

Akadémiai Értesítő

A Magyar Tudományos Akadémia Hivatalos Lapja

Kiadja:

A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA
TITKÁRSÁGA



Budapest, 2019. december 13.

A Magyar Tudományos Akadémia elnökének 11/2019. (XI. 15.) számú határozata az Akadémiai Óvoda és Bölcsőde igénybevételének rendjéről szóló 22/2015. (XII. 15.) számú elnöki határozat módosításáról		102
A Magyar Tudományos Akadémia elnökének 22/2015. (XII. 15.) számú határozata az Akadémiai Óvoda és Bölcsőde igénybevételének rendjéről (a módosításokkal egységes szerkezetben).		103
A Magyar Tudományos Akadémia elnökének 12/2019. (XI. 11.) számú határozata a Magyar Tudományos Akadémia Környezetvédelmi Tudományos Ifjúsági Pályadíj adományozásának rendjéről		107
A Magyar Tudományos Akadémia elnökének 13/2019. (XI. 26.) számú határozata a Magyar Tudományos Akadémia számviteli politikájáról		109
Felhívás	„Pro optimo merito in pancreatico-oncologia” díj odaitélésére	119
Pályázati felhívás	„Pro optimo merito in pancreatico-oncologia” Ifjúsági Díjra	119
Tájékoztató	a Magyar Tudományos Akadémia doktora cím odaitéléséről	120
Fogadóóra	a Magyar Tudományos Akadémia főtitkáránál	120

**A Magyar Tudományos Akadémia elnökének 11/2019. (XI. 15.) számú határozata
az Akadémiai Óvoda és Bölcsőde igénybevételének rendjéről szóló
22/2015. (XII. 15.) számú elnöki határozat módosításáról**

A Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény 14. §-ában és a Magyar Tudományos Akadémia Elnökségének 32/2009. (VI. 23.) számú állásfoglalásában biztosított felhatalmazás alapján az Akadémiai Óvoda és Bölcsőde igénybevételének rendjéről szóló 22/2015. (XII. 15.) számú elnöki határozat (a továbbiakban: Határozat) módosításáról az alábbiak szerint rendelkezem.

1. § Hatályát veszti a Határozat 2. § (1) bekezdésében az „intézményvezetői döntés alapján” szövegrész.
2. § A Határozat 3. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:
 - (1) c) pontja – a tartalom változatlanul hagyása mellett – d) pontra módosul.
 - (2) A Határozat 3. § (1) bekezdés c) pontja helyébe az alábbi szöveg lép: kiegészül az alábbi új c) ponttal:
„c) a kutatás, fejlesztés és innovációs rendszer intézményrendszerének és finanszírozásának átalakításához szükséges egyes törvények módosításáról szóló 2019. évi LXVIII. törvény 1. számú mellékletében felsorolt, a törvény hatálybalépését megelőzően köztestületi költségvetési szervekkel, a törvény hatálybalépését követően, működési forma megváltozása miatt központi költségvetési

szervekkel igazoltan közalkalmazotti jogviszonyban, munkaviszonyban állók gyermekei;”

- (3) A Határozat 3.§ (1) bekezdés d) pontja helyébe az alábbi e) pont kerül:

„e) az a)–c) pontokban felsorolt köztestületi költségvetési szervektől nyugállományba vonult munkatársak gyermekei.”

- (4) A Határozat 3.§ (1) bekezdés e) pontja helyébe az alábbi f) pont kerül:

„f) a) – e) pont hatálya alá tartozó elhunyt munkatársak gyermekei.”

3. § A Határozat 3.§ (2) bekezdés a) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„a) a 3. § (1) bekezdés a)-f) pontjaiban meghatározott foglalkoztatási jogviszonyban álló unokái.”

4. § Jelen határozat 2019. november 15. napján lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti azzal, hogy a módosításokat a Határozat egységes szerkezetbe foglaltan tartalmazza.

5. § Jelen határozatot, valamint a Határozat egységes szerkezetét az Akadémiai Értesítőben kell közzétenni, valamint az érintettek számára a helyben szokásos módon a hatálybalépést megelőzően kihirdetni és hozzáférhetővé tenni.

