendszer szervezetéről és működéséről szóló 5/1978. (XII. 12.) KM számú rendelet 19. §-a alapján létrehozott bizottság javaslatait figyelembe véve, a későbbiekben fogok intézkedni.

(28.138/1980)

Korcsog András s. k.
művelődési minisztériumi államtitkár

Közlemény

A Magyar Tudományos Akadémia főtitkára 1981. január 1-i hatállyal az MTA Központi Hivatalában

Kutatástervezési Főosztályt

hozott létre.

A Főosztály feladata elsősorban a népgazdasági tervek tudományos megalapozásával, a távlati és középtávú kutatástervezéssel, a kutatásirányítással összefüggő, az MTA Központi Hivatalára háruló feladatok ellátásában koordináló tevékenység, információ szolgáltatás, döntéselőkészítés és a társfőhatóságokkal való kapcsolattartás.

A Főosztály címe:

MTA Központi Hivatala Kutatástervezési Főosztály
Budapest, V., Münnich Ferenc u. 7.
(Levélcím: 1361 PF. 6.)

A Főosztály vezetője:

Müller László főosztályvezető
Telefon: 173—117/

IGAZGATÁSI ÉS JOGI FŐOSZTÁLY

ÁLLÁSFOGLALÁS

Az ösztöndíjas tudományos gyakornokok alkalmazásával kapcsolatos egyes kérdésekről.

„Az ösztöndíjas tudományos gyakornokok alkalmazásával összefüggő kérdések szabályozásáról szóló 8/1980. (A.K. 10.) MTA—F. számú utasítás 2. § (4) bekezdése szerint az ösztöndíjas alkalmazása során a határozott idejű munkaviszonyra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A jogszabályi rendelkezés alkalmazása során ennek megfelelően munkajogi és pénzügyi szempontból ösztöndíjon bért, ösztöndíjason pedig tudományos gyakornoki besorolású dolgozót kell érteni.

MTA KÖZPONTI HIVATALA
Személyzeti Főosztály

Pályázati felhívás

A Gödöllői Agrártudományi Egyetem pályázatot hirdet:

MEZŐGAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR

Üzemtani Tanszékére:

1 fő egyetemi tanári álláshelyre.

A kinevezendő egyetemi tanár feladata lesz a vállalati gazdaságtan diszciplináinál oktatási, tananyagfejlesztési, kutatásirányítási, kutatási és egyéb tanszéki feladatok ellátása, valamint a tanszékvezető helyettesítési teendők végzése. Az alapdiplomára irányuló és a kiegészítő képzésnél, valamint a szakmérnöki tagozatnál különböző vállalati ökonómiai-szervezési tárgyak oktatása. A tananyag fejlesztésében, különösen a vállalati munkaerőgazdálkodás és érdekeltség, a növénytermesztés ökonómiája szervezése, ismeretkörök tananyagai-

nak kidolgozása, valamint továbbfejlesztése. Részvétel a vízgazdálkodás ökonómiai-szervezési kérdései, valamint a MÉM TCP-16. középtávú kutatás végzésében.

Pályázhatnak azok a mezőgazdasági mérnöki diplomával rendelkező agrármérnökök, akik tudományos fokozattal rendelkeznek, az üzemtani oktatásban 10 évnél hosszabb oktatói, tudományszervezői és tananyag-fejlesztő gyakorlatuk van.

KÖZPONTI INTÉZETEK ÉS TANSZÉKEK SZERVEZETE

Filozófia-Tudományos Szocializmus Tanszékére:

1 fő egyetemi tanári álláshelyre.

A kinevezendő egyetemi tanár feladata lesz a Tudományos Szocializmus tárgy oktatása, a tanszéken működő szakcsoportok munkájának összefogása és irányítása, az oktatott tárgyak tananyaga továbbfejlesztésének irányítása, doktori és kandidátusi vizsgákon való közreműködés.

Pályázhatnak azok a tudományos szocializmus képesítéssel rendelkező szakemberek, akik tudományos fokozattal, legalább 10 éves egyetemi oktatásban szerzett gyakorlattal és széles körű kutatási eredményekkel rendelkeznek.

MEZŐGAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR

Növénytani és Növényélettani Tanszékére:

1 fő egyetemi docensi álláshelyre.

A kinevezendő egyetemi docens feladata lesz a tanszék keretein belül működő Növényélettani részleg oktató, nevelő és kutatási munkájának irányítása. Az általános növényélettan és a főbb mezőgazdasági növények élettana c. előadások megtartása. A posztgraduális képzés ellátása, valamint a tárggyal kapcsolatos tananyagellátás.

Pályázhatnak azok a lehetőleg agrármérnöki diplomával és tudományos fokozattal rendelkező szakemberek, akik a felsőoktatásban eltöltött hosszabb oktatói és nevelői tevékenységgel rendelkeznek, a növényélettani kutatásokban, azok irányításában való jártasságot szereztek.

Mg Kémiai Tanszékére:

1 fő egyetemi docensi álláshelyre.

A kinevezendő egyetemi docens feladata lesz az általános szervetlen és analitikai módszerek fejlesztése és alkalmazása az agrokémiai, biokémiai kutatásokban.

Pályázhatnak azok a kémiai tanári oklevéllel és kémiai tudományos fokozattal rendelkező szakemberek, akiknek legalább 10 éves felsőoktatási gyakorlatuk van, a fenti szakterületen és a műszeres elemzési módszerek agrokémiai vonatkozásában nagy gyakorlattal rendelkeznek, aktív idegen nyelvtudással bírnak, hazai és külföldi szakirodalmi tevékenységet folytatnak és részt vállalnak a tudományos közéletből is.

Agrárgazdaságtani Tanszékére:

1 fő egyetemi docensi álláshelyre.

A kinevezendő egyetemi docens feladata lesz a Gazdaságpolitika c. tárgy oktatása az Üzemszervező Szakon, valamint az Agrárgazdaságtan c. tárgy oktatása az állattenyésztési szakirányon, valamint a tanszék tudományos kutatómunkájában való részvétel, közreműködés a tárgy továbbfejlesztésében és aktív részvétel a tanszéki nevelőmunkában.

Pályázhatnak azok, akik hosszabb oktatói gyakorlattal rendelkeznek, egyetemi tankönyveket és jegyzeteket készítettek, illetve írásában részt vettek.

Kertészeti Tanszékére:

1 fő egyetemi docensi álláshelyre.

A kinevezendő egyetemi docens feladata lesz a kertészeti oktatás keretében a szőlőtermesztési előadások tartása, részvétel a gyakorlati foglalkozás szervezésében és vezetésében, továbbá az oktatás- és tananyag fejlesztése.

Pályázhatnak azok a kertészmérnökök, akik „Szőlőtermesztés" oktatásában több mint 10 éves múlttal, valamint a felsőoktatásban és tananyagfejlesztésben gyakorlattal rendelkeznek. Előnyben részesülnek, akik a Szőlő vízforgalma és öntözése kutatásában eredményeket értek el.

A pályázatok elbírálásánál előnyben részesülnek azok, akik: felsőfokú politikai, állattenyésztési szakmérnöki, gazdasági tanári, egyetemi doktori, és nyelvismereti képesítéssel rendelkeznek.

Az egyetemi tanári, illetve docensi pályázóknak rendelkezniök kell az egyetem követelményrendszerében meghatározott feltételekkel.

A betöltésre kerülő állás után a 7/1977. (VII. 27.) OM—MüM sz. együttes rendeletben megállapított illetmény jár.

A pályázatot az előírt mellékletekkel együtt a MÉM Értesítőben történő közzétételtől számított 4 héten belül kell benyújtani az Agrártudományi Egyetem rektorához címezve. A pályázattal kapcsolatban részletes felvilágosítást az egyetem Személyzeti Osztály (2103 Gödöllő, Páter K. u. 1.) ad.

A főiskolai karra meghirdetett tanári és docensi álláshelyre a pályázatot az egyetem rektorához címezve közvetlenül a főiskolai kar igazgatójához kell benyújtani (3201 Gyöngyös, Mátrai u. 36.). A pályázattal kapcsolatos felvilágosítást a kar igazgatója ad.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó jelenlegi munkahelyét, beosztását, besorolását és fizetését;
- eddigi oktató-nevelő és kutatómunkájának részletes ismertetését;
- szakirodalmi tevékenységét;
- tudományos fokozatának, esetleges kitüntetéseinek, idegen nyelvismeretének és jelentősebb külföldi tanulmányútjainak megjelölését;
- az oktató és tudományos munkájára vonatkozó jövőbeni terveit.

A pályázathoz mellékelni kell:

— részletes önéletrajzot 4 példányban;
— egyetemi végzettséget és tudományos fokozatot tanúsító oklevél hiteles másolatát 4 példányban;
— három hónapnál nem régebbi keletű hatósági erkölcsi bizonyítványt;
— az egyetemtől beszerzett és kitöltött személyi adatlapot 4 példányban.

Dr. Cselőtei László s. k.
egyetemi tanár, rektor

Az Agrártudományi Egyetem pályázatot hirdet:

MEZŐGAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR

Állattenyésztéstani Tanszékére:

1 fő egyetemi docensi álláshelyre

A kinevezendő egyetemi docens feladata lesz a tanszék oktató-nevelő és kutató munkájában való részvétel, előadások és gyakorlatok tartása, különösen a szarvasmarha-tenyésztés terén. Feladata lesz továbbá a tanszék szarvasmarhatenyésztési oktatási bemutató és kísérleti telepének vezetése, a szakember-továbbképzés tanszéki feladatainak szervezése, a tanszéki fiatal oktatók és kutatók munkájának segítése, valamint az egyetemi hallgatók oktatási anyagokkal való ellátásában részvétel.

Pályázhatnak azok az Agrártudományi Egyetemet végzett szakemberek, akik az egyetemi oktatásban legalább 10 éves oktató-nevelői, kutatási és szakembertovábbképzési tapasztalattal rendelkeznek és az egyetemi doktori címet megszerezték.

A pályázatok elbírálásánál a tudományos fokozattal vagy az azzal azonos értékűnek tekinthető eredményes egyetemi oktató-nevelő és kutatási tevékenység előnyt jelent.

Földművelés- és Növénytermesztéstani Tanszékre

1 fő egy. doc. álláshelyre

A kinevezendő egyetemi docens feladata lesz a Tanszék Földműveléstani és Növénytermesztéstanból előadások és gyakorlatok szervezése és tartása, a tananyag korszerűsítése és a témával kapcsolatos kutatásban való aktív részvétel. Feladata lesz továbbá a tanszék szaktanácsadói tevékenységének összefogása, az elért kutatási eredmények gyakorlatba való átültetése, valamint a beosztásnak megfelelő szintű nevelési és közéleti tevékenység végzése.

Pályázhatnak azok az Agrártudományi Egyetemet végzett szakemberek, akik a felsőoktatásban több mint 10 éves földműveléstani és növénytermesztéstani oktatói gyakorlattal rendelkeznek. Előnyt jelent a tudományos fokozat, vagy azzal azonos értékűnek tekinthető oktatási és kutatási szervezői, irodalmi tevékenység.

Az egyetemi docensi pályázóknak rendelkezniök kell az egyetem követelményrendszerében meghatározott feltételekkel.

A betöltésre kerülő állás után a 7/1977. (VII. 27.) OM—MüM sz. együttes rendeletben megállapított illetmény jár.

A pályázatot az előírt mellékletekkel együtt a MÉM Értesítőben történő közzétételtől számított 4 héten belül kell benyújtani az Agrártudományi Egyetem rektorához címezve. A pályázattal kapcsolatban részletes felvilágosítást az egyetem Személyzeti Osztály (2103 Gödöllő, Páter K. u. 1.) ad.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

— a pályázó jelenlegi munkahelyét, beosztását, besorolását és fizetését;
— eddigi oktató-nevelő és kutatómunkájának részletes ismertetését;
— szakirodalmi tevékenységét;
— tudományos fokozatának, esetleges kitüntetéseinek, idegen nyelvismeretének és jelentősebb külföldi tanulmányútjainak megjelölését;
— az oktató és tudományos munkájára vonatkozó jövőbeni terveit.

A pályázathoz mellékelni kell:

— részletes önéletrajzot 4 példányban;
— egyetemi végzettséget és tudományos fokozatot tanúsító oklevél hiteles másolatát 4 példányban;
— három hónapnál nem régebbi keletű hatósági erkölcsi bizonyítványt;
— az egyetemtől beszerzett és kitöltött személyi adatlapot 4 példányban.

Dr. Cselőtei László s. k.
egyetemi tanár, rektor

A Debreceni Agrártudományi Egyetem pályázatot hirdet:

a Mezőgazdaságtudományi Egyetem Kara

Állattenyésztéstani Tanszékén

1 *egyetemi tanári állásra*, a „Takarmányozástan" című tárgy oktatására.

A kinevezendő egyetemi tanár feladata lesz a tárgy tantervben előírt előadásainak és gyakorlatainak tartása, mind a nappali agrármérnök képzésben, mind a szakmérnök képzésben, továbbá a gyakorlatok szervezése, irányítása és ellenőrzése, a vizsgáztatás, a jegyzetírás és oktatási segédletek készítése. Részvétel a nevelőmunkában, ezenkívül az intézetben, illetve a tanszéken folyó takarmányozási és termelésélettani kutatások koordinálása.

Pályázhatnak azok, akik Agrártudományi Egyetemen szereztek oklevelet megfelelő idegen nyelvismerettel, a tárgykörben folytatott kutatómunkájuk eredményeként tudományos fokozattal, legalább 15 éves egyetemi oktatói gyakorlattal rendelkeznek, és képesek arra, hogy az általuk művelt tudományágat, illetve az egyetemet hazai és nemzetközi tudományos fórumokon méltóképpen képviselni tudják.

1 *egyetemi docensi állásra,* az „Állattenyésztés" című tárgy oktatására.

A kinevezendő egyetemi docens feladata lesz az Állattenyésztéstan egyes fejezeteiből (különös tekintettel a baromfitenyésztés és takarmányozás című témakör egyes részeire) előadások, valamint a baromfitenyésztési gyakorlatok megtartása, a tárgykörrel kapcsolatos TDK munkák irányítása, részvétel a tanszék lúd- és gyöngytyúktenyésztési, illetve tartási kísérleteiben. Feladatát képezi továbbá a vizsgáztatásban, a nevelőmunkában, valamint az oktatási segédletek elkészítésében való közreműködés.

Pályázhatnak azok, akik Agrártudományi Egyetemen szereztek oklevelet, egyetemi doktori címmel, nyelvvizsgával, legalább 10 éves egyetemi oktatói gyakorlattal és a témakörben végzett kutatómunkájuk eredményeként belátható időn belül tudományos fokozattal rendelkeznek.

Alkalmazott Üzemtani Tanszékén

1 *egyetemi tanári állásra,* a „Mezőgazdasági munkaszervezés" „Munkavédelem" című tárgyak oktatására.

A kinevezendő egyetemi tanár feladata lesz a fenti tantárgycsoport oktatásának és kutatásának szervezése, a „Mezőgazdasági munkatan" és „Munkavédelem" című tantárgy oktatása és tananyagának fejlesztése.

Pályázhatnak azok, akik Agrártudományi Egyetemen szereztek oklevelet, s a felsorolt tárgyak elmélyült ismeretével, nagy oktatási, valamint széles körű kutatási tapasztalattal, a tárgykörökből tudományos fokozattal, megfelelő nyelvismerettel és üzemi gyakorlattal rendelkeznek, szaktudományukat, illetve az egyetemet hazai és külföldi tudományos fórumokon méltóképpen képviselni tudják.

Talajtani- és Mikrobiológiai Tanszékén

1 *egyetemi tanári állásra,* a „Talajtan" című tárgy oktatására.

A kinevezendő egyetemi tanár feladata lesz a tárgy oktatása a nappali tagozaton és szakirányulás keretében, a szakmérnökképzésben, továbbá a gyakorlatok szervezése, irányítása, ellenőrzése, a vizsgáztatás, jegyzetírás, tananyag fejlesztés, oktatási segédletek készítése. Részvétel a nevelő-, a tudományos kutatómunkában, szaktanácsadásban.

Pályázhatnak azok, akik tudományegyetem megfelelő szakán szereztek oklevelet, idegen nyelvismerettel, és a tárgykörben hosszú időn át folytatott oktató és kutatómunkájuk eredményeként tudományos fokozattal rendelkeznek, tudományágukat és az egyetemet mind hazai, mind nemzetközi tudományos fórumokon méltóképpen képviselni tudják.

Növényvédelmi Tanszékén

1 *egyetemi docensi állásra,* c. „Növényvédelmi élettan" című tárgy oktatására.

A kinevezendő oktató feladata lesz a tárgy előadása, és vizsgáztatás az általános agrármérnök képzésben, valamint annak három éves kiegészítő tagozatán, továbbá a tárgy gyakorlatainak szervezése és vezetése a posztgraduális szakmérnök képzésben, és a növényvédelmi szakirányulásos képzésben. Feladatát képezi továbbá a TDK-s hallgatók munkájának és a növényvédelmi szakmai körnek az irányítása.

Pályázhatnak azok, akik Agrártudományi Egyetemen szereztek oklevelet, ezenkívül növényvédelmi szakmérnöki képesítéssel, valamint tudományos fokozattal, nyelvismerettel és legalább 10 éves egyetemi oktatói gyakorlattal rendelkeznek.

Üzemtani Tanszékén

1 *egyetemi docensi állásra,* a számítástechnika mezőgazdasági alkalmazásával kapcsolatos tantárgyak oktatására.

A kinevezendő docens feladata lesz a számítástechnikai ismeretek tantárgy csoportja oktatásának és kutatásának szervezése, a „Számítástechnika mezőgazdasági alkalmazása" című tantárgy oktatása és tananyagának fejlesztése. Végeznie kell ezenkívül a Gazdasági matematika, Statisztika című tárgyak oktatásának összehangolását, oktatóinak irányítását is.

Közreműködik a számítástechnika mezőgazdasági alkalmazásával kapcsolatos elemzési és szervezési módszerek fejlesztésével kapcsolatos kutatásban és irányítja ezen tudományterületen a hallgatók TDK és diplomadolgozat készítő munkáját.

Pályázhatnak azok a tudományos fokozattal rendelkező agrármérnökik, akik szakmérnöki diplomával, megfelelő nyelvismerettel és ezen a területen több éves oktatási, valamint kutatási gyakorlattal rendelkeznek.

A szarvasi Mezőgazdasági Főiskolai Kara

Mezőgazdasági Vízgazdálkodási és Földméréstani Tanszékén

1 *főiskolai tanári állásra.*

A főiskolai tanár feladata lesz az oktató-nevelő és tudományos munka irányítása és szervezése, az öntözéses-meliorációs szakos képzés koordinálása és irányítása.

Pályázhatnak azok, akik valamely egyetem megfelelő szakán egyetemi oklevelet szereztek, legalább másfél évtizedes felsőoktatási gyakorlattal, egy idegen nyelvből legalább középfokú nyelvvizsgával, és tudományos fokozattal rendelkeznek, illetve belátható időn belül tudományos fokozatot szereznek.

Mezőgazdasági Géptan Tanszékén

1 *főiskolai tanári állásra.*

A főiskolai tanár feladata lesz az oktató-nevelő és tudományos munka irányítása, a géptan tárgykörébe tartozó tárgyak elméleti oktatása.

Pályázhatnak azok, akik mezőgazdasági gépészmérnöki oklevéllel, legalább másfél évtizedes felsőoktatási gyakorlattal, idegen nyelvtudással és tudományos fokozattal rendelkeznek, illetve azt a közeljövőben megszerzik.

1 *főiskolai docensi állásra.*

A főiskolai docens feladata lesz a matematika és számítástechnika alapjai című tárgy elméleti és gyakorlati oktatásának megszervezése és irányítása, a programkidolgozás vezetése, valamint a szükséges modellezési feladatok ellátása.

Pályázhatnak matematika szakos egyetemi végzettségűek, akik legalább egy évtizedes felsőoktatási gyakorlattal, lehetőleg angol nyelvből középfokú állami nyelvvizsgával rendelkeznek. Tudományos fokozattal rendelkezők előnyben részesülnek.

Kémia-Talajtani Tanszékén

1 *főiskolai docensi állásra.*

A főiskolai docens feladata lesz az agrokémia tárgykörébe tartozó tantárgyak oktatása, illetve oktatásának irányítása, valamint a kapcsolódó laboratóriumi kísérletek, vizsgálatok megszervezése, koordinálása.

Pályázhatnak azok, akik kémia szakos egyetemi oklevéllel, több mint egy évtizedes felsőoktatási gyakorlattal, lehetőleg egy idegen nyelvből középfokú állami nyelvvizsgával rendelkeznek.

mezőtúri Mezőgazdasági Gépészeti Főiskolai Kara Továbbképzési Csoportjánál

1 *főiskolai tanári állásra.*

A kinevezendő oktató feladata lesz a mezőgazdasági szakemberek — kiemelve a gépesítés területén dolgozókat — továbbképzésének módszertani fejlesztése, az ezzel kapcsolatos kutatómunka végzése. A karon sorra kerülő konkrét továbbképzési tevékenység megszervezése, irányítása, továbbá az ehhez szükséges szakanyagok (jegyzetek, segédletek) írása, illetve ilyenek megírásának koordinálása és a továbbképzésen résztvevők szakanyagokkal való ellátása.

Pályázhatnak azok, akik Agrártudományi Egyetemet végeztek és egyetemi doktori címmel, valamint legalább húsz éves szakirányú gyakorlattal rendelkeznek.

A pályázatoknak tartalmazniuk kell:

1. A pályázó jelenlegi munkahelyét, beosztását, besorolását és fizetését.
2. Eddigi szakmai munkájának és munkaeredményének részletes ismertetését, ezek között;
   - oktató- és tudományos munkájának részletes ismertetését,
   - a pályázó által írt könyvek, tanulmányok, stb. felsorolását, megjelölve, hogy azok mikor és hol jelentek meg,
   - tudományos fokozatát (csatolni kell a publikáció jegyzéket),
   - kitüntetéseit és idegen nyelvismeretét, jelentősebb külföldi tanulmányútjait.
3. A pályázónak az oktató- és tudományos munkájára vonatkozó jövőbeni terveit.

A pályázathoz mellékelni kell:

a) részletes önéletrajzot 2 példányban,
b) szakképzettséget, illetve tudományos fokozatot, stb. tanúsító oklevelek hiteles másolatát,
c) a C-0243-30 raktári számú kitöltött „Személyi adatlap"-ot,
d) a lakóhely szerinti illetékes Rendőrkapitányságtól beszerzett 3 hónapnál nem régibb keletű hatósági erkölcsi bizonyítványt.

A betöltendő állások után a 7/1977. (VII. 27.) OM—MüM számú együttes rendeletben megállapított illetmény jár.

A pályázatok benyújtásának határideje — a pályázati hirdetménynek a felügyeleti szerv hivatalos lapjában való közzétételétől számított — 30 nap.

A pályázatokat az egyetem rektorának címezve,

— a Mezőgazdaságtudományi Egyetemi Karon a Személyzeti Osztályon,

— a Főiskolai Karokon az Igazgatói Hivatalban kell benyújtani.

Az állásokkal kapcsolatban részletes felvilágosítást a Személyzeti Osztály, illetve a Karok Igazgatói Hivatala ad, munkanapokon a hivatalos órák alatt.

Az egyetem Mezőgazdaságtudományi Karának címe: 4001 Debrecen, Böszörményi u. 138. Telefon: 17—888.

A szarvasi Mezőgazdasági Főiskolai Karának címe: 5541 Szarvas, Szabadság u. 1—3. Tel.: 401.

A mezőtúri Mezőgazdasági Gépészeti Főiskolai Karának címe: 5401 Mezőtúr, Tolbuhin u. 2. Pf. 27. Telefon: 70.

Tóth József s.k.
egyetemi tanár, rektor

A Keszthelyi Agrártudományi Egyetem pályázatot hirdet az alábbi karain betöltésre kerülő egyetemi tanári, illetve egyetemi docensi álláshelyekre.

KESZTHELYI MEZŐGAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR

1. Kultúrtechnika- és Vízgazdálkodási Tanszéken 1 fő egyetemi tanári,

2. Üzemtani Tanszéken 1 fő egyetemi tanári,

3. Alkalmazott Üzemtani Tanszéken 1 fő egyetemi docensi,

4. Földműveléstani- és Növénytermesztési Intézet, Növénytermesztési Tanszékén 1 fő egyetemi docensi,

5. Növényvédelmi Intézet, Alkalmazott Növényvédelmi Osztályon fő egyetemi docensi álláshelyre.

1. A Kultúrtechnika- és Vízgazdálkodási Tanszékre kinevezendő egyetemi tanár feladata az „Agrometeorológia", a „Földméréstan és a Kultúrtechnika" tantárgyak oktatása, egyetemi szinten és a szakmérnökképzésben előadások tartása, gyakorlatok vezetése, tankönyvek, jegyzetek írása, a „Dombvidéki" melioráció továbbfejlesztését célzó kutatási program szervezése, irányítása. Szakcikkek, közlemények megjelentetése.

A pályázat elnyeréséhez tudományos fokozat, az oktatott tárgyak körében szerzett magasfokú képzettség és legalább 15 éves oktatási-kutatási gyakorlat szükséges.

2. Az Üzemtani Tanszékre kinevezendő egyetemi tanár feladata a tanszékhez tartozó tárgyak (mg. statisztika, számvitel és pénzgazdálkodás, vállalati gazdaságtan) oktatásának szervezése, a vállalati gazdaságtan előadások tartása, tankönyvek, jegyzetek szerkesztése, a tudományos kutató munka és a tanszék nemzetközi kapcsolatainak irányítása.

A pályázat elnyeréséhez tudományos fokozat, valamint felsőfokú nyelvismeret és 15—20 éves szakmai gyakorlat szükséges.

3. Az Alkalmazott Üzemtani Tanszékre kinevezendő egyetemi docens feladata a tangazdasági gyakorlat tantárgy oktatása és irányításában való részvétel, valamint a hallgatók tangazdasági nagyüzemi gyakorlatainak szervezése, ellenőrzése és a tanszéki kutatómunkában való részvétel.

A pályázat elnyeréséhez Agráregyetemen szerzett oklevél, valamint nagyüzemi gyakorlatban szerzett több éves szakmai gyakorlat szükséges.

4. A Földműveléstani- és Növénytermesztési Intézet, Növénytermesztési Tanszékre kinevezendő egyetemi docens feladata a növénytermesztési tantárgy elméleti és gyakorlati, valamint a szakirányuló hallgatók oktatása. A hallgatói laboratórium és növénytermesztési oktatást szolgáló bemutatótelep vezetése.

A pályázat elnyeréséhez Agráregyetemen szerzett oklevél, valamint kandidátusi tudományos fokozat szükséges.

5. A kinevezendő egyetemi docens feladata lesz a Keszthelyi Mezőgazdaságtudományi Kar Növényvédelmi Intézetében a „Gyomnövények, gyomírtás" c. tantárgy előadásainak és gyakorlati foglalkozásainak megtartása, illetve vezetése, herbológiai kutatásokban való részvétel, a hallgatók diplomaterveinek vezetése és irányítása.

Pályázhatnak azok, akik növényvédelmi szakmérnöki oklevéllel, s legalább 10 éves szakmai vagy felsőoktatási gyakorlattal rendelkeznek. A pályázatok elbírálásánál a tudományos fokozattal és nyelvvizsgával rendelkezők előnyben részesülnek.

MOSONMAGYARÓVÁRI MEZŐGAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR

1. Tejgazdaságtan- Mikrobiológiai Tanszéken üresen levő 1 fő egyetemi tanári, vagy docensi,

2. Növénytan- Növényélettani Tanszéken 1 fő egyetemi tanári,

1. A Tejgazdaságtan- Mikrobiológiai Tanszékre kinevezendő egyetemi tanár feladata az „állati eredetű termékek tartósítása és tárolása" című tantárgy oktatása, előadások tartása, tankönyvek, jegyzetek írása, tudományos kutatómunka végzése, szakcikkek, közlemények megjelentetése.

A pályázat elnyeréséhez valamely Tudomány Egyetemen, vagy Műszaki Egyetemen szerzett oklevél szükséges.

A pályázat elbírálásánál előnyben részesülnek a tudományos fokozattal, valamint a húsfeldolgozás területén szakmai gyakorlattal rendelkező személyek.

2. A Növénytan-Növényélettani Tanszékre kinevezendő egyetemi tanár feladata a „mezőgazdasági növénytan" című tantárgy oktatása, előadások tartása és gyakorlatok vezetése, tankönyvek, jegyzetek írása, a tanszék tudományos kutatómunkájában való részvétel, szakcikkek, közlemények megjelentetése.

A pályázat elnyeréséhez Agrártudományi Egyetemen szerzett oklevél, kandidátusi tudományos fokozat, valamint az oktatott tárgykörben szerzett magasfokú képzettség és legalább 15—20 éves szakmai gyakorlat szükséges.

A betöltendő állások után a 7/1977. (VII. 27.) OM—MüM számú együttes rendeletben meghatározott illetmény jár.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

— A pályázó jelenlegi munkahelyét, beosztását, besorolását és fizetését.

— Eddigi szakmai munkájának és a munka eredményeinek részletes ismertetését.

— Tudományos és oktató munkájának részletes ismertetését.

— A pályázó által írt könyvek és tanulmányok pontos felsorolását, megjelölve, hogy azok mikor és hol jelentek meg.

— Tudományos fokozatának, kitüntetésének, idegen nyelvismeretének és jelentősebb külföldi tanulmányútjainak megjelölését.

— A pályázó tudományos és oktató munkájára vonatkozó jövőbeni terveit.

A pályázathoz mellékelni kell:

— Részletes önéletrajzot, két példányban.

— A szakképzettséget, illetőleg a tudományos fokozatot tanúsító oklevelek hiteles másolatát.

— A pályázattal kapcsolatban az intézménytől beszerzett, pontosan kitöltött törzslapot.

— A lakóhely szerint illetékes rendőrkapitányságtól beszerzett — 3 hónapnál nem régebbi — erkölcsi bizonyítványt.

A pályázatot az előírt mellékletekkel együtt a pályázati felhívás megjelenése után 4 héten belül kell eljuttatni:

KESZTHELYI
MEZŐGAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR
vonatkozásában:

Keszthelyi Mezőgazdaságtudományi Kar Dékáni Hivatal 8360 Keszthely, Deák Ferenc u. 16.

MOSONMAGYARÓVÁRI
MEZŐGAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR
vonatkozásában:

Mosonmagyaróvári Mezőgazdaságtudományi Kar Dékáni Hivatal 9201 Mosonmagyaróvár, Vár 2.

Dr. Varga János s. k.
egyetemi tanár, rektor

AZ ÉLELMISZERIPARI FŐISKOLA
pályázatot hirdet

A GÉPÉSZETI ÉS AUTOMATIZÁLÁSI INTÉZETHEZ tartozó

— Automatizálási Osztályon egy főiskolai tanári vagy docensi állásra.

A kinevezendő főiskolai oktató feladata lesz a folyamatirányítás, az élelmiszeripari mérések és műszerek és a műszerelemek tantárgy oktatásában való részvétel — előadások, gyakorlatok tartása, a hallgatók vizsgáztatása —, valamint az Osztály nevelési és kutatási feladataiban, a jegyzetírásban való közreműködés.

Pályázhatnak azok, akik az oktatott tárgynak megfelelő szakú egyetemi oklevéliel, legalább 10 éves szakmai vagy felsőoktatási gyakorlattal rendelkeznek. A pályázatok elbírálásánál a tudományos fokozattal és nyelvvizsgával rendelkezők előnyben részesülnek.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

a) a pályázó munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását és fizetését;
b) szakmai, illetőleg oktatói, tudományos munkáját és annak eredményeit;
c) tudományos fokozatát, kitüntetését, idegen nyelvtudását és jelentősebb tanulmányútjait;
d) oktató-nevelő és tudományos munkájára vonatkozó jövőbeni terveit.

A pályázathoz mellékelni kell:

a) részletes önéletrajzot;
b) a tudományos munkák jegyzékét;
c) a felsőoktatási intézménytől beszerzett és kitöltött személyi adatlapot;
d) a szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegen nyelvtudását tanúsító okirat hiteles másolatát;
e) érvényes, három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt.

A betöltendő állás után a 7/1977. (VII. 27.) OM—MüM számú együttes rendeletben a főiskolai oktatók részére meghatározott illetmény jár.

A pályázatot — az előírt mellékletekkel együtt — a Mezőgazdasági és Élelmezésügyi Értesítőben való közzétételtől számított 30 napon belül kell eljuttatni az Élelmiszeripari Főiskola főigazgatójához (6724 Szeged, Marx tér 7.).

Gábor Miklósné dr. s. k.
főigazgató

A Kaposvári Mezőgazdasági Főiskola pályázatot hirdet az

ÁLTALÁNOS
ÁLLATTENYÉSZTÉSI KAR

Állattenyésztési Tanszékére 1 fő főiskolai docensi (3226. kulcsszámú) állásra.

A kinevezendő főiskolai docens feladata lesz az „Általános Állattenyésztés" tantárgy oktatása és a tanszék kutatási, nevelési feladataiban való részvétel.

Az álláshely betöltésére pályázhatnak egyetemi doktori fokozattal, egy idegen nyelvből középfokú állami nyelvvizsgával, és legalább 10 éves szakmai, kutatási gyakorlattal rendelkező agrármérnökök, akik oktatási gyakorlattal is rendelkeznek.

A BAROMFI- ÉS EGYÉB
KISÁLLATTENYÉSZTÉSI KAR

Marxizmus—Leninizmus Tanszékére 1 fő főiskolai docensi (3226. kulcsszámú) állásra.

A kinevezendő főiskolai docens feladata lesz a „Tudományos szocializmus" tantárgy oktatása és a tanszék nevelési, kutatási feladataiban való részvétel.

Az álláshely betöltésére pályázhatnak azok a történelemtanári képesítéssel és egyetemi doktori fokozattal rendelkező tanárok, akik legalább 5 éves felsőoktatási gyakorlattal rendelkeznek. A pályázat elbírálásánál előnyben részesülnek akik legalább egy idegen nyelvből középfokú állami nyelvvizsgával rendelkeznek.

A pályázatokat — mellékleteivel együtt — a közzétételtől számított 30 napon belül a főigazgatóhoz (7401 Kaposvár, Dénesmajor 2.) kell benyújtani.

A pályázatokkal kapcsolatban további felvilágosítást a főiskola Személyzeti Osztálya ad.

A pályázat tartalmazza a pályázó

a) munkahelyét, beosztását, munkaköri besorolását és fizetését;
b) szakmai, illetőleg oktatói, tudományos vagy művészeti munkáját és annak eredményeit;
c) tudományos fokozatát, kitüntetését, idegen nyelvtudását és jelentősebb tanulmányútját;
d) oktató-nevelő és tudományos munkájára vonatkozó jövőbeni terveit.

A pályázat mellékletei:

a) részletes önéletrajz;

b) a szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegen nyelvtudást tanúsító okirat hiteles másolata;

c) a tudományos munkák jegyzéke;

d) érvényes, három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány;

e) a felsőoktatási intézménytől beszerzett és kitöltött törzslap.

A betöltendő állások után a 7/1977. (VII. 27.) OM—MüM. sz. együttes rendelet szerinti illetmény jár. Személyi alapbér megállapítása közös megegyezéssel történik.

Dr. Guba Sándor s. k.
főigazgató

Az Erdészeti és Faipari Egyetem Földmérési és Földrendezői Főiskolai Kara — Székesfehérvár — pályázatot hirdet.

Geodézia tanszékén egy főiskolai tanári álláshely betöltésére.

A kinevezendő oktató feladata lesz, az Országos felmérés, a Szervezési és Munkavédelmi ismeretek című tantárgyak elméleti és gyakorlati oktatása, önálló kutatási munkák végzése és közreműködés a szakosító üzemmérnöki továbbképzésben.

Pályázhatnak azok az okl. földmérő mérnökök, akik legalább 10 éves oktatási gyakorlattal, vagy ugyanennyi időn át az oktatandó tudományágnak megfelelő munkakörben eredményesen tevékenykedtek, egyetemi doktori címmel és idegen nyelvismerettel rendelkeznek.

Marxizmus—Leninizmus tanszékén egy főiskolai docensi álláshely betöltésére.

A kinevezendő oktató feladata lesz a Tudományos szocializmus és a Magyar munkásmozgalom története című tantárgyak elméleti és gyakorlati oktatása, valamint önálló kutatási feladatok végzése.

Pályázhatnak azok a tudományegyetemi végzettséggel és legalább 10 éves oktatói, nevelői gyakorlattal rendelkező, a Tudományos szocializmus és a Magyar munkásmozgalom története című tantárgyak oktatásában jártas, egyetemi doktori címmel és középfokú idegennyelvismerettel rendelkező szakemberek.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

— a pályázó jelenlegi munkahelyét, beosztását, besorolását és fizetését,
— eddigi szakmai munkájának és a munka eredményeinek részletes ismertetését,
— tudományos és oktatómunkájának részletes ismertetését,
— a pályázó által írt könyvek és tanulmányok pontos felsorolását, megjelölve, hogy azok mikor és hol jelentek meg,
— tudományos fokozatának, kitüntetéseinek idegen nyelvismeretének és jelentősebb külföldi tanulmányútjainak megjelölését,
— a pályázó tudományos és oktatómunkájára vonatkozó jövőbeni terveit.

A pályázathoz mellékelni kell:

— részletes önéletrajzot 2 példányban,
— a szakképzettséget, illetőleg a tudományos fokozatot tanúsító oklevelek hiteles másolatát,
— az intézménytől beszerzett és pontosan kitöltött 0243—30 r. sz. személyi adatlapot,
— a lakóhely szerint illetékes Rendőrkapitányságtól beszerzett három hónapnál nem régibb keletű erkölcsi bizonyítványt.

A betöltendő állás után a 7/1977. (VII. 27.) OM—MüM. számú együttes rendelet alapján a főiskolai tanári, docensi munkakörre megállapított illetmény jár.

A pályázattal kapcsolatban bővebb felvilágosítást az Erdészeti és Faipari Egyetem rektora, illetve a Földmérési és Földrendezői Főiskolai Kar igazgatója ad.

A pályázatok mellékleteivel együtt a Mezőgazdasági és Élelmezésügyi Értesítőben megjelent közzétételtől számított 4 héten belül kell eljuttatni a Földmérési és Földrendezői Főiskolai Kar igazgatójához, (Székesfehérvár Pirosalma u. 13.).

Dr. Kecskés Sándor s. k.

A MÉM Mérnök- és Vezetőtovábbképző Intézet pályázatot hirdet egyetemi tanári állás betöltésére. Pályázhatnak azok, akik:

— a 118/1974. (M. K. 10.) MM. számú utasításban rögzített „Általános követelmények"-nek megfelelnek;
— agráregyetemi diplomával és tudományos fokozattal rendelkeznek;
— korábbi munkájukból adódóan a vezetők és szakemberek továbbképzésével kapcsolatos oktatási, oktatásfejlesztési feladatok ellátására és a továbbképzést szolgáló tudományos kutató, fejlesztő munka végzésére alkalmasak;
— egy idegen nyelvből nyelvvizsgával, vagy legalább a szakirodalom tanulmányozásához szükséges mértékű nyelvismerettel rendelkeznek;
— olyan általános tájékozottsággal és felkészültséggel (szaktanári, szakmérnöki, kutatási vagy üzemi gyakorlattal) rendelkeznek, amely alkalmassá teszi őket a továbbképzési oktatói munka végzésére, tananyagok készítésére;
— a növénytermesztés tudományágát alaposan és széles körben ismerik, abból színvonalas előadások tartásához és gyakorlatok vezetéséhez szükséges felkészültséggel rendelkeznek.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

1. A pályázó jelenlegi munkahelyét, beosztását és fizetését;

2. A pályázó eddigi szakmai munkájának és munkája eredményeinek részletes ismertetését, ezek között;
   - az oktatói és tudományos munkájának részletes ismertetését,
   - az általa írt könyvek, jegyzetek, tanulmányok, szakcikkek stb. felsorolását, megjelölve, hogy azok hol, mikor jelentek meg,
   - tudományos fokozatát, kitüntetéseit, idegen nyelvismeretét és fontosabb külföldi tanulmányútjait.
3. A pályázónak a pályázat elnyerése esetén tudományos és oktató munkájára vonatkozó jövőbeni terveit.

Az egyetemi tanár feladata lesz:

- előadások tartása és tudományos kutatómunka, az oktatás tartalmi és módszertani fejlesztésében való részvétel;
- az Intézet szervező munkájában való részvétel;
- tankönyvek, jegyzetek, tananyagok módszertani útmutatók készítése.

A pályázatok elbírálásánál előnyben részesülnek azok a pályázók, akik a mezőgazdasági tudományok tudományos fokozatával, továbbá mezőgazdasági nagyüzemi, felsőoktatási és továbbképzési tapasztalattal rendelkeznek.

Az érdeklődőknek felvilágosítást nyújt az Intézet személyzeti vezetője.

Dr. Szűcs Kálmán s. k.
egyetemi tanár, főigazgató

AZ ÁLLATORVOSTUDOMÁNYI EGYETEM pályázatot hirdet az Egyetemen,

a *Kórbonctani Tanszéken* betöltendő egyetemi tanári állásra.

A kinevezendő egyetemi tanár feladata lesz:

— a kórbonctan elméleti és gyakorlati oktatásában, valamint a tanszék kutatómunkájában való részvétel és a Kórbonctani Tanszéken működő és központi feladatokat is ellátó elektronmikroszkóp-laboratórium munkájának irányítása.

Pályázhatnak: állatorvosi végzettséggel rendelkező olyan személyek, akik legalább 10 éves szakmai gyakorlattal, tudományos fokozattal és idegen nyelvismerettel rendelkeznek.

az *Élettani Tanszéken* betöltendő egyetemi docensi állásra.

A kinevezendő egyetemi docens feladata lesz:

— az Élettan című tárgy elméleti és gyakorlati oktatásában és vizsgáztatásában való részvétel, valamint előadások tartása az állatorvostovábbképzés és szakállatorvos-képzés keretében.

Pályázhatnak: állatorvosi végzettséggel rendelkező olyan személyek, akik legalább 10 éves szakmai gyakorlattal, tudományos fokozattal és idegen nyelvismerettel rendelkeznek.

a *Sebészeti Tanszéken* betöltendő egyetemi docensi állásra.

A kinevezendő egyetemi docens feladata lesz:

— a sebészeti diagnosztikai előadások tartása, a témával kapcsolatos gyakorlati oktatás irányítása, valamint a sebészeti laboratórium-diagnosztika újabb módszereinek tanszéki megvalósítása.

Pályázhatnak: állatorvosi végzettséggel rendelkező olyan személyek, akik legalább 10 éves szakmai gyakorlattal, tudományos fokozattal és idegen nyelvismerettel rendelkeznek.

AZ ÁLLATEGÉSZSÉGÜGYI FŐISKOLAI KARÁN (Hódmezővásárhely)

az *Állathigiéniai Tanszékén* betöltendő főiskolai docensi állásra.

A kinevezendő főiskolai docens feladata lesz:

— az Állathigiénia című tárgy keretén belül egyes témakörök előadásainak megtartása, gyakorlatok vezetése, a Környezetvédelem című tantárgy előadásainak megtartása, valamint nevelési és kutatási feladatok végzése.

Pályázhatnak: állatorvosi végzettséggel rendelkező olyan személyek, akik legalább 7 éves szakmai gyakorlattal rendelkeznek. A pályázat elbírálásánál előnyben részesülnek a tudományos fokozattal, szakállatorvosi végzettséggel, valamint idegen nyelvismerettel rendelkezők.

az *Állategészségtani Tanszékén* betöltendő főiskolai docensi állásra.

A kinevezendő főiskolai docens feladata lesz:

— az anatómia és élettan tantárgy előadásainak tartása és gyakorlatok vezetése, valamint nevelési és kutatási feladatok végzése.

Pályázhatnak: legalább 7 éves oktatói vagy szakmai gyakorlattal rendelkező állatorvosok. A pályázat elbírálásánál előnyben részesülnek a tudományos fokozattal, szakállatorvosi végzettséggel és idegen nyelvismerettel rendelkezők.

a *Műszaki Tanszéken* betöltendő főiskolai tanári állásra

A kinevezendő főiskolai tanár feladata lesz:

— az állattartás gépesítése és villamosítása című tantárgy előadásainak tartása és gyakorlatok vezetése, valamint nevelési és kutatási feladatok végzése.

Pályázhatnak: mezőgazdasági gépészmérnöki végzettséggel rendelkező olyan személyek, akik legalább 10 éves felsőfokú oktatási és vezetési gyakorlattal rendelkeznek, továbbá a nagyüzemi szarvasmarhatartás gépesítése témaköreiben rendszeres kutatómunkát végeznek, valamint széles körű publikációt fejtettek ki. Előnyben részesülnek az idegen nyelvismerettel rendelkezők.

A pályázatoknak tartalmaznia kell:

a) a pályázó jelenlegi munkahelyét, beosztását, besorolását és illetményének megjelölését;

b) a pályázó eddigi szakmai munkássága és munkája eredményének részletes ismertetését, ezek között,

— oktatói és tudományos munkájának részletes leírását,

— az általa írt könyvek, jegyzetek, tanulmányok stb. felsorolását, megjelölve, hogy azok mikor és hol jelentek meg,

— tudományos fokozatát, kitüntetéseit és idegen nyelvi ismeretét, jelentősebb bel- és külföldi tanulmányútjait;

c) a pályázónak további tudományos és oktató munkájára vonatkozó terveit.

A pályázathoz mellékelni kell:

a) részletes önéletrajzot 2 példányban;

b) a szakképzettséget, illetőleg tudományos fokozatot tanúsító oklevelek hiteles másolatát;

c) az Állatorvostudományi Egyetemről, illetve az Állategészségügyi Főiskolai Karáról beszerzett és kitöltött személyi adatlapot;

d) a lakóhely szerint illetékes rendőrkapitányságtól beszerzett, 3 hónapnál nem régibb keletű hatósági erkölcsi bizonyítványt.

A betöltendő állás után a 7/1977. (VII. 27.) OM—MüM sz. együttes rendeletben megállapított illetmény jár.

A pályázatot mellékleteivel együtt a Mezőgazdasági és Élelmezésügyi Értesítőben való közzétételtől számított 30 napon belül kell az Állatorvostudományi Egyetem Személyzeti Osztályához címezve (1071 Budapest, Bethlen Gábor u. 20—24.) benyújtani.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítást az Állatorvostudományi Egyetem Személyzeti Osztálya, illetve a főiskolai kar igazgatója (Hódmezővásárhely, IV. Lenin u. 15. sz. Telefon: 11—066) ad.

Dr. Várnagy László s. k.
egyetemi tanár, rektor

A Kertészeti Egyetem pályázatot hirdet

a TERMESZTÉSI KAR

Táj- és Kertépítészeti Tanszékén

2 egyetemi docensi állásra

1. A kinevezendő *egyetemi docens* feladata lesz a „Zöldfelületi rendszerek" c. tantárgy elméleti ismeretanyagának oktatása, továbbfejlesztése, gyakorlatainak vezetése. A településökológiai és a zöldfelületfejlesztési kutatások irányítása, végzése.

A pályázó rendelkezzék e szakterületen szerzett egyetemi végzettséggel, tudományos fokozattal, legalább egy idegen nyelv felsőfokú ismeretével és 10 év egyetemi oktatói gyakorlattal.

2. A kinevezendő *egyetemi docens* feladata lesz a „Tájrendezés" c. tárgy elméleti ismeretanyagának oktatása, továbbfejlesztése és a tervezési gyakorlatok vezetése. Tájökológiai, tájértékelési kutatások, valamint a különböző tájtípusok terhelhetőségi vizsgálataink irányítása, végzése.

A pályázó rendelkezzék e szakterületen szerzett egyetemi végzettséggel, tudományos fokozattal, legalább egy idegen nyelv felsőfokú ismeretével és 10 év egyetemi oktatói gyakorlattal.

Szőlőtermesztési Tanszékén

1 egyetemi docensi állásra

A kinevezendő *egyetemi docens* feladata lesz „A szőlő fiziológiája" című tantárgyrész elméleti előadásainak tartása, s az ezzel kapcsolatos laboratóriumi és demonstrációs gyakorlatok vezetése, a TDK-s és Szakköri foglalkozások szervezése és vezetése, valamint a szőlőtermesztés fiziológiai alapjainak a kutatásában és termelésfejlesztésében való részvétel.

Pályázhatnak azok a vegyész diplomával rendelkezők, akik legalább 10 éves felsőoktatási laboratóriumi vezetési gyakorlattal és idegen nyelvismerettel, tudományos fokozattal rendelkeznek.

Műszaki Tanszékén

1 egyetemi docensi állásra

A kinevezendő *egyetemi docens* feladata lesz a „Gépelemek-Géptan" című tantárgy oktatásának ellátása, előadások és gyakorlatok tartása, a tananyag fejlesztése, és a tárgykörhöz tartozó kutatómunka szervezése és végzése.

Pályázhatnak azok az okleveles mezőgazdasági gépészmérnökök, akik legalább 15 éves felsőoktatási gyakorlattal, kiemelkedő tudományos eredményekkel, egyetemi doktori címmel és idegen nyelv ismerettel rendelkeznek.

TARTÓSIPARI KAR

Élelmiszertechnológiai és Mikrobiológiai Tanszékén

1 egyetemi tanári állásra

A kinevezendő *egyetemi tanár* feladata lesz az „Élelmiszertechnológia és Hűtőtechnológia III." (Élelmiszerek gyorsfagyasztása) tantárgyak elméleti és gyakorlati oktatásának irányítása és részbeni ellátása, irányítás és részvétel a tudományos kutatási munkákban.

Pályázhatnak akik a Kertészeti Egyetemen szereztek oklevelet, tudományos fokozattal és legalább 10 éves felsőoktatási intézményben szerzett oktatói gyakorlattal rendelkeznek.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

— a pályázó jelenlegi munkahelyét, beosztását és fizetését,

— az eddigi oktató és tudományos munkájának részletes ismertetését,

— az általa írt könyvek, jegyzetek, tanulmányok stb. felsorolását, megjelölve, hogy azok mikor és hol jelentek meg,

— a tudományos fokozatát, kitüntetéseit és idegen nyelvismeretét, jelentősebb külföldi tanulmányútjait,

— tudományos, oktató munkájára vonatkozó jövőbeni terveit.

Mellékelni kell a pályázathoz:

— részletes önéletrajzot 2 példányban,

— szakképzettségét, illetőleg tudományos fokozatot tartalmazó oklevelek hiteles másolatát,

— az intézményből beszerzett és kitöltött C. 0243—30. r.sz. személyi adatlapot,

— hatósági erkölcsi bizonyítványt.

A betöltendő állás után a 7/1977. OM—MüM számú együttes utasításban megállapított illetmény jár.

A pályázattal kapcsolatos részletes felvilágosítást az Egyetem Személyzeti Osztálya (Bp. XI., Villányi u. 35—43.) ad.

A pályázatot mellékleteivel együtt a közzétételtől számított 4 héten belül kell az Egyetem rektorához (Bp. 1116 Villányi u. 35—43.), illetve a Kecskeméti Főiskolai Kar igazgatójához (6000 Kecskemét, Erdei Ferenc tér 1—3.) eljuttatni.

Dr. Dimény Imre s. k.
egyetemi tanár, rektor

Az ÉLELMISZERIPARI FŐISKOLA pályázatot hirdet

a Technológiai Intézethez tartozó Művelettani Osztályon egy főiskolai docensi állásra.

A kinevezendő főiskolai docens feladata lesz az „Élelmiszeripari Műveletek" tantárgy elméleti és gyakorlati óráinak megtartása (áramlástan, hőtan és anyagátadó témakörből). Az említetteken belül gyakorlati értékű kutatás, gyártó vonalak, illetve rendszerek optimálása, az oktatás fejlesztése, továbbá a hallgatók vizsgáztatása, jegyzetírói tevékenység.

Pályázhatnak azok a vegyészek és vegyészmérnökök, akik legalább 10 éves élelmiszeripari illetve azzal rokon szakmai gyakorlattal és egyetemi doktori címmel rendelkeznek. Előnyben részesülnek azok, akik állami nyelvvizsga szinten idegen nyelvtudással rendelkeznek, továbbá felsőoktatási gyakorlatuk van.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó

a) munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását és fizetését;

b) szakmai, illetőleg oktatói, tudományos munkáját és annak eredményeit;

c) tudományos fokozatát, kitüntetését, idegen nyelvtudását és jelentősebb tanulmányútjait;

d) oktató-nevelő és tudományos munkájára vonatkozó jövőbeni terveit.

A pályázathoz mellékelni kell:

a) részletes önéletrajzot;

b) a tudományos munkák jegyzékét;

c) a felsőoktatási intézménytől beszerzett és kitöltött személyi adatlapot;

d) a szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegen nyelvtudást tanúsító okirat hiteles másolatát;

e) érvényes, három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt.

A betöltendő állás után a 7/1977. (VII. 27.) OM—MüM számú együttes rendeletben a főiskolai oktatók részére meghatározott illetmény jár.

A pályázatot — az előírt mellékletekkel együtt — a Mezőgazdasági és Élelmezésügyi Értesítőben való közzétételtől számított 30 napon belül kell eljuttatni az Élelmiszeripari Főiskola főigazgatójához (6724 Szeged, Marx tér 7.).

Gábor Miklósné dr. s. k.
főigazgató

FOGADÓÓRÁK

Szentágothai János, a Magyar Tudományos Akadémia elnöke *minden hétfőn* 16—17.30 óra között — bármely természetű ügyben — fogadóórát tart.

A Magyar Tudományos Akadémia tagjainak más időpontokban is rendelkezésre áll.

IGAZGATÁSI ÉS JOGI FŐOSZTÁLY

Pál Lénárd, a Magyar Tudományos Akadémia főtitkára *minden hétfőn* 15.30—17 óra között — bármely természetű ügyben — fogadóórát tart.

A Magyar Tudományos Akadémia tagjainak, valamint az intézmények vezetőinek más időpontokban is rendelkezésére áll.

IGAZGATÁSI ÉS JOGI FŐOSZTÁLY

Kónya Albert akadémikus, a Tudományos Minősítő Bizottság elnöke *minden kedden* 14—15 óra között, tart fogadóórát.

Király Tibor akadémikus, a Tudományos Minősítő Bizottság titkára *minden hétfőn* 11—13 óra között tart fogadóórát.

TUDOMÁNYOS MINŐSÍTŐ BIZOTTSÁG

Index: 25.105
ISSN 0460—5829

AKADÉMIAI KÖZLÖNY, a Magyar Tudományos Akadémia hivatalos lapja. Megjelenik havonta kétszer. Szerkeszti: dr. Egri Pál az MTA Központi Hivatala Jogi Osztályának vezetője

Kiadja: az Akadémiai Kiadó, 1363 Budapest V., Alkotmány u. 21. — Felelős: Bernát György, az Akadémiai Kiadó igazgatója — 1400 példány

Terjeszti a Magyar Posta. Előfizethető bármely postahivatalnál, a Posta hírlapüzleteiben és a Posta Központi Hírlapirodánál (PKHI 1900 Budapest V., József nádor tér 1. sz.) közvetlenül vagy postautalványon, valamint átutalással a PKHI 215—96 162 pénzforgalmi jelzőszámára. Előfizetési díja egy évre 84,— Ft
Egyes példányok beszerezhetők az 1055 Budapest V., Bajcsy-Zsilinszky út 76. sz. alatti hírlapboltban. Példányonkénti ára 3,50,— Ft

81.9120 Akadémiai Nyomda, Budapest — Felelős vezető: Bernát György

314 149
MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA KÖNYVTÁRA

XXX. (1981.) ÉVFOLYAM 3. SZÁM

Akadémiai Közlöny

A Magyar Tudományos Akadémia Hivatalos Lapja

Kiadja:
A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA
KÖZPONTI HIVATALA

BUDAPEST, 1981. MÁRCIUS 5.

TARTALOM

Jogszabályok

1/1981. (A. K. 3.) MTA—F. sz. utasítás — Az akadémiai kutatóintézetek 1981. évi gazdálkodásának egyes kérdéseiről 25

Közlemények

304/1981. PM—SZOT Tb. Főig. sz. közlemény — A külföldön munkát vállalók és a külföldi ösztöndíjasok nyugdíjjárulék fizetési kötelezettségéről 26

MTA Központi Hivatalának közleménye

A Központi Kutatási Alap felhasználásáról 27

Kutatási Információs Szolgálat létrehozása 28

Pályázati felhívások 29

A Magyar Tudományos Akadémia elnökének és főtitkárának, valamint a Tudományos Minősítő Bizottság elnökének és titkárának fogadóórája 30

Jogszabályok

A Magyar Tudományos Akadémia főtitkárának 1/1981. (A. K. 3.) MTA—F. sz.

utasítása

az akadémiai kutatóintézetek 1981. évi gazdálkodásának egyes kérdéseiről

A pénzügyminiszter 101/1981. (P. K. 1.) PM számú utasítása alapján — a 19/1980. (IX. 27.) PM számú rendeletben (a továbbiakban: R) az eredményérdekeltségi rendszerre vonatkozó előírások 1981. évi alkalmazására — a következőket rendelem el.

1. §

Az utasítás hatálya kiterjed a Magyar Tudományos Akadémia (a továbbiakban: MTA) felügyelete alá tartozó kutatóközpontokra, kutatóintézetekre, kutatócsoportokra (a továbbiakban: kutatóintézetek).

2. §

A R 43—46., a 47. § (3) és 48. § (2) bekezdésében foglaltakat az 1/1974. (P. K. 4.) PM számú utasítással módosított 106/1970. (P. K. 13.) PM számú utasításban, illetve az ennek végrehajtására a 4/1974. (A. K. 5.) MTA—F. számú utasításban, valamint a KFKI gazdálkodására vonatkozó 27.094/1973. számú intézkedésben szabályozott módon kell alkalmazni.

3. §

(1) A R 47. § (1) bekezdés a) pontjában megjelölt általános nyereségadó mértéke az adóköteles nyereség 15%-a.

(2) Adóköteles nyereségnek a képződött pénzügyi eredményt kell tekinteni.

(3) A feladat szerint finanszírozott kutatóintézetek alaptevékenységével összefüggő meg-

bízásokból keletkező eredményt befizetési kötelezettség csak abban az esetben terheli, ha a képzett eredmény — az érvényes utasítások előírásai alapján számított — 4%-os nyereséget meghaladja.

(4) Az előkalkulálható 4%-ot meghaladó eredmény esetén a befizetési kötelezettség mértékét a teljes eredmény után kell megállapítani, illetőleg teljesíteni. Abban az esetben, ha az eredményt — az (1) bekezdésben előírtakon túl — egyéb befizetési kötelezettség is terheli, ott adóalapként e befizetési kötelezettséggel csökkentett eredményt kell figyelembe venni.

4. §

(1) A nyereségadót negyedévenként kell befizetni.

(2) Az első három negyedévben az éves nyereségadóra előleget kell fizetni, majd az eredményelszámolást követően kell gondoskodni az előlegek levonása után fennmaradó nyereségadó összegének átutalásáról.

(3) Az előlegek kiszámításánál az 1980. évi többletbefizetési kötelezettség teljesítésére kiadott 26.997/1980. MTA—F. számú körlevél 1.3.2. pontjának értelemszerű alkalmazásával kell eljárni.

(4) A befizetéseket a 232—90100—1464 MTA Bevételi számla javára kell teljesíteni.

5. §

(1) A R 47. § (2) bekezdésében előírt tartalékalap-képzés mértékét az adózott nyereség 1%-ában határozom meg.

(2) A tartalékalap képzése a fejlesztési alap javára, azon belül elkülönítve történik.

(3) A tartalékalap a R 48. § (1) bekezdésében meghatározott célokra használható fel.

(4) A tartalékalap 1981. évben csak kivételesen indokolt esetben, az MTA külön engedélyével vehető igénybe.

6. §

(1) A R 47. § (1) b) pontjában meghatározott többletlétszám után többletlétszám-járulékot kell fizetni.

(2) A feladat szerint finanszírozott kutatóintézeteknél az alaptevékenységre megállapított béralap terhére foglalkoztatott többletlétszám esetén is többletlétszám-járulékot kell fizetni.

(3) A befizetést a 4. § (4) bekezdésében jelzett számlára kell teljesíteni.

(4) A béralap meghatározásakor számított létszámon felüli foglalkoztatás esetén az intézet — indokolt esetben — a tervezett létszám módosítását kérheti az MTA Pénzügyi Főosztályától.

7. §

A kiemelt és céljellegű előirányzatoknak a R 15. § (2) d) pontjában szabályozott módon történő növelésére csak az MTA engedélye alapján kerülhet sor.

8. §

A feladat szerint finanszírozott kutatóintézetek jutalmazásra a részesedési alapban e célra rendelkezésre álló összeget vehetik igénybe. A béralap után — az 1981. évi költségvetés készítésekor — számított és megtervezett jutalom-összeget jutalmazás címén felhasználni nem lehet.

9. §

(1) A R 47. § (4)—(5) bekezdésében előírt, a részesedési alapot terhelő progresszív nyereségadó adómentessége kiterjed a részesedési alapba helyezett valamennyi pénzeszközre.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak szerint biztosított adómentesség nem érinti a 2. §-ban hivatkozott rendelkezésekben előírt befizetési kötelezettségeket.

10. §

(1) Az utasítás rendelkezéseit 1981. január 1-től kell alkalmazni.

(2) A jelen utasításban nem szabályozott kérdésekben a 19/1980. (IX. 27.) PM számú rendelet előírásai szerint kell eljárni.

Pál Lénárd s. k.

Közlemények

A Pénzügyminisztérium és a SZOT Társadalombiztosítási Főigazgatóság
304/1981. PM—SZOT Tb. Főig. számú

közös közleménye

a külföldön munkát vállalók és a külföldi ösztöndíjasok nyugdíj járulék fizetési kötelezettségéről

Az utóbbi időben a külföldön munkát vállalóktól és külföldi ösztöndíjasoktól több egyedi kérelem érkezett, amelyben a külföldi munkavállalás, illetve ösztöndíjas tanulmányút időtartamára fizetendő nyugdíjjárulék devizában való fizetése alóli mentesítést kérték. A kérelmek jórészt azért merültek fel, mert kiutazás előtt a munkáltatók az említett személyeket a nyugdíjjárulék devizában való fizetési kötelezettségről nem tájékoztatták.

Annak érdekében, hogy a jövőben ilyen esetek ne forduljanak elő, a következő tájékoztatást adjuk:

A belföldön munkaviszonyban (tagsági viszonyban) álló, külföldön munkát vállaló, illetőleg külföldi ösztöndíjban részesülő biztosított — továbbiakban: külföldön munkát vállaló — a külföldi munkavállalása, illetőleg az ösztöndíj folyósításának a tartamára járó nyugdíjjárulékot a 17/1975. (VI. 14.) MT számú rendelet 321. és 322. §-aiban foglaltak alapján a munkáltatója köteles megállapítani, és a 3/1975. (VI. 14.) SZOT számú szabályzat 232. §-a szerint az illetékes társadalombiztosítási szervhez — az egyéb járulékkal együtt — bevallani és befizetni.

A külföldön munkát vállaló a forintban megállapított nyugdíjjárulékot a munkáltatójához köteles havonta az átutaláskor érvényes árfolyam

figyelembevételével abban a devizában — valutában — átutalni, amelyben a külföldi munkabért, illetőleg az ösztöndíjat kapja.

A nyugdíjjárulékot a külföldi ösztöndíjas forintban akkor fizetheti, ha államközi egyezmény alapján külföldi alapítványból vagy nemzetközi szervezet által biztosított keretből részesül ösztöndíjban. Egyéb esetekben a nyugdíjjárulék forintban történő befizetése csak rubel-elszámolási viszonylatban engedélyezhető.

Ha a külföldön munkát vállaló a nyugdíjjárulék valutában történő befizetésének nem tesz eleget, a külföldi munkavállalásának, illetőleg a külföldi ösztöndíj folyósításának azt a tartamát, amelyre a nyugdíjjárulékot az előírt módon — valutában — nem fizette be, nyugellátásra jogosító szolgálati időként figyelembe venni nem lehet.

Felhívjuk a munkáltatókat, hogy az érintett személyeket a kiutazásuk előtt a közleményben foglaltaknak megfelelően tájékoztassák és a nyugdíjjárulék valutában történő beszedése érdekében a szükséges intézkedéseket tegyék meg.

Azok a külföldi munkavállalók, illetőleg külföldi ösztöndíjasok, akik belföldön munkaviszonyban (tagsági viszonyban) nem állnak, a járulékfizetési kötelezettségükkel kapcsolatos tájékoztatásuk érdekében a Budapesti és Pest megyei Társadalombiztosítási Igazgatóság Járulékügyi Osztályát keressék fel.

Pénzügyminisztérium

SZOT
Társadalombiztosítási
Főigazgatóság

A Magyar Tudományos Akadémia Központi Hivatalának

közleménye

a Központi Kutatási Alap felhasználásáról

A pénzügyminiszter 1/1974. (P. K. 4.)PM számú utasításával módosított 106/1970. (P. K. 13.) PM. sz. utasítás lehetővé teszi, hogy a kutatások irányításában érdekelt minisztériumok és országos hatáskörű szervek egyes, fontosnak ítélt kutatások támogatására Központi Kutatási Alapot (KKA) létesítsenek. Az MTA Központi Kutatási Alapjának létesítéséről a 4/1974. (A. K. 5.) MTA—F. sz. utasítás rendelkezik.

A KKA a tudomány nemzetközi fejlődésének megfelelő és az előzetes eredmények alapján sikerrel kecsegtető olyan kutatások támogatására szolgál, amelyek számottevően járulnak hozzá a tudomány fejlődéséhez és/vagy a társadalmi-gazdasági szükségletek kielégítéséhez.

A Tudománypolitikai Bizottság határozata szerint az egyetemi kutatások támogatásának egyik formájaként megjelölt célmegbízásos rendszer pénzügyi forrásául — más források mellett — a Magyar Tudományos Akadémia KKA-ja is felhasználandó.

Annak érdekében, hogy az MTA Központi Kutatási Alapja a jövőben rendeltetését hatékonyabban betölthesse, az MTA főtitkára irányelveket állapított meg felhasználásának módjára. Ezeket a Központi Hivatal az alábbiakban teszi közzé.

1. *A KKA-ból olyan kutatások támogathatók, amelyek:*

— új tudományos irányzatok és módszerek kialakítására vagy meghonosítására irányulnak;
— nagy jelentőségű tudományos-elméleti vagy gyakorlati kezdeményezések — köztük egyéni kezdeményezések — megvalósítását segítik elő;
— kiemelt kutatási feladatokhoz kapcsolódnak, de előre nem tervezhető, aktuálisan felmerülő szükségleteket kielégítő, „hézagpótló" kutatások;
— különböző — politikai, gazdasági — döntések tudományos megalapozását szolgálják.

2. *A KKA-ból támogatható kutatások témáira javaslatot tehetnek:*

— az Akadémia tudományos osztályai;
— az MTA gondozásában levő, kiemelt kutatási főirányok koordináló tanácsai;
— az MTA kutatóintézeteinek és támogatott tanszéki kutatócsoportjainak vezetői;
— az Elnökségi Interdiszciplináris Probléma Bizottság;
— egyes ipari vállalatok, állami gazdaságok és kutató-fejlesztő intézmények vezetői.

3. *A témajavaslatok összegyűjtésének módja*

Az Akadémia főtitkára minden év *január 31-ig* levélben javaslatot kér a 2. pont alatt felsorolt testületektől, illetve személyektől azokra a témákra, amelyek kutatásának a KKA-ból történő támogatása nyilvános pályázat útján nyerhető el. A javaslatokat az Akadémia Központi Hivatala illetékes tudományági főosztályaihoz (Bp. V. Münnich F. u. 7.) *április 15-ig* kell benyújtani.

4. *A témajavaslatok szelekciója*

A beérkezett természettudományi és társadalomtudományi témajavaslatokat az illetékes tudományági főosztályok vezetői megküldik az Akadémia főtitkára által felkért szakemberekből álló szakértői bizottságoknak. Ezek a bizottságok a témajavaslatokat az 1. pont alatt felsorolt ismérvek szerint megvizsgálják és ennek alapján, valamint figyelemmel a „Tudományos kutatás fő irányai" és a „Műszaki fejlesztés fő irányai" c. dokumentumokra, kijelölik azokat a témákat, amelyek kutatását a legfontosabbnak és legidőszerűbbnek tartják. Az így előkészített témajavaslatokat *május 15-ig* megküldik a tudományági főosztályok vezetőinek.

5. *Pályázat kiírása*

Az Akadémia főtitkára a szakértői bizottságok által kiválasztott témákra *június 15-ig* pályázatot ír ki. A pályázati felhívást meg kell küldeni a kutatóhelyek vezetőinek és egyidejűleg a Magyar Tudomány c. folyóiratban és az Akadémiai Közlönyben is közzé kell tenni. A pályázat „Pályázati Űrlap" kitöltésével történik. Pályázatot kutatóhelyek vezetői, valamint kutatók egyénileg is benyújthatnak. Egyéni pályázónak a kutatóhelyi vezető véleményét

is mellékelni kell. A pályázatokat *augusztus 15-ig* az Akadémia Központi Hivatala illetékes tudományági főosztályaihoz kell benyújtani.

6. *A pályázatok elbírálása*

A pályázatok elbírálását — megadott szempontok szerint — ugyanazok a szakértői bizottságok végzik, amelyeket a főtitkár a témajavaslatok szelektálásával (4. pont) bízott meg. E szakértői bizottságok a pályázatokat *szeptember 1-ig* kapják meg a tudományági főosztályok vezetőitől, s a véleményezett pályázatokat *október 1-ig* küldik vissza. A főosztályvezetők a szakértők bírálatával kiegészített pályázatokat *október 15-ig* bezárólag véleményezésre átadják az Akadémia illetékes tudományos osztályainak.

A tudományos osztályok a pályázati anyagokat *november 15-ig* visszajuttatják a tudományági főosztályok vezetőihez, akik a véleményezett pályázatokat, javaslataikkal és a Pénzügyi Főosztály vezetőjének ellenjegyzésével kiegészítve, *november 30-ig* döntésre az illetékes főtitkárhelyetteshez terjesztik fel. (Ezt megelőzően a Pénzügyi Főosztály vezetője tájékoztatást ad a KKA-ból rendelkezésre álló szabad keretekről). A főtitkárhelyettesek a pályázatokban foglalt kutatások támogatásáról *december 10-ig* döntenek, és döntésükről tájékoztatják a főtitkárt. A pályázatokra vonatkozó főtitkárhelyettesi döntéseket a főosztályvezetők *december 31-ig* közlik a pályázókkal, és a pályázatok nyerteseit egyidejűleg felszólítják a kutatási szerződések megkötésére.

7. *Szerződéskötés a pályázatok nyerteseivel*

Az MTA Központi Hivatala a pályázatok jóváhagyását követő 30 napon belül 1—3 évre érvényes szerződést köt az adott feladatra a pályázatok nyerteseivel. A szerződésben rögzítésre kerül a vállalt kutatási feladat és annak ellátására az Akadémia által biztosított támogatás.

A szerződést a Központi Hivatal részéről az illetékes tudományági főosztály vezetője és a Pénzügyi Főosztály vezetője írja alá. A támogatás felhasználása, elszámoltatása az általános érvényű rendelkezések és az Akadémia által előírt követelmények betartásával történik. A tudományági főosztályvezetők a szerződés egy példányát megküldik a Kutatástervezési Főosztály vezetőjének, és egyidejűleg gondoskodnak a pályázatot nyert témák és témavezetők listájának, a Magyar Tudomány c. folyóiratban történő közzétételéről is.

8. *A kutatási szerződésben vállalt feladatok teljesítésének ellenőrzése*

A pályázatok nyertesei a szerződésben vállalt feladatok teljesítéséről *időszakos* és *zárójelentésben* számolnak be. Az időszakos beszámolókat (csak az egy évnél hosszabb időtartamra kötött szerződések esetében) minden év december 31-ig kell benyújtani az illetékes tudományági főosztály vezetőjéhez. A pályázók szerződésük határidejének lejártakor — megadott szempontok szerint — zárójelentést készítenek, amelyet az illetékes tudományági főosztály vezetőjének küldenek meg. A szerződés határidejének lejárta után a pályázók, a szerződés alapján biztosított támogatásról, 30 napon belül részletes pénzügyi elszámolást küldenek a tudományági főosztályok vezetőinek.

Ha — nagyobb horderejű kutatások esetében — szükséges, az időszakos, illetve zárójelentésben leírt eredmények nyilvános megvitatására és értékelésére, szakemberek részvételével, nyilvános vitát kell rendezni. A nyilvános vita megszervezését az illetékes tudományági főosztályvezető kezdeményezi. A vitán elhangzott véleményeket jegyzőkönyvben kell rögzíteni, amelyet az időszakos vagy zárójelentéshez kell csatolni.

9. *A zárójelentés értékelése*

A zárójelentésben vállalt kutatási feladatok teljesítését, a zárójelentésben összefoglalt eredmények (valamint a nyilvános vitán elhangzott vélemények) figyelembevételével ugyanazok a szakértői bizottságok és tudományos osztályok bírálják el — megadott szempontok szerint —, amelyek a pályázatok elbírálását is végezték.

10. Az eredmények közzététele

A szerződésben vállalt feladatok teljesítésével kapott eredmények rövid összefoglalójának közzétételéről az illetékes tudományági főosztály vezetője gondoskodik. A közzététel a Magyar Tudományban és a szakterület más folyóirataiban történhet.

11. *Az eredmények hasznosítása*

Az eredmények hasznosításának módját azok természete szabja meg. A közvetlen gyakorlati felhasználás lehetőségét nem tartalmazó, tisztán elméleti jellegű eredmények hasznosítását, azok tartalmi jelentőségétől és volumenétől függően, szakfolyóiratokban vagy monográfia formájában történő megjelentetésükkel kell biztosítani.

A gyakorlatban közvetlenül felhasználható, szabadalomképes eredmények szabadalmaztatását a tudományági főosztályok vezetői kezdeményezik.

KÖZLEMÉNY

A Magyar Tudományos Akadémia főtitkára az MTA Könyvtára keretében a kutatásirányítás feladatainak ellátásához szükséges információk szolgáltatására

KUTATÁSI INFORMÁCIÓS SZOLGÁLAT-ot hozott létre.

A Szolgálat az MTA—SzTAKI számítógépén — külön szabályozott rendben — kiépítendő és az MTA Székházba telepített — a géphez csatlakozó — terminálon keresztül üzemeltetett adatbank és adatbázis rendszer felhasználásával szolgáltat információt a kutatásirányításért felelős szervek kijelölt munkatársainak.

A Szolgálat felügyeletét közvetlenül az MTA főtitkára látja el.

A Szolgálat címe:

MTA Könyvtár Informatikai és Tudományelemzési Kutatási Főosztály
Budapest, V., Akadémia u. 2.
Pf. 7., 1361
T.: 115—433, 113—400/14

IGAZGATÁSI ÉS JOGI FŐOSZTÁLY

Pályázati felhívások

A Magyar Tudományos Akadémia Dunántúli Tudományos Intézete (Pécs) pályázatot hirdet egy közgazdász tudományos munkatársi álláshelyre.

A tudományos munkatárs 1985. év december 31-ig szóló kinevezéssel „Az emberi környezet védelme" című K-5. országos szintű kutatási célprogram „A környezetvédelem közgazdasági és jogi vonatkozásai" című kutatási irányában kutatási és csoportvezetési feladatokat végezne.

A kinevezés feltétele: egyetemi doktori oklevél és egy élő idegen nyelvből szerzett állami nyelvvizsga.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

— a pályázó jelenlegi munkahelyét, besorolását, beosztásának és fizetésének a megjelölését,
— a pályázó egyetemi tanulmányi eredményeit és
— szakmai érdeklődési területét.

A pályázathoz mellékelni kell:

— az egyetemi doktori oklevél hiteles másolatát,
— részletes önéletrajzot két példányban,
— hatósági erkölcsi bizonyítványt.

Pályázhatnak a legalább 5 éves szakmai gyakorlattal rendelkező okleveles közgazdák.

A pályázatot a Magyar Tudományos Akadémia Dunántúli Tudományos Intézete Igazgatójához (Pécs, Pf. 199. 7601) kell — 1981. március 10-ig — benyújtani.

Bihari Ottó s. k.
akadémikus, intézeti igazgató

A Magyar Tudományos Akadémia Dunántúli Tudományos Intézete (Pécs) pályázatot hirdet *egy* jogász és *egy* közgazdász tudományos segédmunka társi álláshelyre.

A tudományos segédmunkatársak 1985. év december 31-ig szóló kinevezéssel „Az emberi környezet védelme" c. K-5. országos szintű kutatási célprogram „A környezetvédelem közgazdasági és jogi vonatkozásai" c. kutatási irányában kutatási és tudományszervezési feladatokat végeznének.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

— a pályázó jelenlegi munkahelyét, besorolását, beosztásának és fizetésének a megjelölését,
— a pályázó egyetemi tanulmányi eredményeit és
— szakmai érdeklődési területét.

A pályázathoz mellékelni kell:

— az egyetemi oklevél hiteles másolatát,
— részletes önéletrajzot két példányban,
— hatósági erkölcsi bizonyítványt.

Pályázhatnak állami- és jogtudományi és közgazdaságtudományi végzettségűek, valamint az állam- és jogtudományi illetve közgazdaságtudományi karokon 1981. évben diplomázók.

A pályázatot a Magyar Tudományos Akadémia Dunántúli Tudományos Intézete Igazgatójához (Pécs, Pf. 199. 7601) kell — 1981. március 10-ig — benyújtani.

Bihari Ottó s. k.

Az MTA Közgazdaságtudományi Intézete pályázatot hirdet *tudományos osztályvezetői* munkakör betöltésére a

„Gazdaságunk szervezeti rendszere"

című témacsoport kutatására alakuló osztály vezetésére.

Az osztályvezető feladata: a fenti témacsoportba tartozó kérdések vizsgálata, az osztály munkatársai kutatásának irányítása, valamint a témacsoport kutatásában közreműködő más kutatók és gyakorlati szakemberek munkájának szervezése, figyelemmel kísérése, viták előkészítése, a kutatási eredmények szintetizálása, a feladat végrehajtását segítő és ellenőrző Koordinációs Tanács üléseinek előkészítése.

