14 149

XXIX. (1980.) ÉVFOLYAM 1. SZÁM

Akadémiai Közlöny

A Magyar Tudományos Akadémia Hivatalos Lapja

Kiadja:
A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA
KÖZPONTI HIVATALA

BUDAPEST, 1980. FEBRUÁR 21.

TARTALOM

Jogszabályok	1/1980.(A.K. 1.) MTA-F sz. utasítás	A Munka Törvénykönyve és a végrehajtásáról rendelkező jogszabályoknak a Magyar Tudományos Akadémia Központi Hivatala felügyelete alá tartozó költségvetési intézményeknél történő végrehajtásáról....	1
	2/1980.(A.K. 1.) MTA-F sz. utasítás	A Magyar Tudományos Akadémia Központi Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról...	3
Közlemények		Pályázati felhívások.....	13
		A Magyar Tudományos Akadémia elnökének és főtitkárának, valamint a Tudományos Minősítő Bizottság elnökének és titkárának fogadóórája.....	14

Jogszabályok

A Magyar Tudományos Akadémia főtitkárának 1/1980. (A.K. 1.) MTA-F. számú

utasítása

a Munka Törvénykönyve és a végrehajtásáról rendelkező jogszabályoknak a Magyar Tudományos Akadémia Központi Hivatala felügyelete alá tartozó költségvetési intézményeknél történő végrehajtásáról

A Minisztertanács 48/1979. (XII. 1.) MT számú rendelete 100. §-ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján — a munkaügyi miniszterrel és a Közalkalmazottak Szakszervezetével egyetértésben — a következő utasítást adom ki.

Az utasítás hatálya

1. §

Az utasítás hatálya kiterjed

a) a Magyar Tudományos Akadémia Központi Hivatala (a továbbiakban: Akadémia) felügyelete alá tartozó

— kutatóközpontokra, kutatóintézetekre, kutatócsoportokra, kutatólaboratóriumokra,
— vidéki akadémiai központokra,
— szolgáltató szervekre,
— szociális és jóléti intézményekre,
— Gépkocsi Szolgálatra,
— tudományos társaságokra (a továbbiakban: intézmények), mint munkáltatókra és
— az ezekkel munkaviszonyban álló dolgozókra, mint munkavállalókra,

b) az Akadémia által támogatott kutatóhelyek akadémiai állományba tartozó dolgozóira.

Munkaügyi szabályzat

2. §

(az Mt. 10. §-ához és a 21/1979. (XII. 28.) MüM számú rendelet 3. §-ához)

Az Akadémia által támogatott kutatóhelyek akadémiai állományban levő dolgozói tekintetében annak az intézménynek a munkaügyi szabályzatát kell alkalmazni, amelynél ezek a dolgozók munkájukat végzik.

Munkaviszony

3. §

(Az Mt. 22. §-ához és az Mt. V. 12—14. §-ához)

(1) A munkaviszony a (2) bekezdésben foglaltak kivételével kinevezéssel létesül.

(2) Alkalmazással (munkaszerződéssel) jön létre
— a fizikai állománycsoportba tartozó,
— minden állománycsoportban a határozott időre alkalmazott,
— a másodállásban, valamint a mellékfoglalkozásban foglalkoztatott
dolgozók munkaviszonya.

4. §

(Az Mt. 27. § (1) bekezdéséhez és a 21/1979. (XII. 28.) MüM számú rendelet 4. §-ához)

A kutatóintézményekben a 21/1979. (XII. 28.) MüM számú rendelet alkalmazása során
— a tudományos tanácsadó és a tudományos főmunkatárs felmondási idejét az (1) bekezdés *b)* pontja;
— a tudományos munkatárs felmondási idejét az (1) bekezdés *c)* pontja;
— a kutatási segéderő és a fizikai dolgozó felmondási idejét az (1) bekezdés *d)* pontja alapján kell megállapítani.

Munkavégzés

5. §

(Az Mt. V. 33. §-ának (1) bekezdéséhez)

A tudományos munkakört betöltő dolgozók — ideértve a támogatott kutatóhelyek akadémiai állományba tartozó kutatóit is — heti munkaidőbeosztását

oly módon kell meghatározni, ahogy az a kutatómunka jellegének legjobban megfelel. Indokolt esetben kötetlen munkaidő beosztás is megállapítható ebben az esetben azonban két munkanapnak megfelelő időt a munkahelyen kell tölteni.

Munkaidő és pihenőidő

6. §

(az Mt. V. 40. §-ához)

(1) Heti harminchat óra a munkaideje annak a dolgozónak, aki rendszeresen legalább napi három órát röntgen vagy radioaktív sugárártalomnak kitett munkahelyen dolgozik és ezért személyi alapbére 30 százalékának megfelelő összegű sugárártalmi pótlékot kap.

(2) Heti negyvenkettő óra a munkaidő azoknál az intézményeknél, amelyek erre külön engedélyt kaptak, továbbá más intézménynél az üvegcsiszolói, üvegfeldolgozói munkát végző dolgozónak, ha napi munkaidejének legalább felét rendszeresen egészségi ártalomnak kitett munkakörben tölti.

(3) Heti negyvenkettő óra a munkaideje azoknak a dolgozóknak is, akik a (2) bekezdésben említett munkával foglalkoztatott dolgozókkal közös légtérben végzik munkájukat, feltéve, hogy

a) a közös légtér őket is egészségártalomnak teszi ki, s ennek hatását más módon elhárítani nem lehet és

b) munkaidejüknek legalább felét a közös légtérben végzik.

7. §

(Az Mt. V. 42. §-ához és a 21/1979. (XII. 28.) MüM számú rendelet 5. §-ához)

(1) Éjszakai pótlék nem fizethető az őrszolgálatot teljesítők (kapuőr, éjjeliőr, portás stb.) részére.

(2) Az a dolgozó aki munkáját sugárártalomnak kitett munkahelyen végzi és a törvényes munkaideje heti harminchat óra, túlmunkára csak kivételesen legfeljebb napi három óra időtartamra vehető igénybe.

8. §

(A 17/1979. (XII. 1.) MüM számú rendelet 34. §-ához)

A Geodéziai és Geofizikai Kutató Intézet Szeizmológiai Obszervatóriuma ügyeleti szolgálatot ellátó dolgozóit az ügyeleti idő tartamára alapbérük 50 százalékáig ügyeleti díj illeti meg.

9. §

(Az Mt. V. 48. §-ához)

(1) Az Mt. V. 48. §-ának (1) bekezdésében meghatározott pótszabadságot kell biztosítani az
— ionizáló sugárzást kibocsátó radioaktív sugárforrással, valamint készülékkel (pl. izotópos műszerekkel, elektronmikroszkóppal) dolgozóknak;
— 1 millicurie-t meghaladó zárt gammasugárforrással, illetve ezzel egyenértékű sugárhatást kiváltó radioizotóppal dolgozóknak;
— továbbá azoknak a dolgozóknak, akik folytonosan ki vannak téve annak, hogy radioaktív anyag a szervezetükbe jusson azáltal, hogy 5 mikrocurienál több vagy 60 napnál hosszabb felezési idejű, a szervezetben halmozódó radioizotóppal dolgoznak.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakat alkalmazni kell a kettős egészségi ártalomnak kitett munkahelyen foglalkoztatott dolgozókra is.

10. §

(A 21/1979. (XII. 28.) MüM számú rendelet 8. §-ának (2) bekezdéséhez és a 9. §-ának (1) bekezdéséhez)

(1) A tudományos kutatók részére járó pótszabadságon felül azon címen, hogy ezek a dolgozók oktatnak is, további pótszabadság nem engedélyezhető.

(2) Az ösztöndíjas tudományos gyakornokat évi hat munkanap pótszabadság illeti meg.

(3) A 21/1979. (XII. 28.) MüM számú rendelet 9. §-a (1) bekezdésének *a)* pontjában foglaltak szerint kell megállapítani a kutatóintézmények és a szolgáltató szervek ügyintézőinek vagy ennél magasabb munkakörű dolgozóinak pótszabadságát.

(4) A 21/1979. (XII. 28.) MüM számú rendelet 9. §-a (1) bekezdésének *b)* pontjában foglaltak sze-

rint kell megállapítani a (3) bekezdésben nem említett intézmények ügyintézőinek vagy ennél magasabb munkakörű dolgozóinak pótszabadságát.

A munka díjazása

11. §

(Az Mt. V. 58. §-ához)

Szakmunkások alkalmazása során a kiemelt szakmunkás besorolásához a munkaügyi szabályzat a 16/1977. (XII. 1.) MüM számú rendelettel módosított 2/1974. (II. 17.) MüM számú rendeletben szabályozott feltételeken felül további alkalmazási, besorolási feltételeket is előírhat.

12. §

Fertőzési, veszélyességi, sugárártalmi pótlékot
— aspiráns részére a TMB Titkársága vezetője,
— ösztöndíjas tudományos gyakornok részére —
az illetékes intézmény hatósági igazolással alátámasztott javaslata alapján — az Akadémia Személyzeti Főosztályának vezetője állapítja meg.

Anyagi felelősség

13. §

(Az Mt. V. 79. §-ának (1) bekezdés *a)* pontjához)

(1) Felelős beosztású dolgozónak kell tekinteni a vezetők állománycsoportjába tartozó dolgozókat és a csoportvezetőket, továbbá általában a gazdálkodást, vagyonkezelést önnállóan ellátó vagy az anyagi kihatással járó intézkedési (kiadványozási, utalványozási) jogkörrel rendelkező ügyintézők, szociális és jóléti intézmények, valamint a Gépkocsi Szolgálat vezetőjét, a gondnoki munkakört ellátó dolgozókat.

(2) Az (1) bekezdésben megjelölt felelős beosztású dolgozók által betöltött munkaköröket az intézmény munkaügyi szabályzatában tételesen rögzíteni kell.

A munkaügyi viták eldöntése

14. §

A kutatómunkával összefüggő minden olyan vitás kérdésben, amelyben munkaügyi vita nem indítható, az érdekelt dolgozó a szolgálati út betartásával felülvizsgálati kérelemmel fordulhat az illetékes tudományági főosztály vezetőjéhez, illetőleg annak döntése ellen az illetékes főtitkárhelyetteshez.

Magasabb vezető állású dolgozók

15. §

(Az Mt. V. 86. §-ának (2) bekezdéséhez)
Magasabb vezető állású dolgozók:

— főigazgató,
— főigazgatóhelyettes,
— igazgató,
— igazgatóhelyettes,
— ügyvezető igazgató,
— gazdasági igazgató,
— gazdasági igazgatóhelyettes,
— műszaki igazgatóhelyettes,
— gazdasági vezető (főkönyvelő)

Záró rendelkezések

16. §

Ez az utasítás a kihirdetése napján lép hatályba. Rendelkezéseit 1980. január 1. napjától folyamatban levő ügyekben is alkalmazni kell. Az utasítás hatálybalépésével a 3/1968. (Á. K. 9.) MTA számú, és a 2/1973. (A. K. 9.) MTA-F. számú utasítások hatályukat vesztik.

Márta Ferenc s. k.,
főtitkár

A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA FŐTITKÁRÁNAK

2/1980. (A.K. 1.) MTA-F. sz.

utasítása

a Magyar Tudományos Akadémia Központi Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról

1. §

A Magyar Tudományos Akadémia elnökének egyetértésével a Központi Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a jelen utasítás mellékletében foglaltak szerint állapítom meg.

2. §

Ez az utasítás a kihirdetés napján lép hatályba. Egyidejűleg hatályát veszti a Magyar Tudományos Akadémia főtitkárának 3/1978. (A. K. 7.) MTA-F. számú utasítása.

Márta Ferenc s. k.,

A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA KÖZPONTI HIVATALÁNAK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

ÁLTALÁNOS RÉSZ

I. FEJEZET

A KÖZPONTI HIVATAL RENDELTETÉSE A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA SZERVEZETÉBEN

1. §

A feladatkör

(1) A Központi Hivatal feladata, hogy a Magyar Tudományos Akadémia — mint a Magyar Népköztársaság legfőbb tudományos szerve — működését hivatali tevékenységével, előkészítő, operatív szervező és végrehajtó munkával segítse. Feladatait és működésének formáit az Akadémia vezetői határozzák meg.

(2) A Magyar Tudományos Akadémia főtitkára helyettesei és az általa kinevezett hivatalvezető közreműködésével irányítja az Akadémia hivatali szervezetét, amely ellátja a kutatások országos irányításában az Akadémiára háruló szakigazgatási teen-

dőket, közreműködik az Akadémia intézményeinek irányításában és végzi a testületek működéséhez szükséges szervező és ügyviteli munkát.

2. §

(1) Az Akadémia a kutatások országos irányításában és összehangolásában ráháruló teendőket, valamint intézményinek irányítását a főtitkár útján látja el, aki országos hatáskörű szerv vezetőjének jogállásában jár el. Az Akadémia ezen — (2) és (3) bekezdésekben részletezett — feladatainak ellátásában a Központi Hivatal jelen Szabályzat KÜLÖNÖS RÉSZ-ében megállapított tevékenységgel működik közre.

(2) Az Akadémia országos irányítás és összehangolás körébe tartozó feladatai különösen

— az országos kutatási tervek kidolgozásában, végrehajtásában való részvétel;
— a magyar részvétel országos összehangolásának ellátása a nem kormányzati, nemzetközi tudományos szervezetekben;
— a Minisztertanács által az Akadémiára bízott kutatási vagy kutatásokat összehangoló feladatok ellátásáról, továbbá a tudományos kutatásokkal kapcsolatos javaslatok, vélemények, értékelések kidolgozásáról való gondoskodás;
— az OTTKT-ből és az OKKFT-ből az Akadémiára bízott főirányok, programok szervezése (kialakítása, irányítása);
— az Akadémia tudományos feladatait szolgáló, nem akadémiai kutatóhelyeken — elsősorban az egyetemeken — folytatott kutatások szervezése és támogatása, az akadémiai és nem akadémiai kutatóhelyek együttműködésének elősegítése;
— a kutatói káderpolitikával kapcsolatban az Akadémiára bízott országos feladatok ellátása;
— a kutatómunkát szakmai információval ellátó rendszer működtetéséről és korszerűsítéséről való gondoskodás;
— a műszergazdálkodásból az Akadémiára bízott országos feladatok ellátása;
— az Interkozmosz együttműködésből adódó hazai és nemzetközi tevékenység összehangolása és irányítása;
— a hazai társadalomtudományi kutatóhelyek nemzetközi tudományos kapcsolatainak koordinálása;
— a kutatási-fejlesztési célt szolgáló jelentős beruházások véleményezése;
— a dubnai Egyesített Atomkutató Intézettel kapcsolatos hazai feladatok ellátása;
— jogszabály vagy felettes szerv által az Akadémiára bízott egyéb országos kutatásszervezési és kutatási feladatok ellátása.

(3) Az intézmények irányításával kapcsolatos feladatok különösen

— az Akadémia felügyelete alá tartozó intézmények és az általa támogatott kutatások irányítása, intézmények létrehozása és megszüntetése, illetőleg feladatkörök meghatározása;
— az Akadémia intézményeiben folyó kutatások személyi és anyagi feltételeiről való gondoskodás, a pénzügyi, beruházási és egyéb igények megtervezése, a rendelkezésre álló keretek felosztása;
— az Akadémia felügyelete alatt álló intézmények működésének elbírálása, általában a felügyeleti ellenőrzés gyakorlása;
— az akadémiai intézmények tekintetében jogszabályokban, illetőleg egyéb állami határozatokban foglalt rendelkezések végrehajtása;
— az Akadémia felügyelete alá tartozó intézményekre kiterjedő hatállyal normatív utasítások kiadása;
— konkrét kutatási feladatok esetenkénti kitűzése;
az Akadémia intézményei szervezeti és működési elveinek megállapítása;
— az akadémiai kutatóhelyeken elért tudományos kutatások gyakorlati hasznosítását előmozdító intézkedések, illetőleg rendelkezések kiadása;
— a tudományos kutatások eredményeinek nyilvánosságra hozatala érdekében a tudományos könyv- és folyóirat kiadás tervszerű irányítása;
— az Akadémia intézményeinek képviselete;
— az MTA és a felügyelete alá tartozó intézmények költségvetési és beruházási, valamint béralap- és létszám igényeinek megtervezése, a keretek felosztása, az azokkal való gazdálkodás szervezése, irányítása és ellenőrzése;
— az Akadémia felügyelete alá tartozó intézmények személyzeti munkájának irányítása;
— országos érvényű fejlesztési irányelvek és ajánlások érvényre juttatása;
— az akadémiai intézmények számára a nemzetközi tudományos kapcsolatok fejlődését előmozdító intézkedések , illetőleg rendelkezése kiadása;
— az MTA-hoz tartozó tudományos egyesületek és társaságok állami felügyeletének ellátása, működési feltételeik biztosítása;
— vállalatok, üdülők, jóléti- és egyéb intézmények alapítása, irányítása és felügyeletük ellátása;
— az Akadémia felügyelete alá tartozó szervek működésével kapcsolatos közérdekű bejelentések és panaszok elintézése.

3. §

(1) A Központi Hivatal feladata a tudományos testületek (2) bekezdésében részletezett feladatainak ellátásához szükséges operatív szervező-, előkészítő és ügyviteli munka ellátása.

(2) A tudományos testületek feladatai különösen

— a hazai tudományos kutatások, különösen a jövő fejlődését megalapozó kutatások elvi és módszertani irányításában való részvétel;
— a kutatások társadalmi célokkal való összehangolásának, a tudomány és a gyakorlat kapcsolata fejlesztésének elősegítése;
— a tudományok fejlődésének figyelemmel kísérése, tudományági, tudományterületi helyzetelemzések készítése, a hazai kutatási tevékenység értékelésében való részvétel;
— a társadalmi, népgazdasági fontosságú tudományos előrejelzések kialakításában és véleményezésében való közreműködés;

— részvétel a tudományos utánpótlás nevelésének és a tudományos minősítésnek az irányításában és fejlesztésében;
— javaslattétel a tudományos könyv- és folyóirat kiadás, valamint a nemzetközi tudományos kapcsolatok elveire;
— tudományos kérdések és kutatási eredmények megvitatására kongresszusok, tudományos ülésszakok és egyéb rendezvények szervezése;
— tudományos egyesületek és társaságok támogatása a tudományos és kulturális tevékenység, valamint a tudományos élet demokratizmusának széles körű fejlesztése, továbbá az eredmények társadalmi tudatosítása céljából;
— véleménynyilvánítás és javaslatok kidolgozása a tudomány, valamint a társadalmi-gazdasági fejlődés nagyfontosságú kérdéseiben.

(3) A tudományos testületek a (2) bekezdésben részletezett feladatokat az Akadémia alapszabályaiban meghatározott működési formákban és a tudományos testületek vezetőinek — elnök, alelnökök, osztályelnökök — irányítása mellett végzik.

II. FEJEZET

A KÖZPONTI HIVATAL FELSŐSZINTŰ IRÁNYÍTÁSA

4. §

A főtitkár

(1) A főtitkár országos hatáskörű szerv vezetőjének jogállásában dönt, illetőleg intézkedik azokban az ügyekben, amelyeket jogszabály kifejezetten a főtitkár személyes hatáskörébe utalt, vagy amelyeket egyébként személyes hatáskörébe vont.

(2) A főtitkár személyes hatáskörben jár el különösen a következő ügyekben;

a) az Akadémiáról szóló 1979. évi 6. számú törvényerejű rendeletben foglaltak szerint az Akadémia képviselete országos hatáskörű kérdésekben állami és társadalmi szervek előtt;

b) előterjesztések, javaslatok és jelentések megtétele az *a)* pontban foglalt ügyekben;

c) főtitkári normatív utasítások, továbbá magasabbrendű jogszabályok és más rendelkezések végrehajtására irányuló egyéb intézkedések kiadása;

d) az Akadémia felügyelete alatt álló intézmények alapítására, átszervezésére és megszüntetésére vonatkozó rendelkezések kiadása;

e) az Akadémia pénzügyi, beruházási, béralap és egyéb igényeinek megtervezése, a beruházási költségvetési keretek felosztása;

f) külön rendelkezések szerint a munkáltatói jogok gyakorlása;

g) kormánykitüntetésekre vonatkozó előterjesztések megtétele;

h) a „Kiváló Munkáért" és egyéb kitüntetések adományozása és megvonása;

i) az Akadémia tudományos társaságai és egyesületei alapszabályainak jóváhagyása.

5. §

A főtitkárhelyettesek

(1) A főtitkárhelyettesek ellátják a — külön rendelkezések szerint megjelölt — főosztályok és intézmények felügyeletét. Döntenek, illetőleg intézkednek a főtitkár által hatáskörükbe utalt ügyekben. Helyettesítik a főtitkárt az általa meghatározott ügyekben.

(2) A főtitkárt távollétében az általa megjelölt főtitkárhelyettes helyettesíti.

(3) A főtitkárhelyettesek a felügyeletük alatt álló tudományági főosztályok közreműködésével különösen

— irányítják a kutatási tervek kidolgozását, saját hatáskörben főosztályi szintű kutatási feladatokat jelölnek ki;
— irányítják és rendszeresen figyelemmel kísérik a kutatóhelyek munkáját, véleményezik és elbírálják ezek működését.

(4) A hivatali főosztályok felügyeletének főtitkárhelyettesek közötti megosztását a főtitkár határozza meg.

(5) A főtitkárhelyettesek feladatuk ellátásához bármely főosztály, illetőleg az Akadémia felügyelete alá tartozó intézmény közreműködését igénybevehetik. Intézkedésükről az illetékes főtitkárhelyettest értesítik, amennyiben az a másik főtitkárhelyettes felügyeleti jogkörét érinti. Az egyik főtitkárhelyettes távollétében feladatait a másik főtitkárhelyettes látja el.

(6) A főtitkárhelyettesek a külön rendelkezések szerint gyakorolják a munkáltatói jogokat.

6. §

(1) Az Akadémia tevékenységi területein folyó munka összehangolását az Akadémia Koordinációs Értekezlete látja el. Ennek állandó tagjai az elnök, a főtitkár, az alelnökök, a főtitkárhelyettesek, valamint a hivatalvezető.

(2) A főtitkár az általa szükségesnek ítélt kérdésekben operatív döntései kialakítása végett főtitkárhelyettesi értekezleteket tart.

(3) Az irányítás legfontosabb elvi kérdéseiben tanácsadófórumként a főtitkár mellett Főtitkári Kollégium működik.

III. FEJEZET

A SZERVEZET

7. §

(1) A Központi Hivatal szervezete:

a) — Természettudományi I. Főosztály;
— Természettudományi II. (biológiai) Főosztály;
— Társadalomtudományi Főosztály
mint tudományági főosztályok.

b) — Igazgatási és Jogi Főosztály;
— Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya;
— Pénzügyi Főosztály;
— Személyzeti Főosztály
mint funkcionális főosztályok.

c) — Tudományos Testületi Titkárság;
— Tudományos Minősítő Bizottság Titkársága.

(2) Egyes ágazati, koordinálási, együttműködési stb. feladatok ellátására a főtitkár időszakos programirodát, irodát, titkárságot (a következőkben: irodát) létesít egy vagy több akadémiai intézmény szervezetéhez kapcsolva.

IV. FEJEZET

A HIVATALI VEZETŐK ÉS ÜGYINTÉZŐK

8. §

A hivatalvezető

(1) A Központi Hivatal szervei tevékenységének összehangolása a hivatalvezető feladata.

(2) A hivatalvezető valamennyi főosztály felett hivatali felügyeletet; az Igazgatási és Jogi Főosztály, valamint a Pénzügyi Főosztály felett pedig közvetlen felügyeletet lát el.

(3) Azokban az esetekben, amikor magasabb szintű jogszabály végrehajtása, vagy az Akadémia vezetésének egyéb intézkedése főtitkári normatív utasítás kiadását nem teszi szükségessé, a hivatalvezető főtitkári felhatalmazás alapján az Akadémia Központi Hivatalára, illetőleg a felügyelete alá tartozó intézményekre is kötelező erejű szabályozást ad ki.

(4) A hivatalvezető a hivatali szervezet előtt álló feladatok megtárgyalására és összehangolására, valamint a végzett munka ellenőrzésére főosztályvezetői értekezleteket tart.

(5) A hivatalvezető a külön rendelkezések szerint meghatározott jogkörben gyakorol munkáltatói jogokat.

(6) A hivatalvezető tekintetében a munkáltatói jogokat a főtitkár gyakorolja.

9. §

A főosztályok vezetői és helyetteseik

(1) A főosztályvezető a jogszabályok, továbbá a felsőbb szervek és a főtitkár, a felügyeletet gyakorló főtitkárhelyettes, illetőleg a hivatalvezető rendelkezései alapján irányítja a főosztály munkáját. Felelős a vezetése alatt álló szervezet működéséért, továbbá a hatáskörébe utalt feladatok teljesítéséért és ellenőrzéséért.

(2) A főosztályvezető feladata különösen

a) a főosztályi szervezeti egységek irányítása és rendszeres beszámoltatása;

b) a főosztály feladatkörébe tartozó előterjesztések, normatív utasítások és egyéb rendelkezések kiadványozásra történő előkészítése, továbbá az Akadémia felügyelete alá tartozó intézmények számára szakmai irányelvek és elvi állásfoglalások kialakítása;

c) a főosztály feladatkörébe tartozó kérdésekben a főosztály és — külön felhatalmazás alapján — a Központi Hivatal képviselete;

d) javaslattétel bérmegállapításra, kitüntetés, Főtitkári Dicséret, jutalom adományozására;

e) döntés azokban az ügyekben, amelyeket a főtitkár, a főtitkárhelyettes, illetőleg a hivatalvezető a hatáskörébe utalt;

f) külön rendelkezések szerint meghatározott körben a munkáltatói jogok gyakorlása.

(3) A főosztályvezetőhelyettes a főosztályvezetőt annak távollétében helyettesíti, illetőleg a főosztály sajátosságaival összhangban a főosztályvezető által meghatározott munkamegosztás alapján részt vesz a főosztály irányításában, ellátja a hatáskörébe utalt egyéb feladatokat.

10. §

Tudományos titkár

(1) A tudományos titkár az Akadémia elnöke, alelnökei, illetőleg az osztályelnökök tartalmi irányítása mellett részt vesz a testületi szervek folyamatos működésének biztosításában, tudománypolitikai és tudományszervezési munkájával elősegíti a testületi szervek, különösen a tudományos osztályok működését.

(2) A tudományos titkár tekintetében a munkáltatói jogokat a főtitkár az Akadémia elnökével egyetértésben gyakorolja.

(3) A tudományos titkár a Tudományos Testületi Titkárság keretében, a Titkárság vezetőjének koordinálása mellett végzi munkáját.

11. §

Osztályvezetők és helyetteseik

(1) Az osztályvezető felelős a vezetése alatt álló egység működéséért. A főosztályvezetőtől kapott irányelvek és rendelkezések szerint irányítja és ellenőrzi annak tevékenységét, továbbá esetenként — külön felhatalmazás alapján — eljár a Központi Hivatal képviseletében.

(2) Az osztályvezetőhelyettes az osztályvezető távollétében ellátja annak teendőit, továbbá irányítja és ellenőrzi a hozzá beosztott dolgozók munkáját, emelett ügyintézői tevékenységet is végez.

12. §

Csoportvezetők és ügyintézők

(1) A csoportvezető felelős a vezetése alatt álló csoport működéséért, irányítja és ellenőrzi annak tevékenységét, emelett az irányítását ellátó vezető által megszabott keretek között ügyintézői tevékenységet is végez.

(2) Az ügyintéző felelős a vezetői által rábízott feladatok önálló ellátásáért. Munkáját legjobb tudása szerint, a munkatervben, munkaköri leírásban, illetőleg a felettese utasításának megfelelően a jogszabályok, szakmai előírások és ügyviteli szabályok betartásával kell végeznie. Az ügy elintézéséért a kiadmányozási joggal felruházott vezetővel együtt felelős.

(3) Az ügyvitelt ellátó és kisegítő dolgozók a számukra meghatározott feladatokat kötelesek ellátni, és azok lelkiismeretes teljesítéséért tartoznak felelősséggel.

V. FEJEZET

A KÖZPONTI HIVATAL MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI

13. §

A főosztályok együttműködése

(1) A főosztályok egymás mellé rendelt hivatali szervek. Tevékenységüket egymással szoros együttműködésben végzik.

(2) Az egyes főosztályok feladatkörébe tartozó, de más főosztályok feladatkörét érintő ügyekben az érdekelt főosztályok bevonásával kell eljárni. Az ennek során felmerült vitás kérdésekben a közös álláspont kialakítását egyeztetés útján kell megkísérelni. Ha ez nem vezet eredményre, a vitás ügyet a hivatalvezetőhöz kell felterjeszteni, aki a főtitkár számára döntésre előkészíti.

(3) A Tudományos Testületi Titkárság keretében működő tudományos osztálytitkárságok a feladatkörükbe tartozó ügyekben a főosztályokkal közvetlenül tartják a kapcsolatot.

(4) A tudományági főosztályokon a funkcionális feladatokat ellátó dolgozók — pénzügyi, személyzeti, nemzetközi kapcsolatok ügyintézői — a tudományági főosztályvezető közvetlen, és az illetékes funkcionális főosztályvezető elvi, szakmai irányítása mellett végzik munkájukat.

14. §

Az intézmények felügyelete

(1) A kutatóintézetek és egyéb intézmények felügyeletét a főtitkárhelyettesek az illetékes — különös részben meghatározott — főosztályok közreműködésével látják el.

(2) Az intézmények részére működésükre, tevékenységükre vonatkozó rendelkezést csak a felügyeletet ellátó főosztály útján lehet kiadni.

(3) Több intézményt vagy az intézményhálózat egészét érintő, funkcionális feladatokkal összefüggő (pénzügyi, személyzeti, munkaügyi, nemzetközi kapcsolatokra vonatkozó stb.) rendelkezést az illetékes funkcionális főosztály a felügyeletet ellátó főosztállyal a 12. § (2) bekezdésében foglalt egyeztetés után adhat ki.

15. §

Külső szervekkel való kapcsolat

(1) A hivatalvezető a főtitkár felhatalmazása alapján képviseli a Központi Hivatalt külső szervek előtt.

(2) A minisztériumok és országos hatáskörű szervek illetékes főosztályaival a munkakapcsolatot a feladatkörébe tartozó ügyekben az illetékes főosztály tartja.

(3) A Minisztertanács Titkárságával, a Tudománypolitikai Bizottság Titkárságával, a minisztériumok és országos hatáskörű szervek titkárságával (igazgatási főosztályával stb.) a közvetlen kapcsolatot az Igazgatási és Jogi Főosztály tartja.

16. §

Külföldi szervekkel való kapcsolat

(1) Külföldi szervekkel elsősorban a Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya tartja a kapcsolatot. A többi főosztály külföldi szervekkel csak a Szabályzatban feladatkörébe utalt kérdésekben, továbbá külön felhatalmazás alapján tarthat kapcsolatot.

(2) A főosztályokon külföldi vendéget fogadni és vele hivatalos jellegű megbeszéléseket folytatni csak a Nemzetközi Kapcsolatok Főosztályával való egyeztetés után lehet. Külföldi részére bármilyen hivatalos irat átadásához az illetékes főtitkárhelyettes, illetve a hivatalvezető előzetes hozzájárulása szükséges.

17. §

A hivatali szakszervezeti szervekkel való együttműködés

Az illetékes hivatali vezetők a hatályos jogszabályok szerint kötelesek a dolgozók munkaviszonyát, munka- és életkörülményeit érintő kérdésekben az illetékes szakszervezeti szervekkel (SzB., bizalmi stb.) együttműködni.

18. §

Kiadmányozási és utalványozási jog

(1) A főtitkár kiadmányozza mindazoknak az ügyeknek iratait, amelyekben személyes hatáskörében jár el, vagy személyes hatáskörébe von.

(2) A főtitkárhelyettesek, valamint a hivatalvezető kiadmányozzák a hatáskörükbe utalt ügyek intézésére vonatkozó iratokat.

(3) A főosztályvezetők és helyetteseik, valamint a tudományos titkárok gyakorolják a kiadmányozás jogát a hatáskörükbe tartozó mindazon ügyekben, amelyekben az aláírás joga nincs magasabb szintű vezető részére fenntartva.

(4) Az osztályvezetőket, helyetteseiket, a csoportvezetőket és az ügyintézőket ügykörükben a kiadmányozás joga azokban az ügyekben illeti meg, amelyekre vonatkozóan felettesüktől felhatalmazást kaptak.

(5) A főosztályok vezetői kötelesek helyetteseik, illetőleg az osztályvezetők, a csoportvezetők és az ügyintézők aláírási jogának körét és annak feltételeit megállapítani.

(6) A Központi Hivatal költségvetése terhére utalványozást teljesíteni csak a Gazdasági Osztály vezetőjének ellenjegyzése után lehet.

19. §

A Központi Hivatal álláspontjának képviselete

(1) Értekezleten és más hivatalos tárgyaláson a Központi Hivatalt csak az képviselheti, aki arra a Szabályzat alapján jogosult, vagy aki a képviseletre külön felhatalmazást kapott.

(2) Aki a Központi Hivatal képviseletére jogosult, külön felhatalmazás nélkül csak munkakapcso-

lat keretében és a döntés előkészítését szolgáló tárgyaláson vehet részt, a Központi Hivatalt terhelő kötelezettséget azonban nem vállalhat.

(3) A tárgyaláson részt vevő dolgozó — beosztásra tekintet nélkül — csak a Központi Hivatal összehangolt álláspontját képviselheti.

20. §

Előterjesztések, normatív utasítások előkészítése

(1) A főtitkár feladatkörébe tartozó előterjesztés, illetőleg normatív utasítás (a továbbiakban: előterjesztés) szakmai tervezetét az ügykör szerint elsősorban érdekelt főosztály köteles előkészíteni.

(2) A jogszabály szakmai tervezetét az illetékes főosztály készíti el, majd a Hivatalon belüli egyeztetés után az Igazgatási és Jogi Főosztály részére megküldi. Az Igazgatási és Jogi Főosztály a tervezetet jogpolitikai és szerkesztési szempontból felülvizsgálja, szükség esetén külső szervekkel is véleményezteti, majd kiadásra előkészíti.

(3) Hivatalon belüli véleményeltérés esetén a vitás ügyek eldöntésére vonatkozó rendelkezések szerint kell eljárni. Ha a jogszabály tervezetével kapcsolatban külső szervek tettek olyan észrevételt, amelyek saját hatáskörben nem fogadhatók el, az ellenvélemények megvitatása céljából egyeztető tárgyalást kell tartani. Az egyeztető tárgyalást az Igazgatási és Jogi Főosztály és a szakmai tervezetet készítő főosztály együttesen készíti elő.

(4) Ha felső szerv részére teendő előterjesztés az előírt határidőben nem nyújtható be, a határidő meghosszabbítására vagy az előterjesztési kötelezettség törlésére az ügykör szerint elsősorban illetékes főosztály köteles javaslatot tenni. A javaslatot kellő indokolással a felügyeletet gyakorló főtitkárhelyettes, illetve a hivatalvezető terjeszti a főtitkár elé.

(5) Szakmai irányelvek, elvi állásfoglalások és közlemények tervezetét a kiadó főosztály szükség esetén az Igazgatási és Jogi Főosztállyal, továbbá más érdekeltekkel egyezteti.

21. §

Előterjesztések és jogszabályok véleményezése

(1) A külső szervek által megküldött előterjesztések és jogszabályok előzetes tervezetére munkakapcsolat keretében az érdekelt főosztály vezetője, hivatali szinten az Igazgatási és Jogi Főosztály vezetője, végleges tervezetére pedig a főtitkár tehet hatályos nyilatkozatot.

(2) A jogszabály- és egyéb tervezeteknek az érdekelt főosztályokkal történő véleményeztetéséről, az általuk tett észrevételek összehangolásáról és a főtitkár állásfoglalásának előkészítéséről az Igazgatási és Jogi Főosztály vezetője köteles gondoskodni.

(3) Azokban az ügyekben, amelyekben külső szervek a tudományos testületeket tanácsadás, illetőleg tudományos testületi vélemény érdekében keresték meg, az Akadémia elnökének, illetőleg az illetékes tudományos testületeknek választervezeteit a Tudományos Testületi Titkárság — szükség esetén az Igazgatási és Jogi Főosztály közreműködésével — készíti el.

22. §

Jogszabályok végrehajtása, nyilvántartása és megőrzése

(1) Az érdekelt főosztályok a jogszabályok és felsőbb szervek által kiadott határozatok végrehajtásához a szükséges intézkedéseket kijelölés alapján, illetőleg, ha azokból nyilvánvalóan kitűnik, hogy a végrehajtás a főosztály feladatkörébe tartozik, a kijelölés bevárása nélkül is kötelesek megtenni.

(2) A főosztályok az Akadémiai Közlönyben közzé nem tett állásfoglalásokról, rendelkezésekről, irányelvekről stb. a kérdésben érdekelt főosztályokat a rendelkezés megküldésével kötelesek tájékoztatni.

(3) A jogszabályokat és a felsőbb szervek által kiadott határozatokat az Igazgatási és Jogi Főosztály tartja nyilván és ellenőrzi azok végrehajtását. A végrehajtásról a főtitkárt, a főtitkárhelyetteseket és a hivatalvezetőt rendszeresen tájékoztatja. Ennek érdekében a főosztályok minden negyedév utolsó hónapjának közepéig tájékoztatják az Igazgatási és Jogi Főosztályt a tárgyidőszakban esedékes feladatok teljesítéséről, illetőleg a mulasztás okairól.

(4) A főtitkári és elnöki utasítások, továbbá a főosztályok által kidolgozott közlemények és elvi állásfoglalások eredeti kiadványait az Igazgatási és Jogi Főosztály őrzi meg.

23. §

Munkatervek

(1) A főosztályok javaslatai alapján az Igazgatási és Jogi Főosztály minden év január hó 1. napjáig illetőleg július hó 1. napjáig elkészíti a Központi Hivatal félévre szóló munkatervét.

(2) A Központi Hivatal munkatervét a főtitkár hagyja jóvá.

(3) A Központi Hivatal munkaterve és az azon kívül adódó feladatok alapján a Hivatal főosztályai minden év január hó 15-ig, illetőleg július hó 15-ig feladataikról, határidő megjelölésével részletes munkatervet készítenek.

24. §

Alá- és fölérendeltség

(1) A dolgozó — beosztására tekintet nélkül — köteles

a) feletteseitől kapott rendelkezéseket végrehajtani, továbbá,

b) a felsőbb szervektől közvetlenül kapott rendelkezésekről a közvetlen felettesét haladéktalanul tájékoztatni.

(2) Ha a dolgozó a felettesétől kapott rendelkezéssel nem ért egyet, mert az jogszabályt vagy az Akadémia érdekeit sérti, köteles erre a körülményre felettese figyelmét felhívni, észrevételeit pedig az

ügyiraton is feltüntetheti. Az utasítást azonban ez esetben is végre kell hajtania, kivéve, ha a rendelkezés végrehajtása egészségét vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné, vagy egyébként az érdekeit védő jogszabályba ütközik. Ha az utasítás végrehajtásával a dolgozó bűncselekményt követne el, az utasítás végrehajtását meg kell tagadnia.

KÜLÖNÖS RÉSZ

VI. FEJEZET

A FŐOSZTÁLYOK FELADATKÖRE

25. §

Tudományági főosztályok feladatai

(1) A tudományági főosztályok — tudományterületi illetékességük szerint — az Akadémia tudománypolitikai céljainak megvalósítását szolgáló közvetlen feladatokat látják el. Tevékenységük kiterjed

a) tudományterületükön a kutatáspolitika kialakításának és végrehajtásának a megszervezésére a kutatóhelyek sajátosságainak figyelembevételével;

b) az OTTKT-ból az Akadémia főtitkárára bizott országos szintű és a tárcaszintű főirányok szervezésére és gondozására, illetőleg a más főhatóságok felügyelete alatt művelt kutatási főirányok, célprogramok kutatásainak elősegítésére;

c) a tudományterületükhöz tartozó akadémiai kutatóhelyek szervezésére és tevékenységük közvetlen irányítására, az akadémiai támogatásban részesített egyetemi, ill. egyéb kutatóhelyek szervezésére, irányítására a felügyeletet ellátó minisztériummal egyetértésben;

d) a kiemelt középtávú kutatási feladatokból az Akadémia felelősségébe utaltak gondozására;

e) a nemzetközi kapcsolatokkal összefüggő feladatok kialakításában és végrehajtásában való részvételre;

f) tudományterületükkel kapcsolatos egyéb hivatali feladatok ellátására.

(2) A tudományági főosztályok feladata különösen

a) javaslatok kidolgozása a művelendő tudományterületükre, preferenciákra, arányokra, kutatási feladatokra;

b) javaslatok kidolgozása a kutatási főirányok kialakítására, átalakítására és megszüntetésére, azok közvetlen felügyeletének ellátása;

c) javaslatok kidolgozása a kutatóhelyek létesítésére, feladatkörük megállapítására és megszüntetésére, azok közvetlen felügyeletének ellátása;

d) az akadémiai célok megvalósítása érdekében — szervezési, pénzügyi, és egyéb eszközökkel — nem akadémiai kutatóhelyek bevonása a kutatómunkába;

e) a kutatási főirányok és kutatóhelyek tervei felülvizsgálatának, illetve beszámolóik értékelésének megszervezése;

f) a nem akadémiai kutatóhelyekre telepített kutatási feladatok teljesítésének ellenőrzése a felügyeletet ellátó minisztériummal együttműködve;

g) a rendelkezésükre bocsátott éves (vagy középtávú) gazdálkodási keretek felosztása után a felügyeletük alá tartozó kutatóhelyek költségvetési alapokmányának, beruházási (építési és műszer) programjának elkészítése, illetőleg elkészíttetése, valamint ezen tervek jóváhagyásának előkészítése. Elvi és operatív irányítás kutatóhelyeik éves gazdálkodása és műszergazdálkodása felett;

h) részvétel a személyzeti, bér- és munkaügyi politika kialakításában és végrehajtásában;

i) részvétel a nemzetközi tudományos együttműködés mértékének, arányainak és formáinak kidolgozásában, a tudományos együttműködésben részt vevő kutatóhelyek kijelölése, a tudományterületükön folyó több oldalú és KGST együttműködések szervezése és felügyelete;

j) a tudományos társaságok igazgatási felügyeletéből adódó feladatok ellátása;

k) mindazoknak a feladatoknak a végzése, amelyeket részükre jogszabályok előírnak, illetőleg melyekre az Akadémia vezetői utasítást adnak.

26. §

Az Igazgatási és Jogi Főosztály feladata és szervezete

(1) Az Igazgatási és Jogi Főosztály előkészítő és koordináló tevékenységével működik közre a Szabályzat 1. §-ában meghatározott feladatok ellátásában.

(2) Feladata különösen

a) a Koordinációs Értekezlet, a Főtitkári Kollégium, a főtitkárhelyettesi értekezlet és a főosztályvezetői értekezlet előkészítése, illetve közreműködés az azokon hozott döntések végrehajtásában;

b) az Akadémia által benyújtásra kerülő miniszteri tanácsi, TPB és egyéb előterjesztések előkészítése;

c) jogszabályi formában megjelenő akadémiai rendelkezések koordinálása és elkészítése;

d) külső szervektől az Akadémiához érkező előterjesztések és jogszabályok tervezeteinek Hivatalon belüli véleményeztetése;

e) a tudományos egyesületek igazgatási felügyeletével és a központi nyilvántartásával kapcsolatos feladatok végzése;

f) az Akadémia, illetőleg a Központi Hivatal képviselete bírósági peres és peren kívüli eljárásokban;

g) közreműködés fegyelmi és kártérítési ügyek intézésében, illetőleg bűncselekmény esetén a büntető eljárás megindításának kezdeményezése;

h) a Titkos Ügykezelés hivatalon belüli és felügyeleti feladatainak ellátása;

i) a Tudományos Minősítő Bizottság határozatai ellen előterjesztett jogorvoslati kérelmek döntésre történő előkészítése;

j) az OTTKT és OKKFT végrehajtásával, a kutatás-tervezéssel és beszámoltatással, a K + F statisztikával, valamint a kutatási nyilvántartási rendszerrel összefüggő rendelkezések előkészítése;

k) az országos statisztikai adatgyűjtési rendszerből az MTA-ra háruló feladatok végrehajtása; az Akadémia saját igazgatási, statisztikai rendszerének szervezése és felügyelete;

l) az illetékes elnökségi tag felügyelete, illetőleg a főtitkárhelyettes irányítása mellett a sajtó- és propaganda tevékenység ellátása;

m) a gazdasági mozgósítással, tűzrendészettel és polgári védelemmel kapcsolatos hivatali felügyeleti feladatok ellátása;

n) a Kutatási Ellátási Szolgálat keretében működő Szabadalmi Csoport közvetlen szakmai felügyeletének ellátása;

o) a Központi Hivatal gazdasági vezetői (főkönyvelői) funkcióját ellátó főosztályvezetőhelyettes közvetlen irányításával

— a testületi és hivatali szervek költségvetésének előkészítése, valamint ezen szervek működésével kapcsolatos gazdasági-, bér- és munkaügyi teendők ellátása;
— a Központi Hivatal műszaki és anyag igényeinek, beruházásainak intézése; épületeinek üzemeltetése;
— a Központi Hivatal jóléti és szociális intézményeinek, valamint a tudós üdülőknek működtetése, az üdültetési ügyek intézése;
— a Vendégházba történő beutalások intézése;
— az akadémikusok kegyeleti ügyeinek intézése;
— a Gépkocsi Szolgálat és a Tudós Klub közvetlen felügyeletének ellátása;
— külső- és belső kézbesítés és a sokszorosítás biztosítása, a Központi Hivatal iratanyagának rendszeres selejtezése.

(3) Az Igazgatási és Jogi Főosztály szervezeti egységei:

Jogi Osztály,
Tervezési és Koordinációs Csoport,
Sajtó Titkárság,
Gazdasági és Üzemeltetési Szolgálat

27. §

A Nemzetközi Kapcsolatok Főosztályának feladata és szervezete

(1) A Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya az Akadémia nemzetközi tudományos kapcsolatainak létesítésével, fejlesztésével és koordinálásával kapcsolatos teendőket látja el.

(2) Feladata különösen

a) az MTA együttműködési egyezményeinek és munkaterveinek előkészítése, azok végrehajtásának biztosítása;

b) az Akadémia nemzetközi kapcsolataival összefüggő ki- és beutazások előkészítése, koordinálása és biztosítása;

c) az Akadémia rendezvény-terveinek előkészítése és azok végrehajtásának biztosítása;

d) közreműködés az MTA központi szervezésű nemzetközi tudományos rendezvényeinek előkészítésében és végrehajtásában;

e) az illetékes tudományági főosztályokkal együtt a külföldi akadémiákkal és egyéb külföldi tudományirányító intézményekkel való kapcsolattartásról történő gondoskodás;

f) a nemzetközi tudományos, nem kormányzati szervezetekben való magyar részvétel koordinációs feladatainak ellátása és az Akadémia illetékességi körébe tartozó nemzetközi szervezetek ügyeinek intézése;

g) az illetékes tudományági főosztályokkal együtt az Akadémia felügyelete alá tartozó intézmények nemzetközi kapcsolatainak felügyelete;

h) az illetékes tudományági főosztályokkal együtt a szocialista akadémiák között létrejött sokoldalú együttműködésben az MTA részvételéből adódó feladatok ellátása;

i) Akadémia tiszteleti tagjai megválasztásának, illetve magyar tudósok külföldi akadémia tiszteleti tagjává történő választásával kapcsolatos előkészítő egyeztető tevékenység elvégzése;

j) az MTA nemzetközi kapcsolatait érintő dokumentumok véleményezése, illetve előkészítése;

k) a nemzetközi tudományos kapcsolatok folyamatos figyelemmel kísérése alapján elemzések és tájékoztatások készítése;

l) a kétoldalú vegyes bizottságokkal és közös folyóiratokkal kapcsolatos szervezőmunka ellátása;

m) az útijelentések nyilvántartása és a tapasztalatok hasznosításának figyelemmel kísérése;

n) az Akadémia nemzetközi tudományos kapcsolatai intézésével összefüggő protokoláris feladatok ellátása;

o) az Akadémia nemzetközi kapcsolatainak ápolására szolgáló költségvetési fedezettel való gazdálkodás, illetőleg annak tervszerű és rendeltetésszerű felhasználásáról való gondoskodás;

p) a nemzetközi tudományos kapcsolatokkal összefüggő statisztikai jelentési kötelezettség ellátása.

r) Közreműködés az Akadémiához tartozó tudományos egyesületek és társaságok nemzetközi kapcsolatainak intézésében.

(3) A Nemzetközi Kapcsolatok Főosztályának szervezete:

Területi referatúra,
Nemzetközi Szervezetek és Rendezvények Csoportja,
Utazási Csoport,
Vendégellátási Csoport,
Pénzügyi Csoport

28. §

A Pénzügyi Főosztály feladata és szervezete

(1) A Pénzügyi Főosztály látja el az Akadémiának — mint az állami költségvetés önálló fejezetének — költségvetési előirányzataival és beruházási kereteivel, a gazdasági tervezéssel, finanszírozással, gazdálkodással kapcsolatos teendőit; felügyel az intézmények saját döntési hatáskörébe tartozó pénzeszközökkel való gazdálkodásra.

Bérgazdálkodási, munkaügyi, munkavédelmi, valamint számviteli, beszámolási, ellenőrzési és egyéb, hatáskörébe utalt főhatósági teendőket végez. Irányítja az intézmények ilyen természetű tevékenységét, ellátja az MTA vállalatok közvetlen felügyeletét és a szolgáltató szervek, valamint a vidéki központok irányítását.

(2) Feladata különösen

a) az Akadémia távlati, középtávú és éves beruházási terveinek — kutatási, fejlesztési stb. tervekkel összhangban való — elkészítése, az előkészítéssel, a tervezéssel és végrehajtással kapcsolatos főhatósági feladatok ellátása, a központi döntési hatáskörbe tartozó beruházások előkészítésének műszaki-gazdasági felülvizsgálata, pénzügyi feltételeinek tervezése és biztosítása, a beruházások megvalósításának ellenőrzése;

b) a beruházásokkal kapcsolatos rendelkezések és szabályozások végrehajtására vonatkozó intézkedések előkészítése, illetve megtétele, a kiadott intézkedések végrehajtásának ellenőrzése, valamint a műszergazdálkodással összefüggő feladatok koordinálása;

c) az Akadémia távlati, középtávú és éves költségvetési tervjavaslatainak, majd a megállapított költségvetési kereten belül a tárca részletes költségvetési tervének elkészítése és a gazdálkodáshoz szükséges intézkedések megtétele;

d) az Akadémia részére megállapított éves költségvetés keretein belül gondoskodás az akadémiai intézmények részletes költségvetésének elkészítéséről, ennek alapján a költségvetési tárca-füzet szerkesztése, kiadása;

e) közreműködés a kutatóintézetek középtávú kutatási terve gazdasági fejezetének felülvizsgálatában, valamint az intézetek működéséről és kutatási tevékenységéről szóló jelentések gazdasági fejezetének elbírálásában;

f) az akadémiai intézmények és a támogatott gazdálkodó szervek szabályszerű gazdálkodásának irányítása a tudományági főosztályok közreműködésével, gazdasági vonatkozásában a törvényesség betartásának, a társadalmi tulajdon védelmének biztosítása; az elfekvő készletek hasznosításával kapcsolatos feladatok ellátása;

g) az Akadémia felügyelete alá tartozó és általa támogatott gazdálkodó szervek pénzellátása;

h) akadémiai vezetők kinevezési és megbízási hatáskörébe tartozó intézeti vezetők kinevezésének, megbízásának adminisztratív előkészítése, a kapcsolatos munkaügyi nyilvántartások vezetése;

i) a hatályos bér- és munkaügyi jogszabályok végrehajtásával kapcsolatos utasítások és intézkedések előkészítése;

j) a tudományos fokozattal rendelkező elhunyt személyek hozzátartozói részére ellátási díj megállapítása;

k) az akadémiai középtávú és éves felújítási tervek elkészítése, a felújítási pénzeszközökkel és alappal való gazdálkodás, az elvégzett felújítási munkák ellenőrzése;

l) a Központi Kutatási Alap pénzeszközeinek kezelése, az Alap felhasználásával összefüggő pénzügyi előírások betartásának biztosítása;

m) a gazdálkodó szervek számviteli munkájának irányítása és ellenőrzése, bankszámlák megnyittatása és nyilvántartása;

n) az Akadémia kiadási és bevételi előirányzatainak nyilvántartása, a tárcakönyvelés feladatainak ellátása;

o) az Akadémia irányítása alá tartozó vállalatok felügyeletével kapcsolatos irányítási, beszámoltatási és ellenőrzési feladatok ellátása;

p) a tárca gépkocsi-ügyek intézése;

r) a költségvetésben meghatározott feladatok végrehajtásának átfogó és a szabályok végrehajtására irányuló költségvetési ellenőrzések (cél-, téma- és utóvizsgálatok) lefolytatása;

s) a munka- és balesetvédelemmel, valamini az energiagazdálkodással kapcsolatos főhatóságt feladatok ellátása;

t) az Akadémia intézményeinek hatósági elhelyezésével kapcsolatos feladatok ellátása;

u) az Akadémia beruházási és költségvetési gazdálkodásának, ezek összefüggéseinek közgazdasági elemzése.

(3) A Pénzügyi Főosztály szervezeti egységei:
Beruházási Osztály,
Pénzügyi Osztály,
Számviteli és Ellenőrzési Osztály,
Vállalati Refetúra.

29. §

A Személyzeti Főosztály feladata és működése

(1) A Személyzeti Főosztály az Akadémiához tartozó intézmények és a Központi Hivatal személyzeti tevékenységének irányításával ellátja a tárcaszintű személyzeti feladatokkal összefüggő teendőket.

(2) Feladata különösen

a) az Akadémia és a Központi Hivatal egészét érintő személyzeti vonatkozású rendelkezések; határozatok káderutánpótlási tervek előkészítése, azok végrehajtásának szervezése és jelentés készítése az intézkedések során szerzett tapasztalatokról;

b) a főtitkár, a főtitkárhelyettesek, a hivatalvezető, valamint a főosztályvezetők és a TMB Titkársága vezetőjének hatáskörébe tartozó kinevezési, áthelyezési, kitüntetési, fegyelmi és jutalmazási javaslatok, illetve határozatok véleményezése és döntésre előkészítése;

c) a tudományos osztályok állásfoglalását követően közreműködés az Akadémia tagválasztásának előkészítésében, részvétel a bizottságok személyi összetételének kialakításában, vezetőinek kijelölésében, az akadémiai tisztújítás előkészítő munkáiban, továbbá az Akadémia testületi szerveinek és ezek vezetőinek hatáskörébe tartozó egyéb személyi jellegű döntések előkészítésében;

d) az Akadémia alkalmazásában álló dolgozók személyi minősítésének elvi, módszertani és adminisztratív szempontból történő előkészítése, azok lebonyolításának biztosítása, a minősítésekkel kapcsolatos döntések végrehajtásában való részvétel,

továbbá a személyi minősítések kezelése és feldolgozása;

e) nyilvántartás vezetése az Akadémia rendes és levelező tagjairól, a tudományok doktorairól, továbbá az akadémia intézmények és kutatóhelyek, valamint a Központi Hivatal és a Tudományos Minősítő Bizottság Titkársága dolgozóiról;

f) a vezetők és kutatók továbbképzésének, tanfolyamokra történő beiskolázásának kezdeményezése, közreműködés az Akadémia vezetőtovábbképzés szervezésében, a Központi Hivatal és a TMB Titkársága állami oktatásban részt vevő dolgozói előmenetelének és eredményeinek ellenőrzése;

g) véleménynyilvánítás meghatározott külföldi kiküldetések, kiutazások engedélyezése kérdésében, a hatáskörébe utalt esetekben javaslattétel a külföldi utakkal kapcsolatos szabadságidő megállapítására, illetve a hazai illetmények folyósításának engedélyezésére;

h) az Akadémia tudományos ösztöndíjas gyakornoki és a pedagógus ösztöndíjas keret főosztályok közötti elosztására vonatkozó javaslat elkészítése és a gyakornokok felvételével kapcsolatos teendők végzése;

i) az akadémiai dolgozókra vonatkozó címzetes egyetemi tanári és docensi javaslatok véleményezése;

j) bűncselekmény vagy fegyelmi vétség esetén a szükséges eljárások kezdeményezése;

k) az Akadémia állományába tartozó dolgozók aspiránsfelvételi és tudományos minősítéssel kapcsolatos kérelmeinek véleményezése;

l) a fontos és bizalmas munkakörbe történő kinevezésekhez szükséges adatok beszerzése és jóváhagyás kikérése az illetékes szervektől;

m) a Központi Hivatal és a Tudományos Minősítő Bizottság Titkársága, valamint a tanszéki kutatóhelyek katonaköteles dolgozóiról nyilvántartás vezetése, a katonai szolgálathalasztási ügyek intézése;

n) az Állami- és Kossuth-díjra, továbbá az Akadémiai Díjra és az Ifjúsági Díjra vonatkozó döntéselőkészítő feladatok ellátása.

30. §

A Tudományos Testületi Titkárság feladata és szervezete

(1) A tudományos testületek (a közgyűlés az elnökség, a tudományos osztályok, a tudományos bizottságok, a területi akadémiai és más elnökségi bizottságok) működéséhez szükséges előkészítő, szervező és ügyviteli munkát az Akadémia elnökének és alelnökeinek — a tudományos osztályok vonatkozásában az osztályelnökök — tartalmi irányítása mellett működő Tudományos Testületi Titkárság (a továbbiakban: TTT) látja el.

(2) A TTT hivatali felügyeletét a hivatalvezető látja el.

(3) A TTT feladata különösen

a) gondoskodás a közgyűlés, az elnökségi ülések, osztályülések és egyéb testületi események előkészítéséről, lebonyolításáról, határozattervezeteinek megfogalmazásáról és végrehajtásuk megszervezéséről;

b) közreműködés az országos tudományos kutatási tervekkel s más, az ország társadalmi-gazdasági igényeinek kielégítését szolgáló koncepciókkal kapcsolatos testületi állásfoglalás előkészítésében;

c) a testületi feladatok ellátásához biztosított anyagi eszközök rendeltetésszerű és szabályos felhasználásáról való gondoskodás;

d) állandó és alkalmi testületi bizottságok működésének előkészítése és szervezése;

e) a testületi szervek folyamatos működésének biztosításával hivatali, tudománypolitikai és tudományszervezési munkával közreműködés a hazai és a külföldi tudományos eredmények megismerésében, új kutatási irányok kialakításában, a hazai tudományos kutatással kapcsolatos véleményezési munka előkészítésében, a testületi állásfoglalások kialakításában, a tudományos helyzetfelmérések és prognózisok készítésében az új tudományos eredmények gyakorlatba való bevezetésére szolgáló javaslatok kidolgozásában;

f) közreműködés a tudományok doktora fokozat elnyerésére benyújtott pályázatok véleményezésének előkészítésében és a testületi állásfoglalás megfogalmazásában;

g) közreműködés az egyetemi tanári és docensi, valamint főiskolai tanári pályázatok véleményezésének előkészítésében és a testületi állásfoglalás megfogalmazásában;

h) közreműködés az akadémiai éves és középtávú könyv- és folyóirat kiadási tervek előkészítésével és a publikációs tevékenység során felmerülő feladatok megoldásában;

i) közreműködés a testületi szervek újjáválasztásának előkészítésében és lebonyolításában;

j) tudományos, véleményező munkával tartalmi vonatkozásban a tudományos társaságok támogatásának ellátása;

k) a tudományos közélet formálása érdekében gondoskodás tudományos kérdések megvitatásáról és a kutatási eredmények terjesztéséről (nemzetközi és hazai kongresszusok, sajtó, vitaülések stb.);

l) a nemzetközi együttműködésből a tudományos testületekre háruló feladatok előkészítésében és végrehajtásában való közreműködés;

m) gondoskodás a testületek, illetőleg azok vezetői által meghirdetett pályázatok lebonyolításáról;

n) gondoskodás az állami kitüntetésekre vonatkozó testületi javaslatok összeállításáról;

o) a testületekre háruló felsőbb szintű rendelkezések végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése;

p) mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyekkel a testületek, illetőleg az Akadémia vezetői megbízták.

(4) A TTT szervezetén belül a tudományos osztályoknak megfelelően osztálytitkárságok működnek, amelyek a (3) bekezdésben foglalt feladatokat

az illetékes tudományos osztály vonatkozásában végzik.

(5) A TTT-n belül működő osztálytitkárságok

Nyelv- és Irodalomtudományok Osztálya Titkársága

Filozófiai és Történettudományok Osztálya Titkársága

Matematikai és Fizikai Tudományok Osztálya Titkársága

Agrártudományok Osztálya Titkársága

Orvosi Tudományok Osztálya Titkársága

Műszaki Tudományok Osztálya Titkársága

Kémiai Tudományok Osztálya Titkársága

Biológiai Tudományok Osztálya Titkársága

Gazdaság- és Jogtudományok Osztálya Titkársága

Föld- és Bányászati Tudományok Osztálya Titkársága

31. §

A Tudományos Minősítő Bizottság Titkársága feladata és szervezete

(1) A Tudományos Minősítő Bizottság szervezési, gazdálkodási és ügyviteli tevékenységét a Központi Hivatal keretében működő Tudományos Minősítő Bizottság Titkársága (a továbbiakban: TMB Titkársága) látja el.

(2) Feladata különösen

a) a TMB és testületi szervei üléseinek és az ülésre kerülő ügyek előkészítése;

b) jelentések, javaslatok készítése a TMB üléseire;

c) a TMB és testületi szervei határozatainak végrehajtása;

d) a bel- és külföldi aspiránsok tanulmányi, szociális, valamint munkaügyi és az ezzel összefüggő egyéb ügyeinek intézése;

e) a külföldön tanuló magyar aspiránsok folyóirat ellátásának megszervezése;

f) a külföldön tanuló magyar aspiránsok munkájának ellenőrzése és erről évenként beszámolás a TMB-nek;

g) a TMB és testületi szervei döntései ellen benyújtott fellebbezések felterjesztése az MTA elnökéhez, illetve a TMB-hez;

h) a doktori és kandidátusi ügyekben egyes felmentések, különleges eljárás engedélyezése tárgyában az előírt esetekben az illetékes miniszter és az Akadémia elnöke állásfoglalásának beszerzése;

i) a TMB költségvetési tervére vonatkozó javaslat kialakítása;

j) a TMB működéséhez szükséges hitelkerettel való gazdálkodás;

k) a szükséges gazdasági jelentések és beszámolók elemzése és indokolása;

l) a vizsga- és eljárási díjak, tézisek előállítási költségeinek befizetettetése;

m) ösztöndíjak, illetménykiegészítések és tiszteletdíjak, valamint segélyek és juttatások kiutalása;

n) a TMB és szakbizottságai ülésein a jegyzőkönyv vezetése, a határozatok írásba foglalása és az érdekelteknek való kiküldése;

o) az aspirantúrával és a tudományos minősítéssel kapcsolatos személyi nyilvántartások és a tudományok doktorairól, valamint a kandidátusokról anyakönyvek és statisztikai nyilvántartások vezetése;

p) az aspiránsi végbizonyítvány és a tudományos fokozatokról szóló oklevelek kiállítása.

VII. FEJEZET

VEGYES RENDELKEZÉSEK

32. §

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyása után valamennyi főosztály elkészíti a főosztály részletes ügyrendjét és a főosztály dolgozóinak munkaköri leírását.

(2) A főosztályok ügyrendjét az illetékes főtitkárhelyettesek, illetőleg a hivatalvezető hagyják jóvá.

(3) A jóváhagyott ügyrendek egy példányát és a munkaköri leírásokat az Igazgatási és Jogi Főosztály részére meg kell küldeni.

Közlemények

Pályázati felhívások

A Gödöllői Agrártudományi Egyetem pályázatot hirdet a Matematikai és Számítástechnikai Intézetben betöltendő egyetemi adjunktusi állásra.

A kinevezendő egyetemi adjunktus feladata lesz az Intézet oktató-nevelő és kutatómunkájában részvétel, részletesen: az analízis és numerikus számítástechnikai módszerek témakörökben előadás nappali és levelező hallgatók számára, tudományos diákköri konzultáció, differenciál-egyenletek és alkalmazásaik kutatása.

Pályázhatnak azok az okleveles matematikusok, akik legalább 5 éves egyetemi oktatói gyakorlattal rendelkeznek.

A pályázóknak rendelkezniük kell az egyetem oktatói követelményrendszerében meghatározott feltételekkel.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó jelenlegi munkahelyét, beosztását, besorolását és fizetését;
- eddigi oktató- és kutatómunkájának részletes ismertetését;
- szakirodalmi tevékenységét;
- tudományos fokozatának, esetleges kitüntetéseinek, idegen nyelvismeretének és jelentősebb külföldi tanulmányútjainak megjelölését;
- oktató- és tudományos munkájára vonatkozó jövőbeni terveit.

A pályázathoz mellékelni kell:

— részletes önéletrajzot,

— egyetemi végzettséget és tudományos fokozat elérését tanúsító oklevél hiteles másolatát,

— 3 hónapnál nem régebbi keletű hatósági erkölcsi bizonyítványt,

— az egyetemről beszerzett és kitöltött törzslapot.

A betöltendő állás után a 7/1977. (VII. 27.) OM-MüM számú együttes rendeletben megállapított illetmény jár.

A pályázatot az előírt melléletekkel együtt a Mezőgazdasági és Élelmezésügyi Értesítőben való közzétételtől számított 4 héten belül kell az Agrártudományi Egyetem rektorához benyújtani.

A pályázattal kapcsolatban részletes felvilágosítást az Egyetem Személyzeti Osztálya ad. (2103 Gödöllő, Nyisztor tér 1. sz.)

Dr. Cselőtei László s. k.,
rektor

A Semmelweis Orvostudományi Egyetem Rektora pályázatot hirdet a 3301. ksz. egyetemi főtitkári állás betöltésére.

A főtitkár feladatai:

— segíti a Rektor döntéseinek végrehajtását, irányítja az általános igazgatási feladatok ellátását, biztosítja a koordinált és szabályszerű ügyviteli tevékenységet,

— az Egyetemi Tanács titkáraként szervezi a testület munkáját, a hozott határozatok, állásfoglalások végrehajtásával és ezek ellenőrzésével összefüggő tevékenységet,

— folyamatosan gondoskodik az igazgatás korszerűsítéséről, ésszerűsítéséről,

— felügyletet gyakorol az egyetemi és a kari hivatalok ügyviteli tevékenysége felett.

Pályázati feltételek:

— egyetemi vagy főiskolai végzettség

— felsőfokú politikai végzettség

— idegen nyelvismeret (angol, orosz), legalább középfokú nyelvvizsga szintjén.

— tízéves igazgatási gyakorlat (előnyben részesülnek azok a pályázók, akik egészségügyi, felsőoktatási vagy tudományos-kulturális területen szerzett tapasztalattal rendelkeznek).

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó eddigi életútját, szakmai munkásságát, munkája eredményének részletes ismertetését, jelenlegi munkahelyét, beosztását és illetményét.

A pályázathoz az alábbiakat kell mellékelni:

— diploma-másolat

— szakmai képesítésről szóló igazolások

— törzslap

— minősítés

— életrajz

— erkölcsi bizonyítvány

— publikációk jegyzéke és különlenyomatai

A szabályszerűen felszerelt pályázatokat a szolgálati út betartásával, a megjelenéstől számított három héten belül az Egyetem Személyzeti és Oktatási Osztályára (Bp., VIII., Üllői út 26.) kell benyújtani.

FOGADÓÓRÁK

Szentágothai János, a Magyar Tudományos Akadémia elnöke *minden hétfőn* 16—17.30 óra között — bármely természetű ügyben — fogadóórát tart.

A Magyar Tudományos Akadémia tagjainak más időpontokban is rendelkezésére áll.

IGAZGATÁSI ÉS JOGI FŐOSZTÁLY

Márta Ferenc, a Magyar Tudományos Akadémia főtitkára *minden hétfőn* 15.30—17 óra között — bármely természetű ügyben — fogadóórát tart.

A Magyar Tudományos Akadémia tagjainak, valamint az intézmények vezetőinek más időpontokban is rendelkezésére áll.

IGAZGATÁSI ÉS JOGI FŐOSZTÁLY

Kónya Albert akadémikus, a Tudományos Minősítő Bizottság elnöke *minden kedden* 14—15 óra között tart fogadóórát.

Előzetes bejelentés a 126—840 telefonon, a 18—64-es mellékállomáson lehetséges.

TUDOMÁNYOS MINŐSÍTŐ BIZOTTSÁG

Index: 25 105
ISSN 0460–5829

AKADÉMIAI KÖZLÖNY, a Magyar Tudományos Akadémia hivatalos lapja. Megjelenik havonta kétszer. Szerkeszti: dr. Egri Pál az MTA Központi Hivatala Jogi Osztályának vezetője.

Kiadja: az Akadémiai Kiadó, 1363 Budapest V., Alkotmány u. 21. — Felelős: Bernát György, az Akadémiai Kiadó igazgatója — 1600 példány

Terjeszti a Magyar Posta. Előfizethető bármely postahivatalnál, a Posta hírlapüzleteiben és a Posta Központi Hírlapirodánál PKHI 1900 Budapest V., József nádor tér 1. sz.) közvetlenül vagy postautalványon, valamint átutalással a PKHI 215—96 162 pénzforgalmi jelzőszámára. Előfizetési díja egy évre 72.— Ft.
Egyes példányok beszerezhetők az 1055 Budapest V., Bajcsy-Zsilinszky út 76. sz. alatti hírlapboltban. Példányonkénti ára 3,— Ft.

80.7957 Akadémiai Nyomda, Budapest — Felelős vezető: Bernát György

3 14 149

XXIX. (1980.) ÉVFOLYAM 2. SZÁM

Akadémiai Közlöny

A Magyar Tudományos Akadémia Hivatalos Lapja

Kiadja:
A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA
KÖZPONTI HIVATALA

BUDAPEST, 1980. FEBRUÁR 28.

TARTALOM

A Magyar Tudományos Akadémia Elnökségének határozatai az 1980. január 9-i ülésén.
1/1980. sz. határozat
2/1980. sz. határozat
3/1980. sz. határozat
4/1980. sz. határozat
5/1980. sz. határozat

Az MSZMP KB irányelvei a párt XII. kongresszusára című dokumentum megvitatásáról 17
Az 1981. évi könyvkiadási terv irányszámairól..... 18
Az 1980. évi Akadémiai Aranyérem odaítélését előkészítő elnökségi alkalmi bizottság összetételéről..... 18
Az 1980. évi Akadémiai Díjak odaítélését előkészítő alkalmi bizottság összetételéről 18
Az Akadémia 1980. évi közgyűlésének jellegéről és szervezeti rendjéről 18
Az Elnökség egyéb állásfoglalásai 19

Közlemények

Pályázati felhívások..... 19
A Magyar Tudományos Akadémia elnökének és főtitkárának, valamint a Tudományos Minősítő Bizottság elnökének és titkárának fogadóórája 30

A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA ELNÖKSÉGÉNEK HATÁROZATAI*

az 1980. január 9-i üléséről

Az MSZMP KB irányelvei a párt XII. kongresszusára c. dokumentum megvitatása

A Magyar Tudományos Akadémia Elnöksége kibővített ülésen vitatta meg az MSZMP Központi Bizottságának felkérésére a párt XII. kongresszusának irányelveit. Az ülést megelőzően a tudományos osztályok is napirendre tűzték a dokumentum elemzését, s ennek eredményeit írásba foglalva megküldték egy, az elnökségi ülés előkészítésének feladatát ellátó alkalmi bizottságnak. A bizottság a megelőző viták során kialakított főbb gondolatok, illetve javaslatok, valamint saját véleményének alapján „Észrevételek" címmel tervezetet terjesztett a kibővített elnökségi ülés elé.

* A nem teljes szöveggel közölt határozatokat az Akadémia tagjai részére kérésükre a Tudományos Testületi Titkárság tájékoztatásul megküldi.

Az elmélyült vita során hozzászólók, részben koncepcionális jellegű, részben konkrét szövegmódosító javaslatokkal, illetve észrevételekkel járultak hozzá az elnökségi állásfoglalás kialakításához. A vitáról szó szerinti jegyzőkönyv készült.

Az Elnökség 1/1980. számú határozata

1. Az Elnökség köszönetét fejezi ki a Magyar Szocialista Munkáspárt Központi Bizottságának azért, hogy a XII. kongresszus irányelveinek megvitatását lehetővé téve, módot adott a tudós társadalom aktív és közvetlen részvételére a pártkongresszus előkészítésében.

2. Az Elnökség megnyugvással veszi tudomásul, hogy a párt elvi kérdésekben eddigi politikáját töretlen úton folytatja, ugyanakkor a változó viszonyoknak megfelelő rugalmassággal kész a világban, illetve a magyar társadalomban beálló változások felmérésére, és az új követelményeknek megfelelő új módszerek alkalmazására, ezért egyetért az Irányelvekben foglaltakkal.

3. Az Elnökség felhatalmazza az elnököt, hogy az ülésre beterjesztett bizottsági „Észrevételek" és egyéb írásos javaslatok, megjegyzések, valamint az elhangzott hozzászólások figyelembevételével foglalja össze az Elnökség véleményét, és küldje meg azt a Magyar Szocialista Munkáspárt Központi Bizottságának.

Javaslat az 1981. évi könyvkiadási terv irányszámaira

Az Akadémia Elnöksége a testületek éves kiadási keretszámait az elmúlt években annak figyelembevételével alakította ki, illetve hagyta jóvá, hogy a megfelelő központi, állami tervelőirányzatok alapján az V. ötéves terv éveiben könyvkiadásunkban szintentartásra kell törekedni és előrelépés a példányszámok emelésével lehetséges.

Az Akadémiai Kiadó Kiadói Tanácsa — mérlegelve a kiadással kapcsolatos feltételeket — javasolta az Elnökségnek, hogy a tudományos osztályok 1981. évi ívkereteit mint irányszámokat, az 1980. évi adatokkal megegyezően hagyja jóvá:

Az Elnökség 2/1980. számú határozata

1. Az Elnökség a tudományos osztályok 1981. évi ívkeretét — mint irányszámokat — az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Központi keret	140 ív
I. Osztály	1230 ív
II. Osztály	970 ív
III. Osztály	260 ív
IV. Osztály	280 ív
V Osztály	360 ív
VI. Osztály	350 ív
VII. Osztály	170 ív
VIII. Osztály	220 ív
IX. Osztály	300 ív
X. Osztály	170 ív
Összesen:	4450 ív

2. A tervező szervek (Központi keret, Tudományos Osztályok) a fenti keretszámok alapján az Akadémiai Kiadóval február hónapban alakítsák ki az 1981. évi előzetes kiadási tervüket, hogy az államilag előírt időpontra a tárcaterv a minisztériumi szakfelügyelet számára rendelkezésre álljon.