Lovász László

**A Magyar Tudományos Akadémia elnökének 22/2015. (XII. 15.) számú határozata
az Akadémiai Óvoda és Bölcsőde igénybevételének rendjéről
(a módosításokkal egységes szerkezetben)**

I. A Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény 14. §-ában, a Magyar Tudományos Akadémia Alapszabályában és Ügyrendjében, valamint a Magyar Tudományos Akadémia Elnökségének 32/2009. (VI. 23.) sz. állásfoglalásában kapott felhatalmazás alapján az Akadémiai Óvoda és Bölcsőde igénybevételének rendjét a jelen határozat mellékletében és annak függelékében (a továbbiakban együttesen: határozat) foglaltak szerint határozom meg.

II. A határozatot az Akadémiai Értesítőben kell közzétenni, valamint az érintettek számára a helyben szokásos módon kihirdetni és hozzáférhetővé tenni.

Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt, az Akadémiai Óvoda és Bölcsőde igénybevételének rendjéről szóló 22/2015. (XII. 15.) számú elnöki határozatot jóváhagyom.

Lovász László

A Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény 14. §-ában és a Magyar Tudományos Akadémia Elnökségének 32/2009. (VI. 23.) sz. állásfoglalásában biztosított jogkörömben eljárva, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV törvény 152. §-ában és az MTA Alapszabályának 60. § (2) és (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel, a Magyar Tudományos Akadémia Akadémiai Óvoda és Bölcsőde igénybevételének rendjét a következők szerint határozom meg.

1. §

A határozat hatálya

- (1) Szervi és személyi hatály: a határozat hatálya a Magyar Tudományos Akadémia (a továbbiakban: Akadémia) irányítása alá tartozó Akadémiai Óvoda és Bölcsőde köztestületi költségvetési szervre (a továbbiakban: Intézmény), illetve a jelen határozat 3. §-ában meghatározott, a jóléti juttatások (szolgáltatások) igénybevételére jogosultakra terjed ki.
- (2) Tárgyi hatály: a határozat hatálya a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) és az MTA Alapszabálya szerinti jóléti juttatásokra terjed ki.

2. §

Értelmező rendelkezések

- (1) Jelen határozat alkalmazásában:
Önköltség: az Intézmény által biztosított bölcsődei és óvodai férőhelyek, és a kapcsolódó bölcsődei ellátás, óvodai nevelés éves szinten, forintban megállapított teljes költsége, az étkezési költség nélkül.
Bölcsődei ellátásban részesülő: a 18 hónapos – 3 éves korú gyermek.
Óvodai nevelésben részesülő:¹ a 3 éves – 6, indokolt esetben 7 éves korú gyermek.

Központi költségvetési támogatás: az Akadémia által, a 3. § (1) – (2) bekezdéseiben felsoroltak részére biztosított juttatás.

- (2) Jelen határozat alapján járó jóléti juttatásokkal (szolgáltatásokkal) kapcsolatos költségek megállapítása és az igénybevételi rendtől eltérő eljárás lefolytatása az Akadémia főtitkárnak hatáskörébe tartozik.

3. §

Jóléti juttatások (szolgáltatások) igénybevételének jogcímei

- (1) Térítésmentes (100%-os kedvezmény) igénybevételre jogosultak:
 - a) A Magyar Tudományos Akadémia Titkárságával (a továbbiakban: Titkárság) közszolgálati (köztisztviselő, ügykezelő) jogviszonyban, és munkaviszonyban álló munkatársak gyermekei,
 - b) az Akadémia által fenntartott köztestületi költségvetési szervekkel közalkalmazotti jogviszonyban álló munkatársak gyermekei,
 - c) a kutatás, fejlesztés és innovációs rendszer intézményrendszerének és finanszírozásának átalakításához szükséges egyes törvények módosításáról szóló 2019. évi LXVIII. törvény 1. számú mellékletében felsorolt, a törvény hatálybalépését megelőzően köztestületi költségvetési szervekkel, a törvény hatálybalépését követően, működési forma megváltozása miatt központi költségvetési szervekkel igazoltan közalkalmazotti jogviszonyban, munkaviszonyban állók gyermekei²,
 - d) az Akadémia által fenntartott köztestületi költségvetési szervekkel közalkalmazotti jogviszonyban álló akadémikusok (rendes és levelező tagok) gyermekei,

¹ Módosította a 11/2019. (XI. 15.) számú elnöki határozat. A módosulás időpontja 2019. november 15.