1. *A pályázóval szembeni követelmények:*

— kutatási feladatok szervezésében való jártasság;
— magas szintű szakmai-módszertani felkészültség;
— legalább 10 évi kutatóintézeti vagy egyéb, szakképzettségének megfelelő területen végzett eredményes munka.

2. *A pályázatnak tartalmaznia kell:*

— a pályázó jelenlegi munkahelyének és beosztásának megjelölését,
— tudományos munkásságának rövid ismertetését és publikációinak jegyzékét,
— a megpályázott munkakörre vonatkozó elképzeléseit,
— idegen nyelvismeretének megjelölését.

3. *A pályázathoz mellékelni kell:*

— az oklevél hiteles másolatát,
— részletes önéletrajzot,
— erkölcsi bizonyítványt.

Ha a pályázó az Intézet alkalmazásában áll, a pályázatnak a 2. és 3. pont alatti mellékleteket nem kell tartalmaznia.

A pályázatot a közzétételtől számított 1 hónapon belül az Intézet igazgatójához kell benyújtani.

Nyers Rezső s. k.
igazgató

a Kertészeti Egyetem Kertészeti Főiskolai Kara Kecskemét

pályázatot hirdet Agrárökonómiai Tanszéken betöltendő főiskolai tanári állásra.

A kinevezendő főiskolai tanár feladata: részvétel az üzemgazdaságtan tantárgy elméleti és gyakorlati oktatásában, a tananyag korszerűsítésében és a tanszék nevelő, kutató, fejlesztő tevékenységében.

Pályázhatnak azok a személyek, akik az oktatott tantárgynak megfelelő felsőfokú végzettséggel rendelkeznek.

A pályázat elbírálásánál előnyben részesülnek a tudományos fokozattal, idegen nyelvismerettel, valamint felsőoktatási gyakorlattal rendelkezők.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

1. A pályázó jelenlegi munkahelyét, beosztását, besorolását és fizetését.
2. Eddigi szakmai munkájának és a munka eredményeinek részletes ismertetését.
3. Tudományos és oktató munkájának részletes ismertetését.
4. A pályázó által írt könyvek és tanulmányok pontos felsorolását, megjelölve, hogy azok mikor és hol jelentek meg.
5. Tudományos fokozatának, kitüntetéseinek, idegen nyelv ismeretének és jelentősebb külföldi tanulmányútjának megjelölését.
6. A pályázó tudományos és oktató munkájára vonatkozó jövőbeni terveit.

A pályázathoz mellékelni kell:

1. Részletes önéletrajzot két példányban,
2. A szakképzettséget, illetőleg a tudományos fokozatot tanúsító oklevelek hiteles másolatát.
3. A pályázattal kapcsolatban az Intézménytől beszerzett, pontosan kitöltött törzslapot.
4. A lakóhely szerint illetékes rendőrkapitányságtól beszerzett — 6 hónapnál nem régebbi — hatósági erkölcsi bizonyítványt.

A betöltendő állás után a 7/1977. (VII. 27.) OM-MüM számú együttes rendelet szerinti illetmény jár.

A pályázatot mellékleteivel együtt a közzétételtől számított 4 héten belül kell a kecskeméti Kertészeti Főiskolai Kar igazgatójához eljuttatni.

(Kecskemét, Erdei F. tér 1—3. 6000).

Dimény Imre s. k.
rektor

FOGADÓÓRÁK

Szentágothai János, a Magyar Tudományos Akadémia elnöke *minden hétfőn* 16—17.30 óra között — bármely természetű ügyben — fogadóórát tart.

A Magyar Tudományos Akadémia tagjainak más időpontokban is rendelkezésére áll.

IGAZGATÁSI ÉS JOGI FŐOSZTÁLY

Pál Lénárd, a Magyar Tudományos Akadémia főtitkára *minden hétfőn* 15.30—17 óra között — bármely természetű ügyben — fogadóórát tart.

A Magyar Tudományos Akadémia tagjainak, valamint az intézmények vezetőinek más időpontokban is rendelkezésére áll.

IGAZGATÁSI ÉS JOGI FŐOSZTÁLY

Kónya Albert akadémikus, a Tudományos Minősítő Bizottság elnöke *minden kedden* 14—15 óra között tart fogadóórát.

Király Tibor akadémikus, a Tudományos Minősítő Bizottság titkára *minden hétfőn* 11—13 óra között tart fogadóórát.

TUDOMÁNYOS MINŐSÍTŐ BIZOTTSÁG

Index: 25.105
ISSN 0460—5829

AKADÉMIAI KÖZLÖNY, a Magyar Tudományos Akadémia hivatalos lapja. Megjelenik havonta kétszer. Szerkeszti: dr. Egri Pál az MTA Központi Hivatala Jogi Osztályának vezetője

Kiadja: az Akadémiai Kiadó, 1363 Budapest V., Alkotmány u. 21. — Felelős: Bernát György, az Akadémiai Kiadó igazgatója — 1400 példány

Terjeszti a Magyar Posta. Előfizethető bármely postahivatalnál, a Posta hírlapüzleteiben és a Posta Központi Hírlapirodánál (PKHI 1900 Budapest V., József nádor tér 1. sz.) közvetlenül vagy postautalványon, valamint átutalással a PKHI 215—96 162 pénzforgalmi jelzőszámára. Előfizetési díja egy évre 84,— Ft
Egyes példányok beszerezhetők az 1055 Budapest V., Bajcsy-Zsilinszky út 76. sz. alatti hírlapboltban. Példányonkénti ára 3,50— Ft

81.9313 Akadémiai Nyomda, Budapest — Felelős vezető: Bernát György

314 149

TUDOMÁNYOS AKADÉMIA KÖNYVTÁRA

XXX. (1981.) ÉVFOLYAM 4. SZÁM

Akadémiai Közlöny

A Magyar Tudományos Akadémia Hivatalos Lapja

Kiadja:
A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA
KÖZPONTI HIVATALA

BUDAPEST, 1981. MÁRCIUS 12.

TARTALOM

JOGSZABÁLYOK	2/1981. (A. K. 4.) MTA—F. sz. utasítás	Az MTA Központi Fizikai Kutató Intézetének kutatóközponttá történő átszervezéséről szóló utasítás módosításáról	33
	3/1981. (A. K. 4.) MTA—F. sz. utasítás	a társadalomtudományi célú külföldi kiküldetésekről és tanulmányutakról szóló útijelentések nyilvántartásáról	34
	Irányelvek	az akadémiai törzsgárda mozgalom továbbfejlesztéséről	36
A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA Elnökségének határozatai az 1980. december 22-i üléséről	47/1980. sz. határozat	Az általánosan képző iskola nevelési rendszerének fejlesztéséről	37
	49/1980. sz. határozat	Az Elnökség 1981. I. félévi munkatervéről	38
		Az Elnökség egyéb állásfoglalásai	39
KÖZLEMÉNYEK		A Magyar Tudományos Akadémia elnökének és főtitkárának, valamint a Tudományos Minősítő Bizottság elnökének és titkárának fogadóórája	39

Jogszabályok

A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA főtitkárának 2/1981. (A. K. 4) MTA—F. számú

utasítása

az MTA Központi Fizikai Kutató Intézetének kutatóközponttá történő átszervezéséről szóló utasítás módosításáról

1. §

A Magyar Tudományos Akadémia főtitkárának 12/1974. (A. K. 19.) MTA—F. számú utasítása 2. § (1) bekezdése a következők szerint módosul.

A kutatóközpontban az alábbi, önálló jogi személyiséggel nem rendelkező kutatóintézetek működnek:

— Részecske- és Magfizikai Kutató Intézet,
— Szilárdtestfizikai Kutató Intézet,
— Mikroelektronikai Kutató Intézet,
— Atomenergia Kutató Intézet,
— Mérés- és Számítástechnikai Kutató Intézet.

2. §

Ez az utasítás 1981. április 1. napján lép hatályba.

Pál Lénárd s. k.

A Magyar Tudományos Akadémia főtitkárának 3/1981. (A. K. 4) MTA—F. számú

utasítása

a társadalomtudományi célú külföldi kiküldetésekről és tanulmányutakról szóló útijelentések nyilvántartásáról

A Tudománypolitikai Bizottság 30.008/1979. számú határozata 5. pontjának végrehajtása érdekében a hazai társadalomtudományi kutatóhelyek nemzetközi tudományos kapcsolatai koordinálásának elősegítése céljából az érdekelt minisztériumok és országos hatáskörű szervek (a továbbiakban: minisztériumok) vezetőivel egyetértésben az alábbi utasítást adom ki.

1. §

(1) A jelen utasítás 1. sz. mellékletében felsorolt minisztériumok, valamint ezek felügyelete alá tartozó intézmények társadalomtudományi célú kiküldetései alapján készült útijelentésekről nyilvántartást kell vezetni.

(2) A nyilvántartás elsődleges célja, hogy a társadalomtudományi rendeltetésű kiutazások során szerzett tapasztalatokat az (1) bekezdésben említett szervek, a kutatók és a gyakorlatban dolgozó szakemberek hasznosítani tudják.

2. §

A nyilvántartást a Magyar Tudományos Akadémia Könyvtárának Levéltára (a továbbiakban: Levéltár) vezeti.

3. §

A kiutazók útijelentéseit, valamint az utasítás 2. számú mellékletében foglalt, kitöltött beszámoló jelentést az érdekelt minisztériumok, vagy erre a feladatra az általuk kijelölt szervek nemzetközi kapcsolatokkal foglalkozó szervezeti egységei minden hónapban, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap végéig megküldik a Levéltárnak. (Budapest, V., Münnich Ferenc u. 7., 1361 Pf. 7.)

4. §

(1) A Levéltár a beérkezett jelentések feldolgozása után havonta összesítő jegyzéket készít, amely tájékoztatást nyújt az utazások időpontjáról, helyéről és céljáról. Ezt a jegyzéket — kérésre — alkalmanként vagy rendszeresen megküldi az 1. számú mellékletben felsorolt szerveknek.

(2) A Levéltár évente egy alkalommal tájékoztatót készít az érintett minisztériumok és felügyeletük alá tartozó intézmények részére. Ezt — az MTA előterjesztése alapján — a Társadalomtudományi Koordinációs Bizottság értékeli.

5. §

(1) A nyilvántartásba és a jelentésekbe a minisztériumok, ill. a felügyeletük alá tartozó intézmények nemzetközi kapcsolatokat intéző szervezeti egységei vezetői, az általuk megbízott, illetve a kiutazó munkatársak tekinthetnek be.

(2) A tanulmányutakra történő pályázatoknál a pályázóknak a pályázat elnyerése után a kiutazás célja szempontjából fontos útijelentéseket át kell tanulmányozniok.

6. §

(1) Ez az utasítás a kihirdetés napján lép hatályba. A nyilvántartás részletes szabályait a hatálybalépést követő 30 napon belül az MTA Könyvtára dolgozza ki, és azt az MTA társadalomtudományokat felügyelő főtitkárhelyettese hagyja jóvá.

(2) A Levéltár nyilvántartása 1981. április 1-től működik.

(3) Ez az utasítás nem érinti a bizalmas jellegű külföldi kiküldetéseket.

Pál Lénárd s. k.
főtitkár

---

1. számú melléklet a 3/1981 (A.K. 4) MTA—F számú utasításhoz

A társadalomtudományi célú külföldi kiküldetésekről és tanulmányutakról szóló útijelentések nyilvántartásában érdekelt szervek

1. Belkereskedelmi Minisztérium
2. Egészségügyi Minisztérium
3. Építésügyi- és Városfejlesztési Minisztérium
4. Igazságügyi Minisztérium
5. Ipari Minisztérium
6. Közlekedés- és Postaügyi Minisztérium
7. Központi Statisztikai Hivatal
8. Művelődési Minisztérium;
9. Külkereskedelmi Minisztérium
10. Külügyminisztérium
11. Magyar Tudományos Akadémia
12. Mezőgazdasági és Élelmezésügyi Minisztérium
13. Munkaügyi Minisztérium
14. Országos Műszaki Fejlesztési Bizottság
15. Országos Tervhivatal
16. Pénzügyminisztérium
17. Tudományos Minősítő Bizottság
18. Szakszervezetek Országos Tanácsa

2. számú melléklet a 3/1981 (A.K. 4) MTA–F számú utasításhoz

Beküldő szerv neve: _____ AL archívum szám: _____

Beszámoló jelentés

Kiküldött neve: _____

beosztása: _____

munkahelye: _____

Kiküldő intézmény neve: _____

címe: _____

Kiküldetés ideje: 198... év, ... hónap, ... nap-tól

198... év, ... hónap, ... nap-ig.

Meglátogatott ország: _____ város(ok): _____

Meglátogatott intézmény(ek) neve: _____

Milyen nyelven beszél:

az illető ország nyelvén: _____

idegen nyelven: _____

Meglátogatott intézmény(ek) címe: _____

Konzultált személyek neve: _____

Tanulmányozott téma: (előzetesen összeállított tárgyszavak alapján) _____

Kiküldetés formája: tanulmányút _____

ösztöndíj _____

szakmai konzultáció _____

konferencia _____

egyéb _____

Kiküldetéshez a devizát biztosító főhatóság: _____

devizamentes: _____

meghívás: _____

Munkaprogram végrehajtásának eredményei:* _____

Kötelezettségvállalás, esetleges szerződés:* _____

Tapasztalatok hazai hasznosítására javaslat:* _____

Mellékletek (információs anyag: jegyzőkönyv, szerződés, prospektusok stb.):

(Ehhez a kérdőívhez csatolandó a részletes beszámolójelentés.)

*-al jelölt rovatokban vázlatos ismertetést kell közölni.

A Magyar Tudományos Akadémia főtitkárának és a Közalkalmazottak Szakszervezete Elnökségének

irányelvei

az akadémiai törzsgárda mozgalom továbbfejlesztéséről

A Minisztertanács és a SZOT Elnökségének 1021/1980. (VIII. 10.) számú együttes határozata a törzsgárdához tartozás feltételeit és az ezzel járó erkölcsi és anyagi megbecsülést újra szabályozta. Azért, hogy az MTA főtitkárának és a Közalkalmazottak Szakszervezete Elnökségének 1977-ben kiadott irányelvei az említett határozattal összhangban legyenek, a törzsgárda mozgalom továbbfejlesztéséről szóló irányelveket az alábbiak szerint módosítjuk, illetve egészítjük ki.

1. A 2. pont a következők szerint változik:

„A törzsgárda időfokozatait egységesen 10, 20, 30, 40 évben kell megállapítani."

2. A 4. pont az alábbiakkal egészül ki:

„Az intézetektől vagy más állami szervtől tervszerű munkaerő-átcsoportosítás miatt áthelyezett dolgozónál a megelőző munkahelyen eltöltött munkaviszonyt a törzsgárda tagságnál figyelembe kell venni."

„Az intézmény vezetője a szakszervezeti bizalmi javaslatára — a Szakszervezeti Bizottság titkárával egyetértésben — dönti el, hogy az áthelyezés szolgálati érdekből, illetőleg tervszerű munkaerőátcsoportosítás miatt történt-e".

3. Az 5. pontban foglaltak az alábbiak szerint változnak:

„A törzsgárda tagjait a következő erkölcsi és anyagi elismerésben lehet részesíteni:

— törzsgárda jelvény,

— pénzjutalom.

A pénzjutalom összege a törzsgárda tagság fokozatától függően a következő:

10 év után bronzérem törzsgárda fokozat és 1000,— Ft pénzjutalom,

20 év után ezüstérem törzsgárda fokozat és 2000,— Ft pénzjutalom,

30 év után aranyérem törzsgárda fokozat és 3000,— Ft pénzjutalom,

40 év után aranykoszorús törzsgárda fokozat és 4000,— Ft pénzjutalom.

A törzsgárda tagsággal járó anyagi juttatásokat az intézménynek saját forrásból kell fedezni.

A törzsgárdához tartozó, a Népköztársaság Elnöki Tanácsa és a Minisztertanács által kinevezett személyek, a minisztériumok, országos hatáskörű szervek főosztályvezetői, az ezeknek megfelelő vagy ezeknél magasabb beosztású vezetők törzsgárda tagság címén anyagi elismerésben nem részesíthetők."

4. A 7. pont az alábbiakkal egészül ki:

„A fegyelmi büntetés hatálya alatt álló dolgozó a törzsgárdába nem vehető fel."

5. A 13. pont a következők szerint módosul:

„Azok az intézmények, amelyek különösen méltányolandó okok miatt — figyelemmel a kutatói mobilitáshoz fűződő társadalmi érdekre is — az irányelvektől eltérő törzsgárda szabályzatot kívánnak kialakítani, ezt a felügyeletet gyakorló főosztály engedélye alapján tehetik. Az engedélyt a főosztály az illetékes megyei (budapesti) szakszervezeti bizottsággal egyetértésben adhatja meg."

6. Az Akadémia Központi Hivatala és a felügyelete alá tartozó valamennyi költségvetési intézmény szakszervezeti bizottsága az intézmény vezetőivel egyetértésben a hivatkozott MT—SZOT határozat, valamint a jelen irányelvek keretei között vizsgálja felül a törzsgárda tagság feltételeit és a törzsgárda tagsággal együtt járó kedvezmények szabályait.

A törzsgárda szabályzat felülvizsgálatát úgy végezzék el, hogy az 1981. évi adományozások során már az új szabályokat kell alkalmazni.

Budapest, 1981. február 17.

Prieszol Olga s. k.
a Közalkalmazottak Szakszervezete főtitkára

Pál Lénárd s. k.
a Magyar Tudományos Akadémia főtitkára

A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA ELNÖKSÉGÉNEK HATÁROZATAI*

az 1980. december 22-i üléséről

Az általánosan képző iskola nevelési rendszerének fejlesztése

(A távlati nevelési koncepció vázlata)

Az MTA—OM Köznevelési Bizottság Központi Nevelési Munkacsoportja 1976—1980 között vállalta az MTA Elnökségi Közoktatási Bizottság által 1973—76 között kidolgozott távlati műveltségképhez illeszkedő távlati nevelési koncepció kidolgozását. Több részdolgozat és összefoglalás után készült el a szocialista iskola távlatilag ajánlható nevelési koncepcióját tartalmazó tanulmány, illetőleg annak rövidített változata. A munka célja annak bemutatása: hogyan és milyen irányokban fejleszthető az iskola nevelési tevékenysége, mindenekelőtt pedig az általánosan képző iskoláé.

Az Elnökség elé az anyag tájékoztató céllal került, illetőleg a benne foglalt ajánlások megerősítése érdekében.

A tanulmány a marxista nevelésfilozófia tételéből kiindulva, az általánosan képző iskola alapvető funkciójának a tanulói személyiség mindenoldalú kibontakoztatását tekinti.

A szocialista iskola a különféle tevékenységek megszervezésével teremtheti meg azt a nevelési alaphelyzetet, amelyben reálissá válik a szocialista társadalmat tudatosan vállaló fiatalok felnövekedése. Ennek megvalósítása azonban távlati célnak tekinthető, mert a jelenlegi általános iskola csak részben és nem is elég hatékonyan teljesíti funkcióit. Az iskolai nevelésben diszfunkciók keletkeztek a társadalmi tapasztalatszerzés átalakulása és az iskolai gyakorlat megmerevedése révén.

A Munkacsoport elképzelései szerint az érett szocializmusnak a nevelő iskola felelhet csak meg, amely nem ellentéte a „jól tanító" iskolának, hanem azzal együtt valósulhat meg. Az ajánlások értelmében az iskolának fokozatosan mind nagyobb szerepe lehet a permanens művelődésre való felkészítésben, a művelődési esély-egyenlőtlenségek pedagógiai eszközökkel lehetséges enyhítésében stb., ha a fejlesztés során, a személyi és tárgyi feltételek biztosítása mellett sor kerül az iskola belső világának átalakítására is. Ezt szolgálhatja a tevékenység- vagy gyakorlatközpontúság, amikor az iskola nevelési céljaihoz a megfelelő tevékenységi, képességfejlesztő rendszert is képes megszervezni. Az ilyen iskolában egyenértékű a fizikai, szellemi és erkölcsi fejlődés, ami a személyiség egészét formálja. A tanulás-tanítás folyamatában mind nagyobb szerep hárul a felfedező jellegű módszerekre, a kreativitás fejlesztésére, az iskola merev szervezeti kereteinek rugalmasabbá tételére.

A távlati célok közé tartozik — de kísérlet szinten a mai iskolai gyakorlatban is van rá példa — az értéket teremtő munka és az iskolai élet zavartalanságát biztosító szolgáltatás-gazdálkodás megszervezése, valamint az egészséges életmód kialakítását, a szellemi és testi egészség harmóniáját előmozdító tevékenység.

A nevelési koncepció feladata elsősorban az iskolai élet és tanügyi irányítás orientálása, mert a kívánatosnak tűnő nevelési szisztémát „bevezetni" nem lehet, annak elterjedése folyamatos fejlődés eredményeként képzelhető csak el.

Az előterjesztés nagy érdeklődést váltott ki. A hozzászólók a távlati nevelési koncepció eszméjét jónak tartották, mint ami a társadalom lényeges kérdését érinti. Többen szóltak a hivatalos értéktételezésekről és azokról, amelyek a tanulók gondolkodását, magatartását ténylegesen szabályozzák.

Az iskolai nevelés fejlesztésének legfőbb feltételeként majd minden felszólaló a pedagógus-képzés javítását jelölte meg, kifogásolva, hogy ezzel nem foglalkozott fontosságához méltó módon az előterjesztés. Vita alakult ki a nevelő- és oktató iskola szembeállításáról. Az előterjesztők szerint a jól nevelő és a jól oktató iskola fogalma együvé tartozik, de ezt a nézetet nem minden elnökségi tag osztotta. Abban viszont egyetértés alakult ki, hogy a jobban tanító és nevelő iskolának feltétele az iskola belső szerkezetének megújítása.

A határozati javaslat gazdagítására a felszólalók ajánlották kutatási feladatként jobban hangsúlyozni a nevelés és az ismeretátadás hatékonyságának összefüggéseit, az iskolai folyamatok pszichológiai „aláépítésének" (életkori sajátosságok szerepe, elitprobléma, vezetők kiválasztódása stb.) problémáit s mint megvizsgálandó lehetőséget, egy olyan akadémiai pályadíj kitűzését, amely a tanító testületek négy-hat éves folyamatos kísérleti eredményeit jelentős összeggel honorálhatná.

Az Elnökség 47/1980. számú határozata

1. Az Elnökség megtárgyalta az általánosan képző iskola nevelési rendszerének fejlesztéséről készített előterjesztést, tudomásul vette annak tartalmát és kidolgozásáért köszönetét fejezi ki a Központi Nevelési Munkacsoportnak 1976—1980 közötti munkájáért.

2. Az Elnökség

a) helyesli azokat az elméleti előfeltevéseket, amelyeknek alapján a tanulmány kifejti a távlati szocialista típusú iskola oktatási és nevelési funkcióit, azok szoros összefüggését, és együttes jelentőségét a személyiség formálásában;

b) a permanens nevelés-művelődés koncepciójának elveit helyeselve, javasolja az erre irá-

* A nem teljes szöveggel közölt határozatokat az Akadémia tagjai részére kérésükre a Tudományos Testületi Titkárság tájékoztatásul megküldi.

nyuló kutatómunka és az iskola belső világának átalakítására irányuló kutatások és iskolai kísérletek folytatását. További kutató munka szükséges különösen a nevelés színvonala és az ismeretátadás hatékonysága összefüggéseinek, illetve kölcsönhatásainak vizsgálatára, valamint az iskolai tevékenység fokozott pszichológiai megalapozása (életkori sajátosságok, csoportdinamika stb.) tekintetében.

3. Az előterjesztésben foglaltak alapján az Elnökség a Művelődési Minisztérium figyelmébe ajánlja, hogy a közoktatás távlati tervezésében kapjon helyet
   — a nevelési koncepció mint orientáló tényező;
   — a tudományos kutatásokra, a fejlesztési kísérletekre és az iskolai innovációkra támaszkodó elméleti alternatívák megvalósításának- kipróbálásának lehetősége;
   — a közoktatás korszerűsítését támogató irányítási tevékenység kialakítása.

4. Az Elnökség egyetért azzal, hogy a tanulmány eljusson a közoktatás irányítását végző főhatóságokhoz és társadalmi szervekhez (Művelődési Minisztérium, Pénzügyminisztérium, Országos Tervhivatal, MSZMP KB Tudományos, Közoktatási és Kulturális Osztálya, KISZ KB, Úttörő Szövetség, Állami Ifjúsági Bizottság).

5. Az Elnökség javasolja, hogy — az iskola ismeretadó és egyéb feladatairól készült dolgozatokkal együtt — könyv alakban jelenjen meg a tanulmány, elsősorban a gyakorló pedagógusok, de másodsorban minden érdeklődő informálásának és orientálásának céljával.

Az Elnökség 1981. I. félévi munkaterve

Az Elnökség 49/1980. számú határozata

I.

Az Elnökség megvitatta az 1981. I. félévi munkatervre vonatkozó javaslatot és azt a következők szerint hagyja jóvá:

Január

1. Előterjesztés az 1981—85 között kidolgozandó nagy társadalmi jelentőségű kérdések munkaprogramjára
   Előadó: Szalai Sándor, az Elnökségi Interdiszciplináris Probléma-Bizottság elnöke

2. Előterjesztés az 1981—85 között kidolgozandó tudományági, illetve céljellegű helyzetelemzések munkaprogramjára
   Előadó: Prohászka János, az alkalmi bizottság társelnöke, Szabó Kálmán, az alkalmi bizottság társelnöke

3. A tudományos osztályok javaslatai a tiszteleti tagok 1981. évi közgyűlési választásának elnökségi jelölésére
   Előadó: Polinszky Károly alelnök

4. Javaslat az 1982. évi könyvkiadási terv irányszámaira
   Előadó: Köpeczi Béla, az Akadémiai Kiadói Tanács elnöke

5. Előterjesztés az MTA—OHV Vízügyi Bizottság megválasztására
   Előadó: Szentágothai János elnök

6. Javaslat az 1981. évi Akadémiai Aranyérem odaítélését előkészítő elnökségi alkalmi bizottság összetételére
   Előadó: Szentágothai János elnök

7. Javaslat az 1981. évi Akadémiai Díjak odaítélését előkészítő elnökségi alkalmi bizottság összetételére
   Előadó: Szentágothai János elnök

8. Tájékoztatók
   8.1. Tájékoztató az MTA tudományos bizottsági hálózatának szerkezetéről és összetételéről

9. Egyebek

Február

1. Előzetes elgondolások a népgazdaság 1981—2000 közötti fejlődésére
   Előadó: Huszár István, az MTA Közgazdaságtudományi Bizottságának elnöke
   Hoós János, az MTA Közgazdaságtudományi Bizottságának alelnöke

2. Javaslat az általános (egységes) szociálpolitikai koncepció kialakítását szolgáló kutatások programjára
   Előadó: Kulcsár Kálmán osztályelnök

3. Tájékoztatók

4. Egyebek

Március

1. A közoktatás fejlesztéséhez kapcsolódó kutatások középtávú programja
   Előadó: Korcsog András művelődési minisztériumi államtitkár

2. Javaslat személyi kérdések, jelölések esetén követendő eljárásra
   Előadó: Bognár József, az alkalmi bizottság elnöke

3. Előterjesztés a tiszteleti tagok választására vonatkozó elnökségi javaslat véglegesítésére
   Előadó: Polinszky Károly alelnök

4. Előterjesztés az 1981. évi Akadémiai Díjak odaítélésére
   Előadó: az alkalmi bizottság elnöke

5. Előterjesztés az 1981. évi Akadémiai Aranyérem odaítélésére
   Előadó: az alkalmi bizottság elnöke

6. Tájékoztatók
   6.1. Tájékoztató az Akadémia 1980. évi nemzetközi kapcsolatairól

7. Egyebek

Április

1. Az egyetemi kutatások helyzete
Előadó: Korcsog András művelődési minisztériumi államtitkár
2. Előterjesztés az MTA 1981. évi közgyűlésének határozati javaslatára
Előadó: Szentágothai János elnök
3. Tájékoztatók
4. Egyebek

Május

1. Előterjesztés a tudományos minősítés és a tudományos káderképzés továbbfejlesztésének elveire
Előadó: az alkalmi bizottság elnöke
2. Javaslat a matematikai tudományok fejlesztésére
Előadó: Tarján Imre osztályelnök
3. Az V. ötéves tervidőszak folyamán az akadémiai kutatóhálózatban elért kutatási eredmények áttekintése és a munka értékelése
Előadó: Pál Lénárd főtitkár
4. Előterjesztés az MTA 1981. évi közgyűlési határozatai végleges szövegének megállapítására
Előadó: Szentágothai János elnök
5. Tájékoztatók
6. Egyebek

Június

1. A felsőoktatási intézmények belső integrációjának helyzete
Előadó: Korcsog András művelődési minisztériumi államtitkár
2. Az Elnökség munkastílusának megvitatása
Előadó: Szentágothai János elnök
3. Javaslat az Elnökség 1981. II. félévi munkatervére
Előadó: Szentágothai János elnök
4. Tájékoztatók
5. Egyebek

II.

Az Elnökség felhatalmazza az elnököt, hogy a munkaterven — szükség esetén — változtatásokat hajtson végre.

Az Elnökség egyéb állásfoglalásai

Az elnökségi ülés napirendjén a következő tájékoztatók szerepeltek:

1. Tájékoztató a tudományos osztályok javaslatai a tiszteleti tagok 1981. évi közgyűlési választásának elnökségi jelölésére.
2. Beszámoló az Elnökség 1980. november 25-i ülése óta eltelt időszak legfontosabb eseményeiről.

Budapest, 1981. január 8.

Szentágothai János s.k.

Közlemények

FOGADÓÓRÁK

Szentágothai János, a Magyar Tudományos Akadémia elnöke *minden hétfőn* 16—17.30 óra között — bármely természetű ügyben — fogadóórát tart.

A Magyar Tudományos Akadémia tagjainak más időpontokban is rendelkezésére áll.

IGAZGATÁSI ÉS JOGI FŐOSZTÁLY

Pál Lénárd, a Magyar Tudományos Akadémia főtitkára *minden hétfőn* 15.30—17 óra között — bármely természetű ügyben — fogadóórát tart.

A Magyar Tudományos Akadémia tagjainak, valamint az intézmények vezetőinek más időpontokban is rendelkezésére áll.

IGAZGATÁSI ÉS JOGI FŐOSZTÁLY

Kónya Albert akadémikus, a Tudományos Minősítő Bizottság elnöke *minden kedden* 14—15 óra között tart fogadóórát.

Király Tibor akadémikus, a Tudományos Minősítő Bizottság titkára *minden hétfőn* 11—13 óra között tart fogadóórát.

TUDOMÁNYOS MINŐSÍTŐ BIZOTTSÁG

Index: 25 105
ISSN 0460—5829

AKADÉMIAI KÖZLÖNY, a Magyar Tudományos Akadémia hivatalos lapja. Megjelenik havonta kétszer. Szerkeszti: dr. Egri Pál, az MTA Központi Hivatala Jogi Osztályának vezetője

Kiadja: az Akadémiai Kiadó, 1363 Budapest V., Alkotmány. u. 21. — Felelős: Bernát György, az Akadémiai Kiadó igazgatója — 1300 példány

Terjeszti a Magyar Posta. Előfizethető bármely postahivatalnál, a Posta hírlapüzleteiben és a Posta Központi Hírlapirodánál PKHI 1900 Budapest V., József nádor tér 1. sz.) közvetlenül vagy postautalványon, valamint átutalással a PKHI 215—96 162 pénzforgalmi jelzőszámára. Előfizetési díja egy évre 84,— Ft.

Egyes példányok beszerezhetők az 1055 Budapest V., Bajcsy-Zsilinszky út 76. sz. alatti hírlapboltban. Példányonkénti ára 3,50 Ft.

81.9333 Akadémiai Nyomda, Budapest — Felelős vezető: Bernát György

314 149

MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA KÖNYVTÁRA

XXX. (1981.) ÉVFOLYAM 5. SZÁM

Akadémiai Közlöny

A Magyar Tudományos Akadémia Hivatalos Lapja

Kiadja:
A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA
KÖZPONTI HIVATALA

BUDAPEST, 1981. MÁRCIUS 26.

TARTALOM

Jogszabályok

201/1981.(M.K.4.)MM–MTA. sz. utasítás

1/1981. OAB–E számú utasítás

A középtávú kutatási beszámolók és tervek készítéséről 42

Nukleáris kritikus és szubkritikus rendszerek, kutató és oktató atomreaktorok nukleáris biztonsági kérdéseiről 45

A Magyar Tudományos Akadémia Elnökségének határozata az 1981. január 27-i ülésen

1/1981. számú határozat

A nagy társadalmi jelentőségű interdiszciplináris kérdések 1981–85. évi akadémiai elnökségi munkaprogramjáról, valamint az 1981–1985. között kidolgozandó tudományági, illetve cél jellegű helyzetelemzések munkaprogramjáról 46

3/1981. számú határozat

Az 1982. évi könyvkiadási terv irányszámairól 49

4/1981. számú határozat

Az MTA–OVH Vízügyi Bizottság összetételéről 49

5/1981. számú határozat

Az 1981. évi Akadémiai Aranyérem odaítélését előkészítő bizottság összetételéről 49

6/1981. számú határozat

Az 1981. évi Akadémiai Díjak odaítélését előkészítő bizottság összetételéről 50

Az Elnökség egyéb állásfoglalásai 50

Közlemények

Az MTA felhívása az akadémiai intézmények vezetőihez „Alkotó Ifjúság" pályázat kiírására az 1981–85. évekre 50

Pályázati felhívások 52

A Magyar Tudományos Akadémia elnökének és főtitkárának, valamint a Tudományos Minősítő Bizottság elnökének és titkárának fogadóórája 52

Helyesbítés 52

Jogszabályok

A művelődési miniszternek, valamint a Magyar Tudományos Akadémia elnökének és főtitkárának 201/1981. (M. K. 4.) MM—MTA számú

együttes utasítása

a középtávú kutatási beszámolók és tervek készítéséről

A középtávú kutatási beszámolók és tervek készítéséről a következőket rendeljük:

A pözéptávú kutatási beszámolók és tervek készítése

a művelődési miniszter közvetlen irányítása alatt álló intézményekben

1. A művelődési miniszter közvetlen irányítása alá tartozó kutatóintézetek, intézetek, felsőoktatási intézmények, könyvtárak, levéltárak, múzeumok és egyéb intézmények (a továbbiakban együtt: intézmény) középtávú kutatási terv alapján végzett kutatómunkájukról intézményi kutatási beszámolót (a továbbiakban: beszámoló), valamint kutató tevékenységük megszervezésére intézményi középtávú tervet (a továbbiakban: terv) kötelesek készíteni.

A beszámoló és a terv két önálló okmány. A terv a jóváhagyásig tervjavaslat.

2. Az intézmények az 1. számú mellékletben foglaltaknak megfelelően részletes vagy egyszerűsített beszámolót, illetve tervjavaslatot készítenek, amelyet a 4. számú mellékletben meghatározott módon kell összeállítani.

3. A tervjavaslatba fel kell venni azokat a feladatokat, amelyeket a Művelődési Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) meghatároz, és elsőbbséget kell biztosítani minden olyan feladatnak, amely a kiemelt feladatok körébe tartozik.

4. Az intézményi beszámolás és tervezés a népgazdasági tervciklussal összhangban történik.

5. A beszámolót, illetve a tervjavaslatot az intézmény vezető testületének a tervidőszak első éve április 15. napjáig meg kell vitatnia. Az ülésre meg kell hívni — a tudományterülettől függően — a Magyar Tudományos Akadémia (a továbbiakban: MTA), az Országos Műszaki Fejlesztési Bizottság és a kutatásban érintett minisztériumok, valamint a minisztérium illetékes főosztálya (főosztályai), továbbá a Tudományszervezési és Informatikai Intézetnek a képviselőjét. A beszámolót és a tervjavaslatot a meghívottaknak az ülés előtt 30 nappal meg kell küldeni.

6. Az ülést követően a beszámolót, illetve a tervjavaslatot az ülés jegyzőkönyvével együtt 4 példányban a tervidőszak első éve április 30. napjáig kell megküldeni a Tudományszervezési és Informatikai Intézetnek, amely megszervezi az intézmények beszámolójának és tervének a minisztériumon belüli véleményeztetését.

7. A beszámolót és a tervjavaslatot elfogadottnak kell tekinteni, ha a minisztérium az ülés határozatának megküldését követő 30 napon belül nem tesz észrevételt. Ha a minisztérium észrevételt tesz, azt figyelembe kell venni. A módosított beszámolót, illetve tervet a módosításra vonatkozó intézkedés kézhezvételétől számított 30 napon belül nyilvántartás céljából meg kell küldeni a Tudományszervezési és Informatikai Intézetnek.

A pözéptávú kutatási beszámolók és tervek készítése

a művelődési miniszter közvetlen irányítása alatt álló felsőoktatási intézmények keretében működő kutatóhelyeken

8. A művelődési miniszter közvetlen irányítása alatt álló felsőoktatási intézményekben működő intézetek, tanszékcsoportok, önálló tanszékek, laboratóriumok (a továbbiakban együtt: kutatóhely) a középtávú kutatási terv alapján végzett kutatómunkájukról beszámolót, valamint kutatótevékenységük megszervezéséhez középtávú tervet kötelesek készíteni.

A beszámoló és a terv két önálló okmány. A terv a jóváhagyásig tervjavaslat.

9. A kutatóhelyek részletes vagy egyszerűsített beszámolót és tervjavaslatot készítenek.

10. A kutatóhelyek beszámolójának és tervkészítésének tartalmi, valamint formai követelményeit a tudományterületek, illetőleg az intézmények szerinti sajátosságok és a felsőoktatási intézmény tanácsa véleményének figyelembevételével a felsőoktatási intézmény vezetője szabályzatban állapítja meg.

11. A kutatóhelyek beszámolóit és tervjavaslatait a felsőoktatási intézmény tanácsa által meghatározott testület megvitatja.

A vitára meg kell hívni a minisztérium illetékes főosztályának (főosztályainak), az MTA illetékes bizottságának, valamint indokolt esetben az érdekelt koordináló tanácsnak, továbbá a Tudományszervezési és Informatikai Intézetnek a képviselőjét.

A meghívottaknak a beszámolót, illetve a tervjavaslatot az ülés előtt 30 nappal meg kell küldeni.

12. A testület határozatának megfelelően a beszámolót, illetve a tervjavaslatot a kutatóhely vezetője záradékolja, és ezzel a terv érvénybe lép.

13. Az intézmény vezetője köteles a testületi határozatot nyilvántartásbavétel céljából a Tudományszervezési és Informatikai Intézetnek megküldeni.

A középtávú kutatási beszámolók és tervek készítése

az MTA által irányított, illetve támogatott kutatóhelyeken

14. Az MTA által támogatott — a 2. és 3. számú mellékletben megjelölt — kutatóhelyek beszámolóinak, illetve terveinek készítésére és elbírálására a 3/1980. (A. K. 3.) MTA—F számú utasítás rendelkezéseit kell alkalmazni. A beszámolókból és a tervekből egy példányt a Tudományszervezési és Informatikai Intézetnek, egyetemi kutatóhely esetében pedig az egyetem rektorának is meg kell küldeni.

Közös rendelkezések

15. A tervidőszakban a minisztérium Tudományos Tanácsa által kijelölt intézmények tudományos tevékenységét a Tudományos Tanács külön ütemterv szerint vitatja meg.

16. A 8. pontban meghatározott kutatóhelyek az MTA testületi szervei előtt az általuk meghatározott ütemterv szerint folyamatosan számolnak be a munkásságukról.

17. Ez az utasítás a közzététel napján lép hatályba, rendelkezéseit első alkalommal az 1976—80. évi kutatási beszámoló, illetve az 1981—85. évi középtávú kutatási terv készítésekor kell alkalmazni.

Egyidejűleg a kutatóhelyek középtávú tervének készítéséről szóló 2/1971. (A. K. 18.) MTA—MM számú együttes utasítás, a hároméves beszámolójelentés készítéséről szóló 3/1971. (A. K. 19.) MTA—MM számú együttes utasítás, valamint az 1972—1975. évekre vonatkozó kutatóhelyi beszámolókról és az 1976—1980. évekre terjedő kutatási tervekről szóló 1/1975. (A. K. 4.) MTA—OM számú együttes utasítás hatályát veszti.

Pozsgay Imre s. k.
művelődési miniszter

Szentágothai János s. k.
a Magyar Tudományos Akadémia elnöke

Pál Lénárd s. k.
a Magyar Tudományos Akadémia főtitkára

1. számú melléklet
a 201/1980. (M.K. 4.) MM—MTA számú együttes utasításhoz

Az intézmények csoportosítása a beszámolás és tervkészítés szempontjából

I. *Részletes intézményi beszámolót és tervet készítenek*

1. Budapesti Műszaki Egyetem
2. Eötvös Loránd Tudományegyetem
3. József Attila Tudományegyetem
4. Kossuth Lajos Tudományegyetem
5. Marx Károly Közgazdaságtudományi Egyetem
6. Nehézipari Műszaki Egyetem
7. Pécsi Tudományegyetem
8. Veszprémi Vegyipari Egyetem

II. *Egyszerűsített beszámolót és tervet készítenek*

1. Bánki Donát Gépipari Műszaki Főiskola
2. Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Tanárképző Főiskola
3. Bessenyei György Tanárképző Főiskola
4. Gépipari és Automatizálási Műszaki Főiskola
5. Ho Si Minh Tanárképző Főiskola
6. Juhász Gyula Tanárképző Főiskola
7. Kandó Kálmán Villamosipari Műszaki Főiskola
8. Könnyűipari Műszaki Főiskola
9. Közlekedési és Távközlési Műszaki Főiskola
10. Külkereskedelmi Főiskola
11. Pécsi Tanárképző Főiskola
12. Pénzügyi és Számviteli Főiskola
13. Pollack Mihály Műszaki Főiskola
14. Szombathelyi Tanárképző Főiskola
15. Ybl Miklós Építőipari Műszaki Főiskola
16. Liszt Ferenc Zeneművészeti Főiskola
17. Magyar Iparművészeti Főiskola
18. Magyar Képzőművészeti Főiskola
19. Színház- és Filmművészeti Főiskola
20. Tanítóképző főiskolák
21. Óvónőképző intézetek
22. Felsőoktatási Pedagógiai Kutatóközpont
23. Magyar Filmtudományi Intézet és Filmarchívum
24. Művelődéskutató Intézet
25. MM Vezetőképző és Továbbképző Intézete
26. Népművelési Intézet
27. Országos Oktatástechnikai Központ
28. Országos Pedagógiai Intézet
29. Országos Vezetőképző Központ
30. Tudományszervezési és Informatikai Intézet
31. Bakony Múzeum
32. Bakony Természettudományi Múzeum
33. Janus Pannonius Múzeum
34. Magyar Színházi Intézet

35. Nemzeti Galéria
36. Néprajzi Múzeum
37. Országos Műszaki Múzeum
38. Petőfi Irodalmi Múzeum
39. Szabadtéri Néprajzi Múzeum
40. Mozgássérültek Nevelőképző és Nevelőintézete

2. számú melléklet
a 201/1981. (M. K. 4.) MM—MTA számú együttes utasításhoz

A művelődési miniszter közvetlen irányítása alatt álló, az MTA által támogatott intézmények*

Magyar Országos Levéltár
Országos Széchényi Könyvtár
Iparművészeti Múzeum
Magyar Nemzeti Múzeum
Szépművészeti Múzeum
Természettudományi Múzeum

3. számú melléklet
a 201/1981. (M. K. 4.) MM—MTA számú együttes utasításhoz

A művelődési miniszter közvetlen irányítása alatt álló felsőoktatási intézmények keretében működő és az MTA által támogatott tanszéki kutatóhelyek*

Budapesti Műszaki Egyetem

Alkaloidkémiai Tanszéki Kutatócsoport
Elektronikai és Informatikai Tanszéki Kutatócsoport
Fémtechnológiai Tanszéki Kutatócsoport
Műszaki Analitikai Kémiai Tanszéki Kutatócsoport
Műszaki Mechanikai Tanszéki Kutatócsoport
Szerves Kémiai Technológiai Tanszéki Kutatócsoport

Eötvös Loránd Tudományegyetem

Földtani Tanszéki Kutatócsoport
Peptidkémiai Tanszéki Kutatócsoport
Geofizikai Tanszék
Kémiai Technológiai Tanszék
Összehasonlító Élettani Tanszék
Talajzoológiai Kutatócsoport
Állatrendszertani Tanszék
Növényrendszertani és Ökológiai Tanszék Botanikus Kert
Altajisztikai Tanszéki Kutatócsoport
Kelet-európai Irodalmak Tanszéki Kutatócsoport
Ókortudományi Tanszéki Kutatócsoport
Magyar Nyelvtörténeti és Nyelvjárási Tanszék
I. Magyar Irodalomtörténeti Tanszék
II. Magyar Irodalomtörténeti Tanszék
III. Magyar Irodalomtörténeti Tanszék
IV. Magyar Irodalomtörténeti Tanszék
Szláv Filológiai Tanszék
Magyar Állam- és Jogtörténeti Tanszék
Régészeti Tanszék
Történeti Tanszékek Könyvtára

Marx Károly Közgazdaságtudományi Egyetem

Gazdaságtörténeti Tanszék

József Attila Tudományegyetem

Lumineszcencia és Félvezető Tanszéki Kutatócsoport
Automataelmélet Tanszéki Kutatócsoport
Reakciókinetikai Tanszéki Kutatócsoport
Növénytani Tanszék
Egyetemes Történeti Tanszék
Gazdaságföldrajzi Tanszék
Történeti segédtudományok Tanszéki Csoport

Kossuth Lajos Tudományegyetem

Antibiotikumkémiai Tanszéki Kutatócsoport
I. Magyar Nyelvtudományi Tanszék
I. Magyar Irodalomtörténeti Tanszék
Néprajzi Tanszék

Nehézipari Műszaki Egyetem

Bányaművelestani Tanszék
Mechanikai Tanszék

Veszprémi Vegyipari Egyetem

Petrolkémiai Tanszéki Kutatócsoport
Vegyipari Analitikai Kémiai Tanszéki Kutatócsoport

4. számú melléklet
a 201/1981. (M. K. 4.) MM—MTA számú együttes utasításhoz

I. Intézményi részletes beszámoló és terv

A beszámoló, illetve terv tematikai és működési részből, a részek fejezetekből állnak. A részeket és fejezeteket egymástól el kell különíteni.

* Beszámolójukat és tervüket a 3/1980. (A. K. 3.) MTA—F számú utasítás szerint készítik.

A beszámoló és a tervjavaslat elkészítése

A tematikai rész bevezetője azokat a leglényegesebb tudománypolitikai célokat, tudományirányítási elveket foglalja magában, amelyek alapján az intézmény kutató tevékenységét végezte vagy folytatja a tervidőszakban. Ezt további fejezetek követik, amelyek a következőket tartalmazzák:

— az I. fejezet a kiemelt (OTTKT, OKKFT, középtávú társadalomtudományi) témákat, tárcaszintű témákat;

— a II. fejezet az intézmény (kutatóhely) saját kezdeményezésű kutatási munkáit;

— a III. fejezet a külső megbízásból származó kutatási témákat (a beszámolóban az elvégzett munkákról kell számot adni, míg a tervben a várható jelentősebb munkákat kell számba venni):

— a IV. fejezet összefoglaltan, csak a jelentősebb témákra utalva a nemzetközi kötelezettségeken alapuló kutatási tevékenységet tartalmazza;

— az V. fejezet foglalja össze — eredetétől függetlenül — azokat a kutatási munkákat, amelyeket bizonyítottan a gyakorlatban alkalmaztak, vagy alkalmazásba vételük folyamatban van; itt kell felsorolni azokat a kutatási témákat is, amelyeket addig nem hasznosítottak, de hasznosításuk indokolt lenne.

A részletes beszámolók és tervek csak a legfontosabb kutatási eredményeket, illetve az intézmény egészét érintő tervjavaslatokat tartalmazzanak, kiemelve az együttműködés keretében folyó munkákat.

A beszámolóhoz mellékelni kell az intézmény publikációinak, elfogadott szabadalmainak, szabadalmi bejelentéseinek jegyzékét.

A működési rész öt fejezetre tagozódik, melyek a következőket tartalmazzák:

— az I. fejezet a végrehajtott (tervezett) szervezeti változásokat és a kutatásszervezési tevékenységet;

— a II. fejezet a kutatói káderutánpótlás nevelésével összefüggő eredményeket, feladatokat;

— a III. fejezet az állami megbízási feladatok tapasztalatait;

— a IV. fejezet a Központi Statisztikai Hivatal számára teljesített (K+F) adatszolgáltatás alapján ezen tevékenység intézményi szinten évente összesített adatait, továbbá a tervidőszak tervadatait;

— az V. fejezet a kutatómunka tartalmi és szervezeti irányításával kapcsolatos, valamint az egyéb, szükséges megjegyzéseket.

II. Intézményi egyszerűsített beszámoló és terv

A beszámoló és tervjavaslat elkészítése

Mind az egyszerűsített kutatási beszámoló, mind a terv tematikai és működési részből áll, de nem tagolódik fejezetekre. A tematikai rész tömören, lényegretörően megfogalmazva összefoglalja az intézmény elvégzett, illetőleg tervezett kiemelt feladatait, megbízásból származó kutatási munkáit, a saját kezdeményezésű tudományos munkát, a szerződéses tevékenységet és a gyakorlatban hasznosított, illetve hasznosítható munkákat (max. 10—15 oldal).

A működési rész áttekintést ad az intézmény tudományos káderutánpótlási tervének teljesítéséről, illetőleg az arra vonatkozó javaslatokról. Az intézmény működését a Központi Statisztikai Hivatal (K+F) adatszolgáltató lapjai alapján készített összefoglaló statisztika tükrében elemzi, és meghatározza a következő tervidőszak legfontosabb tervadatait (max. 10—15 oldal).

Országos Atomenergia Bizottság Elnökének
1/1981. OAB-E számú
utasítása

nukleáris kritikus és szubkritikus rendszerek, kutató és oktató atomreaktorok nukleáris biztonsági kérdéseiről

Az 1023/1978.(VII. 4.) Mt.h. számú határozat 4. pontjában foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendelem:

1. §

Az utasítás hatálya alá tartoznak a nukleáris kritikus és szubkritikus rendszerek, valamint a kutató és oktató atomreaktorok (a továbbiakban együtt: atomreaktorok).

2. §

Nukleáris biztonsági kérdésekben

— elsőfokon az MTA Központi Fizikai Kutató Intézete;

— másodfokon az Országos Atomenergia Bizottság Irodája (továbbiakban együtt: hatóság) jár el.

3. §

(1) A hatóság engedélye alapján szabad atomreaktort:

1. létesíteni (létesítési engedély);
2. üzembehelyezni, illetve üzemeltetni (üzemeltetési engedély);
3. átalakítani (átalakítási engedély);
4. megszüntetni (megszüntetési engedély);

(2) Az üzemeltetési engedély érvényességének időtartama nem haladhatja meg a kiadás időpontjától számított 20 évet.

(3) A hatóság által adott engedély nem menti fel az engedélyest a külön jogszabályokban előírt egyéb hatósági engedélyek megszerzésének kötelezettsége alól.

(4) A hatóság az üzemeltetési engedélyt visszavonhatja, ha ellenőrzése során megállapítja, vagy egyéb módon tudomást szerez arról, hogy a nukleáris biztonsági előírásokat nem tartották meg.

(5) Az engedély megadásánál figyelembe vett körülmények megváltozását az engedélyes köteles a hatóságnak bejelenteni. A bejelentés alapján a hatóság az engedélyt módosíthatja vagy visszavonhatja.

4. §

(1) Atomreaktorok létesítésére, üzembehelyezésére, üzemeltetésére, átalakítására és megszüntetésére vonatkozó nukleáris biztonsági előírásokat, valamint az engedélyek megadásának feltételeit ezen utasítás mellékleteként közzétett szabályzatok tartalmazzák.

(2) *a)* Kritikus és szubkritikus rendszerek nukleáris biztonsági szabályzata;

b) Kutató és oktató atomreaktorok nukleáris biztonsági szabályzata kötelező alkalmazását elrendelem. A szabályzatokat az érdekeltek közvetlenül kapják meg.

5. §

(1) A hatóság időszakonként — évente legalább egyszer — üzemi ellenőrzést végez. Az üzemi ellenőrzés arra terjed ki, hogy az atomreaktor üzemeltetése során a nukleáris biztonsági előírásokat betartják-e.

(2) A hatóság előzetes értesítés nélkül jogosult ellenőrzést tartani. Az üzembentartó köteles az ellenőrzés lehetőségét, illetve feltételeit biztosítani.

(3) Az ellenőrzés eredményét jegyzőkönyvbe kell foglalni, amelynek egy példányát az üzemeltető részére meg kell küldeni. Az üzembentartó a jegyzőkönyvben foglaltak alapján köteles az intézkedéseket haladéktalanul megtenni.

6. §

(1) Az atomreaktorok üzembentartója — a szabályzatban meghatározott — minden rendkívüli eseményt köteles a hatóságnak haladéktalanul bejelenteni.

(2) A hatóság — az érintett társhatóságok bevonásával — köteles a bejelentett rendkívüli esemény okát és következményeit kivizsgálni. A kivizsgálás előfeltételeit az üzembentartó köteles biztosítani.

(3) A rendkívüli esemény színhelyét — a mentés és a további veszély elhárítása érdekében szükséges intézkedések megtételétől eltekintve — az intézkedésre jogosult más hatóságok eljárásának akadályozása nélkül a vizsgálat megkezdéséig lehetőleg változatlanul kell megőrizni.

(4) A vizsgálat során az üzembentartó köteles a hatóság által igényelt adatokat közölni, iratokat bemutatni és a szükséges felvilágosítást megadni. A hatóság tárgyi bizonyítékul szolgáló dolgokat — az intézkedésre jogosult más hatóságok eljárásának sérelme nélkül — elismervény ellenében átveheti, továbbá az élet-, egészség- és vagyonvédelem érdekében szükséges intézkedéseket megteheti.

7. §.

Ez az utasítás 1981. február 1-én lép hatályba.

Szekér Gyula s. k.

A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA ELNÖKSÉGÉNEK HATÁROZATAI*

az 1981. január 27-i ülésen

Javaslat

a nagy társadalmi jelentőségű interdiszciplináris kérdések 1981—85. évi akadémiai elnökségi munkaprogramjára

valamint

Előterjesztés

az 1981—85 között kidolgozandó tudományági, illetve cél jellegű helyzetelemzések munkaprogramjára

1. Az 1980. évi közgyűlés az MTA országos tudományos feladatkörével kapcsolatban többek között megállapította, hogy erőteljesebb kezdeményezést lát szükségesnek az Akadémia részéről a társadalom egészét vagy nagy részét érintő kérdésekben, s a társadalmi tervezésben.

Továbbra is szükségesnek ítélte a közgyűlés azt, hogy az Akadémia — úgy mint a múltban — széleskörűen előkészített, részletesen kidolgozott és megvitatott előterjesztésekkel éljen döntésre érett kérdésekben a felső állami és társadalmi szervek felé.

Ugyanakkor azonban megállapította, hogy „bátrabban kell napirendre tűzni interdiszciplináris testületi fórumokon olyan, a tudomány, a társadalom, a népgazdaság, a kultúra, a közösségi együttélés, illetve a közélet számára nagy jelentőségű időszerű kérdéseket, amelyekben nincs közeli határidőre előírt döntéskényszer, amelyek még felsőbb állami szervekkel nincsenek előre egyeztetve, tehát könnyen formálható állapotban vannak, de elemzésük halogatása nehezen helyrehozható károkat okozhat. Ezeket éppen a helyes döntés előkészítése végett még ebben a formájukban kívánatos közvetlen vitára bocsátani, vállalva a tévedés kockázatát is".

Az 1985-ig terjedő program elkészítéséhez a tudományos osztályok megtették javaslataikat olyan nagy társadalmi jelentőségű interdiszciplináris té-

* A nem teljes szöveggel közölt határozatokat az Akadémia tagjai részére kérésükre a Tudományos Testületi Titkárság tájékoztatásul megküldi.

mákra, amelyeket a fenti keretben részletes kidolgozásra s az Akadémia megfelelő testületi fórumain való megvitatásra ajánlanak. Az osztályok 32 témajavaslatát az Elnökségi Interdiszciplináris Probléma-Bizottság további 2 témajavaslattal egészítette ki. Egyidejűleg felkérést kapott a Bizottság, hogy az osztály-javaslatok felhasználásával és saját elgondolásai alapján terjessze javaslatát az Elnökség elé.

A Bizottság valamennyi javaslatot fontosnak ítélte meg és előterjesztésében „A" csoportba sorolta azokat a „nagy fesztávú" interdiszciplináris témákat, amelyek elnökségi szintű kiemelése és gondozása indokolt. „B" csoportba sorolta azokat, amelyek osztályközi gondozást igényelnének. A „C" csoportba javasolt témák az egy-egy osztály keretein belül (esetleg más osztályok szakértőinek bevonásával) megvitathatóak.

A 34 témát a Bizottság 26 tételre összevonva azzal terjesztette az Elnökség elé, hogy azok közül 9 kerüljön elnökségi szintű, 7 osztályközi szintű és 10 osztályszintű kidolgozásra, illetve megvitatásra.

2. Az Elnökség 1979 szeptemberében megvitatta a tudományági helyzetelemzések terén végzett munkát és 34/1979. sz. határozatával kimondta, hogy az 1980. évi közgyűlést követően 1981—85. évekre ki kell dolgozni a helyzetelemzések készítésének programját. E feladatot az 1980. évi közgyűlés is előírta.

Az osztályok 99 helyzetelemzés készítésére tettek ajánlást, melyeknek ismeretében a javaslatot az Elnökség közgyűlés által választott tagjaiból létrehozott alkalmi bizottság készítette el, három csoportba sorolva a programjavaslatokat.

Az I. csoport azokat a tudományági helyzetelemzéseket tartalmazta, amelyek egy — a javaslattevő — osztály szakterületébe tartoznak. Ezeket az osztály, vagy általa szervezett más fórum vitatná meg.

A II. csoportba azok a helyzetelemzések kerültek, amelyeket két vagy több osztály dolgoz ki, illetve vitat meg, esetleg más érdekelt intézményekkel közösen.

E két csoportba tartozó helyzetelemzések csak akkor kerülnek az Elnökség vagy az általa kijelölendő fórum elé, ha azt a kidolgozó osztályok vitájuk után javasolják.

A III. csoport az alábbi öt társadalmi és tudományos szempontból egyaránt fontos és időszerű témakört tartalmazta, melyekhez több osztály javaslata is kapcsolódik, és amelyeknek megvitatását az Elnökség, vagy általa kijelölendő fórum végezné:

a) az élelmiszer termelés fejlesztésére és a népgazdasági igényre vonatkozó elemzés;

b) hazánk energia-igénye, -fogyasztása és -termelése 2000-ig;

c) az ember és természeti környezetének védelme, környezetártalom;

d) az innovációs folyamatok érvényesülését megszabó társadalmi-gazdasági körülmények;

e) az elektronizálás hatása a társadalomra és a gazdaságra.

Az előterjesztés javasolta még, hogy az osztályok az Akadémia gondozásában kidolgozandó OKKFT programok évenkénti helyzetelemzését végezzék el, továbbá felhívta az érdekelt osztályok figyelmét az OKKFT programokban szereplő kutatások folyamatosan változó helyzetelemzésének megismerésére az érdekelt tárcákkal együttműködve.

3. A Koordinációs Értekezlet írásban tett észrevételeiben javasolta a két előterjesztés — elsősorban „A", illetve III. csoportba tartozó témái közötti átfedések megszüntetését, és azt, hogy azokat a témákat indokolt „A" csoportba sorolni, amelyek vizsgálata, megvitatása során a következő években megfelelő javaslatot tud az Akadémia kidolgozni és az illetékes vezető szervek elé terjeszteni. Javasolta továbbá három témakör programba („A" csoport) való felvételének megvizsgálását, az egyes témák részletes programjainak kialakítása során azoknak a hosszú- és középtávú kutatási programokkal, témákkal, illetve más tárcáknál folyó munkálatokkal való egyeztetését; konkrét javaslatokat tett egyes témakörök címeinek pontosítására és más csoportba sorolására stb.

4. A két előterjesztést — a témák közötti kapcsolatokra, átfedésekre és az összevonási lehetőségekre figyelemmel — az Elnökség összevontan egy napirend keretében tárgyalta.

A vitában felszólalók egyetértettek az összevont tárgyalással és az átfedések megszüntetésének szükségességével, mely a nagy társadalmi jelentőségű és interdiszciplináris kérdések „A", illetve a helyzetelemzések III. csoportjába tartozó kiemelt témáknál elsődleges. Felmerültek olyan aggályok, hogy e kiemelt témáknál azok nagy téma-, illetve problémaköre és a nagyfokú interdiszciplinaritása miatt lehetséges-e néhány év alatt elegendő mélységben, felelősségteljesen feltárni a helyzetet, és megalapozott használható javaslatokat tenni vezető szerveknek, különösen akkor, ha — többek véleménye szerint — a kiemelt témák száma nagy.

Más vélemények szerint, bár nagyon fontos a realitás a kutatási erőket és határidőket illetően, a kiemelt témakörök elfogadásakor elsősorban mégis azok jelentőségét kell nézni és más kérdés, hogy mikorra, milyen részletességgel lehet azokat kidolgozni. Itt vitaprogramról és nem kutatási programról van szó. A viták a kutatások kontrolját is jelenthetik, de kezdeményezhetnek is kutatást, illetve javasolhatnak intézkedéseket. Önmagában véve jelentős funkciójuk, eredményük már az is, ha fontos kérdésekre hívják fel a figyelmet, vagy szemléleti, módszertani útmutatást adnak.

Elemezték, hogy milyen mélységben és részletességgel szükséges a feladatokat kitűzni. Többségi vélemény szerint célszerű ezt nyitottan hagyni, és nem eldönteni a munkafázisokat és a „végtermékét", hanem a kidolgozásban résztvevők a munka során tudják meghatározni a további lépéseket. Ez összefügg azzal is, hogy az „A", illetve a III. csoportba soroltak mellett fontos témákat tartalmaznak a többi csoportok is.

Több felszólaló javasolta alelnök vezetésével operatív bizottság létrehozását, mely a tudomány-

területileg illetékes alelnökök és a tudományos osztályok bevonásával koordinál, megszünteti az átfedéseket, pontosítja a témákat és gondoskodik a kiemelt témakörök folyamatos gondozásáról.

Egyeztetést javasoltak a VI. ötéves népgazdasági terv tudományos kutatási prioritásaival, az OTTKT, az OKKFT, valamint az Agitációs és Propaganda Bizottság ajánlásai alapján meghatározott programokkal, témákkal, illetve az egyes témakörök keretében az Akadémia tudományos osztályai, bizottságai és kutatóhelyei, valamint társszervek irányítása alatt már elkészült vagy megkezdett munkálatokkal.

Egyes témakörök címével és csoportosításával kapcsolatban — a Koordinációs Értekezlet észrevételei mellett — több javaslat, illetve megjegyzés hangzott el.

—

Az Elnökség 1/1981. sz. határozata

1. Az Elnökség köszönettel tudomásul veszi az Elnökségi Interdiszciplináris Probléma-Bizottság és a helyzetelemzések munkaprogramját kidolgozó alkalmi bizottság javaslatait. Megállapítja, hogy a javaslatok alapján az Elnökség és bizottságai, valamint a tudományos osztályok és bizottságaik több évre kialakított és átgondolt program alapján foglalkozhatnak a nagy társadalmi jelentőségű kérdésekkel, illetve helyzetelemzésekkel.

2. Szükségesnek tartja a két előterjesztésben tapasztalható átfedések megszüntetését. A helyzetelemzések III. csoportjában szereplő — és e határozat bevezető részének 2. pontjában felsorolt — öt témát elfogadja és kimondja, hogy közülük a környezetvédelemmel kapcsolatos témát a nagy társadalmi jelentőségű kérdések „A" csoportjába kell felvenni, míg az energiával, az innovációval, az elektronizációval és az élelmiszer termeléssel kapcsolatosakat a megfelelő „A" kategóriájú témákhoz szükséges csatlakoztatni.

3. Az előzőekben foglaltak figyelembevételével az Elnökség a következő „A" csoportba tartozó témák kidolgozását hagyja jóvá.
   - 3.1. Gazdaság, erkölcs, magatartás a társadalmi értékrend alakulása.
   - 3.2. Az energetika távlati fejlesztésének társadalmi, gazdasági és műszaki perspektívái.
   - 3.3. Az innováció társadalmi-gazdasági feltételei.
   - 3.4. A teljes biológiai produkció (biomassza) távlati hasznosításának új lehetőségei.
   - 3.5. A genetikai kutatások társadalmi-gazdasági perspektívái.
   - 3.6. Az állam gazdasági és társadalmi szerepe.
   - 3.7. Társadalmi stabilitás és gazdasági fejlődés.
   - 3.8. A Duna távlati komplex hasznosítását befolyásoló tényezők és a fokozottabb, hatékonyabb igénybevétel lehetőségei, feltételei.
   - 3.9. Kockázat és társadalom.
   - 3.10. Az elektronikus adattárolási, adatfeldolgozási és távközlési technika feladatai az igazgatás korszerűsítésében.
   - 3.11. Az ember és természeti környezetének védelme, környezetártalom. Javasolja továbbá megvizsgálni, hogy a következő témakörök közül melyeknek a felvétele lenne célszerű.
   - 3.12. Társadalmunk fejlődésének vizsgálata a nemzetközi kölcsönhatások rendszerében.
   - 3.13. A lakáskörülmények, a lakással kapcsolatos kultúra hatása.
   - 3.14. Az öregség komplex problémái.

4. Szükségesnek tartja hangsúlyozni, hogy a témagyűjteményt a jövőben is nyitott rendszerként kívánatos kezelni, tehát az igényektől és szükségletektől függően ez a kör gazdagodhat, bővülhet, illetve idővel kikerülhetnek belőle olyan témák, amelyek más szintű gondozást igényelnek. Ennek megfelelően szükség van a javasolt program folyamatos karbantartására.

5. A 3. pontban felsorolt témákkal kapcsolatos feladatok koordinálására, az érdekelt tárcákkal való egyeztetésre és a témakörök folyamatos gondozásának irányítására az Elnökség operatív bizottságot hoz létre, mely munkáját a tudományterületileg illetékes alelnökök és a tudományos osztályok, valamint az akadémiai intézetek és a Központi Hivatal bevonásával végzi.
   A Bizottság elnöke Polinszky Károly alelnök, a Bizottság tagjai: Kónya Sándor, az MTA Központi Hivatalának vezetője, Müller László, az MTA Központi Hivatala Kutatástervezési Főosztályának vezetője, Pethes György, az Elnökségi Interdiszciplináris Probléma-Bizottság titkára, Szántó Lajos, az MTA Kutatásszervezési Intézet igazgatója.

6. Elfogadja a 3. pont szerinti kiemelt feladatokon túl a tudományos osztályoknak a nagy társadalmi jelentőségű kérdésekre, illetve a helyzetelemzésekre tett javaslatait azzal a módosítással, hogy amennyiben a javasolt vitafórum túlmegy az osztály, illetve az osztályok hatáskörén, úgy az anyag elkészülte után tegyenek javaslatot a bővebb vagy nagyobb hatáskörű fórum elé való terjesztésre.

7. Mind a 3., mind a 6. pont szerinti témakörök részletes programjának kialakítása során egyeztetni kell a VI. ötéves népgazdasági terv tudományos kutatási prioritásaival az OTTKT, az OKKFT, valamint az Agitációs és Propaganda Bizottság ajánlásai alapján meghatározott programokkal, témákkal, illetve az adott témakör keretében az Akadémia tudományos osztályai, bizottságai és kutatóhelyei, valamint a társszervek (OMFB, tárcák) irányítása alatt már elkészült vagy megkezdett munkálatokkal.

8. A 3. és 6. pont szerinti feladatok végrehajtása érdekében a tudományos osztályok rendelkezésére kell bocsátani a kidolgozandó nagy társadalmi jelentőségű kérdések és helyzetelemzések jegyzékét. A tudományos osztályok ezek alapján — mindkét előterjesztés ismeretében — vizsgálják meg és véglegesítsék ez irányú 1981—85. évi feladataikat.

9. Megbízza az érdekelt osztályokat az Akadémia gondozásában kidolgozandó OKKFT programok évenkénti helyzetének elemzésével azzal, hogy azok az elkészített helyzetelemzések alapján, ha szükségesnek tartják a beavatkozást, forduljanak az Elnökséghez.
Egyidejűleg felhívja az érdekelt tudományos osztályok figyelmét az OKKFT programban szereplő kutatások folyamatosan változó helyzetének megismerésére az érdekelt tárcákkal együttműködve.

Javaslat
az 1982. évi könyvkiadási terv irányszámaira

Az Akadémia Elnöksége a testületek éves kiadási keretszámait az elmúlt években annak figyelembevételével alakította ki, illetve hagyta jóvá, hogy a megfelelő központi, állami tervelőirányzatok alapján az V. ötéves terv éveiben könyvkiadásunkban szintentartásra kellett törekedni. A könyvkiadás országos felügyelete a VI. ötéves terv időszakára — a belföldi könyvpiac és a halmozódó készletek ismeretében — azt ajánlotta a kiadóknak, hogy az elkövetkező három-négy évben szolid visszatartásra rendezkedjenek be, s a tervidőszak végére javasolta az 1979. évi szint elérését.

Az Akadémiai Kiadói Tanács — mérlegelve a kiadással kapcsolatos feltételeket és lehetőségeket — javasolta az Elnökségnek, hogy a tudományos osztályok 1982. évi ívkereteit — *mint irányszámokat* — hagyja jóvá.

Az Elnökség 3/1981. számú határozata

Az Elnökség a tudományos osztályok 1982. évi ívkeretét és a központi keretet — mint irányszámokat — az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Központi keret	100 ív
I. Osztály	1250 ív
II. Osztály	1000 ív
III. Osztály	250 ív
IV. Osztály	300 ív
V. Osztály	350 ív
VI. Osztály	350 ív
VII. Osztály	200 ív
VIII. Osztály	200 ív
IX. Osztály	300 ív
X. Osztály	200 ív
Összesen:	*4500 ív*

Javaslat
az MTA—OVH Vízügyi Bizottság összetételére

Az elnökségi bizottságok és a tárcákkal közös bizottságok megválasztásáról szóló 35/1980. számú elnökségi határozat felkérte „az MTA elnökét, hogy az MTA—OVH Vízügyi Bizottság személyi összetételére vonatkozóan folytasson tárgyalásokat az OVH elnökével, és a javaslatot terjessze az Elnökség elé". Az Elnökség az egyeztetett nevsort vitatta meg.

Az Elnökség 4/1981. számú határozata

Az Elnökség — az OVH elnökével egyetértésben — az 1976-ban létrehozott MTA—OVH Vízügyi Bizottságot az 1985. évi közgyűlésig terjedő ciklusban tovább kívánja működtetni az alábbi személyi összetételben:

A Bizottság elnöke:
Cselőtei László, az MTA rendes tagja

a Bizottság alelnökei:
Breinich Miklós, az OVH elnökének első helyettese
Kovács György, az MTA lev. tagja

a Bizottság titkára:
Alföldi László, a földtudományok kandidátusa

a Bizottság tagjai:
Berczik Árpád, a biológiai tud. doktora
Bíró György, az orvostudományok kand.
Bogárdi János, az MTA rendes tagja
Fekete György, a közlekedéstud. doktora
Hajdú György, a Fővárosi Vízművek vezérigazgatója
Holló János, az MTA rendes tagja
Karászi Kálmán, a Középdunántúli Vízügyi Igazgatóság igazgatója
Kozák Miklós, a műszaki tud. doktora
Léczfalvi Sándor, a műszaki tud. kandidátusa
Mészáros Ernő, a földtudományok doktora
Somogyi Sándor, a földtudományok doktora
Szabolcs István, a mezőgazdasági tud. doktora
Szebényi Lajos, a földtud. kandidátusa
Tóth Mihály, a mezőgazdasági tud. doktora

Javaslat
az 1981. évi Akadémiai Aranyérem odaítélését előkészítő elnökségi alkalmi bizottság összetételére

Az Elnökség 5/1981. számú határozata

1. Az Elnökség az 1981. évi Akadémiai Aranyérem odaítélésének előkészítésére az alábbi elnökségi alkalmi bizottságot kéri fel:

A Bizottság elnöke:
Pach Zsigmond Pál, alelnök

A Bizottság tagjai:
Polinszky Károly, alelnök
Somos András, alelnök

2. A bizottság terjessze javaslatát az Elnökség márciusi ülése elé.

Javaslat

az 1981. évi Akadémiai Díjak odaítélését előkészítő elnökségi alkalmi bizottság összetételére

Az Elnökség 6/1981. számú határozata

1. Az Elnökség az 1981. évi Akadémiai Díjak odaítélésének előkészítésére az alábbi elnökségi alkalmi bizottságot kéri fel:

A Bizottság elnöke:
Pach Zsigmond Pál, alelnök

A Bizottság tagjai:
Polinszky Károly, alelnök
Somos András, alelnök

A Bizottság titkára:
Gujdi Barna, a Személyzeti Főosztály vezetője

2. A bizottság terjessze javaslatát az Elnökség márciusi ülése elé.

Az Elnökség egyéb állásfoglalásai

Az elnökségi ülés napirendjén a következő tájékoztatók szerepeltek:

1. Tájékoztató a tudományos osztályok bizottsági hálózatának szerkezetéről és összetételéről.

2. Beszámoló az Elnökség 1980. december 22-i ülése óta eltelt időszak legfontosabb eseményeiről.

Szentágothai János s. k.

Közlemények

A Magyar Tudományos Akadémia felhívása az akadémiai intézmények vezetőihez „Alkotó Ifjúság" pályázat kiírására az 1981—85. évekre

Az állami Ifjúsági Bizottság 15.018/1980. számú határozatának és a 4/1980. (IPK. 1.) 1981. ÁIB számú irányelveinek megfelelően, a KISZ Központi Bizottságával és a Közalkalmazottak Szakszervezetével egyetértésben az 1981—1985. években is kiírjuk az „Alkotó Ifjúság" pályázatot. A KISZ KB Intéző Bizottsága 1974. május 2-i határozatában foglaltakon túlmenően a 4/1980. (IPK. 1) 1981. ÁIB irányelvekben meghatározott feladatoknak megfelelően az alábbi szervezeti intézkedésekre hívjuk fel a figyelmet.

Az „Alkotó Ifjúság" pályázat célja

A KISZ Központi Bizottsága által kezdeményezett „Alkotó Ifjúság" mozgalom célja mozgósítani a fiatalokat, hogy a társadalmi igényeket szem előtt tartva, a népgazdaság valamely területén hasznosítható alkotásokkal járuljanak hozzá a Magyar Szocialista Munkáspárt XII. Kongresszusa határozatainak megvalósításához és a VI. ötéves népgazdasági terv célkitűzéseinek teljesítéséhez. Az „Alkotó Ifjúság" pályázat a szocialista munkaverseny és újító mozgalom szerves része.

Segítse elő ez a mozgalom a tudományos technikai haladás eredményeinek elterjedését, az Országos Távlati Tudományos Kutatási Terv és az Országos Középtávú Kutatási Fejlesztési Terv teljesítését, kutató ifjúságunk alkotókészségének kibontakoztatását, szakmai és politikai ismereteinek gyarapodását. Adjon képet a nem kutatói munkakörben dolgozó fiataljaink kutatást segítő alkotó tevékenységéről, kutatásszervező eredményeiről. Mozgósítsa a fiatalokat a munkahely előtt álló legfontosabb feladatok kiemelkedő megvalósítására. Gyűjtse össze a szocialista munkaverseny kollektív és egyéni ifjúsági formáinak kiemelkedő eredményeit.

A pályázat feltételei

Az „Alkotó Ifjúság" pályázaton az MTA felügyelete alá tartozó intézetek, támogatott kutatóhelyek, vállalatok, szolgáltató szervek, valamint a Központi Hivatal 35. évet be nem töltött, illetve pályakezdő fiataljai, valamint ilyen korú fiatalokból álló közösségek vehetnek részt.

A kutatói munkakörben dolgozó fiatalok részére az „Alkotó Ifjúság" pályázatot az Akadémián rendszeresített Ifjúsági Díj elnyerésére irányuló pályázat keretében hirdetjük meg. Ennek megfelelően pályázni lehet olyan egyéni munkával elért tudományos és műszaki eredménnyel (cikk, cikksorozat, könyv, doktori értekezés, kandidátusi disszertáció, szabadalom, találmány, berendezés, tervezés, építés stb.), amely egy önálló téma, tudományos probléma kidolgozását vagy egy nagyobb feladat jól körülhatárolható részfeladatának megoldását jelenti és elismerő hazai és külföldi visszhangot váltott ki. Elsősorban a VI. ötéves tervben kiemelt kutatási témákhoz várunk pályázatokat.

Természettudományi és műszaki programok

1. A kémiai szerkezet és a biológiai hatás közötti kapcsolatok törvényszerűségeinek kutatása (a racionális gyógyszerkutatás megalapozása). Számítógépes hatóanyag tervezés.
2. Biotechnológiai kutatások (különös tekintettel a géntechnológiára).
3. Számítástechnikai alkalmazások kutatása
   3.1. a társadalomtudományok,
   3.2. az orvosbiológia,
   3.3. az automatizálás (integrált rendszerek),
   3.4. a képfeldolgozás,
   3.5. a nukleáris technika
   területén;
4. Új energiaforrások kutatása
   4.1. Szabályozott termonukleáris reakciókkal kapcsolatos plazmafizikai kutatások.
   4.2. A bioenergia hasznosítására irányuló kutatások.
5. A talajok termékenységének gazdaságos növelését szolgáló kutatások.

Társadalomtudományi kutatási programok

— A magyar kultúra emlékeinek feltárása
— A szocialista vállalat
— Gazdaságunk szervezeti rendszere
— Társadalmi beilleszkedési zavarok

Minden tudományterületen előnyben részesítjük a termelésfejlesztési célú és a gyakorlati életben hasznosítható pályamunkákat.