Javaslat az 1980. évi Akadémiai Aranyérem odaítélését előkészítő elnökségi alkalmi bizottság összetételére

Az Elnökség 3/1980. számú határozata

1. Az Elnökség az 1980. évi Akadémiai Aranyérem odaítélésének előkészítésére az alábbi elnökségi alkalmi bizottságot küldi ki:

a bizottság elnöke: Pach Zsigmond Pál alelnök
a bizottság tagjai: Fülöp József alelnök
Somos András alelnök

2. A bizottság terjessze javaslatát az Elnökség márciusi ülése elé.

Javaslat az 1980. évi Akadémiai Díjak odaítélését előkészítő elnökségi alkalmi bizottság összetételére

Az Elnökség 4/1980. számú határozata

1. Az Elnökség az 1980. évi Akadémiai Díjak odaítélésének előkészítésére az alábbi elnökségi alkalmi bizottságot küldi ki:

a bizottság elnöke: Pach Zsigmond Pál alelnök
a bizottság tagjai: Fülöp József alelnök
Somos András alelnök
a bizottság titkára: Gujdi Barna, a Személyzeti Főosztály vezetője

2. A bizottság terjessze javaslatát az Elnökség márciusi ülése elé.

Javaslat az Akadémia 1980. évi közgyűlésének jellegére és szervezeti rendjére

Az 1979. évi közgyűlés a tisztújítás és az új ciklus kezdetét az 1980. évi közgyűlés időpontjában határozta meg. Ez a körülmény — figyelemmel az Akadémia hagyományaira — egyúttal meghatározó az 1980. évi közgyűlés jellegére is, minthogy annak munkája az 1976 óta eltelt időszak tevékenységéről szóló beszámolók, értékelések megvitatása, továbbá az elkövetkező öt év (1980—85) főbb tennivalóinak, feladatainak kijelölése köré kell, hogy csoportosuljon.

1972 óta vált hagyománnyá, hogy az Akadémia közgyűlésein, egy-egy a tudományos kutatók szélesebb rétegét érintő, társadalmunk fejlődése szempontjából is fontos témában tudományos előadás hangzik el, melynek megvitatása 1977-ig a közgyűlés keretében nem volt szokásos. 1977-től, amikor a részletes beszámolók elmaradása több időt engedett a fontos, aktuális tudományos-, tudománypolitikai- és tudományszervezési kérdések vitájának, kedvező gyakorlattá vált, hogy a közgyűlés a tudományos

előadást is megvitassa, illetve amennyiben az szükségesnek látszott, arra vonatkozóan állásfoglalást alakítson ki.

A tudományos előadás megvitatását igénylő tapasztalatokból kiindulva, valamint figyelemmel az 1980. évi közgyűlés számotadó, illetve hosszabb időszak feladatait meghatározó munkájára, helyesnek látszik, hogy 1980-ban a közgyűlés napirendjén komplex témát átfogó tudományos előadás ne szerepeljen. Ugyanakkor az Elnökség hívja fel a tudományos osztályok figyelmét arra, hogy az osztályprogramok kialakításánál — a beszámolók beterjesztése mellett — fontolják meg az adott tudományterületet érintő aktuális kérdés megvitatásának napirendre tűzését.

Az Elnökség 1979. október 30-i ülésén az előterjesztést megvitatta és elfogadta; mivel a közgyűlés időpontja még nem volt eldönthető, belső határozatot hozott (38/1979) azzal, hogy az időpont tisztázása után a határozat nyilvánosságra hozandó.

Az Elnökség 5/1980. számú határozata

Az Akadémia Elnöksége az 1980. évi közgyűlés jellegére és szervezeti rendjére vonatkozóan az alábbiak szerint határoz:

1. A közgyűlés teljes tisztújítással egybekötött, ciklust záró közgyűlésként kerüljön megrendezésre. Az 1976 májusától 1980 májusáig terjedő időszak akadémiai tevékenységét összegező és értékelő beszámolók és azok vitája, a jövő tennivalóinak kijelölése mellett tűzze napirendre aktuális tudománypolitikai kérdések megvitatását.

2. A közgyűlés időtartama egy hét (hétfőtől péntekig). Az osztályülésekre a közgyűlés keretében kerül sor. A tárgysorozatot a jelen határozat 6. pontja tartalmazza.

3. A közgyűlés nagyobb részben nyilvános ülésként, a tudományos szakemberek minél szélesebb körének bevonásával ülésezzen. A zártülés időtartama: másfél nap.

4. A közgyűlés ideje: 1980. május 5—9.

5. A közgyűlés tárgysorozata:

Május 5-én, hétfőn *délelőtt:*

Plenáris ülés a Díszteremben
— az Elnökség beszámolójának beterjesztése,
— a főtitkár beszámolójának beterjesztése,
— az Akadémiai Aranyérem és az Akadémiai Díjak átadása.

Május 5-én délután, 6-án, 7-én egész nap és 8-án délelőtt:

— a tudományos osztályok közgyűlési osztályülései.

Május 8-án, csütörtökön *délután:*

Zártülés a Vári Kongresszusi teremben
— az Akadémia elnökének kiegészítő tájékoztatója,
— az Akadémia főtitkárának kiegészítő tájékoztatója,
— a beszámolók vitája

Május 9-én, pénteken *délelőtt:*
— a vita folytatása,
— egyéb javaslatok, indítványok

Május 9-én, pénteken *délután:*
— az új tisztségviselők megválasztása,
— határozathozatal.

6. A közgyűlés keretében valamennyi tudományos osztály ülést tart.

6.1. Az osztályrendezvények programját minden osztály saját elgondolása szerint határozza meg. Az Elnökség hangsúlyozni kívánja, hogy — az írásban megküldött részletes beszámolók beterjesztése mellett — a közgyűlési osztályülések főként az adott tudományterület aktuális, tartalmi kérdéseire összpontosítsák a figyelmet; komplex témák sokoldalú megközelítésére közös osztályülések rendezését ajánlja a tudományos osztályoknak.

6.2. Az osztályülések nyilvánosak.

7. A közgyűlés írásos mellékletei:
— fehérkönyv,
— javaslat a közgyűlés határozataira.

8. A minél teljesebb körű közgyűlési részvétel érdekében szükséges, hogy az Akadémia elnöke a határozatot külön kísérő levéllel küldje meg az Akadémia tagjainak azzal, hogy a tagok a közgyűlés idejére külön feladatokat, külföldi utakat ne vállaljanak.

Az Elnökség egyéb állásfoglalásai

Az elnökségi ülés napirendjén szerepelt még a „Beszámoló az Elnökség legutóbbi (1979. december 18-i) ülése óta eltelt időszak legfontosabb testületi és szakigazgatási eseményeiről" című tájékoztató.

Budapest, 1980. január 11.

Szentágothai János s. k.

Közlemények

A Semmelweis Orvostudományi Egyetem Rektora pályázatot hirdet az alábbi 3221. ksz. egyetemi tanári állásokra

ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR

Gerontológiai Központban egyetemi tanári állásra.

A kinevezendő egyetemi tanár feladatai:
— az igazgatói teendők ellátása,
— az oktató-, nevelő- és kutatómunka vezetése, irányítása,
— a gerontológiai tudományág elméleti művelése, valamint fejlesztése

Pályázati feltételek:
— általános orvosi diploma,
— tudományos fokozat,

— a gerontológia területén legalább 15 éves szakmai gyakorlat

III. sz. Belklinikán egyetemi tanári állásra.

A kinevezendő egyetemi tanár feladatai:

— a klinika oktató-nevelő munkájában való részvétel, tantermi előadások tartása, gyakorlati foglalkozások irányítása, ellenőrzése, az oktatásban szükséges korszerű feltételek folyamatos biztosítása, vizsgáztatás,
— a klinika tudományos munkájában való részvétel, kutatócsoport irányítása és vezetése, TDK-sok irányítása,
— a klinika gyógyító-megelőző munkájában való részvétel, speciális betegellátó részleg és ambulancia vezetése, illetve irányítása,
— a klinika igazgatójának egyik helyetteseként a vezetésben és adminisztrációs munkában való részvétel

Pályázati feltételek:

— belgyógyász szakvizsga,
— tudományos fokozat,
— legalább 15 éves oktató-nevelő tevékenység,
— tudományos kutatómunka végzésében és irányításában tapasztalat,
— egészségügyi, illetve oktatási intézmények adminisztratív vezetésében való jártasság

I. sz. Sebészeti Klinikán egyetemi tanári állásra.

A kinevezendő egyetemi tanár feladatai:

— a klinika oktató-nevelő munkájában való részvétel, tantermi előadások tartása, a tanszékvezető távollétében az oktató-nevelő munka irányítása és ellenőrzése. Tankönyvek, oktatási jegyzetek egyes fejezeteinek megírása, oktatási segédeszközök készítése, részvétel az oktatás korszerűsítésében,
— részvétel a klinika tudományos munkájában, közreműködés a szerv átültetések kutatása területén,
— a klinika gyógyító munkájának részbeni irányítása és ellenőrzése, komplikált sebészi feladatok ellátása a gastroenterológiában, valamint a mellkas és endokrin sebészet területén

Pályázati feltételek:

— sebészeti szakvizsga,
— tudományos fokozat
— legalább 15 éves gyakorlat az oktatás és a sebészklinikai gyógyító munka területén,
— eredményes kutatómunkásság a szervátültetések témakörében

I. sz. Női Klinikán két egyetemi tanári állásra.

A kinevezendő egyik egyetemi tanár feladata:

— a klinika oktató-nevelő munkájában való részvétel, a szülészet-nőgyógyászat tárgykörből esetenként tantermi előadások tartása, valamint a női nemi szervek rosszindulatú daganatos megbetegedéseinek témaköréből speciális kollégium vezetése, a gyakorlati oktatás ellenőrzése és a klinika igazgatójának helyetteseként annak részbeni irányítása. Feladata a vizsgáztatásban való rendszeres részvétel, az oktatási módszerek fejlesztése, szükség esetén tankönyv vagy jegyzetek készítésében való részvétel,
— a klinika tudományos munkájában való részvétel, elsősorban a rosszindulatú daganatos betegségek kutatási főirányhoz tartozó téma kidolgozásának irányítása, szervezése, a daganat-keletkezés és megelőzés vizsgálatában kiemelkedő tevékenység. E témakör keretében ösztöndíjasok, TDK-sok irányítása, pályamunkák elbírálása stb.,
— a klinika igazgatójának első helyetteseként feladata a betegellátó munka általános összefogása és irányítása, ezen belül elsősorban és közvetlenül a nőgyógyászati és szeptikus, valamint onkoradiológiai osztályok és különböző járóbeteg rendelések és a nővédelmi tanácsadó irányítása és ellenőrzése. Szükség szerint általános és speciális nőgyógyászati műtétek elvégzése,
— a tanszékvezető első helyetteseként annak irányításával, távollétében, önállóan szervezi és irányítja a klinika egész tevékenységét

Pályázati feltételek:

— szülész-nőgyógyász szakvizsga,
— tudományos fokozat,
— több évtizedes klinikai oktató-nevelő tevékenység,
— a betegellátó munkában magas szintű diagnosztikai és terápiás képzettség, valamint a szülészeti és nőgyógyászati speciális műtétek elvégzéséhez szükséges tapasztalat és gyakorlat,
— a méhnyakrák megelőzésében és korai felismerésében elért tudományos eredmények, valamint tudománypolitikai tevékenység

A kinevezendő másik egyetemi tanár feladatai:

— a klinika oktató-nevelő munkájában való részvétel, a perinatológia és ezen belül a neonatológia tárgyköréből esetenként tantermi előadások tartása, valamint a perinatális diagnosztika témaköréből speciál kollégium vezetése, az újszülött ellátással kapcsolatos medikus gyakorlatok megszervezése, irányítása és ellenőrzése, e témakörben a vizsgáztatásban való részvétel és az oktatási módszerek fejlesztése, valamint tankönyvrész vagy jegyzet készítése,
— a klinika tudományos munkájában való részvétel, elsősorban a születéskörüli halálozások csökkentésére irányuló kutatás irányítása, kutatócsoport összefogása, valamint ösztöndíjasok, TDK-sok irányítása, pályamunkák elbírálása stb.,
— a klinika újszülött osztályának és Perinatális Intenzív Centrumának vezetése és az intenzív neonatológiai laboratóriumi tevékenység irányítása

Pályázati feltételek:

— gyermekgyógyász és szülész- nőgyógyász szakvizsga,
— tudományos fokozat,

— több évtizedes klinikai oktató-nevelő tevékenység,
— a betegellátó munkában magas szintű diagnosztikai és terápiás képzettség, valamint az intenzív újszülött ellátás területén szerzett magas szintű tapasztalat és erre épülő gyakorlat,
— a születéskörüli halálozás csökkentésére irányuló kutatásban a neonatológia területén elért tudományos eredmények, valamint tudománypolitikai tevékenység

Biofizikai Intézetben egyetemi tanári állásra.

A kinevezendő egyetemi tanár feladatai:

— részvétel az intézet oktató-nevelő munkájában, tantermi előadások tartása, laboratóriumi gyakorlatok vezetése és ellenőrzése, vizsgáztatás, az oktatási segédanyag állandó korszerűsítése, különös tekintettel az orvosi, biológiai összefüggésekre, közreműködés tankönyvek, jegyzetek írásában, fakultatív speciálkollégiumok tartása, részvétel az oktatói káderutánpótlás nevelésében,
— részvétel az intézet tudományos munkájában a molekuláris biofizika területén, kutatócsoport vezetése,
— az intézet külföldi tudományos kapcsolatainak ápolása, különös tekintettel a szocialista országok és ezen belül a szovjet—magyar együttműködésre,
— intézetvezető-helyettesi teendők ellátása

Pályázati feltételek:

— általános orvosi diploma,
— tudományos fokozat,
— több évtizedes gyakorlat az oktatás és a kutatómunka területén, elismert kutatómunkásság, irányító készség a molekuláris biofizikai témakörben,
— több éves tapasztalat igazgatási kérdésekben, vezetési gyakorlat.

Élettani Intézetben egyetemi tanári állásra:

A kinevezendő egyetemi tanár feladatai:

— részvétel az orvostanhallgatók elméleti és gyakorlati élettan-oktatásában és vizsgáztatásában, az intézet oktató-nevelő munkájának irányításában és ellenőrzésében,
— az élettan és kórélettan oktatása és e tárgyakból vizsgáztatás a Gyógyszerésztudományi Karon, az intézet képviselete a Gyógyszerésztudományi Karon,
— tudományos kutatómunka művelése, szervezése, kutatócsoport irányítása,
— az intézet igazgatójának helyettesítése

Pályázati feltételek:

— általános orvosi diploma,
— tudományos fokozat („az orvostudományok doktora")
— az élettan egyetemi oktatásában és az élettani kutatásban való jártasság

Kórélettani Intézetben egyetemi tanári állásra.

A kinevezendő egyetemi tanár feladatai:

— a fogorvostanhallgatók kórélettani — beleértve a speciális fogorvosi elméleti témakörök — oktatásának irányítása, előadások tartása, vizsgáztatás, a gyakorlati foglalkozások szervezése, ellenőrzése.
— A Fogorvostudományi Kar Orálbiológiai Csoportja önálló tudományos munkájának irányítása és vezetése, a karhoz tartozó klinikák munkatársai csoporton belül végzett kísérleti munkájának szakmai segítése és feltételeinek biztosítása, aspiránsok és szakmai gyakorlaton résztvevők munkájának irányítása és ellenőrzése.
— Részvétel az intézet általános irányításának munkájában.

Pályázati feltételek:

— fogorvosi diploma,
— tudományos fokozat,
— legalább 15 éves gyakorlat az egyetemi oktató munkában,
— legalább egy évtizedes tapasztalat a fogorvosi elméleti kutatás területén, kutatócsoport vezetésében,
— az egyetemi oktatási- és tudományos életben, szakmai társaságokban végzett, valamint a politikai és társadalmi munka területén kifejtett jelentősebb tevékenység.

FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Gyermekfogászati és Fogszabályozási Klinikán tanszékvezető egyetemi tanári állásra:

A kinevezendő egyetemi tanár feladatai:

— a klinika igazgatói teendőinek ellátása,
— a klinika oktató-, nevelő-, valamint gyógyítómunkájának irányítása és ellenőrzése,
— a fogorvostanhallgatók oktatása és vizsgáztatása a gyermekfogászat és fogszabályozás tantárgyból,
— a klinika tudományos munkájának irányítása és ellenőrzése

Pályázati feltételek:

— fog- és szájbetegségekből szakorvosi képesítés,
— tudományos fokozat,
— legalább 15 éves szakmai gyakorlat

GYÓGYSZERÉSZTUDOMÁNYI KAR

Szerves Vegytani Intézetben tanszékvezető egyetemi tanári állásra.

A kinevezendő egyetemi tanár feladatai:

— az intézet igazgatói teendőinek ellátása,
— az intézet oktató-nevelő tevékenységének irányítása és ellenőrzése, a gyógyszerészhallgatók részére szerves kémia és gyógyszerszintézis tantárgyak oktatása és vizsgáztatás,
— az intézet tudományos munkájának szervezése, irányítása és ellenőrzése

Pályázati feltételek:

— gyógyszerészi vagy vegyészi, vegyészmérnöki diploma, (előnyben részesülnek a gyógyszerészi oklevéllel rendelkezők)

— tudományos fokozat,
— a szerves kémiai kutatásban, oktatásban megfelelő tapasztalat és jártasság

A tanszékvezető egyetemi tanárok feladatkörébe tartoznak még mindazok a feladatok, amelyeket a művelődésügyi miniszter 3/1969 (VII. 4.) MM. sz. rendeletének IV. fejezete, az egyetem szervezeti és működési szabályzata, valamint a klinika, illetve intézet szervezeti és működési szabályzata a klinika, illetve intézet igazgatójának feladatköréül meghatároz.

Az egyetemi tanári pályázatoknál feltétel még, hogy a kinevezésre kerülő egyetemi tanár feleljen meg az egyetem oktatóival szemben támasztott követelményrendszer II/A. pontjában foglaltaknak (megtekinthető a Személyzeti és Oktatási Osztályon)

A kinevezett egyetemi tanárok magángyakorlatot nem folytathatnak.

A Semmelweis Orvostudományi Egyetem Rektora pályázatot hirdet az alábbi 3222 ksz. egyetemi docensi állásokra

ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR

I. sz. Belklinikán egyetemi docensi állásra:

A kinevezendő egyetemi docens feladatai:

— a klinika oktató-nevelő munkájában való részvétel, ezen belül tantermi előadások tartása, speciálkollégium vezetése haematológiából, a hallgatók gyakorlati oktatása, és a gyakorlati oktatás ellenőrzése, vizsgáztatás,
— osztályvezetőként közvetlen részvétel a betegellátásban, a haematológiai szakrendelés és a haematológiai laboratórium egy részének vezetése, a haematológiai vizsgálatok irányítása, azokban részvétel és konziliáriusi tevékenység,
— közreműködés a klinika kutatómunkájában, a haematológiai kutatás megfelelő részének vezetése, és részvétel egyéb kutatócsoportok haematológiai irányú munkáiban,
— részvétel a klinika szervezési és adminisztratív munkáiban.

A pályázat feltételei:

— belgyógyász szakorvosi képesítés,
— tudományos fokozat,
— legalább 12 éves szakmai gyakorlat,
— legalább 6 éves oktató-nevelő tevékenység,
— kellő jártasság a haematológiában,

III. sz. Belklinikán egyetemi docensi állásra.

A kinevezendő egyetemi docens feladatai:

— részvétel a klinika oktatási, nevelési feladatainak ellátásában, tantermi előadások tartása, gyakorlati foglalkozások tartása és irányítása, speciális szakterületén a korszerű oktatáshoz szükséges demonstrációs anyag előkészítésének megtervezése, vizsgáztatás,
— részvétel a klinika tudományos munkájában, TDK-sok irányítása, tudományos szervező munka végzése, szakterületén kutatócsoport irányítása,
— a klinika gyógyító, megelőző munkájában való részvétel, speciális betegellátó részleg vezetése,
— részvétel a klinika adminisztrációs munkájában, kutatócsoportok munkájának koordinálása, oktatói és kutatói szervező munka végzése

A pályázat feltételei:

— belgyógyász szakorvosi képesítés,
— tudományos fokozat,
— megfelelő gyakorlat az oktatás szervezésében, irányításában és ellenőrzésében,
— tapasztalat önálló kutatómunka végzésében, a kutatómunka szervezésében és koordinálásában,
— egészségügyi és oktatási intézmények adminisztratív vezetésében való jártasság.

II. sz. Sebészeti Klinikán egyetemi docensi állásra.

A kinevezendő egyetemi docens feladatai:

— részvétel a klinika oktató-nevelő tevékenységében, a baleseti sebészet témaköréből magas szintű tantermi előadások tartása és speciálkollégium meghirdetése mind az Általános Orvostudományi, — mind a Fogorvostudományi Karon, továbbá baleseti sebészeti gyakorlatok szervezése, irányítás és ellenőrzése,
— klinikai kutatások folytatása a baleseti sebészet területén, továbbá a baleseti sérültek rehabilitációs lehetőségeinek átfogó ismerete és annak gyakorlati kivitelezése.

A pályázat feltételei:

— sebész szakorvosi képesítés,
— tudományos minősítés,
— baleseti sebészeti gyakorlat, legalább 10 év baleseti sebészeti részlegvezetői tapasztalat,
— minimum 6 éves oktatási gyakorlat a baleseti sebészet területén

Psychiatriai Klinikán egyetemi docensi állásra.

A kinevezendő egyetemi docens feladatai:

— részvétel a klinika oktató-nevelő munkájában, tantermi előadások tartása, gyakorlati foglalkozások vezetése és vizsgáztatás,
— a betegellátásban az endogén psychosisok munkaterület művelése, az orvospsychológiai és psychometriai vizsgálatok irányítása,
— a klinika tudományos munkájában való részvétel, az endogén psychosisok és psychológia kutatásainak irányítása és vezetése.

A pályázat feltételei:

— ideg- és elmegyógyászati szakvizsga,
— tudományos fokozat,
— legalább 12 éves gyakorlat a betegellátás és az oktatás területén,
— eredményes kutatómunkásság az endogén psychosisok területén, jártasság a psychológiai vizsgálómódszerekben.

Gyógyszertani Intézetben két egyetemi docensi állásra.

A kinevezésre kerülő egyik egyetemi docens feladatai:

— részvétel az intézet oktató-nevelő munkájában, esetenként előadások tartása és a gyakorlati foglalkozások irányítása az Általános Orvostudományi Karon, vizsgáztatás, tanulmányi versenyek szervezése, oktatási eszközök kidolgozása, hallgatói pályamunkák elbírálása, fiatal oktatók nevelése,
— részvétel az intézet tudományos munkájában, általános farmakológiai laboratórium irányítása.

A pályázat feltételei:

— általános orvosi diploma,
— tudományos fokozat,
— 12 éves gyakorlat a gyógyszertan egyetemi oktatásában és a farmakológiai kutatásban.

A kinevezésre kerülő másik egyetemi docens feladatai:

— részvétel az intézet oktató-nevelő munkájában, esetenként előadások tartása, és gyakorlati foglalkozások irányítása a Fogorvostudományi Karon, vizsgáztatás, tanulmányi versenyek szervezése, oktatási eszközök kidolgozása, hallgatói pályamunkák elbírálása, fiatal oktatók és kutatók nevelése,
— részvétel az intézet tudományos munkájában, mikro-elektrofarmakológiai laboratórium irányítása.

A pályázat feltételei:

— általános orvosi diploma,
— tudományos fokozat,
— legalább 10 éves gyakorlat, a gyógyszertan egyetemi oktatásában és a farmakológiai és elektrofiziológiai kutatásban

II. sz. Kórbonctani Intézetben egyetemi docensi állásra.

A kinevezésre kerülő egyetemi docens feladatai:

— az intézet oktató-nevelő és rutinmunkájában való aktív részvétel, tantermi előadások tartása, gyakorlati foglalkozások tartása és irányítása, vizsgáztatás, TDK munka irányítása,
— kórboncolás,
— kórszövettani anyag leletezése,
— oktatási ügyekben az intézet igazgatójának helyettesítése

A pályázat feltételei:

— kórbonctan-kórszövettan szakorvosi képesítés,
— tudományos fokozat,
— a kórbonctan oktatásában való magas szintű jártasság,
— az egyetemi oktató munkában és oktatás-szervezésében 10 éves gyakorlat

Mikrobiológiai Intézetben egyetemi docensi állásra.

A kinevezésre kerülő egyetemi docens feladatai:

— részvétel az intézet oktató-nevelő munkájában, egyetemi hallgatók részére tantermi előadások tartása a gyakorlati oktatás szervezése, irányítása és ellenőrzése, vizsgáztatás, tesztvizsgák anyagának kidolgozása, jegyzetírás és -szerkesztés, hallgatói pályamunkák elbírálása,
— részvétel az intézet tudományos munkájában, annak szervezésében és az immunológiai kutatások irányításában, TDK tagok kutatómunkájának irányítása,
— szükség esetén az intézetvezető helyettesítése.

A pályázat feltételei:

— laboratóriumi szakorvosi képesítés,
— tudományos fokozat,
— orvosegyetemi oktató-nevelő munkában szerzett több évtizedes gyakorlat, eredményes munkásság,
— a mikrobiológiai immunológia területén nyert kutatói tapasztalatok és elismert eredmények felmutatása.

Élettani Intézetben két egyetemi docensi állásra.

A kinevezendő egyik egyetemi docens feladatai:

— Részvétel az orvostanhallgatók elméleti és gyakorlati élettan oktatásában és vizsgáztatásában.
— Az egyetem mindhárom karára kiterjedő gyakorlati oktatás vezetése.
— Részvétel az intézet tudományos munkájának szervezésében, különös tekintettel a TDK-s foglalkoztatásra.

Pályázati feltételek:

— általános orvosi diploma,
— tudományos fokozat,
— az élettan egyetemi oktatásában és az élettani kutatásban való jártasság.

A kinevezendő másik egyetemi docens feladatai:

— a fogorvostanhallgatók elméleti és gyakorlati élettani oktatása és vizsgáztatása,
— részvétel az intézet tudományos munkájának szervezésében,
— az intézeti ügyvitelben való részvétel a tanszékvezető irányításával,
— az intézet képviselete a Fogorvostudományi Karon

Pályázati feltételek:

— általános orvosi diploma,
— tudományos fokozat,
— az élettan egyetemi oktatásában és az élettani kutatásban való jártasság.

FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Szájsebészeti- és Fogászati Klinikán egyetemi docensi állásra.

A kinevezésre kerülő egyetemi docens feladatai:

— részvétel a klinika oktató-nevelő munkájában, tantermi előadások tartása, klinikai laboratóriumi gyakorlatok megszervezése és megtartása, vizsgáztatás,
— a betegellátó munka területén az arc- állcsont-sebészeti osztályon fekvő betegek belgyógyászati ellátása, a klinika orvosi laboratóriumának vezetése, és az ott folyó munka irányítása,

— részvétel a klinika tudományos munkájában, a tudományos diákkörös hallgatók munkájának megszervezése,
— részvétel a klinika adminisztratív tevékenységében.

A pályázat feltételei:

— belgyógyász és laboratóriumi szakorvosi képesítés,
— tudományos fokozat,
— 12 éves szakmai gyakorlat.

GYÓGYSZERÉSZTUDOMÁNYI KAR

Gyógyszerhatástani Tanszéken egyetemi docensi állásra.

A kinevezésre kerülő egyetemi docens feladatai:

— gyógyszerhatástani tantermi előadások tartása gyógyszerészhallgatóknak, a gyakorlati foglalkozások irányítása, vizsgáztatás, a gyógyszerésztovábbképzésben való részvétel,
— az intézet kutatómunkájának szervezésében és irányításában való részvétel, a gyógyszerhatás mechanizmusait kutató csoport munkájának tervezése és irányítása, a gyakorlati gyógyszerkutatásban való részvétel, a TDK-s hallgatók és ösztöndíjasok kutatómunkájának támogatása, irányítása, pályamunkák elbírálása, leendő gyógyszerészdoktorok vizsgáztatása,
— tanszékvezető helyettesi minőségben elvégzendő irányítási feladatok, tanulmányi felelősként az oktatást érintő adminisztratív teendők elvégzése.

A pályázat feltételei:

— általános orvosi vagy gyógyszerész diploma,
— tudományos fokozat,
— 12 éves oktatói tevékenység a gyógyszertan egyetemi oktatásában,
— jelentős oktatás- és kutatásszervezési tapasztalat,
— eredményes tevékenység az utánpótlás nevelésében,
— a gyakorlati gyógyszerkutatásban való részvétel, gyógyszertani jártasság a gyógyszerek hatásmódjának, valamint kinetikájának elemzésében (izolált szervek, izotóptechnika).

A kinevezendő egyetemi oktatók feladatkörébe tartoznak még mindazok a feladatok, amelyeket a művelődésügyi miniszter 3/1969 (VII. 4.) MM. sz. rendelete, a klinika, illetve intézet szervezeti és működési szabályzata, valamint a klinika, ill. intézet vezetője az egyetemi oktató feladatköréül meghatároz.

Az egyetemi docensi pályázatoknál feltétel még, hogy a kinevezésre kerülő egyetemi docens feleljen meg az Egyetem oktatóival szemben támasztott követelményrendszer II/B. pontjában foglaltaknak. (Megtekinthető a Személyzeti és Oktatási Osztályon.)

A pályázatnak tartalmaznia kell:

— a pályázó jelenlegi munkahelyét, beosztását, besorolását és illetményét,
— eddigi szakmai munkájának és munkája eredményeinek részletes ismertetését,
— tudományos fokozatát,
— kitüntetéseit,
— idegen nyelvismeretét,
— jelentősebb külföldi tanulmányútjait,
— a pályázónak az oktató és tudományos munkájára vonatkozó jövőbeni terveit.

A pályázathoz mellékelni kell:

— részletes önéletrajzot két példányban,
— szakképzettséget, illetőleg tudományos fokozatot tanúsító oklevelek hiteles másolatát,
— közleményeinek jegyzékét (időrendi sorrendben) és egy-egy példány különlenyomatot,
— a C-0243-15/b rakt. számú kitöltött törzslapot,
— munkahelyi minősítést,
— három hónapnál nem régibb keletű hatósági erkölcsi bizonyítványt.

A pályázati kérelmeket a hirdetményeknek az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenésétől számított négy héten belül kell benyújtani az Egyetem Rektori Hivatalába (1085 Budapest, Üllői út 26.).

A Szegedi Orvostudományi Egyetem rektora pályázatot hirdet az alábbi újonnan szervezendő 3222 kulcsszámú egyetemi docensi állások elnyerésére

1. AZ I. SZ. BELGYÓGYÁSZATI KLINIKÁN

kinevezendő egyetemi docens feladata az orvostanhallgatók elméleti és gyakorlati oktatása; a klinika nefrológiai osztályának és ambulanciájának vezetése: a nefrológiai munkacsoport gyógyító és tudományos tevékenységének irányítása és ellenőrzése; az igazgató által kijelölt ügyviteli feladatok ellátása.

A pályázat feltétele: orvosi diploma, szakorvosi képesítés, tudományos fokozat, legalább 10 éves oktatási, klinikai és kutatási gyakorlat.

2. A II. SZ. BELGYÓGYÁSZATI KLINIKÁN

kinevezendő egyetemi docens feladata az orvostanhallgatók elméleti és gyakorlati oktatása; a klinika kardiológiai osztályának vezetése; a kardiológiai munkacsoport gyógyító és tudományos tevékenységének irányítása és ellenőrzése; az igazgató által kijelölt ügyviteli feladatok ellátása.

A pályázat feltétele: orvosi diploma, szakorvosi képesítés, tudományos fokozat, legalább 10 éves oktatási, klinikai és kutatási gyakorlat.

3. A GYERMEKGYÓGYÁSZATI KLINIKÁN

kinevezendő egyetemi docens feladata az orvostanhallgatók elméleti és gyakorlati oktatása; a klinika haematológiai és tumor profilambulanciájának vezetése; a haematológiai munkacsoport gyógyító és tudományos tevékenységének irányítása és ellenőrzése, az igazgató által kijelölt ügyviteli feladatok ellátása.

A pályázat feltétele: orvosi diploma, szakorvosi képesítés, tudományos fokozat, legalább 10 éves oktatási, klinikai és kutatási gyakorlat.

4. A SZEMÉSZETI KLINIKÁN

kinevezendő egyetemi docens feladata az orvostanhallgatók elméleti és gyakorlati oktatása; a szemészet magas színvonalú művelésén kívül a glaukoma szűrési és gyógykezelési munkálatainak irányítása, valamint az idevonatkozó tudományos munka végzése; az igazgató által kijelölt ügyviteli feladatok ellátása.

A pályázat feltétele: orvosi diploma, szakorvosi képesítés, tudományos fokozat, legalább 10 éves oktatási, klinikai és kutatási gyakorlat.

5. A SZÜLÉSZETI ÉS NŐGYÓGYÁSZATI KLINIKÁN

kinevezendő egyetemi docens feladata az orvostanhallgatók elméleti és gyakorlati oktatása; az ultrahang laboratórium vezetése; az intrauterin élettan és diagnosztika területén elméleti és klinikai kutatások végzése; az igazgató által kijelölt ügyviteli feladatok ellátása.

A pályázat feltétele: orvosi diploma, szakorvosi képesítés, tudományos fokozat, legalább 10 éves oktatási, klinikai és kutatási gyakorlat.

6. A GYÓGYNÖVÉNY- ÉS DROGISMERETI INTÉZETBEN

kinevezendő egyetemi docens feladata a gyógyszerésztanhallgatók elméleti és gyakorlati oktatása, speciálkollégium tartása; önálló növénykémiai és kemotaxonómiai kutatómunka végzése és munkacsoport tevékenységének irányítása és ellenőrzése; az igazgató által kijelölt ügyviteli feladatok ellátása.

A pályázat feltétele: gyógyszerészi diploma, szakgyógyszerészi képesítés, tudományos fokozat, legalább 10 éves oktatási és kutatási gyakorlat.

7. A KLINIKAI KÖZPONTI MIKROBIOLÓGIAI LABORATÓRIUMBAN

kinevezendő egyetemi docens feladata a laboratóriumban folyó rutin diagnosztikai munkák folyamatos szervezése és irányítása; részvétel az MTA és az ETT által kitűzött kutatási témák kidolgozásában; a rutinlaboratóriumok módszertani fejlesztése; a laboratóriumvezető távollétében a vezetői feladatok ellátása.

A pályázat feltétele: orvosi diploma, laboratóriumi szakorvosi képesítés, tudományos fokozat, legalább 10 éves egyetemi vagy laboratóriumi osztályvezető főorvosi gyakorlat.

8. A MARXIZMUS—LENINIZMUS INTÉZETBEN

kinevezendő egyetemi docens feladata politikai gazdaságtanból előadások, tanulócsoportos foglalkozások, szemináriumok és speciális kollégiumok tartása az orvos-, fogorvos- és gyógyszerésztanhallgatók számára, valamint az egészségügy közgazdasági kérdéseivel foglalkozó kutatócsoport tevékenységének irányítása; az igazgató által kijelölt ügyviteli feladatok ellátása.

A pályázat feltétele: közgazdász diploma, tudományos fokozat, legalább 10 éves egyetemi oktatási gyakorlat.

9. A SZAKDIDAKTIKAI ÉS OKTATÁSTECHNIKAI CSOPORTBAN

kinevezendő egyetemi docens feladata a csoport vezetői teendőinek ellátása, tevékenységének szervezése, irányítása, ellenőrzése; az egyetemen alkalmazott oktatási módszerek elemzése, javaslattétel a fejlesztésre; az oktatás hatékonyságának vizsgálata; a vizsgamódszerek elemzése és egységes elveken alapuló vizsgamódszerek kidolgozása; az egyetemi pedagógiai és oktatástechnikai képzési és továbbképzési programok központi szervezése; az oktatástechnikai módszerek fejlesztése.

A pályázat feltétele: orvosi diploma, tudományos fokozat, legalább 10 éves egyetemi oktatási és kutatási gyakorlat, a szakdidaktikai és oktatástechnikai kérdésekben való jártasság.

A kinevezendő egyetemi docensek illetményének megállapítása a felsőoktatási intézmények oktatói és egyéb dolgozói munkabéréről szóló 7/1977. (VII. 27.) OM—MüM számú együttes rendelet és annak 1. sz. melléklete szerint történik.

A pályázóknak az állás elnyeréséhez meg kell felelniök a Szegedi Orvostudományi Egyetem „Oktatók munkaköri követelményei és kinevezési feltételei" című szabályzatban előírt általános, valamint az egyetemi docensek címszó alatt megfogalmazott speciális követelményeknek. (A Szabályzat megtekinthető a SZOTE Személyzeti és Oktatási Osztályán, illetve a Rektori Hivatalában.)

Az álláspályázati kérelemnek tartalmaznia kell a pályázó

a) jelenlegi munkahelyét, beosztását, besorolását, illetményét;

b) eddigi szakmai munkájának és munkája eredményeinek részletes ismertetését, ezek között

— oktató-nevelő és tudományos munkájának leírását,
— az általa írt könyvek, jegyzetek, tanulmányok stb. felsorolását, megjelölve, hogy azok mikor és hol jelentek meg,
— tudományos fokozatát, kitüntetéseit, idegen nyelvismeretét, valamint jelentősebb külföldi tanulmányútjait;

c) a gyógyító-megelőző (orvosok esetében), tudományos és okató-nevelő munkájára vonatkozó jövőbeni terveit.

A pályázathoz mellékelni kell:

— részletes önéletrajzot 2 példányban,
— a képzettséget, szakképzettséget, tudományos fokozatot és idegen nyelvismeretet tanúsító oklevelek, bizonyítványok hiteles másolatát,
— kitöltött és hitelesített törzslapot,
— a legutolsó munkahelyi minősítés hiteles másolatát,
— hatósági erkölcsi bizonyítványt,
— tudományos munkák jegyzékét,
— a tudományos dolgozatok (könyvek, monográfiák, jegyzetek, cikkek) egy-egy példányát, illetve különlenyomatát.

A pályázatokat mellékleteivel együtt a hirdetmény közzétételétől számított 4 héten belül kell benyújtani a SZOTE Személyzeti és Oktatási Osztályához (6701 Szeged, Lenin krt. 107. I. em. 27. Pf. 427.).

Dr. Petri Gábor s. k.,
egyetemi tanár,
rektor

A Pécsi Orvostudományi Egyetem rektora pályázatot hirdet az Anatómiai Intézethez és a Kórélettani Intézethez egy-egy 3222 ksz. egyetemi docensi állásra

A kinevezendő docensek feladata:

az intézet vezetőjének útmutatása szerint részt venni az adott intézet oktató-nevelő és tudományos munkájában.

A kinevezendő egyetemi docens illetménye a felsőoktatási intézmények oktatói és egyéb dolgozói munkabérének megállapításáról szóló 7/1977. (VII. 27.) OM-MüM sz. együttes rendelet melléklete szerint a 3222. ksz. docensi állásnak megfelelő.

A pályázati kérelmet a hirdetménynek az Egészségügyi Közlönyben történő közzétételétől számított 4 héten belül kell benyújtani a Pécsi Orvostudományi Egyetem Rektori Hivatalához (7624 Pécs, Szigeti út 12.). A kinevezés 5 évre szól.

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást nyújt a Rektori Hivatal.

A pályázati kérelemnek tartalmaznia kell:

a) A pályázó munkahelyét, beosztását, munkaköri besorolását és illetményét;

b) Szakmai, illetőleg oktatói, tudományos munkáját és annak eredményeit;

c) Tudományos fokozatát, kitüntetését, idegennyelv tudását és jelentősebb tanulmányútjait;

d) Oktató-nevelő és tudományos munkára vonatkozó jövőbeni terveit.

A pályázati kérelemhez csatolni kell:

— az egyetemi oklevelet;
— részletes önéletrajzot;
— szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv tudást tanúsító okiratot;
— tudományos munkák jegyzékét és a különlenyomatokat;
— 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt;
— az egyetemtől beszerzett és kitöltött törzslapot

Előnyben részesülnek azok a pályázók, akik nagy oktatási gyakorlattal rendelkeznek.

dr. Flerkó Béla s. k.,
a Pécsi Orvostudományi Egyetem rektora

A Debreceni Orvostudományi Egyetem rektora (4012 Debrecen, Nagyerdei krt. 98.) pályázatot hirdet az I. sz. Sebészeti Klinikán nyugdíjazás folytán megüresedő 3221 kulcsszámú egyetemi tanári állásra

A kinevezendő egyetemi tanár feladata: az I. sz. Sebészeti Klinika igazgatói teendőinek ellátása, az orvostanhallgatók elméleti és gyakorlati oktatása, vizsgáztatása; a klinika oktató-nevelő és tudományos munkájának irányítása és ellenőrzése; továbbá mindazok a feladatok, amelyeket a művelődésügyi miniszter 3/1969. számú rendeletének 4. fejezete, illetve az Egyetemi Szervezeti és Működési Szabályzata a klinika igazgatóinak feladatköréül meghatároz.

A pályázat feltételei:

— orvosi diploma, szakorvosi bizonyítvány, tudományos fokozat, a sebészeti oktatásban és kutatásban, valamint a vezetésben megfelelő tapasztalat és jártasság.

A kinevezésre kerülő egyetemi tanár magángyakorlatot nem folytathat.

A Debreceni Orvostudományi Egyetem rektora pályázatot hirdet az Orthopaed Klinikán nyugdíjazás folytán megüresedő 3221 kulcsszámú egyetemi tanári állásra. A kinevezendő egyetemi tanár feladata; az Orthopaed Klinika igazgatói teendőinek ellátása, az orvostanhallgatók elméleti és gyakorlati oktatása, vizsgáztatása; a klinika oktató-nevelő és tudományos munkájának irányítása és ellenőrzése; továbbá mindazok a feladatok, amelyeket a művelődésügyi miniszter 3/1969. számú rendeletének 4. fejezete, illetve az Egyetemi Szervezeti és Működési Szabályzata a klinika igazgatóinak feladatköréül meghatároz.

A pályázat feltételei:

— orvosi diploma, szakorvosi bizonyítvány, tudományos fokozat, az orthopaed és traumatológia oktatásban és kutatásban, valamint a vezetésben megfelelő tapasztalat és jártasság.

A kinevezésre kerülő egyetemi tanár magángyakorlatot nem folytathat.

A Debreceni Orvostudományi Egyetem rektora pályázatot hirdet a Kórélettani Intézetben elhalálozás folytán megüresedő 3221 kulcsszámú egyetemi tanári állásra. A kinevezendő egyetemi tanár feladata a Kórélettani Intézet igazgatói teendőinek ellátása; az orvostanhallgatók elméleti és gyakorlati oktatása és vizsgáztatása; az intézet oktató-nevelő és tudományos munkájának irányítása és ellenőrzése; továbbá mindazok a feladatok, amelyeket a művelődésügyi miniszter 3/1969. számú rendeletének 4. fejezete, illetve az Egyetemi Szervezeti és Működési Szabályzata az intézet igazgatóinak feladatköréül meghatároz.

A pályázat feltételei:

— orvosi diploma, tudományos fokozata, a kórélettani oktatásban és kutatásban, valamint a vezetésben megfelelő tapasztalat és jártasság.

A kinevezésre kerülő egyetemi tanár magángyakorlatot nem folytathat.

A Debreceni Orvostudományi Egyetem rektora pályázatot hirdet az Igazságügyi Intézetben 3221 kulcsszámú egyetemi tanári állásra.

A kinevezendő egyetemi tanár feladata az Igazságügyi Intézet igazgatói teendőinek ellátása; az orvostanhallgatók elméleti és gyakorlati oktatása és vizsgáztatása; az intézet oktató-nevelő és tudo-

mányos munkájának irányítása és ellenőrzése; továbbá mindazok a feladatok, amelyeket a művelődésügyi miniszter 3/1969. számú rendeletének 4. fejezete, illetve az Egyetemi Szervezeti és Működési Szabályzata az intézet igazgatóinak feladatköréül meghatároz.

A pályázat feltételei:

— orvosi diploma, tudományos fokozat, az igazságügyi oktatásban és kutatásban, valamint a vezetésben megfelelő tapasztalat és jártasság.

A kinevezésre kerülő egyetemi tanár magángyakorlatot nem folytathat.

A Debreceni Orvostudományi Egyetem rektora pályázatot hirdet a Gyermekklinikán újonnan szervezett 3221 kulcsszámú egyetemi tanári állásra.

A kinevezendő egyetemi tanár feladata a klinika igazgatójának irányítása mellett a gyermekgyógyászat elméleti és gyakorlati oktatásban és vizsgáztatásban, valamint a klinika tudományos kutatómunkájában való részvétel, és az immunpatológiai osztály vezetése.

A pályázat feltételei:

— orvosi diploma, szakorvosi képesítés, tudományos fokozat, a gyermekgyógyászati oktatásban és kutatásban, valamint a vezetésben megfelelő tapasztalat és jártasság.

A kinevezésre kerülő egyetemi tanár magángyakorlatot nem folytathat.

A kinevezendő egyetemi tanárok illetménye a felsőoktatási intézmények dolgozóinak bérrendezéséről szóló 7/1977. (VII. 27.) OM-MüM számú utasítása szerint a 3221 kulcsszámú állásnak megfelelően kerül megállapításra.

A felsorolt pályázatoknak az alábbiakat kell tartalmaznia:

a) a pályázó munkahelyét, beosztását, besorolását és fizetését,

b) a pályázó eddigi szakmai munkájának és eredményeinek részletes ismertetését ezek között:

— oktatói és tudományos munkájának részletes ismertetését,

— az általa írt könyvek, jegyzetek, tanulmányok felsorolását, megjelölve, hogy azok hol és mikor jelentek meg,

— tudományos fokozatát, kitüntetéseit, és idegennyelvi ismeretét, jelentősebb külföldi tanulmányútjait;

c) a pályázó tudományos és oktató-nevelő munkájára vonatkozó jövőbeni tervét.

A pályázathoz az alábbiakat kell mellékelni:

1. diploma másolat,
2. szakorvosi bizonyítvány,
3. törzslap,
4. minősítés,
5. részletes életrajz 2 példányban,
6. tudományos fokozatról igazolás,
7. orvosi nyilvántartásba vételéről igazolás,
8. erkölcsi bizonyítvány,
9. tudományos munkák egy-egy különlenyomata.

A pályázati kérelmet a felsorolt mellékletekkel együtt a közzétételtől számított 28 napon belül kell benyújtani a Debreceni Orvostudományi Egyetem Rektori Hivatalához.

A Debreceni Orvostudományi Egyetem rektora pályázatot hirdet az alábbi Oktatási Szervezeti Egységeknél újonnan szervezett 3222 kulcsszámú docensi állásokra

— *Az I. sz. Belklinikára*

a kinevezendő docens feladata és kötelessége a klinika igazgatójának irányítása mellett az elméleti és gyakorlati oktatásban, vizsgáztatásban, betegellátásban, valamint tudományos kutatómunkában való részvétel. Feladata a Klinika központi funkciót is ellátó izotópdiagnosztikai laboratóriumának vezetése.

— *A II. sz. Belklinikára*

a kinevezendő docens feladata és kötelessége a klinika igazgatójának irányítása mellett az elméleti és gyakorlati oktatásban, vizsgáztatásban, betegellátásban, valamint tudományos kutatómunkában való részvétel. Kívánatos, hogy a klinikai enzimológiában kellő jártassággal rendelkezzen.

— *A Biofizikai Intézethez*

a kinevezendő docens feladata és kötelessége az intézet igazgatójának irányítása mellett az elméleti gyakorlati oktatásban, vizsgáztatásban, valamint tudományos kutatómunkában való részvétel. Feladata továbbá az intézeten belül önállóan működő és központi funkciókat is ellátó cytológiai analitikai laboratórium vezetése. Kívánatos, hogy a pályázó elektronikában és számítástechnikában jártassággal rendelkezzen.

— *Az Anatómiai Intézethez*

a kinevezendő docens feladata és kötelessége az intézet igazgatójának irányítása mellett az elméleti gyakorlati oktatásban, vizsgáztatásban, valamint tudományos kutatómunkában való részvétel. A kinevezendő docens feladatkörébe tartozik az intézet polimerizációs optikai laboratóriumának vezetése.

A pályázat feltételei:

— orvosi diploma, tudományos fokozat, az oktató-nevelő és tudományos munkában, valamint a vezetésben megfelelő tapasztalat és jártasság.

A kinevezendő egyetemi docensek illetménye a felsőoktatási intézmények dolgozóinak bérrendezéséről szóló 7/1977. (VII. 27.) OM-MüM számú utasítása szerint a 3222 kulcsszámú állásnak megfelelően kerül megállapításra.

A felsorolt pályázatoknak az alábbiakat kell tartalmaznia:

a) a pályázónak munkahelyét, beosztását, besorolását és fizetését,

b) a pályázó eddigi szakmai munkájának és eredményeinek részletes ismertetését, azok között:

— oktatói és tudományos munkájának részletes ismertetését.

— az általa írt könyvek, jegyzetek, tanulmányok felsorolását, megjelölve, hogy azok hol és mikor jelentek meg.
— tudományos fokozatát, kitüntetéseit és idegennyelvi ismeretét, jelentősebb külföldi tanulmányútjait.

c) a pályázónak a tudományos és oktató-nevelő munkájára vonatkozó jövőbeni tervét.

A pályázathoz az alábbiakat kell mellékelni:

1. diploma másolat,
2. szakorvosi bizonyítvány,
3. törzslap,
4. minősítés,
5. részletes életrajz 2 példányban,
6. tudományos fokozatról igazolás,
7. orvosi nyilvántartásba vételéről igazolás,
8. erkölcsi bizonyítvány,
9. tudományos munkák egy-egy különlenyomata.

A pályázati kérelmet a mellékletekkel együtt a közzétételtől számított 28 napon belül kell benyújtani a Debreceni Orvostudományi Egyetem Rektori Hivatalához.

Az Orvostovábbképző Intézet rektora (1135 Budapest, Szabolcs u. 35.) pályázatot hirdet az I. sz. Belgyógyászati Klinikán 1 fő 3221. kulcsszámú egyetemi tanári állásra

A kinevezendő egyetemi tanár feladata a klinika haematológiai-haemostasis egységének és a kapcsolódó szakambulanciának vezetése.

Pályázati feltétel: orvosi diploma, tudományos fokozat, oktatási gyakorlat, több éves magas szintű belgyógyászati klinikai tevékenység.

A kinevezésre kerülő egyetemi tanár magángyakorlatot nem folytathat.

A pályázathoz mellékelni kell:

— oklevelet,
— szakorvosi képesítésről szóló igazolást,
— tudományos fokozatról szóló igazolást,
— törzslap másolatot,
— minősítést,
— önéletrajzot,
— működési bizonyítványt,
— erkölcsi bizonyítványt,
— orvosi nyilvántartásba vételről szóló igazolást,
— tudományos munkák jegyzékét,
— tudományos munkák (publikációk) egy-egy különlenyomatát.

A pályázati kérelmeket a pályázati hirdetmény megjelenésétől számított 4 héten belül — szolgálati úton — az Intézet rektorához kell benyújtani.

Az Orvostovábbképző Intézet rektora (1135 Budapest. Szabolcs u. 35.) pályázatot hirdet az I. sz. Belgyógyászati Klinikán 1 fő 3222. kulcsszámú egyetemi docensi állásra

A kinevezendő egyetemi docens feladata a klinika hepatológiai ambulanciájának vezetése.

Pályázati feltétel: orvosi diploma, tudományos fokozat, oktatási gyakorlat és több éves belgyógyászati klinikai tevékenység.

A pályázathoz mellékelni kell:

— oklevelet,
— szakorvos képesítésről szóló igazolást,
— tudományos fokozatról szóló igazolást,
— törzslap másolatot,
— minősítést,
— önéletrajzot,
— működési bizonyítványt,
— erkölcsi bizonyítványt,
— orvosi nyilvántartásba vételről szóló igazolást
— tudományos munkák jegyzékét,
— tudományos munkák (publikációk) egy-egy különlenyomatát.

A pályázati kérelmeket a pályázati hirdetmény megjelenésétől számított 4 héten belül — szolgálati úton — az Intézet rektorához kell benyújtani.

Az Orvostovábbképző Intézet rektora (1135 Budapest, Szabolcs u. 35.) pályázatot hirdet a II. sz. Belgyógyászati Klinikán 1 fő 3221. kulcsszámú egyetemi tanári állásra

A kinevezendő egyetemi tanár feladata a Klinikai non-invasiv vizsgálatainak koordinálása, a szívsebészeti konzíliumokban való közreműködés, továbbá a kardiológiai ambulancia felügyelete.

Pályázati feltétel: orvosi diploma, tudományos fokozat, több éves klinikai és oktatói gyakorlat.

A kinevezendő egyetemi tanár magángyakorlatot nem folytathat.

A pályázathoz mellékelni kell:

— oklevelet,
— szakorvos képesítésről szóló igazolást,
— tudományos fokozatról szóló igazolást,
— törzslap másolatot,
— minősítést,
— önéletrajzot,
— működési bizonyítványt,
— erkölcsi bizonyítványt,
— orvosi nyilvántartásba vételről szóló igazolást
— tudományos munkák jegyzékét,
— tudományos munkák (publikációk) egy-egy különlenyomatát.

A pályázati kérelmeket a pályázati hirdetmény megjelenésétől számított 4 héten belül — szolgálati úton — az Intézet rektorához kell benyújtani.

Az Orvostovábbképző Intézet rektora (1135 Budapest, Szabolcs u. 35.) pályázatot hirdet a Klinikai és Kísérleti Orvosi Laboratóriumi Intézetében 1 fő 3221. kulcsszámú egyetemi tanári állásra

A kinevezendő egyetemi tanár feladata a klinikai laboratóriumi diagnosztika területén a mikrobiológiai ismeretek oktatása, a tanfolyamok szervezése és irányítása a szakorvosképzésben és továbbképzésben, a mikrobiológiai diagnosztikai részleg vezetése, a tudományos kutatómunka elősegítése a kórházi bakteriológiai diagnosztikában és immunológiában.

Pályázati feltétel: orvosi diploma, tudományos fokozat, az orvostovábbképzésben szerzett oktatási tapasztalat, elmélyült kutatómunka a klinikai mikrobiológiában és az immunológiában.

A kinevezésre kerülő egyetemi tanár magángyakorlatot nem folytathat.

A pályázathoz mellékelni kell:

— oklevelet,
— szakorvos képesítésről szóló igazolást,
— tudományos fokozatról szóló igazolást,
— törzslap másolatot,
— minősítést,
— önéletrajzot,
— működési bizonyítványt,
— erkölcsi bizonyítványt,
— orvosi nyilvántartásba vételről szóló igazolást
— tudományos munkák jegyzékét,
— tudományos munkák (publikációk) egy-egy különlenyomatát.

A pályázati kérelmeket a pályázati hirdetmény megjelenésétől számított 4 héten belül — szolgálati úton — az Intézet rektorához kell benyújtani.

Az Orvostovábbképző Intézet rektora (1135 Budapest, Szabolcs u. 35.) pályázatot hirdet a Kórbonctani és Kórszövettani Intézetében 1 fő 3221. kulcsszámú egyetemi tanári állásra

A kinevezendő egyetemi tanár feladata a Kórbonctani és Kórszövettani Intézet Elektronmikroszkópos Laboratóriumának vezetése, az orvostovábbképzés keretében a szubmikroszkópos patológiai ismeretek oktatása, a diagnosztika elektronmikroszkópos művelése.

Pályázati feltétel: orvosi diploma, tudományos fokozat, a szakterület széles körű ismerete, oktatási gyakorlat.

A kinevezendő egyetemi tanár magángyakorlatot nem folytathat.

A pályázathoz mellékelni kell:

— oklevelet,
— szakorvosi képesítésről szóló igazolást,
— tudományos fokozatról szóló igazolást,
— törzslap másolatot,
— minősítést,
— önéletrajzot,
— működési bizonyítványt,
— erkölcsi bizonyítványt,
— orvosi nyilvántartásba vételről szóló igazolást,
— tudományos munkák jegyzékét,
— tudományos munkák (publikációk) egy-egy különlenyomatát.

A pályázati kérelmeket a pályázati hirdetmény megjelenésétől számított 4 héten belül — szolgálati úton — az Intézet rektorához kell benyújtani.

Az Orvostovábbképző Intézet rektota (1135 Budapest, Szabolcs u. 35.) pályázatot hirdet a Kórbonctani és Kórszövettani Intézetében 1 fő 3222. kulcsszámú egyetemi docensi állásra

A kinevezendő egyetemi docens feladata a Kórbonctani és Kórszövettani Intézet diagnosztikus munkájának irányítása, aktív irányító részvétel az orvostovábbképző munkában, a továbbképző tanfolyamok szervezésében és lebonyolításában.

Pályázati feltétel: orvosi diploma, tudományos fokozat, a kórbonctan és kórszövettan területén széles körű ismeret, gyakorlat, oktatási tapasztalatok.

A pályázathoz mellékelni kell:

— oklevelet,
— szakorvosi képesítésről szóló igazolást,
— tudományos fokozatról szóló igazolást,
— törzslap másolatot,
— minősítést,
— önéletrajzot,
— működési bizonyítványt,
— erkölcsi bizonyítványt,
— orvosi nyilvántartásba vételről szóló igazolást,
— tudományos munkák jegyzékét,
— tudományos munkák (buplikációk) egy-egy különlenyomatát.

A pályázati kérelmeket a pályázati hirdetmény megjelenésétől számított 4 héten belül — szolgálati úton — az Intézet rektorához kell benyújtani.

Az Orvostovábbképző Intézet rektora (1135 Budapest, Szabolcs u. 35.) pályázatot hirdet a Klinikai Onkológiai Tanszéken 1 fő 3221. kulcsszámú egyetemi tanári állásra

A kinevezendő egyetemi tanár feladata az onkoradiológus képzés és továbbképzés irányítása, az oktatómunkában való aktív részvétel.

Pályázati feltétel: orvosi diploma, onkoradiológiai szakképesítés, tudományos fokozat, az onkoradiológia területén széles körű ismeret, magas szintű tudományos tevékenység, oktatási gyakorlat.

A kinevezendő egyetemi tanár magángyakorlatot nem folytathat.

A pályázathoz mellékelni kell:

— oklevelet,
— szakorvosi képesítésről szóló igazolást,
— tudományos fokozatról szóló igazolást,
— törzslap másolatot,
— minősítést,
— önéletrajzot,
— működési bizonyítványt,
— erkölcsi bizonyítványt,
— orvosi nyilvántartásba vételről szóló igazolást,
— tudományos munkák jegyzékét,
— tudományos munkák (publikációk) egy-egy különlenyomatát.

A pályázati kérelmeket a pályázati hirdetmény megjelenésétől számított 4 héten belül — szolgálati úton — az Intézet rektorához kell benyújtani.

Az OTKI rektora (1135 Budapest, Szabolcs u. 35.) pályázatot hirdet az Egészségügyi Főiskolai Kar alábbi docensi állásaira

1. Egy 3226. kulcsszámú főiskolai docensi állás.

A pályázat feltételei: orvostudományi egyetemi végzettség, legalább tízéves egyetemi-főiskolai oktatási tevékenység a funkcionális anatómia témakörében — beleértve tananyagok írását, összeállítását is — tudományos és társadalmi-közéleti tevékenység.

A kinevezésre kerülő docens feladata a Főiskolai Kar budapesti szakjain a funkcionális anatómia témakörének oktatása.

2. Egy 3226. kulcsszámú főiskolai docensi állás a Főiskolai Kar szegedi tagozatán.

A pályázat feltételei: orvostudományi egyetemi végzettség, szakorvosi képesítés csecsemő-gyermekgyógyászatból, ennek megfelelő orvosi gyakorlati, többéves tapasztalat a csecsemő-gyermekgyógyászat egyetemi-főiskolai szintű oktatásában, tudományos és társadalmi-közéleti tevékenység.

A kinevezésre kerülő docens feladata a Főiskolai Kar Védőnőképző Szak szegedi tagozatán a csecsemő-gyermekgyógyászat oktatása.

A kinevezésre kerülő docenseknek kötelességük részt venni tantárgyuk elméleti oktatásában, a gyakorlati foglalkozások irányításában és vezetésében, az oktatási munka szervezésében, a hallgatók vizsgáztatásában, a tudományos diákköri munka irányításában, egyéb nevelési feladatok ellátásában és a Karon folyó tudományos-közéleti tevékenységben.

A pályázatban közölni kell a pályázó jelenlegi munkahelyét, beosztását, besorolását és illetményének összegét, nyelvtudását, valamint továbbképzéseken, tanulmányutakon való esetleges részvételét.

A pályázathoz mellékelni kell:

— részletes önéletrajzot;
— diplomát (oklevelet);
— törzslap másolatot;
— működési bizonyítvány(oka)t;
— minősítést;
— igazolást esetleges nyelvvizsgáról;
— erkölcsi bizonyítványt;
— megjelent tudományos munkáinak, tananyagainak jegyzékét.

A meghirdetett állások után járó illetmény a 7/1977. OM-MüM. számú rendeletnek megfelelően kerül megállapításra.

A pályázatot a hirdetmény megjelenésétől számított négy héten belül szolgálati úton kell az Orvostovábbképző Intézet rektorához benyújtani.

FOGADÓÓRÁK

Szentágothai János, a Magyar Tudományos Akadémia elnöke *minden hétfőn* 16—17.30 óra között — bármely természetű ügyben — fogadóórát tart.

A Magyar Tudományos Akadémia tagjainak más időpontokban is rendelkezésére áll.

IGAZGATÁSI ÉS JOGI FŐOSZTÁLY

Márta Ferenc, a Magyar Tudományos Akadémia főtitkára *minden hétfőn* 15.30—17 óra között — bármely természetű ügyben — fogadóórát tart.

A Magyar Tudományos Akadémia tagjainak, valamint az intézmények vezetőinek más időpontokban is rendelkezésére áll.

IGAZGATÁSI ÉS JOGI FŐOSZTÁLY

Kónya Albert akadémikus, a Tudományos Minősítő Bizottság elnöke *minden kedden* 14—15 óra között tart fogadóórát.

Előzetes bejelentés a 126—840 telefonon, a 18—64-es mellékállomáson lehetséges.

TUDOMÁNYOS MINŐSÍTŐ BIZOTTSÁG

Index: 25.105
ISSN 0460–5829

AKADÉMIAI KÖZLÖNY, a Magyar Tudományos Akadémia hivatalos lapja. Megjelenik havonta kétszer. Szerkeszti: dr. Egri Pál az MTA Központi Hivatala Jogi Osztályának vezetője.

Kiadja: az Akadémiai Kiadó, 1363 Budapest V., Alkotmány u. 21. — Felelős: Bernát György, az Akadémiai Kiadó igazgatója — 1400 példány

Terjeszti a Magyar Posta. Előfizethető bármely postahivatalnál, a Posta hírlapüzleteiben és a Posta Központi Hírlapirodánál (PKHI 1900 Budapest V., József nádor tér 1. sz.) közvetlenül vagy postautalványon, valamint átutalással a PKHI 215–96 162 pénzforgalmi jelzőszámára. Előfizetési díja egy évre 72.— Ft.

Egyes példányok beszerezhetők az 1055 Budapest V., Bajcsy-Zsilinszky út 76. sz. alatti hírlapboltban. Példányonkénti ára 3,— Ft.

80.7958 Akadémiai Nyomda, Budapest — Felelős vezető: Bernát György

314 149

XXIX. (1980.) ÉVFOLYAM 3. SZÁM

Akadémiai Közlöny

A Magyar Tudományos Akadémia Hivatalos Lapja

Kiadja:
A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA
KÖZPONTI HIVATALA

BUDAPEST, 1980. MÁRCIUS 7.

TARTALOM

Jogszabályok — 3/1980.(A.K.3.)MTA-F. sz. utasítás — Az 1976—1980. évekre vonatkozó kutatóhelyi beszámolásról és az 1981—1985. évi kutatási tervekről 33

Közlemények — Pályázati felhívások 38

A Magyar Tudományos Akadémia elnökének és főtitkárának, valamint a Tudományos Minősítő Bizottság elnökének fogadóórája 44

Jogszabályok

A Magyar Tudományos Akadémia
főtitkárának

3/1980. (A. K.3.) MTA—F. számú

utasítása

az 1976—1980. évekre vonatkozó kutatóhelyi beszámolásról és az 1981—1985. évi kutatási tervekről

Az akadémiai kutatóhelyek beszámolását az 1976—1980. években végzett munkájukról, valamint következő ötéves (1981—1985) kutatási tervük készítését — az akadémiai támogatású tanszéki és egyéb kutatóhelyek tekintetében az egészségügyi, a mezőgazdasági és élelmezésügyi, továbbá a kulturális miniszterrel egyetértésben — az alábbiak szerint szabályozom.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az utasítás hatálya

1. §.

Ennek az utasításnak a hatálya kiterjed a Magyar Tudományos Akadémia felügyelete alá tartozó minden kutatóhelyre (kutatóközpontra, kutató intézetre, kutatócsoportra, együtt: akadémiai kutatóhelyek), továbbá — az Oktatási Minisztérium felügyelete alatt működő egyetemek (főiskolák) tanszékei kivételével — minden akadémiai támogatású tanszéki kutatócsoportra, támogatott tanszékre, akadémiai támogatásban részesülő egyéb kutatóhelyre (együtt: akadémiai támogatású kutatóhelyek) a támogatás terhére végzett kutatások tekintetében.

Beszámolási és tervkészítési kötelezettség

2. §.

(1) Az akadémiai, továbbá az akadémiai támogatású kutatóhelyek kötelesek az 1976—1980. években végzett tudományos munkájukról és az erre az időszakra eső működésükről a jelen utasításban meghatározott módon beszámolni (beszámolási kötelezettség).

(2) Az akadémiai, továbbá az akadémiai támogatású kutatóhelyek kötelesek az 1981—1985. években végzendő kutató tevékenységüket a jelen utasításban előírt módon megtervezni (tervkészítési kötelesség).

3. §.

(1) A beszámolási és tervkészítési kötelesség teljesítéséért a kutatóhely vezetője — akadályoztatása esetén az ügyrend szerint illetékes helyettese — felelős.

(2) A Központi Fizikai Kutatóintézet, továbbá a Szegedi Biológiai Központ főigazgatója saját hatáskörében állapítja meg, hogy az alárendelt intézetek milyen módon tartoznak a beszámolási és tervkészítési kötelességnek eleget tenni. Erről a főigazgató 1980. június 30-ig tájékoztatja a felügyeletet gyakorló tudományági főosztályt.

(3) Az MTA Természettudományi Kutatólaboratóriumaihoz tartozó kutatóhelyek — a közös gazdasági és személyzeti igazgatási tevékenység körébe eső működési feltételek alakulását kivéve — különkülön kötelesek a beszámolási és a tervkészítési kötelességet teljesíteni. A közös gazdasági és személyzeti igazgatási tevékenység körébe eső működési feltételek alakulásáról a laboratóriumok igazgatója számol be. Ez utóbbit, valamint az egyes laboratóriumok beszámolóit, illetve tervjavaslatait a laboratóriumok igazgatója együttesen terjeszti fel.

4. §.

(1) A beszámolást és a kutatási tervet írásba kell foglalni, és az erről szóló iratot (beszámoló és tervjavaslat) fel kell terjeszteni a felügyeleti szervnek.

(2) A beszámoló és a tervjavaslat elkészítésébe be kell vonni a kutatókat és a kutatóhely érdekelt, más beosztású dolgozóit. Gondoskodni kell továbbá arról, hogy a felterjesztésre kerülő iratok tervezetét a kutatóhely dolgozói kellő időben megvitassák; észrevételeiket — megalapozottságuktól függően — figyelembe kell venni.

(3) Ha a kutatóhelynek van igazgató tanácsa, a beszámoló és a tervjavaslat tervezetét igazgató tanácsi ülésen is meg kell vitatni. Az ülésről készült jegyzőkönyvet (feljegyzést) mellékelni kell a felterjesztésre kerülő iratokhoz.

5. §.

(1) A beszámolót és a tervjavaslatot legkésőbb 1981. március 31-ig, három-három példányban kell felterjeszteni a felügyeletet gyakorló tudományági főosztályhoz.

(2) Akadémiai támogatású kutatóhely a felügyelet együttes ellátásában illetékes minisztérium útján terjeszti fel a beszámolót és a tervjavaslatot az alábbiak szerint:

a) a beszámolóból és a tervjavaslatból egy-egy további példányt kell csatolni, amely a felügyeleti minisztériumnál marad;

b) a beszámolóhoz és a tervjavaslathoz mellékelni kell az egyetem (főiskola stb.) illetékes vezetőjének véleményét;

c) a beszámolót és a tervjavaslatot olyan időpontban kell az illetékes minisztériumhoz felterjeszteni, hogy az — belátásától függően véleményt nyilvánítva — az (1) bekezdésben megszabott határidőig az iratokat továbbíthassa a tudományági főosztályhoz.

BESZÁMOLÁS

A beszámoló készítése
A kutatási tevékenység értékelése

6. §.

A beszámolóban áttekintést és értékelést kell adni a kutatóhely 1976—1980. évi tudományos tevékenységéről és működéséről. Ennek megfelelően a beszámoló tudományos (tematikai) és működési részből áll.

7. §.

(1) A beszámoló tematikai részében számot kell adni az 1976—1980. évekre vonatkozó kutatási tervbe felvett valamennyi kutatási tematikai egység (témacsoport, téma, feladat, részfeladat) állásáról az 1980. december 31-i állapot szerint. Ennek során egységenként — a személyi és anyagi ráfordításokat (a forrásonkénti megoszlást is) szemléltető adatokkal — indokolt értékelést kell adni a kutatótevékenységről, az alkalmazott módszerek, az elért eredmények tudományos jelentőségéről és gyakorlati hasznáról. Ezzel kapcsolatban közölni kell a publikációk számát („hazai" és „külföldön megjelent" bontásban), továbbá fel kell sorolni a beszámolási időszakban készült legfontosabb publikációkat, a bejelentett újításokat és szabadalmakat.

(2) A beszámolónak ebben a részében — adott esetben — jelezni kell a jelentősebb lemaradások okát, az ezek kiküszöbölésére tett vagy tervezett intézkedéseket; utalni kell arra is, hogy mi a kutatóhely elgondolása, javaslata a téma (témacsoport, feladat) további sorsáról.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott módon kell számot adni a kutatási tervbe fel nem vett kutatási tevékenységről (terven kívüli feladatokról) is.

8. §.

A 7. §-ban megállapított részletes tájékoztatás bevezetőjeként — a kutatótevékenység egészére kiterjedően — összefoglaltan is értékelést kell adni a tudományos eredményességről és a gyakorlati hasznosíthatóságról. Ennek keretében:

a) meg kell jelölni azt a néhány teljesítményt, amelyet a kutatóhely — a tudomány külföldi és hazai fejlődési eredményeivel való összehasonlítás alapján — a legjelentősebbnek ítél;

b) tájékoztatást (becsült adatokat) kell szolgáltatni arról, hogy az a) pontban jelzett teljesítményekhez milyen személyi és anyagi ráfordításokra volt szükség, annak megjelölésével, hogy ezeket a ráfordításokat milyen megoszlásban fedezték az állami költségvetésből, központi kutatási alapból vagy más forrásból;

c) végül ismertetni kell, hogy miként hasznosultak vagy hasznosíthatók a gyakorlatban az említett kutatási eredmények.

9. §.

(1) A beszámolónak a kutatóhely működéséről szóló részében rövid (adatszerű) tájékoztatást kell adni a káderpolitikával, valamint a gazdálkodással összefüggő munka fontosabb eredményeiről, problémáiról, továbbá elemezni és értékelni kell a kutatóhely nemzetközi kapcsolatainak helyzetét.

(2) Az (1) bekezdésben említett tájékoztatás összeállítására irányadó szempontokat az illetékes funkcionális főosztályok a tudományági főosztállyal együttműködve dolgozzák ki, s ez utóbbi — az utasítás kiadását követő 60 napon belül — megküldi a kutatóhelynek és a felügyelet együttes ellátásában illetékes minisztériumnak.

10. §.

(1) Felhatalmazást kapnak a tudományági főosztályok, hogy akadémiai támogatású vagy kisebb akadémiai kutatóhely esetében, illetve az intézeti kezdeményezésű kutatások tekintetében egyszerűsített (rövidített) beszámoló készítésére adjanak engedélyt.

(2) Az egyszerűsített beszámoló alanyi és tárgyi körét, valamint tartalmát a tudományági főosztályok a többi főosztállyal együttműködve állapítják meg, és közlik — az utasítás kiadását követő 60 napon belül — az érintett kutatóhelyekkel és a felügyelet együttes elllátásában illetékes minisztériummal.

A beszámolók bírálata

11. §.

(1) A tudományági főosztályok megvizsgálják és értékelik a beszámolóban foglaltakat. Ennek kapcsán hasznosítják a felügyelet folyamatos gyakorlása nyomán rendelkezésükre álló információkat, továbbá szakértői véleményt szereznek be a beszámolóban foglaltakról (a beszámoló valamely megállapításáról).

(2) A szakvéleményezést és az értékelést az erre a célra rendszeresített űrlapok felhasználásával kell végezni. Az űrlapokat a tudományági főosztályok az utasítás kiadásával egyidejűleg, közvetlenül kapják meg.

12. §.

(1) A kutatótevékenység tudományos értéke, eredményessége és társadalmi hasznossága körébe vágó kérdések megítéléséhez kérni kell az MTA testületi szerveinek véleményét.

(2) A testületi szervek véleményező tevékenységéről, ennek megszervezéséről és folyamatos végzéséről — az illetékes testületi szervekkel való megállapodás alapján — a korábban közzétett eljárási szabályok rendelkeznek.

13. §.

(1) A szakértői véleményezésbe — illetékességi körükhöz igazodva — szükség szerint be kell vonni az akadémiai gondozásban művelt országos és tárcaszintű kutatási főirányok koordináló tanácsait.

(2) A koordináló tanács véleményét különösen arról kell kikérni, hogy a kutatóhely mennyiben segítette, vagy segíthette volna elő a kérdéses kutatási főirány programjának végrehajtását.

14. §.

A tudományági főosztály valamennyi konkrét kérdésben való véleménynyilvánításra külön szakértőt kérhet fel.

15. §.

(1) Ha a véleményezésre szoruló kérdések összetett jellege miatt indokolt, vagy az eljárás eredményesebb, illetve gyorsabb lefolytatása miatt célszerű, a tudományági főosztály eseti (ad hoc) bizottságot hoz létre a szakvéleményezésre.

(2) Ad hoc szakvéleményező bizottság létrehozása esetén törekedni kell arra, hogy a kutatási eredmény felhasználásában érdekelt szerv képviselője vagy más gyakorlati szakember is részt vegyen a bizottság munkájában.

Állásfoglalás a beszámoló tárgyában

16. §.

(1) Az MTA főtitkára, vagy — megbízásból — az illetékes főtitkárhelyettes (a továbbiakban: akadémiai vezető) a szakvélemények ismeretében állást foglal a beszámolóban foglaltak tárgyában.

(2) Az akadémiai vezető állásfoglalására a tudományági főosztály — a funkcionális főosztályok közreműködésével — javaslatot terjeszt elő (előzetes állásfoglalás).

17. §.

(1) A tudományági főosztály az akadémiai vezető állásfoglalás előtt tájékoztatja a kutatóhelyet a beérkezett véleményekről és a beszámolóval kapcsolatos előzetes állásfoglalásról.

(2) A kutatóhely vezetője a szakvéleményekre és a főosztályi előzetes állásfoglalásra írásban észrevételeket tehet.

(3) A tudományági főosztály — ha célszerű — a szakvélemények, az előzetes állásfoglalás és a kutatóhelyi vezető észrevételeinek megvitatására az érdekeltek részvételével konzultációt szervez.

(4) A szakvéleményezést, az észrevételezést, az esetleges konzultációt úgy kell szervezni és ütemezni, hogy az akadémiai vezetők 1981. október 31-ig állást foglalhassanak a beszámoló tárgyában.

18. §.

Az akadémiai vezető beszámolóval kapcsolatos állásfoglalásáról a tudományági főosztály 1981. november 30-ig írásban tájékoztatja a kutatóhelyet, akadémiai támogatású kutatóhely esetén a felügyelet együttes ellátásában illetékes minisztériumot is.

TERVEZÉS

A kutatóhelyi középtávú terv

19. §.