² Módosította a 11/2019. (XI. 15.) számú elnöki határozat. A módosulás időpontja 2019. november 15.

- e) az a)–c) pontokban felsorolt köztestületi költségvetési szervektől nyugállományba vonult munkatársak gyermekei,³
- f) az a) – e) pont hatálya alá tartozó elhunyt munkatársak gyermekei.⁴
- g) A bölcsődei ellátás és óvodai nevelés önköltséggel azonos térítési díját a jogosultak részére az Akadémia központi költségvetési támogatás keretében teljes egészében biztosítja.
- (2) Jóléti juttatások (szolgáltatások) 100%-os térítési díjjal (kedvezmény nélkül) történő, önköltséges igénybevételre jogosultak
- a) a 3. § (1) bekezdés a)–f) pontjaiban meghatározott foglalkoztatási jogviszonyban álló unokái,⁵
- b) az Akadémia rendes és levelező tagjainak unokái, függetlenül az akadémiai költségvetési szervnél történő foglalkoztatás tényétől,
- c) az Akadémia e határozat 3. § (1) bekezdésében nem említett köztestületi tagjainak gyermekei és unokái,
- d) a fennmaradt férőhelyekre az előző pontok szerinti jogosult körbe nem tartozók gyermekei.
- A férőhely-igényeket a 3. § (1)–(2) bekezdéseiben meghatározott jogosultaknak az ott meghatározott sorrendjének megtartásával kell elbírálni.

4. §

Jóléti juttatások (szolgáltatások) költségei

- (1) Az intézményi térítési díjjal kapcsolatosan az MTA Alapszabály figyelembevételével az Intézmény – az Akadémia elnöke által jóváhagyott – éves költségvetési terve alapján előkalkulációt készít.
- Az éves zárást követően – az adott év költségei alapján – az Intézmény az utókalkulációt elvégzi, amely összeg az irányadó a térítési díj meghatározásakor.
- (2) Amennyiben a térítési díj módosítása naptári év közben válik szükségessé, annak engedélyeztetését – tételes költségkimutatással alátámasztva – a Titkárság Gazdasági Igazgatósága véleményének csatolásával az Intézmény vezetője az Akadémia elnökének terjeszti elő jóváhagyásra.
- (3) A megváltozott költségterítés összegéről szóló tájékoztatást az Intézmény a helyben szokásos módon és az Akadémia honlapján közzé kell tenni.
- (4) Az igényjogosultak a térítési díjon túl, havonta élelmezési költséget kötelesek fizetni. Az élelmezési költség befizetésének módját az Intézmény vezetője határozza meg.
- (5) A 3. § (1) – (2) bekezdéseiben felsoroltak részére adott központi támogatás és az Intézmény szolgáltatását kedvezmény nélkül, önköltséggel igénybevevők által befizetett önköltség kiterjed az alapellátáson kívüli programokra (kirándulások, múzeum-látogatás, báb- és zenei műsorok szervezése stb.) is. A programokat a gyerme-

kek – az igényjogosult előzetes hozzájárulásával – külön térítés nélkül vehetik igénybe.

5. §

Új felvétel meghirdetése

- (1) Az óvodai és bölcsődei felvétellel és elhelyezéssel kapcsolatos feladatokat az Intézmény saját hatáskörben látja el.
- (2) A felvételi igények bejelentését az intézmény, e szabályzat (5) pontjában meghatározottak szerint, tárgyév március 31-ig folyamatosan fogadja.
- (3) Az intézménybe való beiratkozás idejének, minden év április 20 és május 20 közötti időszakokra kell esnie. A pontos dátumról és az intézményi jogviszony létesítésével kapcsolatos eljárásról, a beiratkozás első határnapját megelőző harminc nappal, a Fenntartónak és az Intézménynek közleményt kell kitenni a honlapján. A felvételi és elhelyezési lehetőségekről szóló tájékoztató levelet meg kell küldeni az Akadémia által fenntartott köztestületi költségvetési szervek részére is.
- (4) Az óvodai és bölcsődei férőhely-igény bejelentését az Intézménybe (Cím: 1022 Budapest, Barsi u. 3.) postai, elektronikus vagy személyes úton kell eljuttatni, tárgyév március 31-ig a jelen határozat függelékében található, kitöltött – munkahely igazolásával, javaslatával ellátott – nyomtatványon.
- (5) A bölcsődei felvételi eljárás a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet, az óvodai felvételi eljárás a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint történik.
- (6) A szülő a gyermek óvodai felvételét, átvételét év közben bármikor kérheti. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása – üres férőhely esetén – az óvodai nevelési évben folyamatosan történik.