A nem kutatói munkakörben dolgozó fiatalok elsősorban a központilag és a munkahelyeken meghirdetett témakörökhöz kapcsolódó, kutatást segítő, kutatás-szervező tevékenységi körbe vágó eredményekkel (kutatási eszközök, berendezések, műszerek, készülékek, találmányok, szabadalmak, újítások, eljárási metodikák, egyszerűsítési javaslatok stb.) és a takarékosságot (anyag, energia stb.) elősegítő javaslatokkal pályázzanak. Pályázni lehet azonban a Fiatal Alkotó Kollektívák, a Szakma Ifjú Mestere, Kiváló Ifjú Szakember, a Kiváló Ifjú Technikus, a Ki Minek Mestere, a szocialista brigád-mozgalom, az újító-mozgalom keretében készülő, a gyakorlatban is hasznosítható alkotásokkal is.

A pályázatok az Ifjúsági Díj megalapításáról szóló 16/1972. (A. K. 18.) MTA—F. számú főtitkári utasításban szabályozott irányelveknek és az „Alkotó Ifjúság Egyesülés" által országosan egységesen kialakított szempontoknak megfelelően kerülnek elbírálásra. Az értékelés fő szempontja a hasznosíthatóság, a gazdasági eredményesség. A pályázaton olyan hasznosítható gyakorlati és elméleti munkák vehetnek részt, amelyek szöveggel, képpel, rajzzal, modellel stb. szemléltethetők, illetve tárgyként bemutathatók.

Az „Alkotó Ifjúság" pályázat lebonyolításának szervezeti kérdései

Az intézetek, vállalatok, szolgáltató szervek igazgatói 1985-ig, minden év február 15-ig (1981-ben március 31-ig) a vezetésük alá tartozó intézményeknél a főtitkári felhívásban foglaltaknak megfelelően, meghirdetik a pályázatot, évente megjelölve azokat a témákat és feladatokat, amelyek megoldását elsősorban igényelnék a fiataloktól, illetve azokat a témaköröket, amelyekből pályázatokat várnak. Az intézmények vezetői az osztályvezetőkön keresztül ösztönözzék, segítsék és ellenőrizzék a pályázó fiatalok munkáját.

Az „Alkotó Ifjúság" mozgalom keretében készített pályázatok elbírálására — az alkotások mielőbbi hasznosítása érdekében — év közben folyamatosan kell lehetőséget biztosítani, összhangban a kialakult újítás-elbírálási gyakorlattal. A pályázatokat a munkahely vezetőjéhez kell benyújtani az elbíráláshoz szükséges rajzokkal, műleírásokkal, dolgozatokkal stb. együtt.

A pályamunkákat bekötve, a fedőlapon a nevet és a pályamunka címét feltüntetve, kiállításra alkalmas állapotban kell benyújtani.

A beérkezett pályázatokat az akadémiai intézmények vezetői a KISZ-szel és a többi társadalmi szervekkel, a szakértői vélemények alapján *minden év november 15-ig* értékelik, és amennyiben rendelkeznek intézeti ifjúsági díjjal, jutalomban részesítik azokat a pályázókat, akiknek pályamunkáját erre érdemesnek ítélik. Azoknál az intézeteknél pedig, amelyek ifjúsági díjjal nem rendelkeznek a pályamunkák 2000 Ft-ig terjedően jutalmazhatók. A tárcaszinten díjazásra érdemes pályázatokat rangsorolva, az intézeti szakértők értékelésével, továbbá a KISZ és a többi társadalmi szerv véleményével ellátva minden év *december 15-ig*, az MTA Központi Hivatala felügyeletileg illetékes főosztályához terjesztik elő. Az előterjesztésnek tartalmaznia kell a pályamunka értékeit, a jelölt születési évét, beosztását, valamint az eddigi tevékenységét tanúsító ismertető leírást.

Az MTA Központi Hivatala főosztályai az illetékességi körükbe tartozó beérkezett pályázatokat *minden év január 15-ig* szakértőkkel elbíráltatják és rangsorolva *minden év január 31-ig* az MTA Személyzeti Főosztályának küldi, amely a pályázatokat döntésre az MTA főtitkárához terjeszti elő.

A pályamunkák elbírálása után a Központi Hivatal illetékes főosztályai gondoskodnak arról, hogy a pályamunkákról készült hivatalos értékeléseket, véleményeket, valamint a pályázat emléklapját valamennyi pályázó megkapja, függetlenül attól, hogy nyertek-e pályadíjat vagy sem.

A pályázati rendszer alapvető követelménye a javaslatok, pályamunkák hasznosításának biztosítása. Az intézetek, vállalatok, szolgáltató szervek vezetői fordítsanak kiemelt figyelmet a pályamunkák hasznosítására, gondoskodjanak arról, hogy minden hasznosítható pályamunka bevezetésre kerüljön. Ennek érdekében egységes ellenőrzési és nyilvántartási rendszert kell kialakítani. Az ifjúságpolitikai intézkedési tervekben (igazgatói utasításokban) rögzíteni kell, hogy a munkahelyi gazdasági vezető a pályamunkák sorsáról tételesen számoljon el a soron következő ifjúsági parlamenteken és egyben adjon tájékoztatást az MTA Ifjúsági Bizottsága részére is.

A pályamunkák széles körű megismertetése, gyakorlati hasznosításának kezdeményezése érdekében a benyújtott pályamunka felett szakmai vitát célszerű rendezni, a fiatal alkotók és az érdeklődő vezetők és szakemberek közreműködésével.

A pályamunkák díjazása

A különböző értékelési szinteken a pályadíjakat az alkotás hasznosságával összhangban kell megállapítani. A díjazás célszerű mértéke intézményi szinten 1000—2000 Ft között, a részesedési alap vagy a jutalmazási alap terhére. Az intézményi szinten díjazott pályázatokkal járó pénzjutalom nagysága az 5000 Ft-ot nem haladhatja meg.

Az „Alkotó Ifjúság" pályázat keretében tárcaszinten a beérkezett pályázatok színvonalától függően, maximálisan 20 díj odaítélésére kerül sor. A nyertes pályázatok 5000 Ft pénzjutalomban részesülnek. Megosztott díj esetén az egy főre eső összeg 2000 Ft-nál kevesebb nem lehet. A pénzjutalom oklevél adományozásával jár együtt.

A kutatói munkakörben dolgozó pályadíjnyertes fiatalok az Akadémián rendszeresített „Ifjúsági Díj" elnyeréséről szóló oklevelet kapják meg.

A pályadíjakat március 21-e alkalmából a Magyar Tudományos Akadémia főtitkára adja át.

A Személyzeti Főosztály és a Központi Hivatal sajtófelelőse gondoskodjon arról, hogy az „Alkotó Ifjúság", illetve az „Ifjúsági Díj" nyerteseiről és eredményeiről az átadás eseményéről az Akadémiai Közlönyön és a Magyar Tudományon túlmenően, a napilapok is hírt adjanak.

Pál Lénárd sk.
a Magyar Tudományos Akadémia főtitkára

Pályázati felhívások

A Magyar Tudományos Akadémia Kísérleti Orvostudományi Kutató Intézete (1085 Budapest, Szigony u. 43) pályázatot hirdet a Morfológiai Osztályon megüresedett tudományos munkatársi állás betöltésére.

A felvenni kívánt munkatárs feladata a hypothalamus-hypophysis-mellékvese rendszer elektronmikroszkópos vizsgálatában való jártasság megszerzése, főként az említett területen finomszerkezeti kutatások végzése, az eredmények értékelése, csoportmunka keretében.

Az alkalmazás feltételei: orvosi vagy biológiai egyetemi végzettség, legalább egy idegen nyelv (elsősorban angol) ismerete. Hisztológiai munkában szerzett gyakorlattal, illetve tudományos tapasztalattal rendelkezők előnyben részesülnek.

A pályázatokat, két példányban megírt részletes önéletrajz, eddigi munkahelyeinek és munkakörének részletes felsorolásával, az oklevél, valamint egyéb irányú szakképzettséget igazoló okirat, továbbá az esetleges nyelvvizsga bizonyítvány másolatával, publikációinak bibliográfiai felsorolásával az intézet igazgatójához címezve ezen hirdetmény megjelenésétől számított 30 napon belül kérjük eljuttatni.

Dr. Stark Ervin sk.
igazgató

A Magyar Tudományos Akadémia Főtitkárának 10/1972 (A. K. 12) MTA—F. számú utasításában foglalt feltételek alapján a Magyar Tudományos Akadémia Régészeti Intézete (Budapest I. Úri u. 49.) pályázatot hirdet

tudományos gyakornok

munkakör betöltésére két éves, megbízásos jogviszony alapján.

Az Intézet a koraközépkori társadalom rétegzettségének, etnikai összetevőinek és településviszonyainak vizsgálata a legmodernebb interdiszciplináris módszerek felhasználásával témájában (legalább 2 éves ásatási gyakorlattal) kíván tudományos gyakornokot alkalmazni.

A pályázat beküldési határideje: 1981. március 31.

A pályázathoz a következő okmányokat, illetve adatokat kell csatolni:

a) önéletrajz
b) a végzett szak megnevezése (egyetemi oklevél)
c) szakdolgozatának témája
d) érdeklődésének milyen szakmai terület felel meg
e) egyetemi diákköri tevékenysége
f) erkölcsi bizonyítvány.

Az ösztöndíjas gyakornok illetményét az érvényes rendelkezések szerint állapítjuk meg. A pályázatot az Intézet személyzeti előadója címére kell benyújtani, illetve beküldeni.

Cím: MTA Régészeti Intézete, 1250. Bp. Úri u. 49.

Gerevich László sk.
igazgató

FOGADÓÓRÁK

Szentágothai János, a Magyar Tudományos Akadémia elnöke *minden hétfőn* 16—17.30 óra között — bármely természetű ügyben — fogadóórát tart.

A Magyar Tudományos Akadémia tagjainak más időpontokban is rendelkezésére áll.

IGAZGATÁSI ÉS JOGI FŐOSZTÁLY

Pál Lénárd, a Magyar Tudományos Akadémia főtitkára *minden hétfőn* 15.30—17 óra között — bármely természetű ügyben — fogadóórát tart.

A Magyar Tudományos Akadémia tagjainak, valamint az intézmények vezetőinek más időpontokban is rendelkezésére áll.

IGAZGATÁSI ÉS JOGI FŐOSZTÁLY

Kónya Albert akadémikus, a Tudományos Minősítő Bizottság elnöke *minden kedden* 14—15 óra között tart fogadóórát.

Király Tibor akadémikus, a Tudományos Minősítő Bizottság titkára *minden hétfőn* 11—13 óra között tart fogadóórát.

TUDOMÁNYOS MINŐSÍTŐ BIZOTTSÁG

HELYESBÍTÉS

Az Akadémiai Közlöny 1981. évi 2. számában a távlati tudományos kutatások terén elért eredmények jutalmazásáról közzétett közleményben névelírás történt.

A 14. oldalon „A lakosság egészségének védelme a természetes és mesterséges környezet (bioszféra) káros hatásaitól" című tárcaszintű főirányban a „Daganatkeltő N-nitrozó vegyületek keletkezése peszticidekből" című pályamű szerzői:

Dr. Börzsönyi Mátyás, Dr. Pintér Alán, Dr. Surján András, Dr. Török Géza, Dr. Csík Márta, Dr. Ferenc Antal, Nádasdi László.

TUDOMÁNYOS TESTÜLETI TITKÁRSÁG

MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA KÖNYVTÁRA

Index: 25 105
ISSN 0460—5829

AKADÉMIAI KÖZLÖNY, a Magyar Tudományos Akadémia hivatalos lapja. Megjelenik havonta kétszer. Szerkeszti: dr. Egri Pál, az MTA Központi Hivatala Jogi Osztályának vezetője

Kiadja: az Akadémiai Kiadó, 1363 Budapest V., Alkotmány. u. 21. — Felelős: Bernát György, az Akadémiai Kiadó igazgatója — 1300 példány

Terjeszti a Magyar Posta. Előfizethető bármely postahivatalnál, a Posta hírlapüzleteiben és a Posta Központi Hírlapirodánál PKHI 1900 Budapest V., József nádor tér 1. sz.) közvetlenül vagy postautalványon, valamint átutalással a PKHI 215—96 162 pénzforgalmi jelzőszámára. Előfizetési díja egy évre 84,— Ft.

Egyes példányok beszerezhetők az 1055 Budapest V., Bajcsy-Zsilinszky út 76. sz. alatti hírlapboltban. Példányonkénti ára 3,50 Ft.

81.9403 Akadémiai Nyomda, Budapest — Felelős vezető: Bernát György

3.14 149

XXX. (1981.) ÉVFOLYAM 6. SZÁM

MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA KÖNYVTÁRA

Akadémiai Közlöny

A Magyar Tudományos Akadémia Hivatalos Lapja

Kiadja:
A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA
KÖZPONTI HIVATALA

BUDAPEST, 1981. MÁJUS 13.

TARTALOM

Jogszabályok	104/1981. (PK. 4.) PM–MM. sz. utasítás	A külföldi tanulmányi munkautakról 54
	105/1981. (M. K. 5.) MM. sz. utasítás	Oktatáskutató Intézet létesítéséről 56
	4/1981. (A. K. 6.) MTA–F. sz. utasítás	Az 1981–82. évi ifjúsági parlamenteknek az MTA intézményeiben történő megrendezéséről 56
A Magyar Tudományos Akadémia Elnökségének határozatai az 1981. március 10-i ülésen	8/1981. sz. határozat	Az általános szociálpolitikai koncepció kialakítását szolgáló kutatási program céljáról és tartalmáról ... 60
		Az Elnökség egyéb állásfoglalásai 61
Közlemények		Tájékoztató ösztöndíjas lehetőségekről 61
		Az 1981. évi Ifjúsági Díjak és Alkotó Ifjúság Díjak 79
		A költségvetési gazdálkodási rend szerint működő kutatóhelyek gazdálkodására vonatkozó átmeneti szabályokról 79
		Pályázati felhívás 79
		A Magyar Tudományos Akadémia elnökének és főtitkárának, valamint a Tudományos Minősítő Bizottság elnökének és titkárának fogadóórája 80
		Az Akadémia Központi Jogsegélyszolgálata fogadóórája 80

Jogszabályok

A pénzügyminiszter és a művelődési miniszter 104/1981. (PK 4.) PM—MM. számú együttes utasítása

a külföldi tanulmányi munkautakról

A szakemberek külföldi képzését és továbbképzését, valamint a szervezett külföldi tanulmányi munkautak feltételeit, előkészítésének és lebonyolításának rendjét a Minisztertanácstól kapott felhatalmazás alapján — az Országos Tervhivatal elnökével, valamint a munkaügyi miniszterrel egyetértésben — a következők szerint szabályozzuk:

A tanulmányi munkautak célja

1. §

(1) A tanulmányi munkautak célja: specialista szakemberek külföldön történő képzése, illetve továbbképzése a tudomány és a technika olyan területein, ahol a hazai szakoktatás, a hazai kutatóhely hálózat, illetőleg a tudományos és termelési gyakorlat erre nem ad megfelelő lehetőséget és ilyen lehetőségek megteremtése hazánkban nem gazdaságos.

(2) Tanulmányi munkautak szervezésére a tudomány vagy a technika fejlesztését szolgáló új ismeretek (adatok, tudományos kutatási módszer, technológiai eljárás) elméleti tanulmányok és gyakorlati színvonalú szakképzettség megszerzése érdekében akkor kerülhet sor, ha

a) az ismeretek megszerzéséhez a fogadó ország meghatározott intézményében vagy üzemében a gyakorlati munkában való részvétel szükséges és

b) az említett ismeretek jól körülhatárolhatók és inkább egy szűkebb szakma alapos elsajátítását, mint általános tájékozottság megszerzését jelentik;

c) a tanulmányi munkaút tárgyát képező dokumentációk, források, anyagok stb. helyszíni számbavétele, esetleg feldolgozása is szükséges.

A tanulmányi munkaútra küldés feltételei

2. §

(1) Külföldi tanulmányi munkaút akkor szervezhető, ha a megkívánt szakismeretet a kiküldött meghatározott helyen (üzemben, kutatóintézetben, intézményben) a termelő, illetőleg kutató fejlesztő munkában való tevékeny részvétellel, elméleti tanulmányokkal és gyakorlati munkával viszonylag hosszabb idő alatt szerezheti meg. Ezért a tanulmányi munkaút időtartama 6 hónaptól két évig terjedhet.

(2) Hat hónapnál rövidebb, de két hónapnál hosszabb időtartamú tanulmányút elsősorban csak azok részére szervezhető, akik tanulmányaikat külföldön felsőfokú tanintézetben végezték és ugyanabban az országban felsőfokú tanulmányok utáni továbbképzésben vesznek részt. Az ilyen tanulmányutat az Országos Ösztöndíj Tanács (a továbbiakban: OÖT) elnöke engedélyezi. Az erre vonatkozó javaslatot a munkatervvel (6. § (3) bekezdés *c)* pont) együtt a felügyeletet gyakorló minisztérium, a szövetkezeteket illetően az ágazati minisztérium, illetőleg az országos hatáskörű szerv (a továbbiakban: illetékes minisztérium) az OÖT elnöke részére küldi meg.

3. §

(1) Külföldi tanulmányi munkaútra azt lehet kiküldeni,

a) akinek külföldön történő képzése, illetve továbbképzése valamely népgazdasági vagy tudományágazat fejlesztése, illetve valamely ebből adódó meghatározott tudományos feladat elvégzése, valamint az ország specialista szakemberszükségletének biztosítása érdekében indokolt;

b) aki a választott szakterületen megfelelő szakmai előképzettséggel (lehetőleg egyetemi oklevéllel) rendelkezik;

c) aki a szakterületre vonatkozó itthon elsajátítható legmagasabb ismereteket már megszerezte;

d) aki a fogadó ország nyelvéből, vagy olyan világnyelvből, mely a fogadó fél nyilatkozata szerint a tanulmányi munkaút sikeres teljesítéséhez alkalmas, legalább középfokú állami nyelvvizsgát tett, vagy ezzel egyenértékű nyelvismeretet igazol.

(2) A külföldi tanulmányi munkautak elsősorban fiatal szakemberek (40 éven aluliak) továbbképzésére szolgálnak. Kivételesen indokolt esetben idősebb szakemberek is kiküldhetők.

A tanulmányi munkautak szervezése

4. §

A külföldi tanulmányi munkautak megszervezése a nemzetközi tapasztalatcsere keretében az illetékes minisztérium hatáskörébe tartozik.

5. §

(1) Az illetékes minisztérium a felügyelete (ágazati irányítása) alá tartozó vállalatok, intézetek bevonásával

a) meghatározza azokat a szakismereteket, amelyek megszerzése érdekében tanulmányi munkautak megszervezése indokolt;

b) feltárja azokat a lehetőségeket, ahol a kiválasztott szakismeretek megszerzése biztosítható;

c) kijelöli azokat a személyeket, akik a tanulmányi munkaút célja szerinti szakismeretek megszerzésére a legalkalmasabbak;

d) gondoskodik a tanulmányi munkautak előkészítéséről, a fogadás biztosításáról, lebonyolításáról és — az erre a célra a Magyar Külkereskedelmi Banknál központilag rendelkezésre bocsátott devizakeret felhasználásával — a forintköltségek fedezéséről.

(2) A külföldi fogadókészség biztosítása érdekében megbeszélések, illetőleg levelezések lefolytatására illetékes szervet az illetékes minisztérium jelöli ki.

6. §

(1) A tanulmányi munkautak lehetőségéről az illetékes minisztérium a hivatalos lapjában, illetőleg szakmai folyóiratában minden évben pályázati hirdetményt tesz közzé.

(2) A pályázati hirdetményben meg kell jelölni:

a) azokat a szakkérdéseket, amelyeknek tanulmányozására az igény és a lehetőség fennáll, a tanulmányi munkaút időtartama és fogadó ország megjelölésével;

b) a részvétel általános és különleges feltételeit (szakképzettség, szakismeretek, nyelvismeret);

c) a pályázatok benyújtásának helyét és határidejét.

(3) A pályázatoknak elsősorban az alábbiakat kell tartalmazniuk:

a) a pályázó részletes önéletrajzát, amelyben képet kell adni a pályázó eddigi szakmai s tudományos tevékenységéről is;

b) a pályázó legmagasabb iskolai végzettségét igazoló okiratot;

c) a tanulmányi munkaúton elsajátítandó kérdés tanulmányozására vonatkozó részletes munkatervet, melyben különösen fontos, hogy szerepeljen

— az elsajátítandó szakismeretek szabatos meghatározása,

— a tanulmányi munkaút programjának részletes (lehetőség ütemezett) időbeli terve,

— a munka- vagy kutatóhely megjelölése, ahol kiküldött a munkában részt kíván venni;

d) a jelen utasítás 3. § (1) bekezdés *d)* pontja szerinti nyelvismeretet tanúsító igazolást;

e) a pályázó munkahelyének a kiküldésre vonatkozó javaslatát.

(4) A tanulmányi munkaút keretében általában egy munkahelyen való munkavégzés irányozható elő. Kivételesen az illetékes minisztérium elfogadhat olyan munkatervet is, amelyben több munkahelyen — esetleg több országban — való hosszabb munkavégzés szerepel.

(5) A pályázatokat az illetékes minisztérium bírálja el. A nem rubel elszámolású országokba teendő tanulmányi munkaútra vonatkozó jóváhagyott pályázatokat illetőleg a személyi kiválasztás kérdésében hozott döntések anyagát az OÖT-hez kell továbbítani. Az OÖT — az 1—3 §-ban meghatározott követelmények, valamint a rendelkezésre álló devizakeret figyelembevételével — tanácsülésen hagyja jóvá a tárgyévben megvalósítható tanulmányi munkautakat.

A tanulmányi munkaút lebonyolítása

7. §

(1) Az illetékes minisztérium feladata a jóváhagyott tanulmányi munkautak lebonyolítása és olyan ütemezése, hogy a kiküldetések a hazai feladatok ellátását ne akadályozzák, figyelembe véve a munkáltatók és a kiküldöttek érdekeit.

(2) A kiküldötteket külföldi tartózkodásuk idejére az általános szabályok szerint [134/1962. (PK 12.) PM—Mü M számú együttes utasítással módosított 112/1961. (PK 5.) PM—Mü M számú együttes utasítás] járó költségtérítés, ezen belül költségátalány, valamint a külföldön fizetendő esetleges oktatási vagy tanfolyami költségek megtérítése illeti meg. A munkaviszonyban álló kiküldött helyzetére egyébként az ideiglenesen külföldi kiküldetést teljesítő személyekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(3) A kiküldöttek tanulmányi munkaútjuk alatt külföldön munkaviszonyt nem létesíthetnek és a külföldi munkáltatótól illetményt (pl. tiszteletdíjat, ösztöndíjat stb.) semmilyen címen nem vehetnek fel, kivéve ha erre a 119/1970. (29) Mü M számú utasítással módosított 134/1966. (21) Mü M számú utasításban meghatározott feltételek mellett engedélyt kapnak.

(4) A külföldi tanulmányi munkaúttal kapcsolatos összes devizaköltség a Magyar Külkereskedelmi Bank által kezelt külön keretet terheli. A szükséges forintösszeget a kiküldő szerv, illetőleg az illetékes minisztérium bocsátja rendelkezésre.

(5) Nem rubel elszámolású viszonylatban a devizakeret igénybevételéhez az OÖT előzetes hozzájárulása szükséges.

8.§

(1) A tanulmányi munkaút megszakítható, ha azt a munkaterv szerinti szakmai okokból (pl. növénytermesztési kérdések tanulmányozása) szakaszosan tervezték; egyéb fontos okból az illetékes minisztérium engedélyezheti a megszakítást.

(2) A kiküldött a tanulmányi munkaút befejeztével köteles beszámoló jelentést készíteni az illetékes minisztérium részére, amely megteszi a tanulmányi eredmények hasznosításához szükséges intézkedéseket.

9. §

Az illetékes minisztériumnak a területén megvalósított tanulmányi munkautakról és azok eredményéről az OÖT részére évenként egy ízben az általa meghatározott módon és időpontban összefoglaló tájékoztatót kell adnia.

Záró rendelkezés

10. §

Ez az utasítás kihirdetése napján lép hatályba; egyidejűleg a külföldi tanulmányi munkautakról szóló 21/1966. (Tg. É. 12.) OT—PM—TFT számú együttes utasítás hatályát veszti.

Dr. Hetényi István s. k.
pénzügyminiszter

Pozsgay Imre s. k.
művelődési miniszter

A művelődési miniszter 105/1981. (M. K. 5.) MM számú

utasítása

Oktatáskutató Intézet létesítéséről

A Magyar Tudományos Akadémia főtitkárával egyetértésben a következőket rendelem:

1. A Felsőoktatási Pedagógiai Kutatóközpont és a Magyar Tudományos Akadémia Pedagógiai Kutató Csoportja összevonásával Oktatáskutató Intézet (a továbbiakban: Intézet) létesül.

2. Az Intézet feladata:

a) a gazdasági, társadalmi változások és az oktatási-képzési rendszer összefüggéseinek és kölcsönhatásainak vizsgálata;

b) az oktatásfejlesztés tervezésének tudományos megalapozása;

c) a tanulóifjúság szocializációs folyamatának vizsgálata;

d) az oktatási rendszer fejlesztését célzó kísérletek kezdeményezése és irányítása;

e) az iskolarendszerrel foglalkozó kutatóhelyekkel való együttműködés;

f) a feladatkörébe tartozó kutatásokkal összefüggő nemzetközi kapcsolatok gondozása, valamint

g) mindazon kutatási feladatok ellátása, amelyekkel a művelődési miniszter megbízza.

3. Az Intézetet a főigazgató vezeti.

Az Intézet főigazgatóját, igazgatóhelyetteseit és gazdasági vezetőjét a művelődési miniszter nevezi ki, egyéb dolgozóit a főigazgató alkalmazza.

4. Az Intézet dolgozóinak besorolására és alapbérének megállapítására a kutatóintézeti dolgozókra vonatkozó jogszabályokat kell alkalmazni.

5. Az Intézet gazdálkodására a költségvetési gazdálkodási rend szerint működő kutatóhelyekre vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

6. Az Intézet szervezeti és működési szabályzatát, valamint a munkatervét a művelődési miniszter hagyja jóvá.

7. Ez az utasítás a közzététele napján lép hatályba, rendelkezéseit azonban az 1981. évi február hó 1. napjától kezdődően kell alkalmazni. Egyidejűleg a Felsőoktatási Pedagógiai Kutatóközpont szervezéséről szóló 122/1967. (M. K. 14.) MM számú utasítás, valamint a Pedagógiai Kutató Csoport létesítéséről rendelkező 4/1972. MTA—F. (A. K. 5.) számú utasítás hatályát veszti.

Pozsgay Imre s. k.
művelődési miniszter

A Magyar Tudományos Akadémia főtitkárának 4/1981. (A. K. 6.) MTA—F. sz.

utasítása

az 1981—82. évi ifjúsági parlamenteknek az MTA intézményeiben történő megrendezéséről

Az ifjúsági parlamentek megrendezésének egyes kérdéseiről kiadott, az 1044/1980. (XI. 18.) Mt. h.—SZOT—KISZ KB számú együttes határozattal módosított 1031/1977. (VIII. 5.) Mt. h.—SZOT—KISZ KB együttes határozatának, továbbá az 1981/82. évi ifjúsági parlamentek megrendezéséről szóló ÁIB 15.021/1980. (IPK. 1.) sz. határozatának és az ÁIB 5/1980. (IPK. 1.) 1980. sz. irányelveinek megfelelően a Magyar Tudományos Akadémia intézményeiben 1981—82. évben megtartásra kerülő ifjúsági parlamentek megrendezésének szabályait — a KISZ Központi Bizottságával egyetértésben — a következők szerint állapítom meg.

1. *Az ifjúsági parlament célja:*

Az ifjúsági parlament célja, hogy fórumot teremtsen, lehetőséget adjon a fiataloknak az intézményekben folyó munka eredményeinek, problémáinak a megismerésére, az Ifjúsági Törvény, az ifjúságról szóló főtitkári utasítások intézményi végrehajtásának értékelésére, a jövő terveihez kapcsolódó javaslatok megtételére és kötelességeik, politikai, gazdasági, közéleti feladataik meghatározására. Az 1981—82. évi ifjúsági parlamentek a fiatalok közéleti tevékenységének kibontakoztatásával, a kötelességek és jogok kölcsönösségének hangsúlyozásával szolgálják a szocialista demokrácia fejlesztését.

2. *Az ifjúsági parlamentek feladata:*

a) Értékelni az ifjúsági törvény és annak összakadémiai és helyi (intézeti, vállalati, szolgáltató-szervi) megvalósítását szolgáló intézkedési tervek időarányos — ezen belül az 1978. évi ifjúsági parlamenteken elhangzott javaslatok — megvalósítását is magában foglaló végrehajtását és — egyetértési jogukat gyakorolva — megvitatni a következő három évre szóló helyi és az öt évre szóló összakadémiai intézkedési terveket.

b) A VI. ötéves terv célkitűzéseinek, valamint az V. ötéves terv végrehajtási tapasztalatainak ismertetésével mozgósítani a fiatalokat a népgazdasági célok és a tervfeladatok megoldására és segíteni a fiatalok öntevékeny kezdeményezéseinek, javaslatainak megvalósítását.

c) Fórumot teremteni arra, hogy a Magyar Kommunista Ifjúsági Szövetség X. Kongresszusán elfogadott dokumentumokat, valamint a SZOT és az ágazatai szakszervezetek 1980. évi kongresszusainak határozatait az ifjúság széles tömegei megismerjék és ezzel is mozgósítsanak e határozatok végrehajtására.

d) Számot adni arról, hogy a KISZ érdekképviseleti és érdekvédelmi jogosítványai — a központi szabályozásoknak megfelelően, hogyan érvényesültek a gyakorlatban és beépültek-e a belső szabályzatokba.

e) Lehetőséget biztosítani a KISZ érdekképviseleti és érdekvédelmi jogosítványainak érdemi gyakorlására.

3. *Az ifjúsági parlamentek megrendezésének szervezeti keretei:*

Az ifjúsági parlamentek megrendezésére vonatkozóan a Magyar Tudományos Akadémia főtitkárának utasításában, valamint a Minisztertanács-SZOT és a KISZ KB 1044/1980. (XI. 18.) sz. együttes határozatával módosított 1031/1977. (VIII. 5.) Mt. h.—SZOT—KISZ KB együttes határozatában és az ÁIB 5/1980. (IPK. 1.) 1981. sz. irányelvében foglaltak az irányadók.

A munkahelyi, intézményi parlamenteket a központi előírásoknak megfelelően *1981. szeptember 1 és 1981. december 31* között kell megrendezni. A felsőbb szintű összakadémiai parlamenteket pedig *1982. március 1 és április 30* között. Ifjúsági parlamenteket kell tartani minden egyes akadémiai intézetnél, vállalatnál, szolgáltató szervnél, a Könyvtárnál, a Kutatásszervezési Intézetnél és a Központi Hivatalnál, tekintet nélkül a fiatalok számára. A 10 főnél kevesebb fiatallal rendelkező intézményeknél az ifjúsági parlamentet csoportos beszélgetés formájában kell megtartani.

Azoknál az intézményeknél, ahol a fiatalok száma ezt lehetővé teszi, a vállalati, intézményi parlamenteket a fiatalok közvetlen részvételével, ahol ez nem lehetséges, ott az intézeti, üzemegységi, műhely, stb. parlamenteken választott küldöttek részvételével kell megrendezni.

Az akadémiai tanszéki kutatóhelyeken dolgozó fiatalok részére, az ifjúsági parlamentet csoportos beszélgetés formájában kell megtartani. Azonos egyetemen működő több kisebb tanszéki kutatóhely fiataljai számára összevontan is lehet ifjúsági parlamentet tartani.

Az ifjúsági parlamenteken való részvételt minden 30 éven aluli, illetve pályakezdő fiatal számára lehetővé kell tenni, függetlenül az intézményben dolgozó fiatalok számától.

Az intézmények állományába tartozó gyermekgondozási segélyen levő fiatal anyák, illetve a sorkatonai szolgálatot teljesítő fiatalok az ifjúsági parlamentre kapjanak meghívót.

4. *Az intézményi ifjúsági parlamentek megszervezése:*

A parlamentek megszervezéséért — az illetékes KISZ és szakszervezeti érdekképviseleti szervek bevonása mellett — felelős az intézet, vállalat, szolgáltató szerv igazgatója, a Központi Hivatalnál pedig a hivatalvezető. A tanszéki kutatóhelyek vezetői felelősek azért, hogy a fiatalok az egyetemek fiatal oktatói részére rendezett parlamenteken részt vehessenek.

A parlamentek eredményes lebonyolításához a fiatalok mozgósításához és felkészítéséhez kérni kell a KISZ szervezetek és a Szakszervezeti Bizottságok segítségét. Célszerű a parlamentet megelőzően beszélgetést folytatni a fiatalokkal, érdeklődni problémáikról, gondjaikról.

Az előkészítéshez fel kell használni a helyi hírközlő eszközöket és a különböző termelési és egyéb tanácskozásokon is fel kell hívni a parlamentekre a figyelmet.

Az ifjúsági parlamenteket munkaidőn kívül, illetve szombat-vasárnap kell megrendezni. Ettől csak olyan esetekben lehet eltérni, (több műszak, folyamatos termelő üzem, stb.), amikor a parlament megrendezése termelési okokból egyébként lehetetlen volna. A rendezéssel járó összes költségek a rendező szerveket terheli.

A parlament helyét és időpontját lehetőleg 3—4 héttel a megrendezés előtt közölni kell a fiatalokkal.

A parlament elnökéül — a KISZ szervezet és a szakszervezet egyetértésével — egy ismert és megbecsült fiatalt célszerű felkérni.

Gondoskodni kell arról, hogy a vitában elhangzottakról, a parlamenteknek az intézkedési tervvel kapcsolatos észrevételeiről, az egyetértési jog gyakorlásáról, a fórum állásfoglalásáról, valamint az előadó válaszairól megfelelő írásbeli összefoglaló, illetve jegyzőkönyv készüljön.

A parlamentek rendezéséért felelős vezetők a parlamentekre hívják meg a pártszervezet, a KISZ és a szakszervezet képviselőit, az adott területen dolgozó állami-gazdasági vezetőket és a felsőbb szervek képviselőit.

Az intézeti, intézményi parlament időpontjáról — írásos anyagok egyidejű megküldése mellett — értesíteni kell az MTA Ifjúsági Bizottságának titkárát Baksay Zoltán főosztályvezető-helyettest (MTA Személyzeti Főosztálya).

A kutatóintézetek, tanszéki kutatóhelyek, vállalatok és szolgáltató szervek parlamentjén hivatalból részt vehetnek az MTA Ifjúsági Bizottságának tagjai, illetve az MTA Központi Hivatala felügyeletileg illetékes főosztályának képviselői.

A parlamenti tanácskozásokról jegyzőkönyvet kell készíteni és ezt, valamint az elhangzott javaslatokat értékelő tájékoztatót meg kell küldeni az MTA Ifjúsági Bizottsága titkárának a parlament megtartását követő egy héten belül. A beszámolónak tartalmaznia kell a részt vevő fiatalok számát, a résztvevők százalékos arányát az összes fiatal számához viszonyítva és a hozzászólók számát, továbbá a felső szintű (összakadémiai) parlamentre megválasztott küldöttek nevét.

5. *Az intézményi ifjúsági parlamentek napirendje:*

Az intézményi parlamentek napirendjét a következőképpen kell összeállítani:

a) Beszámoló. Ennek keretében az intézmények vezetői tájékoztatót adnak az ifjúsági törvény végrehajtására kiadott utasítások, az 1978. évi ifjúsági parlamenteken elfogadott intézkedési tervek tapasztalatairól, illetve teljesítéséről, a KISZ érdekképviseleti és érdekvédelmi jogosítványainak érvényesüléséről. Ismertetik a KISZ X. Kongresszusa határozatát valamint a SZOT

és az ágazati szakszervezetek 1980. évi kongresszusainak határozatait, valamint azok megvalósításához rendelkezésre álló intézményi eszközöket.
Tájékoztatót adnak továbbá a vezetők az intézet, középtávú tervének teljesítéséről, az új középtávú tervekről és intézeti feladatokról, a vállalatoknál és szolgáltatószerveknél az V. ötéves terv eredményeiről, és gondjairól a VI. ötéves terv feladatairól és a feladatok teljesítése érdekében az ifjúsággal szemben támasztott követelményekről, elvárásokról.

b) Vita a beszámoló és a következő hároméves időszakra szóló intézkedési terv, valamint az ifjúságpolitikai célú pénzeszközök felhasználásának tervezete felett (kérdések, interpellációk, javaslatok).

c) Válaszadás a kérdésekre, javaslatokra. (Az illetékes vezetők foglalják össze a vita tapasztalatait, és az elhangzott kérdésekre, javaslatokra a parlamenteken adják meg a választ. Amennyiben az előadó valamely kérdésre a helyszínen nem tudna válaszolni, jelentse be, hogy legkésőbb 30 napon belül válaszol. A válaszról a parlament valamennyi résztvevőjét tájékoztatni kell. Az intézményi vezető hatáskörét meghaladó kérdésekre a válaszadás során külön ki kell térni azzal, hogy ezeket a felügyeleti szervhez terjesztik fel.

d) Szavazás (állásfoglalás a vezetői beszámoló elfogadásáról, valamint az ifjúságpolitikai célú pénzeszközök felhasználási tervéről, egyetértési jog gyakorlása az intézkedési tervvel kapcsolatban).

e) Többlépcsős parlamentek esetében (nagyobb intézeteknél, ahol intézetenként tartanak parlamentet), a küldöttek megválasztása az intézeti, vállalati parlamentre.
A küldöttek megválasztása a felsőbb szintű (összakadémiai) parlamentre. Az utasításban meghatározott számú küldötteket a KISZ javaslatára nyílt szavazással, szótöbbséggel választják meg.
A beszámoló lehetőleg 40—50 percnél ne tartson tovább. Mivel az előírások értelmében a parlament állást foglal az ifjúsági törvény végrehajtásáról szóló beszámolóval kapcsolatban, célszerű a beszámolót vagy annak értékelő részét előzetesen, legalább egy héttel a parlament megrendezése előtt, írásban megküldeni az érdekelteknek.
A beszámolót tartó vezetők az előkészítés során igényeljék a pártszervezet véleményezését, értékelését, rendszeresen konzultáljanak a KISZ-szel és a szakszervezettel közösen vitassák meg a beszámolót.
A beszámolóval együtt a következő három évre szóló (1984 őszéig) intézkedési tervet is a parlament elé kell terjeszteni. Az intézkedési tervnek az elkészítéséért az intézmény vezetője a felelős, azonban hatálybalépéséhez szükséges az illetékes KISZ és szakszervezeti szerv, illetve az ifjúsági parlament egyetértése is.
Az intézkedési terv elkészítésénél fontos követelmény, hogy konkrét helyi feladatokat, intézkedéseket tartalmazzon, konkrét felelősöket jelöljön meg és konkrét időpontokat.
Az ifjúságpolitikai célú pénzeszközök felhasználási tervét, amely szorosan összefügg az intézkedési tervvel, ugyancsak a parlament elé kell terjeszteni, amely állást foglal a felhasználás főbb területeivel kapcsolatban.

6. *Az ifjúsági parlament, a KISZ és a szakszervezeti szervek jogköre:*

Az ifjúsági parlament jogköre a következőkre terjed ki:

a) állást foglal:
— az ifjúsági törvény végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásával és
— a vállalati intézményi pénzeszközök ifjúságpolitikai célú felhasználásának főbb területeivel kapcsolatban.

b) egyetértési jogot gyakorol:
— az ifjúsági törvény végrehajtását szolgáló megfelelő szintű intézkedési terv kiadásával.

c) dönt:
— a felsőbb szintű parlamentek küldötteinek megválasztásáról és a továbbítandó javaslatokról.

Az illetékes KISZ és szakszervezeti szerveknek az ifjúsági parlamentekkel kapcsolatos jogköre a következőkre terjed ki:

a) előzetesen véleményezik:
— az ifjúsági törvény végrehajtásáról szóló beszámolót;

b) javaslatot tesznek:
— A felsőbb szintű parlamentekre megválasztandó küldöttekre,
— az ifjúsági parlament összehívására.

c) egyetértési jogot gyakorolnak:
— az ifjúsági törvény végrehajtását szolgáló, megfelelő szintű intézkedési terv kiadásával;
— az éves tervezés során a vállalati, intézményi pénzeszközök ifjúságpolitikai célokra történő felhasználásával kapcsolatban.

Az ifjúsági parlament a fenti jogköröket — a vitát és a válaszadást követően — szavazás útján gyakorolja. A parlament érdemi álláspontjára az illetékes KISZ és szakszervezeti szervek tesznek indítványt és arról a tanácskozás nyílt szavazással egyszerű szótöbbséggel dönt.

Abban az esetben, ha a parlament nem ért egyet az intézkedési tervvel, nem kell a parlamentet ismételten összehívni, hanem a parlament bízza meg az ifjúság érdekképviseletét ellátó KISZ és szakszervezeti szerveket, hogy a parlamenten elhangzott javaslatok és vélemények figyelembevételével végezzék el az intézkedési terv további egyeztetését az állami-gazdasági vezetéssel.

7. *A felső szintű összakadémiai ifjúsági parlament megszervezése:*

Az összakadémiai parlament megrendezésére központilag kerül sor. A parlament nyilvános tanács-

kozás, amelyen az intézetek, tanszéki kutatóhelyek, vállalatok, szolgáltató szervek parlamentjein megválasztott küldöttei, valamint az igazgatók, a KISZ titkárok, az SzB titkárok és az MTA Ifjúsági Bizottságának tagjai vesznek részt.

A parlamentet 1982. március 1 és április 30 között kell megtartani.

Az összakadémiai parlament szervezéséért Köpeczi Béla főtitkárhelyettes, az MTA Ifjúsági Bizottságának elnöke felelős, aki a KISZ Központi Bizottságával, az Állami Ifjúsági Bizottság Titkárságával, a Közalkalmazottak Szakszervezetével és az MTA Ifjúsági Bizottságának tagjaival együttműködve jár el.

Az összakadémiai parlament napirendjét a következőképpen kell összeállítani:

a) *Beszámoló.* Ennek keretében az MTA főtitkára tájékoztatást ad az ifjúsági törvény végrehajtására kiadott utasítások érvényesítéséről az 1976—77. évi összakadémiai parlamenten elfogadott intézkedési terv, valamint az 1978. évi intézményi parlamenteken felmerült és főhatósági intézkedést igénylő intézkedések végrehajtásának eredményeiről, a KISZ érdekképviseleti és érdekvédelmi jogosítványainak érvényesüléséről, az 1977 óta végzett ifjúságpolitikai tevékenységről.

— Tájékoztatást ad továbbá a főtitkár az intézetek középtávú terveinek teljesítéséről, az Akadémia előtt álló feladatokról és a feladatok teljesítése érdekében az ifjúsággal szemben támasztott követelményekről, elvárásokról.

b) *Vita* a beszámoló és a következő öt évre szóló intézkedési terv felett, kérdések, hozzászólások, interpellációk, javaslatok.

c) *Válaszadás* a kérdésekre, javaslatokra. Amennyiben a helyszínen valamely kérdésben nem lehet érdemben nyilatkozni, 30 napon belül a kérdést meg kell válaszolni és erről a parlament valamennyi résztvevőjét tájékoztatni kell. Akadémiai döntési hatáskörét meghaladó felvetéseket, javaslatokat az Állami Ifjúsági Bizottsághoz kell továbbítani.

d) *Szavazás* (állásfoglalás a főtitkári beszámoló elfogadásáról, egyetértési jog gyakorlása az intézkedési tervvel kapcsolatban).

Az összakadémiai parlamentekre megválasztott küldöttek utazási költségeit a munkahely biztosítja. Az összakadémiai parlamenten való részvétel, illetve az ehhez szükséges utazás időtartama, munkával összefüggő távollétének tekintendő.

Az összakadémiai parlamentre delegálható küldöttek száma:

MTA Központi Hivatala	2 fő
MTA Könyvtára	2 fő
Kutatásszervezési Intézet	2 fő
Állam- és Jogtudományi Intézet	2 fő
Dunántúli Tudományos Intézet	2 fő
Filozófiai Intézet	2 fő
Ipargazdaságtani Kutatócsoport	2 fő
Irodalomtudományi Intézet	2 fő
Közgazdaságtudományi Intézet	2 fő
Művészettörténeti Kutatócsoport	2 fő
Néprajzi Kutatócsoport	2 fő
Nyelvtudományi Intézet	2 fő
Pszichológiai Intézet	2 fő
Régészeti Intézet	2 fő
Szociológiai Kutatóintézet	2 fő
Történettudományi Intézet	2 fő
Világgazdasági Kutatóintézet	2 fő
Zenetudományi Intézet	2 fő
Csillagvizsgáló Intézet	2 fő
Földrajztudományi Kutatóintézet	2 fő
Geodéziai és Geofizikai Kutatóintézet	2 fő
Matematikai Kutatóintézet	2 fő
Napfizikai Obszervatórium	2 fő
Olajbányászati Kutatólaboratórium	2 fő
Állatorvostudományi Kutatóintézet	2 fő
Biológiai Kutatóintézet	2 fő
Botanikai Kutatóintézet	2 fő
Talajtani és Agrokémiai Kutatóintézet	2 fő
Összesen	56 fő

A nagyobb intézetek létszámukra tekintettel a következő számú küldöttet delegálhatják:

Atommagkutató Intézet	5 fő, ebből tud. dolgozó	3 fő
Izotópintézet	10 fő, ebből tud. dolgozó	5 fő
Központi Fizikai Kutatóint.	20 fő, ebből tud. dolgozó	10 fő
Központi Kémiai Kutatóint.	10 fő, ebből tud. dolgozó	5 fő
Műszaki Fizikai Kutatóintézet	10 fő, ebből tud. dolgozó	5 fő
Műszaki Kémiai Kutatóint.	5 fő, ebből tud. dolgozó	3 fő
Számítástechnikai és Automatizálási Kutatóintézet	10 fő, ebből tud. dolgozó	5 fő
Kísérleti Orvostudományi Kutatóintézet	10 fő, ebből tud. dolgozó	5 fő
Mezőgazdasági Kutatóintézet	10 fő, ebből tud. dolgozó	4 fő
Szegedi Biológiai Központ	15 fő, ebből tud. dolgozó	8 fő
Összesen	105 fő, ebből tud. dolgozó	53 fő

Tanszéki kutatóhelyeken dolgozók közül az összakadémiai parlamentre az alábbi egyetemek két főt delegálhatnak, egy tudományos és egy nem tudományos dolgozót:

BME	2 főt
SOTE	2 főt
ELTE	2 főt
Marx Károly Közgazd. E.	2 főt
POTE	2 főt
JATE	2 főt
Veszprémi Vegyip. E.	1 főt
Összesen	13 főt

Vállalatoktól és Szolgáltató szervektől delegálható küldöttek száma:

Kutatási Eszközöket Kivitelező Vállalat	4 fő
Kutatási Ellátási Szolgálat	2 fő
Műszerügyi és Méréstechnikai Szolgálat	2 fő
Mezőgazdasági Kutatóintézet Gazdasága	4 fő
Akadémiai Nyomda és Kiadó	6 fő
Összesen	18 fő

Összes résztvevő a központilag szervezett ifjúsági parlamenten:

Nagy intézetekből	105 fő
Kis intézetekből	56 fő
Tanszéki kutatóhelyeken dolgozók közül	13 fő
Vállalatok és szolgáltató szervektől	18 fő
Mindösszesen	192 fő

Ez a létszám még kiegészül az intézetek igazgatóival, KISZ titkáraival és SZB titkáraival.

Köpeczi Béla s. k.
az MTA főtitkárhelyettese

A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA ELNÖKSÉGÉNEK HATÁROZATAI*

az 1981. március 10-i üléséről

Előterjesztés az általános szociálpolitikai koncepció kialakítását szolgáló kutatási program céljára és tartalmára

A program célja olyan általános elméleti keret és elvrendszer kialakítása, amely segítséget nyújt az állami szociálpolitika kidolgozásához és folyamatos alakításához.

E munkának összehangolt kutatásokra kell épülnie és e kutatások keretében át kell tekinteni a szociálpolitika szakirodalmát, mind az elméleti, mind pedig a leíró jellegű munkákat. Össze kell gyűjteni a különböző országok gyakorlati megoldására vonatkozó tapasztalatokat, el kell végezni a hazai gyakorlat feltérképezését és a már meglevő szociálpolitikai rendszer teljes körű leírását. Ez részben a már rendelkezésre álló vizsgálatok eredményein alapulhat, de szükség lesz az új felvételekre, új kutatások beindítására is.

A munkák eredményei csak akkor alkalmasak arra, hogy általános elméleti keret és elvrendszer kialakításánál felhasználhatók legyenek, ha bizonyos fogalmak meghatározása már a kutatás kezdetén megtörténik és a továbbiakban egységesen alkalmazzák. Ilyen magának a szociálpolitikának a fogalma, amelynek kidolgozása lesz a kutatási program első feladata, ez mint munka-definíció irányítja majd az egész kutatást és a kutatás eredményei alapján revideálható.

A szociálpolitikai koncepció kialakítását szolgáló kutatási program kérdéseket tartalmaz, amelyek megválaszolása lesz a kutatási időszakban végzett munkák célja és feladata. Tekintettel a program jellegére, a munka két szakaszban folyna.

Az első szakasz (1983-ig) feladata:

— a szociálpolitika azon elméleti kérdéseinek tisztázása, továbbá azon hazai és külföldi tapasztalatainak összegyűjtése, amelyek összefüggnek a szociálpolitika feladataival, funkcióival, az általános politikához és bizonyos részpolitikához fűződő kapcsolataival, amelyekből tehát következtetéseket lehet levonni a szociálpolitika feladataira és szervezeti rendszerére.
— A szociálpolitika javasolt szervezeti rendszere.

A második szakasz (1985-ig) feladata:

— a teljes elméleti keret kidolgozása, amely (a fentin kívül) a következő résztémákra épülne:
— gazdaság és szociálpolitika kapcsolata,
— az egyes társadalmi osztályokkal, rétegekkel, csoportokkal kapcsolatos szociálpolitikai kérdések.

A vitában részt vevők egyetértettek a kutatási program fontosságával és sürgősségével tekintve, hogy a közeljövőben számos olyan döntést kell meghozni, amelyekhez kívánatos, hogy egy általános szociálpolitikai koncepció nyújtson segítséget, irányítást. Rámutattak: az előterjesztés helyesen

* A nem teljes szöveggel közölt határozatokat az Akadémia tagjai részére kérésükre a Tudományos Testületi Titkárság tájékoztatásul megküldi.

hangsúlyozza annak fontosságát, hogy a szociálpolitika a társadalmi tervezés egészébe ágyazódjon be, de szükséges, hogy megtörténjék a szociálpolitika és a gazdaságpolitika összehangolása is. A program részletes kidolgozásánál gondolni kell arra, hogy a terv-tanulmány a feladatok megoldásának több alternatíváját vesse fel, továbbá gondoljon a feladatok programozhatóságára.

Több szövegmódosító, pontosító javaslat is elhangzott, így pl. a 3. oldal 2. bekezdésének olyan kiegészítésére, hogy át kell tekinteni a szociálpolitika történeti előzményeit és tapasztalatait XIX—XX. század fordulójától fogva; történeti elemzéssel is hozzá kell járulni a szociálpolitika elméleti, fogalmi és értékrendbeli kérdéseinek tisztázásához, valamint gyakorlati kiindulásának meghatározásához.

Az Elnökség 8/1981. sz. határozata

1. Az Elnökség elfogadja az általános szociálpolitikai koncepció kialakítását szolgáló kutatási program céljára és tartalmára vonatkozó, az OKKFT-be javasolt, program terv-tanulmányának tervezetét.
2. Felkéri az MTA Elnökét és Főtitkárát, hogy az elnökségi vita alapján támogassa a kutatási program felvételét az OKKFT-be.

Az Elnökség egyéb állásfoglalásai:

Az elnökségi ülés napirendjén a következő tájékoztatók szerepeltek:

1. Tájékoztató jelentés az 1981. évi aspiráns-pályázatokról.
2. Beszámoló az Elnökség 1981. január 27-i ülése óta eltelt időszak legfontosabb eseményeiről.

Budapest, 1981. március 30.

Szentágothai János s. k.

Közlemények

Az 1982-es naptári, illetve az 1982—83-as akadémiai évben a nem szocialista országokban igénybe vehető, az állam- és kormányközi megállapodásokkal, NKI levélváltásokkal, a 3346/1961. sz. Kormányhatározat alapján, valamint a Nemzetközi Atomenergia Ügynökség által biztosított és megpályázható ösztöndíjakról.

AMERIKAI EGYESÜLT ÁLLAMOK

Munkatervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret		Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
		személy	hó					
I. (IREX)	5—10 hó	—	20	Társadalomtudományok	Tanulmányok folytatása, kutatómunka egyetemeken és állami kutatóhelyeken	Egyetemi diploma (kizárólag felsőoktatás és tudományos kutatás területén dolgozó szakemberek részére)	—	havi 375—450 $ + szállás
II. (IREX)	5—10 hó	—	35	Természet-, orvos-, agrár- és műszaki tudományok	Tanulmányok folytatása, kutatómunka egyetemeken és állami kutatóhelyeken	Egyetemi diploma (kizárólag felsőoktatás és tudományos kutatás területén dolgozó szakemberek részére)	—	havi 375—450 $ + szállás

Megjegyzés:

A tanulmányutak megvalósításához az angol nyelv magas szintű ismerete szükséges.

Az I. és II. munkatervi pontok alapján megvalósuló tanulmányutak szeptemberben történő megkezdése esetén az ösztöndíjasok — külön kérés alapján — egy hónapos időtartamú nyelvtanfolyamon vehetnek részt, mely a tanulmányút időtartamába nem számít bele.

Az utazás repülővel történik.

Az I. és II. ponton kiutazók útiköltsége megfelelő hányadának vállalásáról a később aláírásra kerülő munkatervek alapján dönt a Nemzetközi Kulturális Intézet.

ANGLIA

Munkatervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret		Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
		személy	hó					
I/4	2 hét	13	26 hét	Valamennyi tudományág, a IV/2 pontban felsoroltak kivételével	Tájékozódás, tapasztalatcsere, előadások tartása	Egyetemi diploma, kiemelkedő tudományos tevékenység	—	száiloda + napi 10 Font
I/5	2—6 hó	—	27	Valamennyi tudományág, az orvostudományok kivételével	Tanulmányok végzése, kutatómunka	Egyetemi diploma	35	havi 219 Font
I/6	10 hó	2	20	Valamennyi tudományág, az orvostudományok kivételével	Tanulmányok végzése, kutatómunka	Egyetemi diploma	35	havi 219 Font
I/6/a	5 hó	4	20	Valamennyi tudományág, az orvostudományok kivételével	Tanulmányok végzése, kutatómunka	Egyetemi diploma	35	havi 219 Font
IV/2/a	2 hét	8	16 hét	Művészetek, tömegkommunikáció, építőművészet, várostervezés, közművelődés	Tájékozódás, tapasztalatcsere, előadások tartása	Egyetemi diploma, kiemelkedő szakmai tevékenység	—	szállás + napi 10 Font
IV/2/b	3 hó	1	3	Művészetek	Tanulmányok végzése, kutatómunka	Egyetemi diploma, kiemelkedő szakmai tevékenység	—	havi 299 Font
NKI—WT	12 hó	2	24	Biológia, elméleti és klinikai orvos- és állatorvostudomány, elméleti és klinikai gyógyszertan (gyógyszeripar kivételével)	Kutatómunka	Egyetemi diploma, kutatási tapasztalat, tudományos fokozat (orvosok esetében kandidátusi, egyéb szakemberek esetében legalább egyetemi doktori)	—	évi 5500—6000 Font (kortól, tud. fokozattól függően)
NKI—LT	10 hó	1	10	Természettudományok, és nem klinikai orvostudományok	Tanulmányok végzése, kutatómunka	Egyetemi diploma, kutatási tapasztalat, orvosi doktorátus, más ágazatokban kandidátusi vagy egyetemi doktori cím	35	10 hóra 2500 Font

Megjegyzés:

Az I/4 és IV/2/a munkatervi pontok alapján kiutazók részére a fogadó fél — nagyon indokolt esetben — tolmácsot biztosít. Az egyéb munkatervi pontok alapján a tanulmányutak megvalósításához az angol nyelv magas szintű ismerete szükséges.

Az I/5, I/6 és I/6/a munkatervi pontok alapján kiutazó ösztöndíjasok tanulmányokat csak egy vagy két felsőoktatási intézmény tanszékein, laboratóriumban, valamint állami kutatóintézetekben és intézményekben folytathatnak.

Az ösztöndíjasok számára fogadókészség magánvállalatoknál nem biztosítható.

1981 tavaszán kerül sor az új kormányközi munkaterv tárgyalásaira, amelyet követően változások lehetségesek.

Az I/4, I/5 és IV/2/a pontokban ismertetett tanulmányutak az 1982. május 1-től 1983. március 31-ig terjedő időszakban, az I/6, I/6/a, az NKI—WT és az NKI—LT munkatervi pontokban ismertetett tanulmányutak 1982. őszétől kezdődően vehetők igénybe.

Az NKI—WT munkatervi pontra elfogadott jelölteknek ösztöndíjat biztosító Wellcome Trust csak abban az esetben biztosítja a fogadókészséget, ha a jelölt ezt levelezés útján már biztosította az őt fogadó brit szakmai intézménynél. Ezt a levelezést természetesen csak az OÖT pozitív döntése kézhezvétele után lehet megindítani. Előzetes levelezés esetén az OÖT engedély nélküli pályázásnak minősíti az ügyet, és elutasító határozatot hoz.

Az NKI—LT munkatervi pontra pályázó ösztöndíjasnak — az OÖT engedélyét követően — pályázatot kell benyújtania az ösztöndíjat biztosító Leverhulme Trust-hoz, a tanulmányút csak ennek elfogadása esetén valósítható meg.

Az utazás repülővel történik.

Az NKI—LT munkatervi pont alapján kiutazó ösztöndíjasok útiköltségét a fogadó fél fizeti.

Az NKI—WT munkatervi pontnál útiköltség-térítés nincs. A többi munkatervi pont esetében az ösztöndíjasok útiköltségének felét a Művelődési Minisztérium fizeti.

AUSZTRÁLIA

Munkatervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret		Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
		személy	hó					
1.	12 hó	1	12	Valamennyi tudományág	Tanulmányok végzése, kutatómunka	Egyetemi diploma	28	évi 4562 ausztrál dollár

Megjegyzés:

A tanulmányutak megvalósításához az angol nyelv magas szintű ismerete szükséges.
A kiutazás repülővel történik.
Az ösztöndíjasok útiköltségét az ausztrál fél fizeti.

AUSZTRIA

Munkatervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret		Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
		személy	hó					
CH	min. 1 hó	—	96	Valamennyi tudományág, főleg társadalomtudományok	Tanulmányok végzése, kutatómunka	Egyetemi diploma	—	havi 4650 ÖS + ingyenes szállás
K(I) 10	3—9 hó	—	45	Természet-, társadalom- és műszaki tudományok, ill. a kultúra különböző területei	Tanulmányok folytatása, kutatás (egyetemeken, művészeti főiskolákon, könyvtárakban, levéltárakban, egyéb tudományos és kulturális intézményekben)	Egyetemi diploma, kiutazáskor III. és ennél magasabb évfolyamú főiskolai és egyetemi hallgatók		tanársegédeknek 6500 ÖS, diplomásoknak havi 5500 ÖS, hallgatóknak havi 5000 ÖS + szállás térítés ellenében
K(III) 19	7—21 nap	—	63 nap	Muzeológia, műemlékvédelem, könyvtárügy	Tájékozodás, tapasztalatcsere, kapcsolatok kialakítása	Egyetemi diploma	—	300 ÖS napidíj + szállásköltség
M/13	5—10 nap	—	30 nap	Természet-, orvos-, agrár- és műszaki tudomány	Rövid látogatások, tapasztalatcsere, konferenciákon részvétel, közös projektumok előkészítése	Egyetemi diploma	—	600 Ös napidíj + szállás térítés ellenében
M/14	min. 1 hó	—	22,5	Természet-, orvos-, agrár- és műszaki tudomány	Közös kutatási projektumok előkészítése és végrehajtása	Egyetemi diploma	—	havi 5500—12 000 ÖS tud. fokozattól függően

Megjegyzés:

A tanulmányutak megvalósításához német nyelvismeret szükséges Az M/13 és M/14 munkatervi pont alapján angol nyelvismerettel is kiutazhatnak az ösztöndíjasok, ha a fogadó intézmény ehhez hozzájárul. Ezt a nyilatkozatot a pályázati anyaghoz csatolni kell.

A CH munkatervi pont alapján kiutazó ösztöndíjasok a bécsi Collegium Hungaricum kétágyas szobáiban nyernek elhelyezést. Az ösztöndíjasok — korlátozott mértékben, havonta max. 6 napra — Bécsen kívüli kutatóhelyeket is igénybe vehetnek, ennek költségkihatását — korlátozott mértékben — a Művelődési Minisztérium biztosítja. Ez az ösztöndíj-kategória azonban *alapvetően Bécsben* és a közvetlenül Bécs környékén — Bécsből helyközi járattal elérhető helyen — végzendő kutatásokat szolgálja.

Az M/13 és M/14 munkatervi pontok alapján megvalósuló utazásoknak az egyezményben rögzített prioritást élvező témákban megvalósítandó közös kutatást kell szolgálniuk.

Az utazás költségeit az MM *nem biztosítja* egyik munkatervi ponton sem. Az ösztöndíjasok Ausztrián belüli, a munkaprogramban jóváhagyott utazásait — a CH pont kivételével — a fogadó fél fizeti.

A K/I/10 pontnál ismertetett keret akadémiai évre, az összes többi pontnál ismertetett keret naptári évre vonatkozik.

A műszaki munkatervi pontok meghirdetése feltételes, az új munkaterv aláírását követően a Titkárság tájékoztatást ad a főhatóságoknak.

BELGIUM

Munkatervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret		Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
		személy	hó					
4.	2 hét	3	6 hét	Alkalmazott tudományok	Tájékozódás, tapasztalatcsere	Egyetemi diploma, kiemelkedő tudományos tevékenység	—	szálloda + napi 700 BF
5/a	min. 4 hó	—	15	Valamennyi tudományág, ebből 10 hónapos lehetőség; Liege-ben a humán genetika v. érsebészet témakörben	Tanulmányok végzése, kutatómunka (csak vallon területen)	Egyetemi diploma	45	havi 14 000—17 000 BF
5/b	min. 4 hó	—	15	Valamennyi tudományág	Tanulmányok végzése, kutatómunka (csak flamand területen)	Egyetemi diploma	45	havi 14 000—17 000 BF
13/a	2 hét	5	10 hét	A kultúra különböző területei	Tájékozódás, tapasztalatcsere (csak vallon területen)	Egyetemi, főiskolai diploma	—	szálloda + napi 700 BF
13/b	2 hét	5	10 hét	A kultúra különböző területei	Tájékozódás, tapasztalatcsere (csak flamand területen)	Egyetemi, főiskolai diploma	—	szállás + napi 700 BF

Megjegyzés:

A tanulmányutak megvalósításához francia, angol vagy német nyelvismeret szükséges.
Az utazás repülővel történik.
A Művelődési Minisztérium az ösztöndíjasok útiköltségének felét fizeti.
A meghirdetés feltételes, az új munkaterv aláírása után a Titkárság tájékoztatást ad.

DÁNIA

Munkatervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret		Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
		személy	hó					
I/2	min. 2 hó	—	32	Valamennyi tudományág	Tanulmányok végzése, kutatómunka	Egyetemi diploma	—	havi 2650 DKr, ebből fizetendő a szállás, kb. havi 500 DKr
I/4	2 hét	4	8 hét	Valamennyi tudományág	Tájékozódás, tapasztalatcsere, kapcsolatok felvétele	Egyetemi diploma, kiemelkedő tudományos tevékenység	—	szállás + napi 150 DKr
II/10	2 hét	5	10 hét	Képzőművészet, népművészet, színház, irodalom, zene, tánc, könyvtárak, múzeumok, építőművészet stb.	Tájékozódás, tapasztalatcsere	Egyetemi diploma	—	szállás + napi 150 DKr

Megjegyzés:

Az ösztöndíjasok számára fogadókészség termelő jellegű magánvállalatoknál nem biztosítható.
A tanulmányutak megvalósításához dán vagy angol nyelvismeret szükséges. Kivételesen indokolt esetben és mezőgazdasági szakemberek esetében a német nyelv magas fokú ismerete is elfogadható.
Az utazás a Budapest—Berlin—Budapest útvonalon repülővel, a Berlin—Koppenhága—Berlin útvonalon vonattal történik.
A Művelődési Minisztérium az ösztöndíjasok útiköltségének felét fizeti.
A meghirdetés feltételes, az ösztöndíjlehetőségekben az új kulturális munkaterv aláírását követően változások lehetnek, melyekről a Titkárság tájékoztatja a főhatóságokat.

EGYESÜLT ARAB KÖZTÁRSASÁG

Munkatervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret		Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
		személy	hó					
2.	3–18 hó	5	50	Valamennyi tudományág	Tanulmányok végzése, kutatómunka	Egyetemi diploma, ill. arab nyelvtanulásra IV. éves egyetemi hallgatók	40	szállás + havi 120 LEg
14/b	2 hét	5	10 hét	Valamennyi tudományág	Előadástartás	Kiemelkedő tudományos tevékenység	—	szállás reggelivel + napi 7 LEg

Megjegyzés:

A tanulmányutak megvalósításához angol, illetve arab nyelvismeret szükséges.
Az utazás repülővel történik.
Az útiköltség vonatkozásában a Művelődési Közlöny ösztöndíjmeghirdetéseket tartalmazó száma az irányadó.

FINNORSZÁG

Munkatervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret		Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
		személy	hó					
I/3	2 hét	5	10 hét	Valamennyi tudományág	Tájékozódás, tapasztalatcsere, kapcsolatok kialakítása	Egyetemi diploma, magas szintű tudományos tevékenység	—	szállás + napi 70 FMk
I/4	min. 2 hó	—	25	Természettudomány, orvostudomány, társadalomtudomány	Tanulmányok végzése, kutatómunka	Egyetemi diploma	—	szállás + havi 1200 FMk
I/6	10 hó	1	10	Finn-ugor nyelvtudomány, néprajz	Tanulmányok végzése, kutatómunka	Egyetemi diploma, kiutazáskor IV–V. évfolyamos egyetemi hallgató	30	szállás + havi 1100–1200 FMk
I/19	1 hó	10	10	Finn nyelv és kultúra	Nyári egyetemen való részvétel	Egyetemi diploma, kiutazáskor IV–V. évfolyamos egyetemi hallgató	—	szállás + havi 1000 FMk
II/22	2 hét	5	10 hét	Kultúra, művészetek	Tájékozódás, tapasztalatcsere, kapcsolatok kialakítása	Egyetemi diploma	—	szállás + napi 70 FMk
NÜH	min. 1 hó	—	45	Agrártudomány, műszaki és természettudományok	Az együttműködésre kijelölt témák tanulmányozása	Egyetemi diploma (csak az együttműködésre kijelölt intézmények munkatársai számára)	—	szállás + havi 1800 FMk
NÜH	1–2 hét	—	60 nap	Agrártudomány, műszaki és természettudományok	Az együttműködésre kijelölt témák tanulmányozása és új lehetőségek feltárása	Egyetemi diploma (csak az együttműködésre kijelölt intézmények munkatársai számára)	—	szállás + napi 80 FMk

Megjegyzés:

Az ösztöndíjasok számára fogadókészség magánvállalatoknál nem biztosítható.
A tanulmányút megvalósításához finn vagy angol nyelvismeret szükséges. Kivételesen indokolt esetben a német nyelv magas fokú ismerete is elfogadható.
Az I/6 és I/19 munkatervi pontok alapján történő kiutazásokhoz finn nyelvismeret szükséges.
Az utazás a Budapest—Moszkva—Budapest útvonalon repülővel, a Moszkva—Helsinki—Moszkva útvonalon vonattal történik.
Az MM valamennyi munkatervi pont alapján utazó útiköltségének felét fedezi, kivéve a nyári egyetemen való részvételre szolgáló pontokat, ahol az MM az ösztöndíjasok útiköltségét nem fizeti.

FRANCIAORSZÁG

Munkatervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret		Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
		személy	hó					
K/4/m	1 hó	15	15	Francia nyelvi továbbképzés	Tanfolyamon való részvétel (nyáron)	Egyetemi diploma és jó közepes francia nyelvismeret	—	havi 1500 F.+max. 300 F. lakbér kieg.
K/11—1/a	2—3 hét	—	60 hét	Irodalom, oktatás, történelem, régészet, művészetek, film, rádió, televízió, kulturális és tudományos sajtó, népművelés, könyvtár, levéltár, könyvkiadás	Tájékozódás, tapasztalatcsere, előadások tartása	Egyetemi diploma, kiemelkedő szakmai tevékenység	—	szálloda + napi 70 F.
K/11—1/b	1—2 hó	—	6	Irodalom, oktatás, történelem, régészet, művészetek, film, rádió, televízió, kulturális és tudományos sajtó, népművelés, könyvtár, levéltár, könyvkiadás	Egyéni kutatás	Egyetemi diploma, jelentős tudományos tevékenység	35 éven felül	szálloda + napi 70 F.
K/11—2/a	min. 3 hó	4	13	Irodalom, történelem, régészet és egyéb kulturális terület	Tanulmányok folytatása és kutatómunka; továbbképzés	Egyetemi diploma, a kiutazáskor IV. v. V. évfolyamos egyetemi hallgató	35	havi 1500 F.+lakbérkieg. max. 300 F.
K/III—1/a	2—3 hét	10	—	Társadalom- és humán tudományok, jogi és közgazdaságtudományok, földrajz (természet- és orvostudomány kivételével	Tájékozódás, tapasztalatcsere, kapcsolatok kialakítása, előadások tartása	Egyetemi és főiskolai oktató; kiemelkedő tudományos tevékenységet folytató kutató	—	szálloda + napi 70 F.
K/III—1/b	1—2 hó	3	4	Társadalom- és humán tudományok, jogi és közgazdaságtudományok, földrajz (természet- és orvostudomány kivételével)	Egyéni kutatás	Egyetemi diploma, jelentős tudományos tevékenység	35 éven felül	szálloda + napi 70 F.
K/III—2/a	min. 3 hó	6	20	Társadalom- és humán tudományok (nyelv, földrajz, jog, közgazd., politikai tud.)	Tanulmányok folytatása, kutatómunka	Egyetemi diploma, a kiutazáskor IV. v. V. évfolyamos egyetemi hallgató	35	havi 1500 F. + max. 300 F. lakbérkieg.
M/12	9 hó	4	36	Természet-, orvos-, agrár-, műszaki tudományok (iparral össze nem függő területek)	Tanulmányok folytatása, kutatómunka egyetemeken vagy egyetemi kutatóintézetekben	Egyetemi diploma	30	havi 1500 F. + 300 F. szállás-kieg.
M/13	min. 5 hó	5	38	Természettudomány (a földrajztudomány kivételével) és orvostudomány	Tanulmányok folytatása, kutatómunka	Egyetemi diploma, a kiutazáskor IV. v. V. évfolyamos egyetemi hallgató	35	havi 1800 —2300 F.
M/14/a	átlag 6 hó	12	—	Természet-, orvos-, agrár-, közgazdasági és műszaki tudományok (iparral és kereskedelemmel nem összefüggő területek)	Tanulmányok végzése, kutatómunka	Egyetemi diploma	40	havi 1800 —2300 F.

FRANCIAORSZÁG

Munkatervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret		Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
		személy	hó					
M/14/b	átlag 6 hó	2	—	Atomenergia	Tanulmányok végzése, kutatómunka	Egyetemi diploma	40	havi 1800 —2300 F.
M/16	2 hét	—	28 hét	Természet-, orvos-, agrár- és műszaki tudományok	Tájékozódás, tapasztalatcsere a munkatervi témákban, új kapcsolatok teremtése	Egyetemi diploma, kiemelkedő tudományos tevékenység	—	szállás + napi 70 F.
M/17	1—3 hó	8	12	Természet-, orvos-, agrár- és műszaki tudományok	Kutatások végzése a munkaterv együttműködési témáiban	Egyetemi diploma, jelentős tudományos tevékenység	35 éven felül	szálloda + napi 70 F.
M/18	2 hét	25	50 hét	Természet-, orvos-, agrár- és műszaki tudományok	Tapasztalatcsere a közvetlen megállapodások, közös kutatások végrehajtására	Egyetemi diploma, jelentős tud. tevékenység (elsősorban megállapodással rendelkező intézmények szakemberei számára)	—	szálloda + napi 70 F.

Megjegyzés:

A tanulmányutak megvalósításához francia nyelvismeret szükséges. Kivételt képeznek a K/11—1/a, a K/III—1/a, valamint az M/16 munkatervi pontok, amelyek alapján a kiutazók részére a fogadó fél — külön kérésre — tolmácsot biztosít. Az M/17 és M/18 pontok alapján az ösztöndíjasok felsőfokú angol nyelvtudással is utazhatnak. A megkívánt nyelvismerettől csak akkor lehet eltekinteni, ha a pályázó valamennyi meglátogatandó intézmény levelét csatolja pályázati anyagához, amelyben jelzik, hogy az általa kért nyelvtudással hajlandók fogadni. Hosszú ösztöndíjak esetén a francia nyelv minimális ismeretétől még ilyen levelek birtokában sem lehet eltekinteni.

Az utazás repülővel történik.

A Művelődési Minisztérium a K/4/m munkatervi pont alapján utazók útiköltségét nem fizeti.

GÖRÖGORSZÁG

Munkatervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret		Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
		személy	hó					
3.	2 hét	5	10 hét	Alap- és alkalmazott tudományok	Tájékozódás, tapasztalatcsere, előadások tartása	Egyetemi diploma, egyetemi oktató vagy kiemelkedő tevékenységű kutató	—	napi 1500—1800 drachma
7.	10 hó	2	20	Görög nyelv és irodalom	Tanulmány végzése, kutatómunka	Egyetemi diploma, kiemelkedő szakmai tevékenység	—	havi 15000 drachma + belső utazási ktg.
11.	10 nap	1	10 nap	Irodalom és művészetek	Tájékozódás, tapasztalatcsere, kapcsolatok kialakítása	Egyetemi diploma, kiemelkedő kulturális és művészeti tevékenység	—	napi 1500—1800 drachma
14.		2—4	60 nap	Régészet, muzeológia, történelmi műemlékek védelme	Ásatások való részvétel, múzeumi kapcsolatok kialakítása, tapasztalatcsere	Egyetemi diploma	—	napi 1500—1800 drachma

Megjegyzés:

A tanulmányutak megvalósításához görög, angol vagy francia nyelvismeret szükséges.

Az utazás repülővel történik.

A Művelődési Minisztérium az ösztöndíjasok útiköltségének felét fizeti.

HOLLANDIA

Munkatervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret		Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
		személy	hó					
2.	2 hét	8	16 hét	Valamennyi tudományág	Tájékozódás, tapasztalatcsere, előadások tartása, vita a szaktárgy témaköréből	Egyetemi tanár, vagy más felsőoktatási intézményben oktató	—	napi 110 HFt
5.	2×5 hó 2×6 hó 2×9 hó	6	40	Valamennyi tudományág	Tanulmányok végzése, kutatómunka, a művészetek, a zene és a műfordítói tevékenység elősegítésére	A kiutazáskor IV. vagy V. éves egyetemi hallgatók, valamint fiatal diplomások és tudományos kutatók	38	havi 950—1050 HFt+ 300 HFt berendezk. +300 HFt könyvvás. hozzájár.
18.	2 hét	7	14 hét	A kultúra különböző területei	Tapasztalatcsere, tájékozódás	Egyetemi diploma	—	napi 110 HFt
27.	8 nap	2	16 nap	Természetvédelem és szabadidőkutatás	Tanulmányok végzése	Egyetemi diploma	—	napi 110 HFt
32.	1 hét	4	4 hét	Szociálpolitika, társadalomtudományi kutatások módszertana	Tapasztalatcsere	Egyetemi diploma	—	napi 110 FHt

Megjegyzés:

A tanulmányutak megvalósításához angol, francia vagy német nyelvismeret szükséges.
Az utazás repülővel történik.
A meghirdetés feltételes, az új munkaterv aláírása után a Titkárság tájékoztatást ad.

INDIA

Munkatervi pont száma	Ki-s utazás időtartama	Keret		Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
		személy	hó					
3.	max. 4 hét	1	4 hét	Valamennyi tudományág	Előadástartás, kapcsolatfejlesztés	Egyetemi diploma, kutatók, egyetemi tanárok	—	szállás, ellátás + napi 75 rupia
8.	max. 3 hó	2	6	Humán- és egyéb társadalomtudományok	Kutatási együttműködés fejlesztése	Egyetemi diploma	—	szállás, ellátás + havi 1925 rupia
9.	3 hó	1	3	Orientalisztika	Kutatási céllal	Egyetemi diploma, egyetemi tanár, kutató	—	szállás, ellátás + havi 1925 rúpia
11.	1 hó	1	1	Társadalmi változások, társadalmi környezet hatása	Közös kutatások kialakítása	Egyetemi diploma,	—	szállás, ellátás + napi 75 rúpia
16.	4 hét	1	4 hét	Biológia, idegélettan, ideggyógyászat	Konzultáció	Egyetemi diploma, egyetemi tanár, kutató	—	szállás, ellátás + napi 75 rúpia

INDIA

Munkatervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret		Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
		személy	hó					
18.	2 év	1	2 év	Posztgraduális ösztöndíj	Kutatások végzése	Egyetemi diploma, egyetemi tanár, kutató	—	havi 500 rúpia
22.	12 hó	1	12	Magas szintű posztgraduális kutatások	Konzultáció, kutatási együttműködés	Egyetemi tanár, oktató, kutató	—	szállás, ellátás + havi 1925 rúpia
37.	max. 2 hó	1	2	Muzeológus	Kiállítástechnika, állagmegóvás	Egyetemi diploma, megfelelő tevékenység	—	szállás, ellátás + havi 1925 rúpia

Megjegyzés:

A tanulmányutak megvalósításához angol nyelvismeret szükséges.
A meghirdetett ösztöndíjak feltételesek, függnek az új csereprogram jóváhagyott szövegétől.
Az útiköltség vonatkozásában a Művelődési Közlöny ösztöndíjmeghirdetéseket tartalmazó száma az irányadó.