A kutatóhelyi középtávú terv célja, hogy a kutatóhely rendeltetésszerű tevékenysége, ennek tematikai, személyi, anyagi és technikai feltételei az adott igények és a rendelkezésre álló eszközök ismeretében átgondoltan, egybehangoltan és előre meghatározva, a legmegfelelőbb módon alakulnak. Ezért a tervnek:

— ésszerű és koordinált munkamegosztást kell biztosítania a kutatóhely különböző szervezeti egységei között;

— a kutatási feladatok kijelölésével, a kutatási tevékenység méretei, erőforrásai legfontosabb mutatóinak rögzítésével világos és reális képet kell adnia mind a kutatók, mind a vezetők számára azokról a körülményekről és feltételekről, amelyek között a kutatóhely a tervidőszakban működni fog.

Tervezési előmunkálatok

20. §.

(1) A tudományági főosztály 1980. március 31-ig a kutatóhely rendelkezésére bocsátja

a) az MTA középtávú kutatási tervének koncepcióját;

b) az Országos Középtávú Kutatási Terv (OKKFT) javaslatához készült dokumentumok megfelelő részeit, adatait;

c) a Tudományos kutatás fő irányai c. gazdaságpolitikai részkoncepciót, vagy ennek megfelelő részeit;

d) társadalomtudományi kutatóhelyek esetén a társadalomtudományok középtávú terveit.

(2) A tudományági főosztály a népgazdasági, valamint a K + F távlati és középtávú, országos és tárcaszintű tervezési munkálatok adott állásától, eredményeitől függően az (1) bekezdésben nem említett azokat a dokumentumokat, adatokat, információkat (pl. nemzetközi együttműködési megállapodások tervezetét, a kutatás személyi és anyagi feltételeivel kapcsolatos fontosabb gazdasági-pénzügyi mutatókat) is — folyamatosan — megküldi a kutatóhelynek, amelyeket figyelembe kell venni, vagy fel lehet használni a tervjavaslat kidolgozásánál.

21. §.

A kutatóhely vezetője — saját kezdeményezés alapján — különösen az alábbi lehetőségek igénybevételével gondoskodik a tervezéshez szükséges további információkról:

— tanácskozik az érintett tudományos osztállyal, bizottsággal; felhasználja a tudományági prognózisokat, tudományágazati helyzetelemzéseket; figyelembe veszi a nemzetközi és a hazai szakirodalom anyagait;

— konzultál az OTTKT kutatási főirányait (célprogramjait) szervező koordináló tanácsokkal, illetve az OKKFT programok (alprogramok) bázisintézményeivel;

— felderíti a más tárcák kutatási feladataival összefüggő szerződések, megbízások, megrendelések lehetőségeit;

— hasznosítja az előző időszakról szóló beszámoló megállapításait, következtetéseit.

A tervjavaslat szerkezete

22. §.

(1) A tervjavaslat három részből áll.

(2) Az első részben fel kell tüntetni a kutatóhelyre vonatkozó alábbi adatokat, megállapításokat:

— a kutatóhely neve, feladatköre, s annak tömör összefoglalása, hogy mit szándékozik művelni az adott tervperiódusban;

— a kutatóhely dolgozóinak száma, munkaköri és kvalifikáltsági megoszlást mutató bontásban;

— a kutatóhely anyagi kapacitását jelző fontosabb mutatók (átlaglétszám összesen, ebből kutatók száma; kiadási előirányzat összesen, költségvetési támogatás, szerződéses árbevétel, kutatási műszerállomány bruttó értéke egy kutatói létszámra vetítve, kutatási műszerállomány nettó értéke egy kutatói létszámra vetítve) az 1981. január 1-i állapot szerint.

(3) A második részbe kell felvenni az országos vagy tárcaszinten kiemelt kutatásokhoz csatlakozó feladatokat.

(4) A harmadik rész tartalmazza a kutatóhely által szabadon kezdeményezett kutatásokat (saját kezdeményezésű kutatások). Ezek különösen a szakterület fejlődése által diktált elméleti és módszertani kutatásokat ölelik fel.

(5) Ha erre van alap, jelezni kell azt is, hogy a tervezett kutatás mely nemzetközi együttműködésben vállalt kötelezettséghez, milyen módon kapcsolódik.

23. §.

(1) Ha a második részbe felvett kutatás konkrétan elérendő és meghatározható társadalmi, gazdasági, műszaki fejlesztési célra irányul (ún. célkutatás), részletesen meg kell állapítani a konkrét tennivalókat, a szükséges személyi és anyagi ráfordításokat; továbbá meg kell jelölni a várható eredményt, és az eredmény bevezetéséhez szükséges feltételeket.

(2) Egyéb — az (1) bekezdés hatálya alá nem vonható — kutatás esetén elegendő a kutatási irányok jelzése, és a ráfordítások hozzávetőleges megállapítása, illetve feltüntetése.

24. §.

(1) Biztosítani kell, hogy a kutatóhely — rendeltetésével (kutatási profiljával) összhangban, és erőit reálisan felmérve — kapacitásának megfelelő részét az országos vagy tárcaszinten kiemelt feladatok megoldásában való részvételre fordítsa.

(2) A kutatóhelyi kapacitásnak az (1) bekezdésben meghatározott mértéken felül megmaradó hányadát intézeti (saját) kezdeményezésű kutatásokra kell fordítani.

25. §.

(1) A kutatási feladatot a természetének, jellegének megfelelően részletezett tematikai körülhatárolással kell kijelölni.

(2) A tematikai bontást addig a mélységig kell vinni, ameddig a kapcsolódó erőforrás nagyságrendje és a végrehajtás ellenőrizhetősége ezt indokolttá teszi.

(3) A tematikai bontás mélysége, az alkalmazandó kategóriák kutatóhelyenként, illetve tudományáganként változhatnak. E vonatkozásban a tudományági főosztály esetileg rendelkezik, s egyidejűleg határoz abban is, hogy kell-e ún. témalapot alkalmazni.

A tervjavaslat bírálata

26. §.

A tervjavaslatot különösen abból a szempontból kell véleményezni és elbírálni, hogy:

— a kutatóhely az adottságainak megfelelő arányban vállal-e részt a kiemelt kutatási feladatokból (24. §. (1) bek.);

— helyesen irányozza-e elő a kiemelt feladatokból a tervidőszakra levezethető kutatási tematikát;

— adva vannak-e az előirányozott tematika eredményes és gazdaságos művelésének a feltételei;

— a tervezett kutatások megfelelően illeszkednek-e a nemzetközi egyezményekben vállalt kötelezettségekhez.

27. §.

(1) A 26. §-ban meghatározott értékelés céljából a tudományági főosztály a tervjavaslatot vagy annak meghatározott részét véleményezésre szakértőnek adja ki. A szakvéleményezést és az értékelést az e célra rendszeresített űrlapok felhasználásával kell végezni. Az űrlapokat a tudományági főosztályok az utasítás kiadásával egyidejűleg, közvetlenül kapják meg.

(2) A legfontosabb kutatási feladatok megtervezéséről kérni kell az illetékes testületi szervek véleményét.

(3) A tervjavaslat véleményeztetésénél a tudományági főosztály egyebekben a 13. §. (1) bekezdésében, továbbá a 14. és 15. §-ban foglalt rendelkezések értelemszerű alkalmazásával jár el; amennyiben célszerű, elő kell segíteni, hogy az ad hoc bizottság a beszámolót és a tervjavaslatot, illetve ezeknek szakvéleményezésre szoruló kérdéseit egyidejűleg tárgyalja meg.

28. §.

A tervjavaslattal kapcsolatos szakvélemények ismeretében az MTA főtitkára, vagy — megbízásból — az illetékes főtitkárhelyettes állást foglal abban a kérdésben, hogy a tervjavaslat elfogadható-e vagy módosításra (átdolgozásra) szorul. Ez utóbbi esetben meg kell jelölni a szükséges módosítások irányát (tartalmát) és ezek indokait. Az állásfoglalás kialakítására egyebekben a 16—17. §. rendelkezéseit kell értelemszerűen alkalmazni.

A tervjavaslat jóváhagyása

29. §.

(1) Ha módosításra nem volt szükség, illetve ha a kutatóhely a kívánt módosításokat végrehajtotta (28. §), az MTA főtitkára (illetékes helyettese) a tervjavaslat második részét (22. §. (3) bek.) jóváhagyja. A tervjavaslat harmadik részét (22. §. (4) bek.) — a második rész jóváhagyása után — a kutatóhely vezetője hagyja jóvá.

(2) A főtitkár (illetékes helyettese) állásfoglalásáról (a tervjavaslat második részének jóváhagyásáról) 1981. november 30-ig írásban tájékoztatni kell a kutatóhelyet, akadémiai támogatású kutatóhely esetében a felügyeletet együttes ellátásával illetékes minisztériumot is.

(3) A kutatóhely tevékenységét a jóváhagyásig a tervjavaslatban foglaltak szerint kell szervezni, irányítani és végezni.

(4) A jóváhagyott tervet tájékoztatás és nyilvántartás végett két példányban 1981. december 31-ig fel kell terjeszteni a tudományági főosztályhoz.

A terv módosítása

30. §.

(1) Ha a középtávú tervidőszakban a társadalmi igények kielégítése, a kutatási feltételek biztosítása vagy a tudomány fejlődése szempontjából jelentős olyan új körülmény merül fel, amely szükségessé teszi a jóváhagyott terv módosítását, a kutatóhely vagy a tudományági főosztály kezdeményezése alapján a tervet módosítani kell.

(2) A tervezésre irányadó általános szabályokat — a célszerűség határain belül — tervmódosítás esetén is alkalmazni kell.

A tervteljesítés ellenőrzése

31. §.

(1) A kutatási terv teljesítéséért elsősorban a kutatóhely vezetője felelős.

(2) A tudományági főosztály rendszeresen ellenőrzi a kutatási terv teljesítését, és — szükség esetén — megfelelő intézkedéseket foganatosít abból a célból, hogy a kutatásokat tervszerűen végezzék.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

32. §.

(1) Ez az utasítás közzététele napján lép hatályba.

(2) Az utasítás végrehajtásához szükséges iránymutatásokat a tudományági főosztályok — az érdekelt többi főosztállyal együttműködve — adják ki.

(3) Az Oktatási Minisztérium felügyelete alatt álló egyetemeken működő, akadémiai támogatású kutatóhelyek beszámolásáról és középtávú kutatási terveinek készítéséről később kiadandó külön utasítás rendelkezik.

Márta Ferenc s. k.,
főtitkár

Közlemények

PÁLYÁZATI FELHÍVÁSOK

A Gödöllői Agrártudományi Egyetem pályázatot hirdet:

MEZŐGAZDASÁGI GÉPÉSZMÉRNÖKI KAR Fizikai Tanszékén 1 fő egyetemi tanári állásra

A kinevezendő egyetemi tanár feladata lesz a Mezőgazdasági Gépészmérnöki és a Mezőgazdaságtudományi Karon a fizika tárgy oktatásának ellátása, fejlesztése és irányítása. Lényeges feladata lesz a tárcaszintű kutatási munkába való bekapcsolódás, a diszciplináris, továbbá az alkalmazott kutatás indítása, illetve irányítása.

Pályázhatnak azok, akik egyetemi végzettséggel és legalább 10 éves oktatói tapasztalattal rendelkeznek, vagy ugyanennyi időn át a tudományterületükön országosan elismert tevékenységet fejtettek ki és tudományos fokozattal rendelkeznek.

MEZŐGAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR Kémiai Tanszékén 1 fő egyetemi docensi állásra

A kinevezendő egyetemi docens feladata lesz az agrokémia elméleti és gyakorlati oktatásában való részvétel, továbbá a kutatómunka végzése az agrokémia területén.

Pályázhatnak azok a tudományos fokozattal rendelkező szakemberek, akiknek a felsőfokú oktatásban és a tudományos kutatómunkában az említett tudományterületen legalább 10 éves gyakorlatuk van és megfelelő szintű idegen nyelvismerettel rendelkeznek.

Talajtani Tanszéken 1 fő egyetemi docensi állásra

A kinevezendő egyetemi docens feladata lesz a világ talajviszonyainak és a mezőgazdasági környezetvédelmi ismeretek oktatási feladatainak ellátása, valamint a tanszék kutatómunkájában való aktív részvétel.

Pályázhatnak azok a tudományos fokozattal rendelkező szakemberek, akiknek a felsőfokú oktatásban és a tudományos kutatómunkában az említett tudományterületen hosszú gyakorlatuk van és megfelelő szintű idegen nyelvismerettel rendelkeznek.

Növénytani és Növényélettani Tanszékén 1 fő egyetemi docensi állásra

A kinevezendő egyetemi docens feladata lesz a „Mezőgazdasági növénytan" c. tárgy előadásainak megtartása, a „Növénytani gyakorlatok" szervezése, irányítása és gyakorlatok tartása, tudományos — diákkörös hallgatókkal való foglalkozás, valamint a tanszék Agrobotanikus kertjének szakmai és elvi irányítása.

Pályázhatnak azok, akik hosszabb, a felsőoktatásban eltöltött szakmai gyakorlattal, valamint pedagógiai képesítéssel és igen alapos növényismerettel rendelkeznek. Megfelelő jártasságuk van a mezőgazdasági kutatásban és a botanikus kerti szervező munkában.

MEZŐGAZDASÁGI GÉPÉSZMÉRNÖKI KAR Mezőgazdasági Tanszékén 1 fő egyetemi docensi állásra

A kinevezendő egyetemi docens feladata lesz a tanszék gondozásában levő mezőgazdasági gyakorlatok szervezése, ellenőrzése és irányítása. Ezen kívül a szakmérnökképzésben közreműködés, és a tanszéki kutatómunkában való jelentős részvétel.

Pályázhatnak azok, akik egyetemi végzettséggel és legalább 10 éves oktatói tapasztalattal és megfelelő gyakorlattal rendelkeznek a termelő munka terén.

KÖZPONTI INTÉZETEK ÉS TANSZÉKEK SZERVEZETE Filozófia—Tudományos Szocializmus Tanszékén 2 fő egyetemi docensi állásra

A kinevezésre kerülő egyik egyetemi docens feladata lesz a filozófia és az etika tantárgyak oktatása, a tárgyakkal kapcsolatos oktató-nevelő munka irányítása, doktori és kandidátusi vizsgákon való közreműködés, a Filozófia Szakcsoportban folyó kutatómunka irányításában és művelésében való részvétel, a tárgy továbbfejlesztésében közreműködés, és aktív részvétel a tanszéki nevelőmunkában.

Pályázhatnak azok a filozófia szakos képesítéssel rendelkező szakemberek, akiknek több éves, filozófia tárgy oktatásában szerzett gyakorlatuk van, tudományos fokozattal és széles körű kutatási eredményekkel rendelkeznek.

A kinevezésre kerülő másik egyetemi docens feladata lesz a Szociológia c. tárgy oktatása és a tárggyal kapcsolatos oktató-nevelő munka irányítása, doktori vizsgák fogadása, a kutatómunkában való részvétel, a tárgy továbbfejlesztése.

Pályázhatnak azok a szociológusok, akiknek több éves gyakorlatuk van, kandidátusi fokozattal és széles körű kutatási eredménnyel rendelkeznek.

Az egyetemi tanári, illetve docensi pályázóknak rendelkezniök kell az egyetem követelményrendszerében meghatározott feltételekkel.

A betöltésre kerülő állás után a 7/1977. (VII. 27.) OM-MüM sz. együttes rendeletben megállapított illetmény jár.

A pályázatot az előírt mellékletekkel együtt a MÉM Értesítőben történő közzétételtől számított 4 héten belül kell benyújtani az Agrártudományi Egyetem rektorához címezve. A pályázattal kapcsolatban részletes felvilágosítást az egyetem Személyzeti Osztálya ad. (2103 Gödöllő, Páter K. utca 1.).

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó jelenlegi munkahelyét, beosztását, besorolását és fizetését;
- eddigi oktató-nevelő- és kutatómunkájának részletes ismertetését;
- szakirodalmi tevékenységét;
- tudományos fokozatának, esetleges kitüntetéseinek, idegen nyelvismeretének és jelentősebb külföldi tanulmányútjainak megjelölését;
- az oktató- és tudományos munkájára vonatkozó jövőbeni terveit.

A pályázathoz mellékelni kell:

— részletes önéletrajzot 4 példányban;
— egyetemi végzettséget és tudományos fokozatot tanúsító oklevél hiteles másolatát 4 példányban;
— három hónapnál nem régebbi keletű hatósági erkölcsi bizonyítványt;
— az egyetemtől beszerzett és kitöltött törzslapot 4 példányban.

Dr. Cselőtei László s. k.,
egyetemi tanár,
rektor

A Gödöllői Agrártudományi Egyetem pályázatot hirdet a gyöngyösi Mezőgazdasági Főiskolai Kar (Üzemszervezési Szak)

Marxizmus—Leninizmus Tanszékén 1 fő főiskolai docensi állásra

A kinevezendő főiskolai docens feladata a tudományos szocializmus tantárgy oktatása, a szemináriumok vezetése, bekapcsolódás az agrártörténet oktatásába, a TDK helytörténeti kutatásainak irányítása; részvétel a tanszéki nevelési, kutatási munkában.

Pályázhatnak, akik a tudományos szocializmus előadói (egyetemen szerzett) képesítéssel, legalább ötéves főiskolai oktatói gyakorlattal, tudományos fokozattal rendelkeznek, vagy annak megszerzésén dolgoznak.

A pályázatokat az előírt mellékletekkel együtt a MÉM Értesítőben történő közzétételtől számított 4 héten belül kell benyújtani a Gödöllői Agrártudományi Egyetem rektorának címezve.

A pályázattal kapcsolatos részletes felvilágosítást a Főiskolai Kar igazgatója ad.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

— a pályázó jelenlegi munkahelyét, beosztását, besorolását, fizetését;
— eddigi oktató-kutató munkájának részletes ismertetését;
— szakirodalmi tevékenységét;
— tudományos fokozatának, esetleges kitüntetésének, idegen nyelvismeretének, jelentősebb külföldi tanulmányútjainak megjelölését.

A pályázathoz mellékelni kell:

— részletes önéletrajzot 4 példányban,
— az egyetemi végzettséget és tudományos fokozat elérését tanúsító oklevelének, valamint a szakirányú továbbképzést tanúsító okirat hiteles másolatát 4 példányban,
— 3 hónapnál nem régebbi keletű hatósági erkölcsi bizonyítványt,
— az egyetemtől beszerzett és kitöltött törzslapot 4 példányban.

Dr. Cselőtei László s. k.,
egyetemi tanár,
rektor

A Debreceni Agrártudományi Egyetem pályázatot hirdet a Mezőgazdaságtudományi Egyetemi Karán

a Kertészeti Tanszéken

1 *egyetemi tanári állásra*, a kertészeti ismeretek oktatására.

A kinevezendő egyetemi tanár feladata a gyümölcstermesztés, szőlőművelés, zöldségtermesztés oktatásának irányítása, valamint e három szakterületen folyó kutatások szervezése és irányítása, továbbá az egyetemen szervezett továbbképzés és postgraduális képzés kertészeti vonatkozású oktatásának ellátása.

Pályázhatnak azok, akik Kertészeti Egyetemi végzettséggel, e szakterületen tudományos fokozattal és legalább 15 éves kutatóintézeti, illetve felsőoktatási gyakorlattal rendelkeznek.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

1. A pályázó jelenlegi munkahelyét, beosztását, besorolását és fizetését.

2. Eddigi szakmai munkájának és munkaeredményének részletes ismertetését, ezek között:
— oktató és tudományos munkájának részletes ismertetését;
— a pályázó által írt könyvek, tanulmányok stb. felsorolását megjelölve, hogy azok mikor és hol jelentek meg;
— tudományos fokozatát, publikáció jegyzéket;
— kitüntetéseit és idegen nyelvismeretét, jelentősebb külföldi tanulmányútjait.

3. A pályázónak az oktató és tudományos munkájára vonatkozó jövőbeni terveit.

A pályázathoz mellékelni kell:

a) részletes önéletrajzot 2 példányban;

b) szakképzettséget, illetve tudományos fokozatot stb. tanúsító oklevelek hiteles másolatát;

c) a C-0243-15/b raktári számú kitöltött Törzslapot;

d) a lakóhely szerint illetékes rendőrkapitányságtól beszerzett, 3 hónapnál nem régibb keletű hatósági erkölcsi bizonyítványt.

A betöltendő állás után a 7/1977. (VII. 27) OM-MüM számú együttes rendeletben megállapított illetmény jár.

A pályázatok benyújtásának határideje — a pályázati hirdetménynek a felügyeleti szerv hivatalos lapjában való közzétételétől számított — 30 nap.

A pályázatokat az Agrártudományi Egyetem rektorának címezve, az egyetem Személyzeti Osztályán kell benyújtani. A pályázatokkal kapcsolatban részletes felvilágosítást az egyetem Személyzeti Osztálya ad munkanapokon a hivatalos órák alatt.

Az egyetem címe: 4001 Debrecen, Böszörményi út 138. Telefon: 17—888.

Dr. Tóth József s. k.,
egyetemi tanár,
rektor

A keszthelyi Agrártudományi Egyetem pályázatot hirdet a *KESZTHELYI MEZŐGAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR*

1. Kertészeti Tanszéken egy egyetemi tanári,

2. Marxizmus—Leninizmus Tanszéken egy egyetemi tanári álláshelyre.

1. A Kertészeti Tanszékre kinevezendő egyetemi tanár feladata a kertészeti ismeretek tárgykörén belül gyümölcstermesztés tárgy elméleti és gyakorlati oktatása. A termőtáj gyümölcskutatásaiba (almatermésűek agrotechnikája — tárolása) való bekapcsolódás.

A pályázat elnyeréséhez Kertészeti Egyetemen szerzett oklevél, kandidátusi tudományos fokozat szükséges.

2. A Marxizmus—Leninizmus Tanszékre kinevezendő egyetemi tanár feladata a politikai gazdaságtan előadásainak tartása és szemináriumainak vezetése, a tantárgy oktatásának koordinálása, az üzemmérnök-, az okleveles mérnök- és szakmérnökképzés követelményeinek megfelelően. A hallgatók tudományos diákköri munkájának irányítása, tudományos kutatómunka a politikai gazdaságtan mezőgazdasághoz kapcsolódó valamely témájában.

A pályázat elnyeréséhez Közgazdaságtudományi egyetemi végzettség, legalább 15—20 éves felsőoktatási gyakorlat, jelentős tudományos publikációs tevékenység, tudományos fokozat, valamint egy idegen nyelvből állami nyelvvizsga szükséges.

A betöltendő állások után a 7/1977. (VII. 27.) OM-MüM számú együttes rendeletben meghatározott illetmény jár.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

1. A pályázó jelenlegi munkahelyét, beosztását, besorolását és fizetését.

2. Eddigi szakmai munkájának és a munka eredményeinek részletes ismertetését.

3. Tudományos és oktatómunkájának részletes ismertetését.

4. A pályázó által írt könyvek és tanulmányok pontos felsorolását, megjelölve, hogy azok mikor és hol jelentek meg.

5. Tudományos fokozatának, kitüntetésének, idegen nyelvismeretének és jelentősebb külföldi tanulmányútjainak megjelölését.

6. A pályázó tudományos és oktatómunkájára vonatkozó jövőbeni terveit.

A pályázathoz mellékelni kell:

1. Részletes önéletrajzot, két példányban.

2. A szakképzettséget, illetőleg a tudományos fokozatot tanúsító oklevelek hiteles másolatát.

3. A pályázattal kapcsolatban az intézménytől beszerzett pontosan kitöltött törzslapot.

4. A lakóhely szerint illetékes rendőrkapitányságtól beszerzett — 6 hónapnál nem régebbi — erkölcsi bizonyítványt.

A pályázatot az előírt mellékletekkel együtt a pályázati felhívás megjelenése után 4 héten belül kell eljuttatni: Keszthelyi Mezőgazdaságtudományi Kar Dékáni Hivatalához 8360 Keszthely, Deák Ferenc u. 16.

Dr. Varga János s. k.,
egyetemi tanár, rektor

A Kertészeti Egyetem pályázatot hirdet a TERMESZTÉSI KAR

Ökonómiai Intézet Üzemtani Tanszékén egy egyetemi tanári állásra.

A kinevezendő *egyetemi tanár* feladata a kertészeti ágazatok üzem- és munkaszervezés című tárgyak oktatásának szervezése, vezetése, a zöldségágazat vállalati kutatásainak szervezése, irányítása, önálló tudományos munkák végzése.

Pályázhatnak azok, akik kertészmérnöki oklevéllel, legalább 10 éves felsőoktatási intézményekben szerzett oktatói gyakorlattal rendelkeznek.

ZÖLDSÉGTERMESZTÉSI INTÉZET egy egyetemi docensi állásra.

A kinevezendő egyetemi docens feladata lesz a „Zöldségtermesztés" című tárgy oktatási feladatainak ellátása az intézet igazgatójának irányítása mellett. Előadások tartása zöldségtermesztés és -hajtatás tárgykörben. Diplomadolgozatok, TDK munkák irányítása. Részvétel a zöldséghajtatási kutatásokban, valamint a hajtatási csoport tudományos munkájának koordinálása.

A pályázat elnyeréséhez egyetemi végzettség, legalább két idegen nyelv ismerete, hosszabb folyamatos oktatói és több éves kutatói gyakorlat, kandidátusi értekezés szükséges.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó jelenlegi munkahelyét, beosztását és fizetését,
- az eddigi oktató- és tudományos munkájának részletes ismertetését,
- az általa írt könyvek, jegyzetek, tanulmányok stb. felsorolását, megjelölve, hogy azok mikor és hol jelentek meg,
- a tudományos fokozatát, kitüntetéseit és idegen nyelvismeretét, jelentősebb külföldi tanulmányútjait,
- tudományos, oktató munkájára vonatkozó jövőbeni terveit.

Mellékelni kell a pályázathoz:

- részletes önéletrajzot 2 példányban,
- szakképzettségét, illetőleg tudományos fokozatot tanúsító oklevelek hiteles másolatát,
- az intézménytől beszerzett és kitöltött törzslapot,
- hatósági erkölcsi bizonyítványt.

A betöltendő állás után a 7/1977. OM-MüM számú együttes rendeletben megállapított illetmény jár.

A pályázattal kapcsolatos részletes felvilágosítást az Egyetem Személyzeti Osztálya (Bp. XI., Villányi u. 35—43.) ad.

A pályázatot mellékleteivel együtt a közzétételtől számított 4 héten belül kell az Egyetem rektorához (1116 Bp. Villányi u. 35—43.) eljuttatni.

Dr. Dimény Imre s. k.,
egyetemi tanár, rektor

Az Erdészeti és Faipari Egyetem — Sopron — pályázatot hirdet *a Faipari Mérnöki Kar*

Faipari Géptani tanszékén egy egyetemi tanári vagy docensi álláshely betöltésére.

A kinevezendő oktató feladata lesz a Faipari Géptani tanszék fő tantárgyai közül — Gépelemek, Faipari gépek, Faipari anyagszállítás és légtechnika — az általa választott tantárgy előadási óráinak megtartása, a tantárgyak gyakorlati óráinak megszervezése, irányítása és ellenőrzése, valamint a tudományterület keretében, a tudományos kutatómunka végzése és irányítása.

Pályázhatnak azok az okleveles faipari mérnökök és gépészmérnökök, akik felsőoktatási intézményben legalább 10 éven át oktatói vagy ugyanannyi időn át a tudományágnak megfelelő munkakörben az arra illetékes országos irányító szervek által is elismert kiemelkedő tevékenységet folytattak.

A pályázat elbírálása során előnyben részesülnek azok a pályázók, akik tudományos fokozattal és idegen nyelvismerettel rendelkeznek.

Falemezgyártástani tanszékén egy egyetemi docensi álláshely betöltésére.

A kinevezendő egyetemi docens feladata lesz a Falemez- gyártástani tanszék által oktatott Farostlemezgyártástan című tantárgy előadási óráinak megtartása, a Farostlemezgyártástan és Forgácslapgyártástan című tantárgy gyakorlatainak vezetése, a nevelő- és a tudományos kutatómunkában való részvétel a tanszék vezetőjének irányítása mellett.

Pályázhatnak azok az okleveles faipari mérnökök, akik legalább 7—10 éves oktatói vagy ugyanannyi időn át a szakképzettségének és az oktatandó tudományágnak megfelelő munkaterületen eredményesen tevékenykedtek.

A pályázat elbírálása során előnyben részesülnek azok a pályázók, akik tudományos fokozattal és idegen nyelvismerettel rendelkeznek.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

— a pályázó jelenlegi munkahelyét, beosztását, besorolását és fizetését,
— eddigi szakmai munkájának és a munka eredményeinek részletes ismertetését,
— tudományos és oktatómunkájának részletes ismertetését,
— a pályázó által írt könyvek és tanulmányok pontos felsorolását, megjelölve, hogy azok mikor és hol jelentek meg,
— tudományos fokozatának, kitüntetéseinek idegen nyelvismeretének és jelentősebb külföldi tanulmányútjainak megjelölését,
— a pályázó tudományos és oktatómunkájára vonatkozó jövőbeni terveit.

A pályázathoz mellékelni kell:

— részletes önéletrajzot 2 példányban,
— a szakképzettségét, illetőleg a tudományos fokozatot tanúsító oklevelek hiteles másolatát,
— az intézménytől beszerzett és pontosan kitöltött törzslapot,
— a lakóhely szerint illetékes rendőrkapitányságtól beszerzett három hónapnál nem régebb keletű erkölcsi bizonyítványt.

A betöltendő állás után a 7/1977. (VII. 27.) OM-MüM számú együttes rendelet alapján az egyetemi docensi, illetve az egyetemi tanári munkakörre megállapított illetmény jár.

A pályázattal kapcsolatban bővebb felvilágosítást az Erdészeti és Faipari Egyetem rektora, illetve a Személyzeti Osztály vezetője ad. (Telefon: Sopron 111—00, 12—240).

A pályázatot mellékleteivel együtt a Mezőgazdasági és Élelmezésügyi Értesítőben megjelent közzétételtől számított négy héten belül kell eljuttatni az Erdészeti és Faipari Egyetem rektorához (Sopron 9401, Postafiók 132.).

Dr. Kecskés Sándor s. k.,
egyetemi tanár, rektor

AZ ÁLLATORVOSTUDOMÁNYI EGYETEM pályázatot hirdet az Egyetemen, az

Állattenyésztéstani Tanszéken betöltendő egyetemi tanári állásra.

A kinevezendő egyetemi tanár feladata lesz:

— a tanszék vezetése és elsősorban az általános állattenyésztés és szarvasmarha-tenyésztés tárgyú előadások tartása, továbbá a tanszéken folyó kutatások irányítása.

Pályázhatnak: 10 éves szakmai gyakorlattal, legalább kandidátusi fokozattal és 2 világnyelv magas szintű ismeretetével rendelkező szakemberek.

a *Parazitológiai Tanszéken* betöltendő egyetemi tanári állásra.

A kinevezendő egyetemi tanár feladata lesz:

— a tanszék kutató munkájának szervezése, irányítása és ellenőrzése, részvétel az oktatómunkában, valamint a tanszékvezető esetenkénti helyettesítése.

Pályázhatnak: állatorvosi végzettséggel rendelkező olyan személyek, akik legalább 10 éves szakmai gyakorlattal, tudományos fokozattal és idegen nyelvismerettel rendelkeznek.

a Parazitológiai Tanszéken betöltendő egyetemi docensi állásra.

A kinevezendő egyetemi docens feladata lesz:

— a gyakorlati oktatás szervezése, irányítása, ellenőrzése és részvétel a tanszék elméleti (elsősorban protozoológia) oktatásában, valamint a tudományos kutatásban, továbbá szükség esetén a tanszékvezető helyettesítése.

Pályázhatnak: állatorvosi végzettséggel rendelkező olyan személyek, akik legalább 10 éves szakmai gyakorlattal, tudományos fokozattal és idegen nyelvismerettel rendelkeznek.

az Élelmiszerhigiéniai Tanszéken betöltendő tanszékvezető egyetemi docensi állásra.

A kinevezendő tanszékvezető egyetemi docens feladata lesz:

— a tanszék vezetése és az Élelmiszerhigiénia c. tantárgy oktatásának irányítása, valamint okta-

tásával kapcsolatos előadások, konzultációk és vizsgák megtartása, továbbá,

— a tanszéken folyó kutatások vezetése.

Pályázhatnak: állatorvosi végzettséggel rendelkező olyan személyek, akik legalább 10 éves szakmai gyakorlattal és idegen nyelvismerettel rendelkeznek, előnyt jelenthet a tudományos minősítés.

AZ ÁLLATEGÉSZSÉGÜGYI FŐISKOLAI KARÁN (Hódmezővásárhely)

az Üzemtan-Számviteli Tanszéken betöltendő főiskolai tanári állásra.

A kinevezendő főiskolai tanár feladata lesz:

— a számviteli és pénzgazdálkodás, valamint az üzemgazdaságtan tantárgy oktatásának irányítása, részvétel az oktató-nevelő munkában, kutatás és irányítása.

Pályázhatnak: agrármérnök-tanárok, akik legalább 10 éves felsőoktatási gyakorlattal rendelkeznek, idegen nyelvtudásuk van, az oktatandó szaktárgyak témáiban rendszeresen végeznek kutató munkát.

az Állathigiéniai Tanszéken betöltendő főiskolai docensi állásra.

A kinevezendő főiskolai docens feladata lesz:

— a fertőző betegségek című tárgy előadásainak tartása és gyakorlatainak vezetése, valamint a tanszéken nevelési és kutatási feladatok végzése.

Pályázhatnak: állatorvosi végzettséggel rendelkező olyan személyek, akik legalább 7 éves szakmai gyakorlattal rendelkeznek. A pályázat elbírálásánál előnyben részesülnek a tudományos fokozattal, szakállatorvosi végzettséggel, valamint idegen nyelvismerettel rendelkezők.

az Állategészségtani Tanszéken betöltendő főiskolai docensi állásra.

A kinevezendő főiskolai docens feladata lesz:

— a szaporodás-biológia tantárgy előadásainak tartása és gyakorlatok vezetése, valamint a tanszéken nevelési és kutatási feladatok végzése.

Pályázhatnak: állatorvosi végzettséggel rendelkező olyan személyek, akik legalább 7 éves szakmai gyakorlattal rendelkeznek. A pályázat elbírálásánál előnyben részesülnek a fenti tárgy oktatásában több éves felsőfokú oktatási gyakorlattal, tudományos fokozattal, illetve szakállatorvosi végzettséggel és idegen nyelvismerettel rendelkezők.

A pályázatoknak tartalmaznia kell:

a) a pályázó jelenlegi munkahelyét, beosztását, besorolását és illetményének megjelölését;

b) a pályázó eddigi szakmai munkássága és munkája eredményének részletes ismertetését, ezek között

— oktatói és tudományos munkájának részletes leírását,

— az általa írt könyvek, jegyzetek, tanulmányok stb. felsorolását, megjelölve, hogy azok mikor és hol jelentek meg,

— tudományos fokozatát, kitüntetéseit és idegen nyelvi ismeretét, jelentősebb bel- és külföldi tanulmányútjait;

c) a pályázónak további tudományos és oktatómunkájára vonatkozó terveit.

A pályázathoz mellékelni kell:

a) részletes önéletrajzot 2 példányban;

b) a szakképzettséget, illetőleg tudományos fokozatot tanúsító oklevelek hiteles másolatát;

c) az Állatorvostudományi Egyetemről, illetve az Állategészségügyi Főiskolai Karáról beszerzett és kitöltött törzslapot;

d) a lakóhely szerinti illetékes rendőrkapitányságtól beszerzett, 3 hónapnál nem régibb keletű hatósági erkölcsi bizonyítványt.

A betöltendő állás után a 7/1977. (VII. 27.) OM-MüM sz. együttes rendeletben megállapított illetmény jár.

A pályázatot mellékleteivel együtt a Mezőgazdasági és Élelmezésügyi Értesítőben való közzétételtől számított 4 héten belül kell az Állatorvostudományi Egyetem Személyzeti Osztályához címezve (1071 Budapest VII., Bethlen Gábor u. 20—24.) benyújtani.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítást az Állatorvostudományi Egyetem Személyzeti Osztálya, illetve a főiskolai kar igazgatója (Hódmezővásárhely IV., Lenin u. 15. sz. Telefon: 11—066) ad.

Dr. Várnagy László s. k.,
egyetemi tanár, rektor

A nyíregyházi Mezőgazdasági Főiskola pályázatot hirdet
a Mezőgazdasági Gépészeti Intézet
Gépüzemelési Osztályán egy 3225 kulcsszámú főiskolai tanári álláshely betöltésére.

A kinevezendő főiskolai tanár feladata a „Mezőgazdasági munkagépek" című tantárgy oktatása, tudományos kutatómunka végzése és irányítása.

A pályázónak tudományos fokozattal, szakmai, irodalmi tevékenységgel és legalább 10 éves felsőoktatási intézményben szerzett oktatási gyakorlattal kell rendelkeznie.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

1. A pályázó jelenlegi munkahelyét, beosztását, besorolását és fizetését.

2. Eddigi szakmai munkájának és a munkaeredményeinek részletes ismertetését.

3. Tudományos és oktatómunkájának részletes ismertetését.

4. A pályázó által írt könyvek és tanulmányok pontos felsorolását, megjelölve, hogy azok mikor és hol jelentek meg.

5. Tudományos fokozatának, kitüntetésének, idegen nyelvismeretének és jelentősebb külföldi tanulmányútjainak megjelölését.

6. A pályázó tudományos és oktatómunkájára vonatkozó jövőbeni terveit.

A pályázathoz mellékelni kell:

1. A szakképzettséget, illetőleg a tudományos fokozatot tanúsító oklevelek hiteles másolatát.

3. A pályázattal kapcsolatban az intézménytől beszerzett, pontosan kitöltött törzslapot.

4. A lakóhely szerinti illetékes rendőrkapitányságtól beszerzett 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

A betöltendő állás után a 7/1977. (VII. 27.) OM-MüM számú együttes rendeletben megállapított illetmény jár.

A pályázatok benyújtásának határideje a közzétételtől számított négy hét.

A pályázatot — mellékleteivel együtt — a nyíregyházi Mezőgazdasági Főiskola főigazgatójához (Nyíregyháza, Rákóczi u. 69.) kell benyújtani.

Dr. Pethő Ferenc s. k.,
főiskolai tanár, főigazgató

Az Élelmiszeripari Főiskola pályázatot hirdet

1. A GÉPÉSZETI ÉS AUTOMATIZÁLÁSI INTÉZETHEZ tartozó

— Matematika-fizika Osztályon 1 főiskolai docensi állásra

A kinevezendő főiskolai docens feladata lesz a fizika és elektrotechnika tantárgy oktatásában való részvétel — előadások, gyakorlatok tartása —, valamint az Osztály nevelési és kutatási feladataiban, a jegyzetírásban való közreműködés.

Pályázhatnak azok, akik az oktatott tantárgynak megfelelő szakú egyetemi oklevéllel és legalább 10 éves felsőoktatási gyakorlattal rendelkeznek. A pályázatok elbírálásánál a tudományos fokozattal és nyelvvizsgával rendelkezők előnyben részesülnek.

— Gépészeti Osztályon 1 főiskolai tanár állásra

A kinevezendő főiskolai tanár feladata lesz a mechanika című tantárgy oktatása (elmélet és gyakorlati órák megtartása), valamint az Osztály nevelési és kutatási feladataiban, a jegyzetírásban való közreműködés. Pályázhatnak azok, akik 10 éves felsőoktatási gyakorlattal, az oktatott tantárgynak megfelelő szakú egyetemi oklevéllel rendelkeznek. Az elbírálás során a tudományos fokozattal és nyelvvizsgával rendelkezők előnyben részesülnek.

2. A TECHNOLÓGIAI INTÉZETHEZ tartozó

— Szaktechnológiai Osztályon 1 főiskolai docensi állásra

A kinevezendő oktató feladata lesz a tejipari technológia című tárgy elméleti előadásainak megtartása és a gyakorlatok vezetése, a kutatómunkában való részvétel, továbbá az élelmiszeripari enciklopédia című tárgy előadásainak megtartása.

Pályázhatnak agrártudományi egyetemi végzettségű, ill. vegyészi, vegyészmérnöki oklevéllel rendelkezők, akiknek legalább 5 éves tejipari gyakorlatuk van. Előnyben részesülnek az elbírálás során azok, akik tejipari szakmérnöki oklevéllel, egyetemi doktori címmel vagy tudományos fokozattal, valamint pedagógiai gyakorlattal rendelkeznek.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

1. A pályázó jelenlegi munkahelyét, beosztását, besorolását és fizetését.

2. Eddigi szakmai munkájának és munkaeredményeinek részletes ismertetését, ezek között,

— oktató- és tudományos munkájának ismertetését,

— a pályázó által írt könyvek, tanulmányok stb. felsorolását, hogy azok mikor és hol jelentek meg,

— kitüntetéseit, idegen nyelvismeretét, jelentősebb külföldi tanulmányútjait.

3. A pályázónak az oktató-, nevelő- és tudományos munkájára vonatkozó jövőbeni terveit.

A pályázathoz mellékelni kell:

1. Részletes önéletrajzot, 2 példányban.

2. A szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegen nyelvtudást tanúsító okirat hiteles másolatát.

3. Az intézménytől beszerzett törzslapot, kitöltve.

4. A lakóhely szerint illetékes rendőrhatóságtól beszerzett 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

5. A tudományos munkák jegyzékét.

A betöltendő állás után 7/1977. (VII. 27.) OM-MüM számú együttes rendeletben a főiskolai oktatók részére meghatározott illetmény jár.

A pályázatot — az előírt mellékletekkel együtt — a közzétételtől számított 4 héten belül kell eljuttatni az Élelmiszeripari Főiskola főigazgatójához (6724 Szeged, Marx tér 7.)

A pályázattal kapcsolatos részletes felvilágosítást a Főiskola Főigazgatói Hivatala ad. (Telefon: 14—134)

Gábor Miklósné s. k.,
főigazgató

A MÉM Mérnök- és Vezetőtovábbképző Intézet *2 (A és B) egyetemi docensi* állás betöltésére.

Pályázhatnak azok, akik:

— a 118/1974. (M.K. 10.) MM. számú utasításban rögzített „Általános követelmények"-nek megfelelnek;

— agráregyetemi vagy közgazdaságtudományi egyetemi diplomával rendelkeznek;

— korábbi munkájukból kifolyólag a vezetők és szakemberek továbbképzésével kapcsolatos oktatási, oktatásszervezési, valamint egyéb tanulmányi feladatok ellátására és a továbbképzést szolgáló tudományos kutatómunka végzésére alkalmasak;

— egy idegen nyelvből nyelvvizsgával, vagy legalább a szakirodalom tanulmányozásához szükséges mértékű nyelvismerettel rendelkeznek;

— olyan általános tájékozottsággal és egyéb felkészültséggel (szaktanári, szakmérnöki, kutatási vagy üzemi gyakorlat) rendelkeznek, amely alkalmassá teszi őket a tanfolyamok oktatási anyagának összeállítására, illetve tanfolyamok vezetésére;

— szaktárgyuk anyagát alaposan és széleskörűen ismerik, abból színvonalas előadások tartásához és gyakorlatok vezetéséhez szükséges felkészültséggel rendelkeznek.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

1. a pályázó jelenlegi munkahelyét, beosztását és fizetését,

2. a pályázó eddigi szakmai munkájának és munkája eredményeinek részletes ismertetését, ezek között,

— az oktatói és tudományos munkájának részletes ismertetését,

— az általa írt könyvek, jegyzetek, tanulmányok, szakcikkek stb. felsorolását, megjelölve, hogy azok hol, mikor jelentek meg,

— tudományos fokozatát, kitüntetéseit, idegen nyelvismeretét és fontosabb külföldi tanulmányútjait.

3. A pályázónak a pályázat elnyerése esetén tudományos és oktató munkájára vonatkozó jövőbeni terveit.

Az A) egyetemi docens feladata lesz:

— előadások és gyakorlatok tartása vállalatgazdaságtan témakörben, különös tekintettel a korszerű üzemelemzési módszerek alkalmazására, összehasonlító gazdasági és üzemelemzésre, a műveleti költségek vizsgálatára;

— az elemzéssel kapcsolatban feladatához tartozik a gazdasági hatékonysággal és a tartalékok feltárásával összefüggő tananyagfejlesztés, továbbá az elemzés megalapozásához esettanulmányok készítése és az elemzés tanfolyami módszereinek fejlesztése;

— a tanfolyamos továbbképzés tartalmi és módszertani fejlesztése.

A pályázatok elbírálásánál előnyben részesülnek azok a pályázók, akik a vállalatgazdaságtan témakörében megfelelő ismeretekkel és gazdasági, üzemgazdasági gyakorlattal rendelkeznek; tapasztalatuk van a továbbképzésben; egyetemi végzettség mellett tudományos minősítésük, vagy legalább 10 éves szakmai gyakorlatuk és egyetemi doktorátusuk van.

Felvilágosítást nyújt: Dr. Fogaras Lajos egy. docens, igazgatóhelyettes.

A B) egyetemi docens feladata lesz:

— előadások, gyakorlati foglalkozások tartása a műszaki fejlesztés, a termelésirányítás, az új technika bevezetése és alkalmazása témakörökben;

— tankönyvek, jegyzetek, esettanulmányok írása, illetve kidolgozása a fenti témakörökben;

— modellgazdaságokban vezetési, üzem- és munkaszervezési, ökonómiai gyakorlati foglalkozások programjainak kidolgozása, a foglalkozások módszertani fejlesztése;

— tervgazdasági és beruházási képesítést nyújtó szaktanfolyamok tanulmányi feladatainak ellátása.

A pályázatok elbírálásánál előnyben részesülnek azok a pályázók, akik vezetéselméleti ismeretekkel, vállalatfejlesztési és műszaki gyakorlattal rendelkeznek. Tapasztalatuk van a továbbképzésben; egyetemi végzettség mellett tudományos minősítésük, vagy legalább 10—15 évi szakmai gyakorlatuk és egyetemi doktorátusuk van.

Felvilágosítást nyújt: Dr. Fekete György egy. tanár.

A pályázathoz mellékelni kell:

— részletes önéletrajzot két példányban,

— a szakképzettséget, illetve a tudományos fokozatot tanúsító oklevelek hiteles másolatát,

— az Intézettől (Budapest XIV., Ida u. 2. I. 16.) beszerzett és kitöltött törzslapot,

— 6 hónapnál nem régibb keletű hatósági erkölcsi bizonyítványt.

A pályázatot mellékleteivel együtt a MÉM Értesítőben való közzétételtől számított 1 hónapon belül kell az Intézet főigazgatójához (1143 Budapest, Ida u. 2.) eljuttatni.

A betöltendő állások után a 7/1977. (VII. 27.) OM-MüM sz. együttes rendeletben meghatározott illetmény jár.

Dr. Szücs Kálmán s. k.,
egy. tanár, főigazgató

FOGADÓÓRÁK

Szentágothai János, a Magyar Tudományos Akadémia elnöke *minden hétfőn* 16—17.30 óra között — bármely természetű ügyben — fogadóórát tart.

A Magyar Tudományos Akadémia tagjainak más időpontokban is rendelkezésére áll.

IGAZGATÁSI ÉS JOGI FŐOSZTÁLY

Márta Ferenc, a Magyar Tudományos Akadémia főtitkára *minden hétfőn* 15.30—17 óra között — bármely természetű ügyben — fogadóórát tart.

A Magyar Tudományos Akadémia tagjainak, valamint az intézmények vezetőinek más időpontokban is rendelkezésére áll.

IGAZGATÁSI ÉS JOGI FŐOSZTÁLY

Kónya Albert akadémikus, a Tudományos Minősítő Bizottság elnöke *minden kedden* 14—15 óra között tart fogadóórát.

Előzetes bejelentés a 126—840 telefonon, a 18—64-es mellékállomáson lehetséges.

TUDOMÁNYOS MINŐSÍTŐ BIZOTTSÁG

Index: 25 105
ISSN 0460 -5829

AKADÉMIAI KÖZLÖNY, a Magyar Tudományos Akadémia hivatalos lapja. Megjelenik havonta kétszer. Szerkeszti: dr. Egri Pál az MTA Központi Hivatala Jogi Osztályának vezetője

Kiadja: az Akadémiai Kiadó, 1363 Budapest V., Alkotmány u. 21. — Felelős: Bernát György, az Akadémiai Kiadó igazgatója — 1500 példány

Terjeszti a Magyar Posta. Előfizethető bármely postahivatalnál, a Posta hírlapüzleteiben és a Posta Központi Hírlapirodánál (PKHI 1900 Budapest V., József nádor tér 1. sz.) közvetlenül vagy postautalványon, valamint átutalással a PKHI 215—96 162 pénzforgalmi jelzőszámára. Előfizetési díja egy évre 72.— Ft

Egyes példányok beszerezhetők az 1055 Budapest V., Bajcsy-Zsilinszky út 76. sz. alatti hírlapboltban. Példányonkénti ára 3,— Ft.

80.7988 Akadémiai Nyomda, Budapest — Felelős vezető: Bernát György

314 149

XXIX. (1980.) ÉVFOLYAM 4. SZÁM

Akadémiai Közlöny

A Magyar Tudományos Akadémia Hivatalos Lapja

Kiadja:
A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA
KÖZPONTI HIVATALA

BUDAPEST, 1980. ÁPRILIS 16.

TARTALOM

Jogszabályok

5/1980. (A.K.4.)MTA-F. sz. utasítás

6/1980. (A.K.4.)MTA-F. sz. utasítás

A pénzügyi-gazdasági ellenőrzésről 45

A másodállás, a mellékfoglalkozás és a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében történő foglalkoztatásról 49

Közlemények

Pályázati felhívások 50

A Magyar Tudományos Akadémia elnökének és főtitkárának, valamint a Tudományos Minősítő Bizottság elnökének és titkárának fogadóórája 52

Jogszabályok

A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA
FŐTITKÁRÁNAK
5/1980. (A. K. 4.) MTA-F. számú
utasítása

a pénzügyi-gazdasági ellenőrzésről

Az állami pénzügyekről szóló 1979. évi II. sz. törvény végrehajtására kiadott 23/1979. (VI. 28.) MT rendelet, valamint a pénzügyminiszter 61/1979. (XII. 24.) PM számú, pénzügyi ellenőrzésről szóló rendelete alapján — figyelembe véve az állami ellenőrzést szabályozó 50/1977. (XII. 21.) MT rendelet előírásait is — a Magyar Tudományos Akadémia pénzügyi-gazdasági ellenőrzési rendjét (továbbiakban: költségvetési ellenőrzés) az alábbiak szerint szabályozom.

1. §

Az utasítás hatálya kiterjed az MTA felügyelete alá tartozó és az Akadémia által támogatott költségvetési szervekre, a költségvetési folyószámlás szervekre, valamint önálló költségvetéssel rendelkező feladatokra.

2. §

(1) A költségvetési ellenőrzést az MTA Központi Hivatala Pénzügyi Főosztályának Számviteli és Ellenőrzési Osztálya látja el (továbbiakban: SZEO).

(2) A költségvetési ellenőrzés során adott kérdés vagy téma vizsgálatára a Pénzügyi Főosztály felkérésére az illetékes főosztálynak az ellenőrzéshez csatlakoznia kell.

(3) Különleges szakmai felkészültséget és ismeretet igénylő ellenőrzési feladat ellátásához a Pénzügyi Főosztály vezetőjének engedélyével külső szakértő is igénybe vehető.

3. §

(1) A költségvetési ellenőrzés célja a feladat ellátásához rendelkezésre bocsátott eszközökkel való gazdálkodás helyességének megítélése, a gazdálkodásra irányuló előírások, jogszabályok betartásának, a belső ellenőrzési rendszer megszervezésének és hatékony működésének figyelemmel kísérése és segítése.

(2) A költségvetési ellenőrzést kétévenként kell végezni. A vizsgálandó időszakot úgy kell meg-

állapítani, hogy az közvetlenül kapcsolódjék az előző ellenőrzés által vizsgált időszak befejezési időpontjához.

(3) Középtávú tervidőszakonként a
— Központi Fizikai Kutató Intézetnél,
— Központi Kémiai Kutató Intézetnél,
— Számítástechnikai és Automatizálási Kutató Intézetnél,
— Mezőgazdasági Kutató Intézetnél
átfogó, az intézmény egészére kiterjedő, a gazdasági, a tudományos kutatói tevékenységet összefüggéseiben értékelő ellenőrzést kell tartani. Az átfogó költségvetési ellenőrzésre kerülő szervet az éves költségvetési terv tartalmazza. Abban az évben, amikor a vizsgált szervnél átfogó ellenőrzés volt, a kétévenkénti költségvetési ellenőrzést nem kell elvégezni.

(4) Az átfogó ellenőrzéseket a SZEO a felügyeleti főosztállyal együtt szervezi és végzi, esetleg más külső szakértők bevonásával.

(5) A költségvetési ellenőrzésen kívül — amennyiben szükséges — cél- és témavizsgálatokat is kell tartani.

(6) Az előző ellenőrzés által megállapított hiányosságok felszámolását utóvizsgálat keretében kell ellenőrizni.

4. §

(1) A költségvetési ellenőrzés éves tervét a Pénzügyi Főosztály a Minisztertanács ellenőrzési tervét, továbbá a Minisztertanács és a pénzügyminiszter irányelveit figyelembe véve készíti el. A tervnek tartalmaznia kell:

a) a költségvetési, ezen belül az átfogó költségvetési ellenőrzés alá vont költségvetési szervek megnevezését, ellenőrzésük ütemezését;

b) a tervkészítés időszakában már számításba vehető téma-, cél- és utóvizsgálatokat.

(2) A SZEO-nak az ellenőrzése alá tartozó szervekről olyan nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza:
— a vizsgált szerv megnevezését;
— az ellenőrzéseket mikor, mely időszakra, mettől meddig hajtották végre;
— az ellenőrzést végző(k) nevét;
— az ellenőrzések során mikor és milyen szám alatt tettek intézkedéseket.

5. §

(1) A költségvetési ellenőrzések előkészítéséhez a SZEO-nak be kell szerezni és értékelnie kell mindazokat a rendszeres és eseti információkat, amelyekből eldönthető, hogy a vonatkozó jogszabályokban előírtakon kívül mit és milyen mélységben kell ellenőrizni.

(2) A költségvetési ellenőrzés éves tervének jóváhagyása után a SZEO vezetője írásban értesíti az intézmények felügyeletét ellátó főosztályokat arról, hogy a felügyeletük alá tartozó szervek közül hol kerül sor ellenőrzésre. A felügyeleti főosztályok azokat a témákat, amelyek megvizsgálását célszerűnek tartanák, illetve melynek ellenőrzésében részt kívánnak venni, az ellenőrzés kezdete előtt egy hónappal közlik a SZEO vezetőjével.

6. §

(1) A 3. § (1) bekezdésében foglaltak megítéléséhez kiemelten ellenőrizni kell
— a fenntartási és fejlesztési feladatok ellátását szolgáló pénzeszközök tervezésének megalapozottságát, továbbá a pénz- és egyéb anyagi eszközök felhasználását, az állóeszközök kihasználtságát,
— a költségvetés évközi módosításának megalapozottságát,
— a munkabér és létszámgazdálkodás eredményességét és szabályszerűségét,
— a kötelezettségvállalás, utalványozás rendjét, a bevételek előírására és beszedésére irányuló munkát,
— a pénz- és értékkezelés, a pénztári nyilvántartás rendjét,
— a költségvetési beszámoló, az évvégi pénzmaradvány elszámolásának, a kimutatott eredménynek helyességét,
— a számviteli előírások betartását, a nyilvántartások vezetésének módját,
— a belső ellenőrzés rendjét, annak hatékonyságát,
— az előző ellenőrzés által feltárt hiányosságok megszüntetését.

(2) Ha az ellenőrzött szervnél szerzett tapasztalatok szükségessé teszik, a SZEO vezetője a programot módosíthatja, illetve kiegészítheti.

(3) A kétévenkénti költségvetési ellenőrzés programját a SZEO vezetője hagyja jóvá. Az átfogó ellenőrzés program-tervezetét a felügyeleti főosztállyal történt egyeztetés után a Pénzügyi Főosztály előterjesztése alapján az MTA főtitkára állapítja meg.

7. §

(1) Az ellenőrzést végzőnek (továbbiakban: revizor) az ellenőrzésre fel kell készülni. Ennek érdekében tanulmányoznia kell a korábbi költségvetési és egyéb ellenőrzések anyagát, az azok alapján tett intézkedések helyességét, továbbá mindazokat a rendelkezéseket, rendszeres információkat, melyek a programban meghatározottak teljesítéséhez szükségesek. Ismernie kell ezen kívül az ellenőrzött szerv feladatát, tanulmányoznia kell szervezeti és működési szabályzatát, költségvetését, beszámolóját, a pótelőirányzatokat és zárolásokat.

(2) A revizort a Pénzügyi Főosztály vagy a SZEO vezetője megbízólevéllel látja el (1. sz. melléklet).

(3) Helyszíni ellenőrzéssel nem bízható meg az a személy, aki az ellenőrzött szerv vezetőállású dolgozójának közeli vagy egyéb hozzátartozója (Ptk. 685. § b/pont), továbbá az sem, akitől az ellenőrzés tárgyilagos elvégzése nem várható.

(4) A (3) bekezdésben foglaltak fennállása esetén a revizor vagy az ellenőrzésben résztvevő a kizáró okot haladéktalanul köteles a SZEO vezetőjének bejelenteni. A bejelentés elmulasztásáért fegyelmi és anyagi felelősséggel tartozik. A kizárási okot az ellenőrzés alá kerülő szerv is bejelentheti.

(5) A megbízás visszavonásáról a SZEO vezetője dönt.

(6) A kétévenkénti költségvetési ellenőrzésnél a vizsgálat vezetőjét a SZEO vezetője, átfogó ellenőrzésnél a Pénzügyi Főosztály vezetője jelöli ki.

8. §

(1) A revizorok az ellenőrzés megkezdéséről, időtartamáról az ellenőrzést végző személyek tartózkodási helyéről — a vizsgált szervnél szokásos módon — a dolgozókat, a társadalmi szervezetek illetékeseit tájékoztassák, kérve az ellenőrzéshez segítségüket.

(2) A revizor köteles a költségvetési ellenőrzést — a 7. § (1) bekezdésében végzett felkészülése alapján — olyan körben és mélységben végezni, hogy az ellenőrzési programban meghatározottak tekintetében egyértelműen és megalapozottan tudjon állást foglalni. Bűntett gyanúja vagy más indokolt esetben a meghatározott időszak okmányait a revizornak hiánytalanul és hézagmentesen ellenőriznie kell (tételes ellenőrzés).

(3) Az ellenőrzött szerv vezetői és dolgozói kötelesek a revizor részére minden tájékoztatást megadni, a dokumentációs anyagokba betekintést biztosítani. Köteles továbbá az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket is biztosítani.

(4) A revizor az ellenőrzött szerv bármely helyiségébe beléphet, annak bármely dolgozójától szóban vagy írásban felvilágosítást kérhet.

(5) A revizor államtitkot, szolgálati titkot képező iratokba a vonatkozó külön jogszabályokban foglaltak szerint tekinthet be.

(6) A vizsgálat során a revizor az ellenőrzendő témákkal kapcsolatban jogosult bizonylatokról másolatokat, adatkigyűjtéseket és feldolgozásokat kérni.

(7) Ha az ellenőrzés alkalmával egyes bizonylatok megbízhatósága kétségesnek látszik, vagy kiegészítésre szorul, a revizor a bizonylat helyességét a kiállító szervnél (bank, vállalat, más akadémiai intézmény, kutatóhely stb.) is vizsgálhatja.

(8) Az ellenőrzés — indokolt esetben — egy ízben legfeljebb 30 napi időtartamra megszakítható. Erről az ellenőrzött szervet a SZEO vezetője értesíteni köteles. Ha a vizsgált intézménynél a számviteli rend hiányosságai oly mértékűek, hogy az ellenőrzés nem folytatható, a rend helyreállítására megadott határidőig az ellenőrzés felfüggeszthető.

9. §

(1) A költségvetési ellenőrzés megállapításait, tapasztalatait jelentésben kell rögzíteni.

(2) A jelentésben az ellenőrzés megállapításait, a mulasztásokat, a személyi felelősség megállapítása alapjául szolgáló hibákat, jogszabálysértő cselekményeket kell ismertetni; rá kell mutatni a hibák, mulasztások jellegére, okaira, az előidéző körülményekre. A jelentés tartalmazza a javaslatokat a hibák megszüntetésére, a megállapítások hasznosítására. A hiányosságok mellett az intézmény jó kezdeményezéseit, elért eredményeit is be kell mutatni.

(3) Hibák, jogszabályokba ütköző mulasztások esetén a vonatkozó jogszabályra hivatkozni kell.

(4) A szerv vizsgálatával kapcsolatosan az Akadémiára vagy más állami szervre vonatkozó megállapításokat, észrevételeket külön jelentésbe kell foglalni.

(5) Ha a revizor az ellenőrzés során súlyos vagy ismételt szabálytalanságot állapít meg — azzal a dolgozóval szemben, akinek magatartása ezt előidézte — a felelősségetfel kell vetni. Súlyos szabálytalanságnak minősül a bűntett, szabálysértés, fegyelmi vétség, károkozás megállapítása.

(6) Ismételt szabálytaanságnak kell tekinteni azt a hiányosságot, melyet már egy korábbi költségvetési ellenőrzés megállapított. Ismételt szabálytalanság az a hiba is, amely ugyan nem súlyos, de korábbi ellenőrzés már megállapította, és még mindig fennáll, és súlyos szabálytalanság okozója is lehet.

(7) A súlyos vagy ismételt szabálytalanságért felelősként megnevezett személy a rá vonatkozó megállapítás megismerésétől számított 3 napon belül az ellenőrzést végző személynek köteles 2 példányban írásbeli magyarázatot adni. Írásbeli magyarázatában nyilatkozni köteles arról, hogy:

a) elismeri-e a terhére rótt tényt, és azzal kapcsolatos felelősségét,

b) mi volt a szabálytalanság oka.

(8) A revizor az írásbeli magyarázat adására — indokolt esetben — hosszabb határidőt is megállapíthat.

(9) Az írásbeli magyarázatot és a revizor nyilatkozatát, a jelentéshez kell csatolni.

(10) Az ellenőrzésről a jelentést 6 példányban kell készíteni. Indokolt esetben a jelentés több példányban is készíthető. A jelentést a 2. sz. mellékelt szerint kell összeállítani.

10. §

(1) A revizor(ok) által aláírt jelentést át kell adni a költségvetési szerv vezetőjének.

(2) Ha a költségvetési szervnél átfogó ellenőrzés volt, a revízió tapasztalatait a Központi Hivatal vezetőjének, a felügyeleti főosztály vezetőjének, a Pénzügyi Főosztály vezetőjének személyes részvételével az ellenőrzés befejezését követő egy hónapon belül meg kell tárgyalni. A tárgyaláson a SZEO vezetője, az ellenőrzött szerv vezetője, a gazdasági vezető, a társadalmi szervezetek helyi szerveinek képviselői, valamint az ellenőrzésben résztvevők vesznek részt. A tárgyalásra mások is meghívhatók.

(3) A kétévenkénti ellenőrzés megállapításait a kutatóintézeteknél, a Kutatási Ellátási Szolgálatnál, a Műszerügyi és Méréstechnikai Szolgálatnál, az MTA Könyvtáránál, a Központi Hivatal szervezetébe tartozó szerveknél a SZEO vezetője tárgyalja meg az ellenőrzött szerv vezetőjével, gazdasági vezetőjével. A tárgyaláson az eljáró revizorokon, a helyi párt és szakszervezet képviselőin túl szükség szerint vegyen részt a szakfelügyeletet ellátó főosztály és a Pénzügyi Főosztály illetékes vezetője vagy munkatársa is. A vizsgált szerv vagy a vizsgálatot végző felügyelet más személy meghívását is kezdeményezheti.

(4) Támogatott kutatóhelyeknél, bizottságoknál, társaságoknál; jóléti intézménynél a jelentésben foglaltakat — amennyiben súlyos hiányosság nem merült fel — a revizor is megtárgyalhatja.

(5) Az ellenőrzés és tárgyalás alapján a szükségesnek tartott intézkedéseket jegyzőkönyvbe kell foglalni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

a) a vizsgált szerv vezetőjének hatáskörében megteendő intézkedéseket;

b) a szakfelügyeletet ellátó főosztály, illetve a Pénzügyi Főosztály részéről szükséges intézkedéseket;

c) az intézkedések végrehajtásáról, és annak eredményéről adandó jelentés határidejét.

(6) A helyszíni ellenőrzés befejezését követő egy hónapon belül az ellenőrzés megállapításai alapján szükséges intézkedések elrendelése — indokolt esetben — írásban is történhet. Az írásban kiadott intézkedéseknek is tartalmazniuk kell az (5) bekezdésben foglaltakat. Az ellenőrzés írásos realizálására a Pénzügyi Főosztály jogosult. Amennyiben az intézkedés más főosztály hatáskörébe is tartozik, kiadás előtt az illetékes főosztállyal azt egyeztetni kell.

(7) Ha az ellenőrzés jogszabálysértést állapított meg, vagy ha az intézkedés elmulasztásából kár származna, a költségvetési szerv vezetője a jelentésben foglalt megállapítások alapján saját hatáskörben legkésőbb 30 napon belül közvetlenül intézkedni köteles. Az intézkedésről a felügyeleti szervet a (2), (3), illetőleg a (4) bekezdésben ismertetett tárgyaláson tájékoztatni köteles.

(8) A költségvetési szerv vezetője az ellenőrzés megállapításai alapján tett intézkedéseiről a Pénzügyi Főosztály vezetőjét (2 példányban), valamint a szakigazgatást ellátó főosztály vezetőjét (1 példányban) a zárótárgyalás jegyzőkönyvében, illetve a realizáló levélben meghatározott időpontig tájékoztatni köteles. A tájékoztatást a jelentés pontjaira való hivatkozással, annak sorrendjében, teljeskörűen kell elkészíteni.

(9) A jelentést a vizsgált szerv gazdasági vezetőjével, a (4) bekezdésben ismertetett esetekben a gazdasági vezetővel és a szerv vezetőjével záradékoltatni kell. Záradékoltatni kell a jelentést — felelősség megállapítása esetén — a felelőssé tett dolgozóval is. (A záradékok mintáit a 3. sz. melléklet tartalmazza.)

11. §

(1) A költségvetési ellenőrzések eredményéről szóló tájékoztatót a tárgyévet követő február 28. napjáig a Pénzügyminisztériumnak kell megküldeni. A tájékoztatót a Pénzügyi Főosztály készíti el a Pénzügyminisztérium által esetenként kiadott útmutatások szerint.

12. §

(1) A költségvetési ellenőrzések tapasztalatait a szerv működésének felügyeleti értékelésénél, a feladatkörüket érintő megállapításokat a költségvetési szerv vezetőjének és gazdasági vezetőjének minősítésénél, jutalma megállapításánál figyelembe kell venni.

(2) Az ellenőrzött szerv a nála tartott ellenőrzésekről ellenőrzési naplót köteles vezetni. A naplóba az ellenőrzést végzőnek a következő adatokat kell bejegyeznie:

— az ellenőrzést végző szerv és az ellenőrzést végző személyek megnevezése,
— az ellenőrzés célja,
— az ellenőrzés kezdete, befejezése,
— az ellenőrzés megállapításai (hivatkozása az átadott jelentésre).

13. §

Ez az utasítás kihirdetése napján lép hatályba.

Márta Ferenc s. k.
főtitkár

(1. sz. melléklet)

MTA PÉNZÜGYI FŐOSZTÁLY
Számviteli és Ellenőrzési Osztály

Megbízólevél száma:

MEGBÍZÓLEVÉL

.....részére.

Megbízom, hogy a .....

.....

a 23/1979. (VI. 28.) MT sz., valamint a 61/1979. (XII. 24.) PM. sz. rendeletben foglalt előírásoknak megfelelően költségvetési ellenőrzést végezzen.

Az ellenőrzés megállapításairól f. év ..... hó .....-ig jelentését készítse el.

Budapest, 19..... hó..... nap.

.....
osztályvezető

Minta

(2. sz. melléklet)

az ellenőrzési jelentés elkészítéséhez

A költségvetési ellenőrzésről készített jelentésnek tartalmaznia kell:

a) bevezető részt, melyben fel kell tüntetni:
— a készítő szerv nevét,
— készítésének időpontját,
— a jelentés tárgyát, melyben a vizsgált szerv nevét, telephelyét és az ellenőrzés fajtáját (költségvetési ellenőrzés, cél-, téma-, utóvizsgálat) kell megjelölni,
— a helyszíni ellenőrzés kezdő és végző napját,
— az ellenőrzést végző nevét, megbízólevele számát,
— az ellenőrzött időszakot,
— az ellenőrzés célját, melyben röviden ismertetni kell a vizsgált témákat,

b) a vizsgált szervre, munkájára vonatkozó általános megállapításokat,

c) a részletes megállapításokat, melyeket az ellenőrzési program sorrendjében kell rögzíteni,

d) súlyos vagy ismételt szabálytalanság esetében a hiányosság okát, kihatását, a felelős személy nevét,

e) a revizor(ok) aláírását,

f) az esetleges záradékot.

(3. sz. melléklet)

Minta

a jelentés záradékaira

1. *A szerv gazdasági vezetőjének záradéka*

A jelentés tartalmát megismertem, a nem csatolt okmányokra történő hivatkozások helyességét, a jelentésben szereplő adatok valódiságát igazolom.

2. *Felelősség megállapításánál a személyre szóló záradék*

A jelentés..... oldal ..... pontjában .....
.....
.....miatti felelősségemet megismertem, tudomásul veszem, hogy írásbeli magyarázatomat az ellenőrzést végző revizornak 3 napon belül át kell adnom. .....

3. *A szerv gazdasági vezetőjének és a szerv vezetőjének záradéka az utasítás 10. § (4) bekezdése szerinti eljárásnál*

a) A szerv gazdasági vezetőjének záradéka:
A jelentés tartalmát megismertem, a nem csatolt okmányokra történt hivatkozás helyességét igazolom. A jelentésben foglalt megállapításokkal egyetértek, a hiányosságok megszüntetésére a szükséges intézkedéseket felettesem utasítása alapján és a saját hatáskörömben is megteszem.

b) A szerv vezetőjének záradéka:
A jelentés tartalmát megismertem, annak 1 példányát átvettem. A jelentésben foglalt hiányosságok felszámolására a szükséges intézkedéseket megteszem, és azok végrehajtásáról az MTA Pénzügyi Főosztálya vezetőjét (2 példányban) és az illetékes tudományági főosztályt (1 példányban) 30 napon belül írásban értesítem.

A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA FŐTITKÁRÁNAK 6/1980. (A. K. 4.) MTA-F. számú utasítása

a másodállás, a mellékfoglalkozás és a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében történő foglalkoztatásról

A munkaügyi miniszter 22/1979. (XII. 28.) MüM számú rendeletével módosított 1/1976. (I. 31.) MüM számú rendelet (a továbbiakban: R./18. §-a (4) bekezdésének *a)*, *b)* pontjában foglalt felhatalmazás alapján — a Magyar Tudományos Akadémia elnökével, a munkaügyi miniszterrel, a pénzügyminiszterrel és a Közalkalmazottak Szakszervezetével egyetértésben — a következő utasítást adom ki.

Az utasítás hatálya

1. §

(1) Az utasítás hatálya kiterjed
— a Magyar Tudományos Akadémia (a továbbiakban: Akadémia) felügyelete alá tartozó kutatóközpontokra, kutatóintézetekre, kutatócsoportokra, kutatólaboratóriumokra — ideértve az Akadémia által támogatott kutatóhelyeket is — (továbbiakban: intézmény) mint munkáltatókra,
— a tudományos munkakört ellátó dolgozókra mint munkavállalókra (a továbbiakban: tudományos dolgozó).

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott intézményeknél az R. szabályait az utasítás hatálya alá tartozó dolgozók tekintetében ebben az utasításban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

2. §

(1) Az Akadémia felügyelete alá tartozó intézmények tudományos dolgozója másik akadémiai intézménynél nem létesíthet második munkaviszonyt (másodállást, mellékfoglalkozást).

(2) Az 1. § (1) bekezdésében meghatározott intézményeknél a kutató a 16/1977. (XII. 1.) MüM számú rendelettel módosított 2/1974. (II. 17.) MüM számú rendeletben meghatározott tudományos munkakörben másodállást, mellékfoglalkozást a 3—5. és a 7. §-okban foglalt szabályok szerint létesíthet, ha azt a tudományos kutatás érdekei indokolttá teszik és az R. 4. §-ában, 9. §-ának (2) bekezdésében és a 11. §-ának (1) bekezdésében foglalt egyéb feltételek fennállnak.

3. §

(1) Vezetői megbízással nem rendelkező tudományos dolgozó részére abban az esetben engedélyezhető mássodállás létesítése, ha az 1/1980. (A. K. 1.) MTA-F. számú utasítás 5. §-ában foglaltak alapján részére a munkaügyi szabályzat kötetlen munkaidő beosztást határozott meg.

(2) Kivételesen másodállást létesíthet az ebben az utasításban meghatározott feltételek szerint:
— a központi kinevezési, illetve megbízási hatáskörbe tartozó tudományos vezető az Akadémia főtitkárának engedélyével, valamint
— az intézmény vezetőjének kinevezési, illetve megbízási hatáskörébe tartozó tudományos osztályvezető, illetve ennél magasabb beosztású tudományos dolgozó az illetékes tudományági főosztály vezetőjének engedélyével.

4. §

(1) A tudományos dolgozó mellékfoglalkozásban megállapítható munkaideje legfeljebb havi 75 óra lehet.

(2) Amennyiben a mellékfoglalkozású munkaviszony létesítését
— országos szintű kutatási főirány és célprogram vagy
— nemzetközi egyezményen alapuló kutatás
teszi szükségessé, a megállapítható munkaidő a dolgozó törvényes munkaidejének legfeljebb fele lehet.

5. §

Az a tudományos dolgozó, akinek másodállása van, az R. 11. § (2) bekezdésében foglaltaktól eltérően mellékfoglalkozást is létesíthet. Ilyen esetben a másodállásban és a mellékfoglalkozásban megállapítható munkaidő külön-külön nem haladhatja meg a dolgozó főállása szerinti törvényes munkaidejének 25%-át, az együttes időtartam pedig az 50%-át.

6. §

Az R. 13. §-ának (2) bekezdésében meghatározott kivételekhez hasonlóan nem kell engedélyt kérni az országos vagy tárca-szintű kutatási főirány és célprogramban megjelölt kutatáshoz kapcsolódó

— kérdőíves adatfelvételhez, számítógépes adatfeldolgozáshoz,
— tudományos szakszövegek fordításához, lektorálásához, annotálásához, illetve könyv, folyóirat szerkesztéséhez.

7. §

Az R. 4. §-ának *d)* pontjában meghatározott feltétel alól az illetékes tudományági főosztály vezetője felmentést adhat.

8. §

(1) Az 1. §-ban meghatározott intézmények kötelesek 1980. március 31-ig az R-ben, valamint az ebben az utasításban foglalt rendelkezések szerint felülvizsgálni a másodállásban, a mellékfoglalkozásban, valamint a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében történő foglalkoztatásokat.

(2) A felülvizsgálat eredményéről értékelő jelentést kell adni a Központi Hivatal Pénzügyi Főosztálya részére 1980. április 15-ig.

9. §

Ez az utasítás a kihirdetése napján lép hatályba. Egyidejűleg a 2/1976. (A. K. 5.) MTA-F. számú utasítás és a 4/1974. (A. K. 5.) MTA-F. számú utasítás 15. §-ának (1) bekezdése hatályát veszti.