6. §

Felvételi eljárás akadémiai jóléti intézménybe

- (1) A határidőre beérkezett férőhely-igényeket az Intézmény nyilvántartásba veszi, majd az üres férőhelyek, a 3. § (1) – (2) bekezdéseiben megjelölt elsőbbségi sorrend és a jelen bekezdés a) és b) pontjaiban megfogalmazottak figyelembevételével összeállítja a felvételre javasolt jelentkezők listáját:
- a) bölcsődei gyermek esetén:
- testvérgyermek,
 - a szülők munkába állása (dokumentumokkal alátámasztva),
 - szociális helyzet (dokumentumokkal alátámasztva),
 - a gyermek kora, az óvodába való gyengéd átmene- tet biztosítása érdekében,
- b) óvodai gyermek esetén:
- testvérgyermek,
 - az intézmény bölcsődéjéből kerül át az óvodába,
 - Sajátos Nevelési Igényű (SNI) gyermek (Alapító Okirat szerinti ellátásra jogosultság esetén)

³ Módosította a 11/2019. (XI. 15.) számú elnöki határozat. A módosulás időpontja 2019. november 15.

⁴ Módosította a 11/2019. (XI. 15.) számú elnöki határozat. A módosulás időpontja 2019. november 15.

⁵ Módosította a 11/2019. (XI. 15.) számú elnöki határozat. A módosulás időpontja 2019. november 15.

- (2) A gyermek felvételéről az intézményvezető dönt. A döntést, a tervezett csoportbeosztás csatolásával, valamint a felvételt nem nyert jelentkezők elutasításának okáról szóló hivatalos indokolással tárgyév április 10-ig tájékoztatásul megküldi az MTA főtitkárának.
- (3) Az intézményvezető a felvételtől szóló döntésről, az elutasításról szóló határozatról, illetve a beiratkozás időpontjáról a gyermekek szüleit postai úton, levélben értesíti (az elutasításról szóló határozatot tértivevényes levélben).
- (4) Az intézményvezető a még fennmaradt férőhelyekre – a tárgyév szeptemberében kezdődő nevelési, gondozási év megkezdéséig – a beérkezett kérelmeket is elbírálja.
- (5) Az intézményvezető a szülők és az óvodapedagógusok véleményének figyelembevételével dönt a felvett gyermekek csoportba való beosztásáról.
- (6) A végleges csoportbeosztásról az intézményvezető – tárgyév október 30-ig – értesítést küld az MTA főtitkára részére.

7. §

Az igénybevételi rendtől eltérő eljárás, az intézményvezető határozatának felülvizsgálata

- (1) Az intézményvezető elutasító határozatával szemben 15 napon belül benyújtott szülői fellebbezésre az Akadémia Főtitkára másodfokú határozatot hoz. A fellebbezést az Akadémia főtitkárának címezve az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani. Az intézményvezető a fellebbezést 8 napon belül véleményével együtt felterjeszti a főtitkár felé. A főtitkár huszonegy napon belül meghozott másodfokú határozatáról a fellebbezést benyújtó szülő

és az intézményvezetőt egyidejűleg írásban, postai úton értesíti.

A jelen határozatban foglaltaktól eltérő igényeket, kérelmet, panaszokat az Akadémia főtitkárának címezve a tudomást szerzést követő 15 napon belül az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani. Az intézmény vezetője az adott ügyet, kérelmet véleményével együtt 8 napon belül felterjeszti a főtitkárnak, majd a főtitkári döntést követően arról írásban, postai úton tájékoztatja a kérelmezőt, panaszost.

- (2) ⁶Térítési díj mérséklésével kapcsolatos méltányosság az Akadémia főtitkára által rendkívüli, illetve különösen indokolt esetben, az Akadémia éves költségvetésében megállapítottak függvényében gyakorolható. A jogosultság alapján fizetendő és a méltányosságból csökkentett térítési díj különbözetét az Intézmény éves költségvetésén felül az Akadémia elnöke az Akadémia költségvetéséből biztosíthatja, amennyiben azt az intézményvezető kezdeményezi és erre az éves költségvetés lehetőségét ad.