IRAK

Munkatervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret		Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
		személy	hó					
5.	3–9 hó	5	50	Valamennyi tudományág	Tanulmányok végzése, kutatómunka	Egyetemi diploma	—	szállás + megfelelő havi ösztöndíj
8.	1–2 év	4	8 év	Arab nyelv, irodalom, történelem, néprajz, földrajztudomány	Tanulmányok folytatása	Végzős arab szakos egyetemi hallgató, ill. egyetemi diploma (középfokú arab nyelvtudással)	—	szállás + megfelelő havi ösztöndíj
26.	4 hó	1	4	Régészet, muzeológia	Tanulmányok folytatása, kutatómunka	Egyetemi diploma, megfelelő szakmai tevékenység	—	szálloda + megfelelő havi ösztöndíj
36.	1 hó	1	1	Régészet, antropológia	Tájékozódás, tapasztalatcsere, kutatómunka végzése	Egyetemi diploma	—	szálloda + megfelelő napidíj

Megjegyzés:

A tanulmányutak megvalósításához angol vagy arab nyelvismeret szükséges.
Az útiköltség vonatkozásában a Művelődési Közlöny ösztöndíjmeghirdetéseket tartalmazó száma az irányadó.

JAPÁN

Munkatervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret		Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
		személy	hó					
1. (JKSZ)	30 nap	4	120 nap	Valamennyi tudományág	Tájékozódás, tapasztalatcsere, kapcsolatok kialakítása, előadások tartása	Egyetemi diploma, kiemelkedő tudományos tevékenység	—	I.o. szálloda + 4000 Yen napidíj
2.	12 hó	1	12	Valamennyi tudományág	Tanulmányok végzése, kutatómunka a Tokai Egyetemen	Egyetemi diploma	—	havi 10 500 Yen ösztöndíj
3. (OM)	18 hó	4	72	Valamennyi tudományág	Tanulmányok végzése, kutatómunka	Egyetemi diploma	35	havi 13 300 Yen ösztöndíj
4. (Japán Alapítvány)	15 nap	1	15 nap	Japán nyelv és kultúra	Tájékozódás, tapasztalatcsere	Egyetemi diploma	—	I.o. szálloda + 5000 Yen napidíj
5. (Japán Alapítvány)	12 hó	1	12	Japán nyelv és kultúra	Kutatómunka	Egyetemi diploma	—	havi 300 000 Yen ösztöndíj

Megjegyzés:

A meghirdetés feltételes, az ösztöndíjlehetőségekben az új munkaterv aláírását követően változások lehetnek, melyekről a Titkárság tájékoztatja a főhatóságokat.

A tanulmányok megvalósításához japán vagy angol nyelvismeret szükséges.

A 3. munkatervi pont alapján kiutazók az első 6 hónapban intenzív japán nyelvtanfolyamon vesznek részt.

A Nemzetközi Kulturális Intézet a 3. munkatervi pont kivételével az ösztöndíjasok útiköltségének egy részét fizeti, mely összeg nagyságáról az Intézet a későbbiekben tud felvilágosítást adni. Az utazás Szovjetunión keresztül repülővel történik.

A 3. munkatervi pont alapján kiutazó ösztöndíjasok útiköltségét a japán fél fizeti. Az utazás repülővel történik.

Rövidítések:

JKSZ = Japán Kulturális Szövetség (1. pont)

OM = Oktatásügyi Minisztérium (MONBUSHO; 3 pont)

KANADA

Munkatervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret		Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
		személy	hó					
1.	12 hó	1	12	Valamennyi tudományág	Kutatómunka	Egyetemi diploma, kiemelkedő tudományos tevékenység (kandidátusi fokozat)	—	havi 650 kanadai dollár
2.	12 hó	1	12	Valamennyi tudományág	Tanulmányok végzése, kutatómunka	Egyetemi diploma	—	havi 375 kanadai dollár + szállás
3.	3 hó	2	6	Valamennyi tudományág, az orvostudomány kivételével	Tanulmányok végzése, kutatómunka a Carleton Egyetemen	Egyetemi diploma	—	havi 350 kanadai dollár + szállás

KANADA

Munkatervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret		Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
		személy	hó					
4.	10 hó	1	10	Valamennyi tudományág, az orvostudomány kivételével	Tanulmányok végzése, kutatómunka a Carleton Egyetemen	Egyetemi diploma	35	havi 350 kanadai dollár + szállás

Megjegyzés:

Az 1. és 2. munkatervi pont esetében a tanulmányozandó témáknak a Kanadában élenjáró kutatási területek valamelyikéhez kell kapcsolódni.

A tanulmányutak megvalósításához az 1. és 2. munkatervi pont alapján kiutazók esetében a választott egyetemen használt angol vagy francia nyelv, a 3. és 4. munkatervi pont esetében az angol nyelv magas szintű ismerete szükséges.

A kiutazás repülővel történik.

A Művelődési Minisztérium az 1. és 2. pont alapján utazó ösztöndíjasok útiköltségét fizeti, de személyenként 5000,– Ft hozzájárulást kér befizetni. A 3. és 4. pont alapján utazók esetében a hozzájárulás feltehetően nagyobb mértékű lesz, melyről a Nemzetközi Kulturális Intézet ad felvilágosítást későbbi időpontban.

LÍBIA

Munkatervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret		Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
		személy	hó					
3.	20 hó	5	100	Arab nyelv	Nyelvi továbbképzés	Arab szakos végzős egyetemi hallgató és középfokú arab nyelvtudású érdeklődő	—	—
10.	10–14 nap	2	28 nap	Valamennyi tudományág	Tapasztalatcsere, előadás tartása	Kiemelkedő tudományos, oktatói tevékenység	—	szálloda + megfelelő napidíj

Megjegyzés:

Az anyagi feltételekről a folyamatban levő tárgyalások befejezése után a Művelődési Minisztérium felvilágosítást tud adni.

A 3. pont alapján történő kiutazásokhoz arab nyelvtudás, a 10. pont alapján történő kiutazásokhoz angol nyelvtudás szükséges.

Az útiköltség vonatkozásában a Művelődési Közlöny ösztöndíjmeghirdetéseket tartalmazó száma az irányadó.

MEXIKÓ

Munkatervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret		Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
		személy	hó					
16/a	10 hó	3	30	Valamennyi tudományág, az orvostudomány kivételével	Tanulmányok folytatása, kutatómunka végzése	Egyetemi diploma	35	havi 6500 mexikói peso

Megjegyzés:

A tanulmányutak megvalósításához megfelelő szintű spanyol nyelvismeret szükséges.

Az utazás repülővel történik.

Az útiköltség vonatkozásában a Művelődési Közlöny ösztöndíjmeghirdetéseket tartalmazó száma az irányadó.

NÉMET SZÖVETSÉGI KÖZTÁRSASÁG

Munkatervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret		Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
		személy	hó					
I. (DAAD)	10 hó	15	150	Valamennyi tudományág	Tanulmányok végzése, kutatómunka egyetemeken vagy azokhoz kapcsolódó intézményekben	Egyetemi diploma	32	havi 1200 DM
II. (DAAD)	1–3 hó	17	–	Valamennyi tudományág	Kutatómunka, tapasztalatcsere, kapcsolatok kialakítása	Egyetemi diploma, kiemelkedő tudományos tevékenység	–	havi 1600 –1900 DM +500–900 DM egyszeri utazási költségtérítés
III. (Humboldt)	6 v. 12 hó	–	–	Valamennyi tudományág	Tanulmányok végzése, kutatómunka	Egyetemi diploma, jelentős tudományos tevékenység	40	havi 2100 –2900 DM tud. fokozattól függően
IV. (FES)	1–12 hó	–	36	Társadalom-, szociálpolitika és történet, gazd. tervezés, munkásmozg., munkás irodalom, bilaterális kapcsolatok	Kutatómunka egyetemeken, könyvtárakban, tudományos intézetekben	Egyetemi diploma	–	havi 1300 –2200 DM tud. fokozattól függően
V. (CDG) hó	max. 1–3	15	34	Valamennyi tudományág (műszaki tudományok közül – elsősorban iparhoz kapcsolódó területek)	Kutatómunka egyetemekhez vagy egyetemi kutatóintézetekhez nem kapcsolódó intézményekben	Egyetemi diploma	–	havi 1000 –1500 DM tud. fokozattól függően

Megjegyzés:

A tanulmányutak megvalósításához magas szintű német nyelvismeret szükséges. A III. munkatervi pontnál a természettudományok és műszaki tudományok területén angol nyelvtudással is fogadnak jelölteket.

Az I–II. munkatervi pontokra jelöltek Frankfurtig vagy Münchenig repülővel utazhatnak, onnan tovább vonattal. A repülőjegy+vonatjegy 50%-át a Művelődési Minisztérium téríti. Az MM nem utaztathat vonattal oda, ahová MALÉV járat van. Kivétel – orvosi igazolás.

A III. és IV. munkatervi pontok alapján fogadó intézmények *esetenként* repülő vagy vonatjegyet küldenek a jelöltnek. Amennyiben ez elmarad, úgy az útiköltség térítése a fentiekben ismertetettek szerint történik.

Az V. munkatervi pontra jelöltek utazási költségeinek 50%-át a Nemzetközi Kulturális Intézet vállalja.

NORVÉGIA

Munkatervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret		Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
		személy	hó					
I/2	min. 2 hét	3–4	8 hét	Természet-, orvos-, agrár- és műszaki tudományok, ill. oktatásügy	Tanulmányi látogatások különböző kutatási területeken	Egyetemi diploma, kiemelkedő tudományos tevékenység	–	szállás + 110 NKr napidíj
I/3/a	4–9 hó	–	16	Valamennyi tudományág	Tanulmányok folytatása, kutatómunka	Utolsó éves egyetemi hallgatók, fiatal diplomások	–	havi 2400 NKr+diákszállás + 500 NKr egyszeri juttatás

NORVÉGIA

Munkatervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret		Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
		személy	hó					
I/3/b	2 hó	2	4	Valamennyi tudományág	Kutatómunka	Fiatal tudományos kutatók	—	havi 2300 NKr + diákszállás + 500 NKr egyszeri juttatás
I/4	6 hét	2	12 hét	Norvég nyelv és kultúra	Részvétel az oslói nyári egyetemen	Kiutazáskor utolsó éves egyetemi hallgatók, ill. fiatal diplomások előnyben	—	500 NKr zsebpénz, teljes ellátás
III/17	2 hét	2	4 hét	Közegészségügy, társadalombiztosítás, a nők helyzete a társadalomban, környezetvédelem, sport és testnevelés	Tájékozódás, tapasztalatcsere, kapcsolatok felvétele	Egyetemi diploma	—	szállás + 110 NKr napidíj

Megjegyzés:

Az ösztöndíjasok számára fogadókészség magántulajdonban levő termelővállalatoknál nem biztosítható.

A tanulmányutak megvalósításához a norvég vagy az angol, esetleg a német nyelv magas fokú ismerete szükséges.

Az I/4 pont alapján történő kiutazásokhoz angol nyelvismeret szükséges.

A Budapest—Berlin—Oslo és vissza útvonalon az utazás vasúttal I. o.-on és hálókocsin történik.

A Művelődési Minisztérium az ösztöndíjasok útiköltségének felét fizeti, az I/4 munkatervi pont esetében azonban nem fizeti az útiköltséget.

A meghirdetés feltételes, az ösztöndíjlehetőségekben az új kulturális munkaterv aláírását követően változások lehetnek, melyekről a Titkárság tájékoztatja a főhatóságokat.

A hosszú időtartamú tanulmányutak az 1982—83-as akadémiai évben, a rövid tanulmányutak pedig az 1983. naptári évben vehetők igénybe.

OLASZORSZÁG

Munkatervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret		Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
		személy	hó					
K/9.	2 hét	5	10 hét	Valamennyi tudományág (orvos- és természettudományok kivételével)	Tapasztalatcsere, intézményközi kapcsolatfelvétel, ill. együttműködés továbbfejlesztése, előadás tartása	Egyetemi tanár vagy kiemelkedő tudományos kutató	—	napi 25 000 líra
K/14—a/1	8 hó	5	40	Társadalomtudomány	Tanulmányok folytatása, kutatómunka végzése	Egyetemi diploma, a kiutazáskor IV. évfolyamos olasz szakos egyetemi hallgató	—	havi 330 000 líra
K/14—a/2	3—5 hó	—	50	Társadalomtudomány	Tanulmányok folytatása, kutatómunka végzése	Egyetemi diploma, a kiutazáskor IV. évfolyamos olasz szakos egyetemi hallgató	—	havi 330 000 líra
K/31-a	2 hét	1	2 hét	Művészettörténet, régészet	Tájékozódás, tapasztalatcsere	Egyetemi diploma	—	napi 25 000 líra

OLASZORSZÁG

Munkatervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret		Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
		személy	hó					
M/IV-a	2–8 hó	—	45	Műszaki-, természet-, orvos- és agrártudomány területén a munkaterv által meghatározott együttműködési témákban	Tanulmányok folytatása kutatómunka végzése kutatóintézetekben v. iparvállalatoknál	Egyetemi diploma	—	havi 300 000 líra
M/IV-b	5, 8 vagy 12 nap	—	250 nap	Műszaki-, természet-, orvos- és agrártudomány területén a munkaterv által meghatározott együttműködési témákban	Tájékozódás, tapasztalatcsere, kapcsolatok kialakítása	Egyetemi diploma, kiemelkedő szakmai tevékenység	—	napi 40 000 líra

Megjegyzés:

A tanulmányutakhoz az olasz nyelv ismerete szükséges, de elfogadható az angol vagy francia nyelvismeret is.
Az M/IV-a és M/IV-b munkatervi pontokon olasz vagy angol nyelvtudás szükséges.
Az utazás repülőgéppel történik.
A Művelődési Minisztérium az ösztöndíjasok útiköltségének felét fizeti.
A meghirdetés feltételes, az új munkaterv aláírását követően a Titkárság tájékoztatást ad.

PANAMA

Munkatervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret		Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
		személy	hó					
5.	10 hó	3	30	Valamennyi tudományág, elsősorban közgazdaság, trópusi orvostudomány, latin-amerikai irodalom	Tanulmányok folytatása	Egyetemi diploma	—	havi 300 balboa

Megjegyzés:

A tanulmányutak megvalósításához spanyol nyelvismeret szükséges.
Az utazás repülővel történik.
Az útiköltség vonatkozásában a Művelődési Közlöny ösztöndíjmeghirdetéseket tartalmazó száma az irányadó.

PORTUGÁLIA

Munkatervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret		Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
		személy	hó					
K/30	1–4 hó	1	4	Humán- és társadalomtudományok	Kutatások végzése levéltárban, egyetemi vagy kulturális intézményben	Egyetemi diploma	40	havi 9000 –10 000 escudo
K/32	2 hét	4	8	A kultúra különféle területei	Tájékozódás, tapasztalatcsere, kapcsolatok kialakítása	Egyetemi diploma, megfelelő szakmai tevékenység	—	szálloda + napi 400 escudo
M/12	9 hó	2	18	Valamennyi tudományág	Tanulmányok folytatása, kutatómunka egyetemen v. kutatóintézetben	Egyetemi diploma	35	havi 6600 escudo + szállás

PORTUGÁLIA

Munkatervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret		Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
		személy	hó					
M/13	3 hó	4	12	Műszaki tudományok	Kutatómunka végzése	Egyetemi diploma, jelentős tudományos tevékenység	45	havi 7700 escudo + szállás
M/14	2 hó	2	4	Műszaki tudományok	Kutatómunka végzése	Egyetemi diploma, kiemelkedő tudományos tevékenység	—	havi 7700 escudo + szállás
M/15	2 hét	—	10 hét	Valamennyi tudományág	Tájékozódás, tapasztalatcsere a munkaterv együttműködési témáiban	Egyetemi diploma	—	napi 400—440 escudo + szálloda

Megjegyzés:

A tanulmányutak megvalósításához portugál, francia vagy angol nyelvismeret szükséges.
Az utazás repülővel történik.
A Művelődési Minisztérium az útiköltség felét fizeti.
A meghirdetés feltételes, az új munkaterv aláírása után a Titkárság tájékoztatást ad.

SPANYOLORSZÁG

Munkatervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret		Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
		személy	hó					
2.	2—3 hét	—	8 hét	Valamennyi tudományág, de elsősorban oktatástudomány	Előadástartás, vitákon való részvétel, tapasztalatcsere	Egyetemi oktató	—	napi 3000 pes.
3.	8 nap	2	16 nap	Oktatás és kutatás	Tájékozódás, tapasztalatcsere, kapcsolatok fejlesztése	Egyetemi diploma	—	napi 3000 pes.
8/b	3 hó	1	3	Humán és társadalomtudományok	Kutatások végzése, fordítás	Egyetemi diploma	—	havi 30 000 pes.

Megjegyzés:

A tanulmányutak megvalósításához spanyol, francia vagy angol nyelvtudás szükséges.
Az utazás repülővel történik. A Művelődési Minisztérium az útiköltség felét fizeti.
A meghirdetés feltételes, az új munkaterv aláírása után a Titkárság tájékoztatást ad.

SVÁJC

Munkatervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret		Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
		személy	hó					
1.	10 hó	1	10	Valamennyi tudományág	Tanulmányok végzése, kutatómunka	Egyetemi diploma	35	havi 950 svájci F.
2. (FNSRS)	6—12 hó	2—4	24	Természet-, orvos- és társadalomtudomány (az utóbbi előadássorozatot tart a magyar civilizációról a Berni Egyetemen)	Tudományos továbbképzés	Egyetemi diploma, megfelelő kutatási tevékenység	35	havi 2200—2400 svájci F.

Megjegyzés:

A tanulmányút megvalósításához német vagy francia nyelvismeret szükséges.
A fogadó fél az 1. ponton 2 magyar szakember közül választja ki az ösztöndíjast, ezért az OÖT 2 személy jelölését fogadja el.
Az utazás repülővel történik.
A Művelődési Minisztérium az ösztöndíjas útiköltségének felét fizeti.

SVÉDORSZÁG

Munkatervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret		Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
		személy	hó					
I/2	2 hét	7	14 hét	Valamennyi tudományág	Tájékozódás, tapasztalatcsere, kapcsolatok kialakítása	Egyetemi diploma, kiemelkedő tudományos tevékenység	—	szállás + napi 90 SKr
I/4	min. 4 hó	—	20	Valamennyi tudományág	Tanulmányok végzése, kutatómunka	Egyetemi diploma	—	havi 2400 SKr, ebből fizetendő a szállás, kb. havi 500 SKr
I/7	2 hó	1	2	Magyar–svéd történelmi kapcsolatok	Tanulmányok végzése, kutatómunka	Egyetemi diploma, megfelelő tevékenység	—	havi 2400 SKr, ebből fizetendő a szállás, kb. havi 500 SKr

Megjegyzés:

A tanulmányutak megvalósításához svéd vagy angol nyelvismeret szükséges. Kivételesen indokolt esetben a német nyelv magas fokú ismerete is elfogadható.

Az utazás Budapest–Berlin–Budapest útvonalon repülővel, a Berlin–Stockholm–Berlin útvonalon vonattal történik.

A Művelődési Minisztérium az ösztöndíjasok útiköltségének felét fizeti.

Az ösztöndíjasok számára fogadókészség termelő jellegű magánvállalatoknál nem biztosítható.

SZÍRIA

Munkatervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret		Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
		személy	hó					
11/b.	2 hét	2	4 hét	Valamennyi tudományág	Közös kutatás, előadástartás, tapasztalatcsere, konferenciákon való részvétel	Egyetemi diploma, kiemelkedő szakmai tevékenység	—	szállás + reggeli + napi 50 szír font
22.	3 hét	1	3 hét	Archeológia, muzeológia	Tanulmányok folytatása, tapasztalatcsere	Egyetemi diploma	—	szállás + reggeli + napi 50 szír font
23.	3 hét	1	3 hét	Képző- vagy iparművészet, néprajzkutatás	Tanulmányok folytatása, tapasztalatcsere	Kiemelkedő szakmai tevékenység	—	szállás + reggeli + napi 50 szír font

Megjegyzés:

A tanulmányutak megvalósításához francia vagy angol nyelvismeret szükséges.

Az útiköltség vonatkozásában a Művelődési Közlöny ösztöndíjmeghirdetéseket tartalmazó száma az irányadó.

TÖRÖKORSZÁG

Munkatervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret		Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzetség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
		személy	hó					
23.	8 hó	3	24	Valamennyi tudományág	Kutatómunka, tanulmányok folytatása	Egyetemi diploma	35	havi 6000 TL
26.	2 hét	1	2 hét	Turkológiai tanulmányok	Tájékozódás, tapasztalatcsere	Egyetemi diploma	35	szállás + ellátás
27.	10 nap	2	20 nap	Zene- és népzenekutatás	Tájékozódás, tapasztalatcsere	Megfelelő szakmai tevékenység	35	szállás + ellátás
28.	10 nap 10 nap	2 2	20 nap 20 nap	Művészettörténet Régészet	Tájékozódás, tapasztalatcsere	Egyetemi diploma, megfelelő szakmai tevékenység	35	szállás + ellátás

Megjegyzés:

A tanulmányutak megvalósításához angol vagy francia nyelvismeret szükséges.
Az utazás repülővel történik.
A Művelődési Minisztérium a kiutazók útiköltségének felét fizeti.
Az országon belüli közlekedési kiadásokat a fogadó fél fedezi.

MAGYAR ÁLLAMI ÖSZTÖNDÍJAK

A Kormány 3346/1961. sz. határozatával lehetőséget biztosít *6 hónapnál hosszabb* időtartamú egyéni tanulmányutak végrehajtására, illetve minimum *2 hónapos tanfolyamon* való részvételre, elsősorban természettudományi és műszaki tudományi területeken dolgozó szakemberek számára.

A pályázóknak a tanulmányút helyeként megjelölt országnak megfelelő idegen nyelvi ismerettel kell rendelkezniük.

A tanulmányút megvalósításához a *fogadókészség előzetes biztosítása és igazolása* szükséges, az OÖT ennek hiányában a tanulmányutakat csak feltételesen engedélyezi. A tanulmányút megszervezése a kiküldő szerv feladata.

A tanulmányút forintfedezetét az ösztöndíjast tanulmányútra küldő szervnek (munkahely, főhatóság) vállalnia kell. Az ösztöndíj összege a tanulmányút helyeként megjelölt országra megállapított napidíj 50%-ával és a szállásköltség 60%-ával egyezik meg. Az útiköltség a kiküldő szervet vagy az ösztöndíjast terheli.

A NEMZETKÖZI ATOMENERGIA ÜGYNÖKSÉG 1982/83. ÉVI ÖSZTÖNDÍJLEHETŐSÉGEI

Munkatervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret		Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzetség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
		személy	hó					
1.	6–12 hó	12	—	Atomenergia	Tanulmányok folytatása az atomenergia békés felhasználásával kapcsolatban (fizika, kémia, biológia, mezőgazdaság, ipar, orvostudomány stb.)	Egyetemi diploma (akadémiai tudományos fokozattal rendelkezők nem pályázhatnak)	35	Európában havi 750 $ Európán kívül havi 600 $

Továbbá lehetőség nyílik tudományos látogatásokra, amelyek 10 nap és 6 hét közötti időtartamúak lehetnek, és vagy egy országon belül több intézmény meglátogatását irányozzák elő, vagy több ország intézményét, ill. intézményeit veszik programba. Az eljárási és anyagi feltételek a tudományos látogatások esetén is hasonlóak az előbbi lehetőségekhez, csupán a pályázók életkorára nincs korlátozás.

Megjegyzés:

A jelölésnél kérjük tekintetbe venni, hogy a NAÜ elsősorban az *alkalmazott kutatások* témáit támogatja, főleg azokat, amelyek országos, ágazati vagy más gyakorlati célprogramhoz kapcsolódnak. Ugyanakkor nem fogad el alaptudomány jellegű, illetve tudományos fokozat megszerzését célzó témákat.

A tanulmányutak megvalósításához a pályázó által választott ország nyelvének vagy az angol, francia, német nyelveknek a magas szintű ismerete szükséges.

Az ösztöndíjas tanulmányút helyére történő egyszeri oda- és visszautazás költségeit az Országos Atomenergia Bizottság viseli.

Az OÖT által engedélyezett jelöléseket az Országos Atomenergia Bizottság továbbítja a Nemzetközi Atomenergia Ügynökség bécsi központjához, amely dönt a pályázatok elfogadásáról, a tanulmányút végleges helyéről és időtartamáról.

Az ösztöndíj megvalósulását követő évben az ösztöndíjas munkahelye (főhatósága) a teljes ösztöndíj 8%-át köteles Ftban „helyi hozzájárulás"-ként a NAÜ-nek befizetni, az OAB értesítése alapján.

Tájékoztatás a pályázás rendjéről:

Az Országos Ösztöndíj Tanács pályázati rendje végrehajtási irányelveinek figyelembevételével az ösztöndíjas utazás pályázat útján nyerhető el az alábbiak szerint.

Pályázatot nyújthatnak be azok, akik érvényes munkaviszonnyal és legalább 3 éves szakmai gyakorlattal rendelkeznek, a tanulmányozandó téma hazai elméleti és gyakorlati vonatkozásait alaposan ismerik és alkalmasak önálló kutató, fejlesztő és tapasztalatátadó munkára, valamint kellő nyelvismerettel rendelkeznek. A pályázatok elbírálásánál előnyben részesülnek, akik

— az OTTKT,
— az OKKFT,
— a tudományos kutatás fő irányai a gazdaságpolitikai részkoncepcióhoz,
— a társadalomtudományi kutatóhelyek esetében a társadalomtudományok kiemelt középtávú terveihez kapcsolódó témáiban nyújtják be ösztöndíjas pályázataikat.

A pályázatokat az intézeteknek az illetékes tudományági főosztályokra kell beküldeni. A pályázati anyag beküldésére két lépcsőben kerül sor.

Első lépcsőben azokat az adatokat kérjük megadni, melyek a pályázati kérelmek akadémiai szinten történő elbírálásához, rangsorolásához szükségesek. Ezek a következők:

— Név, beosztás, életkor
— Munkahely
— Kért időtartam
— Nyelvtudás
— Tanulmányozandó téma (röviden)
— Adott országban mikor járt
— Utolsó hosszú tanulmányút ideje és helye
— Rövid intézeti indoklás.

Kérjük, hogy a fenti adatokat országonként külön lapon, a munkatervi pont feltüntetésével küldjék be.

A Bíráló Bizottság döntéséről a tudományági főosztályok értesítik az intézeteket.

Második lépcsőben csak a Bizottság által elfogadott pályázóknak kell az OÖT által előírt pályázati anyagot a tudományági főosztályokra beküldeni.

Teljes pályázati anyagot csak az első alkalommal pályázóktól, illetve az 5 évnél régebbi pályázati anyaggal rendelkezőktől kérünk. Ez tartalmazza:

— az OÖT 5 részes adatlapját,
— önéletrajzot 3 példányban,
— tudományos önéletrajzot 3 példányban,
— publikációjegyzéket 3 példányban,
— munkatervet 3 példányban,
— az állami nyelvvizsga bizonyítvány másolatát,
— 1 db fényképet.

Az öt éven belül ismételten pályázóktól az alábbi anyagok beküldését kérjük;

— az OÖT 5 részes adatlapját,
— munkatervet 3 példányban,
— életrajz, valamint publikációs jegyzék kiegészítést, amennyiben ez jelentős változások miatt szükségesnek látszik.

Azokat a pályázókat, akiknek nincs nyelvvizsga bizonyítványuk, vagy csak két évnél régebbi középfokú állami nyelvvizsgával rendelkeznek, az OÖT Titkársága felmérő jellegű idegen nyelvű beszélgetésre hívja be a TIT Idegennyelvoktatási szakosztálya bizottsága elé. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a nyelvvizsga díjat annak is be kell fizetni, aki nem jelenik meg a bizottság előtt.

Kérjük az intézeteket, hogy pályázataik beküldésénél vegyék figyelembe, hogy az MTA csak meghatározott számú jelölést tud az Országos Ösztöndíj Tanács Titkárságához továbbítani, a reális lehetőségek alapján.

A fejlődő országokba meghirdetett ösztöndíjas utazások létszáma szűkített, megvalósításuk a Művelődési Minisztérium költségvetési lehetőségeitől függ.

A pályázati kiírásban országonként a megjegyzés rovatban feltüntetésre került az útiköltségnek a Művelődési Minisztérium által fedezésre kerülő hányada. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy korábbi rendelkezés alapján ösztöndíjas utazásokhoz részleges útiköltségtérítés az MTA központi keretből nem adható. Kivételt képeznek ez alól — egyéni elbírálás alapján — a 35 éven aluli fiatal kutatók.

Kérjük az intézeteket, hogy az OÖT adatlap „Munkahely szakmai indoklása" c. rovatát megfelelően töltsék ki. A 2 hétnél hosszabb időtartamú pályázatokat megfelelő szakmai véleménnyel kell ellátni, melynek tartalmaznia kell a téma minősítését, a pályázó felkészültségének megítélését, a tanulmányi helyként kijelölt külföldi intézmények alkalmasságát és a szerzett ismeretek hazai felhasználhatóságának kilátásait, a téma kapcsolódását a kiemelt kutatási főirányhoz.

A pályázatok beküldési határideje: 1981. június 1.

A pályázási határidő pontos betartására ismételten felhívjuk a figyelmet, mert a később beérkezett anyagokat nem áll módunkban az Országos Ösztöndíj Tanács Titkársága felé továbbítani.

Kérjük az intézeti igazgatókat, hogy kísérjék figyelemmel és gondoskodjanak arról, hogy jelen tájékoztató minden érdekelthez és érdeklődőhöz eljusson.

Budapest, 1981. április 6.

MTA Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya

A Magyar Tudományos Akadémia főtitkára benyújtott pályamunkájuk alapján 1981. évben Ifjúsági Díjban, illetőleg Alkotó Ifjúság Díjban részesítette:

Holczer Károlyt, a Központi Fizikai Kutatóintézet tudományos munkatársát,

Trans-poliacetilén spin dinamikájának vizsgálata című pályamunkájáért;

Iván Bélát, a Központi Kémiai Kutatóintézet tudományos segédmunkatársát,

Térhálósodás és láncszakadás a polivinilklorid termikus és termooxodatív degradációjában és a polivinilalkohol termikus degradációja című pályamunkájáért;

Hannák Lászlót, a Számítástechnikai és Automatizálási Kutatóintézet tudományos segédmunkatársát,

Kutatási és alkalmazási eredmények a diszkrét matematikában című pályamunkájáért;

Kalinka Gábort, az Atommagkutató Intézet tudományos ügyintézőjét, Szilícium-lítium röntgenspektrométerek zajparamétereinek vizsgálata és energiafelbontó képességének javítása című pályamunkájáért;

Bátori Sándort, a Központi Kémiai Kutatóintézet tudományos munkatársát,

Hídfő-nitrogént tartalmazó, új vicinális triazolo- és aszimmetrikus triazino-pirimidium sók előállítása és viselkedése néhány nukleofillel szemben, című pályamunkájáért;

Tuba Zoltánt, a Botanikai Kutatóintézet tudományos segédmunkatársát,

A fotoszintetikus pigmentkomplex külső és belső körülményektől függő hajlékonyságáról, című pályamunkájáért;

Horváth Gyulát, a Dunántúli Tudományos Intézet tudományos munkatársát,

Területfejlesztési szó- és kifejezésgyűjtemény (magyar—orosz, orosz—magyar) I—IV. kötet, című pályamunkájáért,

Biricz Pétert, a Műszaki Fizikai Kutatóintézet technikusát,

Impulzus időmérő és EP—36-os lyukszalag lyukasztóhoz illesztőegység készítése, című pályaműért;

Wootsch Katalint, a Központi Kémiai Kutatóintézet technikusát,

A minőség megóvása érdekében tett intézkedések és tervek az MTA Központi Kémiai Kutatóintézetének házinyomdájában, című pályaműért;

Nemes Pétert, a Műszaki Fizikai Kutatóintézet technikusát, Programozható léptetőmotort vezérlő áramkör építése, című pályaműért.

SZEMÉLYZETI FŐOSZTÁLY

Tájékoztató

a költségvetési gazdálkodási rend szerint működő kutatóhelyek gazdálkodására vonatkozó átmeneti szabályokról

A közelmúltban pénzügyminiszteri utasítás jelent meg, amely a költségvetési gazdálkodási rend szerint működő kutatóhelyek 1981. évi gazdálkodásának egyes kérdéseire ad iránymutatást. Az átmeneti, egy évre szóló utasítás kiadását az tette szükségessé, hogy az erre a területre vonatkozó jelenleg is hatályos jogszabályok kutatásirányítási és pénzügyi szempontból egyaránt elavultak. Ugyanakkor 1981. január 1-től életbe lépett az a pénzügyminiszteri rendelet, amely a költségvetési szervek gazdálkodását általában korszerűsíti. Az átmeneti rendelkezés [101/1981. (PK 1.) PM számú utasítás] iránymutatást ad arra, hogy a költségvetési kutatóhelyeknél a költségvetési szervek korszerűsített általános gazdálkodási rendjében foglalt előírásokat, valamint a kutatóintézetekre, egyetemekre (főiskolákra) vonatkozó, érvényes minisztériumi utasításokat hogyan kell együttesen alkalmazni.

A PM utasítás érvényesíti az 1980. évben alkalmazott takarékossági intézkedések hatását. Ennek megfelelően az általános nyereségadó mértékét 15%-ban határozza meg. A kutatóhelyek ugyanakkor mentesülnek az állami költségvetést illető progresszív nyereségadó alól.

Az átmeneti rendelkezés biztosítja egyrészt a gazdálkodás folyamatosságát, másrészt előkészíti a korszerűbb, az új követelményeknek is megfelelő gazdálkodási rendre való áttérést. Folyamatban van ugyanis annak a pénzügyminisztériumi utasításnak a kidolgozása, amely a költségvetési kutatóhelyek (kutatóintézetek, egyetemek stb.) gazdálkodási rendjét korszerűsíti, valamint szabályozza az állami megbízások rendszerét. A Tudománypolitikai Bizottság alapelvei szerint folyó szabályozó munka beilleszkedik a költségvetési szervek korszerűsített gazdálkodási rendjébe. A költségvetési kutatóhelyek gazdálkodásának átfogó rendezésére 1982. évtől kerül sor.

Pénzügyminisztérium
VIII. Szociális, Kulturális és Igazgatási Főosztály

Pályázati felhívás

A Magyar Tudományos Akadémia Könyvtára (1054 Budapest, Akadémia u. 2.) pályázatot hirdet a szervezetéhez tartozó Akadémiai Levéltárnál betöltendő levéltárosi állásra.

Pályázhatnak levéltár- történelem szakos egyetemi végzettségűek. A munkaköri feladat kiterjed a levéltár alaptevékenységi körébe tartozó szakmai feladatok ellátására, különösen levéltári anyag-

rendezési és feldolgozási munkálatok végzésére. A munkahely — a munkaköri feladatok teljesítése mellett — támogatja az egyéni tudománytörténeti kutatások végzését.

Az illetmény a 4/1977. (VII. 27.) KM—Mü M sz. együttes rendelet szerint kerül megállapításra. A pályázathoz mellékelni kell részletes önéletrajzot, továbbá a munkáltató, illetőleg végzős egyetemi hallgató esetében a felsőoktatási intézmény által készített jellemzést, a tudományos munkák (szakdolgozat témájának) jegyzékét, a különleges képesítést és nyelvismeretet tanúsító okirat hiteles másolatát. Az elbírálásnál előnyben részesülnek az orosz nyelvtudással rendelkező pályázók.

A pályázatot 1981. május 15-ig kell benyújtani a Magyar Tudományos Akadémia Könyvtárához. Részletkérdésekre kiterjedő előzetes érdeklődésre a pályázatot kiíró tájékoztatást nyújt. Az alkalmazás várható időpontja: 1981. július 1.

Rózsa György s. k.
főigazgató

FOGADÓÓRÁK

Szentágothai János, a Magyar Tudományos Akadémia elnöke *minden hétfőn* 16—17.30 óra között — bármely természetű ügyben — fogadóórát tart.
A Magyar Tudományos Akadémia tagjainak más időpontokban is rendelkezésére áll.

IGAZGATÁSI ÉS JOGI FŐOSZTÁLY

Pál Lénárd, a Magyar Tudományos Akadémia főtitkára *minden hétfőn* 15.30—17 óra között — bármely természetű ügyben — fogadóórát tart.

A Magyar Tudományos Akadémia tagjainak, valamint az intézmények vezetőinek más időpontokban is rendelkezésére áll.

IGAZGATÁSI ÉS JOGI FŐOSZTÁLY

Kónya Albert akadémikus, a Tudományos Minősítő Bizottság elnöke *minden kedden* 14—15 óra között, tart fogadóórát.

Király Tibor akadémikus, a Tudományos Minősítő Bizottság titkára *minden hétfőn* 11—13 óra között tart fogadóórát.

TUDOMÁNYOS MINŐSÍTŐ BIZOTTSÁG

Az akadémiai központi jogsegélyszolgálat félfogadási ideje:

kedden 8-tól 11 óráig és

csütörtökön 15-től 18 óráig.

Halaszthatatlan esetekben, vagy ha egyébként a félfogadási idő betartása semmiképp sem lehetséges, a szolgálat előzetes telefonon történő megbeszélés alapján más időpontban is rendelkezésre áll.

(Telefon: 329—527; 119—686)

A jogsegélyszolgálat helye:
Budapest V., Roosevelt tér 9. II. em. Jogi Osztály.

A jogsegélyszolgálatot igénybe vehetik az akadémia tagjai, az Akadémia Központi Hivatalának dolgozói, valamint azon MTA intézmények dolgozói, ahol ilyen jellegű szolgálat nem működik.
(A szolgálatról részletesebb felvilágosítás az Akadémiai Közlöny 1979. évi 11. számában található).

IGAZGATÁSI ÉS JOGI FŐOSZTÁLY

Index: 25 105
ISSN 0460—5829

AKADÉMIAI KÖZLÖNY, a Magyar Tudományos Akadémia hivatalos lapja. Megjelenik havonta kétszer. Szerkeszti: dr. Egri Pál, az MTA Központi Hivatala Jogi Osztályának vezetője

Kiadja: az Akadémiai Kiadó, 1363 Budapest V., Alkotmány. u. 21. — Felelős: Bernát György, az Akadémiai Kiadó igazgatója — 1300 példány

Terjeszti a Magyar Posta. Előfizethető bármely postahivatalnál, a Posta hírlapüzleteiben és a Posta Központi Hírlapirodánál PKHI 1900 Budapest V., József nádor tér 1. sz. közvetlenül vagy postautalványon, valamint átutalással a PKHI 215—96 162 pénzforgalmi jelzőszámára. Előfizetési díja egy évre 84,— Ft.
Egyes példányok beszerezhetők az 1055 Budapest V., Bajcsy-Zsilinszky út 76. sz. alatti hírlapboltban. Példányonkénti ára 3;50 Ft.

81.9521 Akadémiai Nyomda, Budapest — Felelős vezető: Bernát György

314 149

XXX. (1981) ÉVFOLYAM 7. SZÁM

MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA KÖNYVTÁRA

Akadémiai Közlöny

A Magyar Tudományos Akadémia Hivatalos Lapja

Kiadja:
A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA
KÖZPONTI HIVATALA

BUDAPEST, 1981. JÚNIUS 9.

TARTALOM

A Magyar Tudományos Akadémia Elnökségének határozatai az 1981. március 31-i ülésen

9/1981. sz. határozat — „A köznevelési rendszer fejlesztéséhez kapcsolódó" c. OKKFT kutatási program tervezetéről 82

11/1981. sz. határozat — Az 1981. évi Akadémiai Díjak odaítéléséről 83

12/1981. sz. határozat — Az 1981. évi Akadémiai Aranyérem odaítéléséről 84

Az Elnökség egyéb állásfoglalásai 85

Közlemények

104/1981. MTA—OBFB—OT ÚTMUTATÓ

Az Országos Középtávú-Fejlesztési Terv (OKKFT) programjai végrehajtásának irányításához és ellenőrzéséhez 85

A magasabb vezető állású dolgozók törzsgárda tagságával összefüggő elismeréséről 90

Pályázati felhívások 90

A Magyar Tudományos Akadémia elnökének és főtitkárának, valamint a Tudományos Minősítő Bizottság elnökének és titkárának fogadóórája 92

Helyreigazítás 92

MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA ELNÖKSÉGÉNEK HATÁROZATAI*

az 1981. március 31-i üléséről

Előterjesztés

„A köznevelési rendszer fejlesztéséhez kapcsolódó kutatások" c. OKKFT kutatási program tervezetéről

A Művelődési Minisztérium a köznevelési rendszer fejlesztését célzó politikai döntések megalapozásához és a tényleges korszerűsítési folyamat irányításához tudományos információkat, kutatási közreműködést igényel. A Minisztérium irányításával az OTTKT 6. sz. főiránya keretében és a részben azon kívül művelt korábbi kutatások eredményeire alapozva, a VI. ötéves tervidőszakban legfontosabbnak és legidőszerűbbnek ítélt problémák figyelembevételével készült el a jelen előterjesztés.

Ennek első része összegezi a program céljait, várható eredményeit, a kutatási program szerkezeti jellemzőit, a kutatások irányításának, szervezésének, finanszírozásának kérdéseit. Fő feladata a köznevelés távlati fejlesztési koncepciójára vonatkozó döntések, illetve azok végrehajtását szolgáló szakmai programok tudományos megalapozása. A program elsősorban a köznevelési rendszer szerkezetét, társadalmi folyamatokkal való kapcsolatait, a fejlesztés alapvető tényezőit és a fejlesztési folyamat irányítási kérdéseit kívánja vizsgálni, döntően alkalmazott és fejlesztő típusú kutatások és gyakorlati kísérletek kibontakoztatásával és támogatásával.

A köznevelési intézmények tanulási, tanítási, nevelési folyamatainak és belső működési, szervezési és irányítási kérdéseinek kutatása az OTTKT 6. sz. főiránya keretében folyik.

A két szervesen összefüggő kutatási program fő bázisintézményei az Oktatáskutató Intézet és az Országos Pedagógiai Intézet. A kutatási programok összehangolt irányítását a közös Koordináló Tanács és a kutatásszervezési feladatokat ellátó Művelődéskutatási Főirányok Irodája biztosítja. A kutatási program költségeit a művelődési tárca eszközeiből és a központi kutatási alapok terhére folyósítandó támogatásból finanszírozzák.

A második rész az egyes kutatási irányokat, alprogramokat ismerteti, melyek a következő témákat tartalmazzák:

A köznevelésre irányuló társadalmi igények és feltételek; a tervezési rendszer továbbfejlesztése. E kutatási irány főbb kutatási területei: a társadalmi-gazdasági fejlődés és a köznevelés; a köznevelléssel kapcsolatos hosszú távú előrejelzések; a köznevelés és a társadalmi mobilitás; az oktatási-szakképzési rendszer kibocsátása és a munkaerőszükséglet alkalmazkodási mechanizmusa; a művelődés területi szerkezetének távlati tervezése; a fejlesztés irányítása; a tervezés elmélete és módszerei.

Az iskolai művelődés tartalmi továbbfejlesztését szolgáló kutatások körében tanterv- és tantárgyfejlesztési kutatások szerepelnek. Ezen alprogram keretében kell biztosítani a volt MTA—OM Köznevelési Bizottságban korábban megkezdett kutatások folytatását.

Társadalmunk művelődési rétegződése és a köznevelés. A vizsgálandó témák: a művelődési egyenlőtlenségek típusai; a művelődési hátrányt enyhítő pedagógiai megoldások; a művelődési hátrány halmozódása.

A pedagógusképzés tervezése és tartalmi fejlesztése c. alprogram kutatási tárgya a pedagógusszükséglet előrejelzése, a pedagógussal kapcsolatos követelmények, a pedagógusképzés tartalma és szerkezete és a pedagógusok továbbképzése.

A felsőoktatás távlati fejlesztési koncepcióját alapozó kutatások érintik a merítési bázis és a felvételi vizsgák kérdéseit, a munka melletti felsőoktatás szociológiai és módszertani kérdéseit, a felsőoktatás területi struktúráját és a többszintű felsőoktatás kérdéseit.

A közoktatás és közművelődés összefüggéseinek kutatása során vizsgálni kell a képzés során elsajátított műveltség szerkezetének és tartalmának változási irányait a felnőtt korban, a közoktatási és közművelődési intézmények tartalmi és szervezeti együttműködési lehetőségeit, valamint a közoktatás és közművelődés komplex tervezését.

Az Elnökség meghallgatta a Társadalomtudományi Koordináló Bizottság ülésén a program szűkítésére elfogadott ajánlást. E szerint a művelődés tartalmára, a közművelődés-közoktatás kapcsolatára és a pedagógusképzés tartalmi fejlesztésére irányuló alprogramokat más (OTTKT és tárcaszintű) keretben indokolt kutatni.

A vitában kiegészítő észrevételek hangzottak el a program jellegét, irányultságát, a program tagolódását és tartalmát, valamint irányítását érintő kérdésekben.

A felszólalók megerősítették a köznevelés fejlesztését irányító döntések szakmai alapozásához megfelelő kutatási programok szervezésének fontosságát. Ebben az összefüggésben a kutatások adaptációs, illetve alkalmazott és fejlesztő jellegét kell erősíteni.

Nagy figyelmet szenteltek annak a körülménynek, hogy a köznevelés fejlesztését szolgáló kutatások 1981-től a tervek szerint az OTTKT-ban és az OKKFT-ban is helyet kapnak és hangsúlyozták a két kutatási program megalapozott összehangolásának szükségességét.

A vita megerősítette annak szükségét, hogy az előterjesztett OKKFT-program és az OTTKT 6. főiránya tervezése, tartalmi és szervezeti irányítása szoros egységben történjen.

Egyetértés volt abban, hogy az előterjesztett OKKFT program-tervezet nagyon szerteágazó, tehát legyen még szelektáltabb és koncentráltabb,

* A nem teljes szöveggel közölt határozatokat az Akadémia tagjai részére kérésükre a Tudományos Testületi Titkárság tájékoztatásul megküldi.

és abban a középtávon eredményt ígérő témák szerepeljenek. Különösen két témakör fontosságát hangsúlyozták a felszólalók: az iskolában közvetített műveltség tartalmi meghatározása a kérdéskörrel foglalkozó MTA Elnöki Bizottság munkájára építve és a kiemelkedő képességű fiatalok képzése.

A hozzászólók foglalkoztak a kutatási programhoz kapcsolódó kutatási kapacitások kérdésével, azok gondjaival beleértve a finanszírozást is. Felhívták a figyelmet a rendelkezésre álló bázis diszciplináris, regionális stb. értelemben arányos kihasználására.

Az Elnökség 9/1981. számú határozata

1. Az Elnökség az előterjesztett kutatási programot a vitában elhangzottakkal kiegészítve — különös tekintettel a témabőséggel kapcsolatos aggályokra — alkalmasnak tekinti a kapcsolódó tudományos kutatások átfogó irányításának megalapozására.

2. Felkéri a Művelődési Minisztériumot, hogy a kutatási program Tudománypolitikai Bizottsághoz történő előterjesztése során vegye figyelembe a vitában a programtervezet tematikus szelekciójával és a kutatások adaptációs illetve alkalmazott és fejlesztő jellegének erősítésével kapcsolatban elhangzottakat.

3. Javasolja a Tudománypolitikai Bizottságnak a kutatási program Országos Középtávú Kutatási-Fejlesztési Terv részeként történő jóváhagyását és központi kutatási alapokból történő támogatását.

Előterjesztés az 1981. évi Akadémiai Díjak odaítélésére

Az Elnökség 6/1981. számú határozatával bizottságot küldött ki az 1981. évi Akadémiai Díjak odaítélésének előkészítésére. A tudományos osztályok a beérkezett 42 javaslatból 10 egyéni díjra és 9 kollektívára vonatkozó ajánlást fogadtak el többségi szavazattal.

A Bizottság 5 egyéni és 7 megosztott díj kiadását javasolta.

Az Elnökség 11/1981. számú határozata

1. Az egyes Akadémiai Díjakra vonatkozóan a határozat csak rövid, néhány soros indokolást tartalmazzon.

2. Az Elnökség megvitatva az 1981. évi Akadémiai Díjak odaítélésének előkészítésére kiküldött bizottság javaslatát — titkos szavazás eredményeként — a következőket részesíti Akadémiai Díjban:

I. Osztály

1. *Kéry László*, az irodalomtudományok doktora, a Nagyvilág főszerkesztője 25 000 Ft

„A sötét láng prófétája. A regényíró D. H. Lawrence" című (Bp. Gondolat Kiadó, 1978) monográfiájáért, amely számos új eredményt is hozott, a magyar anglisztika kiemelkedő teljesítményének tekinthető.

II. Osztály

2. *Megosztott díj*

— *Torma István*, a Régészeti Intézet tudományos munkatársa, csoportvez., a mű szerkesztője és egyik szerzője 12 500 Ft

— *Horváth István*, a Balassi B. Múzeum igazgatója (Esztergom), a mű egyik szerzője 6250 Ft

— *H. Kelemen Márta*, a Balassi B. Múzeum múzeológusa, (Esztergom), a mű egyik szerzője 6250 Ft

„Magyarország régészeti topográfiája" c. (Bp. Akadémiai Kiadó, 1979.) sorozat 5. kötetéért, mely Komárom megye esztergomi és dorogi járásának topográfiáját dolgozza fel, teljes képet ad a terület régészeti települési viszonyairól, az egyes korszakok történeti fejlődéséről.

III. Osztály

3. *Zimányi József*, a fizikai tudományok doktora, a KFKI tudományos tanácsadója, a Részecske- és Magfizikai Kutatóintézet Elméleti Osztályának vezetője 25 000 Ft

Az összetett nukleáris rendszerek ütközésének vizsgálata terén elért, nemzetközileg is kiemelkedő kutatási eredményeiért.

IV. Osztály

4. *Megosztott díj*

— *Bálint Andor*, a biológiai tudományok doktora, az Agrártudományi Egyetem (Gödöllő) tanszékvezető egyetemi tanára 6250 Ft

— *Dániel Lajos*, a biológiai tudományok kandidátusa, nyug. tudományos főmunkatárs 6250 Ft

Manninger István, a mezőgazdasági tudományok kandidátusa, nyug. tudományos osztályvezető 6250 Ft

— *Németh János*, a mezőgazdasági tudományok kandidátusa, a MÉM Gabonatermesztési Kutatóintézetének tud. osztályvezetője 6250 Ft

A kukorica nemesítés területén — különösen a fehérje- és olajtartalom növelésére, az aminosav összetétel javítására, a betegségekkel szembeni ellenállóképesség javítására — folytatott kiterjedt és igen eredményes kutatómunkájukért.

5. *Megosztott díj*

— *Nagy Béla*, a mezőgazdasági tudományok doktora, a Kertészeti Egyetem tanszékvezető egyetemi tanára 15 000 Ft

— *Hargitai László*, a mezőgazdasági tudományok kandidátusa, a Kertészeti Egyetem egyetemi tanára 5000 Ft

— *Retkes József*, a Haladás Mezőgazdasági Termelőszövetkezet (Szombathely) főmérnöke 5000 Ft

A kemokultúrás cserepes dísznövénytermesztés kidolgozása és a művészi igényű virágkötészet fejlesztése terén elért kiemelkedő eredményeikért.

V. Osztály

6. *Megosztott díj*

— *Csernay László*, az orvostudományok kandidátusa, a SZOTE Központi Izotópdiagnosztikai Laboratórium vezetője, egyetemi tanár 10 000 Ft

Csirik János, a JATE Kibernetikai Laboratórium tudományos főmunkatársa 5000 Ft

— *Makay Árpád*, a JATE Bolyai Intézet egyetemi docense 5000 Ft

— *Máté Eörs*, a JATE Kibernetikai Laboratórium tudományos munkatársa 5000 Ft

A Gamma Művek MB.9101 Adatfeldolgozó és Képmegjelenítő Berendezéséhez software-rendszer kidolgozásáért, amely az első ilyen rendszer a szocialista országokban.

VI. Osztály

7. *Farkas Ottó*, a műszaki tudományok doktora, a Nehézipari Műszaki Egyetem egyetemi tanára 25 000 Ft

A nagyolvasztóban végbemenő ércredukciós folyamatoknak elméleti és kísérleti vizsgálataiban elért eredményeiért, melyek révén sikerült a nagyolvasztók teljesítményét növelni, energiafogyasztását csökkenteni, jobb minőségű, kis kéntartalmú nyersvasat előállítani.

VII. Osztály

8. *Dobó János*, a kémiai tudományok doktora, a Műanyagipari Kutatóintézet tudományos osztályvezetője 25 000 Ft

A polimerek sugárhatáskémiájában, különös tekintettel az ojtásos kopolimerizáció mechanizmusának és kinetikájának tanulmányozásában, valamint a sugárzásos térhálósítás ipari realizálásában és megszervezésében elért eredményeiért.

VIII. Osztály

9. *Megosztott díj*

— *Venetianer Pál*, a biológiai tudományok doktora, az SZBK Biokémiai Intézet tudományos tanácsadója 15 000 Ft

— *Udvardy Andor*, a biológiai tudományok kandidátusa, az SZBK Biokémiai Intézet tudományos főmunkatársa 5000 Ft

— *Sain Béla*, az SZBK Biokémiai Intézet tudományos munkatársa 5000 Ft

— *Kiss Antal*, az SZBK Biokémiai Intézet tudományos munkatársa 5000 Ft

Az örökítő anyag szerkezetének megismerésében elért újabb eredményeikért, amely megalapozza a génsebészet hazai bevezetését.

IX. Osztály

10. *Mátyás Antal*, a közgazdaságtudományok doktora, a Marx Károly Közgazdaságtudományi Egyetem tanszékvezető egyetemi tanára 25 000 Ft

„A modern polgári közgazdaságtan története" című (Bp. 1979. Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó 621 old.) és angolul „History of Modern Non-Marxian Economics" c. (Bp. 1980. Akadémiai Kiadó 592 oldal) művéért.

X. Osztály

11. *Megosztott díj*

— *Tóth Miklós*, a műszaki tudományok doktora, a Központi Földtani Hivatal elnökhelyettese 12 500 Ft

— *Faller Gusztáv*, a műszaki tudományok doktora, az Ipari Minisztérium főosztályvezető-helyettese 12 500 Ft

Az ásványvagyon gazdálkodás és az ásványvagyon védelem rendjének elméleti megalapozásáért, a természeti erőforrások gazdasági értékelésének kidolgozásáért és folyamatos továbbfejlesztéséért.

12. *Megosztott díj*

— *Rácz Dániel*, a műszaki tudományok kandidátusa, a Magyar Szénhidrogénipari Kutató-Fejlesztő Intézet tudományos tanácsadója, igazgatóhelyettes 12 500 Ft

— *Kassay Árpád*, a Magyar Szénhidrogénipari Kutató- Fejlesztő Intézet tudományos főmunkatársa 6250 Ft

— *Danóczy Richárdné*, a kémiai tudományok kandidátusa, a Központi Kémiai Kutató Intézet tudományos főmunkatársa 6250 Ft

A kőolajtermelés hatásfokát növelő, tudományosan megalapozott eljárás kidolgozásáért és annak sikeres, jelentős népgazdasági hasznot eredményező, gyakorlati megvalósításáért.

4. A jövőben azokban az esetekben, amikor az Akadémiai Díjra vonatkozó javaslat két vagy több tudományág határterületén elért eredményekkel kapcsolatos, kívánatos, hogy a javaslattevő Osztály meghallgassa az érintett tudományágakat gondozó többi Tudományos Osztály véleményét is.

Előterjesztés az 1981. évi Akadémiai Aranyérem odaítélésére

Az Elnökség 5/1981. sz. határozatával kiküldött előkészítő bizottság javaslata alapján titkos szavazással hozta meg határozatát.

Az Elnökség 12/1981. számú határozata

1. Az Elnökség az 1981. évi Akadémiai Aranyérmet

Straub F. Brunó-nak,

a Magyar Tudományos Akadémia rendes tagjának, az MTA Szegedi Biológiai Központ Enzimológiai Intézete igazgatójának ítélte oda: a biokémia területén kifejtett nagy jelentőségű tudományos munkájáért, hazai és nemzetközi tudományszervezői, tudománypolitikai tevékenységéért.

Straub F. Brunó kutatómunkáját Szent-Györgyi Albert tudományos iskolájában kezdte, s hamarosan maga is iskolateremtővé vált. A modern biokémiai kutatások kiváló hazai képviselője; nemzetközileg ismert és elismert nagyműveltségű biokémikus. Száznál több tudományos dolgozata jelent meg szűkebb szakterülete, a fehérjék, enzimek szerkezetéről és működéséről, legújabban az enzimkomplexek in vivo működéséről.

Több mint három évtizeden át vett részt az egyetemi képzésben. A mai jeles biokémikus kutatók, oktatók nagyrészt az általa irányított műhelyekből kerültek ki. Tankönyvei, kézikönyvei — mint a modern biokémia alapozó összefoglalásai — magyar és idegen nyelven több kiadást értek meg; ezeken immár több egyetemi nemzedék nevelkedett.

Kezdeményező szerepet vitt a molekuláris biológiai kutatások feltételeinek hazai megteremtésében, Akadémiánk egyik legkorszerűbb kutatóintézete, a Szegedi Biológiai Központ létesítésében. Hét éven át volt a Központ főigazgatója; nevelői, szervezői tehetsége és nemzetközi tevékenysége révén a fiatal intézet hamarosan a kutatás nemzetközi élmezőnyébe került.

Straub F. Brunó jelentős részt vállalt és vállal a magyar és a nemzetközi tudományos közéletben. Hosszabb ideig volt az újonnan alakult Biológiai Tudományok Osztályának titkára, majd az Akadémia alelnöke; jelenleg az Elnökség tagja. A magyar tudományt több éven át képviselte a Tudományos Uniók Nemzetközi Tanácsában (ICSU), amelynek egy cikluson át elnöke is volt. Az Országos Környezetvédelmi Tanács vezetőjeként sokat tett a hazai környezetvédelem megszervezéséért.

A Magyar Tudományos Akadémia Elnöksége Straub F. Brunó rendes tag kiemelkedő tudományos eredményeit és tudományos-közéleti tevékenységét kívánja megbecsülni a legmagasabb akadémiai elismerés az Aranyérem adományozásával.

2. Az Elnökség felhívja az Elnököt, hogy az Aranyérmet az Elnökség határozatának ismertetésével az 1981. évi közgyűlésen adja át.

Az Elnökség egyéb állásfoglalásai

Az elnökségi ülés napirendjén a következő tájékoztatók szerepeltek:

1. Tájékoztató a Magyar Tudományos Akadémia 1980. évi nemzetközi kapcsolatainak alakulásáról.
2. Beszámoló az Elnökség 1981. március 10-i ülése óta eltelt időszak legfontosabb eseményeiről.

Budapest, 1981. április 30.

Szentágothai János s. k.

Közlemények

MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA,
AZ ORSZÁGOS MŰSZAKI FEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG,
és az
ORSZÁGOS TERVHIVATAL
útmutatója

az Országos Középtávú Kutatási- Fejlesztési Terv (OKKFT) programjai végrehajtásának irányításához és ellenőrzéséhez

(104/1981. MTA—OMFB—OT)

Az OKKFT-ről szóló minisztertanácsi határozat (2025/1980. XII. 22./Mt.h.) szerint a Tudománypolitikai Bizottság elnökének gondoskodnia kell arról, hogy a tervben meghatározott feladatok megoldását a kijelölt vezetők azonos alapelvek szerint irányítsák és tervszerűen ellenőrizzék. Ennek érdekében meg kell állapítani azokat az elveket, amelyek az irányítás és ellenőrzés rendjének kialakításánál minden program vonatkozásában irányadók. Ezeket az elveket a Tudománypolitikai Bizottság elnökének felhatalmazása alapján — az OKKFT-ben meghatározott szempontok figyelembevételével — a jelen útmutatóban tesszük közzé.

I. ALAPELVEK

1. Az OKKFT-programok végrehajtásának irányítása foglalja magába a részletes tervek kidolgozásával, végrehajtásával és ellenőrzésével, továbbá a kutatási-fejlesztési eredmények alkalmazásának előkészítésével kapcsolatos, összehangolt döntési és tevékenységi láncolatot.
2. A programok végrehajtását a gazdaságpolitikai célokkal és elhatározásokkal, központi fejlesztési programokkal szoros összhangban kell irányítani.
3. A programok végrehajtásának irányítását és ellenőrzését az adott program sajátosságaihoz igazodó szervezet végezze.
4. A konkrét kutatási-fejlesztési szerződések megkötésekor fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy
   4.1 e szerződések a kutatók, fejlesztők és a felhasználók szoros kapcsolatán, közös gazdasági érdekeltségén alapuljanak, illetve annak létrejöttét segítsék elő; továbbá
   4.2 a központi forrásból származó pénzeszközök felhasználásának feltétele az OKKFT Függelékében számítási anyagként rögzített vállalati hozzájárulás.
5. A programok irányítása lényegében két szinten történik:
   5.1 a minisztériumok és országos hatáskörű szervek szintjén.
   Végzi a programfelelős, akit a Minisztertanács jelölt ki. Dönt az adott program legfontosabb

kérdéseiben, a program végrehajtása felett a felügyeleti jogokat gyakorolja.

5.2 a gyakorlati irányítás és végrehajtás szintjén. Szervezi a programmegbízott, akit a programfelelős jelöl ki. Feladata a program végrehajtásának átfogó, operatív irányítása, a végrehajtók munkájának koordinálása.

II. AZ IRÁNYÍTÁS ÉS ELLENŐRZÉS FELADATAI, SZERVEZETE ÉS MECHANIZMUSA

A programok végrehajtásának irányítása és ellenőrzése a meglevő szervezetek felhasználásával, illetve alkalmassá tételével történhet legcélszerűbben úgy, hogy ezek munkakapacitását részben vagy egészben a program szolgálatába állítják. Új szervezetek létrehozását lehetőleg kerülni kell, illetve ez abban az esetben indokolt, ha az irányítás más módon nem oldható meg.

A programok irányítási szervezetét az OKKFT III. fejezetében vázolt szervezeti modell szerint — a következőkben részletezett munkamegosztással — célszerű kialakítani.

1. *Programfelelős*

1.1 A programfelelőst az OKKFT-ről szóló minisztertanácsi határozat jelölte ki. Ha a minisztertanácsi határozat egy programért két programfelelőst jelölt ki, a programfelelős jogait és kötelezettségeit (1.2 és 1.3 pont)
— vagy az egész programot illetően együttesen,
— vagy — előzetes megállapodásuk alapján — alprogramonként történő megosztással gyakorolják, illetve viselik.

1.2 A programfelelős a program megvalósításának általános, elvi irányítója. Alapvető feladata a program céljait, a jelentősebb feladatok végrehajtását, az eredményeket, s a tervekben rögzített gazdasági feltételeket érintő, meghatározó jelentőségű döntések meghozatala. Ezzel összefüggésben:

1.2.1 kijelöli a programirányítást és ellenőrzést végző vezetőket; gondoskodik az alapvető irányító, tanácsadó szervek és végrehajtó helyek kijelöléséről, illetve felkéréséről;

1.2.2 jóváhagyja az ötéves és éves tematikai és pénzügyi tervet;

1.2.3 a program megvalósításának finanszírozásában résztvevő többi minisztérium (országos hatáskörű szerv) illetékes vezetőjével megállapodásban (jegyzőkönyvben) rögzíti a programban szereplő célok eléréséhez szükséges anyagi eszközök mértékét, s azoknak a programmegbízott rendelkezésére bocsátása módját;

1.2.4 dönt a program ötéves tervének lényeges korrekciójáról, továbbá az alprogram (indokolt esetben a projekt)-célkitűzések jelentősebb módosításáról, alprogramok esetleges összevonásáról, leállításáról; új alprogramok indításáról, valamint a pénzeszközök lényeges átcsoportosításáról;

1.2.5 kezdeményezi a program eredményeinek gyakorlati bevezetését, elterjesztését;

1.2.6 az elért eredmények értékelése alapján állást foglal a programirányításban résztvevők jutalmazásáról, illetve a felelősségre vonásról;

1.2.7 beszámol a Minisztertanácsnak és a Tudománypolitikai Bizottságnak a program végrehajtásának előrehaladásáról, az elért, a várható eredményekről, azok hatásairól;

1.2.8 a Minisztertanács, illetve a Tudománypolitikai Bizottság állásfoglalását kezdeményezi olyan kérdésekben, amelyekben való döntés meghaladja hatáskörét.

1.3 A programfelelős az ellenőrzést egyrészt személyesen, másrészt közvetve — a tanácsadó testületek segítségével — végzi. A programfelelős — a szükségnek megfelelően — az ellenőrzés alábbi formáit alkalmazhatja:

1.3.1 az éves ellenőrzési terv jóváhagyása és végrehajtásának értékelése,

1.3.2 a terv teljesítéséről szóló éves jelentések értékelése,

1.3.3 a rendszer és bázis intézmények beszámoltatása,

1.3.4 az egyes kutató-fejlesztő helyek, vagy alkalmazó felhasználók tevékenységének, a munkák előrehaladásának személyes helyszíni áttekintése, vizsgálata,

1.3.5 a felkérésre készített ellenőrzések és előrehaladást elemző jelentések értékelése.

1.4 A programfelelős a program irányításával összefüggő jogokat, illetve kötelezettségeket — a Tudománypolitikai Bizottság előzetes tájékoztatásával — más személyre ruházhatja át az alábbi korlátozások figyelembe vételével. A programfelelősi jogkör (feladatkör) átruházása esetén is a minisztertanácsi határozatban megnevezett felelős

1.4.1 jelöli ki a programtanács (2. pont) elnökét, (alelnökeit) és tagjait, valamint a programmegbízottat (3. pont);

1.4.2 látja el az 1.2.7 és az 1.2.8 pontban foglalt feladatokat;

1.4.3 évente legalább egyszer köteles beszámoltatni a program irányításáért felelős személyeket.

2. *Programtanács*

2.1 A programtanácsot a programfelelős a programot finanszírozó szervezetek képviselőiből, az eredményeket felhasználó, legjelentősebb intézmények megbízottaiból, a program operatív végrehajtását irányító programmegbízottból, valamint a szakmai tanácsadó szervezet(ek) képviselőiből és a szakterület néhány elismert szakértőjéből hozza létre. A programtanács évente általában kétszer ülésezik; tagjainak száma lehetőleg ne haladja meg a 8—10 főt.

2.2 A programtanács főbb feladatai:

2.2.1 véleményt nyilvánít a programirányítás és ellenőrzés szervezetét illetően;

2.2.2 állást foglal a program középtávú és éves tematikai és pénzügyi tervéről, illetve annak módosításáról;

2.2.3 értékelően véleményezi a programmegbízott (vagy más szakember által) készített ellenőrzési, beszámoló, éves vagy eseti jelentéseket;

2.2.4 állást foglal a program egyes eredményei nek hasznosítása, elterjesztése kérdéseiben.

2.3 A programfelelős elsősorban a következő kérdésekben kéri ki a programtanács véleményét:

2.3.1 a programmegbízott személyének kijelölése;

2.3.2 a program végrehajtását segítő új szakmai testület(ek) vezetőinek kijelölése;

2.3.3 a rendelkezésre álló pénzeszközök felosztása;

2.3.4 a kutatási-fejlesztési keretszerződés jóváhagyása;

2.3.5 az éves tematikai és pénzügyi terv jóváhagyása;

2.3.6 a program tervezett költségének jelentős túllépése;

2.3.7 alprogram megszüntetése vagy új alprogram indítása.

2.4 Bizonyos — programonként/alprogramonként meghatározott — értékhatárt meghaladó szerződés megkötése előtt ezt a szándékot a programfelelősnek a program többi finanszírozóival egyeztetnie kell.

3. *Programmegbízott*

3.1 A programmegbízottat a programfelelős jelöli ki; ellátja a szükséges felhatalmazással, és gondoskodik munkavégzése személyi, anyagi és technikai feltételeiről.

3.2 A programmegbízott a program végrehajtásának operatív irányítója. Szervezi a program teljesítésével kapcsolatos munkát, intézkedik a felmerülő akadályok elhárításáról, szerződéseket köt, gondoskodik a programfelelős határozatainak végrehajtásáról. Főbb feladatai:

— folyamatosan karbantartja a programmegvalósítás ötéves tervét;

— kezdeményezi a program célkitűzéseinek megvalósítását alátámasztó nemzetközi tudományos-műszaki együttműködések kialakítását;

— elkészíti és jóváhagyásra a programfelelős elé terjeszti az éves tematikai és pénzügyi terveket;

— a jóváhagyott éves terv alapján megköti a szükséges kutatás-fejlesztési szerződéseket; figyelemmel kíséri, véleményezteti, elbírálja a szerződésekben foglalt feladatok megoldását;

— az éves terv keretei között rendelkezik a program finanszírozására megjelölt folyószámláról; intézkedik a szerződés-teljesítések ellenértékének átutalásáról;

— megszervezi a programirányítás információs rendszerét; nyilvántartásokat, statisztikákat vezet(tet), különös tekintettel az erőforrások felhasználására, allokálására;

— összehangolja a program végrehajtásában együttműködő intézmények munkáját, intézkedik a felmerülő akadályok elhárítása érdekében;

— előkészíti és megszervezi a program irányításával kapcsolatos testületi üléseket, az ülésekről jegyzőkönyvet vezet, a határozatokat nyilvántartja;

— összeállítja és jóváhagyásra a programfelelős elé terjeszti a program éves ellenőrzési tervét, és beszámol annak teljesítéséről (3.3 pont).

3.3 A programmegbízottnak úgy kell megszervezni a munkáját, hogy az egyes feladatok megoldásának előrehaladásáról folyamatos információkkal rendelkezzék. Ennek érdekében éves ellenőrzési tervet dolgoz ki, és a programfelelős jóváhagyása után gondoskodik annak teljesítéséről.

Az ellenőrzés lehet

— folyamatos (a kutatási-fejlesztési tevékenység folyamatába beépített), vagy

— egy adott időszakot, vagy területet (témát, projektet, alprogramot stb.) érintő, átfogó vagy részleges, illetve tervszerű vagy eseti.

Az ellenőrzés részét képezi a kutató-fejlesztő helyek beszámoltatása is, mellyel részletesebben a IV. fejezet foglalkozik.

4. *A programmegbízott munkáját segítő szervezet(ek)*

A programmegbízott feladatainak ellátását segítő szervezetet a program sajátosságához és a már meglevő intézményrendszerhez hangolva célszerű kialakítani.

4.1 Néhány példa az operatív irányítás lehetséges megoldásaira:

4.1.1 a programmegbízott önálló jogi személyiségű programiroda vezetője. Az iroda létszáma 4—6 fő, a programmegbízott és az iroda dolgozói munkajogilag a programfelelőshöz tartoznak. A programirodák szervezeti elhelyezésére is több megoldás kínálkozik:

— meglevő OTTKT vagy tárca célprogram irodáknál,

— rendszer vagy bázis intézmény keretében,

— a legjelentősebb felhasználónál,

— egyéb helyen;

4.1.2 a program végrehajtásában és az eredmények alkalmazásában érdekelt intézmények az irányítási és koordinálási munkák elvégzése céljából jogi személyiségű társulást (egyesülést) alapítanak.

A társulás vezetője a programmegbízott. Operatív irányítási munkáit — az előzőekben vázoltak szerint — a programfelelős megbízása alapján végzi;

4.1.3 a program vagy egyes alprogramjai operatív irányítását egy rendszer-vagy fővállalkozó intézmény (ami kutatóintézet, vállalat, bázisintézet, egyesülés stb. egyaránt lehet) végzi. Ez esetben az intézmény vezetője a program (alprogram) megbízott.
Ilyenkor a programfelelős a fővállalkozóval köt szerződést. A fővállalkozó alvállalkozóval köt szerződést. A fővállalkozó alvállalkozók bevonásával oldja meg a feladatokat. Éves tervéről és a munkák előrehaladásáról rendszeresen beszámol a programfelelősnek és a programtanácsnak. A fővállalkozó a munkavégzés során szorosan együttműködik a program szakmai tanácsadó szervezeteivel.

4.2 A programmegbízott feladatai ellátása során mind a tervkészítés, mind az ellenőrzés és értékelés fázisában szorosan együttműködik a szakmai tanácsadó szervezet(ek)kel.

5. *Szakmai tanácsadó szervezet*

5.1 A program egészére kiterjedő hatáskörrel — a programmegbízott mellett — szakmai tanácsadó szervezetként célszerű
— már működő akadémiai tudományos vagy más szakmai bizottságot (albizottságot) kijelölni, vagy
— már működő testületet (bizottságot, albizottságot stb.) a kívánt cél szolgálatára megfelelően átalakítani, vagy
— a fentebb említett lehetőségek hiányában
— a megfelelő szervezetet létrehozni.
Létszáma általában nem több mint 15—20 fő.

5.2 A szakmai tanácsadó szervezet konzultatív, véleményező, szakmai döntéseket előkészítő, a program előrehaladását értékelő, az egyes kutatási-fejlesztési szerződések teljesítését minősítő testület.

Főbb feladatai:

5.2.1 a programmegbízott által elkészített éves kutatási-fejlesztési tervek szakmai és gazdasági véleményezése, értékelése, szükség esetén korrekciós javaslatok készítése;

5.2.2 az éves terv végrehajtását értékelő jelentések véleményezése, elkészítésének elősegítése;

5.2.3 meghatározott alprogramok vagy projektek rendszeres figyelemmel kísérése, ellenőrzése, a jóváhagyott ellenőrzési terv alapján; a tapasztalatokról értékelő jelentés készítése a programtanács részére;

5.2.4 a programmegbízott ellenőrzési munkájának segítése, különös tekintettel a szerződések teljesítésének elbírálására, minősítésére, a program esetleges továbbfejlesztésére;

5.2.5 javaslat kidolgozása az elért eredmények gyakorlati alkalmazására.

6. *Rendszer- és bázisintézmények*

A rendszer- és bázisintézmények szerepét a kutatási-fejlesztési programok irányításában a Tudománypolitikai Bizottság 30.001/1978. sz. határozata alapján az OMFB által készített 83.091-3/22/1978. sz. tanulmány rögzíti.

III. *A PROGRAMOK FINANSZÍROZÁSA*

1. Az OKKFT programok finanszírozásának rendszerében az első lépés az a megállapodás (jegyzőkönyv), melyet a finanszírozásban résztvevő minisztériumok és országos hatáskörű szervek (a továbbiakban: minisztériumok) kötnek, illetve írnak alá a programok központi forrásokból történő finanszírozása tárgyában. Ebben a megállapodásban a program címét, a központosított műszaki fejlesztési alap és az állami költségvetés rendelkezésükre álló részéből a programra előirányzott összegeket rögzítik, ugyanakkor (legalábbis információs jelleggel) feltüntetik azokat az összegeket is, amelyeket az eredmények létrehozásában és/vagy gyakorlati alkalmazásba vételében érdekelt intézmények (vállalatok, kutatóintézetek stb.) eszközeiből szükségesnek tartanak a program végrehajtásához.

2. A megállapodás alapján az aláíró minisztériumok meghatalmazott képviselői, továbbá a program végrehajtásában és az eredmények hasznosításában leginkább érdekelt szervezetek vezetői a középtávú terv időszakára — ha a program végrehajtásának időtartama ennél rövidebb, úgy erre az időszakra — keretszerződést kötnek.

2.1 A keretszerződés rögzíti a program alprogramjainak címeit, annotációit, rendszer, illetve bázisintézményeit, az egyes alprogramok keretében előirányzott projektek címeit, tervezett végrehajtó intézményeit, kezdésének és befejezésének tervezett határidőit, végrehajtásuk feltételeit, beleértve az eszközöket és a hozzávetőleges pénzügyi ráfordítást is.

2.2 A tervezett ráfordításokat és azon belül a kutatási-fejlesztési beruházásokra, továbbá — amennyiben ez lehetséges — az eredmények kísérleti megvalósításához szükséges beruházásokra (referenciát szolgáló; léptéknövelő stb.) előirányzott összegeket finanszírozási forrásonként külön-külön kell megállapítani.

2.3 A keretszerződésben ismertetni kell a kutatófejlesztő munkák várható eredményeit, azok hasznosításának, gyakorlati alkalmazásba vételének tervezett helyét (helyeit), a gyakorlati alkalmazásba vétel várható (becsült) beruházási és egyéb költségeit lehetőleg számítás, de legalább műszaki-gazdasági becslés alapján; az alkalmazásba vétel nyomán várható gazdasági eredményt is be kell mutatni.

2.4 A keretszerződés a programfelelős jóváhagyásával lép érvénybe.

3. A program konkrét éves tematikai és pénzügyi tervének összeállításához a keretszerződés szolgál alapul.

3.1 Az éves tervet — a bázis- és rendszerintézmények közreműködésével — olyan részletességgel kell összeállítani, hogy annak egyes tételei alapján a konkrét szerződéstervezetek tematikailag és pénzügyileg egyaránt megítélhetőek legyenek. Az éves pénzügyi terv jóváhagyásához a programtanácsban résztvevő, finanszírozó szervek képviselőinek egyetértése szükséges.
Ha valamelyik társfinanszírozó a keretszerződésben vállalt finanszírozási kötelezettségét nem teljesíti, a finanszírozók a szükséges tennivalókat együttesen határozzák meg.

3.2 A jóváhagyott éves terv birtokában a program — vagy annak meghatározott részei — végrehajtására vállalkozó intézményekkel, továbbá az elért eredmények gyakorlati megvalósítására a programmegbízott köt szerződéseket. Ügyelni kell arra, hogy e szerződések megkötésénél a felek között ne legyen összeférhetetlenség.

4. A program finanszírozásában résztvevők az éves pénzügyi tervben rögzített összegeket a megfelelő ütemezésben, az erre a célra megjelölt számlára (számlákra) utalják át. A programmegbízott az általa megkötött szerződéseknek megfelelően e számláról (számlákról) végzi a program finanszírozását.

5. Ahol erre a kutatási-fejlesztési tevékenység módot ad, a finanszírozást célszerű részbeni vagy teljes visszafizetési kötelezettséggel kombinálni. A pénzügyi visszatérítéseket ez esetben a program folyószámlájára kell teljesíteni, s ezt a következő éves finanszírozási tervnél figyelembe kell venni.