Márta Ferenc s. k.
főtitkár

Közlemények

PÁLYÁZATI FELHÍVÁSOK

PÁLYÁZAT A VEGYIPARI KÖZBENSŐ TERMÉKEK (INTERMEDIEREK) HAZAI GYÁRTÁSÁNAK FEJLESZTÉSÉRE

A Nehézipari Minisztérium a feldolgozó vegyipar (gyógyszeripar, növényvédőszer-gyártás, kozmetika és háztartásvegyipar, lakk-festékipar stb.) szerves közbenső termékei (intermedierek) hatékony termelésének elősegítése és fejlesztése céljából több éves pályázatot hirdet és az 1980-ban megvalósított intézkedésekre összesen

250.— eFt

pályadíjat tűz ki.

A pályázatnak az a célkitűzése, hogy ösztönözze a hazailag még nem gyártott intermedierek folyamatos termelését, a meglevő gyártások intenzifikálását. A pályázat nemcsak ipari méretű, hanem nagyértékű termékek gazdaságos laboratóriumi termelésének megszervezésére is irányul.

1. A pályázat nyilvános, azon részt vehetnek olyan személyek és kollektívák is, akik jelenlegi tevékenységéhez nem tartozik intermedierek kutatása vagy gyártása (kutatóintézetek, egyetemi tanszékek stb.).

2. Pályázni 1980-ban és a későbbiekben is olyan 1980. január 1. után megkezdett munkával lehet, amely lehetőleg intenzív módon (tehát nem új kapacitás kiépítésével vagy nem jelentős beruházás révén) valósított meg:

— Magyarországon még nem gyártott és eddig importált intermedierek folyamatos előállítását;
— a már gyártott intermedierek műszaki színvonalának és gazdaságosságának növelését;
— hazailag gyártott vagy importált anyagok átalakítását, tisztítását, s ily módon tette lehetővé azok intermedierként való felhasználását a feldolgozó vegyipar ágaiban.

3. Nem lehet pályázni 1979. december 31-ig már elhatározott, az éves vagy középtávú tervekben szereplő megoldásokkal. Hasonlóképpen nem lehet pályázni ötletekkel, meg nem valósított javaslatokkal sem.

4. A pályázat alapvető kritériuma a javaslatok termelő jellegű realizálása és annak folyamatos fenntartása.

5. A pályamunkákat 1980. december 31-ig kell megküldeni a Nehézipari Minisztérium Műszaki Fejlesztési Főosztályára, 3 példányban.

A pályázatnak az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

a) A pályázók neve, munkaköre, munkahelyének pontos megnevezése, az intézmény vezetőjének a részvételre vonatkozó igazolásával.

b) A megvalósított eljárás rövid műszaki leírása. A leírásnak ismertetnie kell a teljes innovációs láncban végrehajtott intézkedéseket, azok helyét és időpontját.

c) A megoldás (eljárás) folyamatosságának és eredményességének igazolása az intézmény vezetőjének cégszerű aláírásával.

Ezen belül az alábbi adatok megküldése, ill. igazolása szükséges:

— a tevékenység folyamatossága, ellenőrizhető kritériumok megjelölésével (szállítási szerződések, a felhasználó vagy az exportáló vállalat igazolása, hitelfeltétel stb.);
— a megvalósításhoz felhasznált erőforrások;
  = fejlesztési költség (anyagi-műszaki bontásban),
  = létszám;
— gazdaságosságot bizonyító adatok:
  = nyereségtömeg (1 évre vetítve),
  = eszközarányos nyereség.

d) A megvalósított fejlesztés vagy tevékenység hatása a tőkés devizamérlegre; az intézmény vezetője által cégszerű igazolás az alábbi adatokkal:

— az importkiváltás, ill. az esetleges export értéke devizában (1 évre vetítve);
— a termeléshez felhasznált összes anyag és energia mennyisége és értéke (1 évre vetítve) beszerzési relációk szerinti bontásban;
— a termék exportja esetében annak devizakitermelési mutatója vagy annak a pályázatban szereplő megoldás folytán bekövetkező javulása.

e) Egyéb eredmények cégszerű igazolása.

6. A pályázat pályadíjai az alábbiak:

1 db	I. díj	30.— eFt
2 db	II. díj	egyenként 25.— eFt
3 db	III. díj	egyenként 20.— eFt
4 db	IV. díj	egyenként 15.— eFt
5 db	V. díj	egyenként 10.— eFt

7. A pályázatokat a Nehézipari Minisztérium által kijelölt Bíráló Bizottság értékeli. A Bíráló Bizottság fenntartja a jogot, hogy a díjak egy részét visszatartsa, ill. azokat megossza abban az esetben, ha a pályamunkák eredménye nem áll arányban a kitűzött díjakkal. Indokolt esetben a Bíráló Bizottság a díjakat megemelheti.

A Bíráló Bizottság nem vesz figyelembe formailag meg nem felelő pályázatokat.

A Bíráló Bizottság fenntartja a jogot kiegészítő adatok bekérésére.

8. A pályázaton való részvétel nem érinti a szerzőknek azt a jogát, hogy a javaslatukat — amennyiben a vonatkozó jogszabályoknak megfelelnek — találmányként, újításként értékesítsék.

9. A fontosabb intermedierek, valamint a jelenleg importból beszerzett termékek listája a Nehézipari Minisztérium Műszaki Fejlesztési Főosztályán (Mogyorósy György főmérnök et., tel: 452) beszerezhető.

10. A Bíráló Bizottság értékelését 1981. február 28-ig a Nehézipari Értesítőben jelenteti meg.

11. A több éves pályázat 1981. évi feltételeit a Nehézipari Minisztérium 1981. január 31-ig közli.

Dr. Csurgai Lajos s. k.
miniszterhelyettes

A Szegedi Orvostudományi Egyetem rektora pályázatot hirdet az Általános Orvostudományi Kar Orvosi Vegytani Intézetében nyugállományba vonulás folytán megüresedő 3221 ksz. igazgatói megbízással járó egyetemi tanári állás elnyerésére.

A kinevezendő egyetemi tanár feladatai:

— az intézet igazgatói teendőinek ellátása,
— az oktató-nevelő és tudományos munka irányítása és ellenőrzése,
— a peptid-hormon kutatás művelése és fejlesztése,
— mindazok a teendők, amelyeket a SZOTE Szervezeti és Működési Szabályzata az intézetigazgatók feladatköréül meghatároz.

A pályázat feltétele:

— vegyészi diploma,
— tudományos fokozat,
— az egyetemi oktatásban és tudományos munkában kifejtett legalább 15 éves magas szintű tevékenység.

A kinevezendő egyetemi tanár illetményének megállapítása a felsőoktatási intézmények oktatói és egyéb dolgozói munkabéréről szóló 7/1977. (VII. 27.) OM-MüM számú együttes rendelet alapján történik.

A pályázóknak az állás elnyeréséhez meg kell felelniük a SZOTE „Oktatók munkaköri követelményei és kinevezési feltételei" c. szabályzatában előírt általános, valamint az egyetemi tanárok címszó alatt megfogalmazott speciális követelményeknek. (A Szabályzat megtekinthető a SZOTE Személyzeti és Oktatási Osztályán, valamint a Rektori Hivatalban.)

Az álláspályázati kérelemnek tartalmaznia kell a pályázó:

a) jelenlegi munkahelyét, beosztását, besorolását, illetményét;

b) eddigi szakmai munkájának és munkája eredményeinek részletes ismertetését, ezek között
— oktató-nevelő és tudományos munkájának leírását,
— az általa írt könyvek, jegyzetek, tanulmányok stb. felsorolását, megjelölve, hogy azok mikor és hol jelentek meg,
— tudományos fokozatát, kitüntetéseit, idegen nyelv ismeretét, valamint jelentősebb külföldi tanulmányútjait;

c) a tudományos és oktató-nevelő munkájára vonatkozó jövőbeni terveit.

A pályázathoz mellékelni kell:

— részletes önéletrajzot 2 példányban,
— a képzettséget, szakképzettséget, tudományos fokozatot és idegen nyelv ismeretet tanúsító oklevelek, bizonyítványok másolatát,
— kitöltött és hitelesített törzslapot,
— a legutolsó munkahelyi minősítés hiteles másolatát,
— hatósági erkölcsi bizonyítványt,
— a tudományos munkák jegyzékét,
— a tudományos dolgozatok (könyvek, monográfiák, jegyzetek, cikkek) egy-egy példányát, illetve különlenyomatát.

A pályázatokat mellékleteivel együtt a hirdetmény közzétételétől számított 4 héten belül kell benyújtani a SZOTE Személyzeti és Oktatási Osztályához (6701 Szeged Lenin krt. 107. I. em. 27. Pf.: 427).

MTA Műszaki Fizikai Kutató Intézet pályázatot hirdet a Fémtani Kutatások Főosztályán egy tudományos munkatársi állás betöltésére.

A pályázóval szembeni követelmények:

— egyetemi végzettség
— legalább 3—10 éves gyakorlat a fejlesztő-kutató munkában
— szervetlen vegyipari technológiai munkában való jártasság, fiziko-kémiai ismeretek.

A pályázónak meg kell felelnie az MTA főtitkára 8/1976. (A. K. 1.) MTA-F. számú utasításában a kutatómunkát végző tudományos dolgozók egységes követelményrendszerében foglalt általános követelményeknek.

A pályázathoz mellékelni kell:

— részletes önéletrajzot
— oklevél másolatát
— hatósági erkölcsi bizonyítványt
— állami nyelvvizsgát igazoló bizonyítvány másolatát.

A pályázatot az Intézet igazgatójához kell benyújtani a megjelenéstől számított 15 napon belül.

Cím: MTA Műszaki Fizikai Kutató Intézet Budapest, IV., Fóti út 56. Újpest 1. Pf. 76. 1325

FOGADÓÓRÁK

Szentágothai János, a Magyar Tudományos Akadémia elnöke *minden hétfőn* 16—17,30 óra között — bármely természetű ügyben — fogadóórát tart.

A Magyar Tudományos Akadémia tagjainak más időpontokban is rendelkezésére áll.

IGAZGATÁSI ÉS JOGI FŐOSZTÁLY

Márta Ferenc, a Magyar Tudományos Akadémia főtitkára *minden hétfőn* 15,30—17 óra között — bármely természetű ügyben — fogadóórát tart.

A Magyar Tudományos Akadémia tagjainak, valamint az intézmények vezetőinek más időpontokban is rendelkezésére áll.

IGAZGATÁSI ÉS JOGI FŐOSZTÁLY

Kónya Albert akadémikus, a Tudományos Minősítő Bizottság elnöke *minden kedden* 14—15 óra között tart fogadóórát.

Előzetes bejelentés a 126—840 telefonon, a 18—64-es mellékállomáson lehetséges.

TUDOMÁNYOS MINŐSITŐ BIZOTTSÁG

Index: 25 105
ISSN 0460 -5829

AKADÉMIAI KÖZLÖNY, a Magyar Tudományos Akadémia hivatalos lapja. Megjelenik havonta kétszer. Szerkeszti: dr. Egri Pál, az MTA Központi Hivatala Jogi Osztályának vezetője

Kiadja: az Akadémiai Kiadó, 1363 Budapest V., Alkotmány u. 21. — Felelős: Bernát György, az Akadémiai Kiadó igazgatója — 2000 példány

Terjeszti a Magyar Posta. Előfizethető bármely postahivatalnál, a Posta hírlapüzleteiben és a Posta Központi Hírlapirodánál (PKHI 1900 Budapest V., József nádor tér 1. sz.) közvetlenül vagy postautalványon, valamint átutalással a PKHI 215—96 162 pénzforgalmi jelzőszámára. Előfizetési díja egy évre 72,— Ft

Egyes példányok beszerezhetők az 1055 Budapest V., Bajcsy-Zsilinszky út 76. sz. alatti hírlapboltban. Példányonkénti ára 3,— Ft

80.8192 Akadémiai Nyomda, Budapest — Felelős vezető: Bernát György

J 14 1491

XXIX. (1980.) ÉVFOLYAM 5. SZÁM

Akadémiai Közlöny

A Magyar Tudományos Akadémia Hivatalos Lapja

Kiadja:
A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA
KÖZPONTI HIVATALA

BUDAPEST, 1980. JÚNIUS 13.

TARTALOM

Jogszabályok 4/1980. (AK. 5.) MTA-F A képesítési követelményekről a Magyar Tudományos Akadémia Központi Hivatalánál 53

Közlemények
Tájékoztató ösztöndíjas lehetőségekről 55
A Magyar Tudományos Akadémia elnökének, valamint a Tudományos Minősítő Bizottság elnökének fogadóórája 69

Jogszabályok

A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA
FŐTITKÁRÁNAK
4/1980. (A. K. 5.) MTA-F számú

utasítása

A képesítési követelményekről a Magyar Tudományos Akadémia Központi Hivatalánál

Az államigazgatási vezetők és ügyintézők képesítési rendszeréről szóló 27/1977. (VII. 9.) Mt. számú rendelet 16. §-ában foglalt felhatalmazás alapján a Magyar Tudományos Akadémia Központi Hivatala dolgozóinak képesítési és továbbképzési követelményeit, a munka színvonalának emelése érdekében, a munkaügyi miniszterrel és a Közalkalmazottak Szakszervezetével egyetértésben az alábbiakban határozom meg.

I.

Képesítési követelmények

1. §

Szakirányú felsőfokú (egyetemi vagy főiskolai) végzettség szükséges az osztályvezetőhelyettesi és ennél magasabb besorolású munkakör betöltéséhez, amennyiben munkájuk a Központi Hivatal alaptevékenységéhez közvetlenül kapcsolódik.

Ezek a következők:

— A tudományági főosztályok, a funkcionális főosztályok, a Tudományos Testületi Titkárság és a Tudományos Minősítő Bizottság vezetői és helyettesei;
— az Igazgatási és Jogi Főosztály, az Interkozmosz Tanács Titkársága, a Tudományos Testületi Titkárság és a tudományági főosztályok osztályvezetői és osztályvezetőhelyettesei.

2. §

Szakirányú felsőfokú iskolai végzettség vagy középfokú iskolai végzettség és a munkakör ellátásához szükséges felsőfokú szaktanfolyam elvégzése szükséges az osztályvezetőhelyettesi, vagy ennél magasabb besorolású munkakör betöltéséhez, amennyiben munkájuk közvetlenül a Központi Hivatal irányító tevékenységéhez nem kapcsolódik.

Ezek a következők:

— A szolgáltatás felügyeletét ellátó főosztályvezető-helyettes;
— a Pénzügyi Főosztály és a Gazdasági Osztály osztályvezetői és osztályvezetőhelyettesei.

3. §

Szakirányú felsőfokú iskolai végzettség szükséges a csoportvezető, főmunkatárs és főelőadó besorolású munkakör betöltéséhez, amennyiben munkájuk a Központi Hivatal irányító tevékenységéhez kapcsolódik.

Ezek a következők:

— A tudományági főosztályok, a Tudományos Minősítő Bizottság, a Tudományos Testületi Titkárság, az Igazgatási és Jogi Főosztály, a Személyzeti Főosztály csoportvezetői, főmunkatársai, főelőadói.

4. §

Szakirányú felsőfokú iskolai végzettség vagy középfokú iskolai végzettség, és a munkakör jellegének megfelelő felsőfokú szaktanfolyam (felsőfokú államháztartási tanfolyam, mérlegképes könyvelői tanfolyam, okleveles könyvvizsgálói képesítés, felsőfokú beruházási tanfolyam, felsőfokú munkaügyi képesítés, közép- vagy felsőfokú állami nyelvvizsga) szükséges a csoportvezető, főmunkatárs, előadó besorolású munkakör betöltéséhez, amennyiben munkájuk a Központi Hivatal irányító tevékenységéhez nem kapcsolódik.

Ezek a következők:

— A Pénzügyi Főosztály, a Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya, a Jóléti Csoport, a Gazdasági Osztály, szolgáltató szervek, Gépkocsi Szolgálat csoportvezetői, főmunkatársai, főelőadói;

— valamennyi szervezeti egység keretében nemzetközi kapcsolatokkal, pénzügyekkel, munkaügyekkel foglalkozó főmunkatársai és főelőadói.

5. §

Az előadói munkakör betöltéséhez középfokú iskolai végzettség és a munkakör jellegének megfelelő szaktanfolyam (államháztartási, könyvelői képesítés, középfokú beruházói tanfolyam, középfokú munkaügyi képesítés, gép- és gyorsírói tanfolyam) szükséges a Központi Hivatal minden részlegénél.

Felsőfokú végzettséggel rendelkező pályakezdő szakember munkaviszonyának első három évében csak előadóként foglalkoztatható.

6. §

Általános iskolai végzettség, valamint gyors- és gépírói tanfolyam szükséges az ügyviteli munkakör betöltéséhez.

7. §

Felsőfokú iskolai végzettséghez kötött vezetői és ügyintézői munkakör betöltéséhez a vezetők vonatkozásában 5 év szakmai gyakorlat, a csoportvezetők vonatkozásában 3 év szakmai gyakorlat szükséges.

A középfokú iskolai végzettséghez kötött vezetői és ügyintézői munkakör betöltéséhez középiskolai végzettségen túlmenően felsőfokú szakképesítést nyújtó tanfolyam elvégzéséről szóló igazolás, valamint a vezetők vonatkozásában 5 év az ügyintézők vonatkozásában 3 év szakmai gyakorlat szükséges.

A középiskolai végzettséghez kötött előadói munkakör betöltéséhez középfokú szakképesítést nyújtó tanfolyam elvégzését igazoló okmány szükséges.

Általános iskolai végzettséghez kötött ügyintézői munkakör betöltéséhez gyors- és gépírói tanfolyam elvégzését igazoló okmány szükséges.

Politikai képzettség

8. §

Felsőfokú politikai képzettség szükséges a Központi Hivatalban a főosztályvezetői és ennél magasabb vezetői munkakör ellátásához.

9. §

Középfokú politikai képzettség szükséges a főelőadói, főmunkatársi, csoportvezetői, osztályvezető-helyettesi, osztályvezetői, főosztályvezető-helyettesi munkakör, egyes meghatározott esetekben az előadói munkakörök ellátásához.

10. §

Alapfokú politikai képzettség szükséges az előadói munkakörök ellátásához.

11. §

A személyi minősítésre kötelezett dolgozó esetében a rendszeres minősítés során elő kell írni a beosztásnak megfelelő politikai képzettség megszerzését.

12. §

A személyi minősítésben előírt politikai képzettség megszerzésével, a beiskolázással, valamint a kötelezettségek ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat a fosztályvezetők és a pártszervezet közreműködésével a Személyzeti Főosztály látja el.

13. §

Jelen utasítás melléklete tartalmazza az érintett munkakörök megnevezését, kulcsszámait, összefoglalja az előírt képesítési előírásokat.

II.

Alkalmazási feltételek, felmentési szabályok

14. §

Amennyiben a dolgozó nem rendelkezik az utasítás 1—4. §-ában előírt képesítéssel (iskolai végzettséggel vagy szakmai képzettséggel) a munkáltatói jogkört gyakorló vezető a kinevezés alkalmával írásban értesíti a dolgozót, hogy a hiányzó képesítést mennyi idő alatt kell megszereznie.

15. §

A középfokú iskolai végzettséghez kötött előadói munkakör betöltésénél előnyben kell részesíteni aki végzettségét a munkakör ellátásához szükséges szakközépiskolában szerezte, vagy az érettségi mellett a megkívánt középfokú szaktanfolyamot is elvégezte.

16. §

Ha az iskolai végzettség szakképzettséget nem biztosít, a dolgozó köteles — a kinevezésre jogosult által meghatározott — szakmai képesítést megszerezni.

17. §

A 40. életévét be nem töltött nőt és a 45. életévét be nem töltött férfit kötelezni kell a munkakörére előírt, de hiányzó iskolai végzettség megszerzésére. A kinevezési jogkör gyakorlója, a kinevezés alkalmával a képesítési előírások alól — a képesítéshez szükséges időtartamra, de legfeljebb 6 évre — felmentést adhat.

18. §

Az adott munkaköri besoroláshoz szükséges képesítési követelményeket a Személyzeti Főosztály javaslata alapján a kinevezésre jogosult határozza meg és erről a dolgozót írásban értesíti.

19. §

Szakmai gyakorlati idő megállapításánál az azonos munkakörben, vagy munkakör jellegének megfelelő szakmai területen munkaviszonyban eltöltött időt lehet figyelembe venni. Szakmai gyakorlati időnek kell tekinteni a párt- vagy egyéb társadalmi szervnél munkaviszonyban eltöltött időt is.

20. §

Ez az utasítás a kihirdetés napján lép hatályba, ezzel egyidőben az 1/1976. (A. K. 6.) MTA-F számú utasítás hatályát veszti.

Márta Ferenc s. k.
az MTA főtitkára

Melléklet a 4/1980. (A. K. 5.) MTA-F. sz. utasításhoz

Munkakör megnevezés		Kulcsszám	Képesítési előírások
1.	hivatalvezető főosztályvezető	6005–6007	– felsőfokú politikai képzettség, – szakirányú egyetemi vagy főiskolai végzettség, – 5 év szakmai gyakorlat
2.	főosztályvezető-helyettes osztályvezető, osztályvezető-helyettes önálló csoportvezető	6008–6009	– középfokú politikai képzettség, – szakirányú egyetemi vagy főiskolai végzettség, – 5 év szakmai gyakorlat
3.	csoportvezető főmunkatárs főelőadó	6021–6026	– középfokú politikai képzettség, – szakirányú egyetemi vagy főiskolai végzettség vagy – szakirányú középiskolai végzettség és felsőfokú szaktanfolyam – 3 év szakmai gyakorlat
4.	előadó	6027–6031	– középfokú politikai képzettség, – szakirányú főiskolai vagy középiskolai végzettség vagy – középiskolai végzettség és középfokú szaktanfolyam
5.	ügyviteli dolgozó	6041–6045	– gépíró- és gyorsíró iskolai végzettség

Közlemények

TÁJÉKOZTATÓ

az 1981-es naptári, illetve az 1981—82-es akadémiai évben a fejlett és fejlődő tőkés országokba az állam- és kormányközi egyezmények, megállapodások, levélváltások, továbbá a Nemzetközi Atomenergia Ügynökség, valamint 3346/61 sz. Kormányhatározat alapján megpályázható ösztöndíjas lehetőségekről.

ALGÉRIA

M. tervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret		Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
		szem.	hó					
7.	2 hó	2	4	Muzulmán civilizáció, mezőgazdaság, közgazdaság	Kutatómunka, tapasztalatcsere	Egyetemi diploma	–	szállás, ellátás
25.	2 hét	2	4 hét	Mezőgazdaság, állattenyésztés	Tapasztalatcsere	Egyetemi diploma	–	szálás, ellátás

Megjegyzés: A tanulmányutak megvalósításához francia, ill. arab nyelvismeret szükséges.
Az utazás repülővel történik, az útiköltséget a KKI fedezi.
A meghirdetés feltételes, az ösztöndíjlehetőségekben az új munkaterv aláírását követően változások lehetnek, melyekről a Titkárság tájékoztatja a főhatóságokat.

AMERIKAI EGYESÜLT ÁLLAMOK

M. tervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret		Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
		szem.	hó					
I. (IREX)	5–10 hó	—	20	Társadalomtudományok	Tanulmányok végzése, kutatómunka egyetemeken és egyetemekhez tartozó intézményekben	Egyetemi diploma (kizárólag felsőoktatás és tudományos kutatás területén dolgozó szakemberek részére)	—	havi 375–450 $ + szállás
II. (IREX)	5–10 hó	—	35	Természet-, orvos-, agrár- és műszaki tudományok	Tanulmányok végzése, kutatómunka egyetemeken és egyetemekhez tartozó intézményekben	Egyetemi diploma (kizárólag felsőoktatás és tudományos kutatás területén dolgozó szakemberek részére)	—	havi 375–450 $ + szállás
III. (NSF)	6×8 2×6 hó	8	60	Természet- és műszaki tudományok	Tanulmányok végzése, kutatómunka egyetemeken és egyetemekhez tartozó intézményekben	Egyetemi diploma (tud. kutatás területén dolgozó szakemberek részére)	—	havi 700 $ + szállás

Megjegyzés: A tanulmányutak megvalósításához az angol nyelv magas szintű ismerete szükséges.

Az I. és II. munkatervi pontok alapján megvalósuló tanulmányutak szeptemberben történő megkezdése esetén az ösztöndíjasok — külön kérés alapján — egy hónapos időtartamú nyelvtanfolyamon vehetnek részt, mely a tanulmányút időtartamába nem számít bele.

A III. munkatervi pontra pályázó ösztöndíjasoknak — az OÖT engedélyét követően — a fogadókészséget maguknak (munkahelyüknek) kell megszerezni a tanulmányút helyéül kiválasztott Egyesült Államok-beli intézettől. A tanulmányút csak a fogadókészség igazolása után valósítható meg.

Az utazás repülővel történik.

A Kulturális Kapcsolatok Intézete az I., II. és III. munkatervi pontok alapján kiutazó ösztöndíjasok útiköltségének 85%-át fizeti.

ANGLIA

M. tervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret		Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
		szem.	hó					
I/4	2 hét	13	26 hét	Valamennyi tudományág, a IV/2. pontban felsoroltak kivételével	Tájékozódás, tapasztalatcsere, előadások tartása	Egyetemi diploma, kiemelkedő tudományos tevékenység	—	szálloda + napi 10 Font
I/5	2–6 hó	—	27	Valamennyi tudományág, az orvostudományok kivételével	Tanulmányok végzése, kutatómunka	Egyetemi diploma	35	havi 219 Font
I/6	10 hó	2	20	Valamennyi tudományág, az orvostudományok kivételével	Tanulmányok végzése, kutatómunka	Egyetemi diploma	35	havi 219 Font
I/6/a	5 hó	4	20	Valamennyi tudományág, az orvostudományok kivételével	Tanulmányok végzése, kutatómunka	Egyetemi diploma	35	havi 219 Font
III/6	5 v. 10 hó	1–2	10	Angol nyelv és irodalom	Tanulmányok végzése, kutatómunka	Egyetemi vagy főiskolai diploma	—	havi 219 Font
IV/2/a	2 hét	8	16 hét	Művészetek, tömegkommunikáció, építőművészet, várostervezés, közművelődés	Tájékozódás, tapasztalatcsere, előadások tartása	Egyetemi diploma, kiemelkedő szakmai tevékenység	—	szállás, + napi 10 Font
IV/2/b	3 hó	1	3	Művészetek	Tanulmányok végzése, kutatómunka	Egyetemi diploma, kiemelkedő szakmai tevékenység	—	havi 299 Font
KKI-WT	12 hó	4	48	Biológia, elméleti és klinikai orvos- és állatorvostudomány, elméleti és klinikai gyógyszertan (gyógyszeripar kivételével)	Kutatómunka	Egyetemi diploma, kutatási tapasztalat, tudományos fokozat (orvosok esetében kandidátusi, egyéb szakemberek esetében legalább egyetemi doktori)	—	évi 4500–5000 Font (kortól, tud. fokozattól függően)

ANGLIA

M. tervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret szem.	Keret hó	Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
KKI-LT	10 hó	1	10	Természettudományok, és nem klinikai orvostudományok	Tanulmányok végzése, kutatómunka	Egyetemi diploma, kutatási tapasztalat, orvosi doktorátus, más ágazatokban kandidátusi vagy egyetemi doktori cím	35	10 hóra 2500 Font

Megjegyzés: A KKI-WT és a KKI-LT munkatervi pontok meghirdetése feltételes, ezen ösztöndíjlehetőségekben az új munkatervek aláírását követően változások lehetnek, melyekről a Titkárság tájékoztatja a főhatóságokat.
Az I/4 és IV/2/a munkatervi pontok alapján kiutazók részére a fogadó fél — nagyon indokolt esetben — tolmácsot biztosít. Az egyéb munkatervi pontok alapján a tanulmányutak megvalósításához az angol nyelv magas szintű ismerete szükséges.
Az I/5, I/6 és I/6/a munkatervi pontok alapján kiutazó ösztöndíjasok tanulmányokat csak egy vagy két felsőoktatási intézmény tanszékein, laboratóriumban, valamint állami kutatóintézetekben és intézményekben folytathatnak.
Az ösztöndíjasok számára fogadókészség magánvállalatoknál nem biztosítható.
Az I/4, I/5 és IV/2/a pontokban ismertetett tanulmányutak az 1981. május 1-től 1982. március 31-ig terjedő időszakban, az I/6, I/6/a, a KKI-WT és a KKI-LT munkatervi pontokban ismertetett tanulmányutak 1981 őszétől kezdődően vehetők igénybe.
A KKI-WT munkatervi pontra elfogadott jelölteknek ösztöndíjat biztosító Wellcome Trust csak abban az esetben biztosítja a fogadókészséget, ha a jelölt ezt levelezés útján már biztosította az őt fogadó brit szakmai intézménynél. Ezt a levelezést természetesen csak az OÖT pozitív döntése kézhezvétele után lehet megindítani. Előzetes levelezés esetén az OÖT engedély nélküli pályázásnak minősíti az ügyet, és elutasító határozatot hoz.
A KKI-LT munkatervi pontra pályázó ösztöndíjasnak — az OÖT engedélyét követően — pályázatot kell benyújtania az ösztöndíjat biztosító Leverhulme Trust-hoz, a tanulmányút csak ennek elfogadása esetén valósítható meg.
Az utazás repülővel történik.
A Kulturális Kapcsolatok Intézete a KKI-WT munkatervi pont alapján utazók útiköltségét nem fizeti, a többi munkatervi pont esetében az ösztöndíjasok útiköltségének felét fizeti. A KKI-LT munkatervi pont alapján kiutazó ösztöndíjasok útiköltségét a fogadó fél fizeti.

AUSZTRIA

M. tervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret szem.	Keret hó	Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
K/1	min. 1 hó	—	96	Valamennyi tudományág, főleg társadalomtudományok	Tanulmányok végzése, kutatómunka	Egyetemi diploma	—	havi 4650 ÖS + ingyenes szállás
K/24	3—9 hó	—	45 hó	Természet-, társadalom- és műszaki tudományok, illetve a kultúra különböző területei	Tanulmányok folytatása, kutatás (egyetemeken, művészeti főiskolákon, könyvtárakban, levéltárakban, egyéb tudományos és kulturális intézményekben)	Egyetemi diploma, kiutazáskor III. és ennél magasabb évfolyamú főiskolai és egyetemi hallgatók	35	diplomásoknak havi 5500 ÖS, hallgatóknak havi 5000 ÖS + szállás térítés ellenében
K/27	7—21 nap	—	63 nap	Muzeológia, műemlékvédelem, könyvtárügy	Tájékozódás, tapasztalatcsere, kapcsolatok kialakítása	Egyetemi diploma	—	600 ÖS napidíj + szállás térítés ellenében
M/13	5—10 nap	—	30 nap	Természet-, orvos-, agrár- és műszaki tudomány	Rövid látogatások, tapasztalatcsere, konferenciákon részvétel, közös projektumok előkészítése	Egyetemi diploma	—	600 ÖS napidíj + szállás térítés ellenében
M/14	min. 1 hó	—	22,5	Természet-, orvos-, agrár- és műszaki tudomány	Közös kutatási projektumok előkészítése és végrehajtása	Egyetemi diploma	—	havi 5500—12.000 ÖS tud. fokozattól függően

Megjegyzés: A tanulmányutak megvalósításához német nyelvismeret szükséges. Az M/13 és M/14 munkatervi pont alapján angol nyelvismerettel is kiutazhatnak az ösztöndíjasok, ha a fogadó intézmény ehhez hozzájárul. Ezt a nyilatkozatot a pályázati anyaghoz csatolni kell.
A K/1 munkatervi pont alapján kiutazó ösztöndíjasok a bécsi Collegium Hungaricum kétágyas szobáiban nyernek elhelyezést. Az ösztöndíjasok — korlátozott mértékben, havonta max. 6 napra — Bécsen kívüli kutatóhelyeket is igénybe vehetnek, ennek költségkihatását — korlátozott mértékben — a KKI biztosítja. Ez az ösztöndíj-kategória azonban *alapvetően Bécsben* és a közvetlenül Bécs környékén — Bécsből helyközi járattal elérhető helyen — végzendő kutatásokat szolgálja.
Az M/13 és M/14 munkatervi pontok alapján megvalósuló utazásoknak az Egyezményben rögzített prioritást élvező témákban megvalósítandó közös kutatást kell szolgálniuk.
Az utazás költségeit a KKI nem biztosítja egyik munkatervi ponton sem. Az ösztöndíjasok Ausztrián belüli, a munkaprogramban jóváhagyott utazásait — a K/1 pont kivételével — a fogadó fél fizeti.
A K/24 pontnál ismertetett keret akadémiai évre, az összes többi pontnál ismertetett keret naptári évre vonatkozik.
A kulturális munkatervi pontok meghirdetése feltételes, az új munkaterv aláírását követően a Titkárság tájékoztatást ad a főhatóságoknak.

BELGIUM

M. tervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret		Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
		szem.	hó					
4.	2 hét	3	6 hét	Alkalmazott tudományok	Tájékozódás, tapasztalatcsere	Egyetemi diploma, kiemelkedő tudományos tevékenység	—	szálloda + napi 700 BF
5/a	min. 4 hó	—	15	Valamennyi tudományág, ebből 10 hónapos lehetőség Liege-ben a humán genetika v. érsebészet témakörben	Tanulmányok végzése, kutatómunka (csak vallon területen)	Egyetemi diploma	45	havi 14.000—17.000 BF
5/b	min. 4 hó	—	15	Valamennyi tudományág	Tanulmányok végzése, kutatómunka (csak flamand területen)	Egyetemi diploma	45	havi 14.000—17.000 BF
6/a	2 hét	1	2 hét	Mezőgazdaság és élelmiszeripar	Tájékozódás, tapasztalatcsere, intézmények közötti együttműködési lehetőségek feltárása (csak vallon területen)	Egyetemi diploma	—	szálloda + napi 700 BF
6/b	2 hét	1	2 hét	Mezőgazdaság és élelmiszeripar	Tájékozódás, tapasztalatcsere, intézmények közötti együttműködési lehetőségek feltárása (csak flamand területen)	Egyetemi diploma	—	szálloda + napi 700 BF
13/a	2 hét	5	10 hét	A kultúra különböző területei	Tájékozódás, tapasztalatcsere (csak vallon területen)	Egyetemi, főiskolai diploma	—	szálloda + napi 700 BF
13/b	2 hét	5	10 hét	A kultúra különböző területei	Tájékozódás, tapasztalatcsere (csak flamand területen)	Egyetemi, főiskolai diploma	—	szállás + napi 700 BF

Megjegyzés: A tanulmányutak megvalósításához francia, angol vagy német nyelvismeret szükséges.
Az utazás repülővel történik.
A Kulturális Kapcsolatok Intézete a 6/a, 6/b munkatervi pont alapján utazó útiköltségét nem fizeti, a többi ösztöndíjas útiköltségének felét fizeti.

DÁNIA

M. tervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret		Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
		szem.	hó					
I/2	min. 2 hó	—	32	Valamennyi tudományág	Tanulmányok végzése, kutatómunka	Egyetemi diploma	—	havi 2650 DKr
I/4	2 hét	4	8 hét	Valamennyi tudományág	Tájékozódás, tapasztalatcsere, kapcsolatok felvétele	Egyetemi diploma, kiemelkedő tudományos tevékenység	—	szállás + napi 100 DKr
II/10	2 hét	5	10 hét	Képzőművészet, népművészet, színház, irodalom, zene, tánc, könyvtárak, múzeumok	Tájékozódás, tapasztalatcsere	Egyetemi diploma	—	szállás + napi 100 DKr

Megjegyzés: Az ösztöndíjasok számára fogadókészség termelő jellegű magánvállalatoknál nem biztosítható.
A tanulmányutak megvalósításához dán vagy angol nyelvismeret szükséges. Kivételesen indokolt esetben és mezőgazdasági szakemberek esetében a német nyelv magasfokú ismerete is elfogadható.
Az utazás a Budapest—Berlin—Budapest útvonalon repülővel, a Berlin—Koppenhága—Berlin útvonalon vonattal történik.
A Kulturális Kapcsolatok Intézete az ösztöndíjasok útiköltségének felét fizeti.

EGYESÜLT ARAB KÖZTÁRSASÁG

M. tervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret szem.	Keret hó	Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
2.	3–18 hó	3	30	Valamennyi tudományág	Tanulmányok végzése, kutatómunka	Egyetemi diploma, ill. arab nyelvtanulásra IV. éves egyetemi hallgatók	40	szállás + havi 120 LEg
14/b	2 hét	2	4 hét	Valamennyi tudományág	Előadástartás	Kiemelkedő tudományos tevékenység	—	szállás reggelivel + napi 7 LEg

Megjegyzés: A tanulmányutak megvalósításához angol, illetve arab nyelvismeret szükséges.
Az utazás repülővel történik.
A Kulturális Kapcsolatok Intézete az ösztöndíjasok útiköltségét fizeti.

FINNORSZÁG

M. tervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret szem.	Keret hó	Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
I/3	2 hét	5	10 hét	Valamennyi tudományág	Tájékozódás, tapasztalatcsere, kapcsolatok kialakítása	Egyetemi diploma, kiemelkedő tudományos tevékenység	—	szállás + napi 65 FMk
I/4	min. 2 hó	—	25	Természettudomány, orvostudomány, társadalomtudomány	Tanulmányok végzése, kutatómunka	Egyetemi diploma	—	szállás + havi 1100 FMk
I/6	10 hó	1	10	Finnugor nyelvtudomány, néprajz	Tanulmányok végzése, kutatómunka	Egyetemi diploma, kiutazáskor IV–V. évfolyamos egyetemi hallgató	30	szállás + havi 800 FMk
II/21	2 hét	5	10 hét	Kultúra, művészetek	Tájékozódás, tapasztalatcsere, kapcsolatok kialakítása	Egyetemi diploma	—	szállás + napi 65 FKM
KKI-NÜH	min. 1 hó	—	45	Agrártudomány, műszaki és természettudományok	Az együttműködésre kijelölt témák tanulmányozása	Egyetemi diploma (csak az együttműködésre kijelölt intézmények munkatársai számára)	—	szállás + havi 1800 FMk
KKI-NÜH	1–2 hét	—	60 nap	Agrártudomány, műszaki és természettudományok	Az együttműködésre kijelölt témák tanulmányozása és új lehetőségek feltárása	Egyetemi diploma (csak az együttműködésre kijelölt intézmények munkatársai számára)	—	szállás + napi 80 FMk

Megjegyzés: Az ösztöndíjasok számára fogadókészség magánvállalatoknál nem qiztosítható.
A tanulmányút megvalósításához finn vagy angol nyelvismeret szükséges. Kivételesen indokolt esetben a német nyelv magasfokú ismerete is elfogadható.
Az I/6 munkatervi pont alapján történő kiutazáshoz finn nyelvismeret szükséges.
Az utazás a Budapest–Moszkva–Budapest útvonalon repülővel, a Moszkva–Helsinki–Moszkva útvonalon vonattal történik.
A meghirdetés feltételes, az ösztöndíjlehetőségekben az új kulturális munkaterv aláírását követően változások lehetnek, melyekről a Titkárság tájékoztatja a főhatóságokat.

FRANCIAORSZÁG

M. tervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret szem.	Keret hó	Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
K/10/a	2–3 hét	10	—	Irodalmi-, humán tudományok, jogi és közgazdaságtudományok (természet- és orvostudományok kivételével)	Tájékozódás, tapasztalatcsere, kapcsolatok kialakítása, előadások tartása	Egyetemi és főiskolai oktató; kiemelkedő tudományos tevékenységet folytató kutató	—	szálloda + napi 50–60 F.
K/10/b	2–3 hét	20	—	Irodalom, művészet, film, rádió, televízió, kulturális és tudományos sajtó, népművelés, könyvtár, levéltár, könyvkiadás	Tájékozódás, tapasztalatcsere, előadások tartása	Egyetemi diploma, kiemelkedő szakmai tevékenység	—	szálloda + napi 50–60 F.

FRANCIAORSZÁG

M. tervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret		Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
		szem.	hó					
K/10/c	1–2 hó	5	8	Valamennyi tudományág	Egyéni kutatás	Egyetemi diploma, jelentős tudományos tevékenység	35 éven felül	szálloda + napi 50–60 F.
K/12/a-1	min. 3 hó	8	33	Humán tudományok és művészetek	Tanulmányok folytatása és kutatómunka; továbbképzés és művészeti tanfolyamokon való részvétel	Egyetemi diploma, a kiutazáskor IV. v. V. évfolyamos egyetemi hallgató	35	havi 1000–1500 F. + lakbérkieg. max. 300 F.
K/12/a-3	min. 5 hó	5	38	Természettudomány (a földrajztudomány kivételével) és orvostudomány	Tanulmányok folytatása, kutatómunka	Egyetemi diploma, a kiutazáskor IV. v. V. évfolyamos egyetemi hallgató	35	havi 1500 F. + max. 300 F. lakbérkieg
M/12	9 hó	4	36	Természet-, orvos-, agrár-, műszaki tudományok (iparral nem összefüggő területek) (C.R.O.U.S.)	Tanulmányok folytatása, kutatómunka egyetemeken vagy egyetemi kutatóintézetekben	Egyetemi diploma	30	havi 1900 F.
M/13/a	átlag 6 hó	12	—	Természet-, orvos-, agrár-, közgazdasági- és műszaki tudományok (iparral és kereskedelemmel nem összefüggű területek) (C.I.E.S.)	Tanulmányok végzése, kutatómunka	Egyetemi diploma	40	havi 1900–2300 F.
M/13/b	átlag 6 hó	2	—	Atomenergia (C.I.E.S.)	Tanulmányok végzése, kutatómunka	Egyetemi diploma	40	havi 1900–2300 F.
M/15	2 hét	—	28 hét	Természet-, orvos-, agrár- és műszaki tudományok	Tájékozódás, tapasztalatcsere a munkatervi témákban, új kapcsolatok teremtése	Egyetemi diploma, kiemelkedő tudományos tevékenység	—	szállás + napi 50–60 F.
M/16	1–3 hó	8	12	Természet-, orvos-, agrár- és műszaki tudományok	Kutatások végzése a munkaterv együttműködési témáiban	Egyetemi diploma, jelentős tudományos tevékenység	35 éven felül	szálloda + havi 1500 F.
M/17	2 hét	25	50 hét	Természet-, orvos-, agrár- és műszaki tudományok	Tapasztalatcsere a közvetlen megállapodások, közös kutatások végrehajtására	Egyetemi diploma, jelentős tud. tevékenység (elsősorban megállapodással rendelkező intézmények szakemberei számára)	—	szálloda + havi 1500 F.

Megjegyzés: A tanulmányutak megvalósításához francia nyelvismeret szükséges. Kivételt képeznek a K/10/a és b, valamint az M/15 munkatervi pontok, amelyek alapján a kiutazó részére a fogadó fél — külön kérésre — tolmácsot biztosít. Az M/16 és M/17 pontok alapján az ösztöndíjasok felsőfokú angol nyelvtudással is utazhatnak.

A megkívánt nyelvtudástól csak akkor lehet eltekinteni, ha a pályázó valamennyi meglátogatandó intézmény levelét csatolja pályázati anyagához, melyben jelzik, hogy a pályázó által ismert nyelvben hajlandók fogadni. Hosszú ösztöndíjak esetén a francia nyelv minimális ismeretétől még ilyen levelek birtokában sem lehet eltekinteni.

Az utazás repülővel történik.

A Kulturális Kapcsolatok Intézete a K/5/i munkatervi pont alapján utazók útiköltségét nem fizeti. A többi munkatervi pont alapján utazó ösztöndíjasok útiköltségének felét fizeti.

GÖRÖGORSZÁG

M. tervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret		Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
		szem.	hó					
4.	2 hét	5	10 hét	Alap- és alkalmazott tudományok	Tájékozódás, tapasztalatcsere, előadások tartása	Egyetemi diploma, egyetemi oktató vagy kiemelkedő tevékenységű kutató	—	napi 1200–1500 drachma
5.	3–10 hó	max. 6	30	Valamennyi tudományág	Tanulmányok végzése, kutatómunka	Egyetemi diploma	—	havi 12.000–15.000 drachma
21.	3 hó	1	3	Régészet	Ásatásokon való részvétel	Egyetemi diploma	—	havi 12.000–15.000 drachma

GÖRÖGORSZÁG

M. tervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret		Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
		szem.	hó					
22.	2 hét	2	4 hét	Muzeológia, régészet	Múzeumi kapcsolatok kialakítása, tájékozódás, tapasztalatcsere	Egyetemi diploma	—	napi 1200–1500 drachma
M/1	1–2 hét vagy min. 1 hó	—	35 hét	Népgazdasági és műszaki tudományok	Tájékozódás, tapasztalatcsere, tanulmányok folytatása	Egyetemi diploma	—	szállás + napi 600, ill. 12.000 drachma

Megjegyzés: A tanulmányutak megvalósításához görög, angol vagy francia nyelvismeret szükséges.
Az utazás repülővel történik.
A Kulturális Kapcsolatok Intézete az ösztöndíjasok útiköltségének felét fizeti.

HOLLANDIA

M. tervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret		Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
		szem.	hó					
2.	2 hét	8	16 hét	Valamennyi tudományág	Tájékozódás, tapasztalatcsere, előadások tartása, vita a szaktárgy köréből	Egyetemi diploma, egyetemi tanár, oktató	—	napi 110 HFt
5.	2×5 hó 2×6 hó 2×9 hó	6	40	Valamennyi tudományág	Tanulmányok végzése, kutatómunka, a műfordítói tevékenység elősegítése	A kiutazáskor IV. vagy V. éves egyetemi hallgatók, valamint fiatal diplomások és tudományos kutatók	38	havi 950–1050 HFt + 300 HFt berendezk. + 300 HFt könyvvás. hozzájár.
18.	2 hét	7	14 hét	A kultúra különböző területei	Tapasztalatcsere, tájékozódás	Egyetemi diploma	—	napi 110 HFt
27.	8 nap	2	16 nap	Természetvédelem és szabadidőkutatás	Tanulmányok végzése	Egyetemi diploma	—	napi 110 HFt
32.	1 hét	4	4 hét	Szociálpolitika, társadalomtudományi kutatások módszertana	Tapasztalatcsere	Egyetemi diploma	—	napi 110 HFt

Megjegyzés: A tanulmányutak megvalósításához angol, francia vagy német nyelvismeret szükséges.
Az utazás repülővel történik.
A Kulturális Kapcsolatok Intézete az ösztöndíjasok útiköltségének felét fizeti.

INDIA

M. tervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret		Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
		szem.	hó					
3.	max. 4 hét	1	4 hét	Valamennyi tudományág	Előadástartás, kapcsolatfejlesztés	Egyetemi diploma, kutatók, egyetemi tanárok	—	szállás, ellátás + napi 75 rúpia
8.	max. 3 hó	2	6	Humán- és egyéb társadalomtudományok	Kutatási együttműködés fejlesztése	Egyetemi diploma	—	szállás, ellátás + havi 1925 rúpia
9.	3 hó	1	3	Orientalisztika	Kutatási céllal	Egyetemi diploma, egyetemi tanár, kutató	—	szállás, ellátás + havi 1925 rúpia
11.	1 hó	1	1	Társadalmi változások, társadalmi környezet hatása	Közös kutatások kialakítása	Egyetemi diploma, egyetemi tanár, kutató	—	szállás, ellátás + napi 75 rúpia
16.	4 hét	1	4 hét	Biológia, idegélettan, ideggyógyászat	Konzultáció	Egyetemi diploma, egyetemi tanár, kutató	—	szállás, ellátás + napi 75 rúpia

INDIA

M. tervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret szem.	Keret hó	Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
18.	2 év	1	2 év	Posztgraduális ösztöndíj	Kutatások végzése	Egyetemi diploma, egyetemi tanár, kutató	—	szállás, ellátás + havi 1925 rúpia
22.	12 hó	1	12	Magas szintű posztgraduális kutatások	Konzultáció, kutatási együttműködés	Egyetemi tanár, oktató, kutató	—	szállás, ellátás + havi 1925 rúpia

Megjegyzés: A tanulmányutak megvalósításához angol nyelvismeret szükséges.
Az utazás repülővel történik, az útiköltséget a KKI, az országon belüli utazások költségeit az indiai fél fedezi.

IRAK

M. tervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret szem.	Keret hó	Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
5.	1—2 év	2	4 év	Arab nyelv, irodalom, történelem, néprajz, földrajztudomány	Tanulmányok folytatása	Végzős arab szakos egyetemi hallgató, ill. egyetemi diploma (középfokú arab nyelvtudással)	—	szállás + megfelelő havi ösztöndíj
26.	4 hó	1	4	Régészet, muzeológia	Tanulmányok folytatása, kutatómunka	Egyetemi diploma, megfelelő szakmai tevékenység	—	szálloda + megfelelő havi ösztöndíj
36.	1 hó	1	1	Régészet, antropológia	Tájékozódás, tapasztalatcsere, kutatómunka végzése	Egyetemi diploma	—	szálloda + megfelelő napidíj

Megjegyzés: A tanulmányutak megvalósításához angol vagy arab nyelvismeret szükséges.
Az útiköltséget a Kulturális Kapcsolatok Intézete fedezi.
A meghirdetés feltételes, az új munkaterv aláírását követően a Titkárság tájékoztatja a főhatóságokat.

JAPÁN

M. tervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret szem.	Keret hó	Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
1. (JKSZ)	30 nap	4	120 nap	Valamennyi tudományág	Tájékozódás, tapasztalatcsere, kapcsolatok kialakítása, előadások tartása	Egyetemi diploma, kiemelkedő tudományo tevékenység	—	I. O. szálloda + 4000 Yen napidíj
2.	12 hó	1	12	Valamennyi tudományág	Tanulmányok végzése, kutatómunka a Tokai Egyetemen	Egyetemi diploma	—	havi 105.000 Yen ösztöndíj
3. (OM)	18 hó	4	72	Valamennyi tudományág	Tanulmányok végzése, kutatómunka	Egyetemi diploma	35	havi 133.000 Yen ösztöndíj
6. (JTKFT)	15—30 nap	4	120 nap	Alap- és alkalmazott természettudományok	Tájékozódás, tapasztalatcsere, előadások tartása	Egyetemi diploma	—	15.000 Yen napidíj
7. (JTKFT)	12 hó	1	12	Alap- és alkalmazott természettudományok	Tanulmányok végzése, kutatómunka	Egyetemi diploma	—	300.000 Yen ösztöndíj

Megjegyzés: A meghirdetés feltételes, az ösztöndíjlehetőségekben az új munkatervek aláírását követően változások lehetnek, melyekről a Titkárság tájékoztatja a főhatóságokat.
A tanulmányok megvalósításához japán vagy angol nyelvismeret szükséges.
A 3. munkatervi pont alapján kiutazók az első 6 hónapban intenzív japán nyelvtanfolyamon vesznek részt.
A Kulturális Kapcsolatok Intézete a 3. munkatervi pont kivételével az ösztöndíjasok útiköltségének 75%-át fizeti.
Az utazás a Szovjetunión keresztül repülővel történik.
A 3. munkatervi pont alapján kiutazó ösztöndíjasok útiköltségét a japán fél fizeti.
Az utazás repülővel történik.

Rövidítések: JKSZ = Japán Kulturális Szövetség (1. pont)
OM = Oktatásügyi Minisztérium (MONBUSHO; 3. pont)
JTKFT = Japán Tudományos Kapcsolatokat Fejlesztő Társaság (6—7. pont).

KANADA

M. tervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret		Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
		szem.	hó					
1.	12 hó	1	12	Valamennyi tudományág	Kutatómunka	Egyetemi diploma, kiemelkedő tudományos tevékenység (kandidátusi fokozat)	—	havi 650 kanadai dollár
2.	12 hó	1	12	Valamennyi tudományág	Tanulmányok végzése, kutatómunka	Egyetemi diploma	35	havi 375 kanadai dollár + szállás
3.	3 hó	2	6	Valamennyi tudományág, az orvostudomány kivételével	Tanulmányok végzése, kutatómunka a Carleton Egyetemen	Egyetemi diploma	—	napi 12 kanadai dollár + szállás
4.	10 hó	1	10	Valamennyi tudományág, az orvostudomány kivételével	Tanulmányok végzése, kutatómunka a Carleton Egyetemen	Egyetemi diploma	35	havi 125 kanadai dollár + szállás + étkezés

Megjegyzés: Az 1. és 2. munkatervi pont esetében a tanulmányozandó témáknak a Kanadában élenjáró kutatási területek valamelyikéhez kell kapcsolódni.
A tanulmányutak megvalósításához az 1. és 2. munkatervi pont alapján kiutazók esetében a választott egyetemen használt angol vagy francia nyelv, a 3. és 4. munkatervi pont esetében az angol nyelv magas szintű ismerete szükséges.
A kiutazás repülővel történik.
A Kulturális Kapcsolatok Intézete az ösztöndíjasok útiköltségét fizeti, de személyenként 5.000.— Ft hozzájárulást kér befizetni.

MEXIKÓ

M. tervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret		Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
		szem.	hó					
16/a	10 hó	2	20	Valamennyi tudományág, az orvostudomány kivételével	Tanulmányok folytatása, kutatómunka végzése	Egyetemi diploma	35	havi 6.500 mexikói peso

Megjegyzés: A tanulmányutak megvalósításához megfelelő szintű spanyol nyelvismeret szükséges.
Az utazás repülővel történik.
A Kulturális Kapcsolatok Intézete az ösztöndíjasok útiköltségét fizeti.

NÉMET SZÖVETSÉGI KÖZTÁRSASÁG

Kiutazás időtartama	M. tervi pont száma	Keret		Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
		szem.	hó					
I. (DAAD)	10 hó	15	150	Valamennyi tudományág	Tanulmányok végzése, kutatómunka egyetemeken vagy azokhoz kapcsolódó intézményekben	Egyetemi diploma	32	havi 1200 DM
II. (DAAD)	1—3 hó	17	—	Valamennyi tudományág	Kutatómunka, tapasztalatcsere, kapcsolatok kialakítása	Egyetemi diploma, kiemelkedő tudományos tevékenység	—	havi 1600—1900 DM + 500—900 DM egyszeri utazási költségtér.
III. (Humboldt)	6 v. 12 hó	—	—	Valamennyi tudományág	Tanulmányok végzése, kutatómunka	Egyetemi diploma, jelentős tudományos tevékenység	40	havi 1900—2400 DM tud. fokozattól függően
IV. (FES)	1—12 hó	—	24	Társadalom-, szociálpolitika és történet, gazd. tervezés, munkásmozg., munkás irodalom, bilaterális kapcsolatok	Kutatómunka egyetemeken könyvtárakban, tudományos intézetekben	Egyetemi diploma	—	havi 1300—2200 DM tud. fokozattól függően

NÉMET SZÖVETSÉGI KÖZTÁRSASÁG

M. tervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret szem.	Keret hó	Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
V. (CDG)	max. 1–3 hó	15	27	Valamennyi tudományág (műszaki tudományok közül – elsősorban iparhoz kapcsolódó területek)	Kutatómunka egyetemekhez vagy egyetemi kutatóintézetekhez nem kapcsolódó intézményekben	Egyetemi diploma	–	havi 1000–1500 DM tud. fokozattól függően

Megjegyzés: A tanulmányok megvalósításához magas szintű német nyelvismeret szükséges.
Az I., II. és V. munkatervi pontokra jelöltek *vonattal* történő oda- és visszautazásának költségeit – 50%-os forinttérítés ellenében – a KKI fedezi. Amennyiben az illető *repülővel* utazik (célállomás csak München és Frankfurt lehet), úgy a KKI a *vonatjegy árának megfelelő 50% forintösszeget vállalja.*
Gépkocsival történő utazás esetén a KKI térítés címén az odautazás útvonalára szóló I. o. vonatjegy árának 80%-át forintban kifizeti.
A III. és IV. munkatervi pontok alapján fogadó intézmények *esetenként* repülő vagy vonatjegyet küldenek a jelöltnek. Amennyiben ez elmarad, úgy az útiköltség térítése a fentiekben ismertetettek szerint történik.

NORVÉGIA

M. tervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret szem.	Keret hó	Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
I/2	min. 2 hét	3–4	8 hét	Természet-, orvos-, agrár- és műszaki tudományok, ill. oktatásügy	Tanulmányi látogatások különböző kutatási területeken	Egyetemi diploma, kiemelkedő tudományos tevékenység	–	szállás + 110 NKr napidíj
I/3/a	4–9 hó	–	16	Valamennyi tudományág	Tanulmányok folytatása, kutatómunka	Utolsó éves egyetemi hallgatók, fiatal diplomások	35	havi 2300 NKr + diákszállás + 500 NKr egyszeri juttatás
I/3/b	2 hó	2	4	Valamennyi tudományág	Kutatómunka	Fiatal tudományos kutatók	35	havi 2300 NKr + diákszállás + 500 NKr egyszeri juttatás
I/4	6 hét	2	12 hét	Norvég nyelv és kultúra	Részvétel az oslói nyári egyetemen	Kiutazáskor utolsó éves egyetemi hallgatók, ill. fiatal diplomások	35	500 NKr zsebpénz, teljes ellátás
III/17	2 hét	2	4 hét	Közegészségügy, társadalombiztosítás, a nők helyzete a társadalomban, környezetvédelem, sport és testnevelés	Tájékozódás, tapasztalatcsere, kapcsolatok felvétele	Egyetemi diploma	–	szállás + 110 NKr napidíj

Megjegyzés: Az ösztöndíjasok számára fogadókészség magántulajdonban levő termelővállalatoknál nem biztosítható.
A tanulmányutak megvalósításához a norvég vagy az angol, esetleg a német nyelv magasfokú ismerete szükséges.
Az I/4 pont alapján történő kiutazásokhoz angol nyelvismeret szükséges.
A Budapest–Berlin–Oslo és vissza útvonalon az utazás vasúttal I. o.-on és hálókocsin történik.
A Kulturális Kapcsolatok Intézete az ösztöndíjasok útiköltségének felét fizeti, az I/4 munkatervi pont esetében azonban nem fizeti az útiköltséget.

OLASZORSZÁG

M. tervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret szem.	Keret hó	Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
K/9.	2 hét	5	10 hét	Valamennyi tudományág (orvos- és természettudományok kivételével)	Tapasztalatcsere, intézményközi kapcsolatfelvétel, ill. együttműködés továbbfejlesztése, előadás tartása	Egyetemi tanár vagy kiemelkedő tudományos kutató	–	napi 25.000 líra
K/14-a/1	8 hó	5	40	Társadalomtudomány	Tanulmányok folytatása, kutatómunka végzése	Egyetemi diploma, a kiutazáskor IV. évfolyamos olasz szakos egyetemi hallgató	–	havi 300.000 líra

OLASZORSZÁG

M. tervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret szem.	Keret hó	Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
K/14-a/2	3–5 hó	–	50	Társadalomtudomány	Tanulmányok folytatása, kutatómunka végzése	Egyetemi diploma, a kiutazáskor IV. évfolyamos olasz szakos egyetemi hallgató	–	havi 300.000 líra
K/19.	2 hét	1	2 hét	Könyvtári szakemberek cseréje (Róma, Firenze)	Az együttműködés fejlesztése az Országos Széchenyi Könyvtár és az olasz állami könyvtárak között	Egyetemi diploma	–	napi 25.000 líra
K/31-a	2 hét	1	2 hét	Művészettörténet, régészet	Tájékozódás, tapasztalatcsere	Egyetemi diploma	–	napi 25.000 líra
M/IV-a	2–8 hó	–	45	Műszaki-, természet-, orvos- és agrártudomány területén a munkaterv által meghatározott együttműködési témákban	Tanulmányok folytatása, kutatómunka végzése kutatóintézetekben v. iparvállalatoknál	Egyetemi diploma	–	havi 300.000 líra
M/IV-b	5, 8 vagy 12 nap	–	250 nap	Műszaki-, természet-, orvos- és agrártudomány területén a munkaterv által meghatározott együttműködési témákban	Tájékozódás, tapasztalatcsere, kapcsolatok kialakítása	Egyetemi diploma, kiemelkedő szakmai tevékenység	–	napi 25.000 líra

Megjegyzés: A tanulmányutakhoz az olasz nyelv ismerete szükséges, de elfogadható az angol vagy francia nyelvismeret is.
Az M/IVa és M/IVb munkatervi pontokon nem olasz nyelvtudással csak akkor lehet pályázni, ha a pályázó rendelkezik a fogadó szervtől, intézettől származó, az általa beszélt nyelvre vonatkozó fogadókészséget igazoló levéllel, amelyet a *pályázati anyaghoz csatolni kell.*
Az utazás repülőgéppel történik.
A Kulturális Kapcsolatok Intézete az ösztöndíjasok útiköltségének felét fizeti.
Az M/IVa munkatervi pontra jelentkezők sikeres pályázat esetén ösztöndíjas tanulmányútjukat 1981. október 1-től 1982. június 30-ig bezárólag bonyolíthatják le.
A műszaki pontok meghirdetése feltételes, az új munkaterv aláírását követően a Titkárság tájékoztatást ad.

PANAMA

M. tervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret szem.	Keret hó	Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
4.	10 hó	1	10	Valamennyi tudományág, elsősorban közgazdaság, trópusi orvostudomány, latin-amerikai irodalom	Tanulmányok folytatása	Egyetemi diploma	–	havi 300 balboa

Megjegyzés: A tanulmányutak megvalósításához spanyol nyelvismeret szükséges.
Az utazás repülővel történik.
A Kulturális Kapcsolatok Intézete az ösztöndíjasok útiköltségét fizeti.
A meghirdetés feltételes, az új munkaterv aláírását követően a Titkárság tájékoztatja a főhatóságokat.

PORTUGÁLIA

M. tervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret szem.	Keret hó	Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
K/30	1–4 hó	1	4	Humán- és társadalomtudományok	Kutatások végzése levéltárban, egyetemi vagy kulturális intézményben	Egyetemi diploma	40	havi 9000–10.000 escudo
M/12	9 hó	2	18	Valamennyi tudományág	Tanulmányok folytatása, kutatómunka egyetemen v. kutatóintézetben	Egyetemi diploma	35	havi 6600 escudo + szállás

PORTUGÁLIA

M. tervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret		Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
		szem.	hó					
M/13	3 hó	4	12	Műszaki tudományok	Kutatómunka végzése	Egyetemi diploma, jelentős tudományos tevékenység	45	havi 7700 escudo + szállás
M/14	2 hó	2	4	Műszaki tudományok	Kutatómunka végzése	Egyetemi diploma, kiemelkedő tudományos tevékenység	—	havi 7700 escudo + szállás
M/15	2 hét	—	10 hét	Valamennyi tudományág	Tájékozódás, tapasztalatcsere a munkaterv együttműködési témáiban	Egyetemi diploma	—	napi 400–440 escudo + szálloda

Megjegyzés: A tanulmányutak megvalósításához portugál, francia vagy angol nyelvismeret szükséges.
Az utazás repülővel történik.
A KKI az útiköltség felét fizeti.
Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a portugál fogadókészség nehézségei miatt a tanulmányutak megvalósulása elhúzódhat.

SPANYOLORSZÁG

M. tervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret		Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
		szem.	hó					
2.	2–3 hét	—	8 hét	Valamennyi tudományág, de elsősorban oktatástudomány	Előadástartás, vitákon való részvétel, tapasztalatcsere	Egyetemi oktató	—	napi 3.000 pes.
3.	8 nap	2	16	Oktatás és kutatás	Tájékozódás, tapasztalatcsere, kapcsolatok fejlesztése	Egyetemi diploma	—	napi 3.000 pes.
8/b	3 hó	1	3	Humán- és társadalomtudományok	Kutatások végzése, fordítás	Egyetemi diploma	—	havi 30.000 pes.
21.	2 hét	1	2 hét	Könyvtár	Tájékozódás, tapasztalatcsere, kapcsolatok kialakítása	Egyetemi diploma, megfelelő szakmai tevékenység	—	napi 3.000 pes.

Megjegyzés: A tanulmányutak megvalósításához spanyol, francia vagy angol nyelvtudás szükséges. Az utazás repülővel történik. A Kulturális Kapcsolatok Intézete az útiköltség felét fizeti.

SVÁJC

M. tervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret		Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettségs	Életkori max.	Anyagi ellátás
		szem.	hó					
1.	10 hó	1	10	Valamennyi tudományág	Tanulmányok végzése, kutatómunka	Egyetemi diploma	35	havi 950 svájci F.
2. (FNSRS)	6–12 hó	2–4	24	Természet-, orvos- és társadalomtudomány	Tudományos továbbképzés	Egyetemi diploma, megfelelő kutatási tevékenység	35	havi 2200–2400 svájci F.

Megjegyzés: A tanulmányút megvalósításához német vagy francia nyelvismeret szükséges.
A fogadó fél az 1. ponton 2 magyar szakember közül választja ki az ösztöndíjast, ezért az OÖT 2 személy jelölését fogadja el.
Az utazás repülővel történik.
A Kulturális Kapcsolatok Intézete az ösztöndíjas útiköltségének felét fizeti.

SVÉDORSZÁG

M. tervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret		Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
		szem.	hó					
I/2	2 hét	7	14 hét	Valamennyi tudományág	Tájékozódás, tapasztalatcsere, kapcsolatok kialakítása	Egyetemi diploma, kiemelkedő tudományos tevékenység	—	szállás + napi 75 SKr
I/4	min. 4 hó	—	20	Valamennyi tudományág	Tanulmányok végzése, kutatómunka	Egyetemi diploma	—	havi 2040 SKr
I/8	2 hó	1	2	Magyar—svéd történelmi kapcsolatok	Tanulmányok végzése, kutatómunka	Egyetemi diploma, megfelelő tevékenység	—	havi 2040 SKr
KKI-IVA	—	—	10	Gyógyszerkutatás, sugárbiológia, korrózió- és felületvédelem	Tanulmányok végzése, közös kutatás	Egyetemi diploma	—	szállás + havi 1800 SKr vagy napi 60 SKr

Megjegyzés: Az ösztöndíjasok számára fogadókészség termelő jellegű magánvállalatoknál nem biztosítható, kivéve a KKI-IVA ösztöndíjasokat.
A tanulmányutak megvalósításához svéd vagy angol nyelvismeret szükséges. Kivételesen indokolt esetben a német nyelv magasfokú ismerete is elfogadható.
Az utazás Budapest—Berlin—Budapest útvonalon repülővel, a Berlin—Stockholm—Berlin útvonalon vonattal történik.
A Kulturális Kapcsolatok Intézete az ösztöndíjasok útiköltségének felét fizeti.
A meghirdetés feltételes, az új kulturális munkaterv aláírását követően a változásokról a Titkárság tájékoztatja a főhatóságokat.

SZÍRIA

M. tervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret		Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
		szem.	hó					
10/b	2 hét	2	4 hét	Valamennyi tudományág	Közös kutatás, előadástartás, tapasztalatcsere, konferenciákon való részvétel	Egyetemi diploma, kiemelkedő szakmai tevékenység	—	szállás + napi 60 szír font
14.	1 hó	1	1	Művészettörténet, archeológia	Tanulmányok folytatása, tapasztalatcsere	Egyetemi diploma	—	szállás + napi 60 szír font

Megjegyzés: A tanulmányutak megvalósításához francia vagy angol nyelvismeret szükséges.
Az utazás repülővel történik, az útiköltséget a Kulturális Kapcsolatok Intézete fedezi.
A meghirdetés feltételes, az ösztöndíjlehetőségekben az új munkaterv aláírását követően változások lehetnek, melyekről a Titkárság tájékoztatja a főhatóságokat.

TÖRÖKORSZÁG

M. tervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret		Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
		szem.	hó					
2.	6 hó	3	18	Valamennyi tudományág	Kutatómunka, tanulmányok folytatása	Egyetemi diploma	35	szállás + ellátás
9.	2 hét	1	2 hét	Turkológiai tanulmányok	Tájékozódás, tapasztalatcsere	Egyetemi diploma	35	szállás + ellátás
21.	10 nap	4	40 nap	Zene- és népzenekutatás	Tájékozódás, tapasztalatcsere	Megfelelő szakmai tevékenység	35	szállás + ellátás
26.	10 nap	2	20 nap	Művészettörténet	Tájékozódás, tapasztalatcsere	Egyetemi diploma, megfelelő szakmai tevékenység	35	szállás + ellátás

Megjegyzés: A tanulmányutak megvalósításához angol vagy francia nyelvismeret szükséges.
Az utazás repülővel történik.
A Kulturális Kapcsolatok Intézete a kiutazók útiköltségének felét fizeti.
A költőpénzt szintén a Kulturális Kapcsolatok Intézete biztosítja.
Az országon belüli közlekedési kiadásokat a fogadó fél fedezi.
A meghirdetés feltételes, az új munkaterv aláírását követően a Titkárság tájékoztatást ad a főhatóságoknak.

MAGYAR ÁLLAMI ÖSZTÖNDÍJAK

A Kormány 3346/1961. sz. határozatával lehetőséget biztosít *6 hónapnál hosszabb* időtartamú egyéni tanulmányutak végrehajtására, illetve minimum *4 hónapos tanfolyamon* való részvételre, elsősorban természettudományi és műszaki tudományi területeken dolgozó szakemberek számára. Ennél rövidebb igénybevételhez a Pénzügyminisztérium előzetes hozzájárulása szükséges.

A pályázóknak a tanulmányút helyeként megjelölt országnak megfelelő idegennyelvi ismerettel kell rendelkezniük.

A tanulmányút megvalósításához a *fogadókészség előzetes biztosítása és igazolása* szükséges, az OÖT ennek hiányában a tanulmányutakat csak feltételesen engedélyezi. A tanulmányút megszervezése a kiküldő szerv feladata.

A tanulmányút forintfedezetét az ösztöndíjast tanulmányútra küldő szervnek (munkahely, főhatóság) vállalnia kell. Az ösztöndíj összege a tanulmányút helyeként megjelölt országra megállapított napidíj 50%-ával és a szállásköltség 60%-ával egyezik meg. Az útiköltség a kiküldő szervet vagy az ösztöndíjast terheli.

A NEMZETKÖZI ATOMENERGIA ÜGYNÖKSÉG 1981/82. ÉVI ÖSZTÖNDÍJLEHETŐSÉGEI

M. tervi pont száma	Kiutazás időtartama	Keret		Tanulmányi szakterület	A tanulmányút célja, jellege	Iskolai végzettség, beosztás, szakképzettség	Életkori max.	Anyagi ellátás
		szem.	hó					
1.	6—12 hó	12	—	Atomenergia	Tanulmányok folytatása az atomenergia békés felhasználásával kapcsolatban (fizika, kémia, biológia, mezőgazdaság, ipar, orvostudomány stb.)	Egyetemi diploma (akadémiai tudományos fokozattal rendelkezők nem pályázhatnak)	35	Európában havi 750 $ Európán kívül havi 600 $

Megjegyzés: A jelölésnél kérjük tekintetbe venni, hogy a NAÜ elsősorban az *alkalmazott kutatások* témáit támogatja, főleg azokat, amelyek országos, ágazati vagy más gyakorlati célprogramhoz kapcsolódnak. Ugyanakkor nem fogad el alaptudomány jellegű, illetve tudományos fokozat megszerzését célzó témákat.

A tanulmányutak megvalósításához a pályázó által választott ország nyelvének, vagy az angol, francia, német nyelveknek a magas szintű ismerete szükséges.

Az ösztöndíjas tanulmányút helyére történő egyszeri oda- és visszautazás költségeit az Országos Atomenergia Bizottság viseli.

Az OÖT által engedélyezett jelöléseket az Országos Atomenergia Bizottság továbbítja a Nemzetközi Atomenergia Ügynökség bécsi központjához, amely dönt a pályázatok elfogadásáról, a tanulmányút végleges helyéről és időtartamáról.

Az ösztöndíj megvalósulását követő évben az ösztöndíjas munkahelye (főhatósága) a teljes ösztöndíj 8%-át köteles Ft-ban „helyi hozzájárulás"-ként a NAÜ-nek befizetni, az OAB értesítése alapján.

Tájékoztatás a pályázás rendjéről:

Az Országos Ösztöndíj Tanács új pályázati rendje végrehajtási irányelveinek figyelembevételével az ösztöndíjas utazás pályázat útján nyerhető el az alábbiak szerint:

Pályázatot nyújthatnak be azok, akik érvényes munkaviszonnyal és legalább 3 éves szakmai gyakorlattal rendelkeznek, a tanulmányozandó téma hazai elméleti és gyakorlati vonatkozásait alaposan ismerik és alkalmasak önálló kutató, fejlesztő és tapasztalatátadó munkára, valamint kellő nyelvismerettel rendelkeznek. A pályázatok elbírálásánál előnyben részesülnek, akik

— az OTTKT,
— az OKKFT,
— a tudományos kutatás fő irányai a gazdaságpolitikai részkoncepcióhoz,
— a társadalomtudományi kutatóhelyek esetében a társadalomtudományok kiemelt középtávú terveihez kapcsolódó témáikban nyújtják be ösztöndíjas pályázataikat.

A pályázatokat az intézeteknek az illetékes tudományági főosztályokra kell beküldeni. A pályázati anyag beküldésére két lépcsőben kerül sor.

Első lépcsőben azokat az adatokat kérjük előzetesen megadni, melyek a pályázati kérelmek akadémia szintjén történő elbírálásához, előzetes rangsorolásához szükségesek. Ezek a következők:

— Név, beosztás, életkor
— Munkahely
— Pályázott ország, munkatervi pont
— kért időtartam
— Nyelvtudás
— Tanulmányozandó téma (röviden)
— Adott országban mikor járt
— Utolsó hosszú tanulmányút ideje és helye
— Rövid intézeti indoklás

A Bíráló Bizottság döntéséről a tudományági főosztályok értesítik az intézeteket.

Ismételten felhívjuk a figyelmet arra, hogy az MTA csak meghatározott számú jelölést tud az Országos Ösztöndíj Tanács Titkárságához továbbítani, a reális lehetőségek alapján. Kérjük az intézeteket, hogy pályázataik beküldésénél fentiekre legyenek figyelemmel.

Második lépcsőben csak a Bizottság által elfogadott pályázóknak kell az OÖT által előírt pályázati anyagot a tudományági főosztályoknak beküldeni.

A komplett pályázati anyagnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

— az OÖT 5 részes adatlapja
— önéletrajz 3 példányban
— tudományos önéletrajz 3 példányban
— publikációjegyzék 3 példányban
— munkaterv, munkaprogram 3 példányban
— állami nyelvvizsga bizonyítvánnyal rendelkezőknek a bizonyítvány egy másolati példánya
— 1 db fénykép

Komplett pályázati anyagot csak az első alkalommal pályázóknak kell beküldeni. Az öt éven belül ismételten pályázóktól az alábbi anyagok beküldését kérjük:

— az OÖT 5 részes adatlapja
— munkaterv, munkaprogram 3 példányban
— életrajz, valamint publikációs jegyzék kiegészítése, amennyiben ez jelentős változások miatt szükségesnek látszik

Azokat a pályázókat, akiknek nincs nyelvvizsgabizonyítványuk, vagy csak két évnél régebbi középfokú állami nyelvvizsgával rendelkeznek, az OÖT Titkársága felmérő jellegű idegennyelvi beszélgetésre hívja be a TIT Idegennyelvoktatási szakosztálya bizottsága elé. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a nyelvvizsga díjat annak is be kell fizetni, aki nem jelenik meg a bizottság előtt.

Kérjük az intézeteket, hogy az OÖT adatlap „Munkahely szakmai indoklása" c. rovatát megfelelően töltsék ki. A kettő hétnél hosszabb időtartamú pályázatokat megfelelő szakmai véleménnyel kell ellátni, melynek tartalmaznia kell a téma minősítését, a pályázó felkészültségének megítélését, a tanulmányi helyként kijelölt külföldi intézmények alkalmasságát és a szerzett ismeretek hazai felhasználhatóságának kilátásait, a téma kapcsolódását a kiemelt kutatási főirányokhoz.