8. §

Záró rendelkezések

- (1) Jelen határozat 2016. január 1-jén lép hatályba azzal, hogy egyidejűleg hatályát veszti a Magyar Tudományos Akadémia elnökének az Akadémiai Óvoda és Bölcsőde igénybevételének rendjéről szóló 4/2012. (IV. 12.) számú határozata.
- (2) Jelen határozat rendelkezéseit elsőként a 2016/2017. nevelési évre előterjesztett felvételi kérelmekre kell alkalmazni.

Lovász László

⁶ Módosította a 11 /2017. (V.29.) számú elnöki határozat.

Függelék

Akadémiai Óvoda és Bölcsőde
1022 Budapest, Barsi u. 3.

Akadémiai Óvoda és Bölcsőde
Óvodai-bölcsődei férőhelyigény bejelentése

1. A gyermek neve: A gyermek születési helye: A gyermek születési ideje: év hónap nap Állampolgársága: Lakóhelye: Tartózkodási helye: A gyermek az igénybevevő: <input type="checkbox"/> gyermek <input type="checkbox"/> unokája
2. A kedvezményt igénybe vevő jogosultságának megjelölése (3. § szerint): Neve: Munkahelye: Munkahely címe: Foglalkozása:
3. A gyermek édesapjának (gondviselő) neve: Munkahelye: Munkahely címe: Foglalkozása: Állandó lakcíme (ha ettől eltér, tartózkodási helye): Telefonszáma: E-mail címe:
4. A gyermek édesanyjának neve: Édesanya születési neve: Munkahelye: Munkahely címe: Foglalkozása: Állandó lakcíme (ha ettől eltér, tartózkodási helye): Telefonszáma: E-mail címe:
5. A gyermek kijelölt óvodájának megnevezése: Annak az intézménynek a megnevezése, ahova a gyermek jelentkezését még benyújtották: Jelenleg részesül bölcsődei vagy óvodai ellátásban: A szülő felvétellel vagy ellátással kapcsolatos igénye: A felvételi eljárásnál figyelembe vehető egyéb szempont

Kelt:, 20..... év hónap nap.

.....
a 2. pontban megjelölt aláírása

.....
a szülő aláírása

Akadémia intézmény esetén a munkahely igazolása és javaslata:

6. Az intézmény tölti ki!
Jelentkezés sorszáma, időpontja:
Jogosultság:
Intézményvezető javaslata:
Felvétellel kapcsolatos döntés, annak időpontja:
Felvétellel kapcsolatos fellebbezés időpontja és iktatószáma:
A felvétel időpontja:.....

**A Magyar Tudományos Akadémia elnökének 12/2019. (XI. 11.) számú határozata
a Magyar Tudományos Akadémia Környezetvédelmi Tudományos Ifjúsági Pályadíj
adományozásának rendjéről**

Preambulum

Dr. Mohar Lászlóné Sóti Borbála (örökhatóság) Budapesten, 2000. március 16-án kelt és 2000. november 30-án kiegészített végrendeletében valamennyi, fellelhető vagyonának és követelésének általános örököséként a Magyar Tudományos Akadémiát (a továbbiakban: Akadémia) tette meg. Az örökhatóság rendelkezése szerint az Akadémia a reá hagyott vagyont a környezetvédelmi tudományos kutatások elősegítésére köteles fordítani.

1. §

A Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény 14. §-ában és a Magyar Tudományos Akadémia Elnökségének 32/2009. (VI. 23.) sz. állásfoglalásában biztosított jogkörömben eljárva – dr. Mohar Lászlóné Sóti Borbála magánszemély hagyatéki intézkedése alapján – a tudományos élet területén dolgozó fiatal kutatók környezetvédelmi kutatási eredményeinek elismerésére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti díjkitűzés alapján adományozható Környezetvédelmi Tudományos Ifjúsági Pályadíjról (a továbbiakban: Pályadíj) a következők szerint rendelkezem és a Pályadíj adományozásának rendjét a jelen határozat szerint határozom meg.

2. §

A Pályadíj célja

A Pályadíj célja, hogy a tudomány eszközeivel és lehetőségeivel elősegítse a lokális és globális emberi környezet megóvását, a biológiai sokszínűség védelmét, környezetbarát technológiák kifejlesztését, meghonosítását.