IV. *BESZÁMOLÁS A PROGRAMOK TELJESÍTÉSÉRŐL*

A programmal kapcsolatos kutatási-fejlesztési tevékenység előrehaladásáról, döntési csomópontonként, de évenként legalább egyszer a kutató-fejlesztő munkát végzők beszámoló jelentést készítenek a programmegbízott részére, amelyben a végzett munkákról és az ennek keretében elért eredményekről adnak számot.

1. A beszámolókat a programmegbízott projektekként, alprogramokként összesíti, a szakmai tanácsadó szervezet elé bocsátja megvizsgálásra és értékelésre. E szervezet értékelése szolgál a végzett munka, illetve az eredmény igazolásául. A programmegbízott ennek alapján teljesíti (teljesítteti) az igazolt munka (beszerzés) ellenértékének kifizetését.

2. A programmegbízott a program előrehaladásáról és a programmal kapcsolatos finanszírozási tevékenységről szükség esetén, de évenként legalább egyszer összefoglaló tematikai és pénzügyi beszámolót készít. Ezzel együtt elkészíti a program következő időszakra szóló tematikai és pénzügyi tervét. A beszámolót és a tervet a szakmai tanácsadó szervezet vizsgálja meg, értékeli, majd ezekkel az észrevételekkel kiegészítve a programmegbízott terjeszti a programfelelős elé.

3. A beszámolót a programtanács megvitatja és az elért eredmények érdemi mérlegelése alapján tesz javaslatot a programfelelősnek a következő időszak tematikai és pénzügyi tervére. A beszámolót és az éves tervet a programfelelős hagyja jóvá. A jóváhagyott éves terv alapján a program finanszírozói a program megjelölt számlájára (számláira) átutalják a következő tervidőszakra a keretszerződésben előirányzott, illetve az éves tervben konkrétan meghatározott összegeket (vagy annak meghatározott hányadát). A folyamatos tevékenység biztosítása érdekében — szükség esetén — a programtanács állásfoglalását megelőzően negyedéves előfinanszírozás is lehetséges.

4. A fent vázolt beszámoltatást a program befejezése, illetve az ötéves tervidőszak végén a program, vagy a tervidőszak egészére összefoglalóan is el kell készíteni.

V. *ÚJ PROGRAMJAVASLATOK KIALAKÍTÁSÁNAK, ELŐTERJESZTÉSÉNEK ÉS JÓVÁHAGYÁSÁNAK RENDJE*

1. Új programjavaslatot miniszter vagy országos hatáskörű szerv vezetője terjeszthet elő. Konkrét gazdasági célra irányuló javaslatot az OMFB elnökéhez, társadalomtudományi javaslatot a Társadalomtudományi Koordinációs Bizottság elnökéhez, minden más javaslatot a Magyar Tudományos Akadémia főtitkárához kell megküldeni. A javaslatot tájékoztatásul egyidejűleg a TPB titkárának is át kell adni.

2. A javaslatok kidolgozása során az OKKFT készítésénél előírt kritériumokat és szempontokat kell betartani. A javaslatoknak tartalmazniok kell:
   - a program célját, alprogramjait,
   - a várható eredményeket,
   - a program megvalósításában résztvevőket,
   - a programmegvalósítás várható költségeit,
   - a program irányítására és ellenőrzésére vonatkozó terveket,
   - az eredményeket felhasználó, alkalmazó intézményeket és a valószínűsíthető bevezetési költségeket.

   A javaslatban fel kell tüntetni a megvalósításhoz szükséges pénzeszközök lehetséges forrásait. Célszerű, ha a források biztosításában az érdekelt társfinanszírozók már a javaslat készítésekor megállapodnak.

3. A benyújtott javaslatok véleményezéséről és elbírálásáról az OMFB elnöke, a TKB elnöke, illetve az MTA főtitkára — megfelelő szakértő testületek és az érintett főhatóságok bevonásával — gondoskodik.
Pozitív döntés esetén a javaslatot a kezdemé-

nyező az OMFB elnökével, a TKB elnökével, illetve az MTA főtitkárával együttesen jóváhagyás céljából a Tudománypolitikai Bizottság elé terjeszti.

Budapest, 1981. március

AZ IGAZGATÁSI ÉS JOGI FŐOSZTÁLY
15.130/Ig. Jog. F./1981. számú
közleménye

A magasabb vezető állású dolgozók törzsgárda tagságával összefüggő elismerésről

Az Akadémiai Közlöny 1981. évi 4. számában jelent meg az MTA főtitkárának és a Közalkalmazottak Szakszervezete főtitkárának együttes irányelve az akadémiai törzsgárdamozgalom továbbfejlesztéséről.

Az irányelv szerint a törzsgárdához tartozó, a Népköztársaság Elnöki Tanácsa és a Minisztertanács által kinevezett személyek, a minisztériumok, országos hatáskörű szervek főosztályvezetői, az ezeknek megfelelő, vagy ezeknél magasabb beosztású vezetők törzsgárda tagság címén anyagi elismerésben nem részesíthetők.

A Munkaügyi Minisztérium állásfoglalása alapján ennek helyes értelmezése szerint a gazdálkodó szervezetek Mt. V. 86. § (2) bekezdésében meghatározott magasabb vezető állású dolgozók nem részesülhetnek a törzsgárdához tartozás címén anyagi elismerésben.

A Magyar Tudományos Akadémia felügyelete alá tartozó költségvetési intézmények tekintetében a magasabb vezető állású dolgozók körét az 1/1980. (A. K. 1.)MTA—F. számú utasítás határozza meg.

IGAZGATÁSI ÉS JOGI FŐOSZTÁLY

Pályázati felhívás

Az MTA Irodalomtudományi Intézete pályázatot hirdet szakterületük tudományos kérdései iránt érdeklődő felsőoktatási intézményekben képesítést szerzett, gyakorló pedagógusok részére, az Intézet kutatómunkájában megbízásos jogviszony alapján való részvételre, a következő témakörökben:

— Kutatások a XVI—XVIII. századi magyar irodalomtörténet köréből.
— Kutatások a XIX—XX. századi magyar irodalomtörténet köréből.
— József Attila-kutatások.
— Kutatások a felszabadulás utáni magyar irodalom tárgykörében.
— Kutatások az összehasonlító irodalomtörténet tárgykörében.
— Irodalomelméleti kutatások.

A pályázatot elnyert pedagógusok — jelenlegi munkaviszonyuk fenntartása mellett — az Intézettel kötött szerződésben meghatározott kutatási feladatot végeznek, amelynek teljesítésekor a végzett munka arányában díjazásban részesülnek, és amelyre az Intézet havi 500 Ft előleget folyósít. A szerződést az Intézet egy évre köti.

A pályázatot a kutatási terület megjelölésével, részletes önéletrajzzal, publikációs jegyzékkel és a munkahely vezetőjének javaslatával ellátva f. évi július 15-ig az MTA Irodalomtudományi Intézete igazgatójához kell benyújtani. (1118 Budapest, Ménesi út 11—13.)

Budapest, 1981. IV. 28. MTA Irodalomtudományi Intézet Igazgatóság

---

A Gödöllői Agrártudományi Egyetem pályázatot hirdet a

Mezőgazdaságtudományi Kar
Agrárgazdaságtani Tanszékére 1 fő egyetemi tanári állásra.

A kinevezendő egyetemi tanár feladata lesz az „Agrárgazdaságtan" c. tantárgy keretében oktatómunka végzése, továbbá a tanszék kutatómunkájában való irányító részvétel.

Pályázhatnak azok a mezőgazdasági ökonómia tárgykörében tudományos fokozattal rendelkező szakemberek, akik a tudományterületen, különösen pedig a mezőgazdasági tervezés gyakorlatában, irányításában és az ezzel összefüggő oktatómunkában több mint 10 éves kiemelkedő munkássággal rendelkeznek.

A betöltésre kerülő állás után a 7/1977. (VII. 27.) OM-MüM. sz. együttes rendeletben megállapított illetmény jár.

A pályázatot az előírt mellékletekkel együtt a MÉM Értesítőben történő közzétételtől számított 30 napon belül kell benyújtani az Agrártudományi Egyetem Rektorához címezve. A pályázattal kapcsolatban részletes felvilágosítást az Egyetem Személyzeti Osztálya (Gödöllő, Páter K. u. 1. 2103) ad.

A pályázatnak tartalmaznia kell:
— a pályázó jelenlegi munkahelyét, beosztását, besorolását és fizetését;
— eddigi oktató-nevelő és kutatómunkájának részletes ismertetését;
— szakirodalmi tevékenységét;
— tudományos fokozatának, esetleges kitüntetéseinek, idegennyelv-ismeretének és jelentősebb külföldi tanulmányútjainak megjelölését;
— az oktató és tudományos munkájára vonatkozó jövőbeni terveit.

A pályázathoz mellékelni kell:
— részletes önéletrajzot 4 példányban;
— egyetemi végzettséget és tudományos fokozatot tanúsító oklevél hiteles másolatát 4 példányban;
— három hónapnál nem régebbi keletű hatósági erkölcsi bizonyítványát;
— az Egyetemtől beszerzett és kitöltött személyi adatlapot 4 példányban.

Dr. Cselőtei László s. k.
egyetemi tanár
rektor

A Semmelweis Orvostudományi Egyetem (1085 Budapest Üllői út 26.) Rektora pályázatot hirdet az Ér- és Szívsebészeti Klinikán elhalálozás folytán megüresedett 3221. ksz. klinika igazgató egyetemi tanári állás egyben az újonnan szervezett Országos Érsebészeti Intézet igazgatói állásának** betöltésére.

A kinevezendő egyetemi tanár feladata:
- a klinika igazgatói teendőinek ellátása;
- az orvostanhallgatók oktatása, vizsgáztatása, tantermi előadások tartása, a klinika oktató-nevelő munkájának irányítása és ellenőrzése;
- a klinika gyógyító munkájának irányítása és ellenőrzése;
- a klinika tudományos munkájának irányítása és ellenőrzése.

A klinika igazgató egyetemi tanár feladatkörébe tartoznak még mindazok a feladatok, amelyeket az oktatási miniszter 7/1980. (VI. 24.) OM sz. rendeletével módosított 3/1969. (VII. 4.) MM. sz. rendelet IV. fejezete, az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a Klinika szervezeti és működési szabályzata a klinika igazgatójának feladatköréül meghatároz;

az Országos Érsebészeti Intézet igazgatójaként feladatkörébe tartoznak mindazok a feladatok, amelyeket az egészségügyi miniszter utasításában meghatározott az Országos Érsebészeti Intézetről és amelyet az Intézet Szervezeti és Működési Szabályzata az Intézet igazgatójának feladatául meghatároz.

Pályázati feltételek:
- általános orvosi diploma,
- érsebész vagy szívsebész szakorvosi képesítés,
- tudományos fokozat,
- legalább 15 éves szakmai gyakorlat,
- egy idegen nyelvből előadó és vitaképesség.

Az állás betöltésénél feltétel még, hogy a kinevezésre kerülő egyetemi tanár feleljen meg az Egyetem oktatóival szemben támasztott követelményrendszerben foglaltaknak (megtekinthető az Egyetem Személyzeti és Oktatási Osztályán).

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó
- jelenlegi munkahelyét, beosztását, munkaköri besorolását és illetményét;
- eddigi szakmai munkájának és munkája eredményeinek részletes ismertetését;
- tudományos fokozatát;
- kitüntetéseit;
- idegen nyelvismeretét;
- jelentősebb külföldi tanulmányútjait;
- oktató-nevelő és tudományos munkájára vonatkozó jövőbeni terveit.

A pályázathoz mellékelni kell:
- részletes önéletrajzot;
- szakképzettséget, illetve tudományos fokozatot tanúsító okiratok hiteles másolatát;
- tudományos közlemények jegyzékét (időrendi sorrendben), egy-egy példány különlenyomatot,
- a C 0243—30. rsz. kitöltött személyi adatlapot;
- érvényes, 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt;
- egy évnél nem régebbi munkahelyi minősítést.

A pályázati kérelmeket a hirdetménynek az Egészségügyi Közlönyben történő megjelentetésétől számított 30 napon belül kell benyújtani az Egyetem Személyzeti és Oktatási Osztályára, (1085. Üllői út. 26.), ahol a pályázattal kapcsolatban részletes felvilágosítást is nyújtanak.

A meghirdetett állásra kinevezett személy munkebérének megállapítására a 7/1977. (VII. 27.) OM—MüM. sz. együttes rendeletben foglaltak az irányadók.

A klinika igazgató megbízatás 5 éves meghatározott időtartamra szóló és további 5—5 évre meghosszabbítható.

A kinevezett egyetemi tanár magángyakorlatot nem folytathat.

** A megjelölt állás meghirdetése az egészségügyi miniszter rendelkezése alapján.

A Cukortermelési Kutató Intézet pályázatot hirdet Szolnok-i központjában Technológiai tudományos osztályvezetői munkakör betöltésére.

A megbízandó tudományos osztályvezető feladata lesz — a Főigazgató közvetlen irányítása mellett — a kutatási programban meghatározott technológiai témák kutatásának irányítása, közreműködés a kutatási eredmények gyakorlatba történő bevezetésében.

A pályázat során követelmény:
- okl. vegyészmérnöki képesítés;
- tudományos fokozat, vagy befejezett kandidátusi értekezés;
- legalább egy idegen nyelv tárgyalóképes szintű ismerete;
- 10 évet meghaladó, a szakterületen folytatott kutatási, illetve szakmai tevékenység.

A pályázatnak tartalmaznia kell:
- a pályázó jelenlegi munkahelyét, beosztását, besorolását és fizetését;
- eddigi szakmai munkájának és eredményeinek részletes ismertetését, publikációinak jegyzékét, kitüntetéseit, nyelvismeretét;
- a pályázó jövőbeni tudományos munkájára vonatkozó terveit.

A pályázathoz mellékelni kell:
- részletes önéletrajzot;
- az egyetemi végzettséget, továbbá tudományos fokozatot igazoló iratok hiteles másolatát;
- a lakóhely szerinti illetékes Rendőrkapitányságnál beszerzett, 3 hónapnál nem régibb keletű hatósági erkölcsi bizonyítványt.
- a nyelvtudást igazoló okmány(ok) hiteles másolatát.

A pályázatok benyújtásának határideje a közzétételtől számított 4 hét.

A pályázatot a Cukortermelési Kutató Intézet Főigazgatójához kell benyújtani. 5004. Szolnok, Vöröshadsereg u. 31. címre.

FOGADÓÓRÁK

Szentágothai János, a Magyar Tudományos Akadémia elnöke *minden hétfőn* 16—17.30 óra között — bármely természetű ügyben — fogadóórát tart.

A Magyar Tudományos Akadémia tagjainak más időpontokban is rendelkezésére áll.

IGAZGATÁSI ÉS JOGI FŐOSZTALY

Pál Lénárd, a Magyar Tudományos Akadémia főtitkára *minden hétfőn* 15.30—17 óra között — bármely természetű ügyben — fogadóórát tart.

A Magyar Tudományos Akadémia tagjainak, valamint az intézmények vezetőinek más időpontokban is rendelkezésére áll.

IGAZGATÁSI ÉS JOGI FŐOSZTÁLY

Kónya Albert akadémikus, a Tudományos Minősítő Bizottság elnöke *minden kedden* 14—15 óra között, tart fogadóórát.

Király Tibor akadémikus, a Tudományos Minősítő Bizottság titkára *minden hétfőn* 11—13 óra között tart fogadóórát.

TUDOMÁNYOS MINŐSITŐ BIZOTTSÁG

Az akadémiai központi jogsegélyszolgálat félfogadási ideje:

kedden 8-tól 11 óráig és
csütörtökön 15-től 18 óráig.

Halaszthatatlan esetekben, vagy ha egyébként a félfogadási idő betartása semmiképp sem lehetséges, a szolgálat előzetes telefonon történő megbeszélés alapján más időpontban is rendelkezésre áll.

(Telefon: 329—527; 119—686)

A jogsegélyszolgálat helye:

Budapest, V., Roosevelt tér 9. II. em. Jogi Osztály

A jogsegélyszolgálatot igénybe vehetik az akadémia tagjai, az Akadémia Központi Hivatalának dolgozói, valamint azon MTA intézmények dolgozói, ahol ilyen jellegű szolgálat nem működik.
(A szolgálatról részletesebb felvilágosítás az Akadémiai Közlöny 1979. évi 11. számában található).

IGAZGATÁSI ÉS JOGI FŐOSZTÁLY

HELYREIGAZITÁS

Az Akadémiai Közlöny 1981. évi 2. számában a távlati tudományos kutatások terén elért eredmények jutalmazásáról szóló közleményben az Egészségügyi Minisztérium gondozásában levő „Számítástechnikai módszerek, rendszerek, berendezések fejlesztése, adaptálása az orvostudományban" című tárcaszintű főirány keretében az 1. számmal megjelölt pályamű szerzői, és a pályázat címe helyesen a következők:

1. Dr. Paksy András (SOTE Biometriai Csoport), Dr. Srajber Benedek (KSH ÁSZSZ), Dr. Sebők János (Országos Kórbonctani és Kórszövettani Intézet), Dr. Dabóczi Ákos (KSH ÁSZSZ), Dr. Kiszel János (SOTE I. számú Szülészeti és Nőgyógyászati Klinikája)
„Multifaktoriális elemző programrendszer a koraszülés okainak és az intrauterin fejlődés tényezőinek vizsgálatára".

Jutalom: (egyenlő megosztásban) 20 000 Ft

IGAZGATÁSI ÉS JOGI FŐOSZTÁLY

Index: 25.105
ISSN 0460—5829

AKADÉMIAI KÖZLÖNY, a Magyar Tudományos Akadémia hivatalos lapja. Megjelenik havonta kétszer. Szerkeszti: dr. Egri Pál az MTA Központi Hivatala Jogi Osztályának vezetője

Kiadja: az Akadémiai Kiadó, 1363 Budapest V., Alkotmány u. 21. — Felelős: Bernát György, az Akadémiai Kiadó igazgatója — 1500 példány

Terjeszti a Magyar Posta. Előfizethető bármely postahivatalnál, a Posta hírlapüzleteiben és a Posta Központi Hírlapirodánál (PKHI 1900 Budapest V., József nádor tér 1. sz.) közvetlenül vagy postautalványon, valamint átutalással a PKHI 215—96 162 pénzforgalmi jelzőszámára. Előfizetési díja egy évre 84,— Ft
Egyes példányok beszerezhetők az 1055 Budapest V., Bajcsy-Zsilinszky út 76. sz. alatti hírlapboltban. Példányonkénti ára 3,50— Ft

81.9690 Akadémiai Nyomda, Budapest — Felelős vezető: Bernát György

3 14 749

XXX. (1981.) ÉVFOLYAM 8. SZÁM

MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA KÖNYVTÁRA

Akadémiai Közlöny

A Magyar Tudományos Akadémia Hivatalos Lapja

Kiadja:
A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA
KÖZPONTI HIVATALA

BUDAPEST, 1981. JÚNIUS 17.

TARTALOM

Jogszabályok

5/1981. (A. K. 8)MTA—F. számú utasítás

6/1981. (A. K. 8.)MTA—F. számú utasítás

7/1981. (A. K. 8.)MTA—F. számú utasítás

A Magyar Tudományos Akadémia Tűzvédelmi Szervezeti és Működési Szabályzatáról 93

A tudományos rendezvények tervezéséről és a lebonyolításáról 102

A folyamatos beszámoltatásról 103

Közlemények

Pályázati felhívás 104

A Magyar Tudományos Akadémia elnökének és főtitkárának, valamint a Tudományos Minősítő Bizottság elnökének és titkárának fogadóórája 105

Az Akadémia Központi Jogsegélyszolgálata fogadóórája 105

Jogszabályok

A Magyar Tudományos Akadémia főtitkárának
5/1981/A. K. 8/MTA—F. számú
utasítása

A Magyar Tudományos Akadémia Tűzvédelmi Szervezeti és Működési Szabályzatáról

1. §

A 14/1973. (VI. 2.) MT számú rendelet 24. §-ában foglaltak alapján — a belügyminiszterrel egyetértésben — a 3/1980. (VIII. 30.) BM számú rendelet 6. § (2) bekezdésének előírása szerint, jelen utasítás mellékleteként kiadom a Magyar Tudományos Akadémia Tűzvédelmi Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat).

2. §

A Szabályzat hatálya kiterjed a Magyar Tudományos Akadémia felügyelete alá tartozó valamennyi intézményre (kutatóhelyre, egyéb költségvetési intézményre, vállalatra).

3. §

Azzal szemben, aki a Szabályzatban előírtakat nem hajtja végre vagy annak végrehajtását akadályozza, szükség szerint fegyelmi, szabálysértési, illetőleg büntető eljárást kell kezdeményezni.

4. §

Az intézetek igazgatói — a Magyar Tudományos Akadémia Tűzvédelmi Szervezeti és Működési Szabályzata és a korszerűsített tűzvédelmi létesítési és használati előírások figyelembevételével 1981. július 15-ig a tűzvédelmi utasításokat szükség szerint módosítsák.

5. §

Ez az utasítás közzététele napján lép hatályba. Kihirdetésével egyidejűleg hatályát veszti a Magyar Tudományos Akadémia Tűzvédelmi Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/1975. (A. K. 9.) MTA—F. számú utasítás.

Pál Lénárd s. k.

A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA TŰZVÉDELMI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Magyar Tudományos Akadémia Központi Hivatalának tűzvédelmi feladatai

I.

1. §

(1) A Magyar Tudományos Akadémia Központi Hivatala (a továbbiakban: az MTA Hivatala) ellátja a feladatkörébe tartozó tűzvédelmi tevékenységet, valamint a felügyelete alá tartozó kutatóközpontok, kutatóintézetek, kutatócsoportok, kutatólaboratóriumok, előirányzatos folyószámlás rendben gazdálkodó szervek, vállalatok és üdülők (továbbiakban: intézmények) tűzvédelmi tevékenységének irányítását és ellenőrzését, továbbá gondoskodik a tűzvédelem szervezeti, működési, anyagi-műszaki fejlesztésének feltételeiről.

(2) Az MTA Hivatala az (1) bekezdésben meghatározott feladatának ellátása során:

a) legalább kétévenként vizsgálja az intézményekben e Szabályzatban, valamint más tűzvédelmi jogszabályban, rendelkezésben foglalt tűzvédelmi előírások érvényesülését és intézkedik a hiányosságok megszüntetése iránt;

b) figyelemmel kíséri az intézményekben a tűzvédelmi szervezetek, a vállalati tűzoltóságok létrehozását, működését, személyi és dologi ellátását;

c) az ellenőrzési tapasztalatok, valamint az intézmények jelentése alapján értékeli a tűzvédelmi helyzetet és erről minden év január 31-ig a BM Tűzoltóság Országos Parancsnokságot, továbbá minden év február 28-ig az intézményeket, felkérésre a fővárosi, megyei tűzoltóparancsnokságok — az őket érintő területekre nézve — tájékoztatja;

d) figyelemmel kíséri az intézményekben a tűzvédelem fejlesztését és az ehhez szükséges beruházási és felújítási összegeket az éves tervben előirányozza;

e) a BM Tűzoltóság Országos Parancsnoksága által középtávú tervidőszakonként kiadott tűzvédelmi kutatómunka feladatainak teljesítését — a kutatómunkával megbízott intézetekněl — rendszeresen vizsgálja és arról minden év január 31-ig a BM Tűzoltóság Országos Parancsnokságát tájékoztatja;

f) figyelemmel kíséri az intézményekben folyó tűzvédelmi felvilágosító és oktató tevékenységet, ennek hatékonyságát elősegíti;

g) gondoskodik a 3/1980. (VIII. 30.) BM számú rendelet 59. § (2) bekezdésében megjelölt foglalkozási ágakban, munkakörökben dolgozók részére előírt tűzvédelmi szakvizsgák megszervezéséről, a vizsgabizottságok tagjainak felkészítéséről és vizsgáztatásukról. (A tűzvédelmi szakvizsgához kötött foglalkozási ágakra, munkakörökre és a szakvizsga rendjére és anyagára vonatkozó alapelveket az 1. számú melléklet tartalmazza);

h) az intézmények tűzvédelmi szervezete tagjai részére a 3/1980. (VIII. 30.) BM számú rendelet 61. § (5) bekezdésében előírt képesítés megszerzésének feltételeit — a társminisztériumokkal és főhatóságokkal együttműködve, illetőleg szükség esetén önállóan — biztosítja;

i) a tűzvédelmi szervezet tagjainak rendszeres továbbképzése érdekében 2 évenként három napos tanfolyamot szervez;

j) a vállalati tűzoltóságok és a tűzvédelmi szervezet részére — a BM Tűzoltóság Országos Parancsnokságának előzetes egyetértésével — tankönyvet és szakkönyvet készíttet.

2. §

(1) Az MTA Hivatala a tűzvédelemre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, az MTA Tűzvédelmi Szervezeti és Működési Szabályzata utasításait, általában a műszaki előírásokat, egyéb irányelveket és segédleteket a BM Tűzoltóság Országos Parancsnoksága véleményének figyelembevételével készíti el, továbbá

a) fokozott tűzveszély idejére — a BM Tűzoltóság Országos Parancsnokságával egyetértésben — az intézményekre vonatkozóan a belügyminiszteri rendeletben meghatározott tűzvédelmi szabályokat szigorítja;

b) a tűzvédelmi szervezeteket a feladataik ellátásához szükséges jogszabályokról, szabványokról és egyéb szakmai közleményekről rendszeresen tájékoztatja;

c) a kiemelkedő munkát végző vállalati tűzoltóságot, valamint a tűzvédelmi szervezetet és annak tagjait elismerésben részesítheti.

3. §

(1) Az MTA Hivatala új létesítmények átadásakor, valamint a meglevő létesítmények átalakításakor vagy átépítésekor, tűzveszélyes készülékek, gép, berendezés típusterveinek elfogadásánál, valamint az alkalmazott technológiai eljárás megváltoztatásánál a tűzvédelmi rendelkezéseket érvényre juttatja.

(2) A beruházási programok és tervezési feladatok jóváhagyását megelőző tárgyalásokon a tűzvédelmi főelőadó (előadó) részt vesz. Biztosítja, hogy a tűzrendészeti hiányosságok megszüntetéséhez beruházási és felújítási összegek az éves költségvetésben szerepeljenek.

Az MTA intézményeinek tűzvédelmi feladatai

4. §

(1) Az intézmény tűzvédelméért, a tűzvédelmi szervezet, a vállalati tűzoltóság közvetlen irányításáért, felügyeletéért az igazgató (vezető) felelős. Huzamosabb távolléte esetén, továbbá ügyrendi vagy munkaköri elhatárolás alapján a feladat ellátásával helyettest is megbízhat.

(2) Az intézmény igazgatója (vezetője) a megelőző tűzvédelmi rendelkezéseket, továbbá a tűzvédelmet érintő szabvány előírásokat, a tűzvédelmi hatóság külön felhívása vagy intézkedése nélkül köteles végrehajtani, folyamatosan megtartani, illetőleg a végrehajtást ellenőrizni.

(3) A tűzvédelmi hatóság által foganatosított szemlén és az ellenőrzésen az intézmény igazgatóján (vezetőjén) vagy intézkedésre jogosult megbízottján, illetőleg a tűzvédelmi főelőadón (előadón, megbízotton) kívül a szemlélt üzemrész műszaki vezetője és a tűzvédelmi bizottság egy tagja köteles részt venni.

(4) Az intézmény igazgatója (vezetője) a tűzvédelmi helyzetre kiható minden lényeges tevékenységet, változtatást, a bevezetés előtt legalább 15 nappal köteles az illetékes I. fokú tűzvédelmi hatóságnak bejelenteni. A bevezetéshez az új helyzetnek megfelelően elkészített tűzveszélyességi osztályba sorolást csatolni kell.

(5) A tűzvédelmi hatóság felhívására szakértő kijelölése iránt az intézmény igazgatója (vezetője) köteles intézkedni.

(6) Az intézmény igazgatója (vezetője) köteles a tűzvédelmi rendelkezések figyelembevételével — a jelen Szabályzat alapulvételével — az intézményre vonatkozóan tűzvédelmi utasítást készíteni, az érdekelteknek kiadni és végrehajtását ellenőrizni.

(7) Az intézmény igazgatója (vezetője) megszervezi az intézmény tűzvédelmét és biztosítja a működés feltételeit. Gyakorolja a tűzvédelmi szervezet tagjai felett a jogszabályokban részére biztosított jogkört. Ennek során kinevezi, felmenti, szükség szerint felelősségre vonja vagy a jó munkáért jutalmazza a tűzvédelmi szervezet tagjait.

Az intézmény igazgatója

a) a tűzvédelmi előadót rendszeresen (havonta) beszámoltatja végzett munkájáról és a tűzvédelmi helyzetről;

b) évenként beszámol a felügyeletet gyakorló tudományági főosztálynak a tűzvédelmi helyzetről, a tűzvédelmi feladatok végrehajtásáról;

c) gondoskodik az intézmény pénzügyi (költségvetési, felújítási) tervében a tűzvédelmi követelmények megvalósításához szükséges összeg előirányzásáról és annak rendeltetésszerű felhasználásáról;

d) a 27. §-ban meghatározott irányelveknek megfelelően vállalati tűzoltóságot létesít, szükségszerűen a vállalati tűzoltóságot átszervezi, illetőleg megszünteti;

e) az intézmény vezető beosztású dolgozóit szükség szerint beszámoltatja a tűzvédelemmel kapcsolatos munkájáról;

f) részt vesz a tűzvédelmi hatóság által tartott vezetői értekezleten vagy azon helyettesével képviselteti magát.

(8) Az intézmény igazgatója (vezetője) köteles a tűzvédelmi bizottságot, a tűzvédelmi főelőadót (előadót), megbízottat, a tűzvédelmet érintő ügyben meghallgatni és az intézkedésbe bevonni. Tűzvédelmi szervezete útján intézkedik a hiányosságok megszüntetéséről, hatáskörét meghaladó esetben az Akadémiának jelentést tesz és javaslatot terjeszt elő a megállapított hiányosságok megszüntetésére.

(9) Az intézmény igazgatója az Akadémia által középtávú tervidőszakonként kiadott, valamint egyéb külső szerv megbízása alapján végzett tűzvédelmi kutatómunka teljesítését figyelemmel kíséri és azok helyzetéről, eredményeiről a tárgyévet követő január 5-ig az MTA Igazgatási és Jogi Főosztályát tájékoztatja.

(10) Abban az esetben, ha a több intézmény elhelyezésére szolgáló épület az intézmények valamelyikének kezelésében áll, az épület közös használatú helyiségei tűzvédelmének megszervezése az épület kezelőjének kötelessége.

5. §

(1) Az intézmények dolgozóit a munkába állításkor, továbbá szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal a munkakörüknek megfelelő tűzvédelmi oktatásban kell részesíteni.

(2) 1. sz. mellékletben megjelölt foglalkozási ágakban, munkakörökben foglalkoztatott dolgozók szakvizsgáztatásáról az intézményekben szervezett vizsgabizottság útján kell gondoskodni.

6. §

A tűzvédelmi munkakörben foglalkoztatott személyektől meg kell követelni, a 20. §-ban felsorolt képesítés megszerzését.

7. §

Rendkívüli esetben a területileg illetékes vagy a felettes állami tűzoltóparancsnok megkeresésére a vállalati tűzoltóság részére az intézmény igazgatója (vezetője) készenléti szolgálatot rendel el. Ha a készenléti szolgálat a 8 órát meghaladja, a szolgálat időtartamára az élelmezést és a pihenési lehetőséget biztosítani kell.

8. §

(1) Az intézményekben keletkezett tüzek azonnali bejelentését az igazgató (vezető) köteles megszervezni. A tűzoltóság közreműködése nélkül eloltott, illetőleg az emberi beavatkozás nélkül megszűnt tüzet is késedelem nélkül be kell jelenteni az állami tűzoltóságnak és gondoskodni kell arról, hogy a tűzvizsgálat befejezéséig a kár színhelye változatlan maradjon. A tűz keletkezési okának megállapítását az intézmény igazgatója (vezetője) köteles elősegíteni.

(2) Az intézményekben előfordult tűzesetekről, illetve az ezzel kapcsolatos tűzvédelmi hatósági határozatokról az Akadémia Igazgatási és Jogi Főosztályát is haladéktalanul tájékoztatni kell.

9. §

(1) Az intézmény igazgatója (vezetője) vagy megbízottja előzetes írásbeli engedélye alapján szabad csak az intézmény területén alkalmazott — a rendeltetésszerű tevékenység körén kívül eső — tűzveszélyes tevékenységet végezni.

(2) Az engedélyre, az esetleges felügyeletre, az adott helyen keletkező tűz oltására alkalmas tűzoltófelszerelés, készülék biztosítására, a külső vállalat által végzett tűzveszélyes tevékenységre, az engedély tartamára, valamint a munkát végző képesítésére, továbbá a munka befejezése utáni teendőkre vonatkozó szabályokat, követelményeket az intézmény igazgatója (vezetője) a tűzvédelmi utasításában köteles megállapítani.

10. §

Az intézményekben levő tűzvédelmi berendezések, eszközök üzemképességének fenntartásáról, karbantartásuk és felülvizsgálatuk folyamatos végrehajtásáról az érvényben levő rendeletek, szabványok, szabályzatok stb. előírásainak megfelelően kell gondoskodni.

11. §

A tűzvédelmi munka hatékonyságának fokozása érdekében az intézményben, illetőleg az intézmények között tűzvédelmi verseny szervezhető. A tűzvédelmi verseny személyi és dologi feltételeit a szervező intézmények, illetőleg a résztvevő intézményeknek kell biztosítani.

12. §

Az igazgató (vezető) az intézmény tűzvédelmi helyzetéről és a tűzvédelmi szervezet munkájáról a tárgyévet követő január hó 5-ig értékelő jelentést ad az MTA Igazgatási és Jogi Főosztályának. Az intézmény igazgatója (vezetője) az eredményes tűzvédelmi munkát végző személyeket, szervezetet elismerésben részesítheti.

II.

A Magyar Tudományos Akadémia tűzvédelmi szervezete

13. §

(1) A tűzvédelmi feladatok megfelelő színvonalon történő ellátása érdekében az MTA Hivatalánál és az irányítása alá tartozó intézményekben tűzvédelmi szervezetet kell létrehozni.

(2) A tűzvédelmi szervezet létrehozásánál a következőket kell figyelembe venni:

a) a Központi Fizikai Kutató Intézetben tűzvédelmi csoportot kell létrehozni,

b) önálló munkakörű tűzvédelmi főelőadót kell alkalmazni az MTA Hivatalánál,

c) részmunkakörű tűzvédelmi előadót (felügyelőt) kell alkalmazni általában a 100 főn felüli intézményekben,

d) tűzvédelmi megbízottat kell kinevezni a 100 főn aluli intézményekben,

e) szervezeti egységenként tűzvédelmi megbízottat kell kijelölni, és

f) tűzvédelmi bizottságot kell kinevezni a 2. számú mellékletben megjelölt intézményekben.

14. §

Önálló munkakörű tűzvédelmi főelőadóvá és előadóvá csak a 20. §-ban meghatározott szakképesítéssel rendelkező személyt szabad kinevezni, illetőleg szakképesítés hiányában a 3/1980. (VIII. 30.) BM számú rendelet 6. számú mellékletében meghatározott felmentést kell kérni.

15. §

(1) Az MTA Hivatala közvetlen felügyelete alá tartozó intézmények tűzvédelmi szervezetének felügyeletét az MTA főtitkára, illetőleg ügykör szerint illetékes helyettese az Igazgatási és Jogi Főosztály útján látja el.

(2) Az intézményeknél a tűzvédelmi szervezet irányítása az intézmény igazgatójának (vezetőjének) a feladata.

(3) Az igazgató (vezető) tűzvédelmi feladatait a Szabályzat 13. § (2) bekezdés b)—f) pontjaiban meghatározott szervezet útján látja el és gondoskodik a jogszabályokban, szabványokban, szabályzatokban és egyéb előírásokban meghatározott tűzvédelmi rendelkezések érvényesítéséről.

Az MTA Hivatala Igazgatási és Jogi Főosztálya vezetőjének és a tűzvédelmi főelőadójának (főfelügyelőjének) feladata

16. §

(1) Az MTA Hivatala és Jogi Főosztálya vezetőjének és a tűzvédelmi főelőadója (főfelügyelője) felelősek az Akadémia intézményei tűzvédelmének megszervezéséért, továbbfejlesztéséért, a tűzvédelmi szervezet működéséért, valamint a tűzvédelmi rendelkezések végrehajtásáért. E feladatkörben a tűzvédelmi főelőadó az MTA Hivatala Igazgatási és Jogi Főosztálya vezetőjének irányításával:

a) szervezi, irányítja és ellenőrzi az Akadémia felügyelete alá tartozó intézmények tűzvédelmi szervezetét;

b) biztosítja a jogszabályokban, szabványokban és egyéb előírásokban, valamint az ezen szabályzatban előírt feladatok ellátását;

c) az illetékes tudományági főosztályokkal együttműködve gondoskodik arról, hogy a tervek, tervdokumentáció, stb. elkészítésénél a tűzvédelmi előírásokat figyelembe vegyék és azok megvalósításához szükséges fedezet rendelkezésre álljon: biztosítja, hogy a beruházási, felújítási tervekben a tűz-

védelmi célokra előirányzott hitelösszegek rendeltetésszerűen felhasználásra kerüljenek;

d) a tűzvédelmi helyzetről éves összesítő jelentést készít a hatályos statisztikai adatszolgáltatás keretében, vezeti a tűzkárstatisztikát;

e) irányítja a tűzvédelmi propaganda munkát, gondoskodik a megelőző tűzvédelmi módszerek elterjesztéséről;

f) koordinálja a tudományági főosztályok útján a tűzvédelmi kutatómunkát, azok állásáról rendszeresen tájékozódik;

g) minden évben két intézet igazgatóját felkéri, hogy az intézmény tűzvédelmi helyzetéről készítsen írásos beszámolót;

h) gondoskodik az intézmények évenkénti ellenőrzéséről, nyilvántartja a végzett ellenőrzéseket, az ellenőrzésekről értékelő jelentést készít, a tapasztalt hiányosságok megszüntetése iránt intézkedik;

i) szervezi az intézmények tűzvédelmi szervezete tagjainak oktatását;

j) kapcsolatot tart a BM Tűzoltóság Országos Parancsnokságával.

Az intézmények igazgatóinak (vezetőinek) és tűzvédelmi előadóinak feladatai

17. §

(1) Az intézmény igazgatója (vezetője) felelős az intézmény tűzvédelmének megszervezéséért, a tűzvédelmi szervezet működéséért, az intézmény területén a tűzvédelmi rendelkezések végrehajtásáért és továbbfejlesztéséért, valamint a tűzvédelmi előadó munkájának irányításáért, ellenőrzéséért.

(2) Az intézmény tűzvédelmi előadója feladatkörében:

a) elősegíti a megelőző tűzvédelmi rendelkezések, ezen Szabályzat, a tűzvédelmi határozatok és utasítások végrehajtását, ellenőrzi azok érvényesülését, és a tapasztalt mulasztásokról az intézmény vezetőjét haladéktalanul értesíti;

b) az intézmény szakembereinek bevonásával és a tűzvédelmi bizottság véleménye alapján elkészíti az intézmény tűzvédelmi utasításának és tűzriadójának tervezetét, majd gondoskodik azok naprakész állapotban tartásáról;

c) közreműködik a vállalati tűzoltóság megszervezésében, működési feltételeinek biztosításában; javaslatot tesz a tűzvédelmi bizottságok tagjai, a tűzvédelmi megbízottak, a vállalati tűzoltók kinevezésére, jutalmazására, leváltására és ezek tűzvédelmi munkáját irányítja, ellenőrzi;

d) a 4/1980. (XI. 25.) BM számú rendelet I. fejezet 2., 3. és 4. §-ában foglaltaknak megfelelően elkészíti az intézmény tűzveszélyességi osztályba sorolását, részt vesz a tűzvédelmi hatóság által tartott ellenőrzéseken és szemléken;

e) megszervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény valamennyi — beosztásra való tekintet nélkül — dolgozójának a tűzvédelmi oktatását, valamint az 1. számú mellékletben megjelölt munkakörökben foglalkoztatott dolgozók tűzvédelmi vizsgáztatását;

f) véleményezi a tűzveszélyes tevékenység eseti engedélyezését; szükség szerint gondoskodik a felügyeleti szolgálatról az eseti előírások elkészítéséről és ezek megtartását ellenőrzi;

g) elősegíti a felújításokkal és a beruházásokkal összefüggésben a tűzvédelmi szabályok, előírások érvényre juttatását;

h) összeállítja az intézmény tűzvédelmi költségvetési, felújítási, karbantartási és beruházási tervét, gondoskodik arról, hogy azok az intézmény megfelelő terveiben szerepeljenek, majd az engedélyezett keretek felhasználását ellenőrzi;

i) intézkedik a különféle berendezéseknek (tűzvédelmi, villamos berendezések ellenőrzése, tartály nyomáspróbák stb.) az előírt időközökben történő ellenőrzéséről, felülvizsgálatáról, karbantartásáról;

j) vezeti az intézmény tűzkárstatisztikáját és eleget tesz a tűzesetekkel kapcsolatos jelentési kötelezettségeknek;

k) évenként értékelő jelentést készít az intézmény tűzvédelmi helyzetéről;

l) a tűzvédelmi iratokat az előírásoknak megfelelően kezeli és azt az ellenőrző szervek rendelkezésére bocsátja;

m) részt vesz a tűzvédelmi továbbképzéseken, szakmai ismereteit állandóan bővíti;

n) tevékenységéről rendszeresen beszámol az intézmény igazgatójának (vezetőjének).

Tűzvédelmi megbízottak feladatai

18. §

(1) A tűzvédelmi megbízott elősegíti, hogy az intézmény (laboratórium, műhely stb.) dolgozói a megfelelő tűzvédelmi rendelkezéseket, szabályokat, előírásokat megismerjék és megtartsák.

(2) Gondoskodik azoknak a szabálytalanságoknak a megszüntetéséről, amelyek a tűz keletkezését okozhatják, illetve gátolják a tűzoltási munkálatokat, vagy akadályozzák a menekülési lehetőségeket.

(3) A munkaidő befejezésével ellenőrzi az adott intézményre vonatkozó tűzvédelmi szabályok végrehajtását.

(4) Végrehajtja a tűzvédelmi előadótól kapott utasításokat, részt vesz a tűzvédelmi előadó vagy az állami tűzoltóság által tartott értekezleteken.

(5) Gondoskodik arról, hogy az intézmény (egyes szervezeti egység) tűzvédelmi utasítása naprakész legyen, szükség esetén javaslatot tesz annak módosítására.

(6) Az intézmény (egyes szervezeti egység) dolgozói körében megszervezi a tűzjelzést és a tűzoltásban való részvételt.

(7) Biztosítja az intézményben előírt tűzoltóeszközöket, felszereléseket, ezek használhatóságát és a rendeltetésüktől eltérő igénybevételt megakadályozza.

(8) Minden tűzvédelmi szabálytalanságot jelent az intézmény vezetőjének, tűzvédelmi előadójának.

(9) Az intézmény tűzvédelmi helyzetéről értékelő jelentést készít az intézmény, illetve az MTA Hivatala Igazgatási és Jogi Főosztálya részére.

A Tűzvédelmi Bizottság feladatai

19. §

(1) A Szabályzat 2. számú mellékletében meghatározott intézményekben az ott meghatározott létszámú Tűzvédelmi Bizottságot kell szervezni.

(2) Tűzvédelmi Bizottság az intézmény igazgatójának (vezetőjének) tanácsadó, véleményező javaslattevő szerve. Az általa végzett ellenőrzés alkalmával feltárt hiányosságok megszüntetésére az igazgató (vezető) által hatáskörébe utalt esetekben és ügyekben önálló intézkedésre jogosult. A Tűzvédelmi Bizottság működéséért az intézmény igazgatója (vezetője) a felelős.

(3) A Tűzvédelmi Bizottság vezetője a tűzvédelmi előadó (felügyelő), tagjai az intézmény igazgatója (vezetője) által írásban megbízott, a feladat ellátására alkalmas személyek.

(4) A Tűzvédelmi Bizottság

a) szükség szerint, de legalább negyedévenként vizsgálja és értékeli az intézmény tűzvédelmi helyzetét, és javaslatot tesz, illetőleg az igazgató (vezető) által meghatározott körben intézkedik a hiányosságok megszüntetése iránt;

b) közreműködik az intézményre háruló tűzvédelmi előírások (tűzvédelmi utasítás, tűzriadóterv stb.) kidolgozásában;

c) szervezi és irányítja a dolgozók tűzvédelmi oktatását, közreműködik a tűzvédelmi szakvizsgák és a tűzvédelmi propaganda szervezésében;

d) az időszerű munka végrehajtása céljából az ülésein készült jegyzőkönyvben a Tűzvédelmi Bizottság tagjainak feladatait meghatározza; munkájáról az intézmény igazgatóját (vezetőjét) rendszeresen tájékoztatja.

(5) A Tűzvédelmi Bizottság munkáját éves programterv alapján látja el.

A tűzvédelmi szervezet tagjainak képzése, a tűzvédelmi képesítés feltételei

20. §

(1) A képesítés feltételeire az alábbi követelmények az irányadók:

a) az MTA Hivatalánál a tűzvédelmi főelőadónak középfokú,

b) a Központi Fizikai Kutató Intézetben a csoport tagjainak középfokú,

c) a részmunkakörű tűzvédelmi előadónak (felügyelőnek) alapfokú,

d) a tűzvédelmi megbízottnak tanfolyami tűzvédelmi képesítéssel kell rendelkeznie.

21. §

(1) A tűzvédelmi képesítés a következő módon szerezhető meg:

a) középfokú képesítés az MTA hivatala — esetleg más tárcák — által szervezett 2 éves szakképesítő levelező tanfolyam útján;

b) alapfokú képesítés az MTA Hivatala által szervezett 1 éves levelező tanfolyam útján.

(2) A vállalati tűzoltó tiszti rendfokozatba történő kinevezéshez szükséges képesítés a Belügyminisztérium Tűzoltó Szakiskoláján szervezett oktatás keretében, levelező úton szerezhető meg.

22. §

(1) A tanfolyami képesítés az intézmény tűzvédelmi szervezete által az intézmény helyi sajátos tűzvédelmi adottságainak ismertetésére a területileg illetékes állami tűzoltóparancsnoksággal egyetértésben szervezett „Tűzvédelmi megbízottak tanfolyama" útján szerezhető meg.

(2) A tűzvédelmi megbízottak tanfolyamának képzési idejét legalább 40 órában kell megállapítani.

23. §

(1) A középfokú képesítést nyújtó 2 éves, illetőleg az alapfokú képesítést nyújtó 1 éves levelező tanfolyamok szervezéséről az MTA Hivatala Igazgatási és Jogi Főosztálya az 1. § (2) bekezdés h) pontjában foglaltaknak megfelelően gondoskodik.

(2) A tanfolyamok megszervezésére, végrehajtására, a vizsgáztatás rendjére stb. a „Tanfolyami Rendtartás" előírásait kell alkalmazni. A levelező tanfolyam tematikáját a BM Tűzoltóság Országos Parancsnokságával egyetértésben az Igazgatási és Jogi Főosztály állapítja meg.

(3) A tanfolyam eredményes elvégzéséről a hallgatóknak oklevelet kell kiadni, melyet az MTA által szervezett háromtagú bizottság ír alá.

24. §

(1) Az intézmények által létrehozott tűzvédelmi szervezet tagjait rendszeres továbbképzésben kell részesíteni. A továbbképzésre évenként tervet kell készíteni, amelyet szükség esetén a területileg illetékes állami tűzoltóparancsnoksággal koordinálni kell.

(2) A közép- és alapfokú képesítéssel rendelkezők továbbképzéséről 5 évenként az MTA Hivatala Igazgatási és Jogi Főosztálya gondoskodik.

25. §

(1) A Belügyminisztérium tűzoltó szakiskoláin történő képzés költségeit az iskolára küldő szerv viseli.

(2) Az Akadémia által szervezett szakképesítő tanfolyamon részt vevő hallgatók költségei az Intézményeket terhelik.

Vállalati tűzoltóságok feladatai

26. §

(1) Vállalati tűzoltóságot kell szervezni a 2. számú mellékletben meghatározott intézményekben.

(2) A vállalati tűzoltóság létszámát — az intézmény tűzveszélyességi osztályának, a dolgozók létszámának figyelembevételével — az intézmény igazgatója (vezetője) állapítja meg.

27. §

(1) A vállalati tűzoltóság létszámának megállapításánál az alábbi irányelveket kell figyelembe venni.

A vállalat tűzveszélyességi osztálya	A tűzoltóság, tűzoltóegység legkisebb létszáma, ha az ott dolgozók műszakonkénti létszáma		
	51–200	201–500	500 felett
Vidéken:			
„A"–„B"	8	16	24
„C"	8	16	16
„D"–„E"	8	8	16
Budapesten			
„A"–„B"	8	16	24
„C"	–	8	16
„D"–„E"	–	8	16

(2) Vállalati tűzoltóság tagja lehet önkéntes jelentkezés vagy kijelölés alapján az intézménynek az a dolgozója, aki a szolgálat ellátásához szükséges tűzoltói képzettség megszerzésére és a tűzoltói szolgálat ellátására alkalmas.

(3) A vállalati tűzoltóság valamennyi tagját — a tűzoltó parancsnok véleményének figyelembevételével — az intézet igazgatója (vezetője) írásban nevezi ki és menti fel.

(4) A vállalati tűzoltóság kiképzése havi 4 óra elméleti és gyakorlati foglalkozásból áll. A kiképzés anyagát az intézmény tűzvédelmi előadója és a tűzoltó parancsnok állítja össze.

28. §

A vállalati tűzoltóság parancsnokát, parancsnokhelyettesét, egységparancsnokát, szertárosát, gépjárművezetőjét (gépjárművenként 2 fő) díjazásban kell részesíteni.

29. §

A vállalati tűzoltóság tevékenysége az alábbiakra terjed ki.

a) a megelőző tűzvédelmi jogszabályok és egyéb előírások megtartásának és végrehajtásának ellenőrzésére;

b) a feltárt tűzvédelmi hiányosságok, továbbá a tüzet okozható körülmények stb. azonnali jelentésére a szerv vezetőjének és a tűzvédelmi előadónak;

c) a létesítményekben rendelkezésre álló tűzoltó felszerelések használatára vonatkozó ismeretek elsajátítására;

d) a létesítmény területén előforduló tűz oltásában és egyéb káreset elhárításában való részvételre;

e) az állandó tőzvédelmi propagandára;

f) a megelőző tűzvédelmi rendelkezések megszegőivel, illetve elmulasztóival szemben szabálysértési feljelentés megtételére.

30. §

(1) A vállalati tűzoltóság tagjait munkaidőben történő tűzoltói ténykedés (kiképzés, ügyeleti szolgálat, tűzoltás) miatt anyagi hátrány nem érheti.

(2) A vállalati tűzoltói szolgálatban eltöltött idő a túlmunka korlátozásra vonatkozó rendelkezések hatálya alá nem esik.

31. §

A vállalati tűzoltóság tagjai jogosultak a Belügyminisztérium által rendszeresített és adományozott szolgálati kitüntetésel és jelvények viselésére.

32. §

(1) A vállalati tűzoltóság tagjait tűzoltói feladatok ellátásához munkaruhával (egyenruhával), bakancssal, sapkával, derékszíjjal kell ellátni. A kiadott felszerelések az intézmény tulajdonát képezik, nem válthatók meg, kihordási idejük nincs. Elhasználódás után pótlásukról az intézmény köteles gondoskodni.

(2) A vállalati tűzoltóság elhelyezésével, felszerelésének beszerzésével és használatával, valamint fenntartási költségeinek az intézmény pénzügyi tervében, illetve költségvetésében való megtervezésével kapcsolatos előírásokra a 3/1980. (VIII. 30.) BM számú rendelet, illetve annak mellékletei az irányadók.

33. §

(1) A vállalati tűzoltóság részére az intézmény igazgatója (vezetője) — vagy rendkívül indokolt esetben a területileg illetékes tűzoltóparancsnokság az intézmény igazgatója útján — készenléti szolgálatot rendelhet el.

(2) A vállalati tűzoltóság készenléti szolgálatának időtartamára — amennyiben az a 8 órát meghaladja — az intézmény élelmezést és pihenési lehetőséget köteles biztosítani.

34. §

(1) A vállalati tűzoltóság a Tűzvédelmi Szervezeti és Működési Szabályzat alapján működik: feladatait az intézmény igazgatója (vezetője) által jóváhagyott éves munkaterv alapján látja el.

(2) A vállalati tűzoltóság szervezésének, legkisebb létszámának, feladatának, működésének, szolgálatának, igénybevételének, képzésének, díjazásának, külön díjazásának (térítésének) meghatározásánál a 3/1980 (VIII. 30.) BM számú rendelet 4. számú mellékletében foglalt elveket kell alkalmazni.

A dolgozók tűzvédelmi felvilágosítása, oktatása

35. §

(1) Valamennyi intézmény igazgatója (vezetője) köteles gondoskodni arról, hogy a dolgozók munkába állásukkor, továbbá szükség szerint de legalább évenként egy alkalommal a munkakörüknek megfelelő tűzvédelmi oktatásban részesüljenek.

Az oktatásnak

— a munkahely és a munkafolyamat tűzveszélyességére,

— a megelőző tűzvédelmi rendelkezésekre,

— a tűzjelzés lehetőségeire és módjaira,

— a tűz esetén követendő magatartásra, illetőleg a „Tűzriadóterv"-ben személyre meghatározott feladatokra,

— az elhelyezett tűzoltó eszközök, készülékek és felszerelések használatára, és

— a tűzvédelmi szabályok megszegésének következményeire kell kiterjedni.

(2) Az oktatásról nyilvántartást kell vezetni. Az oktatás megtörténtét a dolgozó aláírásával köteles elismerni.

36. §

(1) Az intézményekben — az ott folyó tevékenységhez igazodóan — meghatározott munkakörökben csak megfelelő tűzvédelmi szakvizsgával rendelkező dolgozók foglalkoztathatók. Azokat a munkaköröket, amelyekre meghatározott tananyagból tűzvédelmi szakvizsgát kell tenni, illetőleg azt előírt időközökben meg kell ismételni, a Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

1. számú melléklet

Sorszám	Foglalkozási ág, munkakör megnevezése	A szakvizsga érvényessége év	Vizsgáztató
1.	2.	3.	4.
1.	Hegesztők, egyéb más nyílt lánggal járó munkát végzők	4	Intézményi vizsgabizottság
2.	Gáz- és olajfogyasztó tüzelőberendezés vagy a csoportosan elhelyezett berendezések összteljesítménye a 250 Mcal/h-t meghaladja	4	Intézményi vizsgabizottság
3.	Propán-bután gáz lefejtését, töltését, kiszolgálását, gázberendezés szerelését, üzembehelyezését, javítását és karbantartását	4	A munkáltató, kisiparos esetében a KIOSZ megyei szerve
4.	„A" és „B" tűzveszélyességi osztályba tartozó tevékenységet végzők és a tevékenységüket közvetlenül irányító vezetők	4	Intézményi vizsgabizottság
5.	Tűzoltó-vízforrások időszakos felülvizsgálatát végzők	5	A munkáltató
6.	Beépített tűzvédelmi berendezések felülvizsgálatát, javítását, karbantartását végzők	5	A munkáltató a berendezést gyártó vállalat közreműködésével

(2) A tűzvédelmi szakvizsga kötelezettség új anyag, technológia stb. bevezetése esetén az 1. számú mellékletben felsoroltakon túlmenően további munkakörökre is kiterjeszthető. Az intézmény igazgatója (vezetője), ha a további munkakörre szakvizsga kötelezettség elrendelését tartja szükségesnek, köteles javaslatát az MTA Hivatala Igazgatási és Jogi Főosztályára előterjeszteni.

(3) A szakvizsga anyagát az intézmény igazgatója (vezetője) köteles a hatályos jogszabályok, szabványok és szabályzatok alapján — az illetékes tűzoltóparancsnokság véleményének, javaslatainak figyelembevételével — összeállítani, és a felkészüléshez szükséges tananyagot, az előkészítő oktatás, valamint a szükséges gyakorlat megszervezését biztosítani.

(4) A szakvizsga megszerzéséről és lebonyolításáról az intézmény igazgatójának (vezetőjének) kell gondoskodnia.

(5) A szakvizsga elméleti és — szükség szerint — gyakorlati részből áll.

(6) A vizsgázónak bizonyságot kell tenni arról, hogy

— megfelelően ismeri a vonatkozó tűzvédelmi szabályokat, előírásokat,

— a tűzvédelmi szabályokat, előírásokat a gyakorlatban is alkalmazni tudja és a kapcsolódó műszaki feladatokat meg tudja oldani.

(7) Tűzvédelmi szakvizsgáztató csak az adott szakterülethez kapcsolódó témakörben mérnöki, vagy technikusi képesítéssel, vagy a vizsga anyagából szakvizsgával rendelkező személy lehet. A vizsgabizottság három tagból áll, melynek tagjait az igazgató (vezető) nevezi ki.

(8) A vizsga sikeres letételéről „Tűzvédelmi szakvizsga bizonyítvány"-t kell kiadni, melynek adatait a 3. számú melléklet tartalmazza.

3. számú melléklet

.....
szerv megnevezése

Szám:

Tűzvédelmi szakvizsga
bizonyítvány

..... (név, aki ..... év ..... hó ..... nap ..... városban született, anyja neve ..... szakmai képesítése ..... 19..... év ..... hó ..... napján a 3/1980.(VIII.30) BM számú rendelet 59. § (2) bek. ..... munkakörre előírt szakvizsgán megfelelt — nem felelt meg* — a meghatározott követelményeknek.

E szakvizsga képesítés érvényességi időtartama ..... év**

A szakképesítésnek megfelelő munkakörben végzett nem kielégítő munka esetén e bizonyítványt hatósági indítványra vagy anélkül a vizsgáztató szerv köteles visszavonni.

..... 19..... év ..... hó ..... nap.

....
vizsgabiz tag. vizsgabiz. tag vizsgabiz. tag

P.H.

* A nem szükséges rész törlendő
** Írandó az 1. sz. melléklet 3. sz. rovatából.

2. számú melléklet

Sorszám	Intézmény	Tűzv. Csop.	Részmunkakörű tűzv. ea. (fő)	Tűzv. megbízott (fő)	Szerv. egység tűzv. megb.*	Tűzv. Bizottság (fő)	Vállalati tűzoltóság**	Tűzriadó terv
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Csillagvizsgáló Intézet ***	—	—	1		—	—	—
2.	Atommagkutató Intézet	—	1	—		—	—	—
3.	Földrajztudományi Kutató Intézet	—	—	1		—	—	—
4.	Geodéziai és Geofizikai Kutató I.	—	—	1		—	—	—
5.	Izotóp Intézet	—	1	—		5	—	—
6.	Központi Fizikai Kutató Intézet	1	—	—		9	1	1
7.	Központi Kémiai Kutató Intézet	—	1	—		7	1	1
8.	Matematikai Kutató Intézet	—	—	1		—	—	—
9.	Műszaki Fizikai Kutató Intézet	—	1	—		5	—	—
10.	Napfizikai Obszervatórium ***	—	—	1		—	—	—
11.	Olajbányászati Kutató Laboratórium ***	—	—	1		—	—	—
12.	Számítástechnikai és Automatizál. KI	—	1	—		5	—	1
13.	Természettudományi Kut. Laboratórium	—	1	—		5	—	1
14.	Állatorvostudományi Kutató Intézet	—	—	1		—	—	—
15.	Biológiai Kutató Intézet	—	—	1		—	—	—
16.	Botanikai Kutató Intézet	—	—	1		—	—	—
17.	Kísérleti Orvostudományi Kutató I.	—	1	—		5	—	1
18.	Mezőgazdasági Kutató Intézet	—	1	—		5	1	1
19.	Szegedi Biológiai Központ	—	1	—		5	—	1
20.	Talajtani és Agrokémiai Kutató I.	—	—	1		—	—	—
21.	Állam- és Jogtudományi Intézet	—	—	1		—	—	—
22.	Dunántúli Tudományos Intézet	—	—	1		—	—	—
23.	Filozófiai Intézet	—	—	1		—	—	—
24.	Irodalomtudományi Intézet	—	—	1		—	—	—
25.	Művészettörténeti Kutató Csoport	—	—	1		—	—	—
26.	Néprajzi Kutató Csoport	—	—	1		—	—	—
27.	Nyelvtudományi Intézet	—	—	1		—	—	—
28.	Pedagógiai Kutató Csoport ***	—	—	1		—	—	—
29.	Pszichológiai Intézet	—	—	1		—	—	—
30.	Régészeti Intézet	—	—	1		—	—	—
31.	Szociológiai Kutató Intézet	—	—	1		—	—	—
32.	Történettudományi Intézet	—	—	1		—	—	—
33.	Világgazdasági Kutató Intézet	—	—	1		—	—	—
34.	Zenetudományi Intézet	—	—	1		—	—	—
35.	Szegedi Akadémiai Központ	—	—	1		—	—	—
36.	Veszprémi Akadémiai Központ	—	—	1		—	—	—
37.	Pécsi Akadémiai Központ	—	—	1		—	—	—
38.	Debreceni Akadémiai Bizottság	—	—	1		—	—	—
39.	Miskolci Akadémiai Bizottság	—	—	1		—	—	—
40.	Kutatásszervezési Intézet	—	—	1		—	—	—
41.	MTA Könyvtára	—	1	—		—	—	1
42.	Kutatási Ellátási Szolgálat	—	—	1		—	—	—
43.	Műszerügyi és Méréstechnikai Szolg.	—	—	1		—	—	—
44.	Akadémiai Kiadó	—	—	1		—	—	—
45.	Akadémiai Nyomda	—	1	—		3	1	—
46.	Kutatási Eszközöket Kivitelező V.	—	1	—		3	1	1
47.	Mezőgazdasági Kutató Intézet Gazd.	—	1	—		7	1	1
48.	MTA Székház	—	—	1		—	—	—
49.	MTA Irodaház	—	1	1		—	—	—
50.	MTA Gépkocsijavító műhely	—	—	1		—	—	—
51.	MTA Bölcsőde	—	—	1		—	—	—
52.	MTA Óvoda	—	—	1		—	—	—
53.	Tudós Üdülő Balatonalmádi	—	—	1		—	—	—
54.	Tudós Üdülő Balatonvilágos	—	—	1		—	—	—
55.	Tudós Üdülő Mátraháza	—	—	1		—	—	—
56.	Hivatali Üdülő Mátrafüred	—	—	1		—	—	—
57.	Hivatali Üdülő Balatonszabadi	—	—	1		—	—	—
58.	Hivatali Üdülő Visegrád	—	—	1		—	—	—

Megjegyzés: * Az intézmény nagysága, létszáma és tűzveszélyessége alapján az igazgató (vezető) állapítja meg.
** A vállalati tűzoltóság konkrét létszámát a 28. §-ban foglalt irányelvek alapján kell megállapítani.
*** Átszervezés alatt álló intézet.

(9) A szakvizsgáról nyilvántartást kell vezetni az intézmény tűzvédelmi előadójának megbízottjának.

(10) Az intézmény igazgatója (vezetője) a szakvizsga bizonyítványt — az azzal rendelkező személy nem megfelelő munkája esetén — köteles bevonni. A dolgozó tevékenységét csak újabb eredményes szakvizsga letétele után folytathatja.

Tűzvédelmi utasítás

37. §

(1) Az intézmény igazgatója (vezetője) az intézmény tűzvédelmére vonatkozóan — a 3/1980. (VIII. 30.) BM számú rendeletben és e Szabályzatban foglaltak alapulvételével — köteles Tűzvédelmi Utasítást készíteni, azt az érdekelteknek kiadni és

a végrehajtást ellenőrizni. Köteles továbbá az utasítás naprakész állapotban tartásáról az azzal kapcsolatban felmerülő hiányosságok soronkívüli megszüntetéséről gondoskodni.

(2) A Tűzvédelmi Utasításnak tartalmaznia kell:

— az intézmény tűzvédelmi szervezetét, a tűzvédelmi szabályok, előírások érvényesítéséért felelős vezetőket és azok feladatait;

— az intézményre, a létesítménycsoportra, létesítményekre illetőleg helyiségekre, a szabad terekre vonatkozó általános érvényű és eseti tűzvédelmi használati szabályokat, előírásokat;

— a tevékenységgel, a technológiával kapcsolatos tűzvédelmi használati szabályokat, előírásokat;

— a tűzveszélyes munkavégzés engedélyezésére jogosultak megjelölését;

— a dolgozóknak a tűz megelőzésével és oltásával kapcsolatos teendőit, az oktatásukkal összefüggő feladatokat;

— az intézményben, a létesítményben, a helyiségben folytatott folyamatos tevékenységhez szükséges éghető anyagok, eszközök felsorolását és ezeknek legnagyobb megengedett mennyiségét;

— az „A" és „B" tűzveszélyességi osztályba tartozó anyag, valamint a „C" osztályba tartozó tűzveszélyes folyadék tárolási helyén az anyag kiszerelésének, csomagolásának feltételeit;

— a tüzelő, fűtő és szárító berendezés, valamint az éghető anyag között megtartandó távolságot;

— a munkahelyeken a tevékenység befejezése utáni ellenőrzés tűzvédelmi feladatait.

38. §

(1) A 2. számú mellékletben megjelölt intézetekben tűzriadótervet kell készíteni.

(2) A tűzriadótervnek tartalmaznia kell:

— a tűzjelzés módjait,

— a vállalati tűzoltóság, valamint a dolgozók riasztásának rendjét;

— a dolgozóknak tűz esetén szükséges tennivalóit (evakuálás, mentés, rendfenntartás, tűzoltás előkészítése, a tűzvédelmi-biztonsági berendezések kezelése stb.),

— az intézmény (létesítmények) helyszínrajzát, amelyen jelölve vannak a vízszerzési helyek, a létesítmények és szabad terek tűzveszélyességi osztálya, valamint a közművezetéknek (víz, gáz, gőz, villany stb.) központi elzárói, illetőleg kapcsolói,

— az intézmény vezetőinek, illetőleg tűz esetén riasztandó dolgozóinak lakcímét, telefonszámát, értesítésük módját.

(3) A tűzriadótervet naprakész állapotban kell tartani és az abban foglaltak 2 évenkénti gyakorlásáról folyamatosan gondoskodni kell. Az erre vonatkozó rendelkezést a Tűzvédelmi Utasításban kell előírni.

39. §

(1) A Tűzvédelmi Utasítást az intézmény igazgatójának (vezetőjének) aláírásával kell kiadni és a dolgozókkal ismertetni.

(2) Az intézmény „A—C" tűzveszélyességi osztályba tartozó helységeiben a Tűzvédelmi Utasításnak az adott területre vonatkozó használati szabályait, előírásait tartalmazó részét — jól látható helyen — ki kell függeszteni.

Az intézmény igazgatója (vezetője) a „D" és „E" tűzveszélyességi osztályba tartozó helyiségekre nézve az utasítás kifüggesztését elrendelheti.

A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA ELNÖKÉNEK ÉS FŐTITKÁRÁNAK 6/1981. (A. K. 8.) MTA számú együttes utasítása

a tudományos rendezvények tervezéséről és lebonyolításáról

A Magyar Tudományos Akadémia testületi és hivatali szervei, az ezek felügyelete alá tartozó intézmények által rendezett tudományos kongresszusok, konferenciák, tanácskozások (a továbbiakban: rendezvények) tervezésének, szervezésének és lebonyolításának szabályozására az alábbi utasítást adjuk ki.

1. §

Az utasítás tárgyi hatálya kiterjed:

a) két- vagy sokoldalú nemzetközi együttműködésből adódó rendezvényekre;

nemzetközi tudományos szervezetek rendezvényeire; egyéb nemzetközi részvételű rendezvényekre;

b) csak hazai részvételű rendezvényekre;

2. §

1. Az MTA tudományos osztályai és intézetei a mindenkor érvényes irányelveknek megfelelően ötéves és annak alapján éves rendezvényterv-javaslatot készítenek.

2. A javaslat tartalmazza az egyes rendezvények lebonyolításához kért akadémiai támogatás összegét és megjelöli a rendezvény szervezésével megbízott intézményt.

3. A javaslatot a Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága véleményének figyelembevételével az MTA főtitkára hagyja jóvá. Az akadémiai támogatás végleges összegének megállapítására az operatív költségvetés jóváhagyása alkalmával kerül sor. Az operatív költségvetést a Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya hagyja jóvá.

3. §

1. A költségvetés elkészítése és a rendezvény lebonyolítása során érvényesíteni kell az ésszerű takarékosságról szóló előírásokat, különösen a Minisztertanács 2019/1979. (VIII. 29.)Mt. számú határozatában, a Pénzügyminisztérium 52.299/1980. számú irányelveiben, valamint a Nemzetközi Gazdasági Kapcsolatok Bizottsága 35/NGKB/80 számú határozatában foglaltakat.

2. A rendezvény operatív költségvetésének elkészítéséről a rendező szerv vezetője és a szervezőbizottság gazdasági felelőse köteles gondoskodni.

A költségvetést a rendezvény megkezdése előtt 60 nappal, négy példányban a Központi Hivatal Nemzetközi Kapcsolatok Főosztályának kell megküldeni.

A költségvetést az esetben is be kell nyújtani, ha a rendezvény akadémiai támogatásban nem részesül, kivéve ha a rendezvényért más minisztérium, országos hatáskörű szerv a felelős.

3. Az utasítás hatálya alá tartozó rendezvények szervezési munkálatainak és pénzügyi feladatainak ellátására az MTA Központi Hivatala vezetőjének 16.559/1979. számú szabályozása az irányadó.

4. §

1. A rendezvények szervezését és lebonyolítását a szervező bizottság irányítja. A szervezőbizottság felelős a rendezvény zavartalan megtartásáért. Fő feladatai a következők:

— összeállítja a rendezvény részletes tudományos és társadalmi programját;

— javaslatot tesz az egyes ülések elnökeinek személyére;

— gondoskodik — az IBUSZ vagy más idegenforgalmi szerv útján — a külföldi résztvevők szállásának biztosításáról, összeállítja programjukat;

— vízumbeszerzéshez szükséges adatait közli a Központi Hivatal Nemzetközi Kapcsolatok Főosztályával;

— szükség esetén gondoskodik a rendezvényen elhangzott előadások, referátumok stb. megjelentetéséről.

2. A Központi Hivatal Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya segítséget nyújt a szervezőbizottságnak szervezési, gazdasági, pénzügyi, politikai, protokolláris és menetközben felmerülő más kérdések megoldásában, továbbá a devizamentes keretben érkező vendégek fogadásában.

5. §

1. A rendezvény lebonyolításáért felelős intézmény, illetve a szervezőbizottság a rendezvény befejezését követő egy héten belül jelentést, két hónapon belül részletes beszámolót köteles készíteni;

a) a jelentés röviden összegzi a rendezvény eseményeit, vázolja az elért eredményeket, az esetleges problémákat;

b) a részletes beszámoló a rendezvény eseményeinek kimerítő ismertetésén túl az összes kiadásokat és bevételeket feltüntető költségvetési elszámolást is tartalmaz.

2. Mind a jelentést, mind a részletes beszámolót — a (1) bekezdésben feltüntetett határidőn belül — a Központi Hivatal Nemzetközi Kapcsolatok Főosztályának kell megküldeni.

3. A költségvetési elszámolást a Központi Hivatal Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya hagyja jóvá. Erről értesíti a szervezőbizottságot.

6. §

Az operatív költségvetés és az elszámolás készítésével kapcsolatos konkrét feladatokról a Központi Hivatal Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya tájékoztatja a szervezőbizottságot; az általános tennivalókat a jelen utasítás 1—3. számú mellékletei tartalmazzák.*

7. §

Jelen utasítás a kihirdetése napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a 3/1972. (A. K. 12.) MTA—E. számú utasítás és a 2/1974. (A. K. 4.) MTA—F. számú utasítás hatályát veszti.

Szentágothai János s. k. *Pál Lénárd* s. k.

A Magyar Tudományos Akadémia elnökének és főtitkárának 7/1981. (A. K. 8.) számú

együttes utasítása

a folyamatos beszámoltatásról

A Magyar Tudományos Akadémia testületei kutatások irányításában való közreműködésének elősegítése érdekében, az Akadémia alapszabályai 5. §-ában rögzített követelmények figyelembevételével, a Magyar Tudományos Akadémia felügyelete alá tartozó kutatóhelyek folyamatos beszámoltatásáról az alábbi utasítást adjuk ki.

1. §

(1) A folyamatos beszámoltatás az akadémiai kutatóhelyeken folyó tudományos kutatások terén elért eredményeknek a tudományos testületek által történő vizsgálatát jelenti, amelynek keretében a tudományos testületek elvi és módszertani iránymutatása, értékelő tevékenysége valósul meg.

(2) Az Akadémia felügyelete alá tartozó kutatóhelyek a jelen utasítás alapján középtávú tervükben meghatározott kiemelkedő jelentőségű, illetőleg nem kielégítő eredményességgel művelt kutatási feladatok teljesítéséről kötelesek beszámolni.

(3) A folyamatos beszámoltatás keretében az intézet munkáját, működését átfogóan értékelő beszámolót kérni nem lehet.

2. §

(1) A beszámolás tárgyát képező kutatási feladatokat a tudományterületileg illetékes tudományos osztály és az intézmény felügyeletét ellátó tudományági főosztály a (2) bekezdésben foglaltak figyelembevételével a középtávú terv jóváhagyása után 6 hónap elteltével folyamatosan és együttesen határozzák meg.

(2) Beszámoltatásra elsősorban olyan kutatási feladatokat kell kijelölni, amelyek új tudományos irányzatok és módszerek kialakítására vagy meghonosítására irányulnak, nagy jelentőségű elméleti, vagy gyakorlati kezdeményezések megvalósítását, illetőleg a tudományágak helyzetének értékelését segítik elő, továbbá amelyek kiemelt kutatási feladatokhoz kapcsolódnak, illetve különböző — politikai, gazdasági — döntések megalapozottságát szolgálják.

* A mellékleteket az érdekeltek közvetlenül kapják meg.

3. §

(1) A tudományos osztály — az illetékes tudományági főosztály egyetértésével — esetenként jelöli ki azt a szakmailag legmegfelelőbb testületi szervet, amely előtt a beszámoltatás történik.

(2) A tudományos osztály a beszámoltatást közvetlenül is végezheti, vagy az abban való részvételének egyéb módját meghatározhatja.

4. §

(1) A folyamatos beszámoltatás módját a tudományos osztály határozza meg. Helyes, ha a beszámoltatásra általában a kutatóhelyen, előadás, bemutató, tudományos vita stb. formájában kerül sor.

(2) A folyamatos beszámoltatást úgy kell megvalósítani, hogy abból a tervezett és ténylegesen teljesített kutatási cél tükrében a kutatási terület helyzetéről reális képet lehessen alkotni.

5. §

(1) Az adott középtávú tervdőszakra vonatkozó folyamatos beszámoltatást legkésőbb 6 hónappal a tervidőszak vége előtt be kell fejezni. E határidőn belül a tudományos osztály által kijelölt testületi szerv a beszámoló intézmény vezetőjével egyetértésben állapítja meg a beszámoltatás időpontját.

(2) A beszámolásról a kijelölt testületi szerv a beszámoltatást követő 60 napon belül köteles értékelést készíteni, és azt az illetékes tudományos osztály, valamint a felügyeletet ellátó tudományági főosztály részére eljuttatni.

(3) A beszámoltatás értékeléséről, valamint a tudományos osztály és a tudományági főosztály ahhoz fűzött esetleges kiegészítéséről a tudományági főosztály tájékoztatja az érintett kutatóhelyet.

6. §

(1) Ez az utasítás a kihirdetése napján lép hatályba. Előírásait a folyamatban levő kutatási tervekre is alkalmazni kell.

(2) Az utasításban foglaltak nem érintik a középtávú tervek és beszámolók, értékelésével illetőleg véleményezésével összefüggő felügyeleti és intézményi feladatokat.

(3) Olyan kutatóhelyeken, amelyek felett a Magyar Tudományos Akadémia más főhatóságokkal együttesen gyakorolja a felügyeletet, a társfelügyeletet ellátó főhatóság előzetes egyetértésével lehet a folyamatos beszámoltatást megvalósítani.

(4) Olyan kutatóhelyeken, amelyek nem tartoznak az Akadémia felügyelete alá, az illetékes felügyeleti szerv kérheti a tudományos osztálytól a folyamatos beszámoltatás megvalósítását.

Szentágothai János s. k. *Pál Lénárd* s. k.

Közlemények

Pályázati felhívás

Jelentkezési felhívás

A Budapesti Műszaki Egyetem felvételt hirdet az 1982. februárjában induló alábbi szakmérnöki szakokra:

Építőmérnöki Kar

Acélszerkezeti szak
Geodéziai szak, Automatizálási ágazat
Mérnöki matematikai szak, Mechanikai ágazat, Vízügyi ágazat
Vasútépítő szak
Vasbetonszerkezeti szak, Vasbetontechnológiai ágazat
Útépítő szak, Útépítő és üzemeltető ágazat
Vízépítő szak, Vízgazdálkodási és Hidrológiai ágazat

Gépészmérnöki Kar

Energetikai szak, Ipari energetikai ágazat, Irányítástechnikai ágazat, Hőerőgépek ágazat
Technológus szak, Képlékeny alakítási ágazat, Forgácsoló megmunkálási ágazat
Ergonómiai szak

Építészmérnöki Kar

Szervező-technológus szak, Szervező ágazat, Kivitelező ágazat
Műemlékvédelmi szak
Városépítési-városgazdasági szak

Vegyészmérnöki Kar

Analitikai kémiai szak, Műszeres analitikai ágazat
Szerkezetkutatási ágazat
Gyógyszer és növényvédőszer kémiai szak, Növényvédőszer vegyész ágazat
Kémiai Technológiai szak, Kenéstechnikai ágazat
Mikrotechnológiai ágazat

Vegyészmérnöki Kar

Élelmiszerkémiai szak, Élelmiszerminősítő ágazat
Mérnök biológus szak
Korróziós szak

Villamosmérnöki Kar

Félvezetőtechnikai szak
Alkalmazott matematikai szak
Orvosbiológiai méréstechnikai szak
Számítástechnikai szak, Digitális rendszertervezői ágazat
Televíziótechnikai szak
Villamosmérnöki szervezői szak

Közlekedésmérnöki Kar

Gépjavító szak

A szakmérnökképzésre felvételüket kérhetik mindazok, akik műszaki egyetemi karon szerzett és a továbbképzés szakjellegének megfelelő oklevéllel rendelkeznek, mérnöki munkakört látnak el, és az oklevél megszerzésétől számított 2 éves mérnöki gyakorlattal rendelkeznek. A tanulmányi idő 2 év. A felvételi kérelmeket a munkáltatónál kell benyújtani olyan időpontig, hogy a munkáltató azt javaslatával ellátva folyó év szeptember 15-ig megküldhesse az Egyetem illetékes karának dékáni hivatalához. A jelentkezéshez szükséges nyomtatvány a dékáni hivatalokban szerezhető be. A kérelemhez csatolni kell a dékáni hivatalban beszerezhető átutalási postautalványon 100,— Ft felvételi eljárási díj befizetését igazoló szelvényt, oklevelet, vagy annak közjegyzőileg hitelesített másolatát, erkölcsi bizonyítványt és önéletrajzot.