A pályázati kiírásban országonként a megjegyzés rovatban feltüntetésre került az útiköltségnek a Kulturális Kapcsolatok Intézete által fedezésre kerülő hányada. A főtitkárhelyettesi értekezlet 1980. február 4-i ülésén hozott főtitkári határozatnak megfelelően ösztöndíjas utazásokhoz részleges útiköltségtérítés központi keretből 1981-től nem adható. Kivételt képeznek ezalól a 35 éven aluli fiatal kutatók, akik számára egyéni elbírálás alapján térítés adható.

A fejlődő országokba meghirdetett ösztöndíjas utazások létszáma szűkített, megvalósításuk a Kulturális Kapcsolatok Intézetének költségvetési lehetőségeitől függ. Tájékoztatásul közöljük, hogy a pályázat megjelenésekor több országgal folynak még a munkatervi tárgyalások. (Angola, Etiópia, Jemeni NDK, Mozambik, Nicaragua, Nigéria, Kolumbia, Kuwait.) Ezek aláírása után a lehetőségekről külön tájékoztatást adunk.

A pályázatok beküldési határideje:

Június 30.

Amerikai Egyesült Államok, Ausztria, Finnország, Franciaország, Hollandia, Japán, Kanada, NSZK, Skandináv országok, Svájc, NAÜ.

Augusztus 15.

Belgium, Görögország, Nagy-Britannia, Portugália, Spanyolország, Törökország, fejlődő országok, Magyar Állami Ösztöndíj (3346/61 sz. Kormányhatározat).

Ezúton felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a Bíráló Bizottság által javasolt pályázók személyi anyagát (az első csoportban feltüntetett országok esetében) augusztus folyamán fogjuk bekérni. Kérjük azokat, akik augusztus folyamán szabadságon lesznek, hogy pályázati anyagukat előre készítsék elő, mert határidő után beérkezett anyagokat nem áll módunkban az Országos Ösztöndíj Tanács felé továbbítani.

Kérjük az intézeti igazgatókat, hogy kísérjék figyelemmel és gondoskodjanak arról, hogy jelen tájékoztató minden érdekelthez és érdeklődőhöz eljusson.

Budapest, 1980. május 5.

MTA Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya

FOGADÓÓRÁK

Szentágothai János, a Magyar Tudományos Akadémia elnöke *minden hétfőn* 16—17.30 óra között — bármely természetű ügyben — fogadóórát tart.

A Magyar Tudományos Akadémia tagjainak más időpontokban is rendelkezésére áll.

IGAZGATÁSI ÉS JOGI FŐOSZTÁLY

Kónya Albert akadémikus, a Tudományos Minősítő Bizottság elnöke *minden kedden* 14—15 óra között tart fogadóórát.

Előzetes bejelentés a 126-840 telefonon, a 18-64-es mellékállomáson lehetséges.

TUDOMÁNYOS MINŐSÍTŐ BIZOTTSÁG

Index: 25 105
ISSN 0460—5829

AKADÉMIAI KÖZLÖNY, a Magyar Tudományos Akadémia hivatalos lapja. Megjelenik havonta kétszer. Szerkeszti: dr. Egri Pál, az MTA Központi Hivatala Jogi Osztályának vezetője

Kiadja: az Akadémiai Kiadó, 1363 Budapest V., Alkotmány. u. 21. — Felelős: Bernát György, az Akadémiai Kiadó igazgatója — 1400 példány

Terjeszti a Magyar Posta. Előfizethető bármely postahivatalnál, a Posta hírlapüzleteiben és a Posta Központi Hírlapirodánál (PKHI 1900 Budapest V., József nádor tér 1. sz.) közvetlenül vagy postautalványon, valamint átutalással a PKHI 215—96 162 pénzforgalmi jelzőszámára. Előfizetési díja egy évre 72,— Ft.
Egyes példányok beszerezhetők az 1055 Budapest V., Bajcsy-Zsilinszky út 76. sz. alatti hírlapboltban. Példányonkénti ára 3,— Ft.

80.8347 Akadémiai Nyomda, Budapest — Felelős vezető: Bernát György

14 149

MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA KÖNYVTÁRA

XXIX. (1980.) ÉVFOLYAM 6. SZÁM

Akadémiai Közlöny

A Magyar Tudományos Akadémia Hivatalos Lapja

Kiadja:
A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA
KÖZPONTI HIVATALA

BUDAPEST, 1980. JÚNIUS 16.

TARTALOM

Jogszabályok, rendelkezések

A Magyar Tudományos Akadémia Elnökségének határozatai az 1980. április 1-i üléséről
11/1980. sz. 71
12/1980. sz. 73
13/1980. sz. 74

Az MTA főtitkárának és a Közalkalmazottak Szakszervezete Elnökségének közös irányelvei a munkahelyi demokrácia továbbfejlesztéséről 74

Az 1980. évi Akadémiai Díjak odaítéléséről 75

Az 1980. évi Akadémiai Aranyérem odaítéléséről 75

Néhány kiemelt környezeti ártalom kérdéskörében kidolgozott javaslatokról 76

Az elnökség egyéb állásfoglalásai 76

Közlemények

A KSH Közleménye a tanfolyami szakoktatásra vonatkozó statisztikai adatszolgáltatás módosításáról 76

Pályázati felhívások 76

A Magyar Tudományos Akadémia elnökének, valamint a Tudományos Minősítő Bizottság elnökének fogadóórája 76

Jogszabályok, rendelkezések

Az MTA főtitkárának és a közalkalmazottak szakszervezete elnökségének irányelvei a munkahelyi demokrácia továbbfejlesztéséről

A munkahelyi demokrácia továbbfejlesztése érdekében — a Minisztertanács és a SZOT Elnökségének 1001/1980. (I. 30.) számú együttes határozatának 9. pontjában foglaltak alapján — a Magyar Tudományos Akadémia felügyelete alá tartozó intézményekre és az MTA Központi Hivatalára kiterjedően a következő irányelveket adjuk ki.

1. *A munkahelyi demokrácia rendeltetése*

A munkahelyi demokrácia a dolgozóknak a vezetésben való részvételét segíti elő.

Jogot biztosít a kielégítő tájékoztatáshoz a munkahely viszonyait illetően, a döntések különböző fázisaiban való részvételhez és azok végrehajtásának ellenőrzéséhez.

A munkahelyi demokrácia:

— fontos eszköze a szocialista típusú munkamorál és munkahelyi légkör tudatos alakításának;

— hasznos segítője az államélet folyamatos fejlesztésével, az állami munka korszerűsítésével és egyszerűsítésével összefüggésben megfogalmazott politikai elvárások és kormányzati döntések eredményes teljesítésének.
— biztosítja a dolgozók részvételét a munkahely rendeltetésszerű működésének javításában, belső rendjének formálásában, a munkaszervezés tökéletesítésében.
— elősegíti az őszinte, közvetlen, alkotó munkahelyi légkör kialakítását; a vezetők és beosztottak közötti — kölcsönös megbecsülésen alapuló — emberi kapcsolatok elmélyülését;
— segíti a tudományos és az azzal összefüggő szervező munka alkotó jellegének kibontakozását;
— fontos rendeltetése a munkahelyi érdekviszonyok feltárása, a dolgozók kollektív és egyéni érdekeinek egyeztetése, képviselete és védelme az össztársadalmi érdekek elsődlegessége alapján.

2. *A munkahelyi vezetők feladatai, felelőssége*

A szocialista vezetés egyik alapkövetelménye a vezetői tevékenység és a munkahelyi demokrácia összhangja. Ez a követelmény magában foglalja az egyszemélyi felelősség következetes és határozott érvényesítése mellett:

— a dolgozók bevonását a munkájukat, élet- és munkakörülményeiket alapvetően érintő kérdések eldöntésébe;
— a kollektívák rendszeres tájékoztatását a végzett munka eredményeiről és gondjairól;
— a dolgozók véleményeinek, észrevételeinek, javaslatainak felelős kezelését;
— a tudományos, alkotó tevékenység támogatását;
— a munkahelyi demokratikus fórumok működési feltételeinek biztosítását;
— érdemi közreműködést a kollektíva állásfoglalásának kialakításában, a dolgozói állásfoglalás tiszteletben tartását és lehetséges, érvényesítését.

A vezetők munkájának értékelésénél, minősítésénél, a vezetői készség megítélésénél egyik meghatározó szempont legyen, hogy a vezető mennyire teszi magáévá a munkahelyi demokrácia fejlesztését szolgáló politikai és jogi koncepciókat és mit tesz azok gyakorlati megvalósítása érdekében.

A munkahelyi szervezeti és működési szabályzatokban — az intézmények helyi sajátosságaira figyelemmel — 1980. július 31-ig rögzíteni kell a munkahelyi demokrácia intézményrendszerét, működési feltételeinek biztosítását, a feladat-, jog- és hatásköröket.

3. *A munkahelyi demokrácia fórumrendszere*

a) A munkaértekezlet

A dolgozók közvetlen és teljeskörű részvételét az intézmény szervezeti egységeihez kapcsolódó munkaértekezletek biztosítják.

Munkaértekezletet évente kötelezően egy alkalommal kell tartani.

A munkaértekezlet rendeltetése: tájékoztatás a munkahely működésének eredményeiről, célkitűzéseiről, a vezetőknek a dolgozókkal szemben támasztott elvárásairól, egyben a dolgozók véleményeinek, javaslatainak kikérése a végzett munka értékeléséről, a célkitűzésekről, a munkakörülményekről stb.

A munkaértekezletet az alábbi jogok illetik meg:

dönt:
— a helyi munkamozgalomról;
— az azokban részt vevő dolgozók erkölcsi—anyagi elismerésére rendelkezésre álló összegek felhasználásának elveiről.

véleményezi:
— az adott szervezeti egység munkaterv-tervezetét;
— a végzett munkáról szóló vezetői beszámolót, valamint, ha az intézmény ennek kiadására köteles, a munkaügyi szabályzat tervezetét.

Ezen túlmenően célszerű, ha a munkaértekezlet az alábbi kérdésekkel is foglalkozik:
— egy-egy időszak munkájának értékelése, egy-egy időszak legfontosabb feladatainak ismertetése;
— a szakmai továbbképzés helyzete, feladatai;
— a munkafegyelem, a munkahelyi légkör aktuális kérdéseinek megvitatása;
— szervezeti, munkaszervezési módosítások előkészítésének megvitatása;
— a dolgozók munkakörülményeit érintő intézkedések előzetes megbeszélése;
— a munkával kapcsolatos minden olyan kérdés, amelyeket a munkahelyi vezető véleményezés céljából a fórum elé terjeszti.

A munkaértekezletet az állami, szakmai vezető hívja össze a szakszervezeti szerv közreműködésével.

A tanácskozáson jegyzőkönyvet kell vezetni. Az elhangzott, de külön vizsgálatot igénylő észrevételekre, javaslatokra 15 napon belül írásban kell válaszolni.

b) Összhivatali, illetőleg intézeti munkaértekezlet

Az összdolgozói munkaértekezleteknek elsősorban a dolgozók széles körű informálására kell törekednie; ismertetni kell az egész szerv előtt álló feladatokat, s a végzett munka eredményeit, a munkahely céljainak, munkájának össztársadalmi célokhoz való kapcsolódását.

c) Réteg- és szakmai értekezletek

Az intézmény, illetve a hivatalvezető a szakszervezet vagy a KISZ megfelelő szerveivel egyetértésben rétegértekezleteket is összehívhat. Ilyenek lehetnek például a nők, a törzsgárda tagok számára rendezett tanácskozások.

Azokban az intézetekben, ahol szocialista brigádok működnek, a brigádvezetők tanácskozását is a munkahelyi demokrácia fórumának kell tekinteni.

Az ifjúság közéleti tevékenységének fokozására, valamint a fiatalok tájékoztatása érdekében az MTA Központi Hivatalában és intézményeiben — külön rendelkezések szerint — ifjúsági parlamentet kell tartani.

Figyelmet kell fordítani arra, hogy a szakmai értekezletek (például főosztályvezetői értekezletek, kutatói értekezletek stb.) megfelelő demokratikus tartalmat kapjanak.

4. *a) A szakszervezeti bizalmiak testületének ülése*

A dolgozók képviseleti részvételét az intézmény egésze vonatkozásában a szakszervezeti bizalmiak (bizalmi küldöttek) testülete útján kell biztosítani.

E testület

— dönt a munkaügyi szabályzat elfogadásáról;
— állást foglal a munkakörülmények javítását, illetve a dolgozók szociális és kulturális helyzetét érintő kérdésekben, javaslatokban;
— véleményezi az intézmény dolgozóinak munkájáról szóló beszámolót, továbbá ezzel együtt az intézmény vezetője és helyettesei éves tevékenységét, kivéve a választott, valamint a Magyar Népköztársaság Elnöki Tanácsa és a Minisztertanács által kinevezett vezetőket.

b) Ha a dolgozók egyszerre, egyidőben összehívhatók a képviseleti fórum szerepét az összevont szakszervezeti taggyűlés tölti be a bizalmiak testülete ülésénél már felsorolt jogköröket gyakorolva.

A képviseleti fórumok előkészítését, megszervezését a hivatali, intézményi szakszervezeti bizottság végzi, az állami-szakmai vezető közreműködésével.

A képviseleti fórumok döntési és állásfoglalási jogkörébe tartozó kérdésekben az SZB csak a testület által hozott határozatoknak megfelelően járhat el.

Az egyetértés létrejötte elősegítése érdekében célszerű, hogy a képviseleti fórum elé kerülő tervezetek előkészítésében az állami vezető tevékenyen részt vegyen.

5. *A szakszervezeti szervek feladatai*

A szakszervezeteknek a munkahelyi demokrácia fejlesztésében — a párt szervezeteinek elvi iránymutatása mellett — nagy társadalmi-politikai szerepük s felelősségük van.

A szakszervezeti szervek feladata

— segítsék elő, hogy a dolgozók megértsék: az Alkotmányban és más jogszabályokban biztosított jogaikkal élve és kötelességeiket teljesítve a munkahelyi demokrácia érvényesüléséhez járulnak hozzá;
— céltudatos és hatékony szemléletformáló tevékenységgel lépjenek fel olyan nézetek ellen, amelyek a hivatal, az intézmények sajátosságait oly módon fogják fel, hogy azok erőteljesen korlátozzák a dolgozók munkahelyi demokratikus jogait. A politikai nevelőmunka eszközeit felhasználva erősítsék a dolgozók felelősségérzetét munkahelyük és a kollektíva eredményeiért, gondjaiért, az átfogó társadalmi-politikai célok megvalósításának sikeréért;
— segítsék a dolgozók aktivitásának sokoldalú kibontakoztatását, a kezdeményezőkészség növelését, a munka hatékonyságát növelő egyszerűsítések és ésszerűsítések iránti tudatos tevékenységet;
— működjenek közre abban, hogy a munkahelyen dolgozó társadalmi szervek összehangoltan segítsék a munkahelyi demokrácia eredményes kibontakozását, fejlődését.

Budapest, 1980. május 5.

Márta Ferenc s. k.
a Magyar Tudományos Akadémia főtitkára

Dr. Prieszol Olga s. k.
a Közalkalmazottak Szakszervezetének főtitkára

A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA ELNÖKSÉGÉNEK HATÁROZATAI*

az 1980. április 1-i üléséről

Az Elnökség 11/1980. számú határozata

Az Elnökség megvitatta az 1980. évi Akadémiai Díjak odaítélésének előkészítésére kiküldött bizottság javaslatát és azzal összhangban a következőket részesíti Akadémiai Díjban:

I. Osztály

1. *NÉMETH G. BÉLA*, az irodalomtudományok doktora, az Egyetemi Könyvtár igazgatója, egyetemi tanár 25 000 Ft

A „Létharc és nemzetiség" c. (Magvető, 1976.) tanulmánykötetéért, amely jelentős marxista lépés a magyar és az európai századvégnek a feltárásában és újraértékelésében.

II. Osztály

2. *KÁKOSY LÁSZLÓ*, a történelemtudományok doktora, az ELTE Bölcsészettudományi Kar tanszékvezető egyetemi tanára 25 000 Ft

„Egyiptomi és antik csillaghit" c. (Akadémiai Kiadó 1978.) és „Ré fiai. Az ókori Egyiptom története és kultúrája" c. (Gondolat Kiadó, 1979.) magas tudományos színvonalon megírt, igen jelentős könyveiért, egy Magyarországon ma kevéssé művelt tudományágban.

* A nem teljes szöveggel közölt határozatokat az Akadémia tagjai részére kérésükre a Tudományos Testületi Titkárság tájékoztatásul megküldi.

III. Osztály

3. *GÉCSEG FERENC*, a matematikai tudományok doktora, a JATE Bolyai Intézet Számítástudományi Tanszék vezetője 25 000 Ft

A modern algebrában, elsősorban az automaták algebrai elméletében elért eredményeiért

IV. Osztály

4. *Megosztott díj*

HOLDAS SÁNDOR, a mezőgazdasági tudományok kandidátusa, a Fővárosi Állat- és Növénykert igazgatója 10 000 Ft

SUSCHKA ALFRÉD, az Állattenyésztési Kutató Központ Tenyésztési Intézet osztályvezetője 10 000 Ft

ZÁMBÓ ISTVÁN, a Bikali Állami Gazdaság igazgatója 10 000 Ft

A nagyüzemi és kisüzemi házinyúltenyésztés fejlesztésének megalapozását szolgáló kutatások terén elért kiemelkedő eredményeikért.

V. Osztály

5. *MAGYAR KÁLMÁN*, az orvostudományok doktora, a SOTE Gyógyszerhatástani Intézet tanszékvezető egyetemi tanára 25 000 Ft

A központi idegrendszerrel ható vegyületek szervezetbeni sorsának és hatásmódjának feltárásáért.

VI. Osztály

6. *RÉTHÁTI LÁSZLÓ*, a műszaki tudományok doktora, a Földmérő és Talajvizsgáló Vállalat szakági főmérnöke 25 000 Ft

A talajvíz hatása a mélyépítésben, az altalaj mozgása miatt bekövetkező épületkárosodások vizsgálatában elért kiemelkedő eredményeiért.

VII. Osztály

7. *BRAUN TIBOR*, a kémiai tudományok kandidátusa, az ELTE Szervetlen és Analitikai Kémiai Tanszék tudományos főmunkatársa 25 000 Ft

A radioanalitikai kémiában és a cellás műanyagok nyomanalitikai alkalmazásában kifejtett munkásságáért, különösen a helyettesítéses szubsztöchiometria és a poliuretán habok analitikai hasznosítása terén elért eredményeiért.

8. *BÉRCES TIBOR*, a kémiai tudományok doktora, a Központi Kémiai Kutatóintézet tudományos osztályvezetője 25 000 Ft

A reakciómechanizmusok vizsgálatában kifejtett munkásságáért, különösen az elemi reakciók kinetikai paramétereinek kvantitatív meghatározása terén elért eredményeiért.

VIII. Osztály

9. *PÓCS TAMÁS*, a biológiai tudományok doktora, a Botanikai Kutatóintézet tudományos osztályvezetője 25 000 Ft

A fejlődő országokban több mint 20 éven át végzett, a gyakorlatban is hasznosítható kutatási eredményeiért.

IX. Osztály

10. *ROMÁN ZOLTÁN*, a közgazdaságtudományok doktora, az Ipargazdaságtani Kutatócsoport igazgatója 25 000 Ft

A „Termelékenység és gazdasági növekedés" c. (Kossuth Könyvkiadó, Közgazdasági- és Jogi Könyvkiadó, 1977. munkájáért, amely a szerző évtizedes kutatómunkája tapasztalatait összegezi a termelékenység és a gazdasági növekedés elméleti és gyakorlati kérdéseinek összefoglalásában.

X. Osztály

11. *VERŐ JÓZSEF*, a földtudományok doktora, az MTA Geodéziai és Geofizikai Kutatóintézete tudományos tanácsadója osztályvezető 25 000 Ft

A Nemzetközi Geomágneses és Aeronómiai Asszociáció (IAGA) által bevezetett geomágneses pulzációs adatfeldolgozási módszerek kialakításáért.

Az Elnökség 12/1980. számú határozata

1. Az Elnökség az 1980. évi Akadémiai Aranyérmet

Tolnai Gábor-nak,

a Magyar Tudományos Akadémia rendes tagjának, az Eötvös Loránd Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kara tanszékvezető egyetemi tanárának adományozza: hosszú időn át eredményesen folytatott irodalomtörténeti kutatásaiért, valamint tudományszervezői és oktatói munkásságáért.

2. Az Elnökség felhívja az elnököt, hogy az Aranyérmet az Elnökség határozatának ismertetésével az 1980. évi közgyűlés nyilvános ülésén adja át.

Ajánlások néhány kiemelt környezeti ártalom kérdéskörében

Az MTA 1979. évi közgyűlése a központi előadáshoz kapcsolódva foglalkozott a dohányzás és alkoholfogyasztás ártalmaival, illetve egy főre eső fogyasztásuk hazai növekedésének adataival és káros következményeivel.

A témát 1979 februárjában az Orvosi Tudományok Osztálya is tárgyalta és a későbbiekben egy, a dohányzás tudományosan igazolt ártalmaival foglalkozó kötet összeállítását és publikálását vállalta.

Miután kitűnt, hogy a dohányzás erősen terjed a fiatalok, sőt az iskolás gyerekek között is (a legújabb adatok szerint a gimnazistáknak mintegy 27, az ipari tanulóknak mintegy 44 százaléka dohányzik), az MTA—OM Köznevelési Bizottság orvosokból, pedagógusokból, oktatásigazgatási szakemberek-

ből álló alkalmi bizottságot kért fel a helyzet ifjúsági vonatkozásainak pontosabb feltárására és javaslatok kidolgozására.

Az alkalmi bizottság által készített „Jelentés a dohányzásról" első része a dohányzás élettani hatásainak bemutatására törekszik, külön is részletezve a fiatalok és terhes anyák szervezébe jutó nikotin toxikus következményeit. A továbbiakban kitér a dohányzás ártalmaihoz esetenként csatlakozó egyéb károsító tényezőkre (alkohol, gyógyszerrel fogyasztott alkohol, „ragasztózás"), végül javaslatokat fogalmaz meg. Közöttük legfontosabbnak a megelőzést tekinti, ezen belül az egészséges életmód igényének kialakítását gyermekkorban és a pozitív példaadást. További módszerként adminisztratív eszközöket ajánl és azt, hogy az illetékesek gondoskodjanak az érvényben levő szabályok szigorú betartásáról.

Az Elnökség — a jelentés vitájában elhangzott felszólalások alapján — az összeállítás orvosi részét nem érezte tudományosan kellő megalapozottságúnak, bár a pedagógiai javaslatok nagy részével egyetértett.

Az Elnökség 13/1980. számú határozata

Az Elnökség köszönetét fejezi ki az MTA—OM Köznevelési Bizottság alkalmi bizottsága munkájáért. Egyidejűleg úgy dönt, hogy a jelentést — elsősorban tudományosan igazolt orvosi kutatások eredményeinek figyelembevételével — át kell dolgozni és módosított formájában ajánlani az illetékes, ifjúsággal foglalkozó szervek figyelmébe.

Az átdolgozásban való részvételre az Elnökség felkéri Hollán Zsuzsát, az MTA levelező tagját, és az új vita időpontját 1980 második félévére halasztja.

Az Elnökség egyéb állásfoglalásai

Az elnökségi ülés napirendjén szerepelt még a „Beszámoló az Elnökség 1980. február 26-i ülése óta eltelt időszak legfontosabb eseményeiről" című tájékoztató.

Budapest, 1980. április 11.

Szentágothai János sk.

Közlemények

A tanfolyami szakoktatásra vonatkozó statisztikai adatszolgáltatás módosításáról

A Központi Statisztikai Hivatal az érdekelt főhatóságokkal együttműködve átalakította a tanfolyami szakoktatásra vonatkozó adatgyűjtés rendszerét. Az átdolgozást a megnövekedett hazai és nemzetközi információs igények, valamint a korszerű gépi adatfeldolgozás követelményei tették szükségessé.

Az 1980. évtől bevezetésre kerülő „Jelentés az 19../19.. tanévi tanfolyami szakoktatásról" c. beszámolójelentést a KSH elnöke 27 0656/79. sz. alatt rendelte el. Ezzel egyidejűleg a 27 0676/76. számmal elrendelt kérdőív megszűnt, és az 1980. évtől ez a nyomtatvány az adatszolgáltatáshoz nem használható fel.

Az adatszolgáltatás rendjét, és a kérdőív kitöltésének tartalmi követelményeit az utasítás részletesen tartalmazza.

Ennek alapján *adatszolgáltatásra kötelezett* valamennyi szakmai tanfolyamot szervező

— állami, tanácsi vállalat, szövetkezet, szövetkezeti vállalat, közös vállalkozás, szövetkezeti közös vállalat,

— vállalatok, ill. szövetkezeti gazdasági társulásai, egyesülései, irodái,

— költségvetési intézmény, hivatal, felügyelőség (főhatóság, tanács, kórház, iskola, egyetem, főiskola, kultúrotthon, továbbképző intézet stb.),

— költségvetési üzem,
— költségvetési folyószámlás szerv,
— pénzintézet, biztosító intézet,
— egyéb gazdálkodó szerv,
— társadalmi szerv és vállalata.

Az adatszolgáltatás kiterjed: valamennyi szakmai tanfolyamra és az egyéni felkészülésen alapuló szakmai vizsgáztatásra. Ennek megfelelően adatot kell szolgáltatni a

— fizikai dolgozók betanítását, kiképzését vagy továbbképzését szolgáló tanfolyamokról, vizsgákról

— nem fizikai foglalkozásokra képző, továbbképző tanfolyamokról, beleértve

— a *diplomások* továbbképző tanfolyamait
— a *vezetőképzést* minden szinten
— a technikusi, művezetői, diszpécseri, ill. más közvetlen termelésirányítói tanfolyamokat
— a műszaki, mezőgazdasági középirányítói
— közlekedési, postai szakalkalmazotti
— kereskedelmi szakalkalmazotti
— egészségügyi és kulturális szakalkalmazotti
— számviteli, számítástechnikai
— munkaügyi
— társadalombiztosítási
— a külkereskedelem és a külügy területén szerzett idegen nyelvi

tanfolyamokat (vizsgákat).

Az adatszolgáltatás új rendje szerint — a korábbiaktól eltérően — minden év októben 15-én kell adatokat szolgáltatni az előző év október 16. és a beszámolási év október 15.-e között befejezett tanfolyamokról és szakmai vizsgákról, valamint az adatszolgáltatás időpontjában folyamatban lévő tanfolyamokról.

Az adatszolgáltatás teljességéért, a kérdőívek begyűjtéséért és határidőre történő továbbításáért az érintett főhatóságok, érdekképviseleti szervek, társadalmi szervek felelősek.

Az új tanfolyami szakoktatási kérdőív és utasítás mintapéldányát az érintett szervek megkapják.

Az adatszolgáltatás teljesítéséhez szükséges kérdőívek és utasítások a Statisztikai Kiadó Vállalattól (1033 Budapest III., Kaszás u. 10—12) levélben igényelhetők.

Az adatszolgáltatás utasítás szerinti végrehajtása érdekében javasoljuk a felelős szervek hivatalos lapjában e közlemény közzétételét.

KÖZPONTI STATISZTIKAI HIVATAL
Társadalmi Statisztikai Főosztály

Pályázati felhívás

Az MTA Irodalomtudományi Intézete pályázatot hirdet szakterületük tudományos kérdései iránt érdeklődő felsőoktatási intézményekben képesítést szerzett gyakorló pedagógusok részére, az Intézet kutatómunkájában megbízásos jogviszony alapján valórészvételre, a következő témakörökben:

— A magyar irodalomtudomány és kritika története
— Kutatások a XVI—XVIII. századi magyar irodalomtörténet köréből
— Kutatások a XIX. és a XX. századi magyar irodalomtörténet köréből
— A magyar szocialista irodalom története
— Kutatások a felszabadulás utáni magyar irodalom tárgykörében
— Költészettörténeti kutatások
— Irodalomelméleti kutatások
— Kutatások az összehasonlító irodalomtörténet tárgykörében

A pályázatot elnyert pedagógusok — jelenlegi munkaviszonyuk fenntartása mellett — az Intézettel kötött szerződésben meghatározott kutatási feladatot végeznek, amelynek teljesítésekor a végzett munka arányában díjazásban részesülnek, s amelyre az Intézet havi 500,— Ft előleget folyósít.

A pályázatot a kutatási terület megjelölésével, részletes önéletrajzzal, publikációs jegyzékkel és a munkahely vezetőjének javaslatával ellátva f. évi július 15-ig az MTA Irodalomtudományi Intézete Igazgatójához kell benyújtani. (1118. Budapest, Ménesi út 11—13.)

MTA Irodalomtudományi Intézete
Igazgatósága

FOGADÓÓRÁK

Szentágothai János, a Magyar Tudományos Akadémia elnöke *minden hétfőn* 16—17.30 óra között — bármely természetű ügyben — fogadóórát tart.

A Magyar Tudományos Akadémia tagjainak más időpontokban is rendelkezésére áll.

IGAZGATÁSI ÉS JOGI FŐOSZTÁLY

Kónya Albert akadémikus, a Tudományos Minősítő Bizottság elnöke *minden kedden* 14—15 óra között tart fogadóórát.

Előzetes bejelentés a 126—840 telefonon, a 18—64-es mellékállomáson lehetséges.

TUDOMÁNYOS MINŐSÍTŐ BIZOTTSÁG

Index: 25 105
ISSN 0460—5829

AKADÉMIAI KÖZLÖNY, a Magyar Tudományos Akadémia hivatalos lapja. Megjelenik havonta kétszer. Szerkeszti: dr. Egri Pál, az MTA Központi Hivatala Jogi Osztályának vezetője

Kiadja: az Akadémiai Kiadó, 1363 Budapest V., Alkotmány u. 21. — Felelős: Bernát György, az Akadémiai Kiadó igazgatója — 1600 példány

Terjeszti a Magyar Posta. Előfizethető bármely postahivatalnál, a Posta hírlapüzleteiben és a Posta Központi Hírlapirodánál (PKHI 1900 Budapest V., József nádor tér 1. sz.) közvetlenül vagy postautalványon, valamint átutalással a PKHI 215—96 162 pénzforgalmi jelzőszámára. Előfizetési díja egy évre 72,— Ft.
Egyes példányok beszerezhetők az 1055 Budapest V., Bajcsy-Zsilinszky út 76. sz. alatti hírlapboltban. Példányonkénti ára 3,— Ft.

80.8348 Akadémiai Nyomda, Budapest — Felelős vezető: Bernát György

14 1491

MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA KÖNYVTÁRA

XXIX. (1980.) ÉVFOLYAM 7. SZÁM

Akadémiai Közlöny

A Magyar Tudományos Akadémia Hivatalos Lapja

Kiadja:
A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA
KÖZPONTI HIVATALA

BUDAPEST, 1980. JÚLIUS 23.

TARTALOM

Jogszabályok

12/1980. NET határozat

A Minisztertanács 1016/1980.(VI. 17.) számú határozata

1/1980. OAB-E számú utasítás

A Magyar Tudományos Akadémia elnökének tisztségében való megerősítéséről 77

A Magyar Tudományos Akadémia főtitkára és főtitkárhelyettesei megbizatásának lejártáról és kinevezéséről 77

Intézeteknek az atomenergia békés felhasználásával kapcsolatos hatósági feladatok végrehajtására történő kijelöléséről 78

Közlemények

Pályázati felhívások 78

A Magyar Tudományos Akadémia elnökének és főtitkárának, valamint a Tudományos Minősítő Bizottság elnökének fogadóórája 90

Jogszabályok

A Magyar Népköztársaság
Elnöki Tanácsának
12/1980. számú
határozata

a Magyar Tudományos Akadémia elnökének tisztségében való megerősítéséről

A Magyar Népköztársaság Elnöki Tanácsa *Szentágothai Jánost* a Magyar Tudományos Akadémia elnöki tisztségében az 1985. évi közgyűlésig terjedő időre megerősíti.

Losonczi Pál s. k.
a Magyar Népköztársaság Elnöki Tanácsának elnöke

Katona Imre s. k.
a Magyar Népköztársaság Elnöki Tanácsának titkára

A Minisztertanács
1016/1980. (VI. 17.) számú
határozata

a Magyar Tudományos Akadémia főtitkára és főtitkárhelyettesi megbízatásának lejártáról és kinevezéséről

1. A Minisztertanács *Márta Ferenc* akadémikusnak, az MTA főtitkárának, valamint *Köpeczi Béla* és *Láng István* akadémikusoknak, az MTA főtitkárhelyetteseinek — abból az alkalomból, hogy főtitkári, illetve főtitkárhelyettesi kinevezésük a Magyar Tudományos Akadémia 1980. évi közgyűléséig szólt — megbízatásuk teljesítése során végzett munkájukért elismerését fejezi ki.

2. A Minisztertanács a Magyar Tudományos Akadémia közgyűlésének javaslatára az 1985. évi közgyűlésig terjedő időre

Pál Lénárd akadémikust, a Magyar Tudományos Akadémia főtitkárává,

Köpeczi Béla és *Láng István* akadémikusokat a Magyar Tudományos Akadémia főtitkárhelyetteseivé

kinevezi.

Lázár György s. k.
a Minisztertanács elnöke

Országos Atomenergia Bizottság Elnökének 1/1980. OAB-E számú

utasítása

intézeteknek az atomenergia békés felhasználásával kapcsolatos hatósági feladatok végrehajtására történő kijelöléséről

1. §

Az 1023/1978. (VII. 4.) Mt. számú határozat 4. pontjában foglalt felhatalmazás alapján — a Magyar Tudományos Akadémia főtitkárával egyetértésben — az Országos Atomenergia Bizottság (a továbbiakban: OAB) hatósági feladatainak végrehajtására és az előírások érvényesítésének ellenőrzésére az MTA Izotóp Intézetét és az MTA Központi Fizikai Kutató Intézetét (a továbbiakban: kijelölt intézetek) jelölöm ki.

2. §

A kijelölt intézetek hatósági jogköre az államigazgatási ügyekre terjed ki:

a) *MTA Izotóp Intézet:* radioaktív anyagok és nukleáris anyagok nyilvántartásával és ellenőrzésével, valamint önálló nukleáris tároló objektumokkal,

b) *MTA Központi Fizikai Kutató Intézet:* nukleáris kritikus rendszerekkel, kutató és oktató atomreaktorokkal, valamint egyéb nukleáris kísérleti berendezésekkel összefüggő, az OAB hatósági feladatkörébe tartozó ügyek.

3. §

(1) A kijelölt intézetek az OAB hatósági jogkörén belül, a 2. §-ban megjelölt ügyekben első fokú hatóságként járnak el.

(2) A kijelölt intézetek által hozott hatósági döntések (határozatok) és intézkedések tekintetében a másodfokú hatósági jogkört az OAB Irodája gyakorolja.

(3) A kijelölt intézetek az (1) bekezdésben foglaltak alapján az alábbi tevékenységeket látják el:

a) lefolytatják az államigazgatási eljárás általános szabályairól szóló 1957. évi IV. törvényben foglaltaknak megfelelő hatósági eljárásokat;

b) folyamatosan ellenőrzik az OAB hatósági feladatainak szakmai területüket érintő jogszabályok érvényesülését, egyedi döntések (intézkedések) végrehajtását;

c) számításokat és méréseket végeznek.

(4) A kijelölt intézetek ellenőrzési feladataik teljesítése érdekében vizsgálatot végezhetnek, illetőleg tájékoztatást kérhetnek az érdekelt szervektől.

4. §

(1) A kijelölt intézetek — egyedi megbízás alapján — szakmailag előkészítik az OAB és az OAB elnöke által kiadott szabályzatokat, irányelveket, állásfoglalásokat és más normatív intézkedéseket.

(2) A kijelölt intézetek az ellenőrzések megállapításai, saját tudományos eredményeik, a hazai és a nemzetközi fejlődés eredményei alapján — szükség esetén — intézkedéseket kezdeményeznek, illetőleg javaslatot tesznek az OAB részére.

5. §

A kijelölt intézetek által a 2. §-ban megjelölt ügyekben végzett hatósági tevékenység felügyeletét az OAB elnöke látja el.

6. §

Az MTA Izotóp Intézetének más jogszabályokban megállapított hatósági feladatait a jelen utasítás nem érinti.

Ez az utasítás 1980. július 1-én lép hatályba.

Pál Lénárd s. k.

Közlemények

PÁLYÁZATI FELHÍVÁSOK

A Magyar Tudományos Akadémia Központi Hivatala Természettudományi I. Főosztálya pályázatot hirdet a KFKI Mérés- és Számítástechnikai Kutató Intézet tudományos igazgatói munkakörére 1981. január 1-i hatállyal.

A pályázókkal szembeni követelmények:

— egyetemi végzettség és tudományos fokozat,
— jelentős tudományos eredmények az intézet profiljának megfelelő kutatások valamely területén, ill. számottevő gyakorlat a számítástechnikai eszközök és módszerek létrehozásában és alkalmazásában.
— kutatóintézet, vagy nagyobb kutatási egység vezetésében szerzett gyakorlat.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

— a pályázó jelenlegi munkahelyének, beosztásának, besorolásának és fizetésének megjelölését,
— eddigi szakmai munkájának és a munka eredményeinek ismertetését,
— a pályázó által írt tanulmányok, könyvek és egyéb alkotások jegyzékét pontos bibliográfiával,
— tudományos fokozatának, kitüntetéseinek, idegen nyelvismeretének megjelölését,
— az intézet jövőbeni tevékenységére vonatkozó terveit.

A pályázathoz mellékelni kell:

— az oklevelek hiteles másolatát,
— részletes önéletrajzot 2 példányban,
— erkölcsi bizonyítványt.

Amennyiben a felhívásra akadémiai kutató pályázik, úgy az előbb említett okmányokat nem szükséges a pályázathoz csatolni.

Az igazgató besorolására és vezetői megbízására a 16/1977. (XII. 1.) MüM. sz. rendelet, ill. ennek végrehajtásáról intézkedő 1/1978. (A.K. 1.) MTA-F. számú főtitkári utasítás az irányadó.

A pályázatot a Magyar Tudományos Akadémia főtitkárához címezve, a KFKI főigazgatója útján, a Magyar Tudományos Akadémia Központi Hivatala Természettudományi I. Főosztályához (1051 Budapest, Münnich Ferenc u. 7.) kell benyújtani e felhívás megjelenésétől számított 30 napon belül.

Budapest, 1980. június

Sándory Mihály s. k.
főosztályvezető

A Magyar Tudományos Akadémia Központi Hivatala Természettudományi I. Főosztálya pályázatot hirdet a KFKI Szilárdtest-Kutató Intézet tudományos igazgatói munkakörére 1981. január 1-i hatállyal.

A pályázókkal szembeni követelmények:
- egyetemi végzettség és tudományos fokozat,
- jelentős tudományos eredmények az intézet profiljának megfelelő kutatások valamely területén és számottevő gyakorlat a kutatási eredmények alkalmazásának elősegítésében,
- kutatóintézet, vagy nagyobb kutatási egység vezetésében szerzett gyakorlat.

A pályázatnak tartalmaznia kell:
- a pályázó jelenlegi munkahelyének, beosztásának, besorolásának és fizetésének megjelölését,
- eddigi szakmai munkájának és a munka eredményeinek ismertetését,
- a pályázó által írt tanulmányok, könyvek és egyéb alkotások jegyzékét pontos bibliográfiával,
- tudományos fokozatának, kitüntetéseinek, idegen nyelvismeretének megjelölését,
- az intézet jövőbeni tevékenységére vonatkozó terveit.

A pályázathoz mellékelni kell:
- az oklevelek hiteles másolatát,
- részletes önéletrajzot 2 példányban,
- erkölcsi bizonyítványt.

Amennyiben a felhívásra akadémiai kutató pályázik, úgy az előbb említett okmányokat nem szükséges a pályázathoz csatolni.

Az igazgatói besorolásra és vezetői megbízásra a 16/1977. (XII. 1.) MüM. sz. rendelet, ill. ennek végrehajtásáról intézkedő 1/1978. (A. K. 1.) MTA-F. számú főtitkári utasítás az irányadó.

A pályázatot a Magyar Tudományos Akadémia főtitkárához címezve, a KFKI főigazgatója útján, a Magyar Tudományos Akadémia Központi Hivatala Természettudományi I. Főosztályához (1051 Budapest, Münnich Ferenc u. 7.) kell benyújtani a felhívás megjelenésétől számított 30 napon belül.

Budapest, 1980. június

Sándory Mihály s. k.
főosztályvezető

A Magyar Tudományos Akadémia Központi Hivatala Természettudományi I. Főosztálya pályázatot hirdet a KFKI Részecske és Magfizikai Kutató Intézet tudományos igazgatói munkakörére 1981. január 1-i hatállyal.

A pályázókkal szembeni követelmények:
- egyetemi végzettség és tudományos fokozat,
- jelentős tudományos eredmények az intézet profiljának megfelelő kutatások valamely területén,
- kutatóintézet, vagy nagyobb kutatási egység vezetésében szerzett gyakorlat.

A pályázatnak tartalmaznia kell:
- a pályázó jelenlegi munkahelyének, beosztásának, besorolásának és fizetésének megjelölését,
- eddigi szakmai munkájának és a munka eredményeinek ismertetését,
- a pályázó által írt tanulmányok, könyvek és egyéb alkotások jegyzékét pontos bibliográfiával,
- az intézet jövőbeni tevékenységére vonatkozó terveit.

A pályázathoz mellékelni kell:
- az oklevelek hiteles másolatát,
- részletes önéletrajzot 2 példányban,
- erkölcsi bizonyítványt.

Amennyiben a felhívásra akadémiai kutató pályázik, úgy az előbb említett okmányokat nem szükséges a pályázathoz csatolni.

Az igazgató besorolására és vezetői megbízására a 16/1977. (XII. 1.) MüM. sz. rendelet, ill. ennek végrehajtásáról intézkedő 1/1978. (A. K. 1.) MTA-F. számú főtitkári utasítás az irányadó.

A pályázatot a Magyar Tudományos Akadémia főtitkárához címezve, a KFKI főigazgatója útján, a Magyar Tudományos Akadémia Központi Hivatala Természettudományi I. Főosztályához (1051 Budapest, Münnich Ferenc u. 7.) kell benyújtani e felhívás megjelenésétől számított 30 napon belül.

Budapest, 1980. június

Sándory Mihály s. k.
főosztályvezető

A Magyar Tudományos Akadémia Központi Hivatala Természettudományi I. Főosztálya pályázatot hirdet a Műszaki Fizikai Kutató Intézet tudományos igazgatóhelyettesi munkakörére 1981. január 1-i hatállyal.

A pályázókkal szembeni követelmények:
- egyetemi végzettség és tudományos fokozat,
- jelentős tudományos eredmények az intézet profiljának megfelelő kutatások valamely területén, elsősorban a félvezetők kutatásában és számottevő gyakorlat a kutatási eredmények elősegítésében,
- a kutatóintézet, vagy nagyobb kutatási egység vezetésében szerzett gyakorlat.

A pályázatnak tartalmaznia kell:
- a pályázó jelenlegi munkahelyének, beosztásának, besorolásának és fizetésének megjelölését,
- eddigi szakmai munkájának és a munka eredményeinek ismertetését,

— a pályázó által írt tanulmányok, könyvek és egyéb alkotások jegyzékét pontos bibliográfiával,
— tudományos fokozatának, kitüntetéseinek, idegen nyelvismeretének megjelölését.

A pályázathoz mellékelni kell:
— az oklevelek hiteles másolatát,
— részletes önéletrajzot 2 példányban,
— erkölcsi bizonyítványt.

Amennyiben a felhívásra akadémiai kutató pályázik, úgy az előbb említett okmányokat nem szükséges a pályázathoz csatolni.

Az igazgatóhelyettes besorolására és vezetői megbízására a 16/1977. (XII. 1.) MüM. sz. rendelet, ill. ennek végrehajtásáról intézkedő 1/1978. (A. K. 1.) MTA-F. számú főtitkári utasítás az irányadó.

A pályázatot a Magyar Tudományos Akadémia főtitkárhelyettesének címezve, az intézet igazgatója útján, a Magyar Tudományos Akadémia Központi Hivatala Természettudományi I. Főosztályához (1051 Budapest, Münnich Ferenc u. 7.) kell benyújtani a felhívás megjelenésétől számított 30 napon belül.

Budapest, 1980. június

Sándory Mihály s. k.
főosztályvezető

A Magyar Tudományos Akadémia Központi Hivatala Természettudományi II. (biológiai) Főosztálya pályázatot hirdet az MTA Állatorvostudományi Kutatóintézete Budapest, tudományos igazgatóhelyettesi munkakörére 1981. január 1-i hatállyal. Az igazgatóhelyettes feladata az intézet szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátása.

A pályázókkal szembeni követelmények:
— egyetemi végzettség és legalább kandidátusi fokozat,
— jelentős tudományos eredmények az állatorvostudományi kutatások területén,
— kutatóintézet, tanszék vagy tudományos osztály vezetésében szerzett megfelelő gyakorlat.

A pályázatnak tartalmaznia kell:
— a pályázó jelenlegi munkahelyének, besorolásának, beosztásának és fizetésének megjelölését,
— eddigi szakmai munkájának és a munka eredményeinek ismertetését,
— a pályázó által írt tanulmányok, könyvek jegyzékét, pontos bibliográfiával,
— tudományos fokozatának, kitüntetéseinek, idegen nyelvismeretének megjelölését,
— az intézet működésére vonatkozó elképzeléseit.

A pályázathoz mellékelni kell:
— az oklevelek hiteles másolatát,
— részletes önéletrajzot 2 példányban,
— erkölcsi bizonyítványt.

Amennyiben a pályázó az MTA alkalmazásában áll, akkor a pályázatnak csupán az intézet tudományos programjára és annak megvalósítására vonatkozó tervet kell tartalmaznia.

Az igazgatóhelyettes besorolására és vezetői megbízására vonatkozóan a 16/1977. (XII. 1.) MüM. sz. rendelet, valamint az 1/1978. (A. K. 1.) MTA-F. sz. főtitkári utasítás az irányadó.

A pályázatokat az MTA illetékes főtitkárhelyetteséhez címezve a Magyar Tudományos Akadémia Központi Hivatala Természettudományi II. (biológiai) Főosztályához (1051 Budapest, Münnich F. u. 7.) kérjük benyújtani, a megjelenéstől számított 30 napon belül.

Budapest, 1980. július 1.

Teplán István s. k.
főosztályvezető

A Magyar Tudományos Akadémia Központi Hivatala Természettudományi II. (biológiai) Főosztálya pályázatot hirdet az MTA Kísérleti Orvostudományi Kutatóintézete Budapest, tudományos igazgatóhelyettesi munkakörére 1981. január 1-i hatállyal.

Az igazgatóhelyettes feladata az intézet szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátása, különös tekintettel a neuroendokrinológiai, farmakológiai kutatások irányítására.

A pályázókkal szembeni követelmények:
— egyetemi végzettség és legalább kandidátusi fokozat,
— jelentős tudományos tevékenység a neuroendokrinológiai, farmakológiai kutatások területén,
— kutatóintézet, tanszék vagy tudományos osztály vezetésében szerzett megfelelő gyakorlat.

A pályázatnak tartalmaznia kell:
— a pályázó jelenlegi munkahelyének, besorolásának, beosztásának és fizetésének megjelölését,
— eddigi szakmai munkájának és a munka eredményeinek ismertetését,
— a pályázó által írt tanulmányok, könyvek jegyzékét, pontos bibliográfiával,
— tudományos fokozatának, kitüntetéseinek, idegen nyelvismeretének megjelölését,
— az intézet működésére vonatkozó elképzeléseit.

A pályázathoz mellékelni kell:
— az oklevelek hiteles másolatát,
— részletes önéletrajzot 2 példányban,
— erkölcsi bizonyítványt.

Amennyiben a pályázó az MTA alkalmazásában áll, akkor a pályázatnak csupán az intézet tudományos programjára és annak megvalósítására vonatkotó tervet kell tartalmaznia.

Az igazgatóhelyettes besorolására és vezetői megbízatására vonatkozóan a 16/1977. (XII. 1.) MüM. sz. rendelet, valamint az 1/1978. (A. K. 1.) MTA-F. sz. főtitkári utasítás az irányadó.

A pályázatokat az MTA illetékes főtitkárhelyetteséhez címezve a Magyar Tudományos Akadémia Központi Hivatala, Természettudományi II. (biológiai) Főosztályához (1051 Budapest, Münnich F. u. 7.), a megjelenéstől számított 30 napon belül kérjük benyújtani.

Budapest, 1980. július 1.

Teplán István s. k.
főosztályvezető

A Magyar Tudományos Akadémia Központi Hivatala Természettudományi II. (biológiai) Főosztálya pályázatot hirdet az MTA Biológiai Kutatóintézete (Tihany), tudományos igazgatóhelyettesi munkakörére 1981. január 1-i hatállyal.

Az igazgatóhelyettes feladata az intézet szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátása, különös tekintettel a hidrobiológiai kutatások irányítására.

A pályázókkal szembeni követelmények:
- egyetemi végzettség és legalább kandidátusi fokozat,
- jelentős tudományos tevékenység a hidrobiológiai kutatások területén,
- kutatóintézet, tanszék vagy tudományos osztály vezetésében szerzett megfelelő gyakorlat.

A pályázatnak tartalmaznia kell:
- a pályázó jelenlegi munkahelyének, besorolásának és fizetésének megjelölését,
- eddigi szakmai munkájának és a munka eredményeinek ismertetését,
- a pályázó által írt tanulmányok, könyvek jegyzékét, pontos bibliográfiával,
- tudományos fokozatának, kitüntetéseinek, idegen nyelvismeretének megjelölését,
- az intézet működésére vonatkozó elképzeléseit.

A pályázathoz mellékelten csatolni kell:
- az oklevelek hiteles másolatát,
- részletes önéletrajzot 2 példányban,
- erkölcsi bizonyítványt.

Amennyiben a pályázó az MTA alkalmazásában áll, akkor a pályázatnak csupán az intézet tudományos programjára és annak megvalósítására vonatkozó tervet kell tartalmaznia.

Az igazgatóhelyettes besorolására és vezetői megbízására vonatkozóan a 16/1977. (XII. 1.) MüM. sz. rendelet, valamint az 1/1978. (A. K. 1.) MTA-F. sz. főtitkári utasítás az irányadó.

A pályázatokat az MTA illetékes főtitkárhelyetteséhez címezve a Magyar Tudományos Akadémia Központi Hivatala Természettudományi II. (biológiai) Főosztályához (1051 Budapest, Münnich F. u. 7.) kérjük benyújtani, a megjelenéstől számított 30 napon belül.

Budapest, 1980. július 1.

Teplán István s. k.
főosztályvezető

A Magyar Tudományos Akadémia Központi Hivatala Természettudományi II. (biológiai) Főosztálya pályázatot hirdet az MTA Mezőgazdasági Kutatóintézete (Martonvásár) tudományos igazgatóhelyettesi munkakörére 1981. január 1-i hatállyal.

Az igazgatóhelyettes feladata az intézet szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátása, különös tekintettel a nemesítő munka irányítására.

A pályázókkal szembeni követelmények:
- egyetemi végzettség és legalább kandidátusi fokozat,
- jelentős eredmények a búza vagy kukorica kutatások területén,
- kutatóintézet, tanszék vagy tudományos osztály vezetésében szerzett megfelelő gyakorlat.

A pályázatnak tartalmaznia kell:
- a pályázó jelenlegi munkahelyének, besorolásának, beosztásának és fizetésének megjelölését,
- eddigi szakmai munkájának és a munka eredményeinek ismertetését,
- a pályázó által írt tanulmányok, könyvek jegyzékét, pontos bibliográfiával,
- tudományos fokozatának, kitüntetéseinek, idegen nyelvismeretének megjelölését,
- az intézet működésére vonatkozó elképzeléseit.

A pályázathoz mellékelni kell:
- az oklevelek hiteles másolatát,
- részletes önéletrajzot 2 példányban,
- erkölcsi bizonyítványt.

Amennyiben a pályázó az MTA alkalmazásában áll, akkor a pályázatnak csupán az intézet tudományos programjára és annak megvalósítására vonatkozó tervet kell tartalmaznia.

Az igazgatóhelyettes besorolására és vezetői megbízására vonatkozóan a 16/1977. (XII. 1.) MüM. sz. rendelet, valamint az 1/1978. (A. K. 1.) MTA-F. sz. főtitkári utasítás az irányadó.

A pályázatokat az MTA illetékes főtitkárhelyetteséhez címezve a Magyar Tudományos Akadémia Központi Hivatala Természettudományi II. (biológiai) Főosztályához (1051 Budapest, Münnich F. u. 7.) kérjük benyújtani, a megjelenéstől számított 30 napon belül.

Budapest, 1980. július 1.

Teplán István s. k.
főosztályvezető

A Magyar Tudományos Akadémia Központi Hivatala Természettudományi II. (biológiai) Főosztálya pályázatot hirdet az MTA Talajtani és Agrokémiai Kutatóintézete (Budapest), tudományos igazgatóhelyettesi munkakörére 1981. január 1-i hatállyal.

Az igazgatóhelyettes feladata az intézet szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátása.

A pályázókkal szembeni követelmények:
- egyetemi végzettség és legalább kandidátusi fokozat,
- jelentős eredmények a talajtani, illetőleg agrokémiai kutatások területén,
- kutatóintézet, tanszék vagy tudományos osztály vezetésében szerzett megfelelő gyakorlat.

A pályázatnak tartalmaznia kell:
- a pályázó jelenlegi munkahelyének, besorolásának, beosztásának és fizetésének megjelölését,
- eddigi szakmai munkájának és a munka eredményeinek ismertetését,
- a pályázó által írt tanulmányok, könyvek jegyzékét, pontos bibliográfiával,
- tudományos fokozatának, kitüntetéseinek, idegen nyelvismeretének megjelölését,
- az intézet működésére vonatkozó elképzeléseit.

A pályázathoz mellékelni kell:
- az oklevelek hiteles másolatát,
- részletes önéletrajzot 2 példányban,
- erkölcsi bizonyítványt.

Amennyiben a pályázó az MTA alkalmazásában áll, akkor a pályzatnak csupán az intézet tudo-

mányos programjára és annak megvalósítására vonatkozó tervet kell tartalmaznia.

Az igazgatóhelyettes besorolására és vezetői megbízására vonatkozóan a 16/1977. (XII. 1.) MüM. sz. rendelet, valamint az 1/1978. (A. K. 1.) MTA-F. sz. főtitkári utasítás az irányadó.

A pályázatokat az MTA illetékes főtitkárhelyetteséhez címezve a Magyar Tudományos Akadémia Központi Hivatala Természettudományi II. (biológiai) Főosztályához (1051 Budapest, Münnich F. u. 7.) a megjelenéstől számított 30 napon belül kérjük benyújtani.

Budapest, 1980. július 1.

Teplán István s. k.
főosztályvezető

A Magyar Tudományos Akadémia Központi Hivatala Természettudományi II. (biológiai) Főosztálya pályázatot hirdet az MTA Szegedi Biológiai Központja, Genetikai Intézete Szeged, tudományos igazgatóhelyettesi munkakörére 1981. január 1-i hatállyal.

Az igazgatóhelyettes feladata az intézet szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátása.

A pályázókkal szembeni követelmények:
- egyetemi végzettség és legalább kandidátusi fokozat,
- jelentős eredmények a genetikai kutatások területén,
- kutatóintézet, tanszék vagy tudományos osztály vezetésében szerzett megfelelő gyakorlat.

A pályázatnak tartalmaznia kell:
- a pályázó jelenlegi munkahelyének, besorolásának, beosztásának és fizetésének megjelölését,
- eddigi szakmai munkájának és a munka eredményeinek ismertetését,
- a pályázó által írt tanulmányok, könyvek jegyzékét, pontos bibliográfiával,
- tudományos fokozatának, kitüntetéseinek, idegen nyelvismeretének megjelölését,
- az intézet működésére vonatkozó elképzeléseit.

A pályázathoz mellékelni kell:
- az oklevelek hiteles másolatát,
- részletes önéletrajzot 2 példányban,
- erkölcsi bizonyítványt.

Amennyiben a pályázó az MTA alkalmazásában áll, akkor a pályázatnak csupán az intézet tudományos programjára és annak megvalósítására vonatkozó tervet kell tartalmaznia.

Az igazgatóhelyettes besorolására és vezetői megbízására vonatkozóan a 16/1977. (XII. 1.) MüM sz. rendelet, valamint az 1/1978. (A.K. 1.) MTA-F sz. főtitkári utasítás az irányadó.

A pályázatokat az MTA illetékes főtitkárhelyetteséhez címezve a Magyar Tudományos Akadémia Központi Hivatala Természettudományi II. (biológiai) Főosztályához (1051 Budapest, Münnich F. u. 7. sz.) a megjelenéstől számított 30 napon belül kérjük benyújtani.

Budapest, 1980. július 1.

Teplán István s. k.
főosztályvezető

A Magyar Tudományos Akadémia Központi Hivatala Természettudományi II. (biológiai) Főosztálya pályázatot hirdet az MTA Szegedi Biológiai Központja, Biokémiai Intézete (Szeged) tudományos igazgatóhelyettesi munkakörére 1981. január 1-i hatállyal.

Az igazgatóhelyettes feladata az intézet szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátása.

A pályázókkal szembeni követelmények:
- egyetemi végzettség és legalább kandidátusi fokozat,
- jelentős eredmények a biokémiai kutatások területén,
- kutatóintézet, tanszék vagy tudományos osztály vezetésében szerzett megfelelő gyakorlat.

A pályázatnak tartalmaznia kell:
- a pályázó jelenlegi munkahelyének, besorolásának, beosztásának és fizetésének megjelölését,
- eddigi szakmai munkájának és a munka eredményeinek ismertetését,
- a pályázó által írt tanulmányok, könyvek jegyzékét, pontos bibliográfiával,
- tudományos fokozatának, kitüntetéseinek, idegen nyelvismeretének megjelölését,
- az intézet működésére vonatkozó elképzeléseit.

A pályázathoz mellékelni kell:
- az oklevelek hiteles másolatát,
- részletes önéletrajzot 2 példányban,
- erkölcsi bizonyítványt.

Amennyiben a pályázó az MTA alkalmazásában áll, akkor a pályázatnak csupán az intézet tudományos programjára és annak megvalósítására vonatkozó tervet kell tartalmaznia.

Az igazgatóhelyettes besorolására és vezetői megbízására vonatkozóan a 16/1977. (XII. 1.) MüM sz. rendelet, valamint az 1/1978. (A. K. 1.) MTA-F sz. főtitkári utasítás az irányadó.

A pályázatokat az MTA illetékes főtitkárhelyetteséhez címezve a Magyar Tudományos Akadémia Központi Hivatala Természettudományi II. (biológiai) Főosztályához (1051 Budapest, Münnich F. u. 7.) kérjük benyújtani a megjelenéstől számított 30 napon belül.

Budapest. 1980. július 1.

Teplán István s. k.
főosztályvezető

A Magyar Tudományos Akadémia Központi Hivatala Természettudományi II. (biológiai) Főosztálya pályázatot hirdet az MTA Szegedi Biológiai Központja, Növényélettani Intézete (Szeged), tudományos igazgatóhelyettesi munkakörére 1981. január 1-i hatállyal.

Az igazgatóhelyettes feladata az intézet szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátása.

A pályázókkal szembeni követelmények:
- egyetemi végzettség és legalább kandidátusi fokozat,
- jelentős eredmények a növényélettani kutatások területén,
- kutatóintézet, tanszék vagy tudományos osztály vezetésében szerzett megfelelő gyakorlat.

A pályázatnak tartalmaznia kell:
— a pályázó jelenlegi munkahelyének, besorolásának, beosztásának és fizetésének megjelölését,
— eddigi szakmai munkájának és a munka eredményeinek ismertetését,
— a pályázó által írt tanulmányok, könyvek jegyzékét, pontos bibliográfiával,
— tudományos fokozatának, kitüntetéseinek, idegen nyelvismeretének megjelölését,
— az intézet működésére vonatkozó elképzeléseit.

A pályázathoz mellékelni kell:
— az oklevelek hiteles másolatát,
— részletes önéletrajzot 2 példányban,
— erkölcsi bizonyítványt.

Amennyiben a pályázó az MTA alkalmazásában áll, akkor a pályázatnak csupán az intézet tudományos programjára és annak megvalósítására vonatkozó tervet kell tartalmaznia.

Az igazgatóhelyettes besorolására és vezetői megbízására vonatkozóan a 16/1977. (XII. 1.) MüM sz. rendelet, valamint az 1/1978. (A.K. 1.) MTA-F sz. főtitkári utasítás az irányadó.

A pályázatokat az MTA illetékes főtitkárhelyette séhez címezve a Magyar Tudományos Akadémia Központi Hivatala Természettudományi II. (biológiai) Főosztályához) (1051 Budapest, Münnich F. u. 7.) a megjelenéstől számított 30 napon belül kérjük benyújtani.

Budapest, 1980. július 1.

Teplán István s. k.,
főosztályvezető

A Magyar Tudományos Akadémia Központi Hivatala Természettudományi II. (biológiai) Főosztálya pályázatot hirdet az MTA Szegedi Biológiai Központja, Biokémiai Intézete Szeged, tudományos igazgatói munkakörére 1981. január 1-i hatállyal.

Az igazgató feladata az intézet szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátása.

A pályázókkal szembeni követelmény:
— egyetemi végzettség és legalább kandidátusi fokozat,
— jelentős eredmények a biokémiai kutatások területén,
— kutatóintézet, tanszék vagy tudományos osztály vezetésében szerzett megfelelő gyakorlat.

A pályázatnak tartalmaznia kell:
— a pályázó jelenlegi munkahelyének, besorolásának, beosztásának és fizetésének megjelölését,
— eddigi szakmai munkájának és a munka eredményeinek ismertetését,
— a pályázó által írt tanulmányok, könyvek jegyzékét pontos bibliográfiával,
— tudományos fokozatának, kitüntetéseinek, idegen nyelvismeretének megjelölését,
— az intézet működésére vonatkozó elképzeléseit.

A pályázathoz mellékelni kell:
— az oklevelek hiteles másolatát,
— részletes önéletrajzot 2 példányban,
— erkölcsi bizonyítványt.

Amennyiben a pályázó az MTA alkalmazásában áll, akkor a pályázatnak csupán az intézet tudományos programjára és annak megvalósítására vonatkozó tervet kell tartalmaznia.

Az igazgató besorolására és vezetői megbízására vonatkozóan a 16/1977. (XII. 1.) MüM sz. rendelet, valamint az 1/1978. (A.K. 1.) MTA-F. sz. főtitkári utasítás az irányadó.

A pályázatokat az MTA főtitkárához címezve a Magyar Tudományos Akadémia Központi Hivatala Természettudományi II. (biológiai) Főosztályához (1051 Budapest, Münnich Ferenc u. 7.) a megjelenéstől számított 30 napon belül jérjük benyújtani.

Budapest, 1980. július 1.

Teplán István s. k.
főosztályvezető

A Magyar Tudományos Akadémia Központi Hivatala, Természettudományi II. (biológiai) Főosztálya pályázatot hirdet az MTA Szegedi Biológiai Központja, Biofizikai Intézete Szeged, tudományos igazgatói munkakörére 1981. január 1-i hatállyal.

Az igazgató feladata az intézet szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátása.

A pályázókkal szembeni követelmények:
— egyetemi végzettség és legalább kandidátusi fokozat,
— jelentős eredmények a biofizikai kutatások területén,
— kutatóintézet, tanszék vagy tudományos osztály vezetésében szerzett megfelelő gyakorlat.

A pályázatnak tartalmaznia kell:
— a pályázó jelenlegi munkahelyének, besorolásának, beosztásának és fizetésének megjelölését,
— eddigi szakmai munkájának és a munka eredményeinek ismertetését,
— a pályázó által írt tanulmányok, könyvek jegyzékét pontos bibliográfiával,
— tudományos fokozatának, kitüntetéseinek, idegen nyelvismeretének megjelölését,
— az intézet működésére vonatkozó elképzeléseit.

A pályázathoz mellékelni kell:
— az oklevelek hiteles másolatát,
— részletes önéletrajzot 2 példányban,
— erkölcsi bizonyítványt.

Amennyiben a pályázó az MTA alkalmazásában áll, akkor a pályázatnak csupán az intézet tudományos programjára és annak megvalósítására vonatkozó tervet kell tartalmaznia.

Az igazgató besorolására és vezetői megbízására vonatkozóan a 16/1977. (XXI. 1.) MüM sz. rendelet, valamint az 1/1978. (A.K. 1.) MTA-F. sz. főtitkári utasítás az irányadó.

A pályázatokat az MTA főtitkárához címezve a Magyar Tudományos Akadémia Központi Hivatala Természettudományi II. (biológiai) Főosztályához (1051 Budapest, Münnich Ferenc u. 7.) a megjenéstől számított 30 napon belül kérjük benyújtani.

Budapest, 1980. július 1.

Teplán István s. k.
főosztályvezető

A Magyar Tudományos Akadémia Központi Hivatala Természettudományi II. (biológiai) Főosztálya pályázatot hirdet az MTA Talajtani és Agrokémiai Kutatóintézete Budapest, tudományos igazgatói munkakörére, 1981. január 1-i hatállyal.

Az igazgató feladata az intézet szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátása.

A pályázókkal szembeni követelmények:
egyetemi végzettség és legalább kandidátusi fokozat,
— jelentős eredmények a talajtani, illetőleg agrokémiai kutatások területén,
— kutatóintézet, tanszék vagy tudományos osztály vezetésében szerzett megfelelő gyakorlat.

A pályázatnak tartalmaznia kell:
— a pályázó jelenlegi munkahelyének, besorolásának, beosztásának és fizetésének megjelölését,
— eddigi szakmai munkájának és a munka eredményeinek ismertetését,
— a pályázó által írt tanulmányok, könyvek jegyzékét pontos bibliográfiával,
— tudományos fokozatának, kitüntetéseinek, idegen nyelvismeretének megjelölését,
— az intézet működésére vonatkozó elképzeléseit.

A pályázathoz mellékelni kell:
— az oklevelek hiteles másolatát,
— részletes önéletrajzot 2 példányban,
— erkölcsi bizonyítványt.

Amennyiben a pályázó az MTA alkalmazásában áll, akkor a pályázatnak csupán az intézet tudományos programjára és annak megvalósítására vonatkozó tervet kell tartalmaznia.

Az igazgató besorolására és vezetői megbízására vonatkozóan a 16/1977. (XII. 1.) MüM sz. rendelet, valamint az 1/1978. (A.K. 1.) MTA-F. sz. főtitkári utasítás az irányadó.

A pályázatokat az MTA főtitkárához címezve a Magyar Tudományos Akadémia Központi Hivatala Természettudományi II. (biológiai) Főosztályához (1051 Budapest, Münnich Ferenc u. 7.) a megjelenéstől számított 30 napon belül kérjük benyújtani.

Budapest, 1980. július 1.

Teplán István s. k.
főosztályvezető

A Magyar Tudományos Akadémia Központi Hivatala Természettudományi II. (biológiai) Főosztálya pályázatot hirdet az MTA Mezőgazdasági Kutatóintézete Martonvásár, tudományos igazgatói munkakörére 1981. január 1-i hatállyal.

Az igazgató feladata az intézet szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátása.

A pályázókkal szembeni követelmények:
— egyetemi végzettség és legalább kandidátusi fokozat,
— jelentős eredmények a szántóföldi növények nemesítése, agrotechnikája területén,
— kutatóintézet, tanszék vagy tudományos osztály vezetésében szerzett megfelelő gyakorlat.

A pályázatnak tartalmaznia kell:
— a pályázó jelenlegi munkahelyének, besorolásának, beosztásának és fizetésének megjelölését,
— eddigi szakmai munkájának és a munka eredményeinek ismertetését,
— a pályázó által írt tanulmányok, könyvek jegyzékét pontos bibliográfiával,
— tudományos fokozatának, kitüntetéseinek, idegen nyelvismeretének megjelölését,
— az intézet működésére vonatkozó elképzeléseit.

A pályázathoz mellékelni kell:
— az oklevelek hiteles másolatát,
— részletes önéletrajzot 2 példányban,
— erkölcsi bizonyítványt.

Amennyiben a pályázó az MTA alkalmazásában áll, akkor a pályázatnak csupán az intézet tudományos programjára és annak megvalósítására vonatkozó tervet kell tartalmaznia.

Az igazgatói besorolására és vezetői megbízására vonatkozóan a 16/1977. (XII. 1.) MüM sz. rendelet, valamint az 1/1978. (A.K. 1.) MTA-F. sz. főtitkári utasítás az irányadó.

A pályázatokat az MTA főtitkárához címezve a Magyar Tudományos Akadémia Központi Hivatala Természettudományi II. (biológiai) Főosztályhoz (1051 Budapest, Münnich Ferenc u. 7.) a megjelenéstől számított 30 napon belül kérjük benyújtani.

Budapest, 1980. július 1.

Teplán István s. k.
főosztályvezető

A Magyar Tudományos Akadémia Központi Hivatalának Társadalomtudományi Főosztálya pályázatot hirdet az Állam- és Jogtudományi Intézet tudományos igazgatói és két tudományos igazgatóhelyettesi munkakörére 1981. január 1-i hatállyal.

A pályázókkal szembeni követelmények:
— egyetemi végzettség és legalább kandidátusi fokozat;
— jelentős tudományos eredmények a megpályázottintézet profiljának megfelelő kutatások területén,
— kutatóintézet vagy nagyobb kutatási egység vezetésében szerzett megfelelő gyakorlat.

A pályázatnak tartalmaznia kell:
— az igazgatói funkcióra pályázók esetében az intézet tudományos programjára és annak megvalósítására vonatkozó tervet;
— a pályázó munkahelyének, besorolásának, beosztásának és fizetésének megjelölését,
— eddigi szakmai munkájának és a munka eredményeinek az ismertetését,
— a pályázó által írt könyvek, tanulmányok pontos bibliográfiai jegyzékét;
— tudományos fokozatának, kitüntetéseinek, idegen nyelvismeretének megjelölését.

A pályázathoz mellékelni kell:
— az oklevelek hiteles másolatát;
— részletes önéletrajzot 2 példányban;
— erkölcsi bizonyítványt.

Amennyiben a pályázó az MTA alkalmazásában áll, úgy a pályázatnak a fentebb megjelölt adatokat, mellékleteket nem kell tartalmaznia.

A tudományos igazgató és tudományos igazgatóhelyettes besorolására és vezetői megbízására vonatkozóan a 16/1977. (XII. 1.) MüM számú rendelet, valamint az 1/1978. (A.K. 1.) MTA-F. számú főtitkári utasítás az irányadó.

Az igazgatói pályázatokat az MTA főtitkárához címezve, az igazgatóhelyettesi pályázatokat az MTA illetékes főtitkárhelyetteséhez címezve az MTA Központi Hivatala Társadalomtudományi Főosztályához (1051 Budapest, Münnich Ferenc u. 7.) kell benyújtani a pályázat közzétételétől számított 30 napon belül.

Rottler Ferenc s. k.
főosztályvezető

A Magyar Tudományos Akadémia Központi Hivatalának Társadalomtudományi Főosztálya pályázatot hirdet az Ipargazdaságtani Kutató Csoport tudományos igazgatóhelyettesi munkakörére, 1981. január 1-i hatállyal.

A pályázókkal szembeni követelmények:
— egyetemi végzettség és legalább kandidátusi fokozat;
— jelentős tudományos eredmények a megpályázott intézet profiljának megfelelő kutatások területén;
— kutatóintézet vagy nagyobb kutatási egység vezetésében szerzett megfelelő gyakorlat.

A pályázatnak tartalmaznia kell:
— a pályázó munkahelyének, besorolásának, beosztásának és fizetésének megjelölését;
— eddigi szakmai munkájának és a munka eredményeinek az ismertetését;
— a pályázó által írt tanulmányok, könyvek pontos bibliográfiai jegyzékét;
— tudományos fokozatának, kitüntetéseinek, idegen nyelvismeretének megjelölését.

A pályázathoz mellékelni kell:
— az oklevelek hiteles másolatát;
— részletes önéletrajzot 2 példányban;
— erkölcsi bizonyítványt.

Amennyiben a pályázó az MTA alkalmazásában áll, úgy a pályázatnak a fentebb megjelölt adatokat, mellékleteket nem kell tartalmaznia.

A tudományos igazgatóhelyettes besorolására és vezetői megbízására vonatkozóan a 16/1977. (XII. 1.) MüM számú rendelet, valamint az 1/1978. (A. K. 1.) MTA-F. számú főtitkári utasítás az irányadó.

A pályázatokat az MTA illetékes főtitkárhelyetteséhez címezve, az MTA Központi Hivatala Társadalomtudományi Főosztályához (1051 Budapest, Münnich Ferenc u. 7.) kell benyújtani a pályázat közzétételétől számított 30 napon belül.

Rottler Ferenc s. k.
főosztályvezető

A Magyar Tudományos Akadémia Központi Hivatalának Társadalomtudományi Főosztálya pályázatot hirdet a Közgazdaságtudományi Intézet tudományos igazgatóhelyettesi munkakörére, 1981. január 1-i hatállyal.

A pályázókkal szembeni követelmények:
— egyetemi végzettség és legalább kandidátusi fokozat;
— jelentős tudományos eredmények a megpályázott intézet profiljának megfelelő kutatások területén;
— kutató intézet vagy nagyobb kutatási egység vezetésében szerzett megfelelő gyakorlat.

A pályázatnak tartalmaznia kell:
— a pályázó munkahelyének, besorolásának, beosztásának és fizetésének megjelölését;
— eddigi szakmai munkájának és a munka eredményeinek az ismertetését;
— a pályázó által írt tanulmányok, könyvek pontos bibliográfiai jegyzékét;
— tudományos fokozatának, kitüntetéseinek, idegen nyelvismeretének megjelölését.

A pályázathoz mellékelni kell:
— az oklevelek hiteles másolatát;
— részletes önéletrajzot 2 példányban;
— erkölcsi bizonyítványt.

Amennyiben a pályázó az MTA alkalmazásában áll, úgy a pályázatnak a fentebb megjelölt adatokat, mellékleteket nem kell tartalmaznia.

A tudományos igazgatóhelyettes besorolására és vezetői megbízására vonatkozóan a 16/1977. (XII. 1.) MüM számú rendelet, valamint az 1/1978. (A. K. 1.) MTA-F. számú főtitkári utasítás az irányadó.

A pályázatokat az MTA illetékes főtitkárhelyetteséhez címezve, az MTA Központi Hivatala Társadalomtudományi Főosztályához (1051 Budapest, Münnich Ferenc u. 7.) kell benyújtani a pályázat közzétételétől számított 30 napon belül.

Rottler Ferenc s. k.
főosztályvezető

A Magyar Tudományos Akadémia Központi Hivatalának Társadalomtudományi Főosztálya pályázatot hirdet a Néprajzi Kutató Csoport tudományos igazgatói és tudományos igazgatóhelyettesi munkakörére 1981. január 1-i hatállyal.

A pályázókkal szembeni követelmények:
— egyetemi végzettség és legalább kandidátusi fokozat;
— jelentős tudományos eredmények a megpályázott intézet profiljának megfelelő kutatások területén;
— kutatóintézet vagy nagyobb kutatási egység vezetésében szerzett megfelelő gyakorlat.

A pályázatnak tartalmaznia kell:
— az igazgatói funkcióra pályázók esetében az intézet tudományos programjára és annak megvalósítására vonatkozó tervet;
— a pályázó munkahelyének, besorolásának, beosztásának és fizetésének megjelölését;
— eddigi szakmai munkájának és a munka eredményeinek az ismertetését;
— a pályázó által írt könyvek, tanulmányok pontos bibliográfiai jegyzékét;
— tudományos fokozatának, kitüntetéseinek, idegen nyelvismeretének megjelölését.