3. §

Személyi hatály, az adományozás elvei

- (1) A Pályadíj elnyerésére jelentkezhet (igénybejelentést tehet) minden olyan kutatói feladatokat ellátó személy, aki
 - magyar állampolgár,
 - a pályázat benyújtásakor PhD vagy azzal egyenértékű tudományos fokozatot igazoló doktori oklevéllel rendelkezik, illetve ha ekkor még nem rendelkezik azzal, de már az egyetem doktori tanácsának a fokozat odaítéléséről szóló döntése megtörtént, akkor ezt a tény igazolja,
 - a pályázat benyújtási határidejének időpontjáig a 35. életévét még nem töltötte be, valamint
 - kutatásait magyarországi tudományos intézményben (felsőoktatási intézményben, kutatóintézetben, egyéb tudományos kutatóhelyen) közalkalmazottként, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban végzi. Az intézménynek a foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt igazolnia kell.

- (2) Kiskorú gyermeket nevelő kutató esetén az (1) bekezdésben meghatározott pályázati korhatár gyermekenként két évvel, legfeljebb négy évvel megemelkedik, ha a pályázat benyújtását megelőzően a kutató a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény szerinti gyermekgondozási támogatásban részesült vagy gyermek gondozása céljából a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény szerinti egészségbiztosítási pénzbeli ellátásban részesült, ide nem értve a táppénzt.
- (3) A Pályadíj elnyerésére olyan, 5 évnél nem régebbi, folyóiratban közölt, kiemelkedő környezetvédelmi tudományos munkával lehet igénybejelentést tenni, amely jelentős tudományos értéket képvisel. Azok a fiatal kutatók, akik folyóiratban megjelent munkájukkal korábban Akadémiai Ifjúsági Díjat nyertek, ugyanazt a tudományos közleményt a Pályadíjra nem nyújthatják be. A Pályadíjat ugyanazon személy 5 éven belül ismételtelen nem nyerheti el.

4. §

Az elismerés formája és mértéke

- (1) A Pályadíjat az Akadémia elnöke adományozza a Környezetvédelmi Világnaphoz kapcsolódóan évente egy alkalommal.
- (2) A Pályadíj oklevéllel és pénzjutalommal jár. Az oklevél elkészítésének költségei és a pénzjutalom összege a Magyar Tudományos Akadémia köztestületi számláját terhelik.
- (3) Az elismeréshez adható jutalom pályadíjanként bruttó 200 000 Ft, azaz bruttó kétszázezer forint. Évente összesen legfeljebb 3 Pályadíj adományozható.
- (4) A Pályadíjjal átadott oklevélen a következő szöveg szerepel:

„A Magyar Tudományos Akadémia Elnöke
környezetvédelmi kutatási eredményei elismeréseként

KÖRNYEZETVÉDELMI
TUDOMÁNYOS IFJÚSÁGI PÁLYADÍJBAN
részesíti

„NÉV”-t”

5. §

A jelentkezési felhívás

- (1) A Pályadíjra való jelentkezési felhívást a Titkárság Kutatási Pályázatok Főosztálya készíti el, majd – a jogi és pénzügyi egyeztetéseket követően – elnöki jóváhagyás után az értékelő lappal együtt elküldi a Testületi Titkárságnak.

- ság vezetője részére a szakmailag illetékes tudományos osztályoknak történő továbbítás céljából, valamint a felhívást az MTA honlapján is közzéteszi.
- (2) A Pályadíj iránti igénybejelentés benyújtási határidejét és módját a jelentkezési felhívásban évente a Kutatási Pályázatok Főosztályának vezetője határozza meg.
- (3) A jelentkezéshez, a folyóiratban közölt környezetvédelmi tudományos munka mellett szükséges benyújtani a jelentkező szakmai önéletrajzát, publikációinak jegyzékét, scientometriai mutatóit (tudományos publikációk száma, impakt faktor összesítése, hivatkozások száma), továbbá felsőoktatási intézmény, kutatóintézet vagy egyéb tudományos kutatóhelyen vezetője által kiállított foglalkoztatási jogviszonyigazolást és amennyiben a jelentkező kutató a 3. § (2) bekezdésben foglalt korhatár kedvezményre hivatkozik, annak igazolását. A jelentkezőnek csatolnia kell az adatainak kezeléséhez való hozzájárulást.