FOGADÓÓRÁK

Szentágothai János, a Magyar Tudományos Akadémia elnöke *minden hétfőn* 16—17.30 óra között — bármely természetű ügyben — fogadóórát tart.

A Magyar Tudományos Akadémia tagjainak más időpontokban is rendelkezésére áll.

IGAZGATÁSI ÉS JOGI FŐOSZTÁLY

Pál Lénárd, a Magyar Tudományos Akadémia főtitkára *minden hétfőn* 15.30—17 óra között — bármely természetű ügyben — fogadóórát tart.

A Magyar Tudományos Akadémia tagjainak, valamint az intézmények vezetőinek más időpontokban is rendelkezésére áll.

IGAZGATÁSI ÉS JOGI FŐOSZTÁLY

Kónya Albert akadémikus, a Tudományos Minősítő Bizottság elnöke *minden kedden* 14—15 óra között, tart fogadóórát.

Király Tibor akadémikus, a Tudományos Minősítő Bizottság titkára *minden hétfőn* 11—13 óra között tart fogadóórát.

TUDOMÁNYOS MINŐSÍTŐ BIZOTTSÁG

Az akadémiai központi jogsegély szolgálat félfogadási ideje:

kedden	8-tól 11 óráig és
csütörtökön	15-től 18 óráig.

Halaszthatatlan esetekben, vagy ha egyébként a félfogadási idő betartása semmiképp sem lehetséges, a szolgálat előzetes telefonon történő megbeszélés alapján más időpontban is rendelkezésre áll.

(Telefon: 329—527; 119—686)

A jogsegélyszolgálat helye:
Budapest V., Roosevelt tér 9., II. em. Jogi Osztály

A jogsegélyszolgálatot igénybe vehetik az akadémia tagjai, az Akadémia Központi Hivatalának dolgozói, valamint azon MTA intézmények dolgozói, ahol ilyen jellegű szolgálat nem működik.
(A szolgálatról részletesebb felvilágosítás az Akadémiai Közlöny 1979. évi 11. számában található).

IGAZGATÁSI ÉS JOGI FŐOSZTÁLY

Index: 25 105
ISSN 0460—5829

AKADÉMIAI KÖZLÖNY, a Magyar Tudományos Akadémia hivatalos lapja. Megjelenik havonta kétszer. Szerkeszti: dr. Egri Pál, az MTA Központi Hivatala Jogi Osztályának vezetője

Kiadja: az Akadémiai Kiadó, 1363 Budapest V., Alkotmány. u. 21. — Felelős: Bernát György, az Akadémiai Kiadó igazgatója — 1400 példány

Terjeszti a Magyar Posta. Előfizethető bármely postahivatalnál, a Posta hírlapüzleteiben és a Posta Központi Hírlapirodánál PKHI 1900 Budapest V., József nádor tér 1. sz. közvetlenül vagy postautalványon, valamint átutalással a PKHI 215—96 162 pénzforgalmi jelzőszámára. Előfizetési díja egy évre 84,— Ft.

Egyes példányok beszerezhetők az 1055 Budapest V., Bajcsy-Zsilinszky út 76. sz. alatti hírlapboltban. Példányonkénti ára 3,50 Ft.

81.9709 Akadémiai Nyomda, Budapest — Felelős vezető: Bernát György

3.14 3491

MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA KÖNYVTÁRA

XXX. (1981) ÉVFOLYAM 9. SZÁM

Akadémiai Közlöny

A Magyar Tudományos Akadémia Hivatalos Lapja

Kiadja:
A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA
KÖZPONTI HIVATALA

BUDAPEST, 1981. JÚLIUS 3.

TARTALOM

Jogszabályok

3/1981. (IV. 27.) MüM sz. rendelet A munkaviszonnyal összefüggő egyes kérdésekről szóló 17/1979. (XII. 1.) MüM sz. rendelet módosításáról ... 107

Közlemények

Pályázati felhívás a Központi Kutatási Alap felhasználására ... 108

Pályázat az onkológiai kutatásban elért eredmények jutalmazására ... 108

A Magyar Tudományos Akadémia elnökének és főtitkárának, valamint a Tudományos Minősítő Bizottság elnökének és titkárának fogadóórája ... 109

Jogszabályok

A munkaügyi miniszter
3/1981. (IV. 27.) MüM számú

rendelete

A munkaviszonnyal összefüggő egyes kérdésekről szóló 17/1979. (XII. 1.) MüM számú rendelet módosításáról

A Munka Törvénykönyve végrehajtásáról szóló 48/1979. (XII. 1.) MT számú rendelet 100. §-ának (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján — a Szakszervezetek Országos Tanácsával egyetértésben — az alábbiakat rendelem:

1. §

A munkaviszonnyal összefüggő kérdésekről szóló 17/1979. (XII. 1.) MüM számú rendelet (a továbbiakban: R.) 25. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„25. § (1) A munkaidőt hetenként öt napra kell beosztani úgy, hogy a heti pihenőnapon felül hetenként szabadnapot kell biztosítani. Egyenlőtlen munkabeosztásnál a heti szabadnapot éves átlagban kell biztosítani.

(2) Folyamatosan, illetőleg naponta két vagy több műszakban, továbbá idényszerűen üzemelő, valamint lakossági ellátást és szolgáltatást végző munkáltatók esetén munkaviszonyra vonatkozó szabály az (1) bekezdéstől eltérően rendelkezhet, hetenként egynél több szabadnapot is biztosíthat."

2. §

Az R. 43. §-a folytatólagosan a következő mondattal egészül ki:

„Kéthetenként egy szabadnapot a szabadság kiadásánál figyelmen kívül kell hagyni."

3. §

(1) Ez a rendelet 1981. július 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit az ötnapos munkahét bevezetésének időpontjától kell alkalmazni.

(2) Egyidejűleg hatályát veszti az R. 36—37. §-a, valamint a 14/1973. (XII. 27.) MüM számú rendelet 15. §-a és a 21/1979. (XII. 28.) MüM számú rendelet 7. §-a.

(3) E rendelet hatályba lépése előtt a munkaközi szünetre külön díjazásban részesült dolgozó bérét e díjazás összegével emelni kell.

Dr. Trethon Ferenc s. k.
munkaügyi miniszter

Pályázati felhívás

Az Akadémiai Közlönyben 1981. március 5-én (XXX. évf. 3. sz.) közzétett, az MTA Központi Kutatási Alap felhasználását szabályozó irányelvek alapján — a beérkezett témajavaslatok és a szakértői vélemények figyelembevételével — az MTA főtitkára

nyilvános pályázatot hirdet

az alábbi kutatási területekhez tartozó témákra:

1. természeti és környezeti adottságaink, erőforrásaink kutatása, feltárása, védelme;
2. energiafelhasználás hatékonyságának növelését szolgáló kutatások;
3. különleges tulajdonságú — a jövőben gazdaságosan hasznosítható — anyagok, hatóanyagok kutatása és előállítási módszereik vizsgálata;
4. kutatásigényes, új technológiák kidolgozásával, honosításával és továbbfejlesztésével kapcsolatos tudományos vizsgálatok;
5. mezőgazdasági hozamok és az élelmiszeripari termelés gazdaságos növelését elősegítő agrárbiológiai kutatások;
6. biológiai hatásmechanizmusok kutatása a humán-, és az állatgyógyászat (betegségmegelőzés) tudományos megalapozása érdekében;
7. az ország társadalmi-gazdasági fejlődését szolgáló komplex regionális kutatások.

A társadalomtudományok esetében az országosan kiemelt feladatokhoz (az Országos Távlati Tudományos Kutatási Terv főirányaihoz, az Országos Középtávú Kutatási-Fejlesztési Terv programjaihoz) tartozó témákkal is lehet pályázni, mivel ezek a feladatok a műszaki fejlesztési alapból általában nem részesülnek támogatásban.

Ezeken kívül pályázatok nyújthatók még be az alábbi témakörökben:

8. nagytávlatú társadalmi-gazdasági fejlődési tendenciák vizsgálata;
9. a világgazdaság és a harmadik világ fejlődésének főbb tendenciái, történelmi, politikai, társadalmi sajátosságai;
10. értékrendszerek a mai Magyarországon;
11. a magyar tárgyi és szellemi kultúra kutatása, nemzetközi összefüggéseinek vizsgálata: a forrásanyagok összegyűjtése, corpusok, szótárak, forráskiadványok megjelentetésre való előkészítése.

A kutatások anyagi támogatása az MTA Központi Kutatási Alapjából történik. Pályázatot nyújthat be bármely, a felsorolt témák kutatásához megfelelő feltételekkel rendelkező kutatóhely vezetője. Kutatók egyénileg is pályázhatnak, de mellékelniök kell a kutatóhely vezetőjének véleményét és nyilatkozatát arról, hogy a kutatáshoz szükséges egyéb feltételek a kutatóhelyen biztosítottak-e.

A rendelkezésre álló anyagi eszközök mintegy 40—50 konkrét kutatási feladat támogatását teszik lehetővé.

A pályázat benyújtására „Pályázati Űrlap" szolgál, amely az MTA Központi Hivatala szakterületileg illetékes tudományági főosztályán szerezhető be (Bp. V., Münnich F. u. 7.). Ugyanide kell a kitöltött pályázati űrlapot (2 példányban) benyújtani.

A pályázatok benyújtási határideje *1981. szeptember 1.* (A határidő után beérkezett pályázatok elbírálására nem kerül sor.) A pályázók a döntésről *1981. december 10-ig* kapnak értesítést.

Hirdetmény

Az Országos Onkológiai Intézet rendelkezésére álló Haas-Ruff alapítvány kamataiból származó jutalomra az Intézet az alábbi pályázatot írja ki:

A Haas-Ruff alapítvány kamataiból származó jutalom összege (15 000 Ft) az örökhagyók rendelkezése szerint annak a magyar állampolgárnak fizetendő ki, aki a rák gyógyításában, ill. megelőzésében kiemelkedő érdemeket szerzett. A jutalmazásra kétévenként március 25-én (legközelebb 1982. március 25-én) kerül sor.

A jutalom odaítéléséről bizottság dönt, melynek tagjai: a Magyar Tudományos Akadémia elnöke, a Semmelweis Orvostudományi Egyetem rektora és az Országos Onkológiai Intézet főigazgató-főorvosa.

Pályázhatnak mindazok, akik 1980—81-ben a karcinogenezis, a daganatok terápiája vagy epidemiológiája tárgykörben kiemelkedő eredményeket értek el és ezt megfelelő publikáció(k), vagy közlésre elfogadott dolgozat(ok) formájában dokumentálni tudják.

A pályázat az Országos Onkológiai Intézet főigazgató-főorvosához 1981. december 31-ig küldendő be.

Közlemények

FOGADÓÓRÁK

Szentágothai János, a Magyar Tudományos Akadémia elnöke *minden hétfőn* 16—17.30 óra között — bármely természetű ügyben — fogadóórát tart.

A Magyar Tudományos Akadémia tagjainak más időpontokban is rendelkezésére áll.

IGAZGATÁSI ÉS JOGI FŐOSZTÁLY

Pál Lénárd, a Magyar Tudományos Akadémia főtitkára *minden hétfőn* 15.30—17 óra között — bármely természetű ügyben — fogadóórát tart.

A Magyar Tudományos Akadémia tagjainak, valamint az intézmények vezetőinek más időpontokban is rendelkezésére áll.

IGAZGATÁSI ÉS JOGI FŐOSZTÁLY

Kónya Albert akadémikus, a Tudományos Minősítő Bizottság elnöke *minden kedden* 14—15 óra között tart fogadóórát.

Király Tibor akadémikus, a Tudományos Minősítő Bizottság titkára *minden hétfőn* 11—13 óra között tart fogadóórát.

TUDOMÁNYOS MINŐSÍTŐ BIZOTTSÁG

Az akadémiai központi jogsegély szolgálat félfogadási ideje:

kedden 8-tól 11 óráig és
csütörtökön 15-től 18 óráig.

Halaszthatatlan esetekben, vagy ha egyébként a félfogadási idő betartása semmiképp sem lehetséges, a szolgálat előzetes telefonon történő megbeszélés alapján más időpontban is rendelkezésre áll.

(Telefon: 329—527; 119—686)

A jogsegélyszolgálat helye:

Budapest V., Roosevelt tér 9. II. em. Jogi Osztály

A jogsegélyszolgálatot igénybe vehetik az akadémia tagjai, az Akadémia Központi Hivatalának dolgozói, valamint azon MTA intézmények dolgozói, ahol ilyen jellegű szolgálat nem működik.
(A szolgálatról részletesebb felvilágosítás az Akadémiai Közlöny 1979. évi 11. számában található).

IGAZGATÁSI ÉS JOGI FŐOSZTÁLY

Index: 25.105
ISSN 0460–5829

AKADÉMIAI KÖZLÖNY, a Magyar Tudományos Akadémia hivatalos lapja. Megjelenik havonta kétszer. Szerkeszti: dr. Egri Pál, az MTA Központi Hivatala Jogi Osztályának vezetője

Kiadja: az Akadémiai Kiadó, 1363 Budapest V., Alkotmány u. 21. — Felelős: Bernát György, az Akadémiai Kiadó igazgatója — 1400 példány

Terjeszti a Magyar Posta. Előfizethető bármely postahivatalnál, a Posta hírlapüzleteiben és a Posta Központi Hírlapirodánál (PKHI 1900 Budapest V., József nádor tér 1. sz.) közvetlenül vagy postautalványon, valamint átutalással a PKHI 215—96 162 pénzforgalmi jelzőszámára. Előfizetési díja egy évre 84,— Ft
Egyes példányok beszerezhetők az 1055 Budapest V., Bajcsy-Zsilinszky út 76. sz. alatti hírlapboltban. Példányonkénti ára 3,50— Ft

81.9756 Akadémiai Nyomda, Budapest — Felelős vezető: Bernát György

314 749

MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA KÖNYVTÁRA

XXX. (1981.) ÉVFOLYAM 10. SZÁM

Akadémiai Közlöny

A Magyar Tudományos Akadémia Hivatalos Lapja

Kiadja:
A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA
KÖZPONTI HIVATALA

BUDAPEST, 1981. AUGUSZTUS 10.

TARTALOM

Jogszabályok

8/1981. (A. K. 10.)MTA—F. számú utasítás — Az egységes Természettudományi Főosztály létrehozásáról 111

A Magyar Tudományos Akadémia Elnökségének június 30-i ülésen,

22/1981. számú határozat — Az Elnökség 1981. II. félévi munkatervéről 112

Az Elnökség egyéb állásfoglalásai 113

Közlemények

Pályázati felhívások 113

A Magyar Tudományos Akadémia elnökének és főtitkárának, valamint a Tudományos Minősítő Bizottság elnökének és titkárának fogadóórája 116

Jogszabályok

A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA FŐTITKÁRÁNAK
8/1981. (A. K. 10.)MTA—F. számú

utasítása

az egységes Természettudományi Főosztály létrehozásáról

1. §

A Magyar Tudományos Akadémia Központi Hivatalában 1981. július 1-i hatállyal a Természettudományi I. és a Természettudományi II. Főosztály megszűnik.

2. §

Az irányítás egyszerűsítése és a koordináció javítása érdekében egységes Természettudományi Főosztály létesül, amelynek létszáma jelentősen kisebb mint a korábban működő két főosztály együttes létszáma volt.

3. §

A Természettudományi Főosztály feladatait, valamint szervezetére és működésére vonatkozó előírásokat ezen utasítás melléklete* tartalmazza.

4. §

A Természettudományi Főosztály, valamint a Társadalomtudományi Főosztály és a Hivatal többi (funkcionális) főosztályai közötti kapcsolatokról, a feladatok megosztásáról az 1981. negyedik negyedévben kiadásra kerülő módosított szervezeti és működési szabályzat intézkedik.

* A mellékletet a Természettudományi Főosztály közvetlenül kapja meg.

5. §

(1) Az intézetekkel való kapcsolatokban 1981. december 31-ig a jelen utasítás hatálybalépését megelőző rend szerint kell eljárni.

(2) Az 1981-ben megkezdett, de az 1982. évre áthúzódó feladatok esetében (pl. költségvetés készítése, utazási tervek készítése) az MTA Hivatala valamennyi főosztályának az új szervezethez igazodó szabályok szerint kell eljárnia.

6. §

Ez az utasítás 1981. július 1-én lép hatályba.

Pál Lénárd s. k.

A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA ELNÖKSÉGÉNEK HATÁROZATAI*

az 1981. június 30-i ülésén

Az Elnökség 1981. II. félévi munkaterve

Az Elnökség 22/1981. számú határozata

I.

1.

Szeptember

1. Javaslat a tudományos minősítés és kutatói továbbképzés reformjára
   Előadó: Straub F. Brunó, az alkalmi bizottság elnöke
2. Javaslat az MTA 1982. évi közgyűlésének jellegére és szervezeti rendjére
   Előadó: Szentágothai János elnök
3. Javaslat az MTA 1982. évi közgyűlése központi tudományos előadásának tárgyára és az előadó személyére
   Előadó: Szentágothai János elnök
4. Javaslat az akadémiai ankétok, kerekasztal-konferenciák és elnökségi klub-rendezvények 1981—82. évi témáira
   Előadó: Szentágothai János elnök
5. Alkalmi bizottság kiküldése a klinikai kémia helyzetelemzésének megvitatására és állásfoglalás kialakítására
   Előadó: Szentágothai János elnök
6. Alkalmi bizottság kiküldése a bányaegészségügy és bányászati ergonómia helyzetelemzésének megvitatására és állásfoglalás kialakítására
   Előadó: Szentágothai János elnök
7. Tájékoztatók
8. Egyebek

Október

1. Javaslat a matematika fejlesztésének programjára
   Előadó:
   Tarján Imre osztályelnök
   Szőkefalvi-Nagy Béla, a programjavaslatot készítő bizottság elnöke
   Korcsog András művelődési minisztériumi államtitkár
2. Előterjesztés az OTTKT 6-os főirányának eddigi eredményeiről, helyzetéről, középtávú tervéről és ezzel összefüggésben az oktatási kutatások bázisainak átalakításáról
   Előadó: Korcsog András művelődési miniszté riumi államtitkár
3. Javaslat az 1982. évi akadémiai tagválasztásra vonatkozó közgyűlési előterjesztést az Elnökség számára előkészítő bizottság kiküldésére
   Előadó: Szentágothai János elnök
4. Tájékoztatók
5. Egyebek

November

1. Táplálkozásunk helyzete és korszerűsítésének lehetőségei.
   Előadó: Petri Gábor osztályelnök
2. Jelentés a magyar és idegen nyelvű folyóiratok felülvizsgálatáról
   Előadó: Straub F. Brunó, az alkalmi bizottság elnöke
3. Jelentés a javasolt új energetikai komplex elnökségi bizottság létesítésével kapcsolatos vizsgálat eredményéről
   Előadó: Geszti P. Ottó osztályelnök
   Martos Ferenc osztályelnök
4. Tájékoztatók
5. Egyebek

December

1. Előterjesztés a hazai élelmiszeripar és az azt szolgáló kutatások helyzetéről, jövőbeni feladatairól
   Előadó: Tamássy István osztályelnök,
   Beck Mihály osztályelnök
   Kulcsár Kálmán osztályelnök
   Kovács Imre mezőgazdasági és élelmezésügyi miniszterhelyettes

* A nem teljes szöveggel közölt határozatokat az Akadémia tagjai részére kérésükre a Tudományos Testületi Titkárság tájékoztatásul megküldi.

2. Jelentés a tudományos osztályoknak az alapkutatások általános helyzetével kapcsolatos állásfoglalásáról
Előadó: Tigyi József, az alkalmi bizottság elnöke

3. Javaslat az Elnökség 1982. I. félévi munkatervére
Előadó: Szentágothai János elnök

4. Tájékoztatók
4.1. Alkalmi bizottság állásfoglalása a klinikai kémia helyzetéről
4.2. Alkalmi bizottság állásfoglalása a bányaegészségügy és a bányászati ergonómia helyzetéről
4.3. Tájékoztató a szocialista országok tudományos akadémiái képviselőinek XII. prágai tanácskozásáról

II.

Az Elnökség munkastílusának megvitatására szeptember hó folyamán külön megbeszélést tart.

III.

Az Elnökség felhatalmazza az elnököt, hogy a munkaterven — szükség esetén — változtatásokat hajtson végre.

Az Elnökség egyéb állásfoglalásai

Az elnökségi ülés napirendjén szerepelt még „Az Elnökség 1981. május 26-i ülése óta eltelt időszak legfontosabb eseményeiről" szóló beszámoló.

Budapest, 1981. július 14.

Szentágothai János s. k.

Pályázati felhívások

A Magyar Tudományos Akadémia Központi Hivatala Személyzeti Főosztálya pályázatot hirdet a Számítástechnikai és Automatizálási Kutatóintézet második tudományos igazgatóhelyettesi munkakörére 1982. január 1-i hatállyal.

A pályázókkal szembeni követelmények:
— egyetemi végzettség matematikus szakon és a számítástudomány területén szerzett tudományos fokozat,
— jelentős tudományos eredmények a számítástudományi kutatások valamely területén és számottevő gyakorlat a kutatási eredmények alkalmazásában,
— nagyobb kutatási egység vezetésében szerzett gyakorlat.

A pályázatnak tartalmaznia kell:
— a pályázó jelenlegi munkahelyének, beosztásának, besorolásának és fizetésének megjelölését,
— eddigi szakmai munkájának és a munka eredményeinek ismertetését,
— a pályázó által írt tanulmányok, könyvek és egyéb alkotások jegyzékét pontos bibliográfiával,
— tudományos fokozatának, idegen nyelvismeretének, kitüntetéseinek megjelölését,
— véleményét az intézet VI. ötéves tervéről, kutatási és alkalmazási politikájáról.

A pályázathoz mellékelni kell:
— az oklevelek hiteles másolatát,
— részletes önéletrajzot 2 példányban,
— erkölcsi bizonyítványt.

Amennyiben a felhívásra akadémiai kutató pályázik, úgy az előbb említett okmányokat nem szükséges a pályázathoz csatolni. A pályázók közül azonos feltételek esetén előnyben részesülnek azok, akik jelenleg is az intézetben dolgoznak.

Az igazgatóhelyettes besorolására és vezetői megbízására a 16/1977. (XII. 1.) Müm. sz. rendelet, ill. ennek végrehajtásáról intézkedő 1/1978. (A. K. 1.) MTA—F. sz. főtitkári utasítás az irányadó.

A pályázatot a Magyar Tudományos Akadémia főtitkárhelyettesének címezve, az intézet igazgatója útján, a Magyar Tudományos Akadémia Központi Hivatala Személyzeti Főosztályához (1051 Budapest, Münnich Ferenc u. 7.) kell benyújtani a felhívás megjelenésétől számított 30 napon belül.

Budapest, 1981. július 22.

Gujdi Barna s. k.
főosztályvezető

Az MTA Pszichológiai Intézete (Bp. VI. Szondy u. 83—85.) pályázatot hirdet az Intézet Neveléslélektani Osztályán betöltendő tudományos munkatársi állásra. A tudományos munkatárs feladata: pedagógusok szakmai szocializációjának pszichológiai vizsgálata.

Pályázati feltételek:
— pszichológia szakos egyetemi végzettség a
— egy idegen nyelvből középfokú állami nyelvvizsga
— legalább 5 éves szakmai gyakorlat
— értékelhető publikációs tevékenység.

A pályázatnak tartalmaznia kell
— a pályázó jelenlegi munkahelyének és beosztásának megjelölését, szakmai és tudományos munkásságának ismertetését.

A pályázathoz mellékelni kell
— a pályázó önéletrajzát
— oklevelének hiteles másolatát
— erkölcsi bizonyítványt
— a tudományos publikációk jegyzékét.

A pályázatot a közzétételtől számított 15 napon belül kell az Intézet igazgatójához benyújtani.

Dr. Pataki Ferenc s. k.
igazgató

Az MTA Zenetudományi Intézete (1250 Budapest Pf. 28.) pályázatot hirdet közép- vagy alsófokú oktatási intézményekben működő két pedagógus 1981/1982. évi zenetörténeti kutatómunkájának előmozdítására 1981. szeptember 1-től kezdődően.

A kutatók feladata a 19—20. századi magyar zenetörténetre vonatkozó dokumentumgyűjtés, valamint tanulmányírás a megjelölt témakörből.

A pályázatnak tartalmaznia kell

— a pályázó szakmai érdeklődési területét
— a feldolgozásra szánt téma leírását
— a pályázó munkahelyi vezetőjének a kutatómunkában való részvételt támogató nyilatkozatát.

A további feltételeket a 4072/T/69. sz. főtitkári körirat tartalmazza.

A pályázatot az Intézet igazgatóságához kell benyújtani 1981. augusztus 25-ig.

Dr. Falvy Zoltán s. k.
igazgató

A Nehézvegyipari Kutató Intézet pályázatot hirdet:

A toxikológiai osztály tudományos osztályvezetői állásának, e pályázat megjelenését követő egy hónap múlva történő betöltésére Veszprémben.

A tudományos osztályvezető feladata:

— a növényvédőszerek toxikológiai sajátosságainak vizsgálata,
— az engedélyeztetéshez szükséges toxikológiai adatok szolgáltatása,
— toxikológiai vizsgálati módszerek folyamatos elvi és gyakorlati fejlesztése.

Fenti állásra pályázhatnak mindazok akik orvosi, gyógyszerészi szakbiológusi egyetemi oklevéllel és legalább 10 éves kutatási gyakorlattal rendelkeznek. Előnyben részesülnek a tudományos fokozattal és idegen nyelvismeretekkel rendelkező pályázók.

A pályázatnak tartalmaznia kell:
— A pályázó jelenlegi munkahelyét, beosztását, besorolását és fizetését,
— Eddigi tudományos és szakmai munkájának és a munka eredményeinek részletes ismertetését,
— A pályázó által írt könyvek és tanulmányok pontos felsorolását megjelölve, hogy azok mikor és hol jelentek meg,
— Tudományos fokozatának, kitüntetéseinek, idegen nyelvi ismeretének és jelentősebb külföldi tanulmányútjainak megjelölését,
— A pályázó tudományos munkájára vonatkozó jövőbeni terveit.

A pályázathoz mellékelni kell:
— Részletes önéletrajzot egy példányban,
— A szakképzettséget, illetőleg a tudományos fokozatot tanúsító oklevelek másolatát,
— A lakóhely szerint illetékes rendőrkapitányságtól beszerzett erkölcsi bizonyítványt.

A betöltendő állás után az ipari kutató intézetekre érvényes MüM rendelet szerinti illetmény jár.

A pályázatot mellékleteivel együtt a közzétételtől számított egy hónapon belül kell a Nehézvegyipari Kutató Intézet személyzeti osztályára — 8201 Veszprém, Wartha Vince utca 1. — eljuttatni.

Dr. Szántó András s. k.
intézeti igazgató

A Közgazdasági Továbbképző Intézet felvételt hirdet az 1981 őszén induló tanfolyami tagozat 12 témakörben szervezett tanfolyamaira és 1982 februárjában induló 13 szakközgazdász szakjára.

A részletes tájékoztatókból itt a legfontosabb tudnivalókat ismertetjük.

I. SZAKKÖZGAZDÁSZ KÉPZÉS

1982-ben az alábbi szakokon indul I. évfolyamos képzés:

1. Közgazdaságelmélet szak,
2. Pedagógus szak 6 szakágazaton,
3. Tervgazdasági szak 4 szakágazaton,
4. Nemzetközi gazdasági kapcsolatok szak,
5. Statisztikus szak,
6. Pénz- és hitelügyi szak 2 szakágazaton,
7. Vállalati pénzügy szak,
8. Vállalati piacszervező szak,
9. Vállalati komplex szervezési-vezetési szak két szakágazaton,
10. Vállalati komplex tervező-elemző szak,
11. Számítástechnikai szak,
12. Fővállalkozói szak,
13. Gazdasági ellenőrző-elemző két szakágazaton.

Az egyes szakokon megfelelő számú jelentkező esetén indul a képzés.

Általános tudnivalók:

A szakközgazdászképzés minden év februárjában kezdődik. Képzési idő 4 félév, kivéve a Számítástechnikai, a Fővállalkozói és a Gazdasági ellenőrző szakokat, ahol 5 félév.

Az utolsó félévben szakdolgozatot kell készíteni, melynek sikeres védése után a hallgatók szakközgazdász oklevelet kapnak.

Az oktatás általában két hetenként péntek délután és szombat délelőtt van.

Ettől néhány szak eltér.

Tandíj félévenként: 1800,— Ft, a számítástechnikai szakon 2800,— Ft.

A szakközgazdászképzés keretében nyelvi továbbképzésben is részt lehet venni.

Megfelelő számú jelentkező esetén orosz, angol, német, francia és spanyol nyelvekből indulnak szemeszterek.

Képzési idő 4 félév. Az utolsó félév végén szigorlati vizsgát kell tenni, amely ha sikerül, állami nyelvvizsgával egyenértékű.

A nyelvi képzés tandíja félévenként 1000, —Ft.

A jelentkezés feltételei:

1. — Marx Károly Közgazdaságtudományi Egyetemen vagy a Pécsi Tudományegyetem Közgazdasági Karán szerzett oklevél,

— mérnök-közgazdász vagy gazdasági mérnöki oklevél,
— honosított közgazdaságtudomány egyetemi oklevél,

2. — két év szakmai gyakorlat,
— a Gazdasági ellenőrző szak okleveles könyvvizsgálói szakágazatán 6,5 éves szakmai gyakorlat.

3. — Munkáltatói javaslat.

Más egyetemet végzettek VENDÉGHALLGATÓKÉNT vehetnek részt a képzésben, amely azt jelenti, hogy a képzés végén diploma helyett *látogatási bizonyítványt* kaphatnak.

Kivétel a Fővállalkozói szak, ahol a műszaki egyetemi végzettségű hallgatók „mérnök fővállalkozó" oklevelet kapnak.

Jelentkezni a tájékoztatóhoz csatolt jelentkezési lapon lehet, amelyet a munkáltatónak is alá kell írnia.

A jelentkezési laphoz csatolni kell:
— szakmai önéletrajzot és
— az egyetemi oklevelet vagy annak hiteles másolatát (bemutatni).

Jelentkezési határidő: 1981. október 31.

Felvételi vizsga: december elején, melynek szakonkénti követelményeit a tájékoztató tartalmazza.

Jelentkezés személyesen vagy levélben a Közgazdasági Továbbképző Intézetben 1085. Budapest, VIII. Makarenkó u. 20. (Postacím: 1431. Budapest, Pf. 275.)

Telefonon a 133—965-ös számon nyújtanak felvilágosítást Kleyer Attiláné és Mörk Ildikó évfolyamfelelős ügyintézők.

Szakközgazdász tájékoztató kapható az Intézet portáján, a szakközgazdász csoportnál I. em. 27, és a Közgazdaságtudományi Egyetem portáján IX. Dimitrov tér 8.

II. TANFOLYAMI TOVÁBBKÉPZÉS

A Közgazdasági Továbbképző Intézet a közgazdasági munkakörben dolgozók részére ismeretterjesztő jellegű tanfolyamokat szervez az alábbi 12 témakörben.

1. Ágazatonként a vállalati gazdálkodás problematikái.
2. A vállalati vezetés és a gazdasági hatékonyság összefüggése. A vezetési rendszer korszerűsítése ágazatonként és szektoronként vállalati szinten.
3. A marketing tevékenység.
4. A szövetkezeti gazdálkodás és szövetkezetpolitikai kérdések, mind a mezőgazdasági, mind az ipari, mind a kereskedelmi szövetkezetek területén.
5. Árelmélet, árpolitika és árkalkuláció ágazatonként a vállalati gazdálkodás területén.
6. Számítástechnikai tanfolyamok.
7. Újítási és iparjogvédelmi tanfolyamok
8. Közép- és felsőfokú terv-beruházási tanfolyamok, csak belker ágazati dolgozók részére.
9. Programozható asztali számológépek vállalati alkalmazása.
10. Az információrendszer tervezése, szervezése és alkalmazása ágazatonként a vállalati gazdálkodásban.
11. Időszerű pénzügyi kérdések, pénzügyi döntések, a vállalatoknál, mérlegelemzés és a gazdasági tevékenység elemzése.
12. Az anyagi ösztönzés és a vállalati szociális tervezés.

E tanfolyamok 1981 őszén illetve 1982 tavaszán indulnak.

Jelentkezni lehet egyénileg vagy vállalati — szövetkezeti — intézményi felkérésre céltanfolyam formájában

1981. szeptember 30-ig

a tájékoztatóhoz csatolt jelentkezési lapon.

A részletes tanfolyami tájékoztató tartalmazza valamennyi témakörben induló tanfolyam tematikáját és díját.

Tanfolyami tájékoztató kapható a Közgazdasági Továbbképző Intézetben Budapest, VIII. Makarenkó u. 20. a portán és az ügyintéző csoportnál I. em. 28-ban.

Tanfolyami ügyekben
— telefonon is felvilágosítást nyújt a 133—965, 136—089-en
— Horváth Jánosné csop. vez.
— Gergely Tamásné előadó

„A szocialista vállalat" Országos Távlati Tudományos Kutatási Főirányon belül a „Racionalizálás módszertana" kutatási irány pályázatot hirdet kutatások akadémiai finanszírozására.

Pályázati témák:
1. Szervezetek összehasonlításának metodikája
2. Szervezeti beavatkozások hatékonyságának mérése
3. Energiaracionalizálási technikák
4. Komplex racionalizálási modellek

Pályázati feltételek:

A pályázatra egyén vagy csoport által önállóan kidolgozott, maximum 5 oldal terjedelmű témajavaslat nyújtható be, mely a következő szempontokra terjedjen ki:

— a kutatási téma megnevezése,
— a probléma megfogalmazása,
— a kutatónak a téma kidolgozásával kapcsolatos célkitűzései,
— a megoldás kritériumai,
— gazdasági jelentősége,
— kísérleti bevezetés,
— alkalmazási területek,
— a pályamű tervezett terjedelme,
— a szerző neve, munkahelye, beosztása.

A pályázati témajavaslatok *1981. szeptember 15-ig* nyújthatók be a kutatási irány vezetőjéhez (Nehézipari Műszaki Egyetem Ipargazdaságtani Tanszék 3515 Miskolc-Egyetemváros). A beérkezett pályázatokat a kutatási irány Szaktanácsadó Testülete 1981. nov. 15-ig bírálja el. A pályázat nyerteseivel a kutatási irány vezetője kutatási meg-

bízási szerződést köt, melynek keretében a kutatások finanszírozását (szerzői díj, egyéb dologi kiadások) elvállaljuk.

A pályázati felhívással kapcsolatban bővebb tájékoztatást nyújt: Kiss Imre, NME Ipargazdaságtani Tanszék, Tel.: 13—691/17—10 mell.

Dr. Susánszky János s. k.
tanszékvezető egyetemi tanár
a kutatási irány vezetője

Közlemények

FOGADÓÓRÁK

Szentágothai János, a Magyar Tudományos Akadémia elnöke *minden hétfőn* 16—17.30 óra között — bármely természetű ügyben — fogadóórát tart.

A Magyar Tudományos Akadémia tagjainak más időpontokban is rendelkezésére áll.

IGAZGATÁSI ÉS JOGI FŐOSZTÁLY

Pál Lénárd, a Magyar Tudományos Akadémia főtitkára *minden hétfőn* 15.30—17 óra között — bármely természetű ügyben — fogadóórát tart.

A Magyar Tudományos Akadémia tagjainak, valamint az intézmények vezetőinek más időpontokban is rendelkezésére áll.

IGAZGATÁSI ÉS JOGI FŐOSZTÁLY

Kónya Albert akadémikus, a Tudományos Minősítő Bizottság elnöke *minden kedden* 14—15 óra között, tart fogadóórát.

Király Tibor akadémikus, a Tudományos Minősítő Bizottság titkára *minden hétfőn* 11—13 óra között tart fogadóórát.

TUDOMÁNYOS MINŐSÍTŐ BIZOTTSÁG

Index: 25.105
ISSN 0460—5829

AKADÉMIAI KÖZLÖNY, a Magyar Tudományos Akadémia hivatalos lapja. Megjelenik havonta kétszer. Szerkeszti: dr. Egri Pál, az MTA Központi Hivatala Jogi Osztályának vezetője

Kiadja: az Akadémiai Kiadó, 1363 Budapest V., Alkotmány u. 21. — Felelős: Bernát György, az Akadémiai Kiadó igazgatója — 1400 példány

Terjeszti a Magyar Posta. Előfizethető bármely postahivatalnál, a Posta hírlapüzleteiben és a Posta Központi Hírlapirodánál PKHI 1900 Budapest V., József nádor tér 1. sz.) közvetlenül vagy postautalványon, valamint átutalással a PKHI 215—96 162 pénzforgalmi jelzőszámára. Előfizetési díja egy évre 84,— Ft
Egyes példányok beszerezhetők az 1055 Budapest V., Bajcsy-Zsilinszky út 76. sz. alatti hírlapboltban. Példányonkénti ára 3,50— Ft

81.9879 Akadémiai Nyomda, Budapest — Felelős vezető: Bernát György

314 749

XXX. (1981.) ÉVFOLYAM 11. SZÁM

Akadémiai Közlöny

A Magyar Tudományos Akadémia Hivatalos Lapja

Kiadja:
A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA
KÖZPONTI HIVATALA

BUDAPEST, 1981. SZEPTEMBER 11.

TARTALOM

JOGSZABÁLYOK

9/1981. (A. K. 11) MTA—F. sz. utasítás — Az OKKFT programjai végrehajtásának irányításával és ellenőrzésével kapcsolatos hivatali feladatok ellátásáról 117

10/1981. (A. K. 11) MTA—F. sz. utasítás — Az akadémiai tárcaszintű távlati kutatási főirányok megszüntetéséről 117

KÖZLEMÉNYEK

A külszolgálatosokat érintő vámkedvezmények 118

A Magyar Tudományos Akadémia elnökének és főtitkárának, valamint a Tudományos Minősítő Bizottság elnökének és titkárának fogadóórája 120

Jogszabályok

A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA főtitkárának 9/1981. (A. K. 11.) MTA—F. számú utasítása az OKKFT programjai végrehajtásának irányításával és ellenőrzésével kapcsolatos hivatali feladatok ellátásáról*

A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA főtitkárának 10/1981. (A. K. 11.) MTA—F. számú

utasítása

az akadémiai tárcaszintű távlati kutatási főirányok megszüntetéséről

Az Országos Középtávú Kutatási-Fejlesztési Terv jóváhagyásával (2025/1980./XII. 22./Mt határozat), az Országos Távlati Tudományos Kutatási Terv (1012/1972./IV. 27./Mt határozat) folyamatban levő korszerűsítésével (30.001/1981. TPB határozat), valamint a Magyar Tudományos Akadémia 1981—1985 közötti időszakra szóló kutatási-fejlesztési tervének elkészítésével (30.021/1977. TPB határozat) kapcsolatos tervezési munkák és elhatározások szükségessé tették a korábbi akadémiai (ún. tárcaszintű) kutatási főirányok felülvizsgálatát. E felülvizsgálat eredményeként a következőket rendelem.

1. §

Azok az akadémiai tárcaszintű távlati kutatási főirányok, amelyeket az 1971—1985 közötti időszakra szóló Országos Távlati Tudományos Kutatási Tervről kiadott 1012/1972. (IV. 27.) Mt határozat — időközben kiegészített és módosított — 2/a melléklete felsorol, nevezetesen

— a „Számítástechnikai kutatások és alkalmazásaik",
— a „Biológiailag aktív vegyületek kutatása",
— „Az ember és természeti környezetének (bioszféra) védelme",
— a „Gazdaságpolitikánk tapasztalatainak elemzése; javaslatok a továbbfejlesztésre",
— „A világgazdaság fejlődési tendenciái, különös tekintettel a magyar gazdaságpolitika és tervezés szempontjaira",

*Az utasítást az érdekeltek közvetlenül kapják meg.

— „A tudományos és technikai forradalom társadalmi feltételei és várható következményei a magyar társadalom fejlődésében",
— „A társadalmi struktúra és a szocialista tudat alakulása Magyarországon",
— az „Atomenergia-kutatás",
— a „Petrolkémiai kutatások"

című főirányok mint tárcaszintű távlati kutatási főirányok megszűnnek.

2. §

Az 1. §-ban megnevezett kutatási főirányok keretében az 1981—1985 közötti időszakra előirányzott kutatások (kutatási-fejlesztési feladatok) továbbvitele, illetőleg valamely OTTKT-főirányhoz vagy célprogramhoz, OKKFT-programhoz, akadémiai középtávú főirányhoz vagy programhoz való tartozása tárgyában a kutatóhelyi tervek jóváhagyása (3/1980./A. K. 3./MTA—F. számú utasítás 29. §-a) során kell dönteni.

3. §

Ez az utasítás az Akadémiai Közlönyben való kihirdetése napján lép hatályba.

Pál Lénárd s. k.

Közlemények

Tájékoztató
a külszolgálatosokat érintő vámkedvezményekről

1981. augusztus 6-i hatállyal a 22/1981./VIII.6./PM—KkM számú együttes rendelettel módosult a külszolgálatosokat érintő vámkedvezmények rendszere. Az erre vonatkozó módosító rendeletet a Magyar Közlöny 45. száma tartalmazza.

A jogszabály életbeléptetésével egyidőben kiadásra kerültek a végrehajtást segítő értelmező rendelkezések, és ezek az alábbiakban összegezhetők:

R. 84. §

(1) bekezdésének alkalmazásában

a) a külföldi szolgálaton a külföldön működő magyar diplomáciai és kereskedelmi képviseleten teljesített szolgálatot, továbbá azt a belföldi munkaviszonyt kell tekinteni, amelynek alapján a magyar állampolgár külföldi szervnél végez munkát és ezért a díjazást a belföldi munkáltatótól kapja,

b) ösztöndíjon alapuló tanulmányúton résztvevő az, aki a közép- vagy felsőoktatás keretében, illetőleg a tudományos minősítésről és a tudományos fokozatokról szóló rendeletben meghatározott körben, vagy nemzetközi kulturális egyezmény alapján részesült ösztöndíjban, valamint akinek az erre felhatalmazott magyar szervek közreműködésével és engedélyével külföldi alapítvány adományoz ösztöndíjat,

c) külföldi munkavállalásnak minősül minden olyan külföldi munkavégzés, amely az illetékes belföldi szerv kezdeményezésére, közvetítésével jött létre, valamint amelyet bármely magyar állampolgár kezdeményezett és ahhoz az illetékes belföldi szerv hozzájárult.

(2) A külföldi szolgálat, az ösztöndíjon alapuló tanulmányút, valamint az illetékes belföldi szerv kiküldetésén, kiközvetítésében vagy jóváhagyásán alapuló külföldi munkavégzés (továbbiakban: külszolgálat) akkor tekinthető egy évet meghaladónak, ha a külföldön megszakítás nélkül eltöltött időtartam legalább 366 nap. Ha a külszolgálat több kiküldetésen alapul, azok időtartamát csak akkor lehet összevonni, ha a külszolgálatos az egyes kiküldetések befejezése után nem tér haza, és az egyes összevonandó időszakok között eltelt idő nem több, mint amennyi az új munkahely elfoglalásához szükséges.

A külszolgálat folyamatosságát nem szakítja meg:

a) a fizetett szabadságidő akkor sem, ha annak eltöltésére a külszolgálatos Magyarországra hazatér,

b) a betegség időtartama, ha a külszolgálatos gyógykezeltetés céljából ideiglenesen hazatér, majd felgyógyulása után a külszolgálatot folytatja,

c) a magyar vagy külföldi ünnepek alkalmával való hazatérés,

d) a beszámoltatás és az egyéb hivatalos célból történő rövid időtartamú — egy-két napos — hazatérés,

e) túlmunka ellenértékeként kapott és Magyarországon eltöltött szabadságidő, legfeljebb azonban ilyen címen évente 30 nap.

Megszakítja a külszolgálatot a közbeeső magyarországi munkafelvétel.

(3) Az R. 84. § (2) bekezdésben meghatározott mennyiségi keret behozatalára egy családból több külszolgálatos személyenként különkülön is jogosult a nemesfémtárgyak és a gépjármű kivételével.

A vámmentesség csak akkor alkalmazható, ha a vámárukat a külszolgálatos a hivatkozott együttes rendelet (1) bekezdés *a)*, *b)* és *c)* pontjaiban meghatározott időben szerezte be.

(4) A külszolgálatból történt végleges hazatérés után beérkező vámáruk vételének vagy megrendelésének időpontját igazolni kell. A gépjárművek vámkezelésénél a vásárlásra vonatkozó igazolást (pl. számla, adás-vételi szerződés, forgalmi engedély stb.) minden esetben meg kell követelni. A külszolgálatos részére a végleges hazatérést követően érkező olyan vámárukat, amelyek vételét vagy megrendelését a fentiek szerint nem igazolták, továbbá,

amelyeket a belföldi vállalat vagy pénzintézet útján nem a végleges hazatérést követő 60 napon belül rendeltek meg — amennyiben ajándéknak nem minősül — az Utas Vámtarifa rendelkezései szerint kell vámkezelni. Külszolgálat időtartamának jogellenes túllépése esetén a jogellenes külföldi tartózkodás alatt beszerzett árukra a kedvezmény nem alkalmazható.

(5) A külszolgálatos írásbeli árunyilatkozattal köteles kérni az 1000 Ft egyedi értéket meghaladó tartós fogyasztási cikkek vámkezelését. Írásbeli árunyilatkozatként csak a „Vámáru nyilvántartási könyv" fogadható el, továbbá a végleges hazatérés során a feladott ingóságok tekintetében 2 példányos leltárjegyzék. A „Vámáru nyilvántartási könyv"-et a kiküldő szerv érvényesíti és az a külszolgálat megkezdésének időpontjától használható.

(6) Az R. 84. § (3) bekezdésének *a)* és *g)* pontja szerint minősülő vámáruk vámkezelésénél mennyiségi korlátozás nincs. Az *a)* pont esetében feltétel a használt állapot, a *g)* pont alatti vámárukból a külszolgálatos nyilatkozata szerint szükséges mennyiséget kell vámkezelni.

(7) A tartós fogyasztási cikkek belföldi forgalom számára történő vámkezelésénél, ha a berendezés több egységből áll, a szervesen összefüggő, összetartozó egységeket együtt kell értékelni akkor is, ha azok nem együtt érkeztek az országba. (pl. videoberendezés, laboratóriumi felszerelés stb.).

(8) Az R. 84. § (3) bekezdésének *e)*, *f)* és *g)* pontja szerint minősülő vámárukat külön kell vámkezelni, és az 5 éves elidegenítési korlátozást a vámokmányon fel kell jegyezni.
A „Vámáru nyilvántartási könyv"-ben szereplő árukat a vámokmányon tételesen fel kell sorolni, sorszám, kereskedelmi megnevezés, azonosítási jelek és belföldi forgalmi érték feltüntetése mellett. Mellékletként csak a leltár-jegyzék fogadható el. Minden mellékletet megfelelő záradékkal kell ellátni.

(9) A külszolgálatot, kiküldetést elrendelő, a kiközvetítést végző, az ösztöndíjat adományozó vagy jóváhagyó illetékes belföldi szervnek a hivatalos külföldi jövedelem 40%-ára vonatkozó nyilatkozatát a vámkezelésnél el kell fogadni, mert a kiküldő szervek kötelesek vizsgálni és igazolni, hogy az áruvásárlásra fordított összeg arányban áll-e a kiküldött jövedelmével.
Gépjármű behozatala esetén a „Vámáru nyilvántartó könyv"-ben meghatározott nyilatkozatot külön igazolás formájában kell megkövetelni.

(10) A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Német Demokratikus Köztársaság Kormánya között, 1967. május 26-án megkötött Egyezmény személyi köréhez tartozók által a végleges hazatérésük alkalmával behozott gépjárművek vámkezelésénél a megyei tanács munkaügyi osztálya igazolását kell megkövetelni."

A vám- és pénzügyőrség új „Vámáru nyilvántartási könyv"-re vonatkozó rendelkezései az alábbiak:

A tartós külszolgálatot teljesítők, hivatalos kiküldetés, kiközvetítés, illetőleg hozzájárulás alapján külföldön munkát végzők, valamint az ösztöndíjas külföldi tanulmányt végzők (továbbiakban: külszolgálatosok) az 1000 Ft-ot meghaladó egyedi értékű, személyi- illetőleg családi szükségletet meg nem haladó mennyiségű használati tárgyaikat (ideértve a nemesfém tárgyakat is) a „Vámáru nyilvántartási könyv"-be történt bejegyzés mellett hozhatják be, vagy küldhetik haza fuvarozóvállalat útján.

A „Vámáru nyilvántartási könyv" lapjaiból 3—3 azonos számozású, melyből az első kettő perforált. A behozatalra kerülő vámárukat a külszolgálatosoknak az azonos számozású lapokon egybehangzóan, olvashatóan, lehetőleg nyomtatott betűkkel kell felsorolni. A beléptető vámhivatal a nyilvántartási-továbbítási lapokon igazolja a vámáruk behozatalát és tételenként megállapítja a belföldi forgalmi értékét. A két perforált lapot leválasztja, melyből az elsőt megküldi a külszolgálatos lakóhelye szerint illetékes megye székhelyén működő vám- és pénzügyőri szakasznak, Budapesten 7. számú vámhivatalnak (V., Alkotmány u. 12.) Pest megyében a Budakörnyéki vám- és pénzügyőri szakasznak (VIII., Mező I. út 6., továbbiakban együtt: megyeszékhelyi szakasz) nyilvántartás céljából.

A külszolgálatos köteles a továbbított árut 3 munkanapon belül változatlan állapotban az illetékes megyeszékhelyi szakasznál bemutatni. Ha a vámárut fuvarozóvállalat útján küldik, a külszolgálatos meghatalmazottja útján „Vámáru nyilvántartási könyv"-vel tesz indítványt a vámkezelésre. Továbbiakban az eljárás azonos az előzőekben szabályozott eljárással.

A tőlapok minden esetben a „Vámáru nyilvántartási könyv"-ben maradnak.

A megyeszékhelyi szakaszok a megküldött lapokról névsoros (alfabetikus) nyilvántartást kötelesek vezetni, mely tartalmazza a „Vámáru nyilvántartási könyv" betűjelét és sorszámát.

A fenti módon beérkező vámáruk — a gépjárművek kivételével — a belföldi forgalom számára történő vámkezelésig használatba vehetők. A jogszabály alapján nem vámkezelhető árukat raktározni kell (kereskedelmi jellegű áruk a (3) bek. szerint).

Külszolgálatosnak a végleges hazatérés után a „Vámáru nyilvántartási könyv"-vel behozott vámáruk vámkezelését — a kiküldő vagy hozzájárulást engedélyező belföldi szerv, főhatóság által a könyv záradékolásával adott igazolás benyújtásával — a nyilvántartó vámszervnél a végleges hazatérést követő 30 napon belül kell kérni. Az elidegenítési korlátozás alá eső árukról külön vámokmányt kell kiállítani.

A vámkezelés előtt a nyilvántartási lapokat ellenőrizni kell, hogy a személyi- illetőleg családi szükségletet meghaladó mennyiségű vámáru kerüljön vámkezelésre.

A külszolgálatosok által behozott áruk nyilvántartására azok végleges (hazatérés utáni) vámkezelésére a külszolgálatosok állandó lakóhelye szerinti

megyeszékhelyi vám- és pénzügyőri szakaszok kaptak kizárólagos felhatalmazást és ezek címe az alábbi:

Baranya megyében: Vám- és Pénzügyőri Szakasz Pécs, II., Munkácsy Mihály u. 6.

Bács-Kiskun megyében: Vám- és Pénzügyőri Szakasz Kecskemét, Katona József tér 8.

Békés megyében: Vám- és Pénzügyőri Szakasz Békéscsaba, Beloiannisz u. 4.

Borsod-Abaúj-Zemplén megyében: Vám- és Pénzügyőri Szakasz Miskolc, Horváth Lajos u. 19.

Csongrád megyében: Vám- és Pénzügyőri Szakasz Szeged, Csongrád sgt. 12.

Fejér megyében: Vám- és Pénzügyőri Szakasz Székesfehérvár, Petőfi u. 3.

Győr-Sopron megyében: Vám- és Pénzügyőri Szakasz Győr, Eszperantó u. 38.

Hajdú-Bihar megyében: Vám- és Pénzügyőri Szakasz Debrecen, Kossuth u. 12—14.

Heves megyében: Vám- és Pénzügyőri Szakasz Eger, Beloiannisz u. 3.

Komárom megyében: Vám- és Pénzügyőri Szakasz Tatabánya, V., Felszabadulás tér 3.

Nógrád megyében: Vám- és Pénzügyőri Szakasz Salgótarján, Mártírok útja 2.

Somogy megyében: Vám- és Pénzügyőri Szakasz Kaposvár, Dózsa György út 9.

Szabolcs-Szatmár megyében: Vám- és Pénzügyőri Szakasz Nyíregyháza, Bethlen Gábor u. 22.

Szolnok megyében: Vám- és Pénzügyőri Szakasz Szolnok, Ady Endre u. 21.

Tolna megyében: Vám- és Pénzügyőri Szakasz Szekszárd, Széchenyi u. 56—60.

Vas megyében: Vám- és Pénzügyőri Szakasz Szombathely, Zrínyi Ilona u. 15.

Veszprém megyében: Vám- és Pénzügyőri Szakasz Veszprém, Vöröshadsereg tér 8.

Zala megyében: Vám- és Pénzügyőri Szakasz Zalaegerszeg, Kossuth Lajos u. 35.

IGAZGATÁSI ÉS JOGI FŐOSZTÁLY

FOGADÓÓRÁK

Szentágothai János, a Magyar Tudományos Akadémia elnöke *minden hétfőn* 16—17.30 óra között — bármely természetű ügyben — fogadóórát tart.

A Magyar Tudományos Akadémia tagjainak más időpontokban is rendelkezésére áll.

IGAZGATÁSI ÉS JOGI FŐOSZTÁLY

Pál Lénárd, a Magyar Tudományos Akadémia főtitkára *minden hétfőn* 15.30—17 óra között — bármely természetű ügyben — fogadóórát tart.

A Magyar Tudományos Akadémia tagjainak, valamint az intézmények vezetőinek más időpontokban is rendelkezésére áll.

IGAZGATÁSI ÉS JOGI FŐOSZTÁLY

Kónya Albert akadémikus, a Tudományos Minősítő Bizottság elnöke *minden kedden* 14—15 óra között, tart fogadóórát.

Király Tibor akadémikus, a Tudományos Minősítő Bizottság titkára *minden hétfőn* 11—13 óra között tart fogadóórát.

TUDOMÁNYOS MINŐSÍTŐ BIZOTTSÁG

Az akadémiai központi jogsegélyszolgálat félfogadási ideje:

kedden 8-tól 11 óráig és
csütörtökön 15-től 18 óráig.

Halaszthatatlan esetekben, vagy ha egyébként a félfogadási idő betartása semmiképpen sem lehetséges, a szolgálat előzetes telefonon történő megbeszélés alapján más időpontban is rendelkezésre áll.

(Telefon: 329-527; 119-686)

A jogsegélyszolgálat helye:

Budapest V., Roosevelt tér 9. II. em. Jogi Osztály.

A jogsegélyszolgálatot igénybe vehetik az akadémia tagjai, az Akadémia Központi Hivatalának dolgozói, valamint azon MTA intézmények dolgozói, ahol ilyen jellegű szolgálat nem működik. (A szolgálatról részletesebb felvilágosítás az Akadémiai Közlöny 1979. évi 11. számában található).

IGAZGATÁSI ÉS JOGI FŐOSZTÁLY

Index: 25.105
ISSN 0460—5829

AKADÉMIAI KÖZLÖNY, a Magyar Tudományos Akadémia hivatalos lapja. Megjelenik havonta kétszer. Szerkeszti: dr. Egri Pál, az MTA Központi Hivatala Jogi Osztályának vezetője

Kiadja: az Akadémiai Kiadó, 1363 Budapest V., Alkotmány u. 21. — Felelős: Bernát György, az Akadémiai Kiadó igazgatója — 1400 példány

Terjeszti a Magyar Posta. Előfizethető bármely postahivatalnál, a Posta hírlapüzleteiben és a Posta Központi Hírlapirodánál (PKHI 1900 Budapest V., József nádor tér 1. sz.) közvetlenül vagy postautalványon, valamint átutalással a PKHI 215—96 162 pénzforgalmi jelzőszámára. Előfizetési díja egy évre 84,— Ft
Egyes példányok beszerezhetők az 1055 Budapest V., Bajcsy-Zsilinszky út 76. sz. alatti hírlapboltban. Példányonkénti ára 3,50 Ft

81.10007 Akadémiai Nyomda, Budapest — Felelős vezető: Bernát György

3.14 149

MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA KÖNYVTÁRA

XXX. (1981) ÉVFOLYAM 12. SZÁM

Akadémiai Közlöny

A Magyar Tudományos Akadémia Hivatalos Lapja

Kiadja:
A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA
KÖZPONTI HIVATALA

BUDAPEST, 1981. OKTÓBER 20.

TARTALOM

JOGSZABÁLYOK

109/1981. P. K. 15.) PM. sz. A költségvetési gazdálkodási rend szerint működő kutató helyek gazdálkodási és érdekeltségi rendszeréről, valamint állami megbízásainak rendszeréről 121

11/1981. (A. K. 12.) MTA—F. sz. utasítás A polgári védelmi oktatásról, kiképzésről, továbbképzésről 127

12/1281. (A. K. 12.) MTA—F. sz. utasítás Az 1981—1985 közötti időszakra szóló kutatási-fejlesztési terv jóváhagyásáról és közzétételéről 127

KÖZLEMÉNYEK

Az MTA Ifjúsági Bizottsága titkárának felmentéséről, illetőleg kinevezéséről 128

Az MTA Interkozmosz Tanács Titkárságának elhelyezéséről az MTA Központi Hivatala szervezetében 128

A Gazdasági és Ügyvitelgépesítési Munkabizottság rendszeres működésének felfüggesztéséről 128

A Magyar Tudományos Akadémia elnökének és főtitkárának, valamint a Tudományos Minősítő Bizottság elnökének és titkárának fogadóórája 128

Jogszabályok

A pénzügyminiszter 109/1981. (PK 15.) PM számú utasítása a költségvetési gazdálkodási rend szerint működő kutatóhelyek gazdálkodási és érdekeltségi rendszeréről, valamint állami megbízásainak rendjéről

A költségvetési gazdálkodási rend szerint működőkutatóhelyek gazdálkodási és érdekeltségi rendszerét, valamint állami megbízásainak rendjét — az érdekelt miniszterekkel, országos hatáskörű szervek vezetőivel, a munkaügyi miniszterrel, a Szakszervezetek Országos Tanácsával egyetértésben — az állami pénzügyekről szóló 1979. évi II. számú törvény végrehajtására kiadott 23/1979. (VI. 28.) MT számú rendelet 63. § (1) bekezdése alapján a következőképpen szabályozom.

I. Az utasítás hatálya

1. §

Az utasítás hatálya kiterjed:

a) a kutatási feladatot ellátó költségvetési szervekre *(kutatóhelyek)*. Ezek:

— kutatóközpontok, kutatóintézetek, kutatólaboratóriumok, kutatócsoportok;

— felsőoktatási intézmények és — a felügyeleti szerv által a pénzügyminiszterrel egyetértésben történő kijelentés esetén — azon más kutató-

helyként nyilvántartott* költségvetési szervek, amelyeknek a kutatás nem kizárólagos alapfeladata, vagy amelyek alapfeladatuk mellett kutatói tevékenységet is ellátnak (a továbbiakban: *egyéb kutatóintézmény*);

b) az állami megbízások rendszere vonatkozásában a megbízást adó szervezetekre (11. §) és a központi kutatási alapok [13. § (2) bekezdés c) pontja] vonatkozásában azok kezelőjére is.

2. §

A kutatóhelyeknek gazdálkodásuk során az állami pénzügyekről szóló 1979. évi II. számú törvény, valamint a 23/1979. (VI. 28.) MT számú rendelet végrehajtására kiadott, az állami költségvetési szervek gazdálkodásáról szóló 19/1980. (IX. 27.) PM számú rendeletet (a továbbiakban: Vhr.) az ezen utasításban foglalt kiegészítésekkel kell alkalmazniuk.

3. §

(1) A kutatóhelyek — ezen utasítás szerint szabályozott — *tevékenységi körébe* tartozik

a) kutatási és más, ezzel összefüggően az alapító okiratban kijelölt alaptevékenység ellátása,

b) alaptevékenységen kívüli munkák elvégzése,

c) kutatási eredmények (szolgálati találmányok, szabadalmak, know-how-k stb.) hasznosítása, illetve hasznosításra átadása.

(2) Az (1) bekezdés szerinti tevékenységi körben a kutatóhelyeknél alkalmazzák

a) az intézményfinanszírozás és a feladatfinanszírozás (állami megbízás, szerződés alapján végzett finanszírozás) módszerét.

b) a maradványérdekeltség és az eredményérdekeltség rendszerét.

II. A kutatóhelyek tevékenységeinek osztályozása

4. §

(1) *Alaptevékenység* körébe tartozó feladatnak kell tekinteni azokat a feladatokat, amelyeket — a kutatóhely szervezeti és működési szabályzatával összhangban, bármely pénzügyi forrás terhére — a felügyeleti szerv megállapított; továbbá amit jóváhagyott költségvetésén belül a kutatóhely vezetője saját hatáskörében kijelölt.

(2) A felügyeleti szerv — amennyiben az (1) bekezdésben meghatározott alaptevékenység azt nem tartalmazza — jogszabályban, egyéb szabályozásban (a továbbiakban *jogszabályban*), vagy egyedi intézkedéssel az alaptevékenység körébe utalhat kutatást irányító, koordináló szervezet (pl. minisztérium, programiroda) által kezdeményezett feladatokat.

(3) A kutatóhely részére meghatározott alaptevékenység teljesítéséhez más költségvetési kutatóhely munkájának igénybevétele az utóbbi kutatóhelynél — amennyiben az ugyanazon felügyeleti szervhez tartozik — ugyancsak alaptevékenységnek tekintendő.

5. §

(1) *Alaptevékenységen kívüli munka* a kutatóhelynek az a feladata, amelyet a kutatóhely ezen utasítás szerint szabályozott és más (oktatási, egészségügyi) alaptevékenység teljesítésén túlmenően végez.

(2) A kutatóhely által vállalt alaptevékenységen kívüli munka teljesítéséhez más költségvetési kutatóhely munkájának igénybevétele az utóbbi kutatóhely szempontjából ugyancsak alaptevékenységen kívüli munkának tekintendő.

6. §

(1) A kutatóhely *hasznosíthatja, illetve értékesítheti* az alaptevékenység, valamint az alaptevékenységen kívüli munka keretében elért kutatási eredményeket.

(2) A finanszírozást végző szerv vezetője a kutatási eredmények hasznosítási módját meghatározhatja; az értékesítést, illetve a más költségvetési szerv részére térítés nélküli átadást engedélyhez kötheti vagy elrendelheti. Szolgálati találmányok, szabadalmak esetén a feltalálóval szembeni kötelezettségek teljesítésére vonatkozó jogszabályokban foglaltakra figyelemmel kell lenni.

7. §

(1) A kutatóhelyek által ellátott feladatokat társadalmi, népgazdasági jelentőségük és tudományos jellegük alapján a finanszírozási forrástól függetlenül a (2)—(6) bekezdésben foglaltak szerint csoportosítani kell.

(2) Az „A" kategóriájú feladatok:

a) a meghatározott műszaki, gazdasági eredmény elérésére irányuló és a keletkező gazdasági eredményből a kutatóhely részesedésével járó munkák (a továbbiakban; *közös érdekeltségű munka*);

b) a kutatási eredmények hasznosítása, illetve hasznosításra átadása.

(3) A „B" kategóriájú feladatok:

a) — az Országos Középtávú Kutatási-Fejlesztési Tervbe tartozó program, illetve részfeladatai teljesítésére,

— központi, ágazati vagy minisztériumi szintű fejlesztési program kutatási célprogramjainak teljesítésére, illetve az abban való közreműködésre, valamint

b) a felügyeleti szerv által irányított és esetenkénti kijelölése alapján egyes kiemelkedő fontosságú feladatokra

adott állami megbízások, továbbá

c) a (3) be..a) és b) pontjában felsorolt feladatokra *gazdálkodó szervekkel kötött szerződések*.

(4) A (3) bekezdésbe tartozónak csak a feladatért felelős minisztérium (országos hatáskörű szerv)

* A KSH által kiadott kutatóhely-jegyzék szerint.

vagy felhatalmazása alapján más kutatást irányító, illetve koordináló szerv által adott [(3) be. a), b) pont]; vagy általuk igazolt, illetve támogatott [(3) bek. c) pont] ilyen jellegű megbízásokat lehet tekinteni.

(5) A felügyeleti szerv jogszabályban — a (3) bekezdésben fel nem sorolt típusú — más kiemelkedő fontosságú feladatot is „B" kategóriájúnak minősíthet.

(6) A „C" kategóriájú feladatok az „A" és „B" kategóriába nem tartozó

a) alaptevékenységen kívüli kutatási-fejlesztési, tervezési feladatok;

b) olyan tevékenységek; amelyekre az a) pont sem vonatkozik (rutinjellegű szolgáltatások, reprodukció, berendezések ismételt előállítása, elért eredmények többszöri alkalmazása és más hasonló jellegű feladatok),

III. Tervezés, gazdálkodás

8. §

(1) A kutatóhely — a (2) bekezdésbe nem tartozó — alaptevékenységével és alaptevékenységen kívüli munkájával kapcsolatosan várható intézmény-működési, állóeszközgazdálkodási és jövedelemszabályozási feltételeket — beleértve a kiemelt és céljellegű előirányzatokat — az érvényes jogszabályok szerint költségvetésében megtervezi; kivéve a felügyeleti szervénél költségvetési támogatásként tartalékolt (központosított), valamint más fejezetnél előirányzott összeget.

(2) A közös érdekeltségű munkáknál keletkezett eredményből (nyereségből) a kutatóhelyet megillető rész, a kutatási eredmények értékesítéséből származó bevételek, valamint a kutatási-fejlesztési-termelési társulások gazdasági eredményéből a kutatóhelyek részesedése nem tervezhető. E bevételekkel, valamint a nem tervezett egyéb feladatok bevételeivel a kutatóhely saját előirányzatváltoztatási (előirányzatfelhasználási) hatáskörében gazdálkodik.

(3) A bér (létszám)- és a céljellegű személyi előirányzatokat — ha más jogszabály nem tiltja — a maradvány- és az eredményérdekeltségű feladatoknál is a kutatóhelyek évközben ezen kiadásoknak az eredeti költségvetésben megállapított együttes hányadának 50%-os mértékéig felemelhetik. Ez az évközi előirányzatváltoztatás a Vhr. 15. § (2) bekezdés d) pontjának érvényesítésével, a szerződések (állami megbízások) alapján történhet.

(4) Amennyiben a tényleges saját bevételek a költségvetésben eredetileg megtervezettől elmaradnak, ennek megfelelő arányban a bér- és céljellegű személyi előirányzatok sem használhatók fel.

(5) A költségvetési előirányzaton (támogatáson) kívüli forrást terhelő munkák vállalása, illetve a vállalás teljesítése során létrehozott kapacitások fenntartása sem a tárgyévben, sem a következő években költségvetési többletigénnyel nem járhat.

IV. Finanszírozás

9. §

(1) A felügyeleti, illetve más, megrendelő szerv

a) az alaptevékenység pénzellátását intézmény- vagy/és feladatfinanszírozás rendszerében végzi;

b) az alaptevékenységen kívüli munkáknál a feladathoz kapcsoltan ellenértéket, vagy — közös érdekeltségű munkáknál — a tényleges gazdasági eredményből a szerződésben megállapított részesedést utal át;

c) kutatási eredmény átvételéért díjazást fizet.

(2) Ha egyes feladatok teljesítésében alvállalkozó is részt vesz, az árbevételeket az érdekeltekkel az alvállalkozóval kötött szerződés szerint kell elszámolni. A kutatóhelynél az érdekeltség szabályai (beleértve a befizetési kötelezettséget) szempontjából árbevételnek csak a saját teljesítmény (alvállalkozói számlaérték nélküli) ellenértékét kell tekinteni.

10. §

A 9. § (1) bekezdés a) és b) pontjában megjelölt módszerek közül az adott feladat finanszírozását a következők figyelembevételével végzik a felügyeleti, valamint más, megrendelő szervek:

a) *Intézményfinanszírozást* lehet érvényesíteni akkor, ha a feladat pontos célja, eredménye (kimenetele) előre nem határozható meg, és a kutatómunka csak tágabb időhatárok között szakaszolható. Ebben a körben a ráfordítások feladatonként teljeskörűen nem határozhatók meg, és nem számolhatók el.

b) *Feladatfinanszírozást* lehet érvényesíteni akkor, ha a feladat kijelölhető; esetenként ezen túl a cél, a várható eredmény is jól meghatározható; és a végrehajtás folyamatában körülhatárolható. A feladat végrehajtása lehet szakaszokra bontható, programozható, előre meghatározott ütem szerint szakmailag értékelhető; de feladatfinanszírozás alkalmazható akkor is, ha — ezen módszer alkalmazása egyéb feltételeinek fennállása mellett — a végrehajtás rövid időszakokra megbízhatóan nem ütemezhető, nem programozható és szakmailag csak hosszabb időszakonként értékelhető.

V. Az állami megbízások rendje

11. §

(1) A 7. § (3) bekezdésének a) és b) pontjában meghatározott feladatokra az azokért felelős minisztérium (országos hatáskörű szerv), vagy felhatalmazása alapján más kutatást irányító, illetve koordináló szervezet (továbbiakban: *megbízó*) által adott kutatási megbízás *állami megbízásnak* minősül.

(2) A megbízó — más minisztérium (országos hatáskörű szerv) felügyelete alá tartozó kutatóhelynek — csak a kutatóhely *felügyeleti szervének előzetes egyetértése* alapján adhat megbízást. Az egyetértés megadásánál figyelemmel kell lenni a megbízás tartalmára vonatkozó előírásokra (12. §).

(3) A kutatóhelynek a feladatok vállalásánál és végrehajtásánál az állami megbízás számára el-

sőbbséget kell biztosítania, kivéve az egyéb kutatóintézményeknek az alapító okiratban meghatározott, nem ezen utasítás hatálya alá tartozó tevékenységeit.

(4) A megbízott kutatóhely a kutatások végzésébe — a vállalt kötelezettségekből adódó felelősség fenntartásával, további megbízás alapján — más kutatóhelyet is bevonhat. E megbízás is — költségvetési kutatóhely vonatkozásában — állami megbízásnak minősül, a (2) bekezdésben foglaltak betartása mellett.

12. §

Az állami megbízásnak tartalmaznia kell

a) az elvégzendő kutatási feladat (részfeladat) megnevezését és tartalmát; annak az országos-, illetve minisztériumi szintű kutatási feladatnak a megnevezését és jelét, amelybe ez a tevékenység tartozik,

b) a kutatóhely [eredményérdekeltségű feladatnál a 21. § (2) bekezdésében foglaltak érvényesítésével végzett] számításai alapján a megbízó által jóváhagyott pénzösszeget, ideértve a feladat megoldásához szükséges kiemelt, céljellegű és beruházási előirányzatokat; valamint ennek forrásait éves ütemezésben,

c) azokat a szempontokat, amelyek alapján a feladat teljesítését a megbízó értékeli; valamint az elszámolásra vonatkozó feltételeket,

d) a feladat elvégzésébe kötelezően bevonandó kutatóhelyek megnevezését,

e) az állami megbízás teljesítéséhez beszerzett állóeszközök további felhasználásának módjára vonatkozó megállapodást.

f) a kutatási eredmény hasznosításának módját.

13. §

(1) Az állami megbízás keretében végzett kutatásokra a következő *pénzügyi források* használhatók fel:

a) a kutatóhely éves költségvetése;

b) központosítottan kezelt pénzeszközök (a továbbiakban: *központi forrás*).

(2) Központi forrás:

a) az Országos Műszaki Fejlesztési Bizottság és minisztériumok, (országos hatáskörű szervek) központi műszaki fejlesztési alapja;

b) a Tudománypolitikai Bizottság Központi Kutatási és Fejlesztési Alapja;

c) a költségvetési gazdálkodási rend szerint működő kutatóhelyeket felügyelő minisztériumok (országos hatáskörű szervek) Központi Kutatási Alapja (a továbbiakban: *KKA*);

d) a minisztériumok (országos hatáskörű szervek) tartalékként kezelt (központosított) éves költségvetési előirányzata;

e) a minisztériumok (országos hatáskörű szervek) beruházási előirányzata;

f) egyéb, jogszabály szerint igénybe vehető elkülönített állami pénzalap.

14. §

(1) A *kutatóhely költségvetése* terhére teljesítendő állami megbízásból a felügyeleti szerv az előirányzatokat a feladathoz kötötten hagyja jóvá.

(2) A *központi forrás* pénzeszközeinek odaítéléséről az azzal rendelkező szerv vezetője dönt. A központi forrás igénybevételére pályázat is kiírható. A benyújtott pályázathoz részletes indokolást és költségtervet kell készíteni.

(3) A *központi forrásból* származó pénzeszközök az adott forrásra vonatkozó felhatalmazás esetén fordíthatók beruházásra.

15. §

A központi forrás költségvetési előirányzatai céljellegűek. Az előirányzatokat — ha szükséges — *év közben* a megbízásban rögzített összegek szerint

— a kutatóhely előirányzatfelhasználási hatáskörében.

— a felügyeleti szerv — központosított költségvetési előirányzatokból való finanszírozás esetén — előirányzatmódosítási hatáskörében

változtathatja meg.

16. §

(1) A megbízó a pénzellátást — a kutatás és a finanszírozás összhangjára törekedve — az előre meghatározott ütemezés alapján, vagy — ha szükséges — attól eltérően végzi.

(2) A megbízó az állami megbízásban rögzített, *költségvetési* (működési) célú

a) pénzeszközöket közvetlenül a kutatóhely kijelölt bankszámlájára *utalja át;* ha a megbízó és a felügyeleti szerv nem azonos, a felügyeleti szerv egyidejű értesítése mellett;

b) költségvetési támogatás *átcsoportosítása* iránt intézkedik.

17. §

(1) A kutatóhely az állami megbízások költségvetési (működési) célú pénzeszközeivel a rá vonatkozó *gazdálkodási rendszer keretében* szabályozott módon gazdálkodik.

(2) A kutatóhely *eredményérdekeltségi* rendszerben a felügyeleti szerv által jogszabályban meghatározott állami megbízások körében:

a) az alaptevékenységhez tartozó feladatok közül a közvetlen gazdasági célú (műszaki, gazdasági eredmény elérésére irányuló, termeléssel összefüggő) feladatok árbevételével;

b) az alaptevékenységen kívüli feladatok árbevételével

gazdálkodhat.

(3) Az *eredményérdekeltségű állami megbízásoknál* érvényesíthető *nyereség* maximális mértékét a felügyeleti szerv jogszabályban határozza meg.

(4) A több évre szóló eredményérdekeltségű állami megbízások éves ösztönzése történhet:

a) értékelhető részteljesítésnél a megbízás szerint részszámlázással és ennek megfelelő összeg erejéig teljes eredményelszámolással,

b) szakmai értékelés és minősítés nélküli részteljesítésnél a megbízásban előzetesen rögzített,

legfeljebb a (3) bekezdés szerint megjelölt mérték 50%-át elérő nyereség elszámolásával.

(5) A *maradványérdekeltségű állami megbízás* teljesítésekor elért kiemelkedő teljesítmények a megbízó állásfoglalása szerint a bevétel terhére *jutalmazhatók*. Ezzel az összeggel a jutalmazási előirányzat növelhető. A felügyeleti szerv jogszabályban határozza meg a jutalmazás módját, a jutalomkeret-képzés maximális mértékét.

18. §

Az állami megbízással kapcsolatos, tartalékként kezelt *maradványt* — beleértve a kiemelt és céljellegű előirányzatokat is — a megbízás időtartamán (részhatáridőn) belül az éves maradványelszámolás során évek között áthúzódó feladatok maradványaként kell figyelembe venni. Ez a maradvány a megbízásban — annak módosításával — átütemezhető a következő évekre, és a feladattal kapcsolatban a következő évben — az általános előírások érvényesítésével — saját hatáskörű előirányzatváltoztatás útján felhasználható.

19. §

(1) A kutatási feladat (részfeladat, téma) teljesítésekor, illetve a megbízásban megjelölt határidő (részhatáridő) lejártakor a kutatóhely *jelentést* készít a megbízó részére. A *pénzügyi rendezés* a tudományos eredmény értékelése és a pénzügyi előirányzat, illetve teljesítés alapján — az általános szabályok figyelembevételével — történik.

(2) A pénzeszközök rendeltetésszerű felhasználását a megbízó ellenőrizheti, a pénzügyi és számviteli előírások betartását a felügyeleti szerv — legkésőbb az általános költségvetési ellenőrzés keretében — ellenőrzi.