A pályázathoz mellékelni kell:
— az oklevelek hiteles másolatát;
— részletes önéletrajzot 2 példányban;
— erkölcsi bizonyítványt.

Amennyiben a pályázó az MTA alkalmazásában áll, úgy a pályázatnak a fentebb megjelölt adatokat, mellékleteket nem kell tartalmaznia.

A tudományos igazgató és tudományos igazgatóhelyettes besorolására és vezetői megbízására vonatkozóan a 16/1977. (XII. 1.) MüM számú rendelet, valamint az 1/1978. (A. K. 1.) MTA-F. számú főtitkári utasítás az irányadó.

Az igazgatói pályázatokat az MTA főtitkárához címezve, az igazgatóhelyettesi pályázatokat az MTA illetékes főtitkárhelyetteséhez címezve az MTA Központi Hivatala Társadalomtudományi Főosztályához (1051 Budapest, Münnich Ferenc u. 7.) kell benyújtani a pályázat közzétételétől számított 30 napon belül.

Rottler Ferenc s. k.
főosztályvezető

A Magyar Tudományos Akadémia Központi Hivatalának Társadalomtudományi Főosztálya pályázatot hirdet a Régészeti Intézet tudományos igazgatói és tudományos igazgatóhelyettesi munkakörére 1981. január 1-i hatállyal.

A pályázókkal szembeni követelmények:
— egyetemi végzettség és legalább kandidátusi fokozat;
— jelentős tudományos eredmények a megpályázott intézet profiljának megfelelő kutatások területén;
— kutatóintézet vagy nagyobb kutatási egység vezetésében szerzett megfelelő gyakorlat.

A pályázatnak tartalmaznia kell:
— az igazgatói funkcióra pályázók esetében az intézet tudományos programjára és annak megvalósítására vonatkozó tervet;
— a pályázó munkahelyének, besorolásának, beosztásának és fizetésének megjelölését;
— eddigi szakmai munkájának és a munka eredményeinek az ismertetését;
— a pályázó által írt könyvek, tanulmányok pontos bibliográfiai jegyzékét;
— tudományos fokozatának, kitüntetéseinek, idegen nyelvismeretének megjelölését.

A pályázathoz mellékelni kell:
— az oklevelek hiteles másolatát;
— részletes önéletrajzot 2 példányban;
— erkölcsi bizonyítványt.

Amennyiben a pályázó az MTA alkalmazásában áll, úgy a pályázatnak a fentebb megjelölt adatokat, mellékleteket nem kell tartalmaznia.

A tudományos igazgató és tudományos igazgatóhelyettes besorolására és vezetői megbízására vonatkozóan a 16/1977. (XII. 1.) MüM számú rendelet, valamint az 1/1978. (A. K. 1.) MTA-F. számú főtitkári utasítás az irányadó.

Az igazgatói pályázatokat az MTA főtitkárához címezve, az igazgatóhelyettesi pályázatokat az MTA illetékes főtitkárhelyetteséhez címezve az MTA Központi Hivatala Társadalomtudományi Főosztályához (1051 Budapest, Münnich Ferenc u. 7.) kell benyújtani a pályázat közzétételétől számított 30 napon belül.

Rottler Ferenc s. k.
főosztályvezető

A Magyar Tudományos Akadémia Központi Hivatalának Társadalomtudományi Főosztálya pályázatot hirdet a Zenetudományi Intézet tudományos igazgatói és tudományos igazgatóhelyettesi munkakörére 1981. január 1-i hatállyal.

A pályázókkal szembeni követelmények:
— egyetemi végzettség és legalább kandidátusi fokozat;
— jelentős tudományos eredmények a megpályázott intézet profiljának megfelelő kutatások területén;
— kutatóintézet vagy nagyobb kutatási egység vezetésében szerzett megfelelő gyakorlat.

A pályázatnak tartalmaznia kell:
— az igazgatói funkcióra pályázók esetében az intézet tudományos programjára és annak megvalósítására vonatkozó tervet;
— a pályázó munkahelyének, besorolásának, beosztásának és fizetésének megjelölését;
— eddigi szakmai munkájának és a munka eredményeinek az ismertetését;
— a pályázó által írt könyvek, tanulmányok pontos bibliográfiai jegyzékét;
— tudományos fokozatának, kitüntetéseinek, idegen nyelvismeretének megjelölését.

A pályázathoz mellékelni kell:
— az oklevelek hiteles másolatát;
— részletes önéletrajzot 2 példányban
— erkölcsi bizonyítványt.

Amennyiben a pályázó az MTA alkalmazásában áll, úgy a pályázatnak a fentebb megjelölt adatokat, mellékleteket nem kell tartalmaznia.

A tudományos igazgató és tudományos igazgatóhelyettes besorolására és vezetői megbízására vonatkozóan a 16/1977. (XII. 1.) MüM számú rendelet, valamint az 1/1978. (A. K. 1.) MTA-F. számú főtitkári utasítás az irányadó.

Az igazgatói pályázatokat az MTA főtitkárához címezve, az igazgatóhelyettesi pályázatokat az MTA illetékes főtitkárhelyetteséhez címezve az MTA Központi Hivatala Társadalomtudományi Főosztályához (1051 Budapest, Münnich Ferenc u. 7.) kell benyújtani a pályázat közzétételétől számított 30 napon belül.

Rottler Ferenc s. k.
főosztályvezető

A Magyar Tudományos Akadémia Központi Hivatalának Társadalomtudományi Főosztálya pályázatot hirdet az Állam és Jogtudományi Intézet tudományos igazgatói és két tudományos igazgatóhelyettesi munkakörére 1981. január 1-i hatállyal.

A pályázókkal szembeni követelmények:
— egyetemi végzettség és legalább kandidátusi fokozat;
— jelentős tudományos eredmények a megpályázott intézet profiljának megfelelő kutatások területén;
— kutatóintézet vagy nagyobb kutatási egység vezetésében szerzett megfelelő gyakorlat.

A pályázatnak tartalmaznia kell:
— az igazgatói funkcióra pályázók esetében az in-

tézet tudományos programjára és annak megvalósítására vonatkozó tervet;
— a pályázó munkahelyének, besorolásának, beosztásának és fizetésének megjelölését;
— eddigi szakmai munkájának és a munka eredményeinek az ismertetését;
— a pályázó által írt könyvek, tanulmányok pontos bibliográfiai jegyzékét;
— tudományos fokozatának, kitüntetéseinek, idegen nyelvismeretének megjelölését.

A pályázathoz mellékelni kell:
— az oklevelek hiteles másolatát;
— részletes önéletrajzot 2 példányban;
— erkölcsi bizonyítványt.

Amennyiben a pályázó az MTA alkalmazásában áll, úgy a pályázatnak a fentebb megjelölt adatokat, mellékleteket nem kell tartalmaznia.

A tudományos igazgató és tudományos igazgatóhelyettes besorolására és vezetői megbízására vonatkozóan a 16/1977. (XII. 1.) MüM számú rendelet, valamint az 1/1978. (A. K. 1.) MTA-F. számú főtitkári utasítás az irányadó.

Az igazgatói pályázatokat az MTA főtitkárához címezve, az igazgatóhelyettesi pályázatokat az MTA illetékes főtitkárhelyetteséhez címezve az MTA Központi Hivatala Társadalomtudományi Főosztályához (1051 Budapest, Münnich Ferenc u. 7.) kell benyújtani a pályázat közzétételétől számított 30 napon belül.

Rottler Ferenc s. k.
főosztályvezető

A Magyar Tudományos Akadémia Központi Hivatalának Társadalomtudományi Főosztálya pályázatot hirdet az Ipargazdaságtani Kutató Csoport tudományos igazgatóhelyettesi munkakörére, 1981. január 1-i hatállyal.

A pályázókkal szembeni követelmények:
— egyetemi végzettség és legalább kandidátusi fokozat;
— jelentős tudományos eredmények a megpályázott intézet profiljának megfelelő kutatások területén;
— kutatóintézet vagy nagyobb kutatási egység vezetésében szerzett megfelelő gyakorlat.

A pályázatnak tartalmaznia kell:
— a pályázó munkahelyének, besorolásának, beosztásának és fizetésének megjelölését;
— eddigi szakmai munkájának és a munka eredményeinek az ismertetését;
— a pályázó által írt tanulmányok, könyvek pontos bibliográfiai jegyzékét;
— tudományos fokozatának, kitüntetéseinek, idegen nyelvismeretének megjelölését.

A pályázathoz mellékelni kell:
— az oklevelek hiteles másolatát;
— részletes önéletrajzot 2 példányban;
— erkölcsi bizonyítványt.

Amennyiben a pályázó az MTA alkalmazásában áll, úgy a pályázatnak a fentebb megjelölt adatokat, mellékleteket nem kell tartalmaznia.

A tudományos igazgatóhelyettes besorolására és vezetői megbízására vonatkozóan a 16/1977. (XII. 1.) MüM számú rendelet, valamint az 1/1978. (A. K. 1.) MTA-F. számú főtitkári utasítás az irányadó.

A pályázatokat az MTA illetékes főtitkárhelyetteséhez címezve, az MTA Központi Hivatala Társadalomtudományi Főosztályához (1051. Budapest, Münnich Ferenc u. 7.) kell benyújtani a pályázat közzétételétől számított 30 napon belül.

Rottler Ferenc s. k.
főosztályvezető

A Magyar Tudományos Akadémia Központi Hivatalának Társadalomtudományi Főosztálya pályázatot hirdet a Közgazdaságtudományi Intézet tudományos igazgatóhelyettesi munkakörére, 1981. január 1-i hatállyal.

A pályázókkal szembeni követelmények:
— egyetemi végzettség és legalább kandidátusi fokozat;
— jelentős tudományos eredmények a megpályázott intézet profiljának megfelelő kutatások területén;
— kutatóintézet vagy nagyobb kutatási egység vezetésében szerzett megfelelő gyakorlat.

A pályázatnak tartalmaznia kell:
— a pályázó munkahelyének, besorolásának, beosztásának és fizetésének megjelölését;
— eddigi szakmai munkájának és a munka eredményeinek az ismertetését;
— a pályázó által írt tanulmányok, könyvek pontos bibliográfiai jegyzékét;
— tudományos fokozatának, kitüntetéseinek, idegen nyelvismeretének megjelölését.

A pályázathoz mellékelni kell:
— az oklevelek hiteles másolatát;
— részletes önéletrajzot 2 példányban;
— erkölcsi bizonyítványt.

Amennyiben a pályázó az MTA alkalmazásában áll, úgy a pályázatnak a fentebb megjelölt adatokat, mellékleteket nem kell tartalmaznia.

A tudományos igazgatóhelyettes besorolására és vezetői megbízására vonatkozóan a 16/1977. (XII. 1.) MüM számú rendelet, valamint az 1/1978. (A. K. 1.) MTA-F számú főtitkári utasítás az irányadó.

A pályázatokat az MTA illetékes főtitkárhelyetteséhez címezve, az MTA Központi Hivatala Társadalomtudományi Főosztályához (1051 Budapest, Münnich Ferenc u. 7.) kell benyújtani a pályázat közzétételétől számított 30 napon belül.

Rottler Ferenc s. k.
főosztályvezető

A Magyar Tudományos Akadémia Központi Hivatalának Társadalomtudományi Főosztálya pályázatot hirdet a Néprajzi Kutató Csoport tudományos igazgatói és tudományos igazgatóhelyettesi munkakörére 1981. január 1-i hatállyal.

A pályázókkal szembeni követelmények:
— egyetemi végzettség és legalább kandidátusi fokozat;
— jelentős tudományos eredmények a megpályázott intézet profiljának megfelelő kutatások területén;
— kutatóintézet vagy nagyobb kutatási egység vezetésében szerzett megfelelő gyakorlat.

A pályázatnak tartalmaznia kell:
— az igazgatói funkcióra pályázók esetében az intézet tudományos programjára és annak megvalósítására vonatkozó tervet;
— a pályázó munkahelyének, besorolásának, beosztásának és fizetésének megjelölését;
— eddigi szakmai munkájának és a munka eredményeinek az ismertetését;
— a pályázó által írt könyvek, tanulmányok pontos bibliográfiai jegyzékét;
— tudományos fokozatának, kitüntetéseinek, idegen nyelvismeretének megjelölését;

A pályázathoz mellékelni kell:
— az oklevelek hiteles másolatát;
— részletes önéletrajzot 2 példányban;
— erkölcsi bizonyítványt.

Amennyiben a pályázó az MTA alkalmazásában áll, úgy a pályázatnak a fentebb megjelölt adatokat, mellékleteket nem kell tartalmaznia.

A tudományos igazgató és tudományos igazgatóhelyettes besorolására és vezetői megbízására vonatkozóan a 16/1977. (XII. 1.) MüM számú rendelet, valamint az 1/1978. (A. K. 1.) MTA-F. számú főtitkári utasítás az irányadó.

Az igazgatói pályázatokat az MTA főtitkárához címezve, az igazgatóhelyettesi pályázatokat az MTA illetékes főtitkárhelyetteséhez címezve az MTA Központi Hivatala Társadalomtudományi Főosztályához (1051 Budapest, Münnich Ferenc u. 7.) kell benyújtani a pályázat közzétételétől számított 30 napon belül.

Rottler Ferenc s. k.
főosztályvezető

A Magyar Tudományos Akadémia Központi Hivatalának Társadalomtudományi Főosztálya pályázatot hirdet a Régészeti Intézet tudományos igazgatói és tudományos igazgatóhelyettesi munkakörére 1981. január 1-i hatállyal.

A pályázókkal szembeni követelmények:
— egyetemi végzettség és legalább kandidátusi fokozat;
— jelentős tudományos eredmények a megpályázott intézet profiljának megfelelő kutatások területén;
— kutatóintézet vagy nagyobb kutatási egység vezetésében szerzett megfelelő gyakorlat.

A pályázatnak tartalmaznia kell:
— az igazgatói funkcióra pályázók esetében az intézet tudományos programjára és annak megvalósítására vonatkozó tervet;
— a pályázó munkahelyének, besorolásának, beosztásának és fizetésének megjelölését;
— eddigi szakmai munkájának és a munka eredményeinek az ismertetését;
— a pályázó által írt könyvek, tanulmányok pontos bibliográfiai jegyzékét;
— tudományos fokozatának, kitüntetéseinek, idegen nyelvismeretének megjelölését.

A pályázathoz mellékelni kell:
— az oklevelek hiteles másolatát;
— részletes önéletrajzot 2 példányban;
— erkölcsi bizonyítványt.

Amennyiben a pályázó az MTA alkalmazásában áll, úgy a pályázatnak a fentebb megjelölt adatokat, mellékleteket nem kell tartalmaznia.

A tudományos igazgató és tudományos igazgatóhelyettes besorolására és vezetői megbízására vonatkozóan a 16/1977. (XII. 1.) MüM számú rendelet, valamint az 1/1978. (A. K. 1.) MTA-F. számú főtitkári utasítás az irányadó.

Az igazgatói pályázatokat az MTA főtitkárához címezve, az igazgatóhelyettesi pályázatokat az MTA illetékes főtitkárhelyetteséhez címezve az MTA Központi Hivatala Társadalomtudományi Főosztályához (1051 Budapest, Münnich Ferenc u. 7.) kell benyújtani a pályázat közzétételétől számított 30 napon belül.

Rottler Ferenc s. k.
főosztályvezető

A Magyar Tudományos Akadémia Központi Hivatalának Társadalomtudományi Főosztálya pályázatot hirdet a Zenetudományi Intézet tudományos igazgatói és tudományos igazgatóhelyettesi munkakörére 1981. január 1-i hatállyal.

A pályázókkal szembeni követelmények:
— egyetemi végzettség és legalább kandidátusi fokozat;
— jelentős tudományos eredmények a megpályázott intézet profiljának megfelelő kutatások területén;
— kutatóintézet vagy nagyobb kutatási egység vezetésében szerzett megfelelő gyakorlat.

A pályázatnak tartalmaznia kell:
— az igazgatói funkcióra pályázók esetében az intézet tudományos programjára és annak megvalósítására vonatkozó tervet;
— a pályázó munkahelyének, besorolásának, beosztásának és fizetésének megjelölését;
— eddigi szakmai munkájának és a munka eredményeinek az ismertetését;
— a pályázó által írt könyvek, tanulmányok pontos bibliográfiai jegyzékét;
— tudományos fokozatának, kitüntetéseinek, idegen nyelvismeretének megjelölését.

A pályázathoz mellékelni kell:
— az oklevelek hiteles másolatát;
— részletes önéletrajzot 2 példányban;
— erkölcsi bizonyítványt.

Amennyiben a pályázó az MTA alkalmazásában áll, úgy a pályázatnak a fentebb megjelölt adatokat, mellékleteket nem kell tartalmaznia.

A tudományos igazgató és tudományos igazgatóhelyettes besorolására és vezetői megbízására vonatkozóan a 16/1977. (XII. 1.) MüM számú rendelet, valamint az 1/1978. (A. K. 1.) MTA-F számú főtitkári utasítás az irányadó.

Az igazgatói pályázatokat az MTA főtitkárához címezve, az igazgatóhelyettesi pályázatokat az MTA illetékes főtitkárhelyetteséhez címezve az MTA Központi Hivatala Társadalomtudományi Főosztályához (1361 Budapest, Münnich Ferenc u. 7.) kell benyújtani a pályázat közzétételétől számított 30 napon belül.

Rottler Ferenc s. k.
főosztályvezető

Az MTA Zenetudományi Intézet (1250 Budapest Pf. 28.) pályázatot hirdet közép- vagy alsófokú oktatási intézményekben működő két pedagógus 1980/1981. évi zenetörténeti kutatómunkájának előmozdítására 1980. szeptember 1. hatállyal.
A kutató feladata a 16—20. századi magyar zenetörténet körébe vágó, elsősorban helyi zenetörténetet felölelő kutatás és tanulmányírás.

A pályázatnak tartalmaznia kell:
— a pályázó munkahelyi vezetőjének a kutatómunkában való részvételt támogató nyilatkozatát,
— a pályázó szakmai érdeklődési területét,
— a feldolgozásra szánt téma leírását.

A további feltételeket a 4.072(T)69. sz. főtitkári körirat állapítja meg.
A pályázatot az Intézet igazgatóságához kell benyújtani.

Dr. Falvy Zoltán s. k.
igazgatóhelyettes

A Kertészeti Egyetem pályázatot hirdet a Termesztési Karán *a Növényörökléstani és Nemesítési Tanszéken*

1 egyetemi adjunktusi állásra.

A kinevezendő oktató feladata lesz az örökléstan és nemesítés tárgyköréből a nemesítési rész oktatása, szemináriumok vezetése, a szabadföldi gyakorlatok szervezése, vezetése, részvétel a tanszék zöldség, illetve gyümölcs nemesítési kutató munkájában, nevelési feladatok végzése.

Pályázhatnak olyan okleveles kertészmérnökök, akik a fenti területen kellő jártassággal, vagy szakmai gyakorlattal, tudományos munkában való jártassággal és egy idegen nyelvből középfokú nyelvvizsgával rendelkeznek.

A pályázatnak tartalmaznia kell:
— a pályázó jelenlegi munkahelyét, beosztását, munkaköri besorolását és fizetését,
— eddigi tevékenységének leírását,
— oktató-nevelő és tudományos munkájára vonatkozó jövőbeni terveit.

A pályázathoz mellékelni kell:
— részletes önéletrajzot 2 példányban,
— szakképzettséget, esetleges idegen nyelvtudást tanúsító oklevelek hiteles másolatát,
— három hónapnál nem régibb hatósági erkölcsi bizonyítványt,
— felsőoktatási intézménytől beszerzett és kitöltött törzslapot.

A pályázatot az előírt mellékletekkel együtt a pályázat megjelenése után 30 napon belül kell eljuttatni a Kertészeti Egyetem Rektorához.
Cím: 1118 Budapest, Villányi u. 35—43.

Budapest, 1980. június 26.

Dr. Dimény Imre s. k.
egyetemi tanár, rektor

Jelentkezési felhívás

A Budapesti Műszaki Egyetemf elvételt hirdet az 1981. februárjában induló alábbi szakmérnöki szakokra:

ÉPÍTÉSZMÉRNÖKI KAR: Geodéziai szak: Erőforrás-kutatás mérnöki feladatai ágazat
Útépítő szak: Útépítő és üzemeltető ágazat; Városi forgalomtervezési ágazat
Vasbetonszerkezeti szak: Vasbetonépítési ágazat
Vízépítő szak: Építéstechnológia-, közműépítés- és folyami vízépítő ágazat

GÉPÉSZMÉRNÖKI KAR: Energetikai szak: Klímatechnikai ágazat
Finommechanikai szak: Műszertechnikai ágazat; Megbízhatósági ágazat
Technológus szak: Hegesztő ágazat
Vegyipari és élelmiszeripari gépész szak; Rendszertechnikai ágazat

ÉPÍTÉSZMÉRNÖKI KAR: Konstruktőr szak: Építész-statikus ágazat
Szervező-technológus szak: Szervező ágazat
Városépítési-városgazdasági szak

VEGYÉSZMÉRNÖKI KAR: Analitikus kémiai szak: Automatikus elemzési ágazat; Szerkezetkutatási ágazat
Élelmiszeripari szak: Cukoripari ágazat
Környezetvédelmi szak: Levegőtisztaságvédelmi ágazat; Vízminőségvédelmi ágazat
Mérnökbiológus szak
Szál- és rostkémiai szak
Vegyipari műveleti szak: Kémiai technológiai irányítástechnikai ágazat

VILLAMOSMÉRNÖKI KAR: Irányítási szak:
Folyamatszabályozási ágazat
Hajtásszabályozási ágazat
Rádió-hírközlési szak
Műsorszóró ágazat
Mikrohullámú ágazat
Számítástechnikai szak:
Digitális rendszertervező ágazat
Távfeldolgozó ágazat
Számítógépes elektronikai tervezési és gyártási szak:
Tervezés-konstruktőr ágazat
Gyártásellenőrzés ágazat
Távközlési szak:
Kapcsolástechnikai ágazat
Adat- és átviteltechnikai ágazat
Hálózati ágazat
Üzemeltetési ágazat
Villamosmérnöki-szervezői szak:

KÖZLEKEDÉSMÉRNÖKI KAR:

Járműgépész szak:

Közúti-, légi-, vasúti és vízi jármű ágazat

Közlekedésmatematikai szak:

A szakmérnökképzésre felvételüket kérhetik mindazok, akik műszaki egyetemi karon szerzett és a továbbképzés szakjellegének megfelelő oklevéllel rendelkeznek, mérnöki munkakört látnak el, és az oklevél megszerzésétől számított 2 éves mérnöki gyakorlattal rendelkeznek. A tanulmányi idő 2 év. A felvételi kérelmeket a munkáltatónál kell benyújtani olyan időpontig, hogy a munkáltató azt javaslatával ellátva folyó év szeptember 30-ig megküldhesse az Egyetem illetékes kara dékáni hivatalának. A jelentkezéshez szükséges nyomtatvány a dékáni hivatalokban szerezhető be. A kérelemhez csatolni kell a dékáni hivatalban beszerezhető átutalási postautalványon 100, — Ft felvételi eljárási díj befizetését igazoló szelvényt, oklevelet, vagy annak közjegyzőileg hitelesített másolatát, erkölcsi bizonyítványt és önéletrajzot.

Bélyegző érvénytelenítése

Elveszett a

MTA MŰSZERÜGYI ÉS
MÉRÉSTECHNIKAI SZOLGÁLATA
Szervízképviseleti Főosztály
1391 Budapest, Pf. 241.
Telefon: 186—333
MNB 232-90171-4513

feliratú bélyegző, használata 1980. június 26-tól érvénytelen.

Fizetési mód: 232-90171-4513 számláról.

FOGADÓÓRÁK

Szentágothai János, a Magyar Tudományos Akadémia elnöke *minden hétfőn* 16—17.30 óra között — bármely természetű ügyben — fogadóórát tart.

A Magyar Tudományos Akadémia tagjainak más időpontokban is rendelkezésére áll.

IGAZGATÁSI ÉS JOGI FŐOSZTÁLY

Pál Lénárd, a Magyar Tudományos Akadémia főtitkára *minden hétfőn* 15.30—17 óra között — bármely természetű ügyben — fogadóórát tart.

A Magyar Tudományos Akadémia tagjainak, valamint az intézmények vezetőinek más időpontokban is rendelkezésére áll.

IGAZGATÁSI ÉS JOGI FŐOSZTÁLY

Kónya Albert akadémikus, a Tudományos Minősítő Bizottság elnöke *minden kedden* 14—15 óra között tart fogadóórát.

Előzetes bejelentés a 126—840 telefonon, a 18—64-es mellékállomáson lehetséges.

TUDOMÁNYOS MINŐSÍTŐ BIZOTTSÁG

Index: 25.105
ISSN 0460–5829

AKADÉMIAI KÖZLÖNY, a Magyar Tudományos Akadémia hivatalos lapja. Megjelenik havonta kétszer. Szerkeszti: dr. Egri Pál az MTA Központi Hivatala Jogi Osztályának vezetője.

Kiadja: az Akadémiai Kiadó, 1363 Budapest V., Alkotmány u. 21. — Felelős: Bernát György, az Akadémiai Kiadó igazgatója — 1400 példány

Terjeszti a Magyar Posta. Előfizethető bármely postahivatalnál, a Posta hírlapüzleteiben és a Posta Központi Hírlapirodánál (PKHI 1900 Budapest V., József nádor tér 1. sz.) közvetlenül vagy postautalványon, valamint átutalással a PKHI 215–96 162 pénzforgalmi jelzőszámára. Előfizetési díja egy évre 72.— Ft.
Egyes példányok beszerezhetők az 1055 Budapest V., Bajcsy-Zsilinszky út 76. sz. alatti hírlapboltban. Példányonkénti ára 3,— Ft.

80.8511 Akadémiai Nyomda, Budapest — Felelős vezető: Bernát György

3 14 149

MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA KÖNYVTÁRA

XXIX. (1980.) ÉVFOLYAM 8. SZÁM

Akadémiai Közlöny

A Magyar Tudományos Akadémia Hivatalos Lapja

Kiadja:
A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA
KÖZPONTI HIVATALA

BUDAPEST, 1980. SZEPTEMBER 1.

TARTALOM

Jogszabályok	1016/1980. (VI. 17) számú határozata	A Magyar Tudományos Akadémia főtitkára és főtitkárhelyettesei megbízatásának lejártáról és kinevezéséről	93
	1/1980. (A. K. 8.) MTA-E számú utasítás	A kandidátusi nyelvi vizsgákról	94
A Magyar Tudományos Akadémiai Elnökségének határozatai az 1980. június 9-i üléséről	21/1980. számú határozat	A Magyar Tudományos Akadémia 1980. évi közgyűlési határozatai végleges szövegének megállapításáról	95
	22/1980. számú határozat	A távlati tudományos kutatások körében elért jelentős kutatási eredmények 1980. évi jutalmazását előkészítő bizottság kiküldéséről	98
	23/1980. számú határozat	A Tudós Klub Tanácsa tagjainak és titkárának megbízásáról	99
		Az Elnökség egyéb állásfoglalásai	99
Közlemények		A Statisztikai Koordinációs Bizottság irányelvei az állami statisztika egységes rendszerében történő tájékoztatási tevékenység összehangolásához	99
		A Marx Károly Közgazdaságtudományi Egyetem Közgazdasági Továbbképző Intézetének tájékoztatója	101
		Útmutató az újítási szabályzatok felülvizsgálatára és új szabályzatok kiadására	103
		Pályázati felhívások	104
		A Magyar Tudományos Akadémia elnökének és főtitkárának, valamint a Tudományos Minősítő Bizottság elnökének fogadóórája	106

Jogszabályok

A Minisztertanács
1016/1980. (VI. 17.) számú

határozata

a Magyar Tudományos Akadémia főtitkára és főtitkárhelyettesei megbízatásának lejártáról és kinevezéséről

1. A Minisztertanács *Márta Ferenc* akadémikusnak, az MTA főtitkárának, valamint *Köpeczi Béla* és *Láng István* akadémikusoknak, az MTA főtitkárhelyetteseinek — abból az alkalomból, hogy főtitkári, illetve főtitkárhelyettesi kinevezésük a Magyar Tudományos Akadémia 1980. évi közgyűléséig szólt — megbízatásuk teljesítése során végzett munkájukért elismerését fejezi ki.

2. A Minisztertanács a Magyar Tudományos Akadémia közgyűlésének javaslatára az 1985. évi közgyűlésig terjedő időre

Pál Lénárd akadémikust, a Magyar Tudományos Akadémia főtitkárává,

Köpeczi Béla és *Láng István* akadémikusokat a Magyar Tudományos Akadémia főtitkárhelyetteseivé

kinevezi.

Lázár György s. k.
a Minisztertanács elnöke

A Magyar Tudományos Akadémia elnökének 1/1980. (A. K. 8.) MTA—E. számú

utasítása

a kandidátusi nyelvi vizsgákról

A 12/1970. (V. 5.) Korm. számú rendelet 40. §-ának (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a kandidátusi nyelvi vizsgákkal kapcsolatban a művelődési, a mezőgazdasági és élelmezésügyi, az egészségügyi, valamint a pénzügyminiszterrel egyetértésben az alábbi utasítást adom ki.

1. §

(1) Kandidátusi fokozatra pályázó magyar állampolgárnak kandidátusi nyelvvizsgát orosz nyelvből és egy másik, a tudományszak eredményes műveléséhez szükséges idegen nyelvből kell tennie.

(2) A kandidátusi nyelvvizsga hat feladatból áll:

a) a pályázónak 50—50 sor általános társalgási, ill. szakmai szöveget kell lefordítania írásban magyar nyelvről idegen nyelvre, illetve idegen nyelvről magyar nyelvre.

b) Általános, illetve szakmai vonatkozású szókincséről és beszédkészségéről 5—5 perces társalgás és 3—4 perces önálló beszámoló (összefüggő beszéd) keretében kell számot adnia.

(3) A nyelvi vizsgák anyagát, a vizsgáztatás részletes szabályait a művelődési miniszter állapítja meg.

2. §

(1) A nyelvi vizsgát a szakma szerint illetékes, a pályázó lakhelyéhez közel eső egyetemen-, egyetemi jellegű főiskolán (továbbiakban: egyetem) lehet letenni.

(2) A nyelvi vizsgáztatást bizottság végzi, amelyet az egyetem alakít meg az alábbi elveket figyelembe véve:

a) elnöke az adott nyelvet aktív fokon beszélő (pl. külföldön végzett, vagy felsőfokú nyelvvizsgával rendelkező stb.) tudományos fokozattal rendelkező szakember legyen;

b) két tagja közül az egyik az adott nyelvet beszélő, szakmailag is illetékes egyetemi oktató, a másik az adott nyelvet oktató tanár legyen;

c) a bizottság elnökéül kijelölt szakember nevét a TMB elnökének be kell jelenteni, s e kijelölés akkor válik véglegessé, ha a TMB elnökétől, a bejelentéstől számított 2 héten belül észrevétel nem érkezik.

3. §

(1) A kandidátusi nyelvvizsga eredményét feladatonként 1, illetőleg 0 ponttal kell értékelni.

(2) A vizsga akkor tekinthető elfogadottnak, ha az elért pontszámok összege legalább 4 és ezen belül mindkét társalgási feladatot 1 ponttal értékelték.

(3) A vizsgáról jegyzőkönyvet kell készíteni két azonos példányszámban a melléklet szerint, s ebből egy példányt a TMB Titkárságának kell megküldeni, egy példányt a pályázónak kell átadni.

(4) A vizsgázó vizsgánként 200 Ft vizsgadíjat fizet a TMB Titkársága által rendelkezésére bocsátott befizetési lapon.

(5) A vizsgabizottság elnöke és tagjai vizsgánként 40 Ft tiszteletdíjban részesülnek.

(6) A nyelvi vizsgákat évente három alkalommal, az egyetemek által megállapított időpontban lehet letenni.

4. §

(1) A kandidátusi nyelvvizsga alól a 12/1970. (V. 5.) Korm. sz. rendelet (1) bek. c) pontjában meghatározott eseteken túl mentesül az is, akinek az adott nyelvből közép, vagy felsőfokú nyelvtudást igazoló állami nyelvvizsgabizonyítványa, vagy azzal egyenértékű képesítése van.

(2) Az egyenértékű képesítést a TMB Titkárságán igazolni kell.

5. §

(1) A nyelvi vizsgákra a pályázók az alábbiak szerint készülnek fel:

a) aspirantúra nélkül kandidátusi fokozat elnyerésére készülők munkahelyük által biztosított nyelvtanulási, vagy egyénileg elérhető más lehetőségek felhasználásával sajátítják el a vizsgákhoz előírt ismereteket;

b) az ösztöndíjas aspiránsok részére — amennyiben azt igénylik — a szakmailag illetékes, és lakóhelyükhöz közel eső egyetemek nyelvi tanfolyamokat szerveznek az aspirantúra első évében, nyelvenként 300 órás időtartammal. Nyelvtanfolyamot minisztériumok, országos hatáskörű szervek és egyes kutatóhelyek is szervezhetnek. A tanfolyamot szervező intézmény az aspiránsok részére előírhatja a tanfolyam költségeihez történő részleges hozzájárulást.

(2) Az ösztöndíjas és belföldi levelező aspiránsok részére szervezendő tanfolyamok

a) igénybevételére vonatkozó nyilatkozatot az aspiránsok egyéni munkaterveikben teszik meg;

b) az összesített nyelvtanfolyami igényt a TMB titkársága évente június 30-ig küldi meg az egyetemeknek.

(3) Az aspiránsok nyelvtanfolyamának anyagát, szervezési rendjét és egyéb feltételeit a művelődési miniszter állapítja meg.

6. §

(1) Jelen utasítás 1980. szeptember 1-én lép hatályba.

(2) Az 1/1970. MTA—E (A. K. 13.) számú utasításban megállapított módon letett nyelvi vizsgák a jelen utasítás hatálybalépésétől számított négy évig érvényesek.

(3) Ezen utasítás szerint letett eredményes nyelvvizsgákat aspirantúra esetén a pályázó javára lehet figyelembe venni.

7. §

Az utasítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti — az 1/1970. MTA—E. (A. K. 13.) sz. utasítás 1. § (1) bek. c) pontja, az (5) bek.-e, a (6) bek. c) pontja, a (8) bek. c) pontja, a (10) bek.-nek a nyelvi vizsgákra vonatkozó rendelkezése, az utasítás 2. sz. melléklete, a 3. § (1) bek.-e, a 23. § (9) bekezdése. Az 1/1970. MTA—E (A. K. 13) számú utasítás 44 § (1) bekezdése a nyelvi vizsgák szempontjából jelen utasítás 6. § (2) bekezdése szerint értelmezendő.

Budapest, 1980. július

Szentágothai János s. k.

Melléklet (1980. MTA-E/A. K.) számú utasításhoz.

A TUDOMÁNYOS MINŐSÍTŐ BIZOTTSÁG

..... SZAKBIZOTTSÁG

.....

EGYETEM

JEGYZŐKÖNYV

a kandidátusi nyelvvizsgáról

1. A vizsgázó neve: .....
születési éve: ..... helye: .....
2. Az aspiránsképzési szakterület: .....
3. Az aspiránsvezető neve: .....
4. A vizsga időpontja: .....
5. A vizsga tárgya: .....
6. Vizsgakérdések: .....
a) Általános társalgási szöveg fordítása magyar nyelvről idegen nyelvre írásban: .....
b) Általános társalgási szöveg fordítása idegen nyelvről magyar nyelvre: .....
c) Szakmai szöveg fordítása magyar nyelvről idegen nyelvre: .....
d) Szakmai szöveg fordítása idegen nyelvről magyar nyelvre .....
e) Társalgás általános témáról: .....
f) Társalgás szakmai témáról: .....
7. A vizsga osztályozása:
a: 1,0 b: 1,0 c: 1,0 d: 1,0 e: 1,0 f: 1,0

Összesen elért pontszám: .....
A vizsgát a fenti részeredmények alapján a bizottság elfogadja, nem fogadja el.*

..... 197..... hó ..... nap.

A vizsgabizottság tagjai:
.....
.....
.....
.....
.....

.....
a vizsgabizottság elnöke

* A nem kívánt rész törlendő

A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA ELNÖKSÉGÉNEK HATÁROZATAI**

az 1980. június 9-i üléséről (20—23. számú határozatok)

A Magyar Tudományos Akadémia 1980. évi közgyűlési határozatai végleges szövegének megállapítása

Az Elnökség 21/1980. számú határozata

I.

1. A Magyar Tudományos Akadémia — az egész magyar tudományos közvéleményt kifejezésre juttatva — teljes mértékben támogatja a Magyar Szocialista Munkáspárt politikai irányvonalát, mely a programnyilatkozatban kitűzött célokkal összhangban jelöli ki a fejlett szocialista társadalom építésének további teendőit. Ennek fő feladata a következő öt évben, hogy nagy vívmányainkra támaszkodva erősítse társadalmunk szocialista vonásait, megalapozza a népgazdaság további fejlődését, megszilárdítsa az életszínvonal területén elért eredményeket, és javítsa az életkörülményeket.

2. Az Akadémia nagyra értékeli a XII. kongresszusnak a tudományra vonatkozó állásfoglalását és megelégedéssel veszi tudomásul, hogy a párt igényli a tudomány fokozottabb részvételét a döntések megalapozásában és a feladatok megoldásában.

A közgyűlés úgy véli, hogy az Akadémiának az eddigieknél aktívabb, önálló kezdeményezésen alapuló munkát kell végeznie, és tudományosan megalapozott eltérő vélemények esetén alternatív javaslatokat is kell előterjesztenie.

3. Az Akadémia a következő ciklusban fontos feladatának tekinti a XII. kongresszus határozatainak végrehajtásában való hatékony közreműködést.

Munkája során a maga eszközeivel arra törekszik, hogy:

— fokozódjék a tudományos munkában is az erők ésszerű összpontosítása, főleg azokon a területeken, ahol a hazai adottságok, a személyi feltételek és az anyagi erőforrások lehetőséget adnak az eddiginél nagyobb eredmények elérésére;
— elemezze a K + F felhasználási struktúráját, és ennek alapján dolgozzon ki javaslatokat a kutatás és fejlesztés dinamikájának gazdasági eszközökkel való, reális mértékű növelésére;
— javítsa a kutatótevékenység feltételeit, ideértve egyebek között a műszerek, a gépek, az alkatrészek és a fogyó anyagok beszerzésének a lehetőségek adta növelését, a gép- és műszerbeszerzés, valamint a selejtezési eljárás jogi szabályozásának korszerűsítését, a továbbfejlesztést elősegítő irányítási elvek kidolgozását;

** A nem teljes szöveggel közölt határozatokat az Akadémia tagjai részére kérésükre a Tudományos Testületi Titkárság tájékoztatásul megküldi.

— a kutató-fejlesztő munka legyen célratörőbb, a tudományos intézmények és termelő üzemek együttműködése közvetlenebb, és a kutatási eredmények felhasználásában érdekelt gazdasági és tudományos intézmények — ahol ez lehetséges — közösen határozzák meg a kutatási feladatokat, és az eredmények gyakorlati alkalmazásában is működjenek együtt;
— a hazai és elsősorban a külföldi kutatási eredmények bevezetésekor legyenek figyelemmel arra, hogy — a hazai környezeti viszonyok közötti viselkedés megismeréséhez — élő anyagok esetében hosszabb átfutási idő szükséges;
— a tudomány fejlődését, a társadalmi céljaink megvalósítását segítő alapkutatások részesüljenek jelentőségüknek megfelelő támogatásban;
— a tudományos teljesítmény részesüljön eredményességével arányos elismerésben;
— több figyelem fordíttassék a külföldi szellemi termékek átvételére, hazai alkalmazására és továbbfejlesztésére és ez a tevékenység kapjon gazdasági és tudományos hasznának megfelelő helyet és elismerést;
— a sokoldalú kölcsönhatásokra figyelemmel fejlessze és erősítse a tudományos kutatás és a felsőoktatás kapcsolatát, segítse a tudományos utánpótlás színvonalának folyamatos emelését;
— a társadalomtudományok művelői növeljék a fejlődésünk szempontjából fontos témák kutatásának arányát, vállaljanak nagyobb szerepet és felelősséget az új kérdések megválaszolásában, a marxizmus-leninizmus pozícióinak erősítésében; segítsék elő, hogy a gyakorlati munkában a párt, az állami-gazdasági és a társadalmi szervek jobban tudják hasznosítani a társadalomtudományok eredményeit.

II.

Munkájának elvi alapjait és fő irányát az Akadémia — mind a társadalmi, népgazdasági kérdésekkel, mind pedig a tudományos kutatással kapcsolatos tevékenysége során — a következőkben határozza meg.

1. Országos tudományos feladatkörével szoros összhangban fokozza nyitottságát a társadalmi, gazdasági, kulturális és egyéb általános érdekű problémák előrejelzésére, fogadására, illetve megválaszolására.

   Ennek elősegítésére:

   1.1. Erőteljesebb kezdeményezés szükséges a társadalom egészét vagy nagy részét érintő kérdésekben, a társadalmi tervezésben.
   Ehhez továbbra is szükséges ilyen jellegű széleskörűen előkészített, döntésre érett előterjesztések kidolgozása és megvitatása. Bátrabban kell azonban napirendre tűzni az interdiszciplináris testületi fórumokon olyan, a tudomány, a társadalom, a népgazdaság, a kultúra, a közösségi együttélés, illetve a közélet számára nagy jelentőségű, időszerű kérdéseket, amelyekben nincs közeli határidőre előírt döntéskényszer, amelyek még felsőbb állami és társadalmi szervekkel nincsenek előre egyeztetve, tehát könnyen formálható állapotban vannak, de elemzésük halogatása nehezen helyrehozható károkat okozhat. Ezeket éppen a helyes döntés előkészítése végett még ebben a formájukban kívánatos kötetlen vitára bocsátani, vállalva a tévedés kockázatát is.
   Az Elnökség — a tudományos osztályok bevonásával — készítsen programot az 1985. évi közgyűlésig napirendre tüzendő ilyen, társadalmi jelentőségű kérdések kidolgozására, megvitatására.

   1.2. A népgazdaságnak a 2000. évig szóló hosszútávú tervezési munkaprogramjában előírtakat teljes és részprognózisok, ágazati és gazdaságpolitikai részkoncepciók, elemzések készítésével, valamint más tárcák által kidolgozott ilyen tervezetek átfogó megítélésével, bírálatával kell segíteni.

2. A társadalmi-gazdasági fejlődés mindinkább igényli, hogy fokozódjék mind a kutatások, mind azok irányításának, a társadalmi célokkal való összehangolásának, mind pedig a tudományos és tudománypolitikai elemzések, fejlesztési koncepciók, előrejelzések kidolgozásának, értékelésének hatékonysága. Mindezek szorosan összefüggnek a tudományos helyzetelemzések készítésével, a prioritások kijelölésével, a tudománypolitikai stratégiával és a kutatás tervezésével.

   Ennek érdekében:

   2.1. A tudományos testületek — országos tájékozódásra alapozva — folytassák tudományági, illetve céljellegű helyzetelemzések és más fontos tudományos témák kidolgozását, értékelését. Ennek során — széles körű vitára támaszkodva — problémafeltárásaik legyenek minden vonatkozásban kritikusak, világosak, hűek a valósághoz. Adjanak prognózisokat és reális ajánlásokat. Mindezekkel nyújtsanak segítséget a tudományirányító szervek döntéseihez, kiemeléseihez, főleg a szelektivitás és fejlesztés tekintetében.
   Az Elnökség adja meg az 1981—85. évben kidolgozandó helyzetelemzések programját, összehangolva azt a társadalmi érdekekkel és a népgazdasági tervező munkával.

   2.2. A tudományos testületek — a korábbi kezdeményezések folytatásaként — a jövőben is tekintsék elsőrendű feladatuknak a tudományos-technikai fejlődést meghatározó, tudományosan megokolt kutatási prioritások kiválasztását, illetve ilyen kiemelések szorgalmazását. Ezzel is segítsék a hazai kutatástervezési gyakorlatot, mely — a nemzetközi tendenciához hasonlóan — a prioritásokra épít.

   2.3. A népgazdasági tervező munka keretében, az érdekelt tárcákkal, különösképpen pedig az OMFB-vel és az OT-val együttműködve meg kell határozni azokat a hosszú és középtávú, nagy kutatásigényű feladatokat, amelyek a tudományos kutatás szelektív fejlesztéséhez megfelelő támpontul szolgálhatnak. Ebben nagy figyelmet kell fordítani a társadalmi, népgazdasági célok, illetve ter-

vek, valamint a kutatási eredmények, célok, illetve tervek sokoldalú kölcsönhatására.

2.3.1. A 2000. évig terjedő hosszú távú népgazdasági tervezés keretében készülő tudományfejlődési prognózisok és — az előzőekben már említett — más információk alapján ki kell alakítani a tudományos kutatás távlati főirányainak koncepcióját, majd korszerűsíteni kell az OTTKT-t. Különösen tekintettel kell lenni a termelési szerkezet korszerűsítésével és a külgazdasági politika irányelveivel, valamint a fejlett szocialista társadalom építésével összefüggő kutatási feladatokra.

2.3.2. A már folyamatban levő középtávú tervező munka keretében közre kell működni a VI. ötéves népgazdasági terv (1981—85) időszakára szóló és azzal összehangolt OKKFT kidolgozásában.

2.3.3. Az e munkával összefüggésben készülő MTA, MÜV. M., EÜM, MÉM, ÉVK, OVH és más illetékes főhatóságok tárcatervei elkészítéséhez a tudományos testületek nyújtsanak segítséget e tárcák kutatóhelyei 1976—80. évi kutatási tevékenységének és 1981—85. évi kutatási terveinek értékelésével.

2.4. Az országos tudománypolitikával összhangban el kell készíteni az Akadémia tudománypolitikai stratégiáját. Ez jelölje ki az elérendő célokat olyan módon, hogy a rövid távú érdekek prakticista megítélése ne késztessen a hosszú távú érdekek ellen ható intézkedések, tervek megvalósítására.

3. A kutatási tevékenység bírálata nem választható el a tudományos eredmények megmérésének, az objektív ítélet kialakításának, a kutatói teljesítmény értékelésének problémáitól. Ezekben eddig még nem sikerült megnyugtatóan előbbre lépni, pedig igen nagy szerepük van a kutatásokban időről-időre szükséges pontosításokat vagy módosításokat megalapozó döntések — végső soron tehát a tudományos tervek — előkészítésében.

Mindezek keretében gondoskodni kell arról is, hogy a fontosabb kutatóhelyeken tudományos tanácsok működjenek.

A tudományos testületek tűzzék napirendre ezeket a kérdéseket. Segítsék elő helyes tudományos közvélemény kialakulását a kutatási célokat illetően. Tartsák szem előtt a tervek teljesítésének minősítésére alkalmas kritériumrendszer kidolgozását, továbbá ennek részeként a tudományos minősítés megfelelő rangjának biztosítását. A kutatások hatékonyságának elemzése érdekében a folyóiratok szerkesztő bizottságaival együttműködve rendszeresen értékeljék szakterületük publikációs tevékenységét.

4. A tudományos testületek az eddiginél jobban törekedjenek az intenzív fejlődés valóságos tartalmának, illetve jegyeinek mélyebb megismerésére, behatóbban foglalkozzanak a tudományos eredmények gyakorlati alkalmazásának kérdéseivel. Ez ugyanis összefügg a beszámolók és tervek bírálatával, készítésével. Ennek keretében — külön-külön és összefüggéseiben — újból vizsgálják meg, illetőleg fogalmazzák meg az eszközök, a mobilitás, a kutatási létszám, a hatékonyság megítélésének módszerét, követelményeit. A vizsgálat — az innovációs folyamat összes elemét figyelembe véve — terjedjen ki a kutatás intenzívebbé tételének gazdasági, gyakorlati vonatkozásaira, azzal a céllal, hogy a kutatás-fejlesztés minden arra érdemes eredménye a társadalom javára váljék.

5. Az Akadémia fokozottabban nyújtson segítséget a Müv. M.-nak, az EüM-nek és a MÉM-nek abban, hogy növekedjék az egyetemek, főiskolák szerepe az ország tudományos életében, mind a kutatói utánpótlás, mind az országosan és tárcaszinten kiemelt témákban való részvétel tekintetében. Értékelje az elért eredmények és ráfordítások arányát, a meglevő szellemi erők kihasználásának színvonalát, tegyen konkrét javaslatokat a kutató intézetek és az egyetemi (főiskolai) tanszékek közötti szorosabb együttműködés elősegítésére.

Foglalkozni kell továbbá — a kutatásban és az egyetemi oktatásban való kölcsönös részvétel igényéből kiindulva — az akadémiai és az egyetemi kutatások kapcsolatának több lépcsőben történő megújításával, felmérve és értékelve a kutatási hálózat mai állapotát. Ennek nyomán kell kialakítani egy reálisnak tekinthető és a jelenlegi hibákat korrigálni képes modellt, amelyhez öt-tíz éves időtartamban lehet közelíteni azzal a további céllal, hogy az Akadémia és az egyetemek között a mainál lényegesen szorosabb kapcsolat jöjjön létre.

6. A tudományos célok elérése és a tudományos élet általános légkörének javítása, a vezetés színvonalának emelése és más kérdések is szükségessé teszik, hogy az Akadémia behatóan foglalkozzék a káderkérdésekkel, a tudományos utánpótlással, a tehetséges, vezető beosztásra alkalmas személyek kiemelésével, munkájuk figyelemmel kísérésével. Különös gonddal kell foglalkozni a pályakezdő fiatal kutatók gondjaival. Az Elnökség tekintse fontos feladatának a tudományos minősítés szervezetének, rendszerének és gyakorlatának vizsgálatát, továbbra is vegyen részt a minősítés továbbfejlesztésére, korszerűsítésére vonatkozó munkálatokban, előmozdítva a minősítés tudományos színvonalának emelését. A minősítettek kutatási kapacitásának jobb kiaknázása érdekében készítsen a tudományos minősítéssel rendelkezőkről olyan korszerű és naprakész nyilvántartást, amelyből nehézség nélkül lehet széles körű információkat szerezni.

7. Az új követelmények megvalósításához új akadémiai munkastílus szükséges, mely a tudományos testületek legértékesebb hagyományait megőrizve — de a feladatok jellegétől függően rugalmasan változó szervezeti formákkal, illetve keretekkel — érzékenyen, gyorsan és hatékonyan reagál az új jelenségekre, feladatokra, olyan ütemezéssel, amely kellő időt ad a társadalmi és állami szerveknek a szükséges következtetésekre, a teendők elvégzésére.

Ez a testületi munka minden fórumán és szintjén igényli főleg a rutinfeladatok csökkentését (esetleg egyesek megszüntetését), hogy feladataikat a testületek — ésszerűsítések, összevonások, átcsoportosítások révén — kevesebb idő alatt tudják elvégezni és így részletkérdések helyett valóban fontos és időszerű tudománypolitikai jellegű makroszintű vizsgálatok, elemzések, programok kerüljenek előtérbe.

7.1. Az Elnökség tevékenysége elsősorban az 1.1. pontban említett, össztársadalmi jelentőségű, valamint interdiszciplináris kérdésekre irányuljon. Ezek alapos megvitatása érdekében általában egy ilyen típusú fő téma kerüljön egy-egy ülés napirendjére. A sajátos szakmai részletismereteket igénylő tudományos témák, helyzetelemzések megvitatását és az állásfoglalás kialakítását növekvő mértékben kell az Elnökség egy tagjának (pl. egy-egy alelnöknek) a vezetésével kiküldött alkalmi bizottságokra bízni. Ne kerüljenek vitára adminisztratív, ügyviteli jellegű vagy olyan kérdések, amelyek inkább tájékoztatást adnak, mint döntést igényelnek. (Ezekről szükség szerint készülhet összefoglaló tájékoztató.) Az előterjesztett anyagok viszont a több oldalú mérlegelés érdekében — a szükséghez képest — alternatívákat mutassanak be, leíró részük és határozati javaslataik között legyen teljesebb az összhang, és mindezek alapján az elnökségi határozatok legyenek egyértelműbbek.
Tovább kell fejleszteni az Elnökség, az elnökségi bizottságok és a tudományos osztályok, valamint a területi bizottságok tevékenységének tematikus összehangolását, előtérbe helyezve az osztályok közötti együttműködés fejlesztését. Ugyanis: interdiszciplináris témákban a különböző, nem okvetlenül társtudományokat gondozó osztályok szorosabb együttműködése hozhat csak eredményeket. Az Elnökség — mindezeken túl — fejlessze tovább és meghatározott időnként újból tekintse át munkastílusát. Fordítsonn agyobb gondot a testületek informálására, a javaslatok sorsára vonatkozó visszajelzésekre.

7.2. Az ankétok, kerekasztal-konferenciák és elnökségi klubdélutánok tapasztalatait célszerű összegezni és működésüket megújítani, mert ezek a —tíz évvel ezelőtt új munkamódszerként bevezetett — formák az utóbbi években bizonyos fokig elszürkültek.
Ez vonatkozik az osztályok felolvasó és vitaüléseire is, amelyeket elsősorban új tudományos eredmények bemutatására kellene a jelenleginél alkalmasabbá tenni.

7.3. Az eddigieknél sokkal nagyobb mértékben szükséges felhasználni a testületi munkát a tudományos közvélemény tájékoztatására, formálására, gondoskodva a fontos tudományos felismeréseknek mind nagyobb nyilvánosságáról, egyúttal felkeltve az egész társadalom érdeklődését a tudományok hivatása, a kutatási eredmények valóságos értéke és haszna iránt. A testületek és intézetek gondozzák a legszélesebb értelemben vett ismeretterjesztés ügyét, ápolják a kapcsolatot a tudományos társaságok és az ismeretterjesztés országos szerveivel. Mindehhez fokozottabban kell igénybe venni a folyóiratok és a tudományos társaságok adta lehetőségeket.

7.4. Az Akadémia összetett feladatai megkívánják testületei, intézetei és hivatala különböző jellegű, de közös célú munkája összehangolásának további finomítását, különösen az országos teendők ellátásának mechanizmusát illetően és az egyes feladatok megoldásában az együttműködés jobb időzítésének vonatkozásában.

7.5. Nagyobb rendszerességgel szükséges áttekinteni a tudományos testületek minden szintjén a határozatok, állásfoglalások, ajánlások megvalósulását. Ezekről, valamint a felsőbb állami és társadalmi szervek előterjesztéseinek vitája alapján készült állásfoglalásokról tájékoztatni kell az érdekelt testületeket.

III.

1. A közgyűlés jóváhagyólag tudomásul veszi az Elnökség beszámolóját Az Elnökségnek — megbízatása az alapszabályok szerint lejárván — megadja a felmentést.

2. A közgyűlés jóváhagyólag tudomásul veszi a főtitkár beszámolóját.

3. A közgyűlés elismerését és köszönetét fejezi ki az elnöknek és alelnököknek, a főtitkárnak és helyetteseinek, valamint az Elnökség valamennyi tagjának odaadó munkájukért.

IV.

1. A tudományos testületek munkájának folyamatossága érdekében 1980. VI. 30-ig fejeződjék be a tudományos osztályok vezetőinek, tanácskozó jogú tagjainak, a területi bizottságok elnökeinek, alelnökeinek megválasztása, 1980. IX. 30-ig pedig a bizottságok újjáalakítása. A közgyűlés felhatalmazza az Elnökséget, hogy — a közgyűlési vita alapján — dolgozzon ki irányelveket a bizottságok újjáalakítására.

2. A közgyűlés felhatalmazza az Elnökséget e határozat végleges szövegének megállapítására, továbbá felkéri a közgyűlésen elhangzott és a határozatban nem szereplő javaslatok megvizsgálására és a megfelelő intézkedések megtételére. A közgyűlésen elhangzott valamennyi javaslatról az Elnökség 1980. XII. 31-ig adjon tájékoztatást az érdekelteknek.

Javaslat
a távlati tudományos kutatások körében elért jelentős kutatási eredmények 1980. évi jutalmazását előkészítő bizottság kiküldésére

A távlati tudományos kutatások körében elért jelentős kutatási eredmények jutalmazására kiírt pályázat szerint a főirányokért felelős tárcák rangsorolt javaslataikat 1980. VI. 15-ig küldik meg az

MTA elnökének. A tudományos osztályok elsősorban a tárcarangsorolások és a javasolt jutalmak szempontjából véleményezik a pályázatokat IX. 15-ig.

A korábbi évek gyakorlatának megfelelően az elnöki döntést, előkészítő bizottság segítette. 1978-tól kezdve a bizottság már nem az osztályok képviselőiből állt, — mivel az osztályok előzetesen véleményt nyilvánítottak —, hanem az alelnökökből és Láng István főtitkárhelyettesből.

E gyakorlat bevált, ezért 1980-ra is ilyen összetételű bizottság kiküldése látszik célszerűnek azzal, hogy a bizottságnak legyen tagja a TMB elnöke is. Ezt az indokolja, hogy az elmúlt években egyes pályázók kandidátusi disszertációjukat, vagy annak változatát adták be pályázatként (ezt sem korábban, sem most nem tiltotta a pályázati kiírás), és célszerű volt akkor is és most is megismerni a disszertációval kapcsolatban a TMB állásfoglalását.

Az Elnökség 22/1980. számú határozata

1. Az Elnökség a távlati tudományos kutatások körében elért jelentős eredmények 1980. évi jutalmazásának előkészítésére a következő bizottságot küldi ki:

— elnök: Pach Zsigmond Pál alelnök
— tagok: Polinszky Károly alelnök
Somos András alelnök
Láng István főtitkárhelyettes
Kónya Albert, a TMB elnöke

2. Az előkészítő bizottság a javaslatát — a tárcák és a tudományos osztályok véleményének figyelembevételével — november 10-ig tegye meg.

3. Az előkészítő bizottság javaslata — az elnök döntését megelőzően — az elnökségi ülés „Tájékoztatók" napirendi pontja keretében kerüljön az Elnökség novemberi ülése elé azzal, hogy csak a javaslat megváltoztatására irányuló indítványokat vitasa meg.

Előterjesztés
a Tudós Klub Tanácsa tagjainak és titkárának megbízására

A Tudós Klub szervezeti szabályzata szerint — melyet az Elnökség 10/1979. sz. határozatával jóváhagyott — a Klub Tanács tagjait és titkárát a teljes akadémiai tisztújítási ciklus időtartamára az Akadémia Elnöksége bízza meg.

Az 1979. évi közgyűlés a ciklusváltást öt évben határozta meg és a tisztújítás időpontját az 1980. évi közgyűlésre írta elő és ezzel összhangban addig minden testületi megbízatást meghosszabbított. Ennek alapján az Elnökség 31/1979. sz. határozatával szintén egy évvel hosszabbította meg a Klub Tanács megbízatását. Az új megbízatást azonban az előzőek szerint már öt évre szükséges kiadni.

Az Elnökség 23/1980. számú határozata

1. Az Elnökség köszönetét fejezi ki a Klub Tanács tagjainak és titkárának az elmúlt évben végzett munkáért.

2. Az Elnökség 1985. június 30-ig a Klub Tanács tagjaiként

Major Mátét, az MTA rendes tagját és
Ádám Györgyöt, az MTA rendes tagját

a Klub titkáraként pedig
Krammer Kornélnét,
a Tudós Klub gazdasági vezetőjét bízza meg.

Az Elnökség egyéb állásfoglalásai

Az elnökségi ülés napirendjén szerepelt még a „Beszámoló az Elnökség április 29-i ülése óta eltelt időszak legfontosabb eseményeiről" című tájékoztató.

Budapest, 1980. július 2.

Szentágothai János s. k.

Közlemények

A Statisztikai Koordinációs Bizottság
irányelvei
az állami statisztika egységes rendszerében történő tájékoztatási tevékenység összehangolásához

A statisztikáról szóló törvény rögzíti a statisztikai tevékenység célját: az állami statisztika feladataként azt jelöli meg, hogy „a társadalom és a gazdaság sokoldalú megismeréséhez, az állam vezetéséhez, a tervgazdálkodáshoz korszerű tudományos módszerek alkalmazásával folyamatos, hatékonyan felhasználható tájékoztatást adjon". Ezen túlmenő kiemelt feladatként szerepel a törvényben a tudományok műveléséhez statisztikai adatok szolgáltatása és a közvélemény statisztikai adatokkal való tájékoztatása.

A törvény tartalmazza a statisztikai tevékenységben érvényesülő, az állami statisztika egységes rendszerén belüli munkamegosztást is. Ennek értelmében a megjelölt feladatok ellátásához szükséges alapvető statisztikai adatokat a központi állami statisztika, míg az e rendszerben rendelkezésre nem álló — elsősorban az adott ágazat operatív szakmai irányításához, a tárcaszintű döntésekhez szükséges — adatokat az igazgatási statisztika biztosítja.

A begyűjtött adatok hasznosításának legfőbb — bár nem kizárólagos — módja azok közzététele, a statisztikai tájékoztatás. Tájékoztatás alatt a törvény „statisztikai adatok és elemzések szolgáltatását" érti. A statisztikai adatok szolgáltatásának eddig kialakult formái meglehetősen sokfélék és a jövőben a számítástechnika és a hírközlés fejlődésével előreláthatóan még változatosabbak lesznek. Jelen irányelvek nem törekszenek valamennyi adatszolgáltatási forma tárgyalására, közöttük olyanokéra, mint pl. a szóban, levélben, telefonon stb. lebonyolított adatközlés. Nem tárgyalják az adatszolgáltatásnak azt a módját sem, amely az állami statisztika rendszerébe tartozó egységek között gépi adathordozókon, feldolgozási táblákon, összesítések átadása útján stb. bonyolódik le amelyet külön rendelkezések szabályoznak. (Ezeknek az adatoknak a tájékoztatásban való felhasználására ugyanazok az elvek érvényesek, mint a saját adatgyűjtésből származó adatokéra.)

A tájékoztatási tevékenység összehangolásának irányelvei mindenekelőtt a jelenleg legáltalánosabb tájékoztatási formára, a statisztikai kiadványokra vonatkoznak. A statisztikai kiadványoknak, típusát tekintve két fő válfaja van: 1. a csak számszerű statisztikai sorokat, táblákat, grafikonokat stb. tartalmazó összeállítás; 2. a statisztikai elemzéseket (szöveges értékelést, következtetéseket, összefüggéseket) tartalmazó kiadványok, amelyeket rendszerint táblázatos anyag egészít ki.

A statisztikai elemzés egyúttal gazdasági, vagy társadalmi elemzést is jelent. Gazdasági vagy társadalomtudományi elemzéseket minden ezzel foglalkozó intézmény vagy személy végez, rendszerint statisztikai adatok felhasználásával. A statisztikai tájékoztatás fogalmába tartozó „statisztikai elemzés" lehetséges megkülönböztető vonása a szerző (kibocsátó): amennyiben azt az állami statisztika egységes rendszerébe tartozó szervezet — vagyis a Központi Statisztikai Hivatal, vagy az igazgatási statisztikai tevékenységet végző szerv — készíti és teszi közzé, statisztikai tájékoztatásnak lehet és kell tekinteni.

A statisztikai tájékoztatási munkában, a többi statisztikai tevékenységhez hasonlóan és azok alapján bizonyos munkamegosztás alakult ki a központi és az igazgatási statisztika között. Ez a munkamegosztás szükséges és indokolt. A statisztikai tájékoztatás nem kizárólagos joga sem a központi, sem az igazgatási statisztikának és ilyen kivételes helyzet kialakítása, az erre való törekvés a jövőben sem kívánatos. E munkamegosztáson belül, a törvény szellemének és a gyakorlati lehetőségeknek megfelelően, a központi statisztikai szolgálat feladata elsősorban a népgazdasági szintű — a népgazdaság, egy-egy ágazat, vagy néhány ágazat *egészére* vonatkozó — tájékoztatás, amelyet elsősorban a felsőszintű állami vezetés igényel és amelyhez a KSH rendelkezik megfelelő adatokkal. Az igazgatási statisztika elsősorban az adott szervezet (minisztérium stb.) hatáskörébe tartozó egységek részletes adataival rendelkezik és azokat teszi közzé, amelyekre általában az ágazati irányításnak van szüksége. Mind a központi, mind az igazgatási statisztika tájékoztatási tevékenységéhez kölcsönösen felhasználják a központi, ill. az igazgatási adatgyűjtések információs anyagait.

A központi és az igazgatási statisztika tájékoztatási tevékenységében kialakult munkamegosztást az összehangolás, az ésszerűsítés irányába kell továbbfejleszteni, hogy egységes, egymást kiegészítő tájékoztatási rendszer alakuljon ki. A továbbfejlesztés alapvetően a KSH szakmai részlegeinek (főosztályainak, osztályainak) és az illetékes igazgatási-szakmai statisztikai szervezeteknek együttes feladata. E munka során abból kell kiindulni, hogy

— a jelenleg közreadott statisztikai információ mennyisége globálisan elégséges, azt tovább növelni nem indokolt, ha lehet, inkább csökkenteni kell;

— a tájékoztatás színvonalának emelését a közreadott információ tartalmának javításával, szerkezetének (tematikájának) korszerűsítésével, az időszerű társadalmi-gazdasági problémákra való koncentrálásával, a vizsgált jelenségek minőségi oldalainak előtérbe állításával, illetve a tájékoztatás operativitásának, gyorsaságának, lehetséges növelésével szükséges biztosítani;

— a tájékoztatásnak — a lehetőség határain belül — a különböző tájékoztatási szinteket figyelembe véve, célraorientáltnak kell lennie. Ez azt jelenti, hogy az állami-társadalmi élet irányítói részére rövid, lényegretörő, a döntéshozatalt és az ellenőrzést elősegítő információt kell szolgáltatni, elsősorban szöveges elemzés formájában. Tudatosan törekedni kell a központi társadalmi-állami vezetők statisztikai információval való túlterhelésének elkerülésére. Ez szükségessé teszi a szétosztási jegyzékek gondosan mérlegelt összeállítását és rendszeres felülvizsgálatát is. A tervezéshez és a tudományok műveléséhez részleges, általában számanyagot tartalmazó tájékoztatás szükséges. A közvélemény számára készülő tájékoztatásban különösen fontos szempont a közérthetőség, egyes fontos mutatószámok közlésénél (pl. reálbér, reáljövedelem stb.) célszerű tartalmi-módszertani magyarázatokkal ellátott adatokat és elemzéseket szolgáltatni;

— a különböző szervek által közzétett anyagokban csak a feltétlenül szükséges esetekben és mértékben kerüljön sor ismételt, párhuzamos adatközlésekre. Az ismételt adatközlések megelőzését esetenként elősegítheti a kiadványok megjelenési határidejének előbbre hozása.

A központi és az igazgatási statisztika közötti munkamegosztás fejlődését elősegíti a szervek tájékoztatási tevékenységének teljes körű és kölcsönös áttekintése. A Központi Statisztikai Hivatal mind az összefoglaló jellegű, mind a szakkiadványokat rendszeresen megküldi az illetékes társszerveknek. A KSH 1979. decemberében megismertette a Statisztikai Koordinációs Bizottsággal 1980-ra vonatkozó Tájékoztatási tervét és ezt a továbbiakban is megteszi. Az igazgatási statisztika kiadványainak jelentős része eljut a KSH illetékes szakfőosztályára. Indokolt ezt a gyakorlatot a jövőben általánossá tenni. További előrelépést jelent, ha a minisztériumok és az országos hatáskörű szervek minden év végén a következő évre vonatkozó tájékoztatási terveiket megküldik a Központi Statisztikai Hivatalnak.

A törvény előírja, hogy az állami statisztika egységes rendszerében az adatgyűjtési, feldolgozási, tájékoztatási (közlési) és tárolási tevékenységet azonos elvek szerint kell megvalósítani. A tájékoztatási munkában az azonos elvek érvényesítése értelemszerűen az adatok közlésére vonatkozhat. A statisztikai adatokból mint ismeretes, különböző következtetések vonhatók le. A szöveges elemzések, a következtetések „azonos elveinek" biztosítása meghaladja a jelen irányelvek kereteit. Az adatközlések azonos elvei a következők:

a) a statisztikai tájékoztatásban a szakmai érdekek által nem befolyásolt, objektív, a valóságnak megfelelő adatokat, tényeket kell közölni;

b) azokra a mutatószámokra vonatkozóan, amelyekre a Központi Statisztikai Hivatalnak jóváhagyott módszertani előírásai vannak, e módszerek alapján számított adatokat kell közzétenni;

c) a közlésekben a KSH elnöke által kötelezően elrendelt fogalmakat, osztályozásokat, névjegyzékeket és számjeleket kell használni. Az ettől való esetenkénti eltérést fel kell tüntetni és indokolni kell. Az igazgatási statisztikai szervezetek az egységes nómenklatúrákat tovább részletezhetik a szükséges megfeleltetés szem előtt tartásával;

d) biztosítani kell az összevont mutatószámok és részletező adatok közötti teljes megfelelést (egyiknek a másikból való levezethetőségét);

e) egységesen szükséges értelmezni és alkalmazni az államtitokra és a szolgálati titokra vonatkozó jogszabályokat;

f) egyedi adatok nyilvános közzétételénél egységesen és következetesen alkalmazni kell a törvény 14. és 15. §-ában, valamint a Minisztertanács végrehajtási rendeletének 38. §-ában foglaltakat.

A tájékoztatási munka része a nemzetközi szervezetek részére történő adatszolgáltatás, mivel a közölt adatokat ezek a szervezetek rendszerint publikálják, vagy munkaanyagaikban, elemzéseikben felhasználják. A nemzetközi adatszolgáltatást a Központi Statisztikai Hivatalnak és az illetékes egyéb állami szerveknek összehangoltan kell ellátniok.

A nemzetközi adatszolgáltatásra vonatkozóan az idézett MT rendelet 23. és 24. §-a, valamint az 1/1974. (VIII. 10.) KSH sz. rendelkezés 10. §-a irányadó. Ezeken túlmenően, a nemzetközi szervezetek részére történő adatszolgáltatást ugyanazoknak az „azonos elveknek" a figyelembevételével kell végezni, amelyek a hazai adatközlésekben érvényesülnek.

Előfordul, hogy a nemzetközi szervezet adatigénye nem ahhoz a szervhez érkezik, amely — a rendelkezésére álló adatok, vagy feldolgozások, esetleg kapacitásproblémák miatt — a kérést a legmegfelelőbb módon ki tudja elégíteni. Az ilyen, vagy más okból adódó problémákat úgy kell áthidalni, hogy a KSH és az illetékes minisztérium (országos hatáskörű szerv) közös megegyezéssel dönti el, hogy melyik szerv teljesítse a rendszeres, vagy eseti adatszolgáltatást. A teljesített adatközlésről a központi és az igazgatási statisztika illetékesei kölcsönösen tájékoztassák egymást. Célszerű, ha mindkét szerv nyilvántartást vezet a szakterületét érintő nemzetközi adatszolgáltatásról.

A nemzetközi szervezetek — mindenekelőtt a KGST és az ENSZ — módszertani előírásai esetenként eltérnek a hazaiaktól. A nemzetközi összehasonlíthatóság biztosítása érdekében indokolt, hogy ilyen esetekben az adatokat a nemzetközi szervezet által kért és általunk is elfogadott módszertannak megfelelően adjuk meg. A hazai módszertantól való eltérés esetén az adatszolgáltatás teljesítéséről vezetett nyilvántartásokban ezt a tényt fel kell tüntetni.

* * *

A Statisztikai Koordinációs Bizottság fenti irányelveit jóváhagyom, közzétételét elrendelem.

Nyitrai Ferencné dr. s. k.
államtitkár
a Központi Statisztikai Hivatal elnöke

KÖZGAZDASÁGI TOVÁBBKÉPZÉS

(A Marx Károly Közgazdaságtudományi Egyetem KÖZGAZDASÁGI TOVÁBBKÉPZŐ INTÉZETÉNEK tájékoztatója)

A Közgazdasági Továbbképző Intézet közel tíz éve képez szakközgazdászokat, s majd húsz éve foglalkozik közgazdasági ismereteket nyújtó és felfrissítő tanfolyami továbbképzéssel.

A képzés-továbbképzés lehetőségeiről tájékoztató kiadványban adnak ismertetést minden év augusztus havában. Külön-külön kiadványban jelenik meg a szakközgazdász és tanfolyami tájékoztató, amelyek az Intézet portáján Bp., VIII., Makarenkó u. 20. az Intézetben, I. emelet 27, és a Közgazdasági Egyetem portáján, Dimitrov tér 8. sz. kapható.

A részletes tájékoztatóból itt a legfontosabb tudnivalókat ismertetjük:

I. *Szakközgazdász képzés*

15 szakon, ezen belül 14 szakágazaton van lehetőség szakközgazdász oklevelet szerezni. Így:

1. Közgazdaságelméleti szak
2. Pedagógus szak
3. Tervgazdasági szak
4. Nemzetközi gazdasági kapcsolatok szak
5. Statisztikus szak
6. Pénz- és hitelügyi szak
7. Pénz- és hitelügyi szak Árspecializáció
8. Vállalati pénzügy szak
9. Vállalati piacszervező szak
10. Vállalati munkaügyi szak
11. Vállalati komplex tervező-elemző szak
12. Vállalati komplex szervezési-vezetési szak
13. Számítástechnika szak
14. Fővállalkozói szak
15. Gazdasági ellenőrző szak

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

1. *Az oktatás rendszere*

A szakközgazdász képzés minden év februárjában kezdődik.

Képzési idő 4 féléves, kivéve a Fővállalkozói, Számítástechnika és Gazdasági ellenőrző szakokat, ahol 5 féléves.

A hallgatók félévenként a szakonkénti előírásoknak megfelelően kollokviumot v. szigorlatot tesznek, illetve gyakorlati jegyet vagy aláírást kapnak.

Az utolsó félévben kerül sor a szakdolgozat elkészítésére, melynek sikeres védése után a hallgatók szakközgazdász oklevelet kapnak.

Az oktatás általában 2 hetenként péntek du. és szombat de. van. Ettől néhány szak eltér.

Tandíj félévenként: 1800,— Ft

Számítástechnika szakon: 2800,— Ft

A szakközgazdász képzés keretében lehetőség van nyelvi képzésben is résztvenni.

Megfelelő számú jelentkező esetén: orosz, angol, német, francia és spanyol nyelvcsoportok indulnak. A képzési idő 4 félév. A II. félév végén kollokviumot, a IV. félév végén szigorlatot kell tenni. A sikeres szigorlat állami nyelvvizsgával egyenértékű.

A nyelvi képzés tandíja félévenként: 1000,— Ft.

A jelentkezés feltételei:

Az 1981-ben induló szakokra való jelentkezés feltételei:

1. Marx Károly Közgazdaságtudományi Egyetemen vagy a Pécsi Tudományegyetem Közgazdasági Karán szerzett oklevél vagy mérnök-közgazdász oklevél, vagy külföldön szerzett és honosított közgazdaságtudományi oklevél
2. Két év szakmai gyakorlat
3. Munkáltatói javaslat

Más egyetemet végzettek is részt vehetnek a szakközgazdász képzésben, mint VENDÉGHALLGATÓK, azonban ők *oklevelet nem kaphatnak*, csak látogatási bizonyítványt.

Jelentkezni a Tájékoztatóhoz mellékelt jelentkezési lapon lehet, melyet a munkáltatónak is alá kell írnia (feltétel 3. pont).

A jelentkezési laphoz csatolni kell egy szakmai önéletrajzot és az egyetemi oklevelet vagy annak hiteles másolatát.

Jelentkezési határidő: 1980. október 31.