VI. Az alaptevékenységen kívüli, nem állami megbízás alapján végzett munkákra vonatkozó rendelkezések

20. §

(1) A kutatóhely alaptevékenységen kívüli munkát — amennyiben azt nem állami megbízásként végzi — gazdálkodó szervezettel, állami, társadalmi szervvel kötött írásbeli *szerződés szerint* vállalhat, a következő *feltételek* együttes fennállása esetén:

A munka

a) jellege megfelel a kutatóhely működési szabályzatában rögzített kutatási-fejlesztési tevékenység és egyéb alaptevékenységek szakirányának, segíti azok színvonalasabb ellátását,

b) mennyisége nem akadályozza az alaptevékenységek megfelelő ellátását,

c) konkrét célját a megbízó meghatározta, az gazdasági (tudományos) érdeket szolgál, eredménye gazdasági (tudományos) hasznot ígér,

d) személyi feltételei a kutatóhelyen belül, vagy az együttműködő kutatóhelyeken túlnyomórészt; tárgyi feltételei pedig teljes egészében rendelkezésre állnak, illetve a munkával kapcsolatos árbevételből megteremthetők vagy azt (pl. állóeszközt) a megbízó rendelkezésre bocsátja.

(2) A kutatóhely felügyeletét ellátó miniszter (országos hatáskörű szerv vezetője) a munkák vállalását szüneteltetheti, illetve megtilthatja, ha azok akadályozzák az (1) bekezdésben foglaltak betartását. E korlátozásokat a kutatóhely vezetőjének is alkalmaznia kell egyes szervezeti egységek vagy dolgozók esetében.

(3) A teljesítés során kidolgozott találmány szolgálati találmánynak minősül. A találmánnyal kapcsolatos szabadalmi jogokat a kutatóhely és a megrendelő közötti szerződésben kell rögzíteni.

21. §

(1) A kutatóhely az árbevételekkel *eredményérdekeltségi* rendszerben gazdálkodhat, amennyiben a feladat megfelel a Vhr. 43. §-ában foglalt feltételeknek.

(2) A *díjazásra* — annak jellegétől függően — a megfelelő árszabályozási rendelkezéseket* kell alkalmazni. A felügyeleti szerv rendelkezése szerint — belső használatra, a vállalási ár realitásának elbírálásához, a tervezés és ellenőrzés elősegítésére — az összes költséget tartalmazó számításokat kell készíteni.

(3) A szerződéskötés során úgy is meg lehet állapodni, hogy a kutatási eredmény alkalmazásából származó és kimutatható gazdasági haszonból a kutatóhely meghatározott mértékben részesedik.

22. §

A közös érdekeltségű munkáknál

a) a költségeket (a bér kivételével) az eredmény realizálásáig a fejlesztési alap, valamint előleg terhére kell — megállapodás szerint a kutatóhelyre jutó rész erejéig — megelőlegezni;

b) a jelentkező bevétel — amellyel a megrendelő a keletkező tényleges gazdasági eredményből (fejlesztési forrásból) részesíti a kutatóhelyet — a Vhr. 47. § (1) a) szerinti befizetéssel csökkentett (adózott) eredményt növeli. Az átutalt összegről külön nyilvántartást kell vezetni.

VII. Az eredményérdekeltség pénzügyi elszámolása

23. §

(1) Az eredményérdekeltségű feladatok körét a felügyeleti szerv részletesen meghatározza.

---

* Jelenleg: Az árszabályozásról szóló 41/1979. (XI. 1.) MT számú rendelet, a tisztességtelen haszon megállapításának irányelveiről szóló 1028/1979. (XI. 1.) Mt. számú határozat, az árhatósági hatáskörökről szóló 5/1981. (II. 14.) ÁH számú rendelkezés, valamint végrehajtási rendelkezései, pl.: a kutató-fejlesztő tevékenységgel kapcsolatos árképzésről szóló 17/1979. (XII. 20.) ÁH számú, a szolgáltatások árképzéséről és árvetés készítéséről szóló 7/1979. (XI. 1.) ÁH számú, az ipari termékek termelői árképzéséről és az árvetés készítéséről szóló, a 10/1979. (XI. 1.) ÁH számú rendelkezéssel módosított 7/1978. (XI. 14.) ÁH számú, az árformákról szóló 12/1979. (XI. 1.) ÁH számú, a számítástechnikai szolgáltatások árképzési irányelveiről szóló 1/1981. (VII. 23.) KSH—ÁH számú rendelkezés. Az önköltségszámítás részletes irányelveiről a költségvetési szervek számlakerete rendelkezik.

(2) A kutatóhelynek az eredményérdekeltségű feladatokról bevételi előírás (továbbiakban: *árbevétel*) és költségszemléletben feladatonkénti (munkaszámonkénti) — a maradványérdekeltségű feladatoktól elkülönített — analitikus nyilvántartást kell vezetnie.

24. §

(1) Az árbevétel terhére *költségként kell* elszámolni a feladatot terhelő összes közvetlen és általános költséget, beleértve a következőket is:

a) az állami befizetési kötelezettséget,

b) a kutatóhelynél biztosított álló- és fogyóeszközök igénybevétele miatt megállapított összeget, amelyet a felügyeleti szerv — a Vhr. 29. § (6) bekezdés alapján — elvonhat az állóeszközfenntartási alapszámla javára,

c) a KKA javára teljesítendő befizetést.

(2) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti befizetési kötelezettség összege — a Vhr. 46. § (3)—(4) bekezdése alapján — a negyedév utolsó napjáig elszámolt árbevételnek a 12%-a. Ezt a felügyeleti szerv bevételi számlájára kell átutalni a tárgynegyedévet követő hónap utolsó napjáig, illetve a következő év március 31. napjáig.

(3) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti összeg az árbevételnek legalább 5%-a.

(4) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti befizetést a felügyeleti szerv által jogszabályban megjelölt — de legalább a „C" kategóriájú tevékenységekkel összefüggő — árbevételek után és mértékben kell teljesíteni.

(5) A (2)—(4) bekezdés szerinti költségként való elszámolási és befizetési kötelezettség

a) nem terjed ki a felügyeleti szerv által jogszabályban megjelölt — a költségvetésből és a KKA-ból származó — árbevételekre, valamint a saját rezsis beruházások elszámolására,

b) nem érinti a Vhr. 46. § (4) bekezdésében megjelölt egyéb [a Vhr. 43. § (2) bekezdésében megjelölt és külön rendelkezésekben előírt] befizetési kötelezettségeket.

25. §

(1) A kutatási eredmények értékesítéséből származó árbevétel terhére közvetlen költségként kell elszámolni — a 24. §-ban megjelölt befizetési kötelezettségeken túl — a gépírási, rajzolási, jogvédelmi, jogfenntartási, értékesítési propaganda, valamint a hasznosítási szerződésből adódó kötelezettségek teljesítése érdekében jelentkező költségeket; találmányok esetén a feltalálókat megillető díjazásokat, az értékesítésben érdemeket szerzett és a kutatóhely állományába nem tartozó dolgozók díjazását is, de ez összesen nem lehet több a felügyeleti szerv által kiadott irányelvek szerint a feltalálóknak kifizethető díjazásnál. Az árbevételt — az igénybevétel szerint — általános költségek is terhelik.

(2) Az újítók díjazása és költségtérítése külön jogszabály alapján történik.

26. §

Az egyéb kutatóintézmények az alaptevékenységen kívüli munkáiknál az állományukba tartozó közreműködők többletmunkájának — a felügyeleti szerv által szabályozott — díjazását a költségek között jutalomként elszámolhatják és az adózott részesedési alapba helyezhetik.

27. §

(1) Az eredményelszámolás keretében az eredményérdekeltségű feladatoknak a Vhr. 44. §-a alapján megállapított együttes *nyeresége terhére be kell fizetni* a felügyeleti szerv *bevételi számlájára* a Vhr. 47. §-a szerinti általános nyereségadó címén 15%-ot, valamint az — állami megbízásokkal kapcsolatos létszámnövekményt nem terhelő — esetleges többletlétszám járulékot. A befizetési kötelezettséget a tárgyévet követő év március 31-ig kell teljesíteni.

(2) Az eredményelszámolás keretében a Vhr. 47. §-a szerint, az osztatlan érdekeltségi alapnak a tartalékalap-képzéssel csökkentett összegéből a felügyeleti szerv szabályozásától függően

a) a KKA javára befizetést kell teljesíteni,

b) fejlesztési alapot kell képezni.

(3) A KKA javára történő befizetést a felügyeleti szerv által jogszabályban megjelölt árbevételek után kell megállapítani.

(4) A fejlesztési alap mértékét a kutatóhely eredményérdekeltségű tevékenységeinek — a 7. §-ban foglalt csoportosítás szerint — egymás közötti arányai alapján kell meghatározni, de annak az érdekeltségi alapok együttes összegéből legalább 35%-ot el kell érnie.

28. §

(1) A nyereségnek a 27. § szerinti felosztás után fennmaradó részét — *a részesedési alapot — a Vhr. 47. §-ában megjelölt elvonás* a (2) bekezdésben foglaltak figyelembevételével terheli az állami költségvetés javára.

(2) A részesedési alapnak a bérköltség 8%-át kitevő összege mindenkor adómentes. Az adómentességnek efölötti — a bérköltség legfeljebb 25%-át kitevő összegig terjedő — mértékét a felügyeleti szerv jogszabályban meghatározza. Ennek keretében az adómentes sáv alsó határa

a) a kutatóhely feladatainak a 7. §-*ban meghatározott csoportosítási* rendszere alapján a bérköltségnek legfeljebb 20%-át kitevő összegig,

b) a kutatóhely tevékenysége — ezen belül alaptevékenysége, alapkutatásai — *színvonalának* átfogó értékelése alapján a bérköltségnek az a) pont szerint megállapított mértéket meghaladóan 5%-át kitevő összeggel növelhető.

(3) A (2) bekezdés a) pontjának alkalmazásakor figyelembe kell venni az „A" és „B" kategóriájú tevékenységeknek a kutatóhely bevételében képviselt arányát.

(4) A felügyeleti szerv meghatározza azt a bérköltséget, amely az R alapból történő elvonás, illetve a jutalom elosztása szempontjából figyelembe vehető.

29. §

(1) Év közben, előre meghatározott feladatok elvégzése esetén a részesedési alap terhére kifi-

zetés teljesíthető, a részesedési alap megelőlegezéseként.

(2) A sikeresen befejezett kutatások hasznosításának elmaradása esetén — amennyiben a szerződés közös érdekeltségű munkára vonatkozott — a kimutatható tényleges költségeket (veszteséget) a tartalékalap terhére visszapótlási kötelezettség nélkül ki lehet egyenlíteni, ha ezt a felügyeleti szerv engedélyezi.

(3) Amennyiben a kutatóhely maradványérdekeltségű és eredményérdekeltségű tevékenységet is végez, a maradvány-, illetve eredményelszámolás módjáról — a költségvetési beszámolóra és a könyvvitelre vonatkozó előírások figyelembevételével — a felügyeleti szerv jogszabályban rendelkezik.

VIII. A felügyeleti szervek központi kutatási alapja

30. §

(1) A 24. § (1) bekezdés c) pontja és a 27. § (2) bekezdés a) pontja alapján történő befizetésekből a felügyeletet ellátó szerv KKA-t képezhet.

(2) A felügyeletet ellátó szerv vezetője előírhatja, hogy a befizetéseket a maradványelszámolási számlája, vagy más központi alapja javára kell teljesíteni.

31. §

(1) A KKA-t

— az Országos Középtávú Kutatási-Fejlesztési Tervbe tartozó kutatási feladatokra, illetve ezek végrehajtását segítő alapkutatásokra,

— a felügyeleti szerv által meghirdetett pályázatokra,

— a kutatóhelynek kutatási-fejlesztési-termelési társulásban való részvétele támogatására,

— jogszabályokban meghatározott egyéb feladatokra

lehet felhasználni.

(2) A KKA pénzeszközeinek a kutatóhelyek, illetve feladatok szerinti elosztásáról az alappal rendelkező szerv gondoskodik.

(3) A KKA költségvetése az állami költségvetés szerkezeti rendje szerint kerül jóváhagyásra, és az annak megfelelő módon használható fel. Az alappal rendelkező szerv az általa támogatott program teljesítéséhez — a KKA terhére — engedélyezheti állóeszközöknek egyedi értékhatár fölötti beszerzését.

IX. Zárórendelkezések

32. §

A kutatóhely által alkalmazandó részletes szabályokat az állami pénzügyekről szóló 1979. évi II. számú törvény végrehajtására kiadott 23/1979. (VI. 28.) MT számú rendelet 63. § (2) bekezdése szerint — ezen utasításban foglaltak keretében — a felügyeleti szerv a Pénzügyminisztériummal egyetértésben határozza meg.

33. §

(1) Ez az utasítás 1982. január 1. napján lép hatályba.

(2) Az utasítás hatálybalépésével egyidejűleg

a) az 1/1974. (PK 4.) PM sz. utasítással módosított 106/1970. (PK 13.) PM sz. utasítás,

b) a 202/1974. (MK 6.) MM—PM sz. együttes utasítással kiegészített, valamint a 205/1976. (MK 14.) OM—PM—MüM sz. együttes utasítással módosított és kiegészített 203/1968. (MK 16.) MM—PM együttes utasítás

hatályát veszti.

Dr. Hetényi István s. k.

pénzügyminiszter

A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA

főtitkárának 11/1981. (A. K. 12.) MTA—F. sz.

utasítása

a polgári védelmi oktatásról, kiképzésről, továbbképzésről*

A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA

főtitkárának 12/1981. (A. K. 12.) MTA—F. sz.

utasítása

az 1981—1985 közötti időszakra szóló kutatási-fejlesztési terv jóváhagyásáról és közzétételéről

1. §

(1) A Magyar Tudományos Akadémia 1981—1985 közötti időszakra szóló kutatási-fejlesztési tervét jóváhagyom.

(2) A jóváhagyott tervdokumentumot az érdekeltek közvetlenül kapják meg.

2. §

(1) A kutatási terv készítésére kötelezett akadémiai és akadémiai támogatású kutatóhelyek 3/1980. (A. K. 3.) MTA—F számú utasítás 1. § a) e jóváhagyott akadémiai középtávú kutatási-fejlesztési terv figyelembevételével folytassák kutatótevékenységüket. Amennyiben a kutatásokban nem akadémiai intézmények is közreműködnek, az együttműködés megszervezését az akadémiai kutatóhelyek kezdeményezzék, illetve tegyék meg a szükséges lépéseket.

(2) Ha az akadémiai középtávú kutatási-fejlesztési tervben foglaltak a 3/1980. (A. K. 3.) MTA—F számú utasítás alapján készített kutatóhelyi tervek módosítását teszik szükségessé, a kutatóhelyek vezetői ez utóbbiakat saját hatáskörben végezzék el. Az e címen végrehajtandó módosítások tárgyában az említett utasításnak a tervjavaslat bírálatára és

* Az utasítást az érdekeltek közvetlenül kapják meg.

jóváhagyására vonatkozó rendelkezéseit (26.—29. §, illetve 30. § (2) bekezdése) nem kell alkalmazni.

3. §

Ez az utasítás közzététele napján lép hatályba.

Pál Lénárd s. k.

Közlemények

A Magyar Tudományos Akadémia főtitkára Baksay Zoltán főosztályvezetőhelyettest a Központi Hivatal átszervezésével kapcsolatban megnövekedett feladatai miatt, saját kérésére az Akadémia Ifjúsági Bizottságának titkári tisztsége alól felmentette.

Egyidejűleg Egri Pál osztályvezetőt az MTA Ifjúsági Bizottságának titkárává kinevezte.

A kinevezés következtében az Akadémia operatív ifjúságpolitikai feladatokat, titkársági teendőket a Hivatal Igazgatási és Jogi Főosztálya látja el.

IGAZGATÁSI ÉS JOGI FŐOSZTÁLY

Az MTA Interkozmosz Tanács Titkárságának elhelyezéséről az MTA Központi Hivatala szervezetében

Az MTA főtitkára, mint az Interkozmosz Tanács Elnöke, a 3464/1978. sz. MT határozat 7. pontjának alapján az Interkozmosz Tanács Titkárságát FHÉ 15/4. 2/1981. (IX. 9.) utasításával önálló osztályként a Magyar Tudományos Akadémia Központi Hivatalához tartozó szervnek nyilvánította. A Titkárság elvi irányítását a Tanács elnöke, míg hivatali felügyeletét az MTA hivatalvezetője látja el.

IGAZGATÁSI ÉS JOGI FŐOSZTÁLY

TÁJÉKOZTATÓ

a Gazdaságszervezési és Ügyvitelgépesítési Munkabizottság rendszeres működésének felfüggesztéséről

Az Akadémiai Közlöny (VII/1978) évfolyam 2. számában (1978. II. 24.) megjelent, „Közleményben" ismertetett munkabizottság működését a mai naptól megszünteti.

Feladatainak ellátását az MTA Pénzügyi Főosztály veszi át és alkalmi munkabizottság szükség szerinti összehívásáról a Pénzügyi Főosztályvezető dönt.

MTA PÉNZÜGYI FŐOSZTÁLYA

FOGADÓÓRÁK

Szentágothai János, a Magyar Tudományos Akadémia elnöke *minden hétfőn* 16—17.30 óra között — bármely természetű ügyben — fogadóórát tart.

A Magyar Tudományos Akadémia tagjainak más időpontokban is rendelkezésére áll.

IGAZGATÁSI ÉS JOGI FŐOSZTÁLY

Pál Lénárd, a Magyar Tudományos Akadémia főtitkára *minden hétfőn* 15.30—17 óra között — bármely természetű ügyben — fogadóórát tart.

A Magyar Tudományos Akadémia tagjainak, valamint az intézmények vezetőinek más időpontokban is rendelkezésére áll.

IGAZGATÁSI ÉS JOGI FŐOSZTÁLY

Kónya Albert akadémikus, a Tudományos Minősítő Bizottság elnöke *minden kedden* 14—15 óra között, tart fogadóórát.

Király Tibor akadémikus, a Tudományos Minősítő Bizottság titkára *minden* kedden 9—11 óra között tart fogadóórát.

TUDOMÁNYOS MINŐSÍTŐ BIZOTTSÁG

Index: 25.105
ISSN 0460—5829

AKADÉMIAI KÖZLÖNY, a Magyar Tudományos Akadémia hivatalos lapja. Megjelenik havonta kétszer. Szerkeszti: dr. Egri Pál, az MTA Központi Hivatala Jogi Osztályának vezetője

Kiadja: az Akadémiai Kiadó, 1363 Budapest V., Alkotmány u. 21. — Felelős: Bernát György, az Akadémiai Kiadó igazgatója — 1400 példány

Terjeszti a Magyar Posta. Előfizethető bármely postahivatalnál, a Posta hírlapüzleteiben és a Posta Központi Hírlapirodánál (PKHI 1900 Budapest V., József nádor tér 1. sz.) közvetlenül vagy postautalványon, valamint átutalással a PKHI 215—96 162 pénzforgalmi jelzőszámára. Előfizetési díja egy évre 84,— Ft
Egyes példányok beszerezhetők az 1055 Budapest V., Bajcsy-Zsilinszky út 76. sz. alatti hírlapboltban. Példányonkénti ára 3,50 Ft

81.10094 Akadémiai Nyomda, Budapest — Felelős vezető: Bernát György

3.14 149

XXX. (1981.) ÉVFOLYAM 13. SZÁM

MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA KÖNYVTÁRA

Akadémiai Közlöny

A Magyar Tudományos Akadémia Hivatalos Lapja

Kiadja:
A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA
KÖZPONTI HIVATALA

BUDAPEST, 1981. OKTÓBER 30.

TARTALOM

JOGSZABÁLYOK 13/1981. (A. K. 13.) MTA. sz. együttes utasítás — A külföldi szervekkel és magánszemélyekkel történő kapcsolattartás szabályozásáról 129

KÖZLEMÉNYEK

A Magyar Tudományos Akadémia főtitkárának irányelvei a kutatóintézetek nyitottabb, rugalmasabb működési formáinak bevezetésére 129

331/1981. PM—ÁIBT sz. közlemény — A vállalatok, szövetkezetek, központi és tanácsi költségvetési szervek pénzeszközeinek ifjúságpolitikai célokra történő képzéséről és felhasználásáról 131

Pályázati felhívások 134

A Magyar Tudományos Akadémia elnökének és főtitkárának, valamint a Tudományos Minősítő Bizottság elnökének és titkárának fogadóórája 135

Jogszabályok

A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA elnökének és főtitkárának 13/1981. (A. K. 13) MTA sz. együttes

utasítása

a külföldi szervekkel és magánszemélyekkel történő kapcsolattartás szabályozása*

Közlemények

A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA FŐTITKÁRÁNAK

irányelvei

a kutatóintézetek nyitottabb, rugalmasabb működési formáinak bevezetéséről

1. Nemzetközi tapasztalat, hogy a kutatómunka tényleges természetének megfelelően folyamatosan korszerűsödik a kutatóhelyek hálózata. A kutatás-fejlesztés műhelyei — a kutatási feladatok céljának, jellegének megfelelően — sokféle szervezeti formát öltenek, (kutató központok, kutatóintézetek, egyetemi intézetek, fejlesztővállalatok stb.), az alkotómunka a módszerektől is függően differenciált keretek között folyik. Hazánkban is szükséges — a tudományos kutatás hatékonyságának fokozása érdekében — új, nyitottabb, rugalmasabb, a tudományos potenciál jobb kihasználását szolgáló szervezeti formák és alkalmazási módok bevezetése, elterjesztése. Ezeknek a formáknak szolgálniuk kell a kutatási főirányok, programok és más kiemelt feladatok eddigieknél összefogottabb, eredményesebb végrehajtását, elő kell segíteniük a multidiszciplináris megközelítési módok alkalmazását, lehetővé kell tenniük, hogy a különböző intézményekben dolgozó, de ugyanazzal a feladattal foglalkozó kutatókat jobban lehessen tömöríteni a kiemelt célokat szolgáló kollektív kutató munkára.
2. A magyar kutatóhálózat szervezetrendszerében az új típusú rugalmas szervezeti formák, csírájában már jelen vannak. Indokolt, hogy a jövőben a kutatóintézetek — különös tekintettel a gazdasági körülményekre és igényekre — nagyobb hangsúlyt fektessenek a vendég-kutatói, külső munka-

* Az utasítást az érdekeltek közvetlenül kapják kézhez.

társi rendszer kiszélesítésére, melynek keretében szakemberek meghatározott időre dolgozhatnak. A vendég-kutatók, külső munkatársak fogadásának a kutatási tevékenység jellegétől függően számos indoka lehet:

2.1. Felmerülhet a szüksége annak, hogy valamely kutatóhely meghatározott feladatra (pl. országos és tárcaszintű kutatási főirányok programok és más kiemelt feladatok) és meghatározott időre, szervezett módon vonja be az adott terület legjobb külső szakembereit a kutatómunkába, hogy ezzel is növelje sokoldalúságát, gyorsaságát és teljesítőképességét;

2.2. korszerű, nagy berendezésekkel, különleges laboratóriumokkal rendelkező intézetek lehetővé tehetik az intézeten kívüli szakemberek számára olyan vizsgálatok elvégzését, amelyekhez a korszerű, nagy berendezések és különleges laboratóriumok szükségesek;

2.3. kutatóintézetek viszonylag nagy számban fogadhatnak meghatározott időre fiatal szakembereket abból a célból, hogy azok megismerkedjenek a kutatási módszerekkel, bekapcsolódjanak a kutatómunkába (ez a funkció a posztgraduális képzést és a kutatóképzést szolgálhatja);

2.4. a jó kutatási feltételekkel rendelkező intézetek a vendégkutatók, külső munkatársak számára kedvező alkotó légkört, zavartalan feltételeket, nyugodt körülményeket biztosíthatnak adott kutatási feladatok elvégzésére;

2.5. meghatározott feladat elvégzésére létrehozott és a feladat elvégzése után megszűnő különféle időszakos, multidiszciplináris kutatási társulások, műhelyek, munkaközösségek stb. ugyancsak törekedhetnek a vendégkutatók, külső munkatársak fogadásának kiszélesítésére.

3. A vendég-kutatói, külső munkatársi rendszer bővítésével párhuzamosan tovább kell erősíteni a kutatóintézetek és a termelő szervezetek különféle együttműködését, különös tekintettel a befejezett kutatási eredmények, licencek, know-how-ok termelésben való bevezetésére. Fokozni kell a kutatóintézetek és az oktatási intézmények kapcsolatait; növelni kell az új típusú kapcsolatok és működési módok kiépítésében a tudományos társaságok szerepét.

3.1. A kutatóintézetek és termelőszervezetek együttműködésének jó keretet biztosíthatnak az ún. együttműködési megállapodások vagy társasági szerződések, esetenként kutatási-fejlesztési társulások;

3.2. kutatóintézetek és oktatási intézmények kapcsolatát erősíthetik egyesített kutatási szervezetek, akadémiai tanszéki kutatócsoportok, illetve munkaközösségek, közös továbbképző tanfolyamok szervezése, valamint kísérleti üzemek, műszerpark stb. közös használáta;

3.3. a társadalomtudományokban támogatandó új típusú szervezeteknek tekinthetők a diszciplináris kutatási fejlesztési társulások, alkalmazott társadalomtudományi elemzések műhelyei, módszertani központok stb.

4. A tudományos munka színvonalának további emelése érdekében a meglevő szervezeti formák mellett indokolt a keretintézeti forma kialakítása. A társadalmi és a tudományos fejlődés intenzív szakaszában a keretintézet nyújtotta lehetőségek között a kutatás meglevő és potenciális erői egyrészt céltudatosabban és hatékonyabban foglalkoztathatók, másrészt alkalmazásuk révén növekedhet az alkotó szakemberek száma.

4.1. Keretintézet alatt a már létező önálló és főhivatású kutatóintézeteknek az a szervezeti és működési formája értendő, amelyben az engedélyezett teljes kutatói létszámnak általában kisebb hányadát képező állandó és nagyobb hányadát jelentő változó kutatóállomány közreműködésével oldja meg alapvető feladatait: ennek megfelelően meghatározott időre kirendelés, meghívás vagy pályázat alapján fogad vendég-kutatókat, külső munkatársakat. A keretintézetben az állandó és változó kutatói állomány arányát fokozatosan célszerű kialakítani.

4.2. A keretintézeti forma mind a társadalomtudományi, mind a műszaki, agrár-, orvos- és természettudományi kutatások területén egyaránt alkalmas lehet a hazai kutatási potenciál jobb kihasználásának elősegítésére.

Keretintézetként működhetnek olyan kutatóintézetek, amelyek egyrészt kiemelt kutatási feladatok (prioritások) megoldásában jelentős kapacitásokkal vesznek részt, illetve multidiszciplináris kutatásokat folytatnak. Keretintézetként tevékenykedhetnek olyanok is, amelyek feltételeik révén vonzóak a nem főhivatású intézetekben dolgozó, a kutatómunka iránt kedvet és képességet felmutató szakemberek számára. Ilyen lehet pl. egy intézet tudományos iskolája vagy speciális műszerekkel való ellátottsága, lehetőségnyújtás modern kutatási módszerek, technológiák elsajátítására stb. Esetenként valamilyen adottság (pl. a Balaton közelsége) szolgálhat alapul a keretintézeti funkció megvalósítására.

4.3. A keretintézetek állandó személyi állománya lehetőleg tapasztalt, elismert kutatókból és a kutatás helyi feltételeit (gép-, műszer-, számítógép-parkot, információellátást) biztosító, illetve üzemeltető személyzetből álljon.

A vendég-kutatókat, külső munkatársakat főleg két forrásból célszerű kiválasztani:

— kutató-fejlesztőhelyek, továbbá nem kutató-fejlesztő munkakörben dolgozó gyakorlati szakemberek köréből;

— az egyetemek (főiskolák) állományában levő, kutatási céllal az oktatási kötelezettségek alól meghatározott időre részben vagy egészben felmentett oktató-kutatókból, akik egy-egy konkrét feladat megvalósítására vehetik igénybe keretintézet kapacitását;

Esetenként más munkahelyek dolgozói is számításba jöhetnek, akik pl. egy vonzó feladat megoldására vállalják a keretintézetben való működést,

vagy munkahelyük célszerűnek tartja keretintézetbe való kirendelésüket.

A keretintézet általában három hónaptól három évig nyújtson munkalehetőséget a vendég-kutató, külső munkatárs számára, ami kivételesen, de maximálisan 5 évig hosszabbítható meg.

4.4. A keretintézetben való működés ideje alatt a vendég-kutatók, külső munkatársak eredeti munkaviszonya nem szűnik meg. Bérük a következő módon biztosítható:

— az intézetek saját bérkeretük terhére fizetik meghatározott időre a vendég-kutatókat, külső munkatársakat, azok eredeti munkáltatójának kirendelése alapján,

— vagy pedig a kiküldő munkahely fizeti a vendég-kutatókat, a külső munkatársakat, és kirendeli őket munkavégzésre a keretintézetbe.

A fenti két módszer kombinációja is indokolt lehet, hogy a kiválasztás minél szélesebb bázison történjen és hogy a szóba jöhető személyek közül a kutatói kvalitásokkal leginkább rendelkezők kerüljenek a keretintézetbe. Bármelyik módszer alkalmazása esetén a személy kiválasztásában a döntési jogkört a keretintézet vezetője gyakorolja.

Kirendelés esetén a munkáltatói jogok gyakorlására és a munkavállalóval szembeni kötelezettségek teljesítésére vonatkozóan megállapodást kell kötni a keretintézet és az eredeti munkáltató között. E megállapodásban kell szabályozni a kirendelés időtartamát, a munkavégzés helyét, a feladatokat, a munkabért, a járandóságokat, a juttatásokat, a költségtérítéseket stb. A munkáltatói jogokat a fogadó intézet igazgatója gyakorolja, kivéve a munkaviszony megszüntetését.

Három hónapot meghaladó kirendelés esetén a munkavállaló egyetértését is be kell szerezni a vonatkozó munkaügyi szabályok figyelembevételével.

4.5. A keretintézetekben az alaptevékenységet amennyiben az elhatárolható — intézetfinanszírozási, illetve feladatfinanszírozási rendszerben, a változó feladatokat pedig — ha az lehetséges — feladatfinanszírozási rendszerben indokolt anyagi ellátásban részesíteni.

4.5.1. Az intézetek elsősorban saját pénzeszközeikből biztosítsák a keretintézeti funkciókkal összefüggő feladataik ellátását. Ha a keretintézetnek a vendég-kutatót, külső munkatársat küldő szerv megtéríti a kiadásokat, az így befolyt pénzeszközöket a keretintézet tudományos célokra — a vonatkozó szabályoknak megfelelően — használhatja fel.

4.5.2. A keretintézeti működést a felügyeleti szervek anyagilag is támogassák, mindenkori tartalékaikból biztosítsanak kiegészítő anyagi forrásokat a keretintézetek számára. Részesüljenek erkölcsi és anyagi elismerésben azok a kutatók, akik keretintézetben vendég-kutatóként, külső munkatársként eredményesen tevékenykedtek.

4.5.3. Amennyiben a vendég-kutató, külső munkatárs lakóhelyén kívüli keretintézetben nyer el munkalehetőséget, pótlólagos kiadásait (étkezési többletköltség, szállásköltség) a belföldi tanulmányút támogatására rendelkezésre álló keretből kell fedezni.

4.5.4. El kell érni, hogy a vendég-kutató, külső munkatárs anyagilag (személyi jövedelmében) ne kerüljön hátrányos helyzetbe az intézet állandó állományához tartozó, hasonló kvalitású kutatóhoz képest, ill. ha visszatér eredeti munkahelyére, kvalifikáltabb tudását megfelelően honorálják.

5. Az intézetek vendég-kutatók, külső munkatársak jelentkezésének elősegítése és fogadásuk megkönnyítése érdekében tárják fel és mutassák be azokat a kutatási lehetőségeket és munkafeltételeket, amelyek a különféle intézmények kutatómunka iránt érdeklődő dolgozói számára vonzóak lehetnek. Így — kellő formában — ismertessék kutatási feladataikat, programjaikat, a tudományos alkotómunka intézeti lehetőségeit (könyvtár, műszerpark, publikálás, nemzetközi kapcsolatok, stb.). A keretintézetek vezetői bátran éljenek a vengéd-kutatók, külső munkatársak meghívásának lehetőségével, hirdessenek pályázatot egy-egy jelentős téma kutatását végző szakemberek foglalkoztatására.

Budapest, 1981. október 7.

Pál Lénárd s. k.

A PÉNZÜGYMINISZTÉRIUM ÉS AZ ÁLLAMI IFJÚSÁGI BIZOTTSÁG TITKÁRSÁGA 331/1981. PM—ÁIBT számú együttes közleménye

a vállalatok, szövetkezetek, központi és tanácsi költségvetési szervek pénzeszközeinek ifjúságpolitikai célokra történő képzéséről és felhasználásáról

Az Állami Ifjúsági Bizottság létesítéséről szóló 1028/1974. (VI. 13.) Mt. h. számú határozat 3/b. pontjában foglalt felhatalmazás, valamint az Állami Ifjúsági Bizottság 15.013/1981. (IPK. 9.) számú határozata alapján — a Magyar Kommunista Ifjúsági Szövetség Központi Bizottságával, a Szakszervezetek Országos Tanácsával, az érdekelt minisztériumokkal, országos hatáskörű szervekkel egyetértésben — a vállalatok, szövetkezetek, költségvetési szervek (a továbbiakban együtt: gazdálkodók) pénzeszközeinek ifjúságpolitikai célokra történő képzéséről és felhasználásáról a következő közleményt adjuk ki:

1. Az ifjúságról szóló 1971. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ifjúsági Törvény) végrehajtása céljából szükséges, hogy a gazdálkodók pénzeszközeikkel is támogassák azokat az ifjúságpolitikai feladatokat, amelyeket az ifjúság parlamentek egyetértésével elfogadott intézkedési tervek tartalmaznak. Az anyagi lehetőségek teljes körű felmérése alapján és azok figyelembevételével kell támogatni ezen szervezeteknél — beleértve a

területileg elkülönült szervezeti egységeket is — dolgozó, illetve tanuló valamennyi fiatal érdekeit szolgáló feladatok végrehajtását, ezen belül a nevelést, képzést; a kulturális, sportolási, egyes szociális igények kielégítését; az öntevékenység kibontakoztatását; a KISZ szervezet mozgalmi céljainak valóra váltását. A gazdálkodóknak a teendőket és azok feltételeit az Ifjúsági Törvény előírásainak megfelelően; a fiatalok élet- és munkakörülményeinek reális felméréséből, a helyi igényekből és szükségletekből kiindulva a szakszervezettel s a KISZ szervezettel, alsófokú oktatási intézményeknél az úttörőcsapat vezetőjével egyetértésben — kell meghatározniuk.

A költségelőirányzatok összeállításának alapja:

a) az ifjúsági parlament egyetértésével elfogadott intézkedési tervből adódó, rangsorolt, évekre ütemezett feladatok, és a különböző forrásokból ezekhez hozzárendelt pénzeszközök;

b) a KISZ-szervezet (szakmunkásképző iskolában a tanulói szakszervezeti alapszervezet is) mozgalmi feladatai teljesítésére biztosított anyagi támogatás összege.

Az *a)* pontban meghatározott feladatokra biztosított pénzeszközöket a KISZ szervezetek és a szakszervezet ellenőrzése (ellenjegyzése) mellett a gazdálkodók illetékes pénzügyi apparátusa kezelje. A *b)* pontban megjelölt támogatás a KISZ, illetve a tanulói szakszervezeti alapszervezet költségvetésében kell — a saját forrásokkal együtt — kezelni.

Az „ifjúságpolitikai alap" általánosságában az ifjúsági célokra szolgáló költségelőirányzatok éves elosztási, felhasználási terve, amelyet a szociális tervben kell forrásonként egy összegben megállapítani. A vállalatoknál, szövetkezeteknél változatlanul lehetőség van a pénzügyi előírások szerinti forrásokon belüli ifjúságpolitikai alap elkülönítésére is, amennyiben a gazdálkodó szervezet az Ifjúsági Törvényben rögzített feladatok teljesítésére azt célszerűnek tartja.

2. A gazdálkodóknál ifjúságpolitikai célúnak minősül az ifjúsági parlament egyetértésével elfogadott intézkedési tervben megjelölt minden feladat ráfordítása, így különösen:

A) *Munkahelyi ifjúságpolitikai feladatok támogatása*

a) kulturális és ismeretterjesztő célt szolgáló előadások, akciók megtartásával kapcsolatos kiadások;

b) különféle vetélkedők megszervezése, lebonyolítása;

c) az ifjúsági (nem tantervi kötelezettségnek minősülő) bel- és külföldi csoportos utazások, tanulmányutak költségeinek teljes vagy részbeni biztosítása;

d) a fiatalok üdülési, táborozási költségeinek teljes vagy részbeni megtérítése;

e) a KISZ esküvők, KISZ névadó ünnepségek rendezése;

f) a művészeti nevelést szolgáló támogatások (hangversenyek, színházi bérletakciók támogatása);

g) az ifjúsági klubok, táborok működéséhez, berendezések pótlásához biztosított támogatás;

h) tömegsport akciók (Edzett Ifjúságért mozgalom) támogatása (beleértve a terembérleti díjak fizetését is);

i) a fiatalok termelési mozgalmainak, pályázatainak díjazása (pl. Ki Minek Mestere? Alkotó Ifjúság pályázat); vetélkedőkkel stb. kapcsolatos tárgyjutalmazás;

j) a pályakezdő fiatalok fogadásával kapcsolatos feladatok anyagi támogatása (pl. patronálók céljutalma, lebonyolítási költségek);

k) a fiatalok nyelvtanulásának támogatása;

l) ifjúsági létesítmények (pl. klub, tábor) létrehozása, beszerzések;

m) lakásépítés támogatása;

n) a munka melletti továbbtanulást elősegítő előkészítő tanfolyamok, konzultációk költségeiről való gondoskodás.

Nem tekinthető sajátos ifjúságpolitikai feladatnak a pénzbeli jutalmazás, a segélyezés, a bérkorrekció, a társadalmi és tanulmányi ösztöndíj fizetése, a kitüntetési jutalom, a szakmunkásképzést szolgáló létesítmények, beszerzések, uszoda-, sportcsarnok létesítése, a versenysport támogatása, építőtáborok létrehozása, üzemeltetése.

B) *A tanácsok ifjúságpolitikai célú pénzeszközeinek kiegészítése*

A területileg illetékes tanácshoz az ifjúságpolitikai feladatok koordinált végrehajtását elősegítő befizetések. (Felhasználását a 332./1981. PM—ÁIBT számú együttes közlemény szabályozza.)

C) *A KISZ szervezet (ideértve a munkahelyi és az azon kívüli ifjúsági szervezeteket is), valamint a tanulói szakszervezeti alapszervezet mozgalmi feladatainak támogatása*

— a mozgalmi munkához kapcsolódó rendezvények, akciók, értekezletek megtartása, kiadványok vásárlása;

— a helyi politikai képzés szervezése és költségeiről való gondoskodás;

— a KISZ-szervezet akcióprogramjában meghatározott egyéb célokhoz nyújtott támogatás.

E támogatások felhasználása a KISZ szervezet, illetve a tanulói szakszervezeti alapszervezet költségvetésében történik a KISZ, illetve az ágazati szakszervezet gazdasági ügyrendjének előírásai szerint. Ilyen célra pénzeszköz a KISZ megyei (budapesti) járási, városi, fővárosi kerületi bizottságának nem adható át.

D) *Oktatási intézmények ifjúságpolitikai feladatainak támogatása*

— az A) pontban megjelölt ifjúságpolitikai feladatok támogatása;

— egyéb sajátos ifjúságpolitikai feladatok támogatása. Ezen belül pl.:

= kollégiumi napok, ifjúsági napok, egyetemi sajtó,

= egyetemi sportegyesület,

= tanulmányi kirándulás (amennyiben nem minősül tantervi kötelezettségnek), diákkör,

= külföldi táborok és szakmai gyakorlatok támogatása.

3 *a)* A vállalatoknál, szövetkezeteknél az ifjúságpolitikai feladatokra a források a következők szerint vehetők igénybe:

— a *jóléti (szociális) és kulturális alapból* kell fedezni a sport, kulturális, üdültetési és egyéb szociális célokra közvetlenül felmerült kiadásokat (ld. 2. pont *a)—h)* pontokat, amennyiben azok jellegük szerint nem a következőkben felsorolt egyéb források terhére számolandók el), továbbá a saját kezelésben működő ifjúsági létesítmények karbantartását, felújítását. Ugyancsak itt számolható el a vállalatok (szövetkezetek) által a tanácsi ifjúságpolitikai feladatok támogatására az OTP-nál vezetett költségvetési elszámolási számlára átutalt összeg;

— a *részesedési alapból* kell fedezni a vállalaton belüli és kívüli ifjúsági szervezeteknek (KISZ szervezeteknek, úttörőcsapatoknak, a szakmunkásképző intézetekben a tanulói szakszervezetnek) átutalt támogatásokat (összegeket), továbbá az *i)—k)* pontokban felsoroltakat. Ugyancsak a részesedési alap a forrása a hivatalos kiküldetésnek nem minősülő külföldi tanulmányutaknak;

— a *fejlesztési alap* a forrása az új ifjúsági létesítmények felépítésére, berendezésére; felhasznált ráfordításoknak;

— a *termelési költségek* terhére kell elszámolni a munkahelyi KISZ-szervezet működési feltételeihez biztosított támogatást (irodaszer, fűtés, világítás); a vállalat kezdeményezésére szervezett előkészítő és továbbképző tanfolyamok költségeit (6/1972. (IV. 21.) MüM. sz. rendelet 21. § és az 1/1973. (I. 26.) MüM számú rendelet szerint); a belföldi tanulmányutak kiküldetési költségeit;

— a lakásépítés támogatása *külön jogszabályok* alapján (forrásokból) történik.

Az előzőekben fel nem sorolt ifjúságpolitikai feladatok támogatása az általános előírások által meghatározott forrásokból biztosítható.

A *szakszervezet* vállalati szervezeteinek támogatása, valamint a *társadalmi munkák bevételei** is segíthetik az ifjúságpolitikai feladatok megvalósítását.

b) A vállalati, szövetkezeti mérlegbeszámoló elkészítéséről szóló, a Pénzügyminisztérium által kiadott számviteli közlemény részletes útmutatást ad arról, hogy az ifjúságpolitikai célokra fordítható pénzeszközöket — jellegüknek megfelelően — milyen források terhére lehet elszámolni. A mérlegbeszámolóban ki kell mutatni, hogy a vállalatok a különböző alapokból (azok általános felhasználási célja megvalósításán belül), és a költségek terhére milyen összegeket fordítottak ifjúságpolitikai feladatokra.

* Jelenleg: A társadalmi munkában végzett tevékenység elszámolásáról szóló 41/1976. (XI. 13.) PM—MüM számú együttes rendelet, valamint 700/24/1976. (PK. 33.) PM XII. Számviteli közlemény

4. *a)* *A központi és tanácsi költségvetési szervek általánosságban* a jóváhagyott költségvetésük terhére gondoskodhatnak — külön előirányzat tervezése nélkül és az intézményi alapfeladat maradéktalan ellátása mellett — az ifjúságpolitikai célok megvalósításáról. E szervezeteknek a gazdálkodásukra vonatkozó általános előírásokhoz kell igazodniuk azzal, hogy a kiadásokat a rovat-tételrend előírásainak érvényesítésével lehet teljesíteni, és a tényleges költségeket elkülönítetten, a 855 14—1 Ifjúságpolitikai célok és egyéb feladatok elnevezésű szakfeladaton kell elszámolni. (1981. és 1982. évben átmenetileg még a 360 06 Ifjúsági szervezetek támogatása elnevezésű költséghelyen a 07/2 tételt kell használni.)

Az ifjúságpolitikai célt szolgáló (értékhatár feletti) beruházások pénzforrása az egyéb állami beruházások keretében rendelkezésre álló összeg, amelynek felhasználása az érvényes általános előírások szerint történhet.

b) A költségvetési szerveknek — azok sajátos tevékenységének, működési feltételeinek megfelelően — az *a)* pont szerintieken túl egyéb források is rendelkezésére állhatnak ifjúságpolitikai feladatok támogatására. Ezek a következők:

— Az *érdekeltségi alapokkal rendelkező* költségvetési szervek fejlesztési alapjukból és részesedési alapjukból is támogathatják az ifjúságpolitikai feladatok végrehajtását. Az érdekeltségi alapok felhasználási jogcímeit az intézményre vonatkozó rendelkezések tartalmazzák.

— Az *oktatási intézmények* — a fenntartást, működést szolgáló, intézményfinanszírozás keretében rendelkezésre bocsátott pénzeszközök mellett — rendelkeznek normatív módon képzett, jogszabályok,* külön intézkedések szerint kulturális, sport, illetve turisztikai célokra fordítható pénzeszközökkel is:

az egyetemeken, főiskolákon 100 forint/fő

a középfokú oktatási intézményekben 30 forint/fő

az alsófokú oktatási intézményekben 30 forint/fő

a normatíva alapján évente, a jóváhagyott költségvetés keretében képezhető forrás.

— Az intézmények a kapacitás jobb kihasználásával és egyéb módon további, jogszabályban meghatározott típusú többletbevételekkel rendelkezhetnek anélkül, hogy — a saját hatáskörű felhasználás keretében — az eredményérdekeltség rendszerét alkalmaznák (érdekeltségi alapokat képeznének). Ilyen — a jogszabályban megjelölt

* 1011/1974 (III. 20.) Mt. h. számú határozat az iskolai testnevelés és sport fejlesztésével kapcsolatos feladatokról, 1055/1974. (X. 30.) Mt. h. számú határozat az úttörő-korosztályú gyermekek és az úttörő-mozgalom állami támogatásáról, 135/1976. (MK. 15.) OM számú utasítás az általános iskolai teendők sporttevékenységének pénzügyi támogatásáról.

jogcímeken, az előírások érvényesítésével ifjúságpolitikai feladatokra felhasználható — többletbevételnek tekinthető pl.:

= a nevelési-oktatási intézmények szállásheleyeinek az ifjúsági turizmus szolgálatába állításából — a 127/1979. (MK. 19.) OM. sz. utasítással módosított 127/1975 (MK. 18.) OM. sz. utasítás alapján — keletkező bevételből az intézménynek a turisztikai igénybevétellel összefüggő többletkiadásai teljesítése után fennmaradó összeg:

= a felsőoktatási intézmények felvételi vizsgáira előkészítő esti tanfolyamokról szóló 101/1963. (MK. 1.) MM számú utasítás alapján fizetett részvételi díjak maradvány összege;

= a felsőoktatási intézményekben a megismételt vizsgák díjairól és a különeljárási díjról szóló 149/1973. (MK. 14.) MM számú utasítás alapján a befolyt különeljárási díjnak a hallgatók segélyezése, jutalmazása után fennmaradó összege.

A jogszabályban meghatározott célú felhasználásról az illetékes KISZ szervezet is dönthet, az intézmény vezetésével egyetértésben.

A többletbevételek ezen típusába tartozik az is, ha ifjúsági célú rendezvény lebonyolítására a költségvetési szerv más gazdálkodó szervektől, központi alapból támogatást kap. Erről költségelszámolást kell készíteni.

A költségvetési szerveknél különösen törekedni kell azon módszerek feltárására, amelyek révén az ifjúság bevonásával többletbevételek érhetők el.

Az intézményeknél az eredeti költségvetési előirányzataikon kívüli források felhasználása is a költségvetési gazdálkodás keretében történik. A többletbevételek — ha az nem a felügyeleti szerv támogatása (pótelőirányzat), és arra jogszabály felhatalmazást ad — az ún. előirányzatfelhasználási hatáskör gyakorlásával vehetők igénybe úgy, hogy ezekkel a bevételekkel az intézmény az előirányzatát saját hatáskörben megemeli. Az egyes bevételek felhasználására — az általános előírásokon túlmenően — külön előírások vonatkoznak, melyek egyrészt rögzítik az adott bevétel saját hatáskörű felhasználásának jogát és céljait, másrészt a bevételből a kiemelt és céljellegű előirányzatok képzésének feltételeit. Ez utóbbi előírások kiadására — a 19/1980. (IX. 27.) PM számú rendelet 15. § (2)d. pontja szerint — a felügyeleti szervek jogosultak (általában az ágazati irányító szervekkel együttműködve) az ún. maradványérdekeltségű intézmények vonatkozásában. A sajátos ifjúsági célok megvalósulását szolgáló ráfordításokat a 4/a pontban megjelölt külön szakfeladaton kell elszámolni a többletbevételek esetében is. Az oktatási intézmények sport és kulturális célú (normatív) ráfordításai a megfelelő szakfeladaton szerepelnek.

Az egyes ifjúságpolitikai célú ráfordítások fedezeteként (főleg a bel- és külföldi csoportos utazások, üdülés esetében) a munkaidőn kívül szervezett társadalmi munkák bevételeit, a résztvevők saját hozzájárulását kell figyelembe venni elsősorban.

A felhasználásra vonatkozó részletes pénzügyi elszámolási előírásokat a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó Útmutató tartalmazza.

5. A jelen közleményben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni a vállalati gazdálkodási rend szerint működő egyéb vállalati gazdálkodó szervekre (pl. egyesülések, műszaki kutató-, fejlesztési intézetek), kivéve a lakásszövetkezeteket; valamint a költségvetési rend szerint gazdálkodó egyéb jogi személyekre (pl. társadalmi és érdekképviseleti szervek).
6. A jelen közlemény kiadásával egyidejűleg a 312/1974. PM—OIOT (PK. 10.) számú együttes közlemény, és a 327/1976. PM—ÁIBT (PK. 27.) számú együttes közlemény hatályukat vesztik.

Pénzügyminisztérium Állami Ifjúsági Bizottság Titkársága

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A Magyar Tudományos Akadémia Központi Hivatala Személyzeti Főosztálya pályázatot hirdet a Néprajzi Kutató Csoport tudományos igazgatói és tudományos igazgatóhelyettesi munkakörére 1982. január 1-i hatállyal.

A pályázókkal szembeni követelmények:

— egyetemi végzettség és legalább kandidátusi fokozat;
— jelentős tudományos eredmények a megpályázott intézmény profiljának megfelelő kutatások területén;
— kutatóintézet vagy nagyobb kutatási egység vezetésében szerzett megfelelő gyakorlat.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

— az igazgatói funkcióra pályázók esetében az intézmény tudományos programjára és annak megvalósítására vonatkozó tervet;
— a pályázó munkahelyének, besorolásának, beosztásának és fizetésének megjelölését;
— eddigi szakmai munkájának és a munka eredményeinek az ismertetését;
— a pályázó által írt könyvek, tanulmányok pontos bibliográfiai jegyzékét;
— tudományos fokozatának, kitüntetéseinek, idegen nyelvismeretének megjelölését.

A pályázathoz mellékelni kell:

— az oklevelek hiteles másolatát;
— részletes önéletrajzot 2 példányban;
— erkölcsi bizonyítványt.

Amennyiben a pályázó az MTA alkalmazásában áll, úgy a fentebb megjelölt okmányokat nem szükséges a pályázathoz csatolni.

A tudományos igazgató és tudományos igazgatóhelyettes besorolására és vezetői megbízására a 16/

1977. (XII. 1.) MüM. számú rendelet, valamint az 1/1978. (A. K. 1.) MTA—F. számú főtitkári utasítás az irányadó.

Az igazgatói pályázatokat az MTA főtitkárához címezve, az igazgatóhelyettesi pályázatokat az MTA illetékes főtitkárhelyetteséhez címezve az MTA Központi Hivatala Személyzeti Főosztályához (1051) Budapest, Münnich F. u. 7.) kell benyújtani a pályázat közzétételétől számított 30 napon belül.

Gujdi Barna s. k.
főosztályvezető

FOGADÓÓRÁK

Szentágothai János, a Magyar Tudományos Akadémia elnöke *minden hétfőn* 16—17.30 között — bármely természetű ügyben — fogadóórát tart.

A Magyar Tudományos Akadémia tagjainak más időpontokban is rendelkezésére áll.

IGAZGATÁSI ÉS JOGI FŐOSZTÁLY

Pál Lénárd, a Magyar Tudományos Akadémia főtitkára *minden hétfőn* 15.30—17 óra között — bármely természetű ügyben — fogadóórát tart.

A Magyar Tudományos Akadémia tagjainak, valamint az intézmények vezetőinek más időpontokban is rendelkezésére áll.

IGAZGATÁSI ÉS JOGI FŐOSZTÁLY

Kónya Albert akadémikus, a Tudományos Minősítő Bizottság elnöke *minden kedden* 14—15 óra között tart fogadóórát.

Király Tibor akadémikus, a Tudományos Minősítő Bizottság titkára *minden* kedden 9—11 óra között tart fogadóórát.

TUDOMÁNYOS MINŐSÍTŐ BIZOTTSÁG

Index: 25.105
ISSN 0460–5829

AKADÉMIAI KÖZLÖNY, a Magyar Tudományos Akadémia hivatalos lapja. Megjelenik havonta kétszer. Szerkeszti: dr. Egri Pál, az MTA Központi Hivatala Jogi Osztályának vezetője

Kiadja: az Akadémiai Kiadó, 1363 Budapest V., Alkotmány u. 21. — Felelős: Bernát György, az Akadémiai Kiadó igazgatója — 1500 példány

Terjeszti a Magyar Posta. Előfizethető bármely postahivatalnál, a Posta hírlapüzleteiben és a Posta Központi Hírlapirodánál (PKHI 1900 Budapest V., József nádor tér 1. sz.) közvetlenül vagy postautalványon, valamint átutalással a PKHI 215–96 162 pénzforgalmi jelzőszámára. Előfizetési díja egy évre 84,— Ft
Egyes példányok beszerezhetők az 1055 Budapest V., Bajcsy-Zsilinszky út 76. sz. alatti hírlapboltban. Példányonkénti ára 3,50 Ft

81.10133 Akadémiai Nyomda, Budapest — Felelős vezető: Bernát György

3.14 149

MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA KÖNYVTÁRA

XXX. (1981) ÉVFOLYAM 14. SZÁM

Akadémiai Közlöny

A Magyar Tudományos Akadémia Hivatalos Lapja

Kiadja:
A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA
KÖZPONTI HIVATALA

BUDAPEST, 1981. NOVEMBER 20.

TARTALOM

JOGSZABÁLYOK

14/1981. (A. K. 14.) MTA—F. sz. utasítás
A külföldi állampolgároknak az Akadémia Központi Hivatala szervezetéhez tartozó kutatóintézmények és ipari üzemek területére való belépéséről, illetőleg látogatásáról szóló 13/1972. (A. K. 17.) MTA—F. számú utasítás módosításáról 137

15/1981. (A. K. 14.) MTA—F. sz. utasítás
Az Ifjúsági Díj alapításáról szóló 16/1972. (A. K. 18.) MTA—F. számú utasítás módosításáról és kiegészítéséről 137

16/1981. (A. K. 14.) MTA—F. sz. utasítás
Az Akadémia felügyelete alá tartozó kutatóintézetek és egyéb intézmények (fő)igazgatóinak jogairól és kötelezettségeiről 138

KÖZLEMÉNYEK

A Magyar Tudományos Akadémia és a Közalkalmazottak Szakszervezete együttműködési megállapodása 139

Pályázati felhívás 142

A Magyar Tudományos Akadémia elnökének és főtitkárának, valamint a Tudományos Minősítő Bizottság elnökének és titkárának fogadóórája 142

Jogszabályok

A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA
FŐTITKÁRÁNAK
14/1981. (A. K. 14.) MTA—F. számú
utasítása

a külföldi állampolgároknak az Akadémia Központi Hivatala szervezetéhez tartozó kutatóintézmények és ipari üzemek területére való belépéséről, illetőleg látogatásáról szóló 13/1972. (A. K. 17.) MTA—F. számú utasítás módosításáról

(Az utasítást az érdekeltek közvetlenül kapják meg.)

A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA
FŐTITKÁRÁNAK
15/1981. (A. K. 14).MTA—F. számú
utasítása

az Ifjúsági Díj alapításáról szóló 16/1972. (A. K. 18.) MTA—F. számú utasítás módosításáról és kiegészítéséről

1. §

Az Ifjúsági Díj alapításáról szóló 16/1972. (A. K. 18.) MTA—F. számú utasítás 5. pontjának harmadik bekezdése a következők szerint módosul.

„A tudományági főosztályok a pályázatokat álláspontjuk közlésével megküldik a Központi Hivatal Igazgatási és Jogi Főosztályának, amely

azokat döntésre a Magyar Tudományos Akadémia főtitkárához előterjeszti."

2. §

Az utasítás az alábbi, 8. ponttal egészül ki.

„8. A Központi Hivatal főosztályai jelen jogszabályban foglaltakkal azonos feladatokat látnak el az »Alkotó Ifjúság« pályázat elbírálása során is.

A pályaművek szakértőkkel történő szükséges egyeztetését tehát az intézmények végzik, majd rangsorolva a Központi Hivatal felügyeletileg illetékes főosztályához megküldik azokat.

A Központi Hivatal főosztályai a véleményükkel ellátott, rangsorolt pályázatokat az Igazgatási és Jogi Főosztálynak küldik meg, amely a további döntéselőkészítést végzi."

3. §

Ez az utasítás a kihirdetése napján lép hatályba. Egyidejűleg az „Alkotó Ifjúság" pályázat kiírására szóló felhívás (Akadémiai Közlöny 1981. évi 5. szám) lebonyolításának szervezeti kérdéseiről szóló fejezete hatodik bekezdése értelemszerűen módosul.

Pál Lénárd s. k.

A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA FŐTITKÁRÁNAK 16/1981. (A. K. 14.) MTA—F. számú utasítása

Az Akadémia felügyelete alá tartozó kutatóintézetek és egyéb intézmények (fő)igazgatóinak jogairól és kötelezettségeiről

1. §

(1.) Az Akadémia felügyelete alá tartozó kutatóintézetek és egyéb intézmények (kutatóközpontok, kutatólaboratóriumok, vállalatok, szolgáltató szervek — a továbbiakban: intézmények) (fő)igazgatói (a továbbiakban: igazgatói) az intézmény ügyeiben a jogszabályokban és az intézmény jóváhagyott szervezeti és működési szabályzatában meghatározott keretek között önállóan és egyéni felelősséggel döntenek. Felelősségük kiterjed az intézmény működésének egészére.

(2.) Az igazgatók felelősségét nem érinti az, hogy meghatározott jogokat, vagy kötelezettségeket helyetteseikre, illetve más dolgozókra ruháznak át.

(3.) Az intézmények igazgatóit érintő munkáltatóijogok gyakorlását külön rendelkezések szabályozzák.

2. §

Az igazgatók feladatai közé tartozik különösen:

— az intézmény tudományos kutatómunkája tervezésének, a tervek végrehajtásának irányítása; a szükséges módosítások elvégzése, az eredmények folyamatos értékelésének megszervezése és ennek alapján az előírt beszámolási kötelezettség teljesítése;

— az intézmény személyzeti munkájának és

— gazdálkodási tevékenységének irányítása, valamint

— az intézmény hazai és nemzetközi munkamegosztásban való részvételének alakítása, továbbá

— az elért eredmények társadalmi, gazdasági hasznosításának kezdeményezése,

— a munkahelyi demokrácia kibontakoztatásának, továbbfejlesztésének és az alkotó kritikai szellemnek biztosítása.

3. §

A tudományos kutatómunka tervezése, szervezése, végrehajtása, értékelése és a beszámoltatás tekintetében az intézmény igazgatói kötelesek:

a) a kutatóhely tudományos munkájára, kutatási céljaira vonatkozó hosszútávú koncepciók kidolgozását elvégeztetni és az ezek végrehajtása érdekében szükséges eseti feladatokat koordinálni;

b) az intézet középtávú tervét kidolgoztatni és azt a külön utasításnak megfelelően jóváhagyásra felterjeszteni;

c) a kutatóhely éves tervét elkészíttetni és jóváhagyni, az intézmény kutatási és egyéb terveinek végrehajtását szolgáló intézkedéseket időben megtenni;

d) a távlati és középtávú országos kutatási tervek kidolgozásában és végrehajtásában az intézet és személyes közreműködésüket biztosítani;

e) az intézmény szaktudományi, illetve népgazdasági ágazati tevékenységének megfelelő elemzéseket és prognózisokat a felmerülő igényeknek megfelelően kidolgoztatni, ilyen munkálatokban részt venni;

f) az intézményben létrehozott tudományos eredmények közzétételét engedélyezni; az eredmények társadalmi, gazdasági hasznosítását kezdeményezni;

g) az előírt adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről gondoskodni;

h) az intézmény tevékenységéről szóló beszámolókat a külön előírásoknak megfelelően elkészíteni és felterjeszteni;

i) a kapott, illetve külső szervektől vállalt megbízások teljesítéséről gondoskodni.

4. §

Az intézmény személyzeti munkájának és gazdálkodási tevékenységének, továbbá nemzetközi tudományos együttműködése irányításának és felügyeletének terén az igazgatók jogaira és kötelezettségeire a külön jogszabályokban foglaltak irányadók.

5. §

Az igazgatók az irányításuk alatt álló intézmények munkájával és személyesen is hozzájárulnak azoknak a feladatoknak a végrehajtásához, amelyek a Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1979.

évi 6. tvr. alapján az Akadémiára hárulnak. Így — többek között — az általános kutatáspolitikai feladatok megoldása érdekében:

— közreműködnek a tudomány, valamint a társadalmi-gazdasági fejlődés nagy fontosságú kérdéseivel foglalkozó javaslatok kidolgozásában;

— részt vesznek a Minisztertanács és bizottságai, valamint a minisztériumok és országos hatáskörű szervek, továbbá a társadalmi szervek felkérésére készítendő vélemények, illetve akadémiai kezdeményezésű állásfoglalások kialakításában;

— elősegítik az Akadémia tudományos osztályai és azok bizottságai tevékenységét;

— állást foglalnak tudományos és kutatásszervezési kérdésekben;

— részt vesznek előterjesztések, jogszabálytervezetek előkészítésében, véleményezésében.

6. §

Az igazgatók kötelesek biztosítani a munkahelyi demokrácia intézményen belüli kibontakozását és továbbfejlesztését. Különösen elő kell segíteni a tanácsadó szervek létesítését, valamint bővíteni kell a szakszervezeti bizottsággal és más választott szervekkel való együttműködés lehetőségeit.

7. §

Az intézmények igazgatói kötelesek

a) a Központi Hivatal illetékes főosztályát minden olyan jelentős vagy rendkívüli eseményről tájékoztatni, amely az intézmény vagy az Akadémia szempontjából fontos, továbbá

b) az irányító szerv intézkedéseit, illetve tájékoztatásait, amelyek az intézmény dolgozóit érintik, kellő időben és tárgyszerűen az érintettekkel ismertetni.

8. §

A nem kutatási feladatok ellátására létrehozott intézmények igazgatói tekintetében a jelen utasítás előírásait értelemszerűen kell alkalmazni.

9. §

Ez az utasítás a kihirdetése napján lép hatályba. Rendelkezései a más jogszabályokban előírt kötelezettségek teljesítését, illetve jogok gyakorlását nem érintik.

Pál Lénárd s. k.

Közlemények

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

a Magyar Tudományos Akadémia és a Közalkalmazottak Szakszervezete

között, amely létrejött a mai napon azzal a céllal, hogy egyfelől a tudomány növekvő társadalmi és gazdasági szerepe — ezen belül a Magyar Tudományos Akadémiára a kutatások országos irányításában háruló megnövekedett feladatok — másfelől a szakszervezeti mozgalommal szemben támasztott fokozott politikai követelmények szem előtt tartásával rögzítse annak a folyamatos együttműködésnek a tartalmát, kereteit, amely a két szerv között a társadalmi, politikai és tudományos célok megvalósítása érdekében egyaránt kívánatos.

Az együttműködési megállapodás alapját az MSZMP XII. és a Közalkalmazottak Szakszervezete IX. kongresszusának határozatai, valamint az MSZMP Tudománypolitikai Irányelveiben megfogalmazott célok alkotják.

Az együttműködő felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak a tudományos kutatómunka mozgalmi eszközökkel is segíthető feladatai megvalósításának koordinálására, a kapcsolatrendszer folyamatos továbbfejlesztésére.

Ennek érdekében az MTA szorgalmazza és ellenőrzi az irányítása alá tartozó intézetekben és intézményekben, valamint a Központi Hivatalban az állami vezetőknek a szakszervezeti szervekkel történő együttműködését, a szakszervezeti jogosultságok érvényesülését, az állami vezetők között a megfelelő szemlélet kialakulását.

A közalkalmazottak Szakszervezete központi szervei a közös feladatok meghatározásában, intézkedések kiadásában felelősen részt vesznek, a tudományos területen keletkező esetleges problémák feltárásában növelik a szakszervezet jelző szerepét, megszüntetésükben — mozgalmi eszközökkel — tevékenyen részt vállalnak.

A Közalkalmazottak Szakszervezete a Központi Vezetőség véleményező, javaslattevő szerveként Tudományos Munkabizottságot működtet, amelynek célja, hogy a szakszervezeti mozgalom — tudományos tevékenységgel kapcsolatos — állásfoglalásait kellő szakmai tudással — kielégítő információk birtokában — megalapozottá tegye.

I.

Az együttműködő felek közös feladatai

Az állami és a szakszervezeti szervek a társadalmi munkamegosztásban elfoglalt helyükből következően, sajátos funkciók gyakorlásával törekednek a társadalompolitikai célok megvalósítására. Az önálló és felelős tevékenység mellett azonban kialakultak azok a tennivalók is, amelyeket együttesen, közös felelősséggel kell végezniük.

A) Együttműködnek a tudomány társadalmi szerepének további növelése, színvonalának emelése, politikai-gazdasági hasznosságának fokozása érdekében.

Ennek keretében:

1. Együttesen erőfeszítéseket tesznek a TPB irányítása alapján egy olyan szakmai követelményrendszer kialakítására, amely az eddigieknél nagyobb összhangot biztosít a Tudománypolitikai Irányelvekkel, s a tudomány gyakorlat felé fordulásának tendenciáját is erősíti. Közösen vizsgálják a spontán kutatói mobilitás irányát és összetételét, szorgalmazzák olyan elemzés elvégzését, amely az intézeti vezetők érdekeltségi rendszere és a kutatói mobilitás követelménye között fennáll.

2. Minden olyan döntés, utasítás, normatíva kiadása előtt, amely az MTA dolgozóinak munka-, illetve kutatási feltételeit, a tudományos munka személyi vagy tárgyi adottságait érinti vagy módosítja, a szakszervezetnek biztosítani kell azt a lehetőséget, hogy a téma által megkívánt körben vagy a Tudományos Munkabizottság közreműködésével felelős véleményt formálhasson az intézkedés várható hatásáról. Így mód nyílik arra, hogy a szakszervezet politikai nevelőmunkájával és mozgalmi módszereivel segítse a közösen kialakított feladatok végrehajtását, s jelezze a megvalósulás során szerzett tapasztalatokat.

3. A kutatómunka hatékonyságát növelni kívánó intézeti bázisfejlesztési és létszámrendezési kérdésekben is közös az együttműködő felek felelőssége.
Ennek tudatában az MTA vezetése elvárja, a Közalkalmazottak Szakszervezete pedig igényli, hogy úgy a politikai előkészítésben, mint a konkrét lebonyolítás minden fázisában jelentkezzenek az együttműködés elvi és jogi formái.

4. Együttműködnek a szocialista munkaverseny mozgalom irányításában és értékelésében. Közösen adományoznak egyes kitüntető címeket és terjesztik fel a szocialista brigádmozgalomban élenjáró egyéneket és kollektívákat állami kitüntetésekre, díjakra.
Ha arra szükség mutatkozik, egységes szabályozást adnak ki.
Szorgalmazzák és ösztönzik az újító és feltaláló mozgalom folyamatos kibontakozását.
A szakszervezet támogat minden olyan kezdeményezést, amely a kutatói és igazgatási tevékenység körében is erősíti a munkához való szocialista viszony jegyeit.

5. A kutatási segédszemélyzet, az alkalmazottak és a fizikai dolgozók körében mind az MTA vezetése, mind a Közalkalmazottak Szakszervezete törekszik hatékony rétegpolitika kialakítására, s e rétegek sajátos szakmai képzési, továbbképzési igényeinek — a tudományos munkát is előmozdító — segítésére.

6. Az együttműködő felek kiemelt gondot fordítanak a szocialista demokrácia és a tudományos élet demokratizmusának erősítését is szolgáló munkahelyi demokrácia mind teljesebb megvalósítására.
A munkahelyi demokrácia fejlesztéséről kiadott együttes irányelvükben kinyilvánították, hogy azt a tudományos és kutatásszervezői munka alkotó jellege kibontakoztatásának, a szocialista típusú munkamorál és munkahelyi légkör tudatos alakításának, a munkahelyi érdekviszonyok feltárásának és megoldásának, a vezetés színvonalát erősítő tényezők egyik fő eszközének tekintik.
Ezért az MTA vezetésének és a Közalkalmazottak Szakszervezetének egyaránt törekednie kell arra, hogy úgy a kutatóintézetek és intézmények vezetői, mint a szakszervezeti tisztségviselők minden szinten tisztában legyenek a munkahelyi demokrácia politikai és jogi követelményeivel, igényeljék azok megvalósulását és felelősen éljenek lehetőségeivel a fórumokon és azokon kívül is. A két szerv illetékes megbízottainak törekedniük kell arra, hogy a munkáltatói jogok elhelyezkedése, valamint a szakszervezeti feladat-, jog- és hatáskörök gyakorlásának összehangolását közös irányelv vagy módszertani útmutató formájában a munkahelyi közélet érdekelt képviselőinek rendelkezésére bocsássák.
Meggyőződésünk, hogy az elkövetkező évek feladatainak eredményes megoldása csak egymás hatáskörének és jogainak pontos ismeretében és tiszteletben tartásával valósulhat meg.

B) Az együttműködő felek összehangolt intézkedésekkel, egymás rendszeres tájékoztatásával, a javaslatok egyeztetésével folyamatosan törekednek az életszínvonal politikai célkitűzések megvalósítására, a kutatási feladatok teljesítéséhez szükséges feltételek biztosítására, a tudományos területen foglalkoztatottak társadalmi, anyagi és erkölcsi megbecsülésének fokozására és munkakörülményeik, szociális, kulturális ellátásuk biztosítására.
Ennek keretében:

1. Figyelemmel kísérik a tudományos területen dolgozók bér- és kereseti színvonalának, az intézetek és foglalkozási csoportok (kutatók, segéderők, fizikai dolgozók, nők, fiatalok) bérarányainak alakulását. Szükség szerint intézkednek a kedvező arányok kialakítására és megtartására, továbbá együttesen keresik a bér- és kereseti színvonal követelményeihez igazodó mértékű továbbfejlesztés lehetőségeit.
Közreműködnek a kutatóintézeti dolgozók bérrendszere korszerűsítési koncepciójának kidolgozásában, együttes irányelvekben intézkednek a kutatóintézetek anyagi érdekeltségi rendszerének alkalmazásáról.

2. Folyamatosan együttműködnek a Munka Törvénykönyve alkalmazása tapasztalatainak vizsgálatában, különös tekintettel a munkaügyi szabályzatok hatályosulására a munkaügyi döntőbizottságok működésére és a szakszervezeti jogok érvényesülésére. Szükség esetén együttes javaslatot tesznek jogszabály módosításra, vagy együttesen intézkednek a jogalkalmazásban felszínre került általánosítható problémák megszüntetésére.

3. A keretintézeti forma kísérleti jellegű bevezetése során együttműködnek a működés rendjének, személyi, munkajogi, pénzügyi feltétel-rendszerének kidolgozásában.

4. Együttes irányelvekben intézkednek a kutatóintézetekben a 42 órás munkahét bevezetésére; a magasabb vezető állású dolgozók munkaviszonyát érintő szakszervezeti jogokra; felülvizsgálják a kutatóintézeti dolgozók szabadságidő rendszerének jogi szabályozását és gyakorlatát, javaslatot dolgoznak ki annak a követelményekkel való jobb összehangolására.

5. Vizsgálják a kutatóintézetekben a munkakultúra, a dolgozók egészségi és munkavédelmi helyzetét, ennek alapján meghatározzák a további feladatokat. Egyeztetik — munkaterveik alapján — az átfogó munkavédelmi, biztonság-

technikai vizsgálatokat, kialakítják a munkavédelmi vizsgáztatások rendszerét.

6. Figyelemmel kísérik a munkahelyi szociális és kulturális ellátottság (bérenkívüli juttatások) mértékének, színvonalának alakulását; együttesen keresik a továbbfejlesztés lehetőségeit. Ennek keretében:

a) Együttes irányelvekben intézkednek a kutatóintézetek munkahelyi szociális tervezési rendjének bevezetéséről, figyelemmel a Szakszervezet Elnökségének a meglevő intézeti és szakszervezeti erőforrások tervszerűbb, hatékonyabb és koncentráltabb felhasználását célzó, kapcsolódó koncepciójára.

b) Egyetértésben határozzák meg a központilag támogatott szociálpolitikai feladatokat, beleértve az üdültetés fejlesztését, a lakástámogatási alap elosztását, a gyermekintézményekben való elhelyezés rendszerét, valamint a pályakezdők és a nyugdíjas tudományos dolgozók életkörülményei javítását szolgáló intézkedések kiadását.

7. Az együttműködő felek közösen keresik a dolgozó nőkre és a fiatalokra vonatkozó politikai döntések és jogszabályok minél teljesebb végrehajtási lehetőségeit; a VI. ötéves terv keretében megvalósítandó fejlesztési célok kialakításában (nyugdíj, családi pótlék, gyermekgondozási segély stb.) egyeztetett álláspontot képviselnek.

8. Megfontolás tárgyává teszik azt, hogy fenti célok operatív megvalósítása érdekében felújítják a közös koordináló bizottság tevékenységét, amely a Tudományos Munkabizottság elnökének vagy titkárának a részvétele által létrehozná az intézeti vezetők és szakszervezeti szervek között kívánatos információs egyensúlyt is.

C) A két szerv együttműködik az MTA és a kutatóintézeti dolgozóinak világnézeti és általános műveltségbeli ismereteinek gazdagítása, egészségének védelme érdekében.

1. A tudományos dolgozók politikai-gazdasági továbbképzése céljából az MSZMP Budapesti Oktatási Igazgatóságaegy éves esti tanfolyamra való folyamatos beiskolázásban, s ennek eredményei értékelésében.

2. A nem tudományos munkakörben dolgozóknak a szakszervezeti politikai oktatásba való bevonásában, a szakszervezeti tisztségviselők és bizalmiak továbbképzéséhez és politikai munkájához szükséges információk folyamatos biztosításában.

3. A tudományos ismeretterjesztésben való fokozott részvételt elősegítő szervező és propagandamunkában.

4. A szocialista jellegű családi és társadalmi ünnepségek mozgalmának erősítésében.

5. A dolgozók egészségét, testi és szellemi kiegyensúlyozottságát biztosítani hivatott tömegsportnak, a „munkahelyi olimpia" mozgalomban való szervezésében.

II.

Az együttműködés szervezeti keretei

1. A Magyar Tudományos Akadémia főtitkára a Kutatáspolitikai Tanács üléseire és igazgatói értekezleteire meghívja a Közalkalmazottak Szakszervezetének főtitkárát (ill. képviselőjét) minden olyan esetben, amikor az Akadémia intézetei vagy Központi Hivatala dolgozóinak élet- és munkakörülményeit érintő kérdések szerepelnek napirenden, illetve minden olyan kérdés tárgyalására, amelynek vérehajtásában a szakszervezeti szervek értelemszerűen érdekeltek.

2. A Közalkalmazottak Szakszervezetének főtitkára a Szakszervezet vezető testületei üléseire meghívja a Magyar Tudományos Akadémia főtitkárát (ill. képviselőjét) minden olyan esetben, amikor az Akadémia intézményhálózatát vagy dolgozóit érintő kérdések megtárgyalására kerül sor.

3. Együttműködő felek a szükséges esetekben kölcsönösen felkérik egymást előterjesztések készítése, illetve egyes beterjesztett napirendi pontok előadóiként.

III.

Az együttműködés módja

1. E megállapodás alapján a Magyar Tudományos Akadémia Központi Hivatala és a Közalkalmazottak Szakszervezete két évre szóló munkaprogramokban rögzíti a következő időszak közös teendőit; illetőleg az együttműködésből eredő aktuális feladatokat.

2. A Magyar Tudományos Akadémia főtitkára a dolgozók anyagi és szociális helyzetét, élet- és munkakörülményeit, valamint a tudományos kutatók követelményrendszerét változtató vagy újraszabályozó jogszabályokat a Közalkalmazottak Szakszervezetének egyetértésével adja ki.

IV.

Ezt a megállapodást a Magyar Tudományos Akadémia főtitkára, illetőleg a Közalkalmazottak Szakszervezetének főtitkára szervezetük képviseletébe öt évre szólóan és annak reményében írják alá, hogy a megállapodásban foglaltak megvalósítása egyaránt szolgálja a tudományos eredmények társadalmi elvárásoknak megfelelő felhasználásához és a tudományos élet demokratizmusának fejlesztéséhez, valamint a szakszervezeti mozgalom célkitűzéseihez fűződő érdekeket.

Budapest, 1981. szeptember 25.

Prieszol Olga s. k.
a Közalkalmazottak Szakszervezete főtitkára

Pál Lénárd s. k.
a Magyar Tudományos Akadémia főtitkára

Pályázati felhívás

Az MTA Matematikai Kutató Intézet pályázatot hirdet 1 éves *vendégkutatói* állásra, melynek kezdete: *1982. július 1.* A pályázat célja, hogy lehetőséget adjon az Intézetben folyó kutatómunkába való bekapcsolódásra. (A részletes témajegyzéket lásd a pályázat végén.)

A vendégkutató munkáját az Intézet valamely osztályán végzi, kijelölt témavezető irányítása mellett. Az állások elnyerésére pályázatot nyújthat be minden diplomával és legalább hároméves szakmai gyakorlattal rendelkező matematikus, akit állandó munkahelye a Matematikai Kutató Intézetbe való munkavégzésre az Mt. V. 39 §-ban foglalt jogszabályok alapján *kirendel.* (Lásd a 17/1979/(XII. 1.) MüM rendelet 61 §.).

A pályázathoz mellékelni kell a tudományos önéletrajzot, továbbá munkatervet a kívánt kutatási téma megjelölésével.

A fizetés a pályázó jelenlegi fizetésétől és az Intézet anyagi lehetőségeitől függően megegyezés szerint történik.

A pályázókról az MTA Matematikai Kutató Intézete Igazgatója dönt.