Felvétel: A jelentkezés után felvételi vizsgát kell tenni (december hónapban). A szakok többségén a felvétel tartalmát általános közgazdasági ismeretek számonkérése képezi. Ettől eltérőek a követelmények a

Tervgazdasági
Statisztikus
Nemzetközi gazdasági kapcsolatok
Fővállalkozói és
Számítástechnika szakokon.

E szakok felvételi követelményeit a részletes tájékoztató kiadvány tartalmazza, amely az Intézetben kapható.

Cím: Közgazdasági Továbbképző Intézet Makarenkó u. 20. 1085. I. em. 27 .Ügyintéző évfolyamfelelősök: Mörk Ildikó és Kleyer Attiláné

II. *Tanfolyami képzés:*

Az Intézet a közgazdasági munkakörben dolgozók részére is szervez ismeretterjesztő *tanfolyamokat* egyéni jelentkezések alapján, részben vállalatok, intézmények felkérésére, céltanfolyamok formájában.

Tanfolyami tájékoztató kapható az Intézet portáján (Budapest, VIII., Makarenkó u. 20, illetve a Marx Károly Közgazdaságtudományi Egyetem portáján (Bp., IX., Dimitrov tér 8.)

Tanfolyami kérdésekben tájékoztatást nyújt a 136—089 telefonon vagy személyesen Horváth Jánosné, VIII., Makarenkó u. 20. I. em. 28. (Levélcím: 1431 Budapest, Pf. 275).

A tanfolyami továbbképzés keretében a következő témákkal foglalkozunk:

A tanfolyam száma	Címe
04—010.	Főiskolát végzett üzemgazdászok előkészítése közgazdasági egyetemi felvételre
04—011.	Szocialista árelmélet, árpolitika és árkalkuláció népgazdasági és vállalati szinten
04—012.	Időszerű pénzügyi kérdések
04—013.	Számítástechnikai tanfolyam szakrevizorok részére
04—014.	Információrendszer tervezése, szervezése és alkalmazása
04—015.	A gazdasági hatékonyság szerepe a vállalati gazdálkodásban
04—016.	Gazdasági ellenőrző-elemző továbbképző tanfolyam
04—017.	A VI. ötéves tervidőszak és a vállalatok érdekeltségi, tervezési rendszere (ipari, építőipari vállalatoknál)
04—018.	Számítóközpontok gazdaságtana
04—019.	Előadások a számítástechnika elemeiről
04—020.	Anyagi ösztönzés, vállalati szociális tervezés, szociálpolitika
04—021.	A vezetési színvonal és a gazdasági hatékonyság
04—022.	Iparvállalatok ügyviteli és tervtári mikrofilmes rendszereinek tervezése és szervezése
04—023.	Középfokú terv-beruházói tanfolyam (csak belker ágazati dolgozók részére)
04—024.	Felsőfokú terv-beruházói tanfolyam (csak belker ágazati dolgozók részére)
04—025.	Marketing a magyar gyakorlatban
04—026.	Reklám-propaganda
04—027.	Iparvállalati operatív tervezés lineáris programozáson alapuló matematikai modellje
04—028.	Iparvállalatok gazdálkodásának szervezése
04—029.	Iparvállalatok önköltségszámítása
04—030.	Vállalati anyagellátás és készletgazdálkodás
04—031.	Iparjogvédelmi szakvizsgára előkészítő tanfolyam
04—032.	Újítási tanfolyam
04—033.	Újítás és iparjogvédelmi előadók részére
04—034.	Az újítási jog gyakorlata
04—035.	Licencforgalmi ismeretek
04—036.	Védjegy és ipari mintaoltalom
04—037.	Vállalati folyamatok szervezése az áruforgalom területén
04—038.	A VI. ötéves tervidőszak és a kereskedelmi vállalatok érdekeltségi tervezési rendszere
04—039.	Kereskedelmi vállalati gazdálkodás
04—040.	Kereskedelmi vállalatok ármunkája — árpolitika — ártervezés — árellenőrzés
04—041.	Idegenforgalom
04—042.	Mezőgazdasági vállalati gazdaságtan
04—043.	Érdekeltség, irányítás a mezőgazdaságban
04—044.	Mezőgazdasági nagyüzemek ügyvitelgépesítése
04—045.	Pénzügyi döntések a mezőgazdasági vállalatoknál
04—046.	Mérlegelemzés és a gazdasági tevékenység elemzése a mezőgazdasági nagyüzemeknél
04—047.	A vezetési rendszer korszerűsítése az ipari szövetkezeteknél
04—048.	Az ÁFÉSZ-ek jövedelemszabályozásának kérdései
04—049.	A DARO 1720 és DARO 1750 típusú gépek alkalmazása a termelésirányításban
04—050.	Lineáris programozásra alapuló nagyméretű operatív tervezési modell számítógépes megvalósítása iparvállalatoknál
04—051.	Értékelemzés I. Vállalati igazgatók részére
04—052.	Értékelemzés II. A csoportos team munka elmélete és gyakorlata
05—027.	Programozható asztali számológépek vállalati alkalmazása I.

05—030. Programozható asztali számológépek vállalati alkalmazása II.
05—033. Programozható asztali számológépek vállalati alkalmazása III.

Tanfolyamaink 1—4 félévesek. Vállalati igény alapján intenzív tanfolyamokat is indítunk a külön kötött megállapodás szerint.

Tanfolyamainkra az egyéni jelentkezések határideje: 1980. szeptember 30.

ÚTMUTATÓ

a vállalati (intézményi) újítási szabályzatok felülvizsgálatára és új szabályzatok kiadására

A jelenlegi tervidőszakra készült vállalati újítási szabályzatok az év végéig vannak érvényben. A VI. ötéves tervidőszakra — az 1981—1985-ös évekre új szabályzatot kell készíteni, illetve fel kell újítani, korszerűsíteni kell a meglevőt.

Az újításokról szóló 38/1974. (X. 30.) számú MT rendelet 16. §-a értelmében minden gazdálkodó szerv vezetője e munkát a vállalati szakszervezettel egyetértésben köteles elvégezni.

I.

A felülvizsgálat során figyelembe kell venni.

— A 38/1974. (X. 30.) MT sz. rendeletet az újításokról.
— Az Országos Találmányi Hivatal elnöke, a Szakszervezetek Országos Tanácsa, az Ipari Szövetkezetek Országos Tanácsa, a Termelőszövetkezetek Országos Tanácsa elnökségei által 1975. I. 1-i hatállyal kiadott közös irányelveket, amelyek az újítómozgalom irányításához és a vállalati újítási szabályzatok elkészítéséhez adnak útmutatást, valamint 1979. augusztusi irányelveiket a „Kiváló Újító" és „Kiváló Feltaláló" kitüntetések adományozási módjáról.
— Mindazokat a pénzügyi és gazdasági rendelkezéseket (szabályozókat), amelyek befolyásolják az újítások ösztönzésének és hasznosításának anyagi, műszaki feltételeit.
— A felettes irányító és feügyeleti szervek rendelkezéseit, útmutatásait, amelyeket az újítási szabályzatok felülvizsgálatára, módosítására, illetve az újítómozgalom továbbfejlesztésére kiadtak.
— Az Újítók Lapjában megjelent újítómozgalmi állásfoglalásokat.

Az újítási szabályzatban részletesen és konkrétan rendezni kell és tovább kell fejleszteni:

— Az újító tevékenység vállalati irányításának, szervezésének, az újítási feladattervek készítésének, pályázatok kiírásának módjait, a különböző újítási szerződések megkötési rendjét.
— Az újítási javaslatok bejelentésének, elbírálásának, hasznosításának, a hasznosítást kiemelkedő eredménnyel segítők anyagi ösztönzésének vállalati teendőit.
— A vállalati hasznos eredmény mérésével és ellenőrzésével kapcsolatos tennivalókat, az újítók erkölcsi és anyagi elismerési módjait, a díjak kifizetésének és ellenőrzésének rendjét.
— Az újítómozgalom szervezésével, propagandájával kapcsolatos személyi, műszaki és anyai feltételek biztosítását.
— A szakszervezetek újítómozgalmi segítő tevékenységét, a társadalmi ellenőrzés biztosításának módjait és feltételeit.

Mindezen túl felül kell vizsgálni és szabályozni az újítási ügyintézés (szakvéleményezés, elbírálás), a kísérletezések, a bevezetési munka, az újítások terjesztésének, alkalmazásának azokat a sajátos feladatait, amelyeket a vállalati adottságok és lehetőségek megkövetelnek.

A szabályzatok elkészítésénél legjobban bevált gyakorlat, hogy szerkezeti felépítésében sorra veszik a szabályzatban az újítási rendelet egyes szakaszait, ehhez kapcsolják a szükséges helyi értelmezést és szabályozást. Így az érdekeltek együtt tanulmányozhatják és ismerhetik meg a Minisztertanács rendeletét és a vállalati ügyintézés, ösztönzés stb. módjait, a kettő összefüggéseit és ennek alapján jogaikat, kötelezettségeiket egyaránt.

II.

A szabályzatok felülvizsgálata során különösen figyelmet érdemlő kérdések.

A jelenleg érvényes szabályzatokban tapasztalható néhány általánosíthatóan hiányos rendelkezés, amelyeknek konkrétabb, a vállalati sajátosságokat kifejező kidolgozását biztosítani kell.

Ezek a következők:

— Túlzottan központosított ügyintézés. Vannak olyan különböző profilú, vidéki gyáregységekkel is rendelkező nagyvállalatok, amelyek minden javaslatot központilag bírálnak el, így vizsgálják pl. a viszonylagos újdonságot is. Az ilyen módszer a vállalati belső mechanizmus korszerűtlenségét jelzi, lassítja az ügyintézést, megfossza döntési lehetőségeitől a helyi — gyáregységi — vezetést. Törekedni kell ezért a döntési, ügyintézési hatáskörök célszerű decentralizálására.
— Általában rendezetlen a nagy jelentőségű, találmánynak minősíthető újítások, műszaki megoldások értékelésével, szabadalmi védelmével kapcsolatos teendőknek az elvégzése, felelősének megjelölése. Biztosítani kell — az újítások ügyintézésének javítása mellett — az iparjogvédelmi tevékenység fejlesztését, az újszerű műszaki megoldások védelmét.
— Kidolgozatlanok a viszonylagos újdonság megállapításának vállalati előfeltételei, mint pl. a már elfogadott újítások, alkalmazott műszaki megoldások csoportosítási módja, gyártmányok, technológiák, vagy üzemegységek szerinti nyilvántartása.
— Több vállalatnál rendeletellenesen szabályozták a munkaköri kötelességet; pl. kizárták a vezetőállású dolgozókat, mindent munkaköri kötelességükké téve; vagy meghatározott munkakörben dolgozók — kutatók, tervezők — csoportjait zárták ki a mozgalomból. A munkaköri kötelességet csak a konkrét javaslat értékelésénél, azzal összefüggésben lehet illetve szükséges vizsgálni.
— Általános jelenség, hogy túlságosan leszűkítették — vagy egyáltalán nem rendezték — a mun-

kaköri kötelességen belül jelentkező javaslatoknál a jelentős alkotói tevékenység kritériumát. Pl. csak a vállalati hasznos eredmény mértékéhez kötötték, vagy az iparban új, eddig még nem alkalmazott megoldást tekintik annak. Célszerű ezt a maga összetettségében valamennyi tényező — a hasznos eredmény, az újdonság jellege és terjedelme, a javaslattevő képzettsége és beosztása, az általa kifejtett önálló alkotó munka volumene, az újítás műszaki bonyolultsága stb. — együttes mérlegelése alapján vizsgálni és rögzíteni a szabályzatban.

— Egyes vállalatoknál nem dolgozták ki kellő ösztönző módon az újítók erkölcsi és anyagi elismerésének rendszerét és módszereit. Pl. rendezetlen az újító tanúsítvány kiadási módja, a „Kiváló Újító" kitüntetés adományozásánál csak a központi irányelvekre hivatkoznak, a helyi lehetőségeket — mint pl. a „Kiváló Dolgozó" kitüntetés — meg sem említik.

— Az anyagi elismerés módja és formája tekintetében főképpen az MT rendeletben megfogalmazottakat vették át. Hiányzik a differenciált, súlyozott ösztönzés a fő feladatokra, mint az importanyag megtakarítás, illetve helyettesítése, energiatakarékosság magasabb ösztönzése, a minőségre orientáltság stb. E súlyponti feladatoknál ajánlatos az átlagosnál magasabb díjkulcsokat alkalmazni. Törekedni kell az eszmei díjak megállapításának csökkentésére, az újítások hasznának kiszámítására és az azzal arányban álló anyagi elismerés biztosítására.

— Nem megfelelőek a szabályzatokban az újító tevékenységre történő mozgósítás formái, módszerei. Pl. alig található konkrét, ellenőrizhető intézkedés az újítási versenyek szervezésére, az újításokat és az újítókat népszerűsítő módszerekre, a munkaverseny, a szocialista brigádmozgalom és az újítómozgalom összehangolására, az újítóknak nyújtandó tanácsadásra stb. Sok szabályzatban csak a legszükségesebb kérdések kerültek rögzítésre és alig találni nyomát bennük a mozgalom fellendítését célzó vállalati és szakszervezeti teendőknek.

III.

A felülvizsgálat módja.

Az érvényes vállalati újítási szabályzatokat újításjogi és gyakorlati szempontból tegyék társadalmi bírálat tárgyává. E munkát a vállalati szakszervezeti bizottságok segítsék elvégezni olyformán, hogy minden vállalatnál tárják fel, melyek a szabályzat hiányosságai, hol kell azt korszerűsíteni, módosítani. Kérjék ki e tekintetben az újítóknak és feltalálóknak, az újításokat intéző műszaki-gazdasági szakembereknek az elmúlt öt év során szerzett tapasztalatait, véleményét, javaslatait és ezekre figyelemmel alakítsák ki a szakszervezeti álláspontot.

Szükséges, hogy e munkát a szakszervezeti bizottságok a második félév közepéig elvégezzék, és az összegezett tapasztalatokat, javaslatokat időben átadják a gazdasági vezetésnek, megjelölve az újítási szabályzat korszerűsítési módjára és irányára vonatkozó szakszervezeti igényeket.

A gazdasági vezetésnek — figyelemmel a szakszervezeti javaslatokra — az év utolsó negyedében ki kell dolgozni az új, illetve módosított újítási szabályzat tervezetét, hogy az 1981. január elsejével érvénybe léphessen.

A tervezetet ajánlatos az üzemi demokrácia valamely fórumán — elsősorban termelési értekezleten, az újítók (brigádvezetők) tanácskozásán — ismertetni és véleményeztetni. A szabályzat elkészítésének e demokratikus jellegét biztosítani kell, mivel érvénybelépéséhez a szakszervezeti bizottság egyetértésére van szükség. A szakszervezeti bizottság nem nélkülözheti a szakszervezeti tagság, köztük az újítók és feltalálók véleményét, javaslatait.

A gazdasági vezetés és a szakszervezeti bizottság gondoskodjon azoknak a dolgozóknak, aktivistáknak a felkészítéséről is, akik a felülvizsgálatokat elvégzik. Bocsássák rendelkezésükre a vonatkozó jogszabályokat, irányelveket és biztosítsanak részükre szükség szerint konzultációs lehetőségeket.

Az újítási szabályzat szoros kapcsolatban, összhangban legyen a munkaverseny szabályzattal; az újító tevékenység és a munkaverseny irányítása, szervezése és értékelése összehangoltan történjék.

A jóváhagyott szabályzatot annyi példányban készítsék el, hogy az elbírálók, újítási ügyintézők és aktivisták rendelkezésére álljon, s emellett a dolgozók, az újítók, illetve újítani szándékozók hozzáférhessenek, részleteiben is megismerhessék.

Budapest, 1980. július 17.

ORSZÁGOS TALÁLMÁNYI HIVATAL

Pályázati felhívások

Az MTA Számítástechnikai és Automatizálási Kutató Intézete pályázatot hirdet az alábbi tudományos főosztályok vezetői munkakörének betöltésére:

1. *a) Elektronikai Főosztály vezetésére*

A pályázó rendelkezzék jelentős és a nemzetközi irodalomban publikált eredményekkel bizonyítható gyakorlattal bonyolult számítástechnikai elektronikus berendezések rendszertervezésében, mély ismeretekkel mind a hardware, mind a software vonatkozásokban. Hivatkozzék dokumentált eredményeire, új, lényeges gondolatokat tartalmazó, bonyolult berendezések építésében, különös tekintettel a számítógéppel segített tervezésre. Magas szintű nyelvismeret szükséges, továbbá beszámoló vezetési gyakorlatról.

A főosztály feladata az Intézetben eddig sikeresen folytatott témák továbbvitele: számítógéppel segített tervezés eszközei, opto-elektronikai eszközök felhasználása számítástechnikai célokra, olyan számítástechnikai berendezéseken alapuló rendszerek építése, amelyek a magyar ipar számára jelentős exporttermékké válhatnak.

A kinevezés feltétele tudományos fokozat.

b) Folyamatirányítási Főosztály vezetésére

Szükséges feltételek: nagy folyamatirányítási rendszerek tervezésében, software munkáiban való gyakorlat, a folyamatirányítás elméletének, hard

ware és software eszközeinek magas fokú ismerete, eddigi jelentős tudományos és gyakorlatban megvalósított eredmények a körvonalazott feladatkörben; magas fokú nyelvismeret és tudományos fokozat.

A főosztály feladata: az eddigi gyakorlaton alapuló folyamatirányítási rendszertechnikai kutatás, e rendszerek tervezése, szimulálása, irányítási algoritmusai, új eszközök kidolgozása mind a folyamatirányítási berendezés, mind a rendszerépítés részére. Feladata továbbá az országosan kiemelt és nemzetközi programokban való részvétel; konkrét rendszerek megvalósítása, ill. megvalósításában való részvétel, a K+F eredmények inplementálása.

c) Gépipari Főosztály vezetésére

Szükséges feltételek: a nemzetközi irodalomban publikált eredményekkel dokumentált kutatói felkészültség bonyolult gépipari automatizálási-számítástechnikai rendszerek építésében; a gépészeti elektronika hardware és software felkészültség magas fokú szintézise; új, az iparban realizált, magas színvonalú eredmények; a gépészeti automatizálásban különösen fontos idegen nyelvek ismerete, több éves vezetői gyakorlat.

A főosztály feladata: a gépipari automatizálás rendszertechnikai feladatainak kutatása, új gépipari irányítási hardware és software rendszertechnikai megoldások kialakítása, a számítógéppel segített tervezés és technológia integrálása, olyan új, számítástechnikai berendezéseken alapuló rendszerek építése az automatizálásban, amelyek a magyar ipar számára jelentős exporttermékké válhatnak.

A kinevezés feltétele tudományos fokozat.

2. A benyújtandó pályázatoknak tartalmazniuk kell:

— a pályázó jelenlegi munkahelyének és beosztásának megjelölését;
— tudományos munkásságának rövid ismertetését és publikációinak jegyzékét;
— a megpályázott munkakörre vonatkozó elképzeléseit;
— tudományos fokozatának, idegen nyelvismeretének megjelölését.

A pályázathoz mellékelni kell:

— az oklevelek hiteles másolatát,
— részletes önéletrajzot,
— erkölcsi bizonyítványt.

Ha a pályázó az Intézet alkalmazásában áll, pályázatának a jelen felhívás 2. és 3. pontjában felsorolt mellékleteket nem kell tartalmaznia.

A pályázatokat 1980. szeptember hó 15-ig kell benyújtani az Intézet igazgatójához (1502. Budapest, Kende u. 13—17.)

Vámos Tibor s. k.
intézeti igazgató

Pályázati felhívás

a Gödöllői Agrártudományi Egyetem pályázatot hirdet a Mezőgazdasági Gépészmérnöki Kar Matematikai és Számítástechnikai Intézetében betöltendő egyetemi tanári állásra.

A kinevezendő egyetemi tanár feladata lesz a Mezőgazdasági Gépészmérnöki és a Mezőgazdaságtudományi Karon a matematika tárgy oktatásának ellátása, fejlesztése és irányítása. Lényeges feladata lesz a tárca-szintű kutatási munkába való bekapcsolódás, a diszciplináris továbbá az alkalmazott kutatás indítása, illetve irányítása. Feladata lesz továbbá a számítástechnikai oktatási és kutatási munka irányítása és fejlesztése.

Pályázhatnak azok, akik egyetemi végzettséggel és legalább 10 éves oktatói tapasztalattal rendelkeznek, vagy ugyanennyi időn át a tudomány-területükön országosan elismert tevékenységet fejtettek ki és a matematika terén tudományos fokozattal rendelkeznek.

A pályázóknak rendelkezniük kell az egyetem oktatói követelményrendszerében meghatározott feltételekkel.

A betöltésre kerülő állás után a 7/1977. (VII. 27.) OM-MüM számú együttes rendeletben megállapított illetmény jár.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

— a pályázó jelenlegi munkahelyét, beosztását, besorolását és fizetését;
— eddigi oktató, nevelő és kutatómunkájának részletes ismertetését;
— szakirodalmi tevékenységét;
— tudományos fokozatának, esetleges kitüntetéseinek, idegen nyelvismeretének és jelentősebb külföldi tanulmányútjainak megjelölését;
— az oktató és tudományos munkájára vonatkozó jövőbeni terveit.

A pályázathoz mellékelni kell:

— részletes önéletrajzot 5 példányban,
— egyetemi végzettséget és tudományos fokozatot tanúsító oklevél hiteles másolatát 5 példányban,
— három hónapnál nem régebbi keletű hatósági erkölcsi bizonyítványt.
— az egyetemtől beszerzett és kitöltött törzslapot 5 példányban.

A pályázatot az előírt mellékletekkel együtt a MÉM Értesítőben történő közzétételtől számított 4 héten belül kell benyújtani az Agrártudományi Egyetem rektorához címezve. A pályázattal kapcsolatban részletes felvilágosítást az Egyetem Személyzeti Osztálya ad. (Gödöllő, Páter K. u. 1. 2103).

Gödöllő, 1980. július

Dr. Cselőtei László s. k.
egyetemi tanár, rektor

FOGADÓÓRÁK

Szentágothai János, a Magyar Tudományos Akadémia elnöke *minden hétfőn* 16—17.30 óra között — bármely természetű ügyben — fogadóórát tart.

A Magyar Tudományos Akadémia tagjainak más időpontokban is rendelkezésére áll.

IGAZGATÁSI ÉS JOGI FŐOSZTÁLY

Pál Lénárd, a Magyar Tudományos Akadémia főtitkára *minden hétfőn* 15.30—17 óra között — bármely természetű ügyben — fogadóórát tart.

A Magyar Tudományos Akadémia tagjainak, valamint az intézmények vezetőinek más időpontokban is rendelkezésére áll.

IGAZGATÁSI ÉS JOGI FŐOSZTÁLY

Kónya Albert akadémikus, a Tudományos Minősítő Bizottság elnöke *minden kedden* 14—15 óra között tart fogadóórát.

Előzetes bejelentés a 126—840 telefonon, a 18—64-es mellékállomáson lehetséges.

TUDOMÁNYOS MINŐSÍTŐ BIZOTTSÁG

Index: 25 105
ISSN 0460—5829

AKADÉMIAI KÖZLÖNY, a Magyar Tudományos Akadémia hivatalos lapja. Megjelenik havonta kétszer. Szerkeszti: dr. Egri Pál, az MTA Központi Hivatala Jogi Osztályának vezetője

Kiadja: az Akadémiai Kiadó, 1363 Budapest V., Alkotmány. u. 21. — Felelős: Bernát György, az Akadémiai Kiadó igazgatója — 1600 példány

Terjeszti a Magyar Posta. Előfizethető bármely postahivatalnál, a Posta hírlapüzleteiben és a Posta Központi Hírlapirodánál (PKHI 1900 Budapest V., József nádor tér 1. sz.) közvetlenül vagy postautalványon, valamint átutalással a PKHI 215—96 162 pénzforgalmi jelzőszámára. Előfizetési díja egy évre 72,— Ft.
Egyes példányok beszerezhetők az 1055 Budapest V., Bajcsy-Zsilinszky út 76. sz. alatti hírlapboltban. Példányonkénti ára 3,— Ft.

80.8610 Akadémiai Nyomda, Budapest — Felelős vezető: Bernát György

14 1491

XXIX. (1980.) ÉVFOLYAM 9. SZÁM

Akadémiai Közlöny

A Magyar Tudományos Akadémia Hivatalos Lapja

Kiadja:
A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA
KÖZPONTI HIVATALA

BUDAPEST, 1980. OKTÓBER 8.

TARTALOM

Jogszabályok	A Minisztertanács 1036/1980. (VIII. 28) számú határozata	A Tudományos Minősítő Bizottság elnökének, titkárának és tagjainak kinevezéséről 109
	7/1980. (A. K. 9.) MTA-F. számú utasítás	Az ifjúságról szóló 1971. évi IV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 10/1978. (A. K. 15.) MTA-F. számú utasítás kiegészítéséről 110
A Magyar Tudományos Akadémia Elnökségének határozatai az 1980. július 1-i üléséről	28/1980. sz. határozat	Az Elnökség 1980. II. félévi munkatervéről 110
	29/1980. sz. határozat	Az alelnökök tevékenységi körének megállapításáról ... 111
	31/1980. sz. határozat	A Magyar Tudomány című folyóirat szerkesztő bizottságának összetételéről 112
	32/1980. sz. határozat	A bányászati tudományok helyzetéről 112
		Az Elnökség egyéb állásfoglalásai 114
Közlemények		A Magyar Tudományos Akadémia elnökének és főtitkárának, valamint a Tudományos Minősítő Bizottság elnökének és titkárának fogadóórája 114
		Az Akadémia Központi Jogsegélyszolgálat félfogadási ideje 114

Jogszabályok

A Minisztertanács
1036/1980. (VIII. 28.) számú
határozata

a Tudományos Minősítő Bizottság elnökének, titkárának és tagjainak kinevezéséről

1. A Minisztertanács megállapítja, hogy a Tudományos Minősítő Bizottság elnökének és tagjainak megbízatása 1980. augusztus 31-ével lejár.

2. A Minisztertanács 1980. szeptember 1-től a Tudományos Minősítő Bizottság elnökévé:

Kónya Albertet, az MTA rendes tagját,

titkárává:

Király Tibort, az MTA levelező tagját,

tagjaivá:

Arató Mátyást, a matematikai tudományos doktorát,

Balázs Sándort, a mezőgazdasági tudományok doktorát,

Bartha Lajost, a pszichológiai tudományok doktorát,

Beregi Editet, az orvostudományok doktorát,

Berényi Dénest, az MTA levelező tagját,

Csurgay Árpádot, a műszaki tudományok doktorát,

Dezső Lászlót, a nyelvtudományok doktorát,

Fekete Ferencet, a közgazdaságtudományok doktorát,

Földvári Józsefet, az állam- és jogtudományok doktorát,

Grassely Gyulát, az MTA levelező tagját,

Halay Tibort, a közgazdaságtudományok kandidátusát,

Horn Artiút, az MTA rendes tagját,

Káldor Mihályt, a műszaki tudományok doktorát,

Kovács Ferencet, az MTA levelező tagját,

Kovács Györgyöt, az MTA levelező tagját,

Kovács Margitot, a biológiai tudományok doktorát,

Lovász Lászlót, az MTA levelező tagját,

Markó Lászlót, az MTA levelező tagját,

Nagy Ferencet, az MTA levelező tagját,

Nagy Pétert, az MTA levelező tagját,

Párkányi Mihályt, a műszaki tudományok doktorát,

Pásztor Emilt, az MTA levelező tagját,

Ránki Györgyöt, az MTA levelező tagját,

Salánki Jánost, az MTA levelező tagját,

Sitkei Györgyöt, a műszaki tudományok doktorát,

Szabó Imrét, a műszaki tudományok doktorát,

Szentes Tamást, a közgazdaságtudományok doktorát,

Tokody Gyulát, a történettudományok doktorát,

Zoltai Dénest, a filozófiai tudományok doktorát,

a Művelődési Minisztérium képviselőjeként:

Herman József főosztályvezetőt, a nyelvtudományok doktorát,

az Egészségügyi Minisztérium képviselőjeként:

Hutás Imre miniszterhelyettest, az orvostudományok kandidátusát,

a Mezőgazdasági és Élelmezésügyi Minisztérium képviselőjeként:

Dénes Lajos miniszterhelyettest,

a Honvédelmi Minisztérium képviselőjeként:

Damó László vezérőrnagyot, a hadtudományok kandidátusát,

az Országos Műszaki Fejlesztési Bizottság képviselőjeként:

Osztrovszki György elnökhelyettest, az MTA rendes tagját,

az MTA Központi Hivatala képviselőjeként:

Köpeczi Béla főtitkárhelyettest, az MTA rendes tagját,

a Nehézipari Minisztérium képviselőjeként:

Kapolyi László miniszterhelyettest, az MTA levelező tagját,

a Kohó- és Gépipari Minisztérium képviselőjeként:

Müller István miniszterhelyettest,

az Építési és Városfejlesztési Minisztérium képviselőjeként:

Szabó János államtitkárt, az MTA rendes tagját kinevezi.

3. Ez a határozat a kihirdetése napján lép hatályba. Az 1027/1976. (VIII. 25.) Mt. h. számú és az ezt módosító 1042/1977. (X. 20.) Mt. h. számú, az 1038/1978. (XI. 9.) Mt. h. számú, az 1018/1979. (VIII. 7.) Mt. h. számú, valamint az 1024/1979. (IX. 27.) Mt. h. számú határozat 1980. augusztus 31-én hatályát veszti.

Aczél György s. k.
a Minisztertanács elnökhelyettese

A Magyar Tudományos Akadémia főtitkárának 7/1980. (A. K. 9.) MTA-F számú

utasítása

az ifjúságról szóló 1971. évi IV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 10/1978. (A. K. 15.) MTA-F. számú utasítás kiegészítéséről

Az Állami Ifjúsági Bizottság 15.004/1980. (IPK. 4.) ÁIB számú határozata alapján a KISZ Központi Bizottságával, az Állami Ifjúsági Bizottsággal és a Közalkalmazottak Szakszervezetével egyetértésben a következő utasítást adom ki.

1. §

A 10/1978. (A. K. 15.) MTA-F. számú utasítás V. része 31/b. pontjának 10. fordulata az alábbiakkal egészül ki:

„Az illetékes helyi pártszerv döntése alapján a KISZ véleményezési joga olyan 30 éven felüli vezetőkre is kiterjedhet, akiknek közvetlen irányításával nagyszámú fiatal dolgozik. A véleményezési jog nem terjed ki a Magyar Népköztársaság Elnöki Tanácsa és a Minisztertanács által kinevezett vezetőkre."

2. §

A KISZ szervek személyi kérdésekben gyakorolt véleményezési jogkörével kapcsolatos egyes eljárási és értelmezési kérdésekben az Állami Ifjúsági Bizottság 101/1980. (IPK. 4.) ÁIB számú állásfoglalása irányadó.

3. §

Ez az utasítás közzététele napján lép hatályba.

Pál Lénárd s. k.
főtitkár

A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA ELNÖKSÉGÉNEK HATÁROZATAI

az 1980. július 1-i üléséről

Az Elnökség 1980. II. félévi munkaterve

Az Elnökség 28/1980. számú határozata

I.

Az Elnökség megvitatta az 1980. II. félévi munkatervre vonatkozó javaslatot és azt a következők szerint hagyja jóvá:

Szeptember

1. A matematika helyzete Magyarországon
   Előadó: Tarján Imre osztályelnök
2. Javaslat a hazai kutatóintézeti hálózat átalakításának irányaira és az 1981—85. években teendő intézkedésekre
   Előadó: Szentágothai János elnök
3. Javaslat a VI. ötéves tervidőszak Országos Középtávú Kutatási Fejlesztési Tervére
   Előadó: Szentágothai János elnök
   Pál Lénárd főtitkár
4. A növénygenetikai kutatások helyzete és fejlesztésének javaslatai
   Előadó: Somos András alelnök
5. Előterjesztés az elnökségi bizottságok és a közös bizottságok megválasztására
   Előadó: Szentágothai János elnök
6. Tájékoztatók
7. Egyebek

Október

1. „A magyar helyesírás szabályai"-nak 11. kiadása
   Előadó: Szabolcsi Miklós osztályelnök
2. Javaslat az Akadémia 1981. évi közgyűlésének jellegére, szervezeti rendjére, valamint a központi tudományos előadás tárgyára és az előadó személyére
   Előadó: Szentágothai János elnök
3. Javaslat az akadémiai ankétok, kerekasztal-konferenciák és elnökségi klubdélutánok 1980—81. évi témáira
   Előadó: Szentágothai János elnök
4. Tájékoztatók
   4.1. Tájékoztató a „Tudományfejlődési prognózis a 2000. évig" c. prognosztikai tanulmány fő tételeiről
5. Egyebek

November

1. Előterjesztés a tudományos könyv- és folyóiratkiadás helyzetéről, problémáiról
   Előadó: Köpeczi Béla az Akadémiai Kiadó Kiadói Tanácsának elnöke
2. Javaslat a tudományos továbbképzés rendszerének fejlesztésére
   Előadó: a TMB elnöke
3. Javaslat az OTTKT korszerűsítésének elveire, módszereire
   Előadó: Szentágothai János elnök
   Pál Lénárd főtitkár
4. Tájékoztatók
   4.1. Tájékoztató az MTA tudományos bizottsági hálózatának szerkezetéről és összetételéről
   4.2. Tájékoztató a távlati tudományos kutatások körében elért jelentős eredmények 1980. évi jutalmazásának előkészítéséről
5. Egyebek

December

1. Az általánosan képző iskolák nevelési koncepciója
   Előadó: Köpeczi Béla főtitkárhelyettes
2. Előterjesztés az 1981—85 között kidolgozandó nagy társadalmi jelentőségű kérdések munkaprogramjára
   Előadó: Szentágothai János elnök
3. Előterjesztés az 1981—85 között kidolgozandó tudományági, illetve céljellegű helyzetelemzések munkaprogramjára
   Előadó: Szentágothai János elnök
4. Javaslat az Elnökség 1981. I. félévi munkatervére
   Előadó: Szentágothai János elnök
5. Tájékoztatók
6. Egyebek

II.

1. Az Elnökség köszönettel tudomásul vette, hogy Eörsi Gyula az MTA rendes tagja és Kulcsár Kálmán az MTA levelező tagja a korábbi felkérésnek megfelelően átdolgozták az MTA testületei ügyrendjének tervezetét.
   Szükségesnek tartja, hogy a tervezetet a tudományos osztályok kapják meg konkrét szövegjavaslatok megtételére. Ezek ismeretében módosított tervezetet meg kell küldeni az Elnökség tagjainak észrevételeik írásban történő közlésére. A beérkezett észrevételek alapján dönthető el, hogy szükséges-e a tervezetet elnökségi ülésen tárgyalni, vagy a korábbi elhatározásnak megfelelően — ha nincs vitás kérdés — az elnök és főtitkár hagyják jóvá. Az egész munkát úgy kell ütemezni, hogy az ügyrend kihirdetése ez év végéig megtörténjék.
2. Az Elnökség legkésőbb október elejéig tisztázandónak tartja, hogy 1981-ben sor kerül-e tagválasztásra.

3. Az Elnökség felhatalmazza az elnököt, hogy a munkaterven — szükség esetén — változtatásokat hajtson végre.

Javaslat

az alelnökök tevékenységi körének megállapítására

Az Akadémia 1980. évi közgyűlésén megválasztott alelnökök konkrét tevékenységi körének megállapítására tett javaslatot az Elnökség a következők szerint elfogadta.

Az Elnökség 29/1980. számú határozata

1. Az Elnökség felkéri az alelnököket, hogy szakterületüknek megfelelően folyamatosan segítsék elő a tudományos osztályok együttműködését, munkájuk koordinálását és működjenek közre meghatározott funkcionális feladatok ellátásában.

2. Az Elnökség az alelnökök tevékenységi körét az alábbiak szerint határozza meg:

2.1. *Pach Zsigmond Pál alelnök*

— elősegíti a Nyelv- és Irodalomtudományok Osztálya, a Filozófiai- és Történettudományok Osztálya, valamint a Gazdaság- és Jogtudományok Osztálya együttműködését;

— ellátja a testületi személyi ügyek, valamint a Tudományos Minősítő Bizottság érdemi felügyeletét.

2.2. *Polinszky Károly alelnök*

— elősegíti a Matematikai- és Fizikai Tudományok Osztálya, a Műszaki Tudományok Osztálya, a Kémiai Tudományok Osztálya, valamint a Föld- és Bányászati Tudományok Osztálya együttműködését;

— felügyeletet gyakorol a testületi tevékenységgel összefüggő nemzetközi tudományos kapcsolatok felett;

— ellátja a területi bizottságok testületi tevékenységének felügyeletét.

2.3. *Somos András alelnök*

— elősegíti az Agrártudományok Osztálya, az Orvosi Tudományok Osztálya, valamint a Biológiai Tudományok Osztálya együttműködését;

— a testületi tevékenységi körben felügyeletet gyakorol az Akadémia tagjai jóléti ügyeinek intézése felett.

Előterjesztés

a Magyar Tudomány című folyóirat szerkesztő bizottsága összetételére

A Magyar Tudomány (az MTA központi lapja) szerkesztő bizottságának összetételéről az Elnökség legutóbb a 42/1976. sz. határozatával intézkedett. Az akkor megválasztott szerkesztő bizottság (Barta György, Beck Mihály, Csáki Frigyes, Elekes Lajos, Eörsi Gyula, Hajdú Péter, Hollán Zsuzsa, Jánossy Lajos, Láng Géza, Straub F. Brunó; főszerkesztő: Köpeczi Béla; szerkesztők; Csató Éva, Rejtő István, Szántó Lajos) az elmúlt négy évben a határozatban foglaltak szellemében végezte munkáját. Az időközben elhunyt Csáki Frigyes helyett Vámos Tibort, Jánossy Lajos helyett Berényi Dénest jelölte ki az elnökség a megfelelő tudományos osztályok képviselőjéül. A szerkesztő bizottság a ciklus időszaka alatt folyamatosan irányította a lap munkáját, legutóbb 1980. április 29-i ülésén értékelte az előző időszak tevékenységét és adott szempontokat a további munkához. A szerkesztő bizottság megbízatása a folyó évi közgyűléssel lejárt.

Az Elnökség 31/1980. számú határozata

1. Az Elnökség a Magyar Tudomány szerkesztő bizottságát az 1985. évi közgyűlésig terjedő ciklusra a következők szerint választotta meg:

— főszerkesztő: Köpeczi Béla

— szerkesztő bizottsági tagok (az osztályok képviseletében):

I. Osztály	Hajdú Péter
II. Osztály	Hermann István
III. Osztály	Berényi Dénes
IV. Osztály	Stefanovits Pál
V. Osztály	Hollán Zsuzsa
VI. Osztály	Vámos Tibor
VII. Osztály	Beck Mihály
VIII. Osztály	Straub F. Brunó
IX. Osztály	Eörsi Gyula
X. Osztály	Barta György

— szerkesztők: Csató Éva, Rejtő István, Szántó Lajos

2. Az Elnökség ezúton is felhívja a szerkesztő bizottság figyelmét az Akadémia 1980. évi közgyűlésének határozatára, és kéri, hogy a következő időszakban a lap szerkesztésénél az abban foglaltak legyenek iránymutatóak.

A bányászati tudományok helyzete

Az Elnökség a tudományági, illetve ágazati vagy céljellegű helyzetelemzések elnökségi megvitatása és állásfoglalás kialakítása tekintetében is új munkastílust kíván bevezetni. Közvetlenül vitatja és foglal állást a felsőbb állami és társadalmi szervekhez terjesztendő tudományos elemzések tekintetében, továbbá az olyan céljellegű vagy tudományági, illetve ágazati helyzetelemzések esetében, amelyeknek témaköre a társadalom egészét, illetve nagyrészét érinti, vagy amelyeknek szélesebb társadalmi, népgazdasági, tudománypolitikai összefüggéseik, kihatásaik vannak, vagy ha nem tartoznak ugyan ezekbe a kategóriákba, de a tudományág, illetve problémáinak jellege komplex, sokoldalú interdiszciplináris (de nem szűk szakmai) megvitatást igényel.

Az Elnökség — egy tagjának vezetésével — komplex alkalmi bizottságot küld ki azoknak

helyzetelemzéseknek a megvitatására és állásfoglalás kialakítására, amelyek nem tartoznak az előzőek szerinti kategóriákba, de a tudományágnak illetve ágazatnak a magyar tudományos életben elfoglalt helye (betöltött szerepe) ezt indokolja, vagy mert a helyzetelemzés elbírálása egy osztály tudományterületét meghaladó (de a többi osztály tudományterületének zömét nem érintő) szempontokból szükséges. Az alkalmi bizottság a vitára meghívja az elemzést készítő osztályok, illetve bizottságok, a bázisintézmények, az adott tudományterület tudomány- és állami irányítóinak képviselőit, valamint a különböző nézeteket valló legjelentősebb kutatókat.

Az alkalmi bizottság a vita eredményeként állásfoglalást alakit ki. Ezt követően az előterjesztés tartalmáról, a lefolytatott vitákról — az elnökségi határozatok preambulumához hasonlóan — és állásfoglalásáról az elnökségi ülések Tájékoztatók c. napirendje keretében irásban beszámol.

Az Elnökség a felmerült kérdések ismeretében, szükség szerint dönt az elemzéssel kapcsolatos bizottsági állásfoglalás tudomásulvételéről (elfogadásáról), további munkálatokról, vagy esetleg az elemzésnek elnökségi ülésen történő megvitatásáról.

Az előzőek alapján szerepelt a Tájékoztatók napirendi pont keretében a Bányászati tudományok helyzete.

Az Elnökség a helyzetelemzés megvitatására és állásfoglalás kialakítására Fülöp József vezetésével kiküldött elnökségi alkalmi bizottság állásfoglalását elfogadja és jelen határozatával megerősíti.

Az Elnökség 32/1980. számú határozata

A Magyar Tudományos Akadémia Elnöksége által kiküldött alkalmi bizottság megállapította, hogy a bányászati tudományterület fejlődése az elmúlt időszakban megfelelt a társadalmi-gazdasági környezet által meghatározott elvárásoknak, illetve feltételeknek.

A tudományos kutatás és fejlesztés eredményei, amelyek közül többet külföldön is ismernek és alkalmaznak, jelentős mértékben hozzájárultak a hazai bányászat műszaki-gazdasági színvonalának növeléséhez, népgazdasági rendeltetésének érvényesítéséhez.

A mindinkább termelőerővé váló bányászati tudományok jelentős mértékben segítették többek között:

— a szénhidrogénbányászatot a geofizikai és mélyfúrási technika fejlesztése, a másod- és harmadlagos termelési módszerek alkalmazása, valamint az optimális gázszállítási és előkészítési rendszerek kialakítása terén;

— a szén- és ércbányászatot a kőzetmechanika, a biztosítástechnika (földalatti üregkialakítás hatására kialakuló fizikai-mechanikai-termodinamikai folyamatok), a robbantástechnika, a vágathajtó gépek és a fejtési pajzsok fejlesztése, az aktív és az instantán vízvédelem elméleti és gyakorlati alapjainak kidolgozása, a váratlan szén- gázkitörés és a szilikózis veszély megelőzése, valamint a bányaműveletekkel okozott mezőgazdasági károk csökkentése, illetve a természeti környezet magasabb szintű helyreállítása terén;

— a bányászat egészét a bányászati telepítéselmélet és az ásványvagyonértékelés módszertanának kialakítása, valamint az igénybevétel optimalizálása és a rendszerelmélet bányászati alkalmazása terén.

A tudományterület további célkitűzéseinek eredményes megvalósítását elősegítendő, a következő feladatokat kell megoldani:

1. Rendszeressé és az ötéves népgazdasági tervekkel időben összehangolttá kell tenni a tudományos eredmények értékelő elemzését, hogy azok a középtávú iparfejlesztési döntésekhez felhasználhatók legyenek, a további tudományos kutatási feladatok pedig a fejlesztési célokkal összhangban legyenek megfogalmazhatók. A folyamatos elemzések alapján 1984-ben ismét átfogó elemző értékelést kell készíteni a bányászati tudományos eredményeiről és feladatairól.

2. A tudományos eredmények elemzése kapcsán el kell mélyíteni azokat a természeti adottságokra is kiterjedő nemzetközi összehasonlító vizsgálatokat, valamint azokat a tételes nemzetközi együttműködéseket, amelyek elősegíthetik a hazai bányászat tudományos alapjainak és fejlettségszínvonalának reális megítélését, helyes fejlesztési irányának meghatározását, valamint a külföldi kutatási-fejlesztési eredmények hatékony alkalmazását.

3. Fokozni kell a hazai ásványvagyon teljesebb és gazdaságilag hatékonyabb igénybevételét biztosító, a természeti adottságokhoz optimálisan hozzárendelhető, a termelési veszteségeket optimálisan mérséklő termelési módszerek és rendszerek kialakítására irányuló, az ásványi nyersanyagok vertikumban értékesülő és komplex hasznosítását, valamint a fokozott környezetvédelmet elősegítő tudományos kutatásokat, köztük a szénelőkészítés és szénfelhasználás technikai kultúrájának fokozására és az egyéb nem fémes ásványi nyersanyagok hasznosítására irányuló kutatásoknak az OKKFT keretében történő kiemelését.

4. Meg kell gyorsítani a hazai természeti erőforrások — köztük az ásványi nyersanyagok — azonos alapokon történő gazdasági értékelésére, a kitermelőipar és a feldolgozóipar népgazdasági hatékonyságának szelektív összevetésére a transzportfolyamatok hatásmechanizmusára irányuló kutatásokat, hogy ezek alapján a hazai ásványvagyon megismerésére és igénybevételére vonatkozó távlati tervek népgazdaságilag helyesen és reálisan legyenek kialakíthatók. Ennek érdekében — a „Természeti erőforrások átfogó tudományos vizsgálata" című országos szintű kutatási főirány munkaszerveként — a vonatkozó TPB határozattal összhangban — mielőbb létre kell hozni az érintett tudományágak (geológia, bányászat, mezőgazdaság, meteorológia, gazdaságföldrajz, közgazdaság stb.:) bázisintézményeiből a feladat megoldására alkalmas kutatási egyesülést vagy társulást.

5. Az MTA Olajbányászati Kutató Laboratóriumát, illetve annak kutatási profilját úgy célszerű továbbfejleszteni, hogy az alkalmas bázisintéz-

ménye legyen azoknak a fizikai és kémiai kutatásoknak, amelyek mind a szilárd, mind a fluid ásványi nyersanyagok esetében megalapozhatják az új, különleges technológiát igénylő, „in situ" halmazállapot-változtatáson (oldás, lúgzás, elégetés) alapuló termelési és feldolgozási módszerek kialakítását. Ezzel is fokozni kell azokat az eredményeket, amelyeket a Bányászati Tudományos Bizottság, újabban pedig annak Kémiai Albizottsága a szilárd- és a fluidbányászat tudományos-műszaki egyetemességét megalapozó és azt erősítő szemlélet alapján már eddig is elért.

6. Fokozott gondot kell fordítani arra, hogy a felsőfokú szakemberképzés és továbbképzés, valamint a tudományos képzés mindig összehangolt legyen a tudományfejlesztési és iparfejlesztési célkitűzésekkel. A mérnök-továbbképzés hatékonyságának növelése érdekében biztosítani kell a feltételeit annak, hogy a Nehézipari Műszaki Egyetem ezt a fontos feladatot maradéktalanul elláthassa.

7. Tovább kell fejleszteni a bányászati és a más tudományágak interdiszciplináris kapcsolatait, egyrészt a bányászati munka tárgyát képező ásványvagyon megismerését elősegítő földtani tudományok, valamint a bányatermékek hasznosítását elősegítő fizikai-kémiai tudományok irányában, másrészt a „Természeti erőforrások átfogó tudományos vizsgálata" címen országos szintre kiemelt kutatási főirányban érdekelt tudományágak — elsősorban a mezőgazdasági, a földrajzi és a közgazdasági tudományágak felé. Interdiszciplinaritás fokozása érdekében az RKB Természeti Erőforrások Komplex Hasznosítása Albizottságát célszerűen a Föld- és Bányászati Tudományok Osztályának keretében kell újjászervezni.

Az Elnökség egyéb állásfoglalásai

Az elnökségi ülés napirendjén a következő tájékoztatók szerepeltek:

1. A növénygenetikai kutatások helyzete és fejlesztésének javaslatai.
   Az Elnökség a helyzetelemzés megvitatására és állásfoglalás kialakítására Somos András alelnök vezetésével kiküldött alkalmi bizottság előterjesztését a szeptemberi elnökségi ülésen megvitatja.

2. A bányászati tudományok helyzete.
   A helyzetelemzés megvitatására és állásfoglalás kialakítására Fülöp József elnökségi tag vezetésével kiküldött elnökségi alkalmi bizottság állásfoglalását az Elnökség 32/1980. sz. határozatával elfogadta.

3. Tájékoztató az 1979. évi gazdálkodás értékelése alapján szerzett tapasztalatokról.
   Az Elnökség a jó áttekintést adó tájékoztatót tudomásul vette. Megjegyzi azonban, hogy egyes megállapítások nem vonatkoztathatók egyformán mind a három tudományágra. Ezért szükségesnek tartja a jövőben ilyen esetekben az egyes megállapításoknak a három tudományág szerint differenciált bemutatását, ahol a rendelkezésre álló adatok ezt lehetővé teszik.

4. Beszámoló az Elnökség június 9-i ülése óta eltelt időszak legfontosabb eseményeiről.

Budapest, 1980. július 15.

Szentágothai János s. k.
elnök

Közlemények

FOGADÓÓRÁK

Szentágothai János, a Magyar Tudományos Akadémia elnöke *minden hétfőn* 16—17.30 óra között — bármely természetű ügyben — fogadóórát tart.

A Magyar Tudományos Akadémia tagjainak más időpontokban is rendelkezésére áll.

IGAZGATÁSI ÉS JOGI FŐOSZTÁLY

Pál Lénárd, a Magyar Tudományos Akadémia főtitkára *minden hétfőn* 15.30—17 óra között — bármely természetű ügyben — fogadóórát tart.

A Magyar Tudományos Akadémia tagjainak, valamint az intézmények vezetőinek más időpontokban is rendelkezésére áll.

IGAZGATÁSI ÉS JOGI FŐOSZTÁLY

Kónya Albert akadémikus, a Tudományos Minősítő Bizottság elnöke *minden kedden* 14—15 óra között, tart fogadóórát.

Király Tibor akadémikus, a Tudományos Minősítő Bizottság titkára *minden hétfőn* 11—13 óra között tart fogadóórát.

TUDOMÁNYOS MINŐSITŐ BIZOTTSÁG

Az akadémiai központi jogsegély szolgálat félfogadási ideje:

kedden 8-tól 11óráig és
csütörtökön 15-től 18 óráig.

Halaszthatatlan esetekben, vagy ha egyébként a félfogadási idő betartása semmiképp sem lehetséges, a szolgálat előzetes telefonon történő megbeszélés alapján más időpontban is rendelkezésre áll.

(Telefon: 329—527; 119—686)

A jogsegélyszolgálat helye:

Budapest, V., Roosevelt tér 9. II. em. Jogi Osztály

A jogsegélyszolgálatot igénybe vehetik az akadémia tagjai, az Akadémia Központi Hivatalának dolgozói, valamint azon MTA intézmények dolgozói, ahol ilyen jellegű szolgálat nem működik.

(A szolgálatról részletesebb felvilágosítás az Akadémiai Közlöny 1979. évi 11. számában található).

IGAZGATÁSI ÉS JOGI FŐOSZTÁLY

Index: 25 105
ISSN 0460—5829

AKADÉMIAI KÖZLÖNY, a Magyar Tudományos Akadémia hivatalos lapja. Megjelenik havonta kétszer. Szerkeszti: dr. Egri Pál, az MTA Központi Hivatala Jogi Osztályának vezetője

Kiadja: az Akadémiai Kiadó, 1363 Budapest V., Alkotmány. u. 21. — Felelős: Bernát György, az Akadémiai Kiadó igazgatója — 1400 példány

Terjeszti a Magyar Posta. Előfizethető bármely postahivatalnál, a Posta hírlapüzleteiben és a Posta Központi Hírlapirodánál (PKHI 1900 Budapest V., József nádor tér 1. sz.) közvetlenül vagy postautalványon, valamint átutalással a PKHI 215—96 162 pénzforgalmi jelzőszámára. Előfizetési díja egy évre 72,— Ft.
Egyes példányok beszerezhetők az 1055 Budapest V., Bajcsy-Zsilinszky út 76. sz. alatti hírlapboltban. Példányonkénti ára 3,— Ft.

80.8752 Akadémiai Nyomda, Budapest — Felelős vezető: Bernát György

14 149

XXIX. (1980.) ÉVFOLYAM 10. SZÁM

Akadémiai Közlöny

A Magyar Tudományos Akadémia Hivatalos Lapja

Kiadja:
A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA
KÖZPONTI HIVATALA

BUDAPEST, 1980. OKTÓBER 20.

TARTALOM

Jogszabályok

7/1980. (VIII. 19.) IM—ÁH számú rendelet
A könyvkiadáson kívüli fordítás és leírás, valamint a bíróság és ügyészség előtti szóbeli tolmácsolás díjáról .. 115

8/1980. (A. K. 10.) MTA—F. számú utasítás
Az ösztöndíjas tudományos gyakornokok alkalmazásával összefüggő kérdések szabályozásáról 119

Közlemények

Pályázati felhívás 121

A BM Tűzoltóság Országos Parancsnokság tájékoztatója 121

A Magyar Tudományos Akadémia elnökének és főtitkárának, valamint a Tudományos Minősítő Bizottság elnökének és titkárának fogadóórája 121

Jogszabályok

Az igazságügyminiszter
7/1980. (VIII. 19.) IM—ÁH számú

rendelete

a könyvkiadáson kívüli fordítás és leírás, valamint a bíróság és ügyészség előtti szóbeli tolmácsolás díjáról

Az árszabályozásról szóló 41/1979. (XI. 1.) MT számú rendeletben kapott felhatalmazás alapján — a munkaügyi miniszterrel, valamint az Országos Anyag- és Árhivatal elnökével, a 3. § tekintetében a művelődési miniszterrel is egyetértésben — a következőket rendelem:

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed minden olyan jogi személyre, amely könyv- és lapkiadáson, valamint hírszolgálaton kívüli (a továbbiakban: könyvkiadáson kívüli) fordítást és fordítással kapcsolatos más idegen nyelvi szolgáltatást (a továbbiakban: fordítással kapcsolatos szolgáltatás) ellenérték fejében végez (a továbbiakban: fordító szerv).

(2) Az 5. § hatálya kiterjed minden olyan jogi személyre is, amely könyvkiadáson kívüli fordításra és fordítással kapcsolatos szolgáltatásra közvetlenül köt szerződést vele munkaviszonyban (szövetkezeti tagsági viszonyban) nem álló személlyel vagy olyan dolgozójával (tagjával), akinek nem munkaköri kötelessége a fordítás és a fordítással kapcsolatos munka végzése.

2. §

A könyvkiadáson kívüli fordítás és a fordítással kapcsolatos szolgáltatás díjai közül:

a) legmagasabb (maximált) árformába tartozik az 1. számú mellékletben, valamint a 3. §-ban felsorolt szolgáltatás díja;

b) a felek megegyezéssel alakítják ki a fordítással kapcsolatos egyéb szolgáltatás, úgyszintén a külföldi megrendelő számára teljesített szolgáltatás és a külkereskedelmi vagy idegenforgalmi célú fordítás díját (szabad árforma).

3. §

(1) Az Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda által a bíróság és ügyészség előtt végzett szóbeli tolmácsolás díja megkezdett óránként legfeljebb 90 forint. A jogi szaktolmács és az alkalmi tolmács által végzett tolmácsolás díja megkezdett óránként legfeljebb 60 forint.

(2) Ha a tolmácsolásra munkanapon 22 órától másnap 6 óráig terjedő időszakban vagy munkaszüneti napon kerül sor, az (1) bekezdésben megállapított díjakhoz 40%-os pótdíj számítható fel.

4. §

(1) A könyvkiadáson kívüli fordítás és a fordítással kapcsolatos szolgáltatás alapdíját az 1. számú mellékletnek „A fordító szerv szolgáltatásának díja" című hasábjai tartalmazzák.

(2) Az alapdíjak a mellékletben meghatározott feltételekre vonatkoznak. Ha a szolgáltatás feltételei az alapul vett feltételeknél terhesebbek (pl. Magyarországon kevéssé ismert nyelv, nehezen olvasható szöveg, sürgősség), az alapdíjon felül legfeljebb együttesen 75%-os — express szolgáltatás esetén együttesen 100%-os — pótdíj számítható fel. E legmagasabb díjon belül a szolgáltatás díját a felek megegyezéssel alakítják ki.

(3) Rendkívüli körülmény esetén, vagy ha a fordítás minőségével szemben különös követelményeket támasztanak, e rendelet szerint felszámítható díjakhoz — a (2) bekezdésben meghatározott pótdíjakon felül — 15%-ig terjedő rendkívüli pótdíjat lehet felszámítani.

5. §

(1) A fordításért és a fordítással kapcsolatos munkáért szerződés alapján fizethető munkadíjat az 1. számú melléklet „Munkadíj" című hasábjai tartalmazzák.

(2) Ha a fordító szerv pótdíjat jogosult felszámítani a munkadíj a pótdíjnak megfelelő százalékkal emelhető.

(3) A felek megegyezéssel alakítják ki a munkadíjat, ha a fordítással kapcsolatos szolgáltatás a 2. § *b)* pontja szerint a szabad árformába tartozik.

(4) A fordító szerv nem fizethet magasabb munkadíjat, mint a megrendelővel szemben felszámított díj kétharmada.

6. §

A fordító szervek kötelesek e rendelet alapján díjszabásukat elkészíteni, és azt ügyfeleik rendelkezésére bocsátani. A díjszabást és minden módosítását a fordító szervek — tájékoztatásul — kötelesek az illetékes árhatóságnak megküldeni.

7. §

A 2. számú mellékletben közölt leírási szolgáltatás díja és a munkadíj tájékoztató jellegű iránydíj, azoktól a felek eltérhetnek.

8. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba; egyidejűleg a 4/1969. (VII. 27.) IM—ÁH számú, valamint az azt módosító 3/1974. (V. 26.) IM—ÁH számú rendelet a hatályát veszti.

(2) E rendelet rendelkezései a hatálybalépése előtt kötött szerződéseket — a keretszerződések kivételével — nem érintik. Keretszerződésnél az újonnan megállapított alapdíjat és munkadíjat e rendelet hatálybalépését követően végzett teljesítés esetén kell alkalmazni.

Dr. Borics Gyula s. k.
igazságügyi minisztériumi államtitkár

1. számú melléklet a 7/1980. (VIII. 19.) IM—ÁH számú rendelethez

A fordítási és lektorálási szolgáltatás alapdíja és munkadíja

	Általános szöveg				Szakszöveg				Nehéz szakszöveg			
	A fordító szerv szolgáltatásának díja		Munkadíj		A fordító szerv szolgáltatásának díja		Munkadíj		A fordító szerv szolgáltatásának díja		Munkadíj	
	kis	nagy	kis	nagy	kis	nagy	kis	nagy	kis	nagy	kis	nagy
	oldal/forint											
Idegen nyelvről magyar nyelvre	18,—	27,—	12,—	18,—	21,—	32,—	14,—	21,—	27,—	41,—	18,—	27,—
Magyar nyelvről idegen nyelvre	27,—	41,—	18—,	27,—	32,—	48,—	21,—	32,—	40,—	60,—	26,50	40,—
Idegen nyelvről idegen nyelvre	30,—	45,—	20,—	30,—	40,—	60,—	26,50	40,—	46,—	69,—	30,50	46,—
Lektorálás (nyelvi vagy szakmai)							A megadott díjtételek 50%-a					

Feltételek

1. Kis oldal az 50 betűhelyes 25 soros oldal, nagy oldal a 60 betűhelyes 32 soros oldal. Jelírásos vagy egyéb különleges szövegnél ettől — megegyezéssel — el lehet térni. A megkezdett oldal teljes oldalnak számít.

2. A szakszöveg fordításához általában az általános ismereteket meghaladó szakmai tudás szükséges.

3. A nehéz szakszöveg fordításához általában a szakterület mélyreható ismerete és a szakirodalom tanulmányozása szükséges. Nehéz szakszöveg az is, amelyik új tudományággal, új tudományos vagy műszaki eljárással kapcsolatos, továbbá amelynek fordítása igen gondos szövegezést igényel (pl. nemzetközi szerződés, jogszabály, szabvány, szabadalom, nyomdai vagy egyéb úton sokszorosításra szánt anyag), vagy amelynek fordításához több szakterület együttes ismerete szükséges.

4. Az alapdíj jól olvasható kéziratra vagy nyomtatványra vonatkozik.

5. Az alapdíj lektorálatlan szövegre vonatkozik; a hiteles fordítás lektorálása kötelező, és az annak megfelelő díjtétel számítható fel.

6. Az alapdíj egy példányban, gépírással leírt fordításra vonatkozik.

2. számú melléklet a 7/1980. (VIII. 19.) IM – ÁH számú rendelethez

A leírási szolgáltatás iránydíja és munkadíja

	Magyar nyelven				Idegen nyelven											
					Latin és cirill betűvel írt szöveg				Nem latin és nem cirill betűvel írt szöveg							
	gépírással				gépírással				gépírással				kézírással			
	A fordító szerv szolgáltatásának díja		Munkadíj		A szolgáltató szerv szolgáltatásának díja		Munkadíj		A fordító szerv szolgáltatásának díja		Munkadíj		A fordító szerv szolgáltatásának díja		Munkadíj	
	kis	nagy	kis	nagy	kis	nagy	kis	nagy	kis	nagy	kis	nagy	kis	nagy	kis	nagy
Leírás, másolás első példány	4,20	6,30	2,80	4,20	6,—	9,—	4,—	6,—	8,–	12,–	5,30	8,–	12,–	18,–	8,–	12,–
Minden további példány 5-ig	0,80	1,20	0,50	0,80	0,80	1,20	0,50	0,80	0,80	1,20	0,50	0,80	12,–	18,–	8,–	12,–
Különleges leírási eljárások: Stencil, pausz, ormig	6,–	9,–	4,–	6,–	8,–	12,–	5,50	8,–	8,–	12,–	5,50	8,–	–	–	–	–
Xerox, fotó alá gépelés	6,60	10,–	4,40	6,60	9,–	13,50	6,–	9,–	9,–	13,50	6,–	9,–	–	–	–	–
Rotaprint eljárásra gépelés	7,20	10,80	4,80	7,20	10,–	15,–	6,60	10,–	10,–	15,–	6,60	10,–	–	–	–	–

Feltételek

1. Kis oldal az 50 betűhelyes 25 soros oldal, nagy oldal a 60 betűhelyes 32 soros oldal. Jelírásos vagy egyéb különleges szövegnél ettől — megegyezéssel — el lehet térni. A megkezdett oldal teljes oldalnak számít.

2. Teljes sornak számít a bekezdés első és utolsó sora, a felsorolások és tartalomjegyzékek nem teljes sorai, a képleteket, jeleket tartalmazó nem teljes sorok, a kép- és ábrafeliratok, a nem teljes sort kitevő magyarázó szövegek.

3. Pótdíj számítható fel nehezen írható szöveg esetén, továbbá sorkiegyenlítéses leírás, sürgős vagy expressz leírás, valamint Magyarországon kevéssé ismert nyelvi leírás esetén.

A Magyar Tudományos Akadémia főtitkárának 8/1980. (A.K. 10) MTA-F számú utasítása

az ösztöndíjas tudományos gyakornokok alkalmazásával összefüggő kérdések szabályozásáról

A kutatói utánpótlás biztosítására, a tudományos kutatáshoz szükséges elméleti és módszertani ismeretek megszerzésére létrehozott ösztöndíjas tudományos gyakornoki rendszer továbbfejlesztése érdekében — a Magyar Tudományos Akadémia elnökével, a munkaügyi miniszterrel, a művelődési miniszterrel és a pénzügyminiszterrel egyetértésben — az alábbi utasítást adom ki.

1. §

Az utasítás hatálya kiterjed a Magyar Tudományos Akadémia Központi Hivatala (a továbbiakban: Központi Hivatal) felügyelete alá tartozó kutatóközpontokra, kutatóintézetekre, kutatócsoportokra és a kutatólaboratóriumokra, valamint a Központi Hivatal által támogatott kutatóhelyekre és az ezeknél foglalkoztatott ösztöndíjas tudományos gyakornokokra (a továbbiakban: gyakornok).

2. §

(1) Ösztöndíjban olyan fiatal szakember részesíthető, aki
a) egyetemet vagy főiskolát végzett;
b) a kutatómunka iránt érdeklődik és arra alkalmasnak mutatkozik;
c) szakterületén megfelelő ismeretekkel rendelkezik;
d) társadalmi rendszerünkhöz hű magatartást tanúsít és aktív társadalmi, politikai tevékenységet fejt ki.

(2) Egyelő felkészültség esetén a felvételnél előnyben kell részesíteni,
a) a fizikai dolgozók gyermekeit,
b) a szakmai gyakorlattal is rendelkező pályázókat,
c) a Tudományos Diákkörben eredményes munkát végzőket,
d) az idegen nyelvtudással rendelkező pályázókat.

(3) Az ösztöndíjas továbbképzés időtartama két év.

(4) Ösztöndíjas alkalmazása során a határozott idejű munkaviszonyra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

3. §

(1) A gyakornoki helyek tudományterületenkénti megoszlását évente az Akadémia főtitkára határozza meg.

(2) A gyakornoki helyeket a 10/1972. (A.K.12.) MTA-F. számú utasítás — amely a tudományos gyakornokok és egyes tudományos segédmunkatársak kiválasztásáról és alkalmazásáról intézkedik —, továbbá pályakezdők esetében a 21/1977. (XII. 9.) MüM. számú rendelettel módosított 12/1976. (X. 3.) MüM. számú rendelet előírásai alapján pályázat útján lehet betölteni.

Pályakezdőnek nem minősülő, munkaviszonyban álló pályázótól az alábbi okmányokat, illetőleg adatokat kell kérni:
a) önéletrajzot, melyben eddigi munkásságát, különleges képesítését, nyelvismeretét, szakmai érdeklődési körét ismerteti,
b) munkahelyi személyi minősítését, illetőleg ennek hiányában munkáltatója által készített szakmai jellemzését tartalmazó iratot.

(3) A gyakornoki kerettel rendelkező intézmény vezetője a vonatkozó rendelkezések betartásával küldi meg pályázati felhívását a képzés szakiránya szerinti egy vagy több felsőoktatási intézményhez, illetőleg a felügyeletet gyakorló tudományági főosztályhoz.

(4) A pályakezdő jogászok, orvosok, gyógyszerészek, fogorvosok, állatorvosok, agrár szakemberek esetén a gyakornoki helyet igénylő intézménynek az alkalmazáshoz szükséges keret biztosítását — a (2) bekezdésben foglaltak figyelembevételével — előzetesen meg kell kérni a felügyeletet gyakorló tudományági főosztály útján.

(5) Név szerinti pályázati kiíráshoz előzetesen meg kell kérni — a tudományági főosztály útján — a főtitkár engedélyét.

4. §

(1) A tudományos gyakornoki ösztöndíj odaítélése az Akadémia főtitkárának hatáskörébe tartozik.

(2) Az intézmény vezetője a beérkezett pályázatokat rangsorolja és valamennyi pályázó anyagát, amely tartalmazza az egyetemi rangsorolást is, megküldi az illetékes tudományági főosztálynak; a főosztály a javaslatot véleményével ellátva továbbítja a Központi Hivatal Személyzeti Főosztályának (továbbiakban: Személyzeti Főosztály).

(3) A gyakornok támogatott kutatóhelyen történő alkalmazásához előzetesen ki kell kérni az illetékes egyetemi szervek véleményét.

5. §

(1) A gyakornok felvételével kapcsolatos teendőket a Személyzeti Főosztály látja el.

(2) Az ösztöndíj összegét a pályázat benyújtásakor munkaviszonyban álló, pályakezdőnek nem minősülő gyakornok részére a 16/1977. (XII. 1.) MüM. számú rendelettel módosított 2/1974. (II. 17.) MüM. sz. rendeletben meghatározott tudományos segédmunkatársi bértétel határai között; a pályakezdők esetében a tudományos segédmunkatársi bértétel 25%-kal csökkentett felső határáig terjedően, az Akadémia főtitkára állapítja meg.

(3) A gyakornokot — a nyelvtudási pótlék kivételével — az intézet többi dolgozójával azonos feltételek mellett lehet bérpótlékban részesíteni. A bérpótlékot a gyakornokot foglalkoztató intézmény javaslatára a Személyzeti Főosztály állapítja meg.

(4) Egy év elteltével az intézmény vezetője a tudományági főosztály útján javaslatot tehet a Személyzeti Főosztálynak az ösztöndíj emelésére, amennyiben a gyakornok a rábízott feladatokat eredményesen oldotta meg, és kifogástalan emberi és politikai magatartást tanúsított. Az ily módon felemelt ösztöndíj összege sem haladhatja meg azonban a (2) bekezdésben meghatározott összegeket.

6. §

(1) A gyakornokot az 1/1980. (A. K. 1.) MTA-F. számú utasítás 10. §-ának (2) bekezdése alapján pótszabadság illeti meg.

(2) A gyakornok indokolt esetben segélyben, illetőleg fizetési előlegben részesülhet a vonatkozó rendelkezések alapján. Az erre vonatkozó kérelmet a Személyzeti Főosztályhoz kell beadni.

(3) A gyakornok egy évi munkaviszony után 50%-os MÁV vasúti kedvezményes utazási igazolványra jogosult.
Ha a gyakornok állandó lakása vidéken van és még nem rendelkezik egy éves munkaviszonnyal, úgy havonta egyszeri hazautazási költségének a munkáltatót terhelő részét a Központi Hivatal Gazdasági Osztálya (továbbiakban: Gazdasági Osztály) megtéríti.

(4) A gyakornok az intézmény jutalomkerete terhére jutalomban, az intézet dolgozóival azonos módon és mértékben részesíthető.

(5) A gyakornok az intézmény többi dolgozójával azonos kedvezményben és juttatásban részesül (pl. munkaruha, védőétel, ebéd-hozzájárulás, kiküldetés esetén napidíj stb.), amely az intézmény költségeként számolható el. A gyakornok alkalmazásával kapcsolatban jelentkező dologi kiadások ugyancsak az intézmény előirányzatát terhelik.

(6) A gyakornok az akadémiai nyelvtanfolyamon az intézmény többi dolgozójával azonos feltételek mellett vehet részt. A nyelvtanfolyam intézeti tandíjhozzájárulását a gyakornokot foglalkoztató intézmény előirányzatából kell biztosítani.

(7) A gyakornok részére másodállás és mellékfoglalkozás nem engedélyezhető. Rendkívül indokolt esetben — egyedi elbírálás alapján — a gyakornokot foglalkoztató intézmény vezetőjének javaslatára az Akadémia főtitkára ez alól kivételt tehet.

(8) A gyakornok alkalmazása első évében egyáltalán nem, a második évben legfeljebb 3 hónapra szóló nem külföldi munkavállalás jellegű külföldi tanulmányúton vehet részt.

7. §

(1) A gyakornokkal — az ösztöndíj odaítélése után — a Személyzeti Főosztály munkaszerződést köt. A diploma bemutatása után, a munkábalépést követően a gyakornoknak az Akadémia főtitkára ösztöndíj adományozó levelet ad, amely tartalmazza az ösztöndíj összegét, az összeg folyósításának kezdeti időpontját, továbbá kijelöli azt a tudományos intézményt, ahol a gyakornok képzési idejét tölti.
Az ösztöndíjat a Központi Hivatal biztosítja, annak összege a gyakornokot foglalkoztató intézmény évi béralapelőirányzatát nem terheli. Az ösztöndíjat utólag, a bérfizetés napján kell kifizetni.
A gyakornok foglalkoztatásával kapcsolatos munkaügyi feladatokat a Gazdasági Osztály látja el.

(2) A gyakornok tekintetében a fegyelmi jogkört az őt foglalkoztató intézmény igazgatója gyakorolja, kivéve az Mt. V. 73. § (1) bekezdés alapján adható súlyos fegyelmi büntetést, ilyen büntetés kiszabására javaslatot tehet az Akadémia főtitkárának.

(3) Az intézmény vezetője 3 hónappal a kétéves ösztöndíjas idő eltelte előtt köteles a gyakornokot minősíteni, és azt a Személyzeti Főosztálynak megküldeni. A minősítés alkalmából közölni kell a gyakornokkal és a Személyzeti Főosztállyal, hogy a gyakornoki idő elteltével az intézmény alkalmazni kívánja-e a gyakornokot vagy sem.

(4) Az ösztöndíj lejártának az időpontjában az Akadémia és a gyakornok közötti jogviszony minden előzetes értesítés nélkül megszűnik. Az intézmény vezetője alkalmazhatja az intézmény béralapja terhére a gyakornokot tudományos segédmunkatársként. A gyakornoki időt kutatómunkában eltöltött gyakorlati időnek kell tekinteni.

8. §

(1) A gyakornokot csak a végzettségének megfelelő munkafeladatok elvégzésébe lehet bevonni a 8/1976. (A. K. 11.) MTA-F. számú utasítás mellékletében szereplő, a kezdő kutatók munkatervének elkészítésére vonatkozó irányelvekben foglaltak betartásával.

(2) Azoktól az intézményektől, amelyekben a gyakornok szakmai-politikai fejlődése nem látszik biztosítottnak, az Akadémia főtitkára a gyakornoki helyet visszavonhatja.

(3) A gyakornokra az intézmény többi dolgozójára vonatkozó munkarend és munkafegyelem egyaránt kötelező.

9. §

(1) Ez az utasítás kihirdetése napján lép hatályba, egyidejűleg a 6/1969. MTA (A. K. 9.) számú elnöki utasítás hatályát veszti.

(2) Az utasítás 5. § (2) bekezdésében foglalt bértételt 1980. július 1. napjától lehet alkalmazni.

Pál Lénárd s. k.
főtitkár

Közlemények

Pályázati felhívás

„A társadalmi struktúra, az életmód és a tudat alakulása Magyarországon" c. OTTKT főirány Koordináló Tanácsa pályázatot hirdet a társadalmi struktúrával, az életmóddal, a tudattal és a társadalmi értékekkel foglalkozó 1981—1985 között végzendő kutatásoknak a főirányhoz való csatlakozására.

Pályázhat minden kutatóhely, kutatóintézet, egyetemi tanszék stb. és kutató, aki a fenti témák valamelyikében önálló kutatást készített elő. Az elbírálásnál előnyben részesülnek a gazdasági tudattal (a gazdaság működésének tudatra gyakorolt sávhatáal, a gazdasági viszonyok tudati tükröződésével), a termelési viszonyok társadalmi struktúrára gyakorolt hatásával, valamint az életmód, a tudat és az értékszerkezet kapcsolatával foglalkozó kutatások.

A pályázatnak tartalmaznia kell a kutatás részletes tervezetét, a kutatásnak a főirányhoz való lehetséges kapcsolódásait, a kutatás eredményeinek hasznosítási, felhasználási lehetőségeit, a kutatásban részt vevő kutatók és kutatóhelyek konkrét megnevezését, a kutatáshoz már biztosított személyi, anyagi és tárgyi feltételek leírását, valamint a kutatáshoz a főiránytól igényelt támogatást. A kutatások zárótanulmányának leadási időpontja: 1984. december 31.

A pályázatokat a főirány Koordináló Tanácsa bírálja el. A kedvezően elbírált kutatások felvételre kerülnek a főirány programjában, szakmai támogatásban részesülnek, szükség esetén kiegészítő anyagi és tárgyi támogatást kaphatnak.