A pályázat beérkezésének határideje: *1982. március 31.* Az Intézet címe: Budapest, 1053. Reáltanoda u. 13—15.

Választható kutatási témák: matematikai logika, halmazelmélet, kombinatorika, számelmélet, gráfelmélet, algebra (ezen belül: hálóelmélet, univerzális algebrák, gyűrűelmélet, radikálelmélet, lineáris algebra, kategórialemélet, csoportelmélet), komplex függvénytan, differenciálegyenletek, approximáció elmélet, funkcionálanalízis, diszkrét geometria, általános topológia, valószínűségszámítás, matematikai statisztika, számítástudomány matematikai alapjai, információelmélet, operációkutatás.

Schmidt Tamás s. k.
igazgatóhelyettes

FOGADÓÓRÁK

Szentágothai János, a Magyar Tudományos Akadémia elnöke *minden hétfőn* 16—17.30 óra között — bármely természetű ügyben — fogadóórát tart.

A Magyar Tudományos Akadémia tagjainak más időpontokban is rendelkezésére áll.

IGAZGATÁSI ÉS JOGI FŐOSZTÁLY

Pál Lénárd, a Magyar Tudományos Akadémia főtitkára *minden hétfőn* 15.30—17 óra között — bármely természetű ügyben — fogadóórát tart.

A Magyar Tudományos Akadémia tagjainak, valamint az intézmények vezetőinek más időpontokban is rendelkezésére áll.

IGAZGATÁSI ÉS JOGI FŐOSZTÁLY

Kónya Albert akadémikus, a Tudományos Minősítő Bizottság elnöke *minden kedden* 14—15 óra között tart fogadóórát.

Király Tibor akadémikus, a Tudományos Minősítő Bizottság titkára *minden* kedden 9—11 óra között tart fogadóórát.

TUDOMÁNYOS MINŐSÍTŐ BIZOTTSÁG

Index: 25.105
ISSN 0460—5829

AKADÉMIAI KÖZLÖNY, a Magyar Tudományos Akadémia hivatalos lapja. Megjelenik havonta kétszer.
Szerkeszti: dr. Egri Pál, az MTA Központi Hivatala Jogi Osztályának vezetője

Kiadja: az Akadémiai Kiadó, 1363 Budapest, Alkotmány u. 21. — Felelős: Bernát György, az Akadémiai Kiadó igazgatója. — 1500 példány

Terjeszti a Magyar Posta. Előfizethető bármely postahivatalnál, a Posta hírlapüzleteiben és a Posta Központi Hírlapirodánál (PKHI 1900 Budapest, József nádor tér 1. sz.) közvetlenül vagy postautalványon, valamint átutalással a PKHI 215—96 162 pénzforgalmi jelzőszámára. Előfizetési díja egy évre 84,— Ft
Egyes példányok beszerezhetők az 1055 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 76. sz. alatti hírlapboltban. Példányonkénti ára 3,50 Ft

81.10214 Akadémiai Nyomda, Budapest — Felelős vezető: Bernát György

3.14 749

XXX. (1981) ÉVFOLYAM 15. SZÁM

Akadémiai Közlöny

A Magyar Tudományos Akadémia Hivatalos Lapja

Kiadja:
A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA
KÖZPONTI HIVATALA

BUDAPEST, 1981. DECEMBER 22.

A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA ELNÖKSÉGE, VALAMINT A KÖZPONTI HIVATAL MUNKATÁRSAI AZ AKADÉMIA TAGJAINAK ÉS VALAMENNYI TUDOMÁNYOS DOLGOZÓJÁNAK BOLDOG ÚJ ESZTENDŐT KÍVÁNNAK

TARTALOM

Jogszabályok	17/1981 (A. K. 15.) MTA-F. sz. utasítás	A költségvetési szervek vezetőinek a gazdálkodással kapcsolatos felelősségéről, továbbá a gazdasági vezetők hatásköréről és felelősségéről, valamint az ezekkel összefüggő eljárási kérdésekről és a gazdasági szervezetekben alkalmazottak szakképesítési követelményeiről	144
	18/1981. (A. K. 15.) MTA-F. sz. utasítás	A belföldi tudományos tanulmányutakról	146
	19/1981. (A. K. 15.) MTA-F. sz. utasítás	Az „MTA Természettudományi Kutatólaboratóriumai"-t létrehozó 1/1976. (A. K. 1.) MTA-F. számú utasítás módosításáról	148
	137/1981. (M. K. 19.) MM. sz. utasítás	A kandidátusi nyelvi vizsgákra előkészítő tanfolyamokról és a kandidátusi nyelvi vizsgákról	148
A Magyar Tudományos Akadémia Elnökségének határozatai	26/1981. sz. határozat	Az Akadémia 1982. évi közgyűlésének jellegére és szervezeti rendjéről	149
	27/1981. sz. határozat	Az akadémiai ankétok, kerekasztal-konferenciák és elnökségi klub-délutánok 1981–82. évi témáiról	150
	29/1981. sz. határozat	Alkalmi bizottság kiküldéséről a klinikai biokémia helyzetének megvitatása és állásfoglalás kialakítása céljából	151
	30/1981. sz. határozat	Alkalmi bizottság kiküldéséről a bányaegészségügyi és bányászati ergonómia helyzetelemzésének megvitatása és állásfoglalás kialakítása céljából	152
	32/1981. sz. határozat	Az 1982. évi tagválasztásra vonatkozó közgyűlési előterjesztést az Elnökség számára előkészítő bizottság kiküldéséről	152
Közlemények	A Magyar Tudományos Akadémia és a Közalkalmazottak Szakszervezetének együttes irányelvei	Az ötnapos, 42 órás munkahét bevezetésére	152
	A Kutatástervezési Főosztály 22.231/KtF/1981. számú közleménye	A Magyar Tudományos Akadémia 1982. évi statisztikai beszámolórendszeréről	153
		A Magyar Tudományos Akadémia elnökének és főtitkárának, valamint a Tudományos Minősítő Bizottság elnökének és titkárának fogadóórái	161

Jogszabályok

A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA főtitkárának 17/1981. (A. K. 15) MTA-F. számú

utasítása

a költségvetési szervek vezetőinek a gazdálkodással kapcsolatos felelősségéről, továbbá a gazdasági vezetők hatásköréről és felelősségéről, valamint az ezekkel összefüggő eljárási kérdésekről és a gazdasági szervezetekben alkalmazottak szakképesítési követelményeiről

A Magyar Tudományos Akadémia Központi Hivatala (a továbbiakban: Központi Hivatal) és az Akadémia felügyelete alá tartozó önálló és részben önálló költségvetési szervek vezetőinek a gazdálkodással kapcsolatos felelősségéről, a gazdasági vezetők hatásköréről és felelősségéről, valamint az ezekkel összefüggő eljárási kérdésekről, továbbá a gazdasági szervezetben alkalmazottak szakképesítési követelményeinek meghatározásáról — az állami költségvetési szervek gazdálkodásáról szóló jogszabályokban foglaltak figyelembevételével — az alábbi utasítást adom ki.

Az utasítás hatálya

1. §

Az utasítás hatálya kiterjed a Központi Hivatalra és az Akadémia felügyelete alá tartozó:

- kutatóközpontokra, kutatóintézetekre, kutatócsoportokra, kutatólaboratóriumokra,
- az Akadémia Könyvtárára,
- a Kutatásszervezési Intézetre,
- a szolgáltató szervekre,
- a vidéki akadémiai központokra,
- a szociális és jóléti intézményekre, ide értve a Gépkocsi Szolgálatot és a Tudós Klubot,
- a tudományos társaságokra, egyesületekre (a továbbiakban: költségvetési szerv), mint munkáltatókra és
- az ezekkel munkaviszonyban álló intézményvezetőkre (a továbbiakban: költségvetési szerv vezetője), valamint a gazdasági szervezet vezetőjére (a továbbiakban: gazdasági vezető).

A költségvetési szerv vezetőjének a gazdálkodással kapcsolatos felelőssége

2. §

(1) A költségvetési szerv vezetője a költségvetési szerv szakmai irányítása mellett felelős, különösen:

- az eredményes gazdálkodásért,
- tervek gazdasági megalapozottságáért,
- a belső ellenőrzés megszervezéséért és hatékony működtetéséért,
- a költségvetési szerv kezelésében levő ingó és ingatlan vagyon megőrzéséért és rendeltetésszerű használatáért,
- az állóeszköz-gazdálkodásért,
- a költségvetési szerv éves és évközi költségvetési beszámolásáért.

(2) A költségvetési szerv vezetőjét egyszemélyi felelősség terheli a gazdálkodással kapcsolatos döntéseiért, intézkedéseiért, a költségvetési szerv gazdasági vezetője munkájának ellenőrzéséért.

(3) A költségvetési szerv vezetője köteles a gazdasági vezetőt, illetve a nagyobb önállósággal rendelkező szervezeti egységek vezetőjét a költségvetési szerv gazdálkodásáról, a tervek végrehajtásáról rendszeresen beszámoltatni.

A gazdasági vezető hatásköre és felelőssége; eljárási szabályok

3. §

(1) A költségvetési szerv gazdasági vezetőjének kell tekinteni a gazdasági szervezet vezetését, a gazdasági feladatok irányítását, ellenőrzését stb. ellátó dolgozót (ügyvezető igazgató, gazdasági igazgató, gazdasági vezető, gazdasági igazgatóhelyettes, gazdasági vezetői feladatokat ellátó ügyintéző stb.).

(2) A gazdasági vezető hatáskörébe tartozik mindazoknak a gazdálkodási feladatoknak az ellátása, amelyet a 19/1980. (IX. 27.) PM számú rendelet 4. §-ának (1) bekezdése az irányítása alatt álló gazdasági szervezet jogkörébe utal.

(3) A gazdasági vezető felelős mindazoknak a gazdasági feladatoknak a maradéktalan ellátásáért, amelyet jogszabály, a felügyeleti szerv rendelkezése, szervezeti és működési szabályzat, gazdálkodásra vonatkozó szabályozás feladatkörébe utal, illetőleg kötelezően előír.

4. §

(1) A kötelezettségvállaláshoz, a költségvetési szerv állóeszközeinek átadásához, illetve értékesítéséhez a gazdasági vezető vagy az általa kijelölt személy ellenjegyzése szükséges.

(2) Az ellenjegyzés vitás esetben megtagadható, de a költségvetési szerv vezetője ebben az esetben is intézkedhet, illetve az intézkedés végrehajtására írásban utasítást adhat.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott esetben, ha az intézkedés vagy annak végrehajtása jogszabályellenes, vagy ilyen gazdasági kihatású döntésről később szereznek tudomást, a gazdasági vezetőnek — a költségvetési szerv vezetőjének egyidejű tájékoztatásával — bejelentést kell tennie a Központi Hivatal Pénzügyi Főosztálya (a továbbiakban: Pénzügyi Főosztály) vezetőjéhez.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott módon kell eljárni abban az esetben is, ha az utalványozás ellenjegyzése történt utasításra.

(5) Ha a kötelezettségvállalás, vagy az utalványozás ellenjegyzésének megtagadására részben önálló költségvetési szervnél kerül sor, ebben az esetben a bejelentést a Pénzügyi Főosztály vezetőjének címezve a gazdálkodásért felelős önálló költségvetési szerv (anyaintézet) gazdasági vezetőjéhez kell benyújtani.

(6) A (3)—(5) bekezdésben említett bejelentéseket a Pénzügyi Főosztály vezetője a költségvetési szerv felügyeletét ellátó főosztállyal együtt 15 napon belül köteles megvizsgálni. Abban az esetben, ha felelősségre vonást kell alkalmazni, a bejelentést szakmai véleménnyel ellátva továbbítani kell a Központi Hivatal Személyzeti Főosztálya vezetőjéhez a szükséges intézkedések megtétele céljából. A bejelentés megvizsgálásának eredményeiről az érintetteket haladéktalanul tájékoztatni kell.

5. §

(1) A gazdasági vezető köteles gondoskodni a gazdálkodási ügyrend elkészítéséről, amelyben tevékenységi körönként részletesen meg kell határoznia a feladatokat: a kötelezettségvállalás, az utalványozás ellenjegyzésének módját, a vezetők és az ügyintézők jogkörét.

(2) A gazdálkodási ügyrendet mellékletként csatolni kell a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatához. Ha a gazdálkodási ügyrendet a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában már korábban meghatározták, ebben az esetben külön gazdálkodási ügyrendet nem kell készíteni.

6. §

(1) Gazdasági vezetői munkakör átadás-átvételét minden esetben jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A jegyzőkönyv felvételénél jelen kell lennie a Központi Hivatal megbízottjának is. A jegyzőkönyvet a költségvetési szerv vezetője, a Központi Hivatal megbízottja, valamint a munkakört átadó és átvevő gazdasági vezető írja alá.

(2) A gazdasági vezető egy hónap időtartamot meghaladó akadályoztatása esetén a költségvetési szerv vezetője helyettesítőt jelöl ki. A kijelölésről és a kijelölt személyről — a megbízás előtt — a Pénzügyi Főosztály vezetőjét tájékoztatni kell.

Vegyes és záró rendelkezések

7. §

(1) Az utasítás 3—6. §-aiban foglaltakat értelemszerűen a részben önálló költségvetési szerv gazdasági feladatait ellátó dolgozóira is alkalmazni kell.

(2) Az önálló és részben önálló költségvetési szervek körét — a felügyeletet ellátó főosztállyal egyetértésben — a Pénzügyi Főosztály vezetője határozza meg.

8. §

Azokat a munkaköröket, amelyeket a gazdasági szervezetben csak meghatározott szakképesítésű személyekkel szabad betölteni, a melléklet tartalmazza.

9. §

Ez az utasítás 1982. január 1. napján lép hatályba. Egyidejűleg a 14/1972. (A. K. 18.) MTA-F. számú utasítás hatályát veszti.

Pál Lénárd s. k.

Melléklet a 17/1981. (A. K. 15.) MTA-F. számú főtitkári utasításhoz
A gazdasági szervezetben alkalmazottak szakképesítési követelményei

Sorszám	Munkakör megnevezése	Kulcsszám	Képesítési előírás	Politikai végzettség
1.	Pénzügyi, számviteli főosztályvezető	3704	Szakirányú egyetemi vagy főiskolai végzettség vagy egyetemi, főiskolai, középiskolai végzettség és felsőfokú államháztartási, költségvetési, mérlegképes könyvelői, okleveles könyvvizsgálói képesítés	középfokú
2.	Pénzügyi, számviteli osztályvezető	3705	Szakirányú egyetemi vagy főiskolai végzettség vagy egyetemi, főiskolai, középiskolai végzettség és felsőfokú államháztartási, költségvetési, mérlegképes könyvelői, okleveles könyvvizsgálói képesítés	középfokú
3.	Munkaügyi osztályvezető	3705	Egyetemi vagy főiskolai végzettség és felsőfokú munkaügyi szaktanfolyami képesítés	középfokú
4.	Ellenőrzési osztályvezető	3705	Szakirányú egyetemi vagy főiskolai végzettség vagy egyetemi, főiskolai végzettség és felsőfokú államháztartási, költségvetési, mérlegképes könyvelői, okleveles könyvvizsgálói képesítés	középfokú
5.	Anyagellátási, beruházási, ellátási osztályvezető	3705	Szakirányú egyetemi vagy főiskolai végzettség vagy egyetemi, főiskolai, középiskolai végzettség és felsőfokú raktározási, anyaggazdálkodási, tervgazdasági és beruházási szaktanfolyami képesítés	középfokú

Sorszám	Munkakör megnevezése	Kulcsszám	Képesítési előírás	Politikai végzettség
6.	Pénzügyi, számviteli, ellenőrzési csoportvezető	3722	Szakirányú középiskolai vagy középiskolai végzettség és felsőfokú államháztartási, költségvetési szaktanfolyami képesítés	–
7.	Munkaügyi csoportvezető	3722	Középiskolai és felsőfokú munkaügyi szaktanfolyami képesítés	–
8.	Anyagellátási, beruházási, ellátási csoportvezető	3722	Szakirányú középiskolai végzettség vagy középiskolai végzettség és felsőfokú raktározási, anyaggazdálkodási, tervgazdasági és beruházási szaktanfolyami képesítés	–
9.	Belső ellenőr	3723/I–III.– 3727/I–III.	Szakirányú egyetemi, főiskolai végzettség vagy egyetemi, főiskolai, középiskolai végzettség és felsőfokú államháztartási, költségvetési szaktanfolyami, mérlegképes könyvelői, okleveles könyvvizsgálói képesítés	középfokú
10.	Pénzügyi, számviteli érdemi ügyintéző, könyvelő, önálló pénztáros, kalkulátor	3723/I–III.– 3727/I–III.	Szakirányú középiskolai végzettség vagy középiskolai végzettség és középfokú államháztartási szaktanfolyami képesítés, képesített könyvelői szakvizsga	–
11.	SZTK ügyintéző	3723/I–III.– 3727/I–III.	Középiskolai végzettség és középfokú társadalombiztosítási szaktanfolyami képesítés	–
12.	Munkaügyi ügyintéző, bérszámfejtő	3723/I–III.– 3727/I–III.	Középiskolai végzettség és középfokú munkaügyi szaktanfolyami képesítés	–
13.	Anyagellátási, beruházási, ellátási érdemi ügyintéző	3723/I–III.– 3727/I–III.	Szakirányú középiskolai végzettség vagy középiskolai végzettség és középfokú raktározási, anyaggazdálkodási, tervgazdasági és beruházási szaktanfolyami képesítés	–

Megjegyzés: 1. A tanfolyamokon szerzett szakvizsgák minősítésénél az 1/1978. (A. K. 1.) MTA-F. számú utasítás mellékletében, valamint a 16/1976. (XII. 11.) MüM számú rendelet 6. számú mellékletében foglaltakat kell figyelembe venni.

2. A politikai végzettség megállapításánál a 10/1979. (III. 2.) MT. számú rendeletben foglaltak az irányadók.

3. E mellékletben foglalt képesítési követelmények figyelmen kívül hagyhatók azoknál a 40. életévet betöltött nő, 45. életévet betöltött férfi – munkavállalóknál, akik az utasítás hatálya alá tartozó költségvetési szervvel az utasítás hatályba lépése előtt létesítettek munkaviszonyt és legalább tízéves szakmai gyakorlattal rendelkeznek.

A Magyar Tudományos Akadémia főtitkárának 18/1981. (A. K. 15) MTA-F. számú

utasítása

a belföldi tudományos tanulmányutakról

A tudományos kutatói munkakört betöltő dolgozók szakmai fejlődésének előmozdítása, a káderutánpótlás biztosítása, a kutatás hatékonyságának növelése és az egyes kutatóhelyek kapcsolatainak elősegítése érdekében megvalósítható belföldi tudományos tanulmányút (a továbbiakban: tanulmányút) megszervezésével kapcsolatos eljárást – a Közalkalmazottak Szakszervezetével egyetértésben – az alábbiak szerint szabályozom.

1. §

Az utasítás hatálya kiterjed a Magyar Tudományos Akadémia (a továbbiakban: Akadémia) felügyelete alá tartozó kutatóközpontokra, kutatóintézetekre, laboratóriumokra, kutatócsoportokra (a továbbiakban: intézmény) és az Akadémia által támogatott kutatóhelyekre.

2. §

(1) Tudományos munka végzése céljából tanulmányútra elsősorban az 1. § szerinti intézményeknél és kutatóhelyeknél tudományos főmunkatársi, tudományos munkatársi és tudományos segédmunkatársi munkakört betöltő dolgozó, kivételesen indokolt esetben műszaki, tudományos, gazdasági ügyintéző, valamint kutatási segéderő is küldhető (a továbbiakban: kiküldött).

(2) A tanulmányutat – a (3) bekezdésben foglalt kivételtől eltekintve – a kiküldöttet foglalkoztató intézmény vezetője engedélyezi és szervezi meg. Tanulmányútra történő kiküldést a közvetlen munkahelyi vezető is kezdeményezhet.

(3) Az Akadémia által támogatott kutatóhelyen foglalkoztatott dolgozó tanulmányútját a Köz-

ponti Hivatal illetékes tudományági főosztályának vezetője a kutatóhely vezetőjének javaslata alapján engedélyezi. A javaslatot a tanulmányút konkrét céljának megjelölésével kell alátámasztani.

(4) A tanulmányutat engedélyező (a továbbiakban: kiküldő) tanulmányútnak minősítheti a tudományos feladat elvégzéséhez és más kutatóhelyen levő műszer, berendezés stb. igénybevétele miatti kiküldetést is.

(5) Tanulmányútnak kell tekinteni a más akadémiai, illetve más minisztérium, országos hatáskörű szerv felügyelete alá tartozó intézményhez (egyetemi tanszéki kutatóhely, ipari kutatóintézet, vállalati kutatólaboratórium stb.) történő kiküldetéseket, amennyiben azok az utasítás egyéb előírásainak megfelelnek.

(6) A tanulmányútra történő küldésnél a szakmai fejlődés, a továbbképzés elősegítése érdekében a fiatal kutatóknak elsőbbséget kell biztosítani.

(7) A tanulmányút jóváhagyását minden esetben írásba kell foglalni. Az erre vonatkozó intézkedésnek tartalmaznia kell

- a tanulmányút célját,
- a tanulmányút során — a fogadó munkahely vezetőjével történt előzetes megállapodás alapján — elvégzendő feladatokat,
- a tanulmányút időtartamát,
- a tanulmányút idejére juttatott ösztöndíj jellegű juttatás összegét (a továbbiakban: juttatás),
- a tanulmányút befejezését követően, az utasításban előírt beszámolási kötelezettségre való utalást.

3. §

(1) A tanulmányút időtartama általában két hónaptól egy évig terjedhet. Kivételesen indokolt esetben — elsősorban a társadalomtudományok területén, különösen levéltári, könyvtári munkák esetén, vagy amennyiben a betöltött munkakör jellege indokolja — két hónapnál rövidebb, de legalább háromheti időtartamra is lehet tanulmányutat engedélyezni.

(2) A kiküldött a tanulmányút befejezésétől számított 30 napon belül a végzett munkájáról a kiküldő részére írásban köteles beszámolni. A beszámolót legalább 2 példányban kell elkészíteni, amelyből az egyik példányt a kiküldőnek, a másik példányt pedig a közvetlen felettesnek kell átadni.

(3) A kiküldöttet a tanulmányút befejezését követő egy évig újabb tanulmányútra küldeni nem lehet.

4. §

(1) A tanulmányút ideje alatt a kiküldött munkaviszonya eredeti munkahelyén változatlanul fennáll. A határozott idejű munkaviszonyban foglalkoztatott dolgozó esetében a tanulmányútra küldés időtartamát a határozott időre szóló alkalmazásra figyelemmel kell meghatározni.

(2) A kiküldött besorolás szerinti havi munkabérének (alapbérének és esetleges pótlékának) folyósításáról a tanulmányút idejére a kiküldő gondoskodik.

(3) Az alapbéren kívül a kiküldöttnek a bérpótlékra (veszélyességi, fertőzési, sugárártalmi stb.) való jogosultságát a fogadó intézmény munkakörülményei határozzák meg. A bérpótlékra jogosult részére a pótlékot a fogadó intézmény vezetőjének a pótlék jogosságára vonatkozó igazolása alapján a kiküldőnek biztosítania kell.

Az akadémiai támogatott kutatóhelyekről kiküldötteket megillető pótlék jogosságáról szóló igazolást az Akadémia illetékes tudományági főosztályához meg kell küldeni.

(4) A kiküldöttet, amennyiben tudományos munkáját nem az eredeti munkahelyével azonos helységben végzi és onnan lakóhelyére naponként visszatérni nem tud — a (2), illetve (3) bekezdés szerint járó havi munkabérén felül — a dolgozó belföldi hivatalos kiküldetésére vonatkozó jogszabályok alapján felszámítható költség (utazási, élelmezési, valamint szállásköltség) is megilleti.

5. §

(1) A kiküldött — a 4. § (4) bekezdés szerinti tanulmányút esetén — havi 2500,— Ft-ot meg nem haladó juttatásban részesül az alábbiak szerint.

A juttatás havi összege:

a) egyedülálló esetében 1000,— Ft
b) nős, férjezett esetében 1500,— Ft
c) a kiküldött által eltartott családtagonként az 1000, illetőleg az 1500,— Ft-on felül további 400,— Ft, de összesen legfeljebb 2500,— Ft.

(2) Eltartott családtagnak kell tekinteni az önálló keresettel, jövedelemmel nem rendelkező, illetve havi 1000,— Ft-ot meg nem haladó nyugdíjjal (ellátási díjjal, baleseti járadékkal, kivételes ellátással) rendelkező személyt, akit a kiküldött saját háztartásában térítés (ellenszolgáltatás) nélkül eltart. Az eltartás tényét a kiküldött büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozattal igazolja.

(3) Töredékhónap esetén a kiküldöttet az (1) bekezdés szerinti havi juttatásnak csak az időarányos része illeti meg.

(4) A havi juttatás után társadalombiztosítási járulékot nem kell fizetni és mentes a nyugdíjjárulék, illetve az általános jövedelemadó levonása alól is.

(5) A havi juttatást a havi munkabérrel együtt a bér kifizetésére meghatározott napon utólag kell a kiküldött részére folyósítani.

6. §

(1) A kiküldött helyettesítését általában az intézményen belül saját (belső) munkaerővel kell megoldani. Rendkívül indokolt esetben új munkaerőt is lehet alkalmazni. Az alkalmazás a helyettesített dolgozó távollétének időtartamára, határozott időre szóló munkaszerződéssel történhet. A támogatott kutatóhelyeknél az esetleges helyettesítéssel kapcsolatos igényt a kutatóhely vezetője az Akadémia

illetékes tudományági főosztályához terjesztheti elő. Helyettes alkalmazására csak a tudományági főosztály előzetes hozzájárulása után kerülhet sor.

(2) A helyettesítést ellátó dolgozó részére járó munkabér elsősorban az intézmény mindenkori költségvetésében jóváhagyott éves béralapját terheli. Amennyiben a helyettesítéssel kapcsolatban kifizetésre kerülő munkabér az intézmény béralapjából teljes mértékben nem fedezhető, vagy a felügyeleti szerv mérlegelésétől függően egyéb esetekben is, a kiküldött béralapjának egy részét az Akadémia megtérítheti. A térítés mértékének meghatározásánál figyelemmel kell lenni egyrészt arra, hogy a tanulmányút megvalósításához milyen érdekek fűződnek, másrészt pedig arra, hogy a tanulmányút idejére a kiküldött munkájának ellátására más személy alkalmazása feltétlenül szükséges-e.

7. §

(1) A 4. § (4) és 5. § (1) bekezdésében szabályozott havi juttatás és a költségek pénzügyi fedezete

— a személyi és egyéb ösztönzési alap, valamint
— az Akadémiánál rendelkezésre álló központi keret.

(2) Az akadémiai támogatott kutatóhelyek vezetői által tanulmányútra javasolt dolgozók útjával kapcsolatban felmerülő költségek fedezetét — a tényleges szükségleteknek megfelelően — az Akadémia a központi keret terhére biztosítja.

(3) Az (1) bekezdésben említett központi keret juttatására, valamint a 4. § (3) bekezdése szerinti pótlék, továbbá a 6. § (2) bekezdése szerinti béralap-visszatérítésre vonatkozó igényt indokolt esetben az intézmény vezetője az Akadémia Pénzügyi Főosztályához terjesztheti elő. Az előterjesztésnek az igény érdemi elbírálása érdekében tartalmaznia kell

— a tanulmányútra,
— az indokolt béralap megtérítésére,
— a tanulmányút alatti munkahelyen fennálló munkakörülmények alapján engedélyezhető bérpótlék (veszélyességi stb.) fedezetére és
— a 4. § (4) bekezdésében meghatározott költségekre vonatkozó adatokat.

Az előterjesztésben foglaltakkal kapcsolatban a döntési jog — az Akadémia illetékes tudományági főosztályvezetője véleményének figyelembevételével — a Pénzügyi Főosztály vezetőjét illeti meg.

8. §

A kiküldött részére biztosított juttatást, valamint a kiküldetéssel kapcsolatban felmerülő költségeket a tényleges igénybevételnek megfelelő rovat, tétel terhére kell elszámolni.

9. §

Ez az utasítás közzététele napján lép hatályba; egyidejűleg a 6/1979. (A. K. 11.) MTA-F. számú utasítással módosított 12/1972. (A. K. 15.) MTA-F. számú utasítás hatályát veszti.

Pál Lénárd s. k.

A Magyar Tudományos Akadémia főtitkárának 19/1981. (A. K. 15) MTA-F. számú

utasítása

az „MTA Természettudományi Kutatólaboratóriumai"-t létrehozó 1/1976. (A. K. 1.) MTA-F. számú utasítás módosításáról

1. §

(1) Az MTA Természettudományi Kutatólaboratóriumai Kristályfizikai Kutatólaboratóriumának Biofizikai Csoportja 1982. január 1-től az intézmény tudományosan önálló szervezeti egységeként, az „MTA Biofizikai Kutatólaboratóriuma" néven működik.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően az 1/1976. (A. K. 1.) MTA-F. számú utasítás 2. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosult:

„(2) Az »MTA Természettudományi Kutatólaboratóriumai«-nak kutatási egységei a következők:

— MTA Biofizikai Kutatólaboratóriuma,
— MTA Geokémiai Kutatólaboratóriuma,
— MTA Kristályfizikai Kutatólaboratóriuma,
— MTA Szervetlen Kémiai Kutatólaboratóriuma."

2. §

Az MTA Biofizikai Kutatólaboratóriuma a SOTE Biofizikai Intézetébe kihelyezetten működik.

Ez az utasítás közzététele napján lép hatályba.

Pál Lénárd s. k.

A művelődési miniszter 137/1981. (M. K. 19.) MM számú

utasítása

a kandidátusi nyelvi vizsgákra előkészítő tanfolyamokról és a kandidátusi nyelvi vizsgákról

A Magyar Tudományos Akadémia elnökével és a pénzügyminiszterrel egyetértésben a következőket rendelem:

A kandidátusi nyelvi vizsgákra előkészítő tanfolyamok

1. Az ösztöndíjas és a belföldi levelező aspiránsoknak a kandidátusi nyelvi vizsgákra előkészítő tanfolyamra (a továbbiakban: tanfolyam) való felvétele a *melléklet* szerinti mitának megfelelő jelentkezési lap alapján történik. A belföldi levelező aspiránsok az ösztöndíjas aspiránsokkal azonos időtartamú képzésben vehetnek részt.

A tanfolyamra felvett jelölteket tudományáguk és nyelvtudásuk szerint kell csoportokba osztani. A csoportok létszáma 10 főnél több nem lehet.

2. A tanfolyam költségeihez az aspiráns által történő részleges hozzájárulás összege nem lehet több a tanfolyam egy főre eső költségének 50%-ánál. A hozzájárulás mértékét ezen belül az egyetem rektora határozza meg.

A tanulmányoknak az aspiráns hibájából történő megszakítása esetén a tanfolyam költségeihez fizetett hozzájárulás összege nem követelhető vissza.

3. Egyetemen tartott tanfolyam tanárait a lektorátus (nyelvi intézet, tanszék stb.) javaslatára a rektor bízza meg.

4. A tanfolyamok anyagát és követelményrendszerét — a kandidátusi nyelvi vizsgák követelményrendszerére figyelemmel — az egyetem állapítja meg.

A kandidátusi nyelvi vizsgák

5. A kandidátusi nyelvi vizsgákat (a továbbiakban: vizsga) szeptemberben, januárban és júniusban kell tartani. Az írásbeli és a szóbeli vizsganapokat a rektor határozza meg.

A Tudományos Minősítő Bizottság javaslatára — indokolt esetben — a rektor rendkívüli vizsgaidőpontot is engedélyezhet.

6. A vizsgára az írásbeli vizsganap előtt legalább két héttel kell jelentkezni.

7. Az írásbeli vizsga időtartama nyelvenként 6 óra, a szóbeli vizsga időtartama vizsgázónként legalább 20, legfeljebb azonban 40 perc.

Szóbeli vizsgát csak az a jelölt tehet, aki a két nyelvi vizsga 4—4 írásbeli feladata közül nyelvenként legalább kettőt sikerrel megoldott.

8. Sikertelen írásbeli, illetőleg szóbeli vizsga esetén a jelölt csak a legközelebbi vizsgaidőpontra jelentkezhet ismét vizsgára.

9. A kandidátusi nyelvi vizsgák részletes, követelményrendszerét, anyagát — a művelődési miniszter által kiadott *útmutató* alapján — az egyetemek állapítják meg.

10. Ez az utasítás a közzététele napján lép hatályba, egyidejűleg az aspiránsok idegen nyelvoktatásának szabályozásáról szóló 85511—21/2/1954. (O. K. 8.) OM számú utasítás hatályát veszti.

A nyelvtanárok óra- és vizsgadíjára a felsőoktatási intézményekben fizethető óra- és vizsgadíjakról szóló jogszabályok* rendelkezéseit kell alkalmazni.

Pozsgay Imre s. k.,
művelődési miniszter

Melléklet

a 137/1981. (M. K. 19.) MM számú utasításhoz

JELENTKEZÉSI LAP

kandidátusi nyelvvizsgára előkészítő nyelvtanfolyamra az 198../... tanévre

Név: .....

Születési éve: ..... helye: .....

Lakáscíme: ..... telefon: .....

Munkahelye: .....

..... telefon: .....

Munkahelyi beosztása: .....

A tudományszak, amelyből a kandidátusi fokozatot kívánja elnyerni: .....

Milyen aspiráns (ösztöndíjas, levelező)? .....

Tudományos vezetője: .....

A részvételhez a választott nyelv alapfokú ismerete szükséges.

Budapest, 198..... hó ..... nap.

.....
aláírás

A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA ELNÖKSÉGÉNEK HATÁROZATAI**

az 1981. szeptember 29-i üléséről

Javaslat az Akadémia 1982. évi közgyűlésének jellegére és szervezeti rendjére

Az Akadémiának a társadalmi, népgazdasági kérdésekkel, továbbá a tudományos kutatással kapcsolatos feladatait az 1980. évi közgyűlés 5 évre határozta meg és végrehajtásukról, az elért eredményekről a ciklust záró közgyűlés alkalmával kell számot adni. Ennek szem előtt tartásával az 1982. évi közgyűlés jellegére és szervezeti rendjére tett előterjesztés a következőket emelte ki:

— Annak érdekében, hogy a számadás valóban a társadalmunk és tudományos életünk fejlődése érdekében kifejtett tevékenységet tükröztethessen, a közbenső évek közgyűlései olyan fórummá kell váljanak, amelyek a társadalom fejlődésére ható tudományos, tudománypolitikai kérdések komplex vizsgálatával segítik a határozatban foglaltak végrehajtását.

— Minthogy a közgyűlések érdemi munkáját — a választásokkal kapcsolatos feladatok mellett — döntően a tudományos előadás, valamint az elnöki és főtitkári vitaindítók témaválasztásai határozzák meg, különösen fontos, hogy az Elnökség e témaköröket sokoldalú mérlegelés alapján, az adott időszak legaktuálisabb feladataiból válassza ki.

* A 108/1980. (Mü. K. 1981. 1.) MüM számú utasítással módosított 205/1977. (M. K. 15.) OM—MüM számú együttes utasítás.

** A nem teljes szöveggel közölt határozatokat az Akadémia tagjai részére kérésükre a Tudományos Testületi Titkárság tájékoztatásul megküldi.

— A tudományos előadás témájára vonatkozó javaslattal az Elnökség külön napirendi pont keretében foglalkozott. Az elnöki és főtitkári vitaindítók kiemelt kérdéseiként az előterjesztés elsősorban a tudományos minősítéssel, valamint az V. ötéves tervidőszak tudományos tevékenységének eddigi tanulságaival és következtetéseivel összefüggő problémák vitájára tett ajánlást.

— Az MTA tudományos testületei ügyrendjének 2. pontjában megfogalmazottak alapján 1982-ben esedékes új akadémiai rendes és levelező tagok választása, s így a közgyűlés tagválasztó munkaközgyűlésként kerül megrendezésre.

— Az elmúlt évi tapasztalatokat összegezve a jövőben a közgyűlés központi programjának és az osztályülések programjainak közelítését, érdemi összehangolását kell megkísérelni.

Az előterjesztés ajánlásait — a szervezeti rendre vonatkozó program-javaslattal együtt — az Elnökség elfogadta.

Az Elnökség 26/1981. számú határozata

Az Akadémia Elnöksége az 1982. évi közgyűlés jellegéről és szervezeti rendjéről az alábbiak szerint határoz:

1. Az 1982. évi közgyűlés új akadémiai rendes és levelező tagok választásával egybekötött *munkaközgyűlés*ként kerüljön megrendezésre.

1.1. A tudományos előadás témáját és beterjesztésének módját az Elnökség külön határozza meg.

1.2. A tudományos téma vitája után a közgyűlés aktuális tudománypolitikai, elsősorban a tudományos minősítéssel, valamint az V. ötéves tervidőszak tudományos tevékenységének eddigi tanulságaival és következtetéseivel összefüggő kérdések vitáját tűzze napirendre.

2. *A közgyűlés időtartama:* 2 nap.
Időpontja: 1982. május 6—7 (csütörtök—péntek). Az osztályülések nem a közgyűlés keretében, hanem ahhoz kapcsolódóan kerülnek megrendezésre a közgyűlést megelőző 3 napon belül, hétfőtől szerdáig.

3. A közgyűlés *zárt jelleggel* — a meghívottak hagyományos körével kiegészítve — ülésezzen.

4. *A közgyűlés javasolt tárgysorozata:*

Május 6-án, csütörtökön délelőtt:
— elnöki megnyitó,
— az akadémiai aranyérem és az akadémiai díjak átadása,
— tudományos előadás (illetve a megvitatandó témakör beterjesztése),
— vita.

Május 6-án, csütörtökön délután:
— a vita folytatása,
— a vitában elhangzottak összefoglalása.

Május 7-én, pénteken délelőtt:
— javaslat az Akadémia új rendes és levelező tagjaira,
— a javaslat megvitatása,
— szavazás,
— az Akadémia elnökének és főtitkárának vitaindítója az 1.2. pontban megjelölt témakör alapján,
— vita.

Május 7-én, pénteken délután:
— a vita folytatása,
— a hozzászólások megválaszolása,
— egyebek (indítványok, javaslatok),
— a választások eredményének kihirdetése,
— határozathozatal.

5. *A tudományos osztályok ülés*einek témáját az Elnökség az osztályok saját elgondolásaira bízza. Felhívja a figyelmet arra, hogy — követve az eddigi gyakorlatot — az egy-egy osztály területét érintő szakmai kérdések napirendre tűzése mellett a jövőben is tartsák szem előtt komplex, interdiszciplináris kérdések együttes tudományos osztályüléseken való megvitatását.
Az osztályülések nyilvánosak.

6. A közgyűlés írásos *mellékletei:*
— Javaslat az Akadémia új rendes és levelező tagjaira,
— Tájékoztató az Akadémia elmúlt évi testületi és igazgatási munkájáról,
— A megvitatandó tudományos téma írásos anyaga.

7. Annak érdekében, hogy a közgyűlés minél teljesebb körben ülésezzen, az Akadémia elnöke az Elnökség jelen határozatát kísérőlevéllel küldje meg az Akadémia tagjaihoz, felszólítva őket, hogy a közgyűlés idejére külön feladatokat, külföldi utakat ne vállaljanak.

Javaslat
az akadémiai ankétok, kerekasztal-konferenciák és elnökségi klub-délutánok 1981—82. évi témáira

Az előterjesztés az elmúlt évi rendezvények témaválasztásának szempontjait ismertette és felsorolást adott azokról a témákról, amelyek e szempontok alapján 1980. november 1. és 1981. augusztus 31. között kerekasztal-konferencián, elnökségi klub-délután keretében megvitatásra kerültek, majd indokolta a határozatba foglalt, de vitára nem bocsátott témák kidolgozásával, napirendre tűzésével kapcsolatos körülményeket.

Az 1981—82. évi programok kialakításánál az előterjesztés továbbra is elsősorban a hosszútávú népgazdasági tervezés munkaprogramjából adódó akadémiai feladatokra hívta fel a figyelmet, ill. azoknak a kérdéseknek a napirendre tűzésére, amelyekre a Minisztertanács illetékes szervei az Akadémiát felkérik. A beterjesztett témajavaslatok vitája során az Elnökség egyetértett azzal, hogy:

— az ankétra ajánlott „Tudomány és gyakorlat", valamint „A kockázat felfogásának és

vállalásának közgazdasági, pszichológiai és társadalomtörténeti elemzése" című témák más vitafórumokon kerüljenek megtárgyalásra;

— az elnökségi klub-délutánok programját aktuális tudományos kérdések napirendre tűzésével színesebbé kell tenni (pl. a génsebészettel összefüggő problémák ismertetése);

— Szőkefalvi-Nagy Bélának, a Szegedi Bizottság elnökének meghívására az Elnökség látogatást tegyen a SZAB-hoz tartozó régióban.

Az Elnökség 27/1981. számú határozata

1. Az Elnökség az 1980—81. évben megrendezett ankétok, kerekasztal-konferenciák és az elnökségi klub-délután, illetve elnökségi látogatások tárgyában adott tájékoztatót — az előterjesztés 2. pontja alapján — tudomásul veszi.

2. Egyetért azzal, hogy a következő tárgyidőszakban is e munkafórumok főként a tudománypolitika időszerű feladatairól szóló minisztertanácsi határozat, valamint a közgyűlés határozatainak végrehajtását szolgálják.

3. Az 1981—82. évi téma-tervet az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Ankét keretében:

„A tudományos kutatás távlati fő irányai" c. összefoglaló koncepció vitája.

Kerekasztal-konferencia keretében:

— Az iparfejlesztés, struktúra-átalakítás összefoglaló koncepciója,
— Az élelmiszergazdaság összefoglaló koncepciója,
— A műszaki fejlesztés távlati fő irányai c. összefoglaló koncepció,
— Az infrastruktúra fejlesztésének összefoglaló koncepciója,
— Az életszínvonal-fejlesztés összefoglaló koncepciója,
— A környezetvédelemmel összefüggő távlati feladatok,
— Követendő gazdaságpolitikánk, teendőink és feladataink a harmadik világ relációjában. Az „új" nemzetközi gazdasági rend követelésének lehetséges hatásai népgazdaságunkra (részkoncepció),
— A gazdasági eszközrendszer távlati fejlesztésének irányelvei (részkoncepció),
— A gazdaság szervezeti rendszere és közigazgatási fejlesztési irányai, az erre ható tényezők alakulása (részkoncepció),
— A műszaki-közgazdasági értelmiség helyzetének, szerepének alakulása (részkoncepció),
— Másodlagos nyersanyag-felhasználás kérdései, valamint
— A települések fejlődésének irányítását megalapozó kutatások c. OTTKT kutatási főirány tervezetével összefüggésben a települések fejlesztésének hazai problémáival kapcsolatos, különböző nézeteket is szem előtt tartó vitaülés.

Elnökségi klub-délután keretében

— 1981. október 20-án Damó László, a hadtudományok kandidátusa folytat kötetlen beszélgetést a katonapolitika időszerű kérdéseiről;
— 1981. november 13-án — a Szegedi Akadémiai Bizottság elnökének meghívására — az Elnökség látogatást tesz a SZAB-hoz tartozó régióban.

3.1. Az egyes rendezvények időpontját, az előadók személyét és a meghívandók körét az elnök határozza meg.

4. Az Elnökség felhatalmazza az elnököt, hogy az elfogadott témaköröket kiegészítse. Külön felhívja a figyelmet az elnökségi klub-délutánok tematikájának aktuális tudományos kérdésekkel való gazdagítására.

Előterjesztés alkalmi bizottság kiküldésére a klinikai biokémia helyzetének megvitatása és állásfoglalás kialakítása céljából

Az Elnökség munkastílusának továbbfejlesztésével kapcsolatos 8/1980. számú határozatában leírt esetekben egyes helyzetelemzések megvitatására és állásfoglalás kialakítására az Elnökség egy tagjának vezetésével komplex alkalmi bizottságot küld ki.

A Bizottság az előterjesztés tartalmáról, a lefolytatott vitáról és állásfoglalásáról az elnökségi ülések Tájékoztatók c. napirendje keretében írásban beszámol.

Az Elnökség a felmerült kérdések ismeretében, szükség szerint, dönt az elemzéssel kapcsolatos bizottsági állásfoglalás elfogadásáról, további munkálatokról, vagy esetleg az elemzésnek elnökségi ülésen történő megvitatásáról. A bizottsági beszámolás elfogadása esetén, annak állásfoglalása elnökségi határozattal megerősítést nyer.

A 8/1980. sz. elnökségi határozat elvének megfelelően elnökségi alkalmi bizottság kiküldése célszerű a tárgybani helyzetelemzés megvitatására és állásfoglalás kialakítására.

Az Elnökség 29/1981. számú határozata

1. A klinikai biokémia helyzetének megvitatására és állásfoglalás kialakítására az Elnökség alkalmi bizottságot küld ki.

A bizottság elnöke:

Hollán Zsuzsa, az MTA levelező tagja

A bizottság tagjai:

Antoni Ferenc, az MTA levelező tagja
Bihari István, az EGYT igazgatója
Donhoffer Szilárd, az MTA rendes tagja
Elődi Pál, a biológiai tudományok doktora
Endrőczi Elemér, az orvostudományok doktora
Faredin Imre, a biológiai tud. doktora
Hutás Imre, az orvostudományok kandidátusa
Jobst Kázmér, az orvostudományok doktora
Kurcz Mihály, a biológiai tud. kandidátusa
Nagy Iván, a biológiai tudományok kandidátusa
Óhegyi Géza, OMFB főosztályvezető

Pungor Ernő, az MTA rendes tagja
Simon György, a biol. tudományok kandidátusa
Szabolcsi Gertrud, az MTA rendes tagja
Takács Lajos, az orvostudományok doktora

A bizottság titkárai:
Romics László, az orvostud. kandidátusa, az Orvosi Tudományok Osztályának tudományos titkára
Dezső Gyula, a Biológiai Tudományok Osztályának tudományos titkára

2. Felkérendő az Ipari Minisztérium és a Művelődési Minisztérium, hogy képviselőjét delegálja a bizottságba.

3. A bizottság jelentését terjessze az Elnökség decemberi ülése elé a Tájékoztatók c. napirendi pont keretében.

Előterjesztés
alkalmi bizottság kiküldésére a bányaegészségügyi és bányászati ergonómia helyzetelemzésének megvitatása és állásfoglalás kialakítása céljából

Az Elnökség munkastílusának továbbfejlesztésével kapcsolatos 8/1980. számú határozatában leírt esetekben egyes helyzetelemzések megvitatására és állásfoglalás kialakítására az Elnökség komplex alkalmi bizottságot küld ki.

A Bizottság az előterjesztés tartalmáról, a lefolytatott vitáról és állásfoglalásáról az elnökségi ülések tájékoztatók c. napirendje keretében írásban beszámol.

Az Elnökség a felmerült kérdések ismeretében, szükség szerint, dönt az elemzéssel kapcsolatos bizottsági állásfoglalás elfogadásáról, további munkálatokról, vagy esetleg az elemzésnek elnökségi ülésen történő megvitatásáról. A bizottsági beszámolás elfogadása esetén, annak állásfoglalása elnökségi határozattal megerősítést nyer.

A 8/1980. sz. elnökségi határozat elvének megfelelően elnökségi alkalmi bizottság kiküldése célszerű a tárgybani helyzetelemzés megvitatására és állásfoglalás kialakítására.

Az Elnökség 30/1981. számú határozata

1. A bányaegészségügyi és bányászati ergonómia helyzetelemzésének megvitatására és állásfoglalás kialakítására az Elnökség alkalmi bizottságot küld ki.

A bizottság elnöke:
Donhoffer Szilárd, az MTA rendes tagja

A bizottság tagjai:
Béll Béla, az MTA levelező tagja
Doleschall Sándor, a műszaki tudományok kandidátusa
Faller Gusztáv, a műszaki tudományok doktora
Fülöp József, az MTA rendes tagja
Kovács Sándor, az orvostudományok kandidátusa
Martos Ferenc, az MTA rendes tagja
Medve László egészségügyi minisztériumi államtitkár
Nemecz Ernő, az MTA rendes tagja
Petri Gábor, az MTA levelező tagja
Szirtes Lajos, a műszaki tudományok doktora
Tigyi József, az MTA rendes tagja

A bizottság titkárai:
Romics László, az orvostudományok kandidátusa, az Orvosi Tudományok Osztálya tudományos titkára
Nagy Béla, a Föld- és Bányászati Tudományok Osztályának tudományos titkára

2. A bizottság jelentését terjessze az Elnökség decemberi ülése elé a Tájékoztatók c. napirendi pont keretében.

Javaslat
az 1982. évi tagválasztásra vonatkozó közgyűlési előterjesztést az Elnökség számára előkészítő bizottság kiküldésére

Az Elnökség elhatározta, hogy az 1982. évi rendes és levelező tagválasztásra vonatkozó közgyűlési előterjesztés előkészítésére bizottságot küld ki.

Az Elnökség 32/1981. számú határozata

1. Az 1982. évi rendes és levelező tagválasztásra vonatkozó közgyűlési előterjesztés előkészítésére az Elnökség az alábbi bizottságot küldi ki:

A bizottság elnöke:
Pach Zsigmond Pál alelnök

A bizottság tagjai:
Polinszky Károly alelnök
Somos András alelnök

A bizottság titkára:
Gujdi Barna, a Személyzeti Főosztály vezetője

2. A bizottság terjessze javaslatát az Elnökség 1982. februári ülésére.

Szentágothai János s. k.

Közlemények

A Magyar Tudományos Akadémia és a Közalkalmazottak Szakszervezete együttes irányelvei

az ötnapos, 42 órás munkahét bevezetésére

Az MSZMP XII. kongresszusának határozata alapján a Minisztertanács az 1013/1981./IV. 7./Mt.h. számú határozatában elrendelte az ötnapos munkahét bevezetését. A Magyar Tudományos Akadémia intézményei (költségvetési szervei és vállalatai) 1957-től ötnapos 48, illetve 1973-tól ötnapos, 44 órás munkahéttel dolgoznak. A kormányhatározat alapján azonban szükséges — a feltételek egyidejű biztosításával — az új munkarend szerinti ötnapos, 42 órás áttérés megvalósítása. A beérkezett Programokban felvetett gondok megoldására, az egységes gyakorlat kialakítására és az áttérés zavartalanságának biztosítására az alábbi irányelveket adjuk ki.

Az áttérés időpontja és általános követelményei

1. Az ötnapos, 42 órás munkahét bevezetéséhez a jogszabályban előírt feltételek teljesítése esetén külön engedély nem szükséges.
Ha az áttérés feltételei biztosítottak, valamennyi intézmény egységesen 1982. január 1. napjával térjen át az új munkarendre.
Az áttérésről az intézmény vezetése a helyi szakszervezeti bizottsággal egyetértésben dönt. A szakszervezeti bizottságra nézve a bizalmi testület, illetve a taggyűlés állásfoglalása a kérdésben is kötelező. Az ötnapos munkahét bevezetésével egyidejűleg:
   — a heti munkaidő 44 óráról 42 órára, az egyenlőtlen munkaidőbeosztásban dolgozóknál havi 182 órára csökken. Az egészségre ártalmas munkakörökben a heti 36, 40 órában foglalkoztatott dolgozók heti munkaideje nem változik,
   — meg kell szüntetni a munkaközi szünetnek a törvényes munkaidő terhére történő kiadását.

2. Az áttérést önerőből kell megvalósítani, az intézmények pénzügyi, gazdasági helyzete nem romolhat, a dolgozók bére nem csökkenhet.
A munkaidőalap csökkentését a feladatok, a munka jobb szervezésével, a gazdálkodás és a munkavégzés hatékonyságának növelésével, a munkafegyelmet javító intézkedésekkel, hatékony munkarend bevezetésével, a dolgozók megfelelő belső átcsoportosításával kell ellensúlyozni.

3. A vállalatoknál, ahol a fizikai dolgozókat órabérben fizetik, a dolgozók bére az áttérés időpontjától nem csökkenhet, az órabéreket megfelelően módosítani kell. A munkaközi szünet (ebédidő) címén eddig fizetett külön díjazás összegével az órabéres dolgozók bérét emelni kell, ezzel egyidejűleg az e címen fizetett juttatást meg kell szüntetni. A munkaközi szünet díjazása miatti alapbéremelés összegével a bérrendelet bértételeinek felső határa túlléphető.

4. A munkaközi szünet mértékét az intézmények határozzák meg, de annak tartama 20 percnél kevesebb nem lehet.

5. Az ötnapos munkahetet általában — a heti pihenőnapon felül — hetenként egy szabadnap kiadásával kell kialakítani, a szabadnap lehetőleg szombat legyen. Az egyenlőtlen munkaidő beosztásnál a heti szabadnapot éves átlagban kell biztosítani. A folyamatos, illetőleg két vagy több műszakban dolgozóknál a munkaidő beosztás ettől eltérő is lehet.
Ennek keretében biztosítható hetenként egynél több szabadnap kiadása is.

6. Munkaügyi szabályzatban kell meghatározni a munkáltatónál alkalmazandó munkarendet (napi munkaidőt), a munkaidő beosztását, a munkaközi szünet tartamát, kiadásának módját.
A munkaközi szünet szabályozásánál a következőkre kell figyelemmel lenni:
   — az egyműszakos munkahelyeken a munkaközi szünetet a napi munkaidő megszakításával kell kiadni 11^{30}—14^{30} óra között,
   — a két- és háromműszakos helyeken a munkaközi szünetet a műszak megkezdése előtt, illetve annak befejezését követően célszerű biztosítani. Ilyen esetben indokolt a dolgozókat mentesíteni az alól, hogy a munkaközi szünetet a munkahelyen töltsék el.

7. Az ötnapos munkahét bevezetésével kapcsolatos új 42 órás munkarend szerinti áttéréshez a szakszervezet munkahelyi szervével közösen, a kormányhatározat alapján és szempontjai szerint intézkedési tervet, programot kellett készíteni. Ezt a programot a jelen irányelvben foglaltak figyelembevételével az intézmények vizsgálják felül, és azt szükség szerint módosítsák. A dolgozókkal a módosítást is újra meg kell vitatni.

8. Ha programmódosításra kerül sor, a módosított programot meg kell küldeni az MTA Pénzügyi Főosztályának.

9. Az áttéréssel kapcsolatos valamennyi rendelkezést — ideértve a szabadság napok számítását is — az ötnapos 42 órás munkahét bevezetésének időpontjától kell, illetve lehet alkalmazni.

Budapest, 1981. december 9.

Prieszol Olga s. k.
a Közalkalmazottak Szakszervezetének főtitkára

Pál Lénárd s. k.
a Magyar Tudományos Akadémia főtitkára

Az MTA Központi Hivatala Kutatástervezési Főosztályának
22.231(KtF) 1981. számú
közleménye

a Magyar Tudományos Akadémia 1982. évi statisztikai beszámolórendszeréről

Az akadémiai gazdálkodó szervek és a támogatott kutatóhelyek központi gazdálkodó szervezetei részére kötelező 1982. évi statisztikai beszámolórendszert a melléklet szerint közzéteszem.

A melléklet az állami statisztika egységes rendszerének körében elrendelt — az Akadémiára és intézményeire vonatkozó — statisztikai adatgyűjtéseket tartalmazza. Az MTA felügyelete alá tartozó vállalatok és egyes kutatóintézetek részére elrendelt szakágazati statisztikai adatgyűjtésekről az érdekelt szervek külön értesítést kaptak.

1981-től a Magyar Tudományos Akadémia statisztikai tevékenységével összefüggő tárcaszintű feladatokat a Kutatástervezési Főosztály látja el.

Felhívom az adatszolgáltató szervek vezetőinek figyelmét, gondoskodjanak arról, hogy a statisztikai beszámoló jelentéseket:
   — a melléklet szerinti adatkérő szervek, vagy az illetékes akadémiai Főosztály által közölt határidőre és példányszámban,
   — kizárólag a mellékletben megjelölt szerveknek küldjék.

Egyéb az adatszolgáltatást érintő kérdésekben a 2/1979. számú hivatalvezetői közlemény — megjelent az „Akadémiai Közlöny" 1979. évi 16. számában — szerint kell eljárni.

Müller László
a Kutatástervezési Főosztály vezetője

A 22.231 (KTF) 1981. számú közlemény melléklete

Sorszám	A beszámoló jelentés		Az adatszolgáltatásra kötelezett szervezetek			Elrendelési szám
	címe	milyen időszakonként készül	körének meghatározása	a beszámoló jelentést		
				mely szerveknek tartoznak megküldeni	milyen határidőre	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Beszámoló jelentés a kutató-fejlesztő intézetek fontosabb statisztikai adatairól	évenként	Kutatóintézetek, kutatócsoportok	A felügyeletet ellátó akadémiai tudományági főosztálynak	A tárgyévet követő március 1.	27 0661/81
			Tudományági főosztályok	Kutatástervezési Főosztálynak	A tárgyévet követő március 5.	
2.	Beszámoló jelentés az egyéb kutató-fejlesztő helyek fontosabb kutatási statisztikai adatairól	évenként	MTA Kutatásszervezési Intézete és MTA Könyvtáta	MTA Kutatástervezési Főosztályának	A tárgyévet követő március 1.	27 0663/81
3.	Beszámoló jelentés a kutatásfejlesztés létszámadatairól	egyszeri	Kutatóintézetek, kutatócsoportok és egyéb kutatóhelyek	MTA Kutatástervezési Főosztályának	1982. május 31.	27 1345/81
4.	Földtani-kutatási-statisztikai adatszolgáltatás	évenként	Földtani és geofizikai kutatást végző intézetek	Központi Földtani Hivatalnak	A tárgyévet követő február 28.	27 1005/75
5.	Aspiránsok és tudományos fokozattal rendelkezők adatai	évenként	MTA Tudományos Minősítő Bizottsága	Központi Statisztikai Hivatal Tudományos Kutatási és Fejlesztési statisztikai osztályának	A tárgyévet követő február 28.	27 0658/72
6.	Beszámoló jelentés a tudományos fokozattal rendelkezők tiszteletdíja, valamint a szervezett tudósképzés címén kifizetett összegekről	évenként	MTA Tudományos Minősítő Bizottsága	Központi Statisztikai Hivatal Tudományos Kutatási és Fejlesztési statisztikai osztályának	A tárgyévet követő február 28.	27 0659/71
7.	Jelentés a tanfolyami szakoktatásról	évenként	Tanfolyamot szervező intézmények	MTA Személyzeti Főosztályának	A tárgyévet követő október 25.	27 0656/79
			MTA Személyzeti Főosztálya	Központi Statisztikai Hivatal Kulturális-statisztikai Osztályának	A tárgyévet követő november 5.	
8.	Az éves állami beruházás-, állóeszköz-fenntartás- és felújítás-statisztikai beszámoló jelentés	évenként	Valamennyi saját lebonyolítású és megbízásos beruházási tevékenységet végző akadémiai intézmény, költségvetési szerv, vállalat, támogatott kutatóhelyek Gazd. Főigazgatóságai	Központi Statisztikai Hivatal Területi Igazgatóságának és MTA Pénzügyi Főosztályának (Beruházási Osztálynak)	A tárgyévet követő február 15.	27 0573/81

9.	Beszámoló jelentés a folyamatban levő beruházásokról	évenként	Valamennyi saját lebonyolítású megbízásos beruházási tevékenységet folytató akadémiai intézmény, költségvetési szerv, vállalat, támogatott kutatóhelyek Gazdasági Főigazgatóságai	MTA Kutatástervezési Főosztályának	A tárgyévet követő január 20.	27 1192/80
10.	I. számú évközi beszámoló jelentés a beruházások teljesítésének és üzembe helyezésének alakulásáról	negyedévenként (az első negyedév kivételével)	Valamennyi saját lebonyolítású és megbízásos beruházási tevékenységet végző akadémiai intézmény, költségvetési szerv, vállalat, támogatott kutatóhelyek Gazdasági Főigazgatóságai	MTA Kutatástervezési Főosztályának	A negyedévet követő hó 20.	27 0575/80
11.	II. számú évközi beszámoló jelentés a fontosabb beruházások alakulásáról	a 100 MFt feletti beruházásokról a II—IV. negyedévekben; a 100 MFt alattiakról csak a IV. negyedévben	Fontosabb beruházást megvalósító akadémiai gazdálkodó szervek	Központi Statisztikai Hivatal Területi Igazgatóságának és MTA Pénzügyi Főosztályának (Beruházási osztálynak)	A negyedévet követő hó 20.	27 0582/81
12.	III. számú évközi beszámoló jelentés az üzembe helyezett létesítményekről és önálló gépbeszerzésekről	negyedévenként (az első negyedév kivételével)	Azon intézmények, amelyek a kitöltési utasításban meghatározott létesítményeket helyeztek üzembe	Központi Statisztikai Hivatal Területi Igazgatóságának és MTA Pénzügyi Főosztályának (Beruházási osztálynak)	A negyedévet követő hó 10.	27 0574/81
13.	Törzslap a fontosabb beruházások tervezett adatairól	esetenként	Fontosabb beruházást megvalósító akadémiai gazdálkodó szervek	Központi Statisztikai Hivatal Területi Igazgatóságának és MTA Pénzügyi Főosztályának (Beruházási osztálynak)	A beruházás megkezdését követő 30. nap	27 1301/80
14.	Zárójelentés a fontosabb beruházások tényleges adatairól	egyszer	Fontosabb beruházást megvalósító akadémiai gazdálkodó szervek	Központi Statisztikai Hivatal Területi Igazgatóságának és MTA Pénzügyi Főosztályának (Beruházási osztálynak)	A beruházás teljes befejezését (üzembe helyezését) követő 30. nap	27 1302/80
15.	Jelentőlap a befejezett (átadott) építmények fontosabb adatairól	esetenként	Mindazon gazdálkodó szervek, amelyek 2 millió Ft összeget meghaladó új építményt építenek, átépítenek vagy bővítenek	Központi Statisztikai Hivatal Területi Igazgatóságának	Az átadást követő második hó 5.	27 0632/81
16.	Munkaerőforgalom az 1982. évben	évenként	Minden akadémiai költségvetési szerv, támogatott kutatóhelyek Gazdasági Főigazgatóságai	MTA Kutatástervezési Főosztályának	A tárgyévet követő január 5.	27 1161/80

Sorszám	A beszámoló jelentés		Az adatszolgáltatásra kötelezett szervezetek			Elrendelési szám
	címe	milyen időszakonként készül	körének meghatározása	a beszámoló jelentést mely szerveknek tartoznak megküldeni	a beszámoló jelentést milyen határidőre tartoznak megküldeni	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
17.	Létszámadatok 1982. december 31-én	évenként	Minden akadémiai költségvetési szerv, támogatott kutatóhelyek Gazdasági Főigazgatóságai	MTA Kutatástervezési Főosztályának	A tárgyévet követő január 5.	27 1162/81
18.	A foglalkoztatottak létszáma, munkabére és keresete 1982 évben	évenként	Minden akadémiai költségvetési szerv, támogatott kutatóhelyek Gazdasági Főigazgatóságai	MTA Kutatástervezési Főosztályának	A tárgyévet követő február 10.	27 1165/80
19.	A teljes munkaidőben foglalkoztatott nem fizikai foglalkozásúak létszáma, munkabére és keresete részletező állománycsoportok szerint 1982 szeptember hónapban, illetve 1982 évben	évenként	Minden akadémiai költségvetési szerv, támogatott kutatóhelyek Gazdasági Főigazgatóságai	MTA Kutatástervezési Főosztályának	A tárgyévet követő február 10.	27 1166/81
20.	A KGST-országok közti technikai együttműködés munkaerőadatai 1982-ben	évenként	Minden akadémiai költségvetési szerv, támogatott kutatóhelyek Gazdasági Főigazgatóságai	MTA Kutatástervezési Főosztályának	A tárgyévet követő január 20.	27 1271/79
21.	A teljes munkaidőben foglalkoztatottak létszámának megoszlása, évet jellemző szeptemberi keresetük nagyságcsoportjai szerint	kétévenként	Minden akadémiai költségvetési szerv, támogatott kutatóhelyek Gazdasági Főigazgatóságai	MTA Kutatástervezési Főosztályának	Tárgyév november hó 1.	27 1187/81
22.	A teljes munkaidőben foglalkoztatottak létszáma a kötelező heti munkaidő hossza szerint 1982-ben	esetenként	Minden akadémiai költségvetési szerv, támogatott kutatóhelyek Gazdasági Főigazgatóságai	MTA Kutatástervezési Főosztályának	1982. október 10.	27 1164/81
23.	Lyukkártya rendszerű adatfeldolgozó, adatrögzítő és ellenőrző gépek, valamint az adatátalakító berendezések adatai	évenként	Azon intézmények, amelyek ilyen típusú gépekkel rendelkeznek	KSH Számítástechnikaalkalmazási Főosztályának és MTA SZAB titkárságának	A tárgyévet követő február 20.	27 0381/81

24.	A számítógép adatai	évenként	Elektronikus és miniszámítógépekkel rendelkező intézmények	KSH Számítástechnikaalkalmazási Főosztályának és MTA SZAB titkárságának	A tárgyévet követő február 20.	27 0382/81
25.	Munkaügyi adatok a számítástechnikai munkakörökben foglalkoztatottakról	évenként	Azon intézmények, amelyek számítástechnikai alkalmazási tevékenységet végeznek	KSH Számítástechnikaalkalmazási Főosztályának és MTA SZAB titkárságának	A tárgyévet követő február 20.	27 0386/81
26.	Számítógépek, számítástechnikai berendezések és alkalmazások költség- és eredményadatai	évenként	Azon intézmények, amelyek a KSH-tól az adatszolgáltatásra felhívást kapnak	KSH Számítástechnikaalkalmazási Főosztályának és MTA SZAB titkárságának	A tárgyévet követő április 10.	27 1137/81
27.	Számítástechnikaalkalmazás termelési és értékesítési adatai	évenként	Azon intézmények, amelyek számítástechnikai alkalmazási tevékenységet végeznek	KSH Számítástechnikaalkalmazási Főosztályának és MTA SZAB titkárságának	A tárgyévet követő március 31.	27 1343/81
28.	Jelentés az alkalmazásba vett számítógép programokról	félévenként	Azon intézmények, amelyek számítógép programmal rendelkeznek vagy ilyet alkalmaznak	KSH Számítástechnikaalkalmazási Főosztályának és MTA SZAB titkárságának	A félévet követő április 15., október 15.	27 1003/75
29.	Import ESZR berendezések üzemeltetési adatai	havonként	Azon intézmények, amelyek ESZR számítógépekkel rendelkeznek	KSH Számítástechnikaalkalmazási Főosztályának és MTA SZAB titkárságának	Minden hó 15.	27 1084/78
30.	Jelentés az üdültetési tevékenységről	évenként	Minden saját kezelésű üdülővel, hétvégi pihenővel rendelkező költségvetési szervezet, vállalat	MTA Kutatástervezési Főosztályának	A tárgyévet követő február 1.	27 1155/80
31.	Beszámoló jelentés az üzemi balesetekről	negyedévenként	Minden MTA felügyelet alá tartozó költségvetési szervezet, vállalat	MTA munkavédelmi vezetőjének (MTA Beruházási Osztálya)	A negyedévet követő hó 5.	27 0526/80
32.	Társadalombiztosítási statisztikai jelentés	havonként	Társadalombiztosítási kifizetőhellyel rendelkező intézmények	Társadalombiztosítási igazgatóságoknak	A tárgyhót követő hó 11. (Budapesti szervezetek 12.)	27 1011/77
33.	Családi pótlékban részesülők gyermekszám szerinti részletezése a júliusi állapot szerint	évenként	Társadalombiztosítási kifizetőhellyel rendelkező intézmények	Társadalombiztosítási igazgatóságoknak	Minden év augusztus 15.	27 1012/80
34.	Havi jelentés a befejeződött keresőképtelen betegségi, baleseti esetekről	havonként	Az Egészségügyi Minisztérium által kijelölt akadémiai intézmények orvosai	SZOT Társadalombiztosítási Főigazgatóságnak, ill. megyei Társadalombiztosítási Igazgatóságának, fővárosi, megyei vezető főorvosnak	A tárgyhót követő hó 20.	27 1013/79

Sorszám	A beszámoló jelentés		Az adatszolgáltatásra kötelezett szervezetek			Elrendelési szám
	címe	milyen időszakonként készül	körének meghatározása	a beszámoló jelentést tartoznak megküldeni: mely szerveknek	a beszámoló jelentést tartoznak megküldeni: milyen határidőre	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
35.	Jelentés a munkahelyi konyhákról és büfékről	negyedévenként	Saját kezelésű munkahelyi konyhát és büfét fenntartó szervezetek	KSH Területi Igazgatóságának	A negyedévet követő hó 14.	27 0320/80
36.	Az autójavítók és a szervizállomások telepenkénti adatai	évenként	Autójavító tevékenységet (is) végző akadémiai szervezetek	KSH Területi Igazgatóságának	A tárgyévet követő március 25.	27 0410/77
37.	A külkereskedelmi forgalom cikkenkénti adatai. Alaptábla	havonként	MTA–KESZ, Akadimport	Külkereskedelmi Minisztériumnak	A zárást követő napon	27 0489/72
38.	Egyes cikkek forgalma mennyiségben	negyedévenként	MTA–KESZ, Akadimport	KSH Külkereskedelmi osztályának	A negyedévet követő hó 15.	27 0490/71
39.	Fém, ötvözet és vegyület import jelentés	évenként	MTA–KESZ, Akadimport	Központi Földtani Hivatalnak	A tárgyévet követő március 15.	27 1007/73
40.	Újítási-találmányi jelentés	évenként	Az MTA költségvetési szervezetei, vállalatai	MTA Találmányi Csoportjának	A tárgyévet követő március 1.	27 1009/81
			MTA Találmányi Csoportja	Országos Találmányi Hivatalnak	Március 30.	
41.	Jelentés a nagyértékű műszerek állományában bekövetkezett változásokról	félévenként	Mindazon költségvetési szervezetek, vállalatok, szövetkezetek, amelyek 100 eFt. bruttó értéket meghaladó műszereket és méréstechnikai berendezéseket beszereznek vagy selejteznek	MTA Műszerügyi és Méréstechnikai Szolgálatának	A félévet követő augusztus 15., február 15.	21 001/76
42.	Jelentés a nagyértékű műszerek, segédberendezések és tartozékok belföldi forgalmazásáról	negyedévenként	Műszerek, segédberendezések hazai forgalmazásával foglalkozó intézmények, kül- és belkereskedelmi vállalatok, valamint ilyen tevékenységre feljogosított egyéb szervezetek az általuk forgalmazott 100 eFt bruttó értéket meghaladó berendezésekről	MTA Műszerügyi és Méréstechnikai Szolgálatának	A negyedévet követő hó 15.	21 002/76
43.	Jelentés az állományi létszám összetételéről	évenként	MTA kutatóintézetei és támogatott kutatóhelyei	MTA Személyzeti Főosztályának	A tárgyévet követő január 8.	21 003/76

44.	Jelentés a szolgálati találmányok éves adatairól	évenként	Minden MTA felügyelete alá tartozó szervezet	MTA Találmányi Csoportjának	A tárgyévet követő február 1.	21 004/76
45.	A költségvetési beszámoló kiegészítő adatai	félévenként	Az MTA költségvetési szervezetei	MTA Pénzügyi Főosztályának (Pénzügyi osztálynak)	Utasítás szerint a költségvetési beszámolóval egyidőben	21 005/76
46.	Tájékoztató jelentés a beruházások alakulásáról	félévenként	Mindazon akadémiai beruházók, amelyeknek ÁFB jezőszámos beruházásuk van	MTA Pénzügyi Főosztályának (Beruházási osztálynak)	A félévet követő hó 20.	61 006/77
47.	Adatszolgáltatás a felsőoktatási intézmények nappali tagozatán végzett pályakezdő szakemberek számára meghirdetett álláshelyekről	évenként	Minden akadémiai munkáltató, amelyre a 21/1980/XII/12/MüM. számú rendelet vonatkozik (pályázatot ír ki)	Állami Bér és Munkaügyi Hivatal Munkaügyi Információs Központjának	A tárgyévet követő január 31.	25 048/80
48.	Adatok a felsőoktatási intézmények nappali tagozatán végzett pályakezdő szakemberek munkábalépéséről	évenként	Minden akadémiai munkáltató, ahol bármely felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán végzett pályakezdő szakemberrel a végzés után első ízben munkaviszonyt létesítenek	Állami Bér és Munkaügyi Hivatal Munkaügyi Információs Központjának	A munkaviszony kezdetét követő 12. munkanap szerződésenként folyamatosan. A X. 25-ig kötött szerződésekről legkésőbb X. 31-ig, a X. 25. után kötöttekről legkésőbb a tárgyévet követő III. 15-ig	25 031/77
49.	Jelentés a szakkönyvtárak éves tevékenységéről	évenként	Az MTA felügyelete alá tartozó intézmények könyvtárai	MTA Könyvtára Fejlesztési és Hálózati Szolgálatának	A tárgyévet követő január 15.	50 045/80
			MTA Könyvtára Fejlesztési és Hálózati Szolgálata (Hálózati Központ)	MM Tudományszervezési és Inf. Intézete Közgazdasági Főosztályának	Január 31.	
50.	Jelentés a Studió tevékenységéről	évenként	MTA Műszerügyi és Méréstechnikai Szolgálata	MM Filmfőigazgatóságának	A tárgyévet követő január 31.	50 053/80
51.	Éves energiamérleg	évenként	Az energiamérleg készítésére kijelölt akadémiai költségvetési szervek	Állami Energetikai és Energiabiztonságtechnikai Felügyeletnek (ÁEEF) Budapest VIII., Köztársaság tér 7.	A tárgyévet követő március 1.	51 030/81
52.	Villamosteljesítmény lap	havonként	A 36/1967. NIM. sz. utasítás szerint villamosterhelés mérésére kötelezett akadémiai gazd. szervek	ÁEEF-nek és a területileg illetékes áramszolgáltató vállalatnak	Tárgyhó 25-e	51 045/81

Sorszám	A beszámoló jelentés		Az adatszolgáltatásra kötelezett szervezetek			Elrendelési szám
	címe	milyen időszakonként készül	körének meghatározása	a beszámoló jelentést mely szerveknek tartoznak megküldeni	milyen határidőre	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
53.	Adatszolgáltatás a VI. ötéves tervi energiagazdálkodási akcióprogram éves végrehajtásáról szóló beszámoló elkészítéséhez	évenként	Az MTA vállalatai és az adatszolgáltatásra kijelölt költségvetési szervei	ÁEEF Energiatervezési és Inf. Főosztályának MTA Pénzügyi Főosztályának (Beruházási osztálynak)	A tárgyévet követő január 31.	51 055/81
54.	Jelentés a területrendezési és területfejlesztési tervezési és kutatási szerződések megkötéséről	félévenként	Mindazon akadémiai intézmények, amelyek területfejlesztési tervezést és kutatást végeznek	ÉVM Központi Területrendezési Tervtárának	A félévet követő hó 15.	71 083/75
55.	Jelentés az elkészült területrendezési és területfejlesztési tervezési és kutatási munkákról	évenként	Mindazon akadémiai intézmények, amelyek területfejlesztési kutatást és tervezést végeznek	ÉVM Központi Területrendezési Tervtárának	A tárgyévet követő január 15.	71 084/75
56.	Kimutatás a gépjármű fenntartási munkákról és kapacitásokról	évenként	Gépjárművet üzemben tartó és javító szervezetek	KPM Autófelügyeletnek	A tárgyévet követő február 15.	75 023/76
57.	Jelentés a forgalmi rendszámmal ellátott nem fuvarozó közúti járműállomány szállítási és fuvarozási teljesítményeiről	félévenként	Nem közhasználatú közúti járművet üzemeltető szervezetek	KPM Autófelügyeletnek	A félévet követő hó 15.	75 051/77
58.	Adatszolgáltatás: orvos, vizsgázott fogász munkaviszonyba lépéséről, munkahelyében, munkakörében, munkaidejében bekövetkezett változásról, munkaviszonyának megszűnéséről	esetenként	Valamennyi orvost alkalmazó akadémiai intézmény	Fővárosi-, megyei Tanács VB Egészségügyi osztályának	A változást követően	87 228/76

(C 3120—13. sz. adatlap)

FOGADÓÓRÁK

Szentágothai János, a Magyar Tudományos Akadémia elnöke *minden hétfőn* 16—17.30 óra között — bármely természetű ügyben — fogadóórát tart.

A Magyar Tudományos Akadémia tagjainak más időpontokban is rendelkezésére áll.

Igazgatási és Jogi Főosztály

Pál Lénárd, a Magyar Tudományos Akadémia főtitkára *minden hétfőn* 15.30—17 óra között — bármely természetű ügyben — fogadóórát tart.

A Magyar Tudományos Akadémia tagjainak, valamint az intézmények vezetőinek más időpontokban is rendelkezésére áll.

Igazgatási és Jogi Főosztály

Kónya Albert akadémikus, a Tudományos Minősítő Bizottság elnöke *minden kedden* 14—15 óra között tart fogadóórát.

Király Tibor akadémikus, a Tudományos Minősítő Bizottság titkára *minden kedden* 9—11 óra között tart fogadóórát.

TUDOMÁNYOS MINŐSÍTŐ BIZOTTSÁG

Index: 25.105
ISSN 0460—5829

AKADÉMIAI KÖZLÖNY, a Magyar Tudományos Akadémia hivatalos lapja. Megjelenik havonta kétszer.
Szerkeszti: dr. Egri Pál, az MTA Központi Hivatala Jogi Osztályának vezetője

Kiadja: az Akadémiai Kiadó, 1363 Budapest, Alkotmány u. 21. — Felelős: Bernát György, az Akadémiai Kiadó igazgatója. — 1800 példány

Terjeszti a Magyar Posta. Előfizethető bármely postahivatalnál, a Posta hírlapüzleteiben és a Posta Központi Hírlapirodánál (PKHI 1900 Budapest, József nádor tér 1. sz.) közvetlenül vagy postautalványon, valamint átutalással a PKHI 215—96 162 pénzforgalmi jelzőszámára. Előfizetési díja egy évre 84,— Ft
Egyes példányok beszerezhetők az 1055 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 76. sz. alatti hírlapboltban. Példányonkénti ára 3,50 Ft

81.10331 Akadémiai Nyomda, Budapest — Felelős vezető: Bernát György