A pályázatokat 1980. december 1-ig kell benyújtani a főirány rendszerintézményhez, az MSZMP KB Társadalomtudományi Intézetéhez (1068. Budapest, Benczur u. 33). A főirány itt működő Programirodája a pályázatokról és a főirány részletes programjáról az érdeklődőknek tájékoztatást nyújt.

Pályázni lehet továbbá a fenti témakörben készült egyéni tanulmányokkal, elemzésekkel is, amelyek nem a főirány keretében folyó kutatások alapján készültek. Az ilyen típusú pályázatok benyújtási határideje: 1983. december 31.

Budapest, 1980. szeptember 15.

„A társadalmi struktúra, az életmód és a tudat alakulása Magyarországon"
OTTKT főirány Koordináló Tanácsa

A BM Tűzoltóság Országos Parancsnokság tájékoztatója:

1. A Házi Jogtanácsadó novemberi száma a tűz elleni védekezésről közöl összeállítást. Az anyag a dolgozók tűzvédelmi oktatásához, felvilágosításához célszerűen felhasználható. A szükséges példányszám megrendelhető a Házi Jogtanácsadó Szerkesztőségénél (Bpest, 1441 Pf. 51.) füzetenként 3 Ft-ért.

2. Az új tűzvédelmi jogszabályokat tartalmazó jogszabálygyűjtemény ez év végén megjelenik a Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó gondozásában. A kiadvány 1980. október 15-ig rendelhető meg a kiadónál (Bpest, 1054 Nagy Sándor u. 6.). Irányár 35 Ft."

FOGADÓÓRÁK

Szentágothai János, a Magyar Tudományos Akadémia elnöke *minden hétfőn* 16—17.30 óra között — bármely természetű ügyben — fogadóórát tart.

A Magyar Tudományos Akadémia tagjainak más időpontokban is rendelkezésére áll.

IGAZGATÁSI ÉS JOGI FŐOSZTÁLY

Pál Lénárd, a Magyar Tudományos Akadémia főtitkára *minden hétfőn* 15.30—17 óra között — bármely természetű ügyben — fogadóórát tart.

A Magyar Tudományos Akadémia tagjainak, valamint az intézmények vezetőinek más időpontokban is rendelkezésére áll.

IGAZGATÁSI ÉS JOGI FŐOSZTÁLY

Kónya Albert akadémikus, a Tudományos Minősítő Bizottság elnöke *minden kedden* 14—15 óra között, tart fogadóórát.

Király Tibor akadémikus, a Tudományos Minősítő Bizottság titkára *minden hétfőn* 11—13 óra között tart fogadóórát.

TUDOMÁNYOS MINŐSÍTŐ BIZOTTSÁG

Index: 25.105
ISSN 0460–5829

AKADÉMIAI KÖZLÖNY, a Magyar Tudományos Akadémia hivatalos lapja. Megjelenik havonta kétszer. Szerkeszti: dr. Egri Pál az MTA Központi Hivatala Jogi Osztályának vezetője.

Kiadja: az Akadémiai Kiadó, 1363 Budapest V., Alkotmány u. 21. — Felelős: Bernát György, az Akadémiai Kiadó igazgatója — 1400 példány

Terjeszti a Magyar Posta. Előfizethető bármely postahivatalnál, a Posta hírlapüzleteiben és a Posta Központi Hírlapirodánál (PKHI 1900 Budapest V., József nádor tér 1. sz.) közvetlenül vagy postautalványon, valamint átutalással a PKHI 215—96 162 pénzforgalmi jelzőszámára. Előfizetési díja egy évre 72.— Ft.
Egyes példányok beszerezhetők az 1055 Budapest V., Bajcsy-Zsilinszky út 76. sz. alatti hírlapboltban. Példányonkénti ára 3,— Ft.

80.8777 Akadémiai Nyomda, Budapest — Felelős vezető: Bernát György

3 14 1491

XXIX. (1980.) ÉVFOLYAM 11. SZÁM

Akadémiai Közlöny

A Magyar Tudományos Akadémia Hivatalos Lapja

Kiadja:
A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA
KÖZPONTI HIVATALA

BUDAPEST, 1980. DECEMBER 10.

TARTALOM

Jogszabályok	3/1980.(X.25.)MM sz. rendelet	Az idegen nyelvtudás igazolására rendszeresített állami nyelvvizsgáról 123
A Magyar Tudományos Akadémia Elnökségének határozatai az 1980. szeptember 30-i ülésen	33/1980. sz. határozat	A matematika helyzetéről Magyarországon 125
	35/1980. sz. határozat	Az elnökségi bizottságok és a tárcákkal közös bizottságok megválasztásáról 125
	36/1980. sz. határozat	A növénygenetikai kutatások helyzetéről és fejlesztésének javaslatairól 129
		Az Elnökség egyéb állásfoglalásai 130
Közlemények		Az MTA főtitkára Kutatáspolitikai Tanácsának létrehozása 130
		Pályázati felhívások 130
		A Magyar Tudományos Akadémia elnökének és főtitkárának, valamint a Tudományos Minősítő Bizottság elnökének és titkárának fogadóórája 131
		Bélyegző érvénytelenítése 131

Jogszabályok

A művelődési miniszter
3/1980. (X. 25.) MM számú
rendelete

az idegen nyelvtudás igazolására rendszeresített állami nyelvvizsgáról

A munkaügyi miniszterrel és a pénzügyminiszterrel egyetértésben a következőket rendelem:

1. §

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem felügyelete alatt álló Idegen Nyelvi Továbbképző Központ (ITK)* — sikeres vizsga alapján — idegen nyelv alap-, közép- vagy felsőfokú tudásáról bizonyítványt ad ki. A bizonyítvány iskolai végzettséget nem igazol.

2. §

(1) Vizsgára jelentkezhet — iskolai végzettségére tekintet nélkül — minden 15. életévét betöltött személy.

(2) A jelentkezés jelentkezési lappal történik. Annyi jelentkezési lapot kell kitölteni, ahány nyelvből a jelentkező vizsgázni kíván. A jelentkezési lapon fel kell tüntetni, hogy a jelentkező alap-, közép- vagy felsőfokú vizsgát kíván-e tenni. A ki-

* Budapest, Rigó u. 16. 1085

töltött jelentkezési lapot az Idegen Nyelvi Továbbképző Központ Nyelvvizsga Csoportjához kell megküldeni.

3. §

(1) A vizsgákra évenként legalább három vizsgaidőszakot kell kitűzni.

(2) A vizsgát az Állami Nyelvvizsga Bizottság tagjaiból szervezett bizottság előtt kell letenni.

4. §

(1) Az alapfokú nyelvvizsga bizonyítvány megszerzéséhez a jelöltnek csak szóbeli vizsgát kell tennie.

(2) A közép- és felsőfokú nyelvvizsga írásbeli és szóbeli részből áll. Az írásbeli rész időtartama legfeljebb 4 óra lehet.

(3) A vizsgafeladatokról és a segédeszközök használatának lehetőségéről az Idegen Nyelvi Továbbképző Központi tájékoztatót ad ki.

5. §

(1) Az alapfokú nyelvvizsgán elért eredményt „megfelelt", illetőleg „nem felelt meg" minősítéssel kell értékelni.

(2) A közép- és felsőfokú nyelvvizsga írásbeli, valamint a szóbeli részében elért részeredményeket 5 fokozatú osztályzattal kell értékelni. A vizsgabizottság a részeredmények összesítése alapján állapítja meg, hogy a vizsga sikeresnek minősíthető-e.

6. §

(1) Alapfokú nyelvtudásról az a vizsgázó kaphat bizonyítványt, akinek a feleletét a vizsgabizottság „megfelelt"-re értékelte.

(2) Középfokú nyelvtudásról az ITK akkor állít ki bizonyítványt, ha a vizsgázónak elégtelen osztályzata nincs, és a középfokú nyelvvizsga írásbeli, valamint szóbeli tárgyaiból elért részeredmények átlaga legalább közepes.

(3) Felsőfokú nyelvtudásról akkor adhat ki az ITK bizonyítványt, ha a vizsgázónak elégtelen osztályzata nincs, és a felsőfokú nyelvvizsga írásbeli, valamint szóbeli tárgyaiból elért részeredmények átlaga legalább jó (4,0).

7. §

(1) Az alapfokú nyelvvizsgára jelentkezőknek közép-, illetőleg felsőfokú, a középfokú nyelvvizsgára jelentkezőknek pedig felsőfokú nyelvtudásról nem állítható ki bizonyítvány.

(2) Közép-, illetőleg felsőfokú nyelvvizsgára jelentkezőnek — kívánságára — alapfokú nyelvtudásról bizonyítványt lehet kiadni, ha a vizsgázónak az alapfokú vizsgán is előírt tárgyakból nincs elégtelen osztályzata.

(3) Felsőfokú nyelvvizsgára jelentkezőnek középfokú nyelvtudásról bizonyítványt lehet kiadni, ha elégtelen osztályzata nincs és az írásbeli, továbbá a középfokú nyelvvizsgán is előírt szóbeli tárgyakból elért részeredmények átlaga közepes (3,0) és jó (4,0) között van.

8. §

(1) Az alapfokú nyelvvizsga díja 200, a közép- és a felsőfokú nyelvvizsga díja 500 forint. A vizsgadíj és a vizsgával felmerülő egyéb költségek (pl. a bizonyítvány illetéke, esetleges útiköltség stb.) a jelentkezőt terhelik.

(2) A befizetett vizsgadíj a vizsgáról való távolmaradás esetén nem követelhető vissza. Ha a jelentkező a vizsgán hibáján kívül (betegség, külföldi kiküldetés, katonai szolgálat stb. miatt) nem jelent meg és távolmaradását hivatalosan igazolta, legkésőbb az akadályoztatás megszűnésétől számított 15 napon belül írásban kérheti a vizsga elhalasztását. Az elmulasztott vizsga időpontjától számított 6 hónapon belül a jelentkező a vizsgadíj újabb befizetése nélkül tehet vizsgát. Vizsgahalasztás csak egy alkalommal engedélyezhető.

9. §

A szakmai nyelvi anyaggal bővített vizsgára jelentkezők jelentkezési lapjait a szakterület szerint illetékes minisztérium, illetőleg országos hatáskörű szerv (a továbbiakban: felügyeleti szerv) összesítve küldi meg az Idegen Nyelvi Továbbképző Központnak. A szakmai vizsgaanyagról és szakmai vizsgáztatóról a felügyeleti szerv gondoskodik. Ebben az esetben a vizsga írásbeli és szóbeli része meghatározott szakmai nyelvi anyaggal bővül.

10. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba, egyidejűleg a 9/1978. (VIII. 25.) OM számú rendelet hatályát veszti.

(2) A vizsgabizottság szervezéséről és működéséről, a vizsgabizottság elnökének és tagjainak díjazásáról, valamint az idegen nyelvtudás anyagi elismeréséről külön jogszabályok rendelkeznek.

Pozsgay Imre s. k.
művelődési miniszter

A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA ELNÖKSÉGÉNEK HATÁROZATAI*

az 1980. szeptember 30-i ülésen

A matematika helyzete Magyarországon

Felsőbb szervek 1978 elején kérték a Matematikai és Fizikai Tudományok Osztályát, hogy tudománypolitikai döntések megalapozása céljából a hazai matematikáról készítsen helyzetelemző, értékelő és feladatkijelölő tanulmányt.

A tanulmány készítését a megfelelő objektivitás biztosítása érdekében az osztály széles körűvé tette, s a munkába bevonta valamennyi érdekelt jelentősebb intézmény, továbbá irányzat és matematikai iskola képviselőit. A munkát mintegy 250 matematikus és a matematikát oktató, valamint felhasználó szakember írásbeli válaszainak a figyelembevételével 6 munkabizottság végezte, amelyek tevékenységét egy ún. főbizottság irányította. A tanulmány végül is a társadalmi szakmai fórumok, az érdekelt akadémiai testületek és az oktatási miniszter véleménynyilvánításának figyelembevételével készült el. Az előterjesztés ennek a mintegy két éves elemző munkának az eredményein alapul.

A tanulmány első kötete képet ad a kutatóbázisról és a káderhelyzetről, foglalkozik a matematika alkalmazásával, a matematika nemzetközi kapcsolatainak formáival és jelentőségeivel. Elemzi a matematika oktatásának helyzetét és a matematikai közéletet. A problémák — bizonyos megoldási elképzelésekkel — legtömörebben a „Javaslatok" c. részben vannak összefoglalva.

A második kötetben (a mellékletben) rövid ismertető található a matematika tárgyáról, módszereiről és a hazai matematikai kutatások jelentősebb eredményeiről. Bőséges statisztikai adatokat tartalmaz a kutatóhelyekről, a matematikai publikációkról, a hazánkban rendezett matematikai tudományos tanácskozásokról és a matematikusok tudományos célú külföldi utazásairól.

A tanulmány — a felkérésnek megfelelően — nem foglalkozik részletesebben a számítástudománnyal, s különösen nem a számítástechnikával; csupán annyiban veszi figyelembe ezen egyre önállósuló új tudományágakat, amennyiben a matematikával szoros kapcsolatuk ezt indokolttá teszi.

Az élénk vitában — amelynek során 28 felszólalás hangzott el — a hozzászólók túlnyomó többsége a tanulmányt átfogó, átgondolt, a magyar matematikai kutatómunka és oktatási tevékenység szinte valamennyi lényegesebb problémáját érintő anyagnak minősítette, amely jó alapul szolgálhat a további munkához. Elhangzottak olyan vélemények is, hogy egyes problémákkal kapcsolatban hiányzanak a tanulmányból a hibák nyíltabb, leplezetlen feltárására való törekvések.

Többen nagy jelentőséget tulajdonítottak annak a tanulmányban olvasható megállapításnak, amely a matematika egész társadalmi hatékonyságának érdekében szükségessé teszi az alapkutatások, a tiszta matematikai vizsgálatok további fejlesztését. Ez olyan infrastruktúra, amely nélkül az alkalmazási feladatok megoldása, a más területekre történő széles körű behatolás nem lehetséges. Ez utóbbiak tekintetében gondok vannak, amelyekre az elemzés is rámutat.

Felvetődött a vita során, hogy kevés szó esik az anyagban a más tudományágakkal és tudományterületekkel való kapcsolatról, a velük való együttműködésről.

Olyan észrevétel is elhangzott, hogy a tanulmányból — a szűkre szabott terjedelem miatt — hiányzik a helyzet plasztikus, a tézisszerű bemutatások mögé hatoló elemzés, az állapotokat alakító legfőbb tényezőkre való utalások.

Több felszólaló tette fel a kérdést, mi az oka annak az ellentmondásnak, hogy bár a magyar matematika tartja hagyományosan magas színvonalát, mégis az a helyzet, hogy a főiskolai tanszékek zömén és több egyetemi tanszéken a színvonalas tudományos kutatásra is képes személyi ellátottság nem megfelelő. Éppen ezért nagyon fontosnak tekintik a „Javaslatok" azon pontjait, amelyek arra vonatkoznak, hogy a főiskolai matematikai tanszékek többségét és egyes egyetemi tanszékeket színvonalas tudományos kutatásra is képes matematikusokkal kell megerősíteni, továbbá, hogy a tanszékvezetők megbízatásai előtt — hasonlóan a docensi és tanári pályázatokhoz — kívánatos kikérni az Akadémia szakvéleményét.

Az Elnökség 33/1980. számú határozata
(részleges közlés)

1. Az Elnökség köszönetet mond mindazoknak, akik részt vettek az igen alapos és átgondolt tanulmány készítésében.
2. Megállapítja, hogy a helyzetelemző, értékelő és feladatkijelölő tanulmány alkalmas arra, hogy olyan tudománypolitikai döntéseket alapozzon meg, amelyek révén tovább javíthatók a hazai matematikai kutatások és az oktatás fejlődésének a feltételei.
3. Megállapítja az Elnökség, hogy a hazai számítástudomány és számítástechnika mélyebb vizsgálata elnökségi szinten kívánatos és hasznos, ezért felkéri a Matematikai és Fizikai Tudományok Osztályát, gondoskodjék a szóban forgó szakterületek helyzetét feltáró, elemző és feladatkijelölő tanulmány elkészítéséről.

Előterjesztés

az elnökségi bizottságok és a tárcákkal közös bizottságok megválasztására

Az előterjesztés az 1985. évi közgyűlésig terjedő ciklusra változatlan elnevezéssel javasolta az öt

* A nem teljes szöveggel közölt határozatokat az Akadémia tagjai részére kérésükre a Tudományos Testületi Titkárság tájékoztatásul megküldi.

területi bizottság, a Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága és a Szociális Bizottság újjáalakítását, a volt Tudomány és Technika Társadalmi Hatásaival Foglalkozó Bizottságnál pedig — kibővített feladatkörrel — Elnökségi Interdiszciplináris Probléma-Bizottság elnevezést javasolt.

A Környezetkutatási és Környezettervezési Elnökségi Bizottság létrehozását az előterjesztés nem tartotta indokoltnak, mivel az időközben folytatott tárgyalások eredményeként a Biológiai Tudományok Osztálya keretében az Országos Környezet- és Természetvédelmi Hivatallal közös Természetvédelmi Bizottság alakult.

Az Interdiszciplináris Számítástechnikai Elnökségi Bizottság létesítésével kapcsolatban még további vizsgálatok szükségesek.

Az akadémiai és főhatósági közös bizottságok közül továbbra is javasolta az előterjesztés fenntartani az MTA-OVH Vízügyi Bizottságot, míg a volt MTA-OM Köznevelési Bizottságot más formában — akadémiai elnökségi bizottságként — a korábbinál kevésbé operatív és az elvi természetű munkát folytató programmal javasolta működtetni. Az előzőleg működött közös bizottság munkabizottságai feladatainak ellátásáról a továbbiakban a Művelődési Minisztérium gondoskodik felállítandó saját bizottsági rendszere keretében.

A vitában felszólalók az előterjesztésben foglaltakkal egyetértettek, a bizottságok személyi összetételére vonatkozóan tettek néhány kiegészítő javaslatot.

Az Elnökség 35/1980. sz. határozata

1. Az Elnökség az 1985. évi közgyűlésig terjedő ciklusra a következő elnökségi bizottságokat kívánja működtetni:

1.1. — Debreceni Akadémiai Bizottság
— Miskolci Akadémiai Bizottság
— Pécsi Akadémiai Bizottság
— Szegedi Akadémiai Bizottság
— Veszprémi Akadémiai Bizottság

1.2. Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága

1.3. Szociális Bizottság

1.4. Elnökségi Interdiszciplináris Probléma-Bizottság.

Feladatköre:

— „Nagyfesztávú interdiszciplináris problémák, globális problémák és más, az egész magyar tudományos kutatást, illetve igen sok tudományt érintő komplex kutatási témák ügyében előkészítő véleményezés vagy kezdeményezés és javaslattétel az Elnökség felé;
— tudomány- és kutatás-prognosztikai vizsgálatok megszervezése;
— új feladatként alkalmi albizottságok kiküldése az Elnökség, az elnök, illetve a főtitkár által sürgős véleményezés céljából a bizottsághoz utalt tudományos iratok, dokumentumok és előterjesztések rövid határidejű véleményezésére. (Az alkalmi albizottságok a Bizottság plenáris ülései közti időben is megalakíthatók és működtethetők, tevékenységükbe külső szakemberek is bekapcsolhatók. Elkészült jelentéseik a Bizottságok soron következő plenáris ülésének megvárása nélkül szükség szerint felterjeszthetők az Elnökséghez, az elnökhöz, illetve a főtitkárhoz a legrövidebb időn belül.)"

1.5. Köznevelési Bizottság. Feladatköre:

— a tudomány új, igazolt eredményeinek közvetítése az oktatási rendszerbe, elsősorban az 1976-ban közreadott távlati műveltségi koncepció tartalmának gondozása útján;
— az oktatásban jelentkező új fejlemények véleményezése;
— a Művelődési Minisztérium és az Akadémia kapcsolatában az Elnökség tanácsadó szerve;
— „készenléti szolgálat" ellátása az Akadémia oktatásüggyel összefüggő feladataiban.

2. Az Interdiszciplináris Számítástechnikai Elnökségi Bizottság létesítésével kapcsolatban még további vizsgálatok szükségesek, melyeknek elvégzésére az Elnökség felkéri a Matematikai és Fizikai Tudományok, valamint a Műszaki Tudományok Osztályát.

3. Az Elnökség felkéri az MTA elnökét, hogy az MTA-OVH Vízügyi Bizottság személyi összetételére vonatkozóan folytasson tárgyalásokat az OVH elnökével és a javaslatot terjessze az Elnökség elé.

4. A bizottságok tisztségviselőiről és tagjairól az Elnökség a következőket határozza:

Debreceni Akadémiai Bizottság

A bizottság elnöke: Bognár Rezső rendes tag

a bizottság alelnökei: Barta János levelező tag; Szabó Gábor levelező tag

a bizottság titkára: Magyaródi Sándor, a filozófiai tud. kand.

a bizottság tagjai:

Ács Antal, a mezőgazdasági tudományok kandidátusa
Beck Mihály, rendes tag
Berényi Dénes, levelező tag
Csikai Gyula, levelező tag
Gáspár Rezső, rendes tag
Gunda Béla, a történelemtudományok doktora
Hársfalvi Péter, a történelemtudományok kandidátusa
Jakucs Pál, levelező tag
Kálmán Béla, levelező tag
Kiss Imre, a Hajdúszoboszlói Állami Gazdaság igazgatója
Kónya István, a filozófiai tudományok doktora
Krompecher István, rendes tag
Mészáros János, levelező tag
Papp Ferenc, levelező tag

Postás Sándor, a közgazdaságtudományok kandidátusa
Rapcsák András, levelező tag
Selmeczi László, a filozófiai tudományok kandidátusa
Salamon Ferenc, a Hortobágyi Nemzeti Park igazgatója
Szabó Tamás, a műszaki tudományok kandidátusa
Szalay Sándor, rendes tag
Szeghy Gergely, az orvostudományok kandidátusa
Tamás Attila, az irodalomtudományok doktora
Tar Imre, a közgazdaságtudományok kandidátusa

Miskolci Akadémiai Bizottság

A bizottság elnöke: Zambó János, rendes tag
a bizottság alelnökei: Bandur Károly, a történelemtud. kandidátusa; Szűcs László, a műszaki tud. kandidátusa
a bizottság titkára: Terplán Zénó, a műszaki tud. doktora
a bizottság tagjai:
Alaitner István, a kémiai tudományok kandidátusa
Balogh Péter, az orvostudományok kandidátusa
Bócsa István, a mezőgazdasági tudományok doktora
Budai László, a nyelvtudományok kandidátusa
Czibere Tibor, levelező tag
Énekes Sándor, a műszaki tudományok kandidátusa
Horváth István, a Nógrád Megyei Múzeumok igazgatója
Hrabecz József, a filozófiai tudományok kandidátusa
Kócza Imre, a Finomszerelvénygyár vezérigazgatója
Kratochwill Ferenc, az állam- és jogtudományok kandidátusa
Kun László, a történelemtudományok kandidátusa
Nagy Aladár, a közgazdaságtudományok kandidátusa
Nagy József, a történelemtudományok kandidátusa
Prónay Gábor, az orvostudományok kandidátusa
Simon Sándor, levelező tag
Szalai György, a mezőgazdasági tudományok kandidátusa
Szeppelfeld Sándor, a műszaki tudományok kandidátusa
Szilas A. Pál, a műszaki tudományok doktora
Tarján Gusztáv, rendes tag
Tóth József, a kémiai tudományok doktora
Ürmössy László, a Salgótarjáni Kohászati Üzemek vezérigazgatója
Vincze Endre, a matematikai tudományok kandidátusa

Pécsi Akadémiai Bizottság

A bizottság elnöke: Bihari Ottó, rendes tag
a bizottság alelnöke: Tigyi József, rendes tag
a bizottság titkára: Czeglédi Béla, a műszaki tud. kandidátusa
a bizottság tagjai:
Buzás Gyula, a mezőgazdasági tudományok kandidátusa
Csővári Mihály, a kémiai tudományok kandidátusa
Diófási Lajos, a mezőgazdasági tudományok kandidátusa
Domján Károly, a pszichológiai tudományok kandidátusa
Donhoffer Szilárd, rendes tag
Endrédi Lajos, főiskolai docens
Ernst Jenő, rendes tag
Flerkó Béla, levelező tag
Földvári János, a mezőgazdasági tudományok kandidátusa
Földvári József, az állam- és jogtudományok doktora
Gáspár László, a neveléstudományok kandidátusa
Horn Péter, a mezőgazdasági tudományok kandidátusa
Jobst Kázmér, az orvostudományok doktora
Kanyar József, a történelemtudományok kandidátusa
K. Balogh János, levéltári igazgató
Kurnik Ernő, rendes tag
Lissák Kálmán, rendes tag
Marjánné Lehoczky Judit, a közgazdaságtudományok kandidátusa
Ördög Ferenc, a nyelvtudományok kandidátusa
Sarkadiné Hárs Éva, a művészettörténeti tudományok kandidátusa
Somssich Lászlóné, az Orsz. Földtani Kutató-Fúró Váll. h. igazgatója
Vereczkei Lajos, a filozófiai tudományok kandidátusa

Szegedi Akadémiai Bizottság

A bizottság elnöke: Szőkefalvi-Nagy Béla, rendes tag
a bizottság titkára: Szániel Imre, a mezőgazdasági tud. kand.
a bizottság tagjai:
Alföldi Lajos, a biológiai tudományok doktora
Antalffy György, a jogtudományok doktora
Ábrahám Ambrus, rendes tag
Ágoston György, a neveléstudományok doktora
Becsei József, a földrajztudományok kandidátusa
Béládi Ilona, az orvostudományok doktora
Farkas Gábor, rendes tag
Fehér Ottó, az orvostudományok doktora
Fejes Pál, a kémiai tudományok doktora
Filius István, a mezőgazdasági tudományok kandidátusa
Gábor Miklósné, a kémiai tudományok kandidátusa
Grasselly Gyula, levelező tag
Grezsa Ferenc, az irodalomtudományok kandidátusa

Jakucs László, a földrajztudományok doktora
Kapitány Sándor, a műszaki tudományok kandidátusa
Ketskeméty István, a fizikai tudományok doktora
Kiss Károly, a mezőgazdasági tudományok kandidátusa
Kovács István, rendes tag (jog)
Kristó Gyula, a történelemtudományok doktora
Leindler László, levelező tag
Lovász László, levelező tag
Mérei Gyula, rendes tag
Nagy Lajos, a közgazdaságtudományok doktora
Petri Gábor, levelező tag
Szádeczky-Kardoss Samu, az irodalomtudományok doktora
Tandori Károly, rendes tag
Tóth Károly, az orvostudományok doktora

Veszprémi Akadémiai Bizottság

A bizottság elnöke: Nemecz Ernő, rendes tag
a bizottság alelnökei: Salánki János, levelező tag, Dr. Méhes Károly, az orvostud. doktora
a bizottság titkára: Markó László, levelező tag
a bizottság tagjai:
Asszonyi Csaba, a műszaki tudományok doktora
Blickle Tibor, a kémiai tudományok doktora
Burgert Róbert, a mezőgazdasági tudományok kandidátusa
Csepregi István, a mezőgazdasági tudományok kandidátusa
Déri Márta, a műszaki tudományok doktora
Éri István, a Múzeumi Restaurátor és Módszertani Közp. igazgatója
Freund Mihály, rendes tag
Hauszner Ernő, a Dunai Vasmű osztályvezetője
Inczédy János, a kémiai tudományok doktora
István Lajos, az orvostudományok kandidátusa
Kapolyi László, levelező tag
Kárpáti István, a biológiai tudományok doktora
Kázsmér János, a VIDEOTON igazgatója
Kovács István, a mezőgazdasági tudományok doktora
Lakner József, a műszaki tudományok kandidátusa
László Antal, a kémiai tudományok doktora
Magyar János, levelező tag
Majer Antal, a mezőgazdasági tudományok doktora
Orosz Sándor, a neveléstudományok kandidátusa
Rajki Sándor, levelező tag
Sáringer Gyula, a mezőgazdasági tudományok doktora
Somogyi József, a földtudományok doktora
Szántó András, a kémiai tudományok kandidátusa
Técsi János, a mezőgazdasági tudományok kandidátusa
Timár Ede, a történelemtudományok kandidátusa
Varga János, a mezőgazdasági tudományok kandidátusa

Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága

A bizottság elnöke: Polinszky Károly, rendes tag
A bizottság titkára: Keleti Sándorné főtanácsos, a Nemzetközi Kapcsolatok Főosztályának h. vezetője
A bizottság tagja:
Beck Mihály, rendes tag
Berend T. Iván, rendes tag
Dömény János, az NKFO vezetője
Geszti P. Ottó, rendes tag
Kulcsár Kálmán, levelező tag
Láng István, levelező tag
Martos Ferenc, rendes tag
Petri Gábor, levelező tag
Szabolcsi Miklós, rendes tag
Tamássy István, rendes tag
Tarján Imre, rendes tag
Tigyi József, rendes tag

Szociális Bizottság

A bizottság elnöke: Somos András, rendes tag
A bizottság titkára: Czinkotai Mihályné, a Jóléti Csop. vezetője
A bizottság tagjai:
Falusné Szikra Katalin, levelező tag
Imre Samu, levelező tag
Kerpel-Fronius Ödön, rendes tag
Kliburszkyné Vogl Mária, levelező tag
Kónya Albert, rendes tag
Lukács József, levelező tag (fil.)
Szabó János, rendes tag
Szabolcsi Gertrud, rendes tag
Tamássy István, rendes tag

Elnökségi Interdiszciplináris Probléma-Bizottság

A bizottság elnöke: Szalai Sándor, rendes tag
a bizottság alelnöke: Láng István, levelező tag
a bizottság titkára: Pethes György, az állatorvostud. kandidátusa
a bizottság tagjai:
Berend T. Iván, rendes tag
Bognár József, rendes tag
Czibere Tibor, levelező tag
Damó László vezérőrnagy, a hadtudományok kandidátusa
Enyedi György, a földrajztudományok doktora
Fülöp József, rendes tag
Hollán Zsuzsa, levelező tag
Hoós János, a közgazdaságtudományok doktora
Illés János, az Országos Tervhivatal főosztályvezetője
Kovács Géza, a közgazdaságtudományok doktora
Lévai András, rendes tag
Osztrovszki György, rendes tag

Keresztesi Béla, levelező tag
Straub F. Brunó, rendes tag
Szántó Lajos, a közgazdaságtudományok kandidátusa
Szentágothai János, rendes tag
Tétényi Pál, rendes tag
Vámos Tibor, rendes tag

Köznevelési Bizottság

A bizottság elnöke: Császár Ákos, rendes tag
a bizottság alelnöke: Szabolcsi Miklós, rendes tag
a bizottság titkára: Rét Rózsa, tudományos munkatárs
A bizottság tagjai:
Berend T. Iván, rendes tag
Eörsi Gyula, rendes tag
Kontra György, az Országos Pedagógiai Intézet osztályvezetője
Marx György, levelező tag
Pataki Ferenc, a neveléstudományok kandidátusa, az MTA Pszichológiai Int. igazgatója
Szépe György, a nyelvtud. kandidátusa
Ujfalussy József, levelező tag

Jelentés a növénygenetikai kutatások helyzetéről és fejlesztésének javaslatairól

Az Elnökség 39/1978. sz. határozatával a növénygenetikai kutatások helyzetének országos vizsgálatára és a kutatások fejlesztési javaslatának kidolgozására Alkalmi Bizottságot küldött ki, melynek előterjesztését 1979. júniusi ülésén közbenső jelentésként tárgyalta és a vitában elhangzottakra figyelemmel 29/1979. sz. határozatával a munka továbbfolytatását tartotta szükségesnek.

Az Elnökség munkastílusának továbbfejlesztésével kapcsolatos 8/1980. sz. határozatában leírt esetekben egyes elemzések megvitatására és állásfoglalás kialakítására az Elnökség egy tagjának vezetésével komplex alkalmi bizottságot küld ki. A jelen esetben az alkalmi bizottság vezetője Somos András, az MTA rendes tagja, alelnök volt.

A Bizottság megállapította, hogy korunkban a népesedés ugrásszerű növekedésével, továbbá az ipar és a mezőgazdaság gyors műszaki fejlődésével egyre élesebben vetődik fel az élelem és az energiaellátás súlyos gondja. A két alapvető probléma részben közvetlenül, részben közvetve összefügg az új növényfajták előállításával. A növénynemesítésben azonban csak úgy léphetünk előbbre, ha fejlesztjük ennek alapkutatási hátterét a növénygenetikát. Elmélyült genetikai kutatás nélkül a növénynemesítés hatékonysága és eredményessége nem növekszik a szükséges mértékben, sőt csökkenhet.

Magyarországon jelenleg még nem kielégítő a nemesítést szolgáló növénygenetikai alapkutatás.

A közelmúltban az a sajátos helyzet alakult ki, hogy a 60-as évek végére, de különösen a 70-es évtizedben a genetika súlyos elmaradásán helyes tudománypolitikai intézkedésekkel segítettünk, molekuláris és sejtszinten sikerült megközelíteni a világszínvonalat. Ugyanakkor az egész növény és növénypopulációk genetikai kutatása nem tartott lépést a nemzetközi fejlődéssel sem a Magyar Tudományos Akadémia, sem a Mezőgazdasági és Élelmezésügyi Minisztérium és a Művelődési Minisztérium intézeteiben, ill. tanszékein.

A tudományos előrehaladás szempontjából feltétlen szükség van a molekuláris és sejtszintű kutatásokra. Mindamellett hangsúlyozni kell, hogy a magasabbrendű növények genetikai szerveződése allélek, gének, genetikai rendszerek közötti funkcionális kölcsönhatások és ezek szerepe a növényi szervezetekben alapvető elméleti kérdéseket vet fel, amelyek tanulmányozása elengedhetetlen a korszerű nemesítő munkához. Hasonló problémák vetődnek fel a növényi populációgenetika területén is, egy részének megoldatlansága napjaink akut kérdésévé is vált (génbankok, génerózió stb.).

A Bizottság megállapította, hogy eredményes növénygenetikai kutatás nehezen képzelhető el különböző képzettségű kutatók (genetikus, nemesítő, fiziológus, biokémikus, biometrikus) együttműködése nélkül. Ezért szükség van a kutatások jobb koordinálására.

Elvi és gyakorlati megfontolások arra utalnak, hogy létre kellene hozni egy központi genetikai egységet az MTA keretében és azt helyileg olyan intézetbe telepíteni, ahol nagyarányú nemesítési munka folyik. Ennek az MTA növénygenetikai részlegnek szoros kapcsolatban kellene állnia a MÉM kutatóintézeteiben is kialakításra váró kisebb egységekkel.

Szükséges a MÉM-hez tartozó agrártudományi egyetemeken, a Kertészeti Egyetemen és az Erdészeti és Faipari Egyetemen a növénygenetikai oktatás és kutatás megerősítése, fejlesztése és korszerűsítése. Jelenleg egyik alapvető probléma, hogy a hazai kutatóintézetekben és a MÉM felsőfokú oktatási intézményeiben nincs elegendő jól képzett növénygenetikus, ezért a lemaradás pótlására egy-két éves külföldi tanulmányutak szervezése szükséges kutatók és oktatók részére egyaránt.

A hazai növénygenetikai kutatás elmaradását csak úgy lehet megszüntetni, ha a következő évtizedben a szellemi és anyagi ráfordítások ezen a területen az eddigieknél nagyobbak lesznek.

Az Elnökség az alkalmi bizottság állásfoglalását a vitában elhangzott észrevétel figyelembevételével elfogadja és jelen határozatával megerősíti.

Az Elnökség 36/1980. sz. határozata

1. Az Elnökség megállapítja, hogy a termelést közvetlenül szolgáló növénygenetikai alapkutatásra szükség van. Az ország több elméleti és gyakorlati kutatóintézetében végzett genetikai kutatás s annak koordináltsága nem megfelelő, a személyi és műszerellátottság nem elégséges.
2. Az Elnökség megállapítja, hogy a kutatásokat a mezőgazdasági, a kertészeti és az erdészeti fajokra kívánatos összpontosítani. Javasolja, hogy az egyes területeken folyó kutatásokat az MTA Mezőgazdasági Kutató Intézetében, a Kertészeti Egyetemen, az Erdészeti Tudományos Kutató Intézetben és az Erdészeti és Faipari Egyetemen végezzék és a koordinációt is ezek az intézmények végezzék.

3. A fejlesztés és kutatás hatékonysága érdekében kívánatos központi növénygenetikai kutatórészleg létesítése az MTA Mezőgazdasági Kutató Intézetében. A tervezett csoport tematikájára az MTA Genetikai, valamint a Növénynemesítési Bizottságából alakított alkalmi bizottsága tegyen javaslatot. Kisebb egységek létesítése kívánatos az MTA Botanikai Kutató Intézetében (populációgenetika) és a MÉM egyes nemesítéssel foglalkozó intézeteiben, továbbá az SZBK-ban.
4. Az Elnökség felhívja a MÉM figyelmét, hogy intézményeiben, az agrártudományi egyetemeken, a Kertészeti Egyetemen és az Erdészeti és Faipari Egyetemen szükséges a növénygenetikai oktatás és kutatás további megerősítése, fejlesztése és korszerűsítése.
5. Az SZBK Genetikai Intézete foglalkozzék tovább a magasabbrendű növények genetikai alapkérdéseivel. Folyamatosan végezze gyakorló szakemberek intézeten belüli továbbképzését. Az ELTE Genetikai Tanszékével és az MTA Genetikai, valamint Növénynemesítési Bizottságával közösen dolgozzon ki post graduális képzési tervet.
6. Mivel a MÉM felsőfokú oktatási intézményeiben nincs elegendő és megfelelő szakmai színvonalat képviselő növénygenetikus, ezért azokon a területeken, ahol a továbbképzésben a Szegedi Biológia Központ nem tud segíteni, egy-két éves külföldi tanulmányút elengedhetetlen feltétele a fejlődésnek.
7. Az MTA Agrártudományok Osztálya, a Biológiai Tudományok Osztálya és a MÉM illetékesei a határozat végrehajtását kísérjék figyelemmel.

Az Elnökség egyéb állásfoglalásai

Az elnökségi ülés napirendjén a következő tájékoztatók szerepeltek:

1. Jelentés a növénygenetikai kutatások helyzetéről és fejlesztésének javaslatairól.
   A helyzetelemzés megvitatására és állásfoglalás kialakítására Somos András alelnök vezetésével kiküldött elnökségi alkalmi bizottság állásfoglalását az Elnökség 36/1980. sz. határozatával elfogadta.
2. Jelentés a szocialista országok tudományos akadémiái társadalomtudományi alelnökeinek IV. ülésszakáról.
3. Beszámoló az Elnökség 1980. július 1-i ülése óta eltelt időszak legfontosabb eseményeiről.

Közlemények

Közlemény

Az MTA Főtitkára Kutatáspolitikai Tanácsának létrehozásáról

1. A Magyar Tudományos Akadémia főtitkára véleményező javaslattevő szervként KUTATÁSPOLITIKAI TANÁCS-ot hozott létre.
2. A Tanács véleményező–javaslattevő tevékenysége – a főtitkár által meghatározott körben – kiterjed mindazokra a feladatokra, amelyeket a főtitkár az 1979. évi 6. számú tvr. 8. §. (1) bekezdésében foglaltak szerint a kutatások országos irányítása és összehangolása tekintetében ellát.
3. A Tanács véleményt nyilvánít, továbbá mindazokban az ügyekben, amelyekben azt a főtitkár szükségesnek látja, így különösen az akadémiai kutatóhálózat irányításával összefüggő elvi kérdésekben.
4. A Tanács tagjai a kutatásirányításban részt vevő minisztériumok és országos hatáskörű szervek vezetői; az MTA rendes és levelező tagjai közül, valamint a kutatóintézetek vezetői köréből az MTA főtitkára által felkért személyek.
5. Egyidejűleg a Főtitkári Kollégium intézménye megszűnt.

IGAZGATÁSI ÉS JOGI FŐOSZTÁLY

Pályázati felhívás

oktatói álláshely betöltésére

Az Erdészeti és Faipari Egyetem Földmérési és Földrendezői Főiskolai Kara pályázatot hirdet a Marxizmus–Leninizmus tanszéken egy főiskolai docens vagy főiskolai tanár elnevezésű álláshely betöltésére.

A kinevezendő oktató feladata lesz a Filozófia c. tantárgy előadási óráinak és a tantárgyhoz kapcsolódó szemináriumi foglalkozások megtartása, valamint a Tanszék nevelő és tudományos munkájában való részvétel.

Pályázhatnak azok az egyetemi végzettséggel és filozófia szakképesítéssel rendelkezők, akik legalább 7–10 éven át oktatói, illetve az oktatandó tudományágnak megfelelő munkaterületen eredményesen tevékenykedtek.

A pályázat elbírálása során előnyben részesülnek azok a pályázók, akik egyetemi doktori címmel vagy tudományos fokozattal, illetve idegen nyelvtudással rendelkeznek.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

1. A pályázó jelenlegi munkahelyét, beosztását, besorolását és fizetését.
2. Eddigi szakmai munkájának és munkaeredményeinek részletes ismertetését, ezek között:
   - oktató és tudományos munkájának részletes ismertetését,
   - a pályázó által írt cikkek, tanulmányok stb. felsorolását, megjelölve, hogy azok mikor és hol jelentek meg,
   - nyelvismeretét, kitüntetéseit és esetleges külföldi tanulmányútjait.
3. A pályázónak az oktató és a tudományos munkára vonatkozó jövőbeni terveit.

A pályázathoz mellékelni kell:

a) részletes önéletrajzot két példányban,

b) szakképzettségét, nyelvismeretét tanúsító oklevelek hiteles másolatát,

c) az Egyetemtől beszerzett és kitöltött törzslapot,

d) a lakóhely szerint illetékes rendőrkapitányságtól beszerzett, három hónapnál nem régibb keletű erkölcsi bizonyítványt.

A betöltendő állás után a 7/1977. (VII. 27.) OM-MüM. számú együttes rendeletben meghatározott illetmény jár.

A pályázat benyújtásának határideje — a Mezőgazdasági és Élelmezésügyi Minisztérium hivatalos lapjában való közzétételtől számított 4 (négy) hét.

A pályázattal kapcsolatos részletes felvilágosítást az Erdészeti és Faipari Egyetem Rektora, illetve a Földmérési és Földrendezői Főiskolai Kar Igazgatója ad.

A pályázati kérelmeket az Erdészeti és Faipari Egyetem Rektorának címezve, a Földmérési és Földrendezői Főiskolai Kar Igazgatójához (Székesfehérvár, Pirosalma utca 13.) kell benyújtani.

Dr. Kecskés Sándor s. k.
tanszékvezető egyetemi tanár
rektor

FOGADÓÓRÁK

Szentágothai János, a Magyar Tudományos Akadémia elnöke *minden hétfőn* 16—17.30 óra között — bármely természetű ügyben — fogadóórát tart.

A Magyar Tudományos Akadémia tagjainak más időpontokban is rendelkezésére áll.

IGAZGATÁSI ÉS JOGI FŐOSZTÁLY

Pál Lénárd, a Magyar Tudományos Akadémia főtitkára *minden hétfőn* 15.30—17 óra között — bármely természetű ügyben — fogadóórát tart.

A Magyar Tudományos Akadémia tagjainak, valamint az intézmények vezetőinek más időpontokban is rendelkezésére áll.

IGAZGATÁSI ÉS JOGI FŐOSZTÁLY

Kónya Albert akadémikus, a Tudományos Minősítő Bizottság elnöke *minden kedden* 14—15 óra között, tart fogadóórát.

Király Tibor akadémikus, a Tudományos Minősítő Bizottság titkára *minden hétfőn* 11—13 óra között tart fogadóórát.

TUDOMÁNYOS MINŐSÍTŐ BIZOTTSÁG

Bélyegző érvénytelenítése

Az alábbi szövegű körbélyegző elveszett, érvénytelen.

Magyar Pszichológiai Társaság
(középen a Magyar Népköztársaság címerével, alatta kisméretű nyolc ágú csillaggal).

Index: 25.105
ISSN 0460—5829

AKADÉMIAI KÖZLÖNY, a Magyar Tudományos Akadémia hivatalos lapja. Megjelenik havonta kétszer. Szerkeszti: dr. Egri Pál az MTA Központi Hivatala Jogi Osztályának vezetője.

Kiadja: az Akadémiai Kiadó, 1363 Budapest V., Alkotmány u. 21. — Felelős: Bernát György, az Akadémiai Kiadó igazgatója — 1600 példány

Terjeszti a Magyar Posta. Előfizethető bármely postahivatalnál, a Posta hírlapüzleteiben és a Posta Központi Hírlapirodánál (PKHI 1900 Budapest V., József nádor tér 1. sz.) közvetlenül vagy postautalványon, valamint átutalással a PKHI 215—96 162 pénzforgalmi jelzőszámára. Előfizetési díja egy évre 72.— Ft.
Egyes példányok beszerezhetők az 1055 Budapest V., Bajcsy-Zsilinszky út 76. sz. alatti hírlapboltban. Példányonkénti ára 3,— Ft.

80.8993 Akadémiai Nyomda, Budapest — Felelős vezető: Bernát György

314 149

MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA KÖNYVTÁRA

XXIX. (1980.) ÉVFOLYAM 12. SZÁM

Akadémiai Közlöny

A Magyar Tudományos Akadémia Hivatalos Lapja

Kiadja:
A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA
KÖZPONTI HIVATALA

BUDAPEST, 1981. JANUÁR 9.

TARTALOM

Jogszabályok

20/1980. (XI.20.)MüM. sz. rendelet — Az 1981. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről 133

Közlemények

A Magyar Tudományos Akadémia 1981. évi statisztikai beszámoló rendszeréről 134

Pályázati felhívás 140

A Magyar Tudományos Akadémia elnökének és főtitkárának, valamint a Tudományos Minősítő Bizottság elnökének és titkárának fogadóórája 140

A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA ELNÖKSÉGE,
VALAMINT A KÖZPONTI HIVATAL MUNKATÁRSAI
AZ AKADÉMIA TAGJAINAK ÉS VALAMENNYI TUDOMÁNYOS DOLGOZÓJÁNAK
BOLDOG ÚJ ESZTENDŐT KÍVÁNNAK

Jogszabályok

A munkaügyi miniszter
20/1980. (XI. 20.) MüM számú
rendelete

az 1981. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről

A vállalati munkarend időszakos változtatásának feltételeiről és módjáról szóló 1025/1978. (VIII. 15.) Mt. h. számú határozat 8/b. pontjában kapott felhatalmazás alapján az 1981. évi munkaszüneti napok körüli munkarendet — a Szakszervezetek Országos Tanácsával, a Fogyasztási Szövetkezetek Országos Tanácsával, az Ipari Szövetkezetek Országos Tanácsával és a Termelőszövetkezetek Országos Tanácsával egyetértésben — az alábbiak szerint szabályozom:

1. §

(1) E rendelet hatálya kiterjed minden munkáltatóra, ideértve a dolgozókat tagsági viszony keretében foglalkoztató szövetkezeteket is.

(2) A rendelet nem érinti a megszakítás nélkül üzemelő (folytonos) és a rendeltetése folytán a munkaszüneti napokon is működő vállalatnál, illetve ilyen jellegű munkakörökben foglalkoztatott dolgozók munkarendjét.

2. §

Az 1981. évi munkaszüneti napok körüli, a naptár szerinti munkarendtől való eltéréssel járó munka-, illetve szabadnap áthelyezésre — függetlenül attól, hogy a munkáltatónál melyik hétre esik a szabadszombat — a következők szerint kerül sor:

1981.		
január 2-án	pénteken	heti pihenőnap
január 3-án	szombaton	szabad szombat
január 4-én	vasárnapon	teljes (pénteki) munkanap
január 10-én	szombaton	szombati munkanap
április 25-én	szombaton	szombati munkanap
május 2-án	szombaton	szabad szombat
augusztus 15-én	szombaton	szombati munkanap
augusztus 21-én	pénteken	heti pihenőnap
augusztus 22-én	szombaton	szabad szombat
augusztus 23-án	vasárnapon	teljes (pénteki) munkanap
december 12-én	szombaton	szombati munkanap
december 24-én	csütörtökön	heti pihenőnap
december 27-én	vasárnapon	teljes (csütörtöki) munkanap
december 31-én	csütörtökön	heti pihenőnap
1982.		
január 2-án	szombaton	szabad szombat
január 3-án	vasárnapon	teljes (csütörtöki) munkanap

3. §

A szabad szombatok folyamatossága nem szakad meg; azok — eltérő munkarend hiányában — a páros hétre esnek.

4. §

Az ágazati miniszter a munkaügyi miniszterrel és az illetékes szakszervezettel — szövetkezetek vonatkozásában az országos érdekképviseleti szervvel — egyetértésben a lakossági ellátást és szolgáltatást végző dolgozók munkarendjét a zavartalan ellátás biztosítása érdekében a 2. §-tól eltérően határozza meg.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

Dr. Trethon Ferenc s. k.
munkaügyi miniszter

Közlemények

Az MTA Központi Hivatala Igazgatási és Jogi Főosztályának
15.418/Ig. Jog. F/1980. számú

KÖZLEMÉNYE

A Magyar Tudományos Akadémia 1981. évi statisztikai beszámolórendszeréről.

Az MTA Központi Hivatala hivatalvezetőjének 2/1979. számú (1980. január 17.) közleményében foglaltaknak megfelelően a Magyar Tudományos Akadémia felügyelete alá tartozó gazdálkodószervezetek és a támogatott kutatóhelyek központi gazdálkodószervezetei részére elrendelt 1981. évi statisztikai beszámolórendszert a melléklet szerint közzétesszük.

A melléklet a Központi Statisztikai Hivatal elnöke, a miniszterek — országos hatáskörű szervek vezetői — és az Akadémia főtitkára által elrendelt statisztikai adatgyűjtéseket tartalmazza.

Nem tartalmazza az Akadémia felügyelete alá — különböző ágazatokba — tartozó vállalatok és az „agrártudomány" ágazatba sorolt kutatóintézetek részére elrendelt szakmai statisztikai adatgyűjtéseket. Erről az érdekelt szervezetek külön értesítést kaptak.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a mellékletben szereplő több statisztikai beszámoló — útja — akadémiai címzettje 1980-tól megváltozott. Kérjük az adatszolgáltató szervek gazdasági igazgatóhelyetteseit, vezetőit gondoskodjanak arról, hogy a jelentéseket

— a melléklet szerinti vagy az Igazgatási és Jogi Főosztály által közölt határidőre és példányszámban,
— csak a melléklet 5. oszlopában feltüntetett adatkérő szerveknek küldjék.

Egyéb, az adatszolgáltatással kapcsolatos kérdésekben a 2/1979. sz. hivatalvezetői közlemény az irányadó.

Dr. Sáry László s. k.
az Igazgatási és Jogi Főosztály vezetője

A 15.418/Ig. Jog. F/80 sz. közlemény melléklete

Sorszám	A beszámoló jelentés		Az adatszolgáltatásra kötelezett szervezetek			Elrendelési szám
	címe	milyen időszakonként készül	körének meghatározása	a beszámoló jelentést mely szerveknek tartoznak megküldeni	a beszámoló jelentést milyen határidőre tartoznak megküldeni	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Beszámoló jelentés a kutató-fejlesztőintézetek fontosabb statisztikai adatairól	évenként	Kutatóintézetek, kutatócsoportok	A felügyeletet ellátó akadémiai tudományági főosztályának	A tárgyévet követő március 1.	27 0661/80
			Tudományági főosztályok	Kutatástervezési Főosztályának	március 6.	
2.	Aspiránsok és tudományos fokozattal rendelkezők adatai					27 0658/72
3.	Beszámoló jelentés a tudományos fokozattal rendelkezők tiszteletdíja, valamint a szervezett tudósképzés címén kifizetett összegekről		MTA Tudományos Minősítő Bizottsága		A tárgyévet követő február 28.	27 0659/71
4.	Beszámoló jelentés a KGST tagállamok sokoldalú integrációs intézkedése 1981—1985. évi egyeztetett tervébe a tudományos-műszaki együttműködésre vonatkozóan felvett munkák pénzügyi teljesítéséről		A problémák hazai koordináló szervei	KSH Tudományos kutatási és fejlesztési statisztikai osztályának	Minden év január 25.	27 1179/80
5.	Jelentés a tanfolyami szakoktatásról		Tanfolyamot szervező intézmények	MTA Személyzeti Főosztályának	A tárgyévet követő január 15.	27 0656/79
			MTA Személyzeti Főosztálya	KSH Kulturális-statisztikai Osztályának	február 15.	
6.	Az éves állami beruházás-, állóeszközfenntartás- és felújítás-statisztikai beszámoló jelentés		Valamennyi saját lebonyolítású és megbízásos beruházási tevékenységet végző akadémiai intézmény, Kv. szerv, vállalat, tám. kut. helyek közp. gazd. szervei	KSH területi igazgatóságának	A tárgyévet követő február 15.	27 0573/80
				MTA Pénzügyi Főosztályának		
7.	Beszámoló jelentés a folyamatban levő beruházásokról				A tárgyévet követő január 20.	27 1192/80
8.	I. sz. évközi beszámoló jelentés a beruházások teljesítésének és üzembe helyezésének alakulásáról	negyedévenként (az első negyedév kivételével)		MTA Kutatástervezési Főosztályának	A negyedévet követő hó 20.	27 0575/80
9.	III. sz. évközi beszámoló jelentés az üzembe helyezett létesítményekről és önálló gépbeszerzésekről		Azon intézmények, amelyek a kitöltési utasításban meghatározott létesítményeket helyeztek üzembe	MTA Pénzügyi Főosztályának Ber. O.-nak		27 0574/80
10.	II. sz. évközi beszámoló jelentés a fontosabb beruházások alakulásáról	a 100 mFt feletti beruházásokról a II.—IV. n. évben,			a negyedévet követő hó	27 0582/80

A 15.418 /Ig. Jog. F/80 sz. közlemény melléklete

Sorszám	A beszámoló jelentés		Az adatszolgáltatásra kötelezett szervezetek			Elrendelési szám
	címe	milyen időszakonként készül	körének meghatározása	a beszámoló jelentést mely szerveknek tartoznak megküldeni	a beszámoló jelentést milyen határidőre tartoznak megküldeni	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
		a 100 mFt alattiakról csak a IV. n. évben	fontosabb beruházást megvalósító intézmények, szervezetek	KSH területi igazgatóságának		
11.	Törzslap a fontosabb beruházások tervezett adatairól	esetenként		MTA Pénzügyi Főosztályának (Beruházási Osztálynak)	a beruházás megkezdését követő 30. nap	27 1301/80
12.	Zárójelentés a fontosabb beruházások tényleges adatairól	egyszeri			a beruházás teljes befejezését (üzembe helyezését) követő 30. nap	27 1302/80
13.	Munkaerő-forgalom az 1981. évben	éves	Minden akadémiai költségvetési szervezet. Támogatott kutatóhelyek Gazdasági Főigazgatóságai		A tárgyévet követő január 5.	27 1161/80
14.	Létszámadatok 1981. december 31-én					27 1162/80
15.	A foglalkoztatottak létszáma, munkabére és keresete az 1981. évben					27 1165/80
16.	A teljes munkaidőben foglalkoztatott nem fizikai foglalkozásúak létszáma, munkabére és keresete részletező állománycsoportok szerint 1981. szeptember hónapban, illetve az 1981. évben			MTA Kutatástervezési Főosztályának	A tárgyévet követő február 10.	27 1166/80
17.	A KGST-országok közti technikai együttműködés munkaerő adatai 1981-ben				A tárgyévet követő január 30.	27 1271/79
18.	Lyukkártyarendszerű adatfeldolgozó, adatrögzítő és ellenőrző gépek, valamint az adatátalakító berendezések adatai	évenként	Azon intézmények, amelyek ilyen típusú gépekkel rendelkeznek			27 0381/79
19.	A számítógép adatai		Elektronikus és miniszámítógépekkel rendelkező intézmények		A tárgyévet követő február 20.	27 0382/79
20.	Munkaügyi adatok a számítástechnikai munkörökben foglalkoztatottakról		Azon intézmények, melyeknek számítástechnikai munkakörben foglalkoztatott munkavállalójuk van			27 0386/79

A 15.418/Ig. Jog. F/80 sz. közlemény melléklete

Sorszám	A beszámoló jelentés		Az adatszolgáltatásra kötelezett szervezetek			Elrendelési szám
	címe	milyen időszakonként készül	körének meghatározása	a beszámoló jelentést mely szerveknek tartoznak megküldeni	a beszámoló jelentést milyen határidőre tartoznak megküldeni	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
21.	Számítógépek, számítástechnikai berendezések és alkalmazások költség- és eredmény adatai		Azon intézmények, amelyek a KSH OSZI-tól az adatszolgáltatásra felhívást kapnak	KSH OSZI-nak MTA SZAB titkárságának	A tárgyévet követő április 10.	27 1137/79
22.	Jelentés az alkalmazásba vett számítógép programokról	félévenként	Azon intézmények, melyek számítógép programmal rendelkeznek vagy ilyet alkalmaznak		A félévet követő április 15., október 15.	27 1003/75
23.	Import ESZR berendezések üzemeltetési adatai	havonként	Azon intézmények, melyek ESZR számítógépekkel rendelkeznek		Minden hó 15.	27 1084/78
24.	Jelentés az üdültetési tevékenységről	évenként	Minden saját kezelésű üdülővel, hétvégi pihenővel rendelkező költségvetési szervezet, vállalat	MTA Kutatástervezési Főosztályának	A tárgyévet követő február 1.	27 1155/80
25.	Beszámoló jelentés az üzemi balesetekről	félévenként	Minden MTA felügyelet alá tartozó költségvetési szervezet, vállalat		A félévet követő hó 5.	27 0526/80
26.	Társadalombiztosítási statisztikai jelentés	havonként	Társadalombiztosítási kifizetőhellyel rendelkező intézmények	Társadalombiztosítási igazgatóságoknak	A tárgyhót követő hó 11. (budapesti szervezetek 12.)	27 1011/77
27.	Családi pótlékban részesülők gyermekszám szerinti részletezése a júliusi állapot szerint	évenként			Minden év augusztus 15.	27 1012/80
28.	Havi jelentés a befejeződött keresőképtelen betegségi, baleseti esetekről	havonként	az Egészségügyi Minisztérium által kijelölt akadémiai intézmények orvosai	SZOT Társadalombiztosítási Főig.-nak, ill. megyei Társadalombizt. Ig.-nak fővárosi, megyei vezető főorvosnak	A tárgyhót követő hó 20.	27 1013/79
29.	Jelentés a munkahelyi konyhákról és büfékről	negyedévenként	Saját kezelésű munkahelyi konyhát és büfét fenntartó szervezetek	KSH Területi Igazgatóságának	A negyedévet követő hó 14.	27 0320/80
30.	Az autójavítók és szervizállomások telepenkénti adatai	évenként	Autójavító tevékenységet (is) végző akadémiai szervezetek		A tárgyévet követő március 25.	27 0410/77
31.	A külkereskedelmi forgalom cikkenkénti adatai. Alaptábla	havonként	MTA KESZ AKADIMPORT	Külkereskedelmi Minisztériumnak	A zárást követő napon	27 0489/72
32.	Egyes cikkek forgalma mennyiségben	negyedévenként		KSH Külkereskedelmi Osztályának	A negyedévet követő hó 15.	27 0490/71
33.	Fém, ötvözet és vegyület import jelentése			Központi Földtani Hivatalnak	A tárgyévet követő március 15.	27 1007/73

A 15.418/Ig. Jog. F/80 sz. közlemény melléklete

Sorszám	A beszámoló jelentés		Az adatszolgáltatásra kötelezett szervezetek			Elrendelési szám
	címe	milyen időszakonként készül	körének meghatározása	a beszámoló jelentést mely szerveknek tartoznak megküldeni	a beszámoló jelentést milyen határidőre tartoznak megküldeni	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
34.	Földtani- kutatási- statisztikai adatszolgáltatás	évenként	Földtani és geofizikai kutatást végző intézetek		A tárgyévet követő február 28.	27 1005/75
35.	Újítás-találmányi jelentés		Az MTA Költségvetési szervezetei és vállalatai	MTA Találmányi Bizottságának	A KSH és az MTA későbbi rendelkezése szerint	27 1009/81
			MTA Találmányi Bizottsága	Találmányi Hivatalnak		
36.	Jelentés a nagy értékű műszerek állományában bekövetkezett változásokról	félévenként	Mindazon költségvetési szervezetek, vállalatok, szövetkezetek, amelyek 100 eFt bruttó értéket meghaladó műszereket és méréstechnikai berendezéseket beszereznek, átadnak v. selejteznek	MTA Műszerügyi és Méréstechnikai Szolgálatának	A félévet követő augusztus 15., február 15.	21 001/76
37.	Jelentés a nagy értékű műszerek, segédberendezések és tartozékok belföldi forgalmazásáról	negyedévenként	Műszerek, segédberendezések hazai forgalmazásával foglalkozó intézmények — kül- és belker. vállalatok, valamint ilyen tevékenységre feljogosított egyéb szervezetek az általuk forgalmazott 100 eFt bruttó értéket meghaladó berendezésekről		A negyedévet követő hó 15.	21 002/76
38.	Jelentés az állományi létszám összetételéről	évenként	MTA kutatóintézetei és támogatott kutatóhelyei	MTA Személyzeti Főosztályának	A tárgyévet követő január 8.	21 003/76
39.	Jelentés a szolgálati találmányok éves adatairól		Minden MTA felügyelet alá tartozó szervezet	MTA Találmányi Bizottságának	A tárgyévet követő február 1.	21 004/76
40.	A költségvetési beszámoló kiegészítő adatai	félévenként	MTA költségvetési szervezetei	MTA Pénzügyi Főosztályának Pü. O.-nak	Utasítás szerint, a költségvetési beszámolóval egyidőben	21 005/76
41.	Tájékoztató jelentés a beruházások alakulásáról		Mindazon akadémiai beruházók, amelyeknek ÁFB jelzőszámos beruházásuk van	Ber. O.-nak Az üzembehelyezési okmányokkal együtt	A félévet követő hó 20.	61 006/77
42.	Jelentés a felsőoktatási intézmények nappali tagozatán végzett pályakezdő szakemberek munkába lépéséről, a munkaszerződés megkötéséről	évenként	Minden érdekelt akadémiai intézmény, vállalat	MTA Személyzeti Főosztályának	A MÜM és az MTA későbbi intézkedése szerint	25 031/80
			MTA Szem. Főoszt.	MÜM SZÁMTI-nak		
43.	Jelentés a számítástechnikai termelésről és értékesítésről	negyedévenként	MTA Központi Fizikai Kutatóintézete		A negyedévet követő hó 15.	39 171/77

A 15.418/Ig. Jog. F/80 sz. közlemény melléklete

Sorszám	A beszámoló jelentés		Az adatszolgáltatásra kötelezett szervezetek			Elrendelési szám
	címe	milyen időszakonként készül	körének meghatározása	a beszámoló jelentést mely szerveknek tartoznak megküldeni	a beszámoló jelentést milyen határidőre tartoznak megküldeni	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
44.	Jelentés a számítástechnikai munkaügyi mutatók alakulásáról	évenként	MTA Központi Fizikai Kutatóintézete	Ipari Minisztérium illetékes főosztályának	A tárgyévet követő január 31.	39 174/77
45.	Jelentés a számítástechnikai gyártáshoz szükséges import felhasználásról	félévenként			A félévet követő hó 31.	39 175/77
46.	Jelentés a szakkönyvtárak éves tevékenységéről	évenként	Az akadémiai intézmények hálózathoz tartozó könyvtárai	MTA Könyvtárának (Hálózati központnak)	A tárgyévet követő január 15.	50 048/80
			MTA Könyvtára és a hálózaton kívüli könyvtárak	TIT Közgazd. Főosztálynak	január 31.	
47.	Jelentés a Stúdió tevékenységről		MTA Műszerügyi és Méréstechnikai Szolgálata	Művelődési Minisztérium Filmfőigazgatóságának	A tárgyévet követő január 31.	50 056/80
48.	Jelentés a területrendezési és területfejlesztési tervezési és kutatási szerződések megkötéséről	félévenként	Mindazon akadémiai intézmények, amelyek területfejlesztési tervezést és kutatást végeznek	ÉVM Központi Területrendezési Tervtárnak	A félévet követő hó 15.	71 083/75
49.	Jelentés az elkészült területrendezési és területfejlesztési tervezési és kutatási munkákról	évenként			A tárgyévet követő január 15.	71 084/75
50.	Kimutatás a gépjármű fenntartási munkákról és kapacitásokról		Gépjárművet üzemben tartó és javító szervezetek	KPM Autófelügyeletnek	A tárgyévet követő február 15.	75 023/76
51.	Jelentés a forgalmi rendszámmal ellátott nem fuvarozó közúti járműállomány szállítási és fuvarozási teljesítményeiről	félévenként	Nem közhasználatú közúti járművet üzemeltető szervezetek		A félévet követő hó 15.	75 051/77
52.	Adatszolgáltatás: orvos-, vizsgázott fogász-munkaviszonyba lépéséről, munkahelyében, munkakörében, munkaidejében bekövetkezett változásról, valamint munkaviszonyának megszűnéséről a C 3120—13 sz. adatközlőlapon	esetenként	Valamennyi orvost alkalmazó akadémiai intézmény	Fővárosi-megyei Tanács VB Egészségügyi Osztályának	A változást követően	87 228/76

Pályázati felhívás

A Testnevelési Főiskola pályázatot hirdet a Testneveléselmélet Tanszéken

— egy 3222 kulcsszámú egyetemi docensi állásra —

A kinevezésre kerülő egyetemi docens feladata; a Vezetés és Szervezéselmélet, a Sportszervezés c. tantárgyak önálló oktatása, előadások tartása, szemináriumok vezetése, vizsgáztatás, valamint a szakmai gyakorlatok vezetése, irányítása.

A pályázat feltétele;

A szakterületen való gyakorlati jártasság, egyetemi doktori cím, felsőfokú intézményben végzett 8—10 éves oktatói gyakorlat, a megjelölt tantárgyak tudományos szintű ismeretét igazoló publikációs tevékenység, továbbá egy idegen nyelv legalább alapfokú ismerete.

A pályázatok elbírálásánál a Testnevelési Főiskola oktatóira vonatkozó munkaköri követelmények előírásait vesszük figyelembe.

A pályázatokat a közzétételtől számított 30 napon belül kell beküldeni a Testnevelési Főiskola Rektorához. (1123 Budapest, Alkotás u. 44.)

Zalka András s. k.

rektor

FOGADÓÓRÁK

Szentágothai János, a Magyar Tudományos Akadémia elnöke *minden hétfőn* 16—17.30 óra között — bármely természetű ügyben — fogadóórát tart.

A Magyar Tudományos Akadémia tagjainak más időpontokban is rendelkezésére áll.

IGAZGATÁSI ÉS JOGI FŐOSZTÁLY

Pál Lénárd, a Magyar Tudományos Akadémia főtitkára *minden hétfőn* 15.30—17 óra között — bármely természetű ügyben — fogadóórát tart.

A Magyar Tudományos Akadémia tagjainak, valamint az intézmények vezetőinek más időpontokban is rendelkezésére áll.

IGAZGATÁSI ÉS JOGI FŐOSZTÁLY

Kónya Albert akadémikus, a Tudományos Minősítő Bizottság elnöke *minden kedden* 14—15 óra között tart fogadóórát.

Király Tibor akadémikus, a Tudományos Minősítő Bizottság titkára *minden hétfőn* 11—13 óra között tart fogadóórát.

TUDOMÁNYOS MINŐSÍTŐ BIZOTTSÁG

Index: 25 105
ISSN 0460—5829

AKADÉMIAI KÖZLÖNY, a Magyar Tudományos Akadémia hivatalos lapja. Megjelenik havonta kétszer. Szerkeszti: dr. Egri Pál, az MTA Központi Hivatala Jogi Osztályának vezetője

Kiadja: az Akadémiai Kiadó, 1363 Budapest V., Alkotmány. u. 21. — Felelős: Bernát György, az Akadémiai Kiadó igazgatója — 1400 példány

Terjeszti a Magyar Posta. Előfizethető bármely postahivatalnál, a Posta hírlapüzleteiben és a Posta Központi Hírlapirodánál (PKHI 1900 Budapest V., József nádor tér 1. sz.) közvetlenül vagy postautalványon, valamint átutalással a PKHI 215—96 162 pénzforgalmi jelzőszámára. Előfizetési díja egy évre 84,— Ft.
Egyes példányok beszerezhetők az 1055 Budapest V., Bajcsy-Zsilinszky út 76. sz. alatti hírlapboltban. Példányonkénti ára 3,50 Ft.

80.9055 Akadémiai Nyomda, Budapest — Felelős vezető: Bernát György

314.149

Tárgy- és Számmutató

az

Akadémiai Közlöny

1980. évi XXIX. évfolyamához

BETŰRENDES TÁRGYMUTATÓ*

A, Á

Az alelnök tevékenységi körének megállapításáról 111 (9)
Az 1980. évi Akadémiai Aranyérem odaítélését előkészítő elnökségi alkalmi bizottság összetételéről 18 (2)
Az 1980. évi Akadémiai Díjak odaítélését előkészítő alkalmi bizottság összetételéről 18 (2)
Az Akadémia 1980. évi közgyűlésének jellegéről és szervezeti rendjéről 18 (2)
Az 1976–1980. évekre vonatkozó kutatóhelyi beszámolásról és az 1981–1985. évi kutatási tervekről 33 (3)
Az 1980. évi Akadémiai Díjak odaítéléséről 73 (6)
Az 1980. évi Akadémiai Aranyérem odaítéléséről 74 (6)
Az 1981. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről 133 (12)

B

Bányászati tudományok helyzetéről 112 (9)

E

Elnökségi bizottságok és a tárcákkal közös bizottságok megválasztásáról 125 (11)
Elnökség egyéb állásfoglalásai 19 (2)
Elnökség egyéb állásfoglalásai 75 (6)
Elnökség egyéb állásfoglalásai 99 (8)
Elnökség 1980. évi II. félévi munkatervéről 110 (9)
Elnökség egyéb állásfoglalásai 114 (9)

I, J

Idegen nyelvtudás igazolására rendszeresített állami nyelvvizsgáról 123 (11)
Ifjúságról szóló 1971. évi IV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 10/1978. (A. K. 15.) MTA–F. számú utasítás kiegészítéséről 110 (9)
Intézeteknek az atomenergia békés felhasználásával kapcsolatos hatósági feladatok végrehajtására történő kijelöléséről 78 (7)

K

Kandidátusi nyelvi vizsgákról 94 (8)
Képesítési követelményekről a Magyar Tudományos Akadémia Központi Hivatalánál 53 (5)
Könyvkiadáson kívüli fordítás és leírás, valamint a bíróság és ügyészség előtti szóbeli tolmácsolás díjáról 115 (10)

M

Magyar Tudományos Akadémia elnökének tisztségében való megerősítéséről 77 (7)
Magyar Tudományos Akadémia főtitkára és főtitkárhelyettesei megbízásának lejártáról és kinevezéséről 77 (7)
Magyar Tudományos Akadémia főtitkára és főtitkárhelyettesei megbizatásának lejártáról és kinevezéséről 93 (8)
Magyar Tudományos Akadémia 1980. évi közgyűlési határozatai végleges szövegének megállapításáról 95 (8)
Magyar Tudományos Akadémia Központi Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról 3 (1)
Másodállás, mellékfoglalkozás és a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében történő foglalkoztatásról 49 (4)
Magyar Tudományos Akadémia főtitkárának és a Közalkalmazottak Szakszervezete Elnökségének közös irányelvei és munkahelyi demokrácia továbbfejlesztéséről 71 (6)
Magyar Tudomány című folyóirat szerkesztő bizottságának összetételéről 112 (9)
Matematika helyzetéről Magyarországon 125 (11)
MSZMP KB irányelvei a párt XII. kongresszusára című dokumentum megvitatásáról 18 (2)
A Munka Törvénykönyve és a végrehajtásról rendelkező jogszabályoknak a Magyar Tudományos Akadémia Központi Hivatala felügyelete alá tartozó költségvetési intézményeknél történő végrehajtásáról 1 (1)

N

Néhány kiemelt környezeti ártalom kérdéskörében kidolgozott javaslatokról 74 (6)
Növénygenetikai kutatások helyzetéről és fejlesztésének javaslatairól 129 (11)

Ö

Ösztöndíjas tudományos gyakornokok alkalmazásával összefüggő kérdések szabályozásáról 119 (10)

P

Pénzügyi- gazdasági ellenőrzésről 45 (4)

T

Tájékoztató ösztöndíjas lehetőségekről 55 (5)
Távlati tudományos kutatások körében elért jelentős kutatási eredmények 1980. évi jutalmazását előkészítő bizottság kiküldéséről 98 (8)
Tudós Klub Tanácsa tagjainak és titkárának megbízásáról 99 (8)
Tudományos Minősítő Bizottság, elnökének, titkárának és tagjainak kinevezéséről 109 (9)

* A címet követő szám az oldalszámot, a zárójelben levő szám a közlöny számát jelzi.

SZÁMMUTATÓ*

Törvények, törvényerejű rendeletek, kormányrendeletek és határozatok, miniszteri rendeletek és utasítások az MTA Elnökségének határozatai, az MTA elnökének és főtitkárának utasításai, egyéb hivatalos közlemények

1980. év

1/1980. (A. K. 1.) MTA – F. sz. utasítás 1 (1)
2/1980. (A. K. 1.) MTA – F. sz. utasítás 3 (1)
3/1980. (A. K. 3.) MTA – F. sz. utasítás 33 (3)
5/1980. (A. K. 3.) MTA – F. sz. utasítás 45 (4)
6/1980. (A. K. 4.) MTA – F. sz. utasítás 49 (4)
4/1980. (A. K. 5.) MTA – F. sz. utasítás 53 (5)
7/1980. (A. K. 9.) MTA – F. sz. utasítás 110 (9)
8/1980. (A. K. 10.) MTA – F. sz. utasítás 119 (10)
1/1980. (A. K. 8.) MTA – E. sz. utasítás 94 (8)
1/1980. sz. Eln. határozat 17 (2)
2/1980. sz. Eln. határozat 18 (2)
3/1980. sz. Eln. határozat 18 (2)
4/1980. sz. Eln. határozat 18 (2)
5/1980. sz. Eln. határozat 18 (2)
11/1980. sz. Eln. határozat 73 (6)
12/1980. sz. Eln. határozat 74 (6)
13/1980. sz. Eln. határozat 74 (6)
21/1980. sz. Eln. határozat 95 (8)
22/1980. sz. Eln. határozat 98 (8)
23/1980. sz. Eln. határozat 99 (8)
28/1980. sz. Eln. határozat 110 (9)
29/1980. sz. Eln. határozat 111 (9)
31/1980. sz. Eln. határozat 112 (9)
32/1980. sz. Eln. határozat 112 (9)
33/1980. sz. Eln. határozat 125 (11)
35/1980. sz. Eln. határozat 125 (11)
36/1980. sz. Eln. határozat 129 (11)
12/1980. NET határozat 77 (7)
1016/1980. (VI. 17.) számú Minisztertanácsi határozat 77 (7)
1/1980. OAB – E. számú utasítás 78 (7)
1036/1980. (VIII. 28.) számú Minisztertanácsi határozat 109 (9)
7/1980. (VIII. 19.) IM – ÁH. számú rendelet 115 (10)
3/1980. (X. 25.) MM. sz. rendelet 123 (11)
20/1980. (XI. 20.) MüM. sz. rendelet 133 (12)

* A jogszabály (elnökségi határozat) számát követő szám az oldalszámot, a zárójelben levő szám a közlöny számát jelzi.