6. § Elbírálás, közzététel

- (1) A Pályadíjra beérkező jelentkezéseket a Kutatási Pályázatok Főosztálya fogadja, majd továbbítja a Testületi Titkárság vezetője részére a szakmailag illetékes tudományos osztályoknak történő továbbítás céljából. A Testületi Titkárság vezetője a szakmailag illetékes tudományos osztályoktól a hozzá érkezett értékeléseket megküldi a Kutatási Pályázatok Főosztály vezetője részére. A jelentkezéseket, a tudományos osztályokról érkezett értékelésekkel együtt, a Kutatási Pályázatok Főosztálya összesíti és készíti elő a Környezettudományi Elnöki Bizottság részére.
- (2) Ezt követően, a tudományos osztályok által előterjesztett javaslatok alapján, a Környezettudományi Elnöki Bizottság bírálja el a jelentkezéseket és készít döntési javaslatot az MTA elnöke részére.
- (3) A Környezettudományi Elnöki Bizottság javaslata alapján az Akadémia elnöke dönt az elismerésben részesülők személyéről.
- (4) A díjazottak névsoráról a Kutatási Pályázatok Főosztálya értesíti a Kommunikációs Főosztályt, amely megrendeli az okleveleket, valamint továbbítja a Költségvetési és Pénzügyi Főosztály részére a Pályadíjhoz járó pénzösszeg banki átutalásához szükséges nyomtatványokat és értesíti a pályázókat a pályázat eredményéről.
- (5) A Pályadíjban részesültek névsorának az Akadémiai Értesítőben és az Akadémia honlapján történő közzétételéről a Kommunikációs Főosztály közreműködésével a Kutatási Pályázatok Főosztálya gondoskodik.

7. § Záró rendelkezések

- (1) A Magyar Tudományos Akadémia részére jelen Pályadíj adományozására felhasználható, a 1169. Kjö./101/2007./9. sz. hagyatékátadó végzéssel átadott hagyatékot (alaptőke) és kamatai összegét a Titkárság Gazdasági Osztálya tartja nyilván, és a köztestületi számlán elkülönítetten kezeli.

- (2) A Pályadíj az alaptőke és annak kamatai kimerüléseiig adományozható.
- (3) Jelen határozatban foglaltakat a Magyar Tudományos Akadémia Alapszabályával, illetve a tudományos gyűjtemények, hagyatékok, ajándékok, pénzádományok elfogadásának és kezelésének rendjéről szóló elnöki határozattal összhangban kell alkalmazni.
- (4) Jelen határozatot az MTA Titkársága intranetén a Dokumentumtár » Határozatok tára » Elnöki határozatok megnevezésű oldalon kell kihirdetni, továbbá az Akadémiai Értesítőben közzé kell tenni.
- (5) Jelen határozat 2019. december 1-jén lép hatályba. Jelen határozat hatálybalépésével hatályát veszti a Magyar Tudományos Akadémia Környezetvédelmi Tudományos Ifjúsági Pályadíj adományozásának rendjéről szóló 9/2010. (III. 1.) számú elnöki határozat és az annak módosításáról szóló 22/2013. (VI. 10.) számú elnöki határozat.

Lovász László

Melléklet

Környezetvédelmi Tudományos Pályadíj
..... év

ÉRTÉKELŐ LAP
a Környezetvédelmi Tudományos Ifjúsági Pályadíj
odaítéléséhez

1. A pályázó adatai:

Név:	
Születési dátum:	
Munkahely:	
Foglalkoztatás jellege:	
Értesítési cím:	
Telefonszám:	
Beosztás:	

2. A pályamű címe:

3. Az Akadémia szakterületileg megfelelő tudományos osztályának értékelése:

díjazásra javasol/díjazásra nem javasol*

.....,év hó napján

.....

a tudományos osztály elnöke

*a megfelelő értékelés aláhúzó

A Magyar Tudományos Akadémia elnökének 13/2019. (XI. 26.) számú határozata a Magyar Tudományos Akadémia számviteli politikájáról

A Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény 14. §-ában a Magyar Tudományos Akadémia Alapszabályában és Ügyrendjében, valamint a Magyar Tudományos Akadémia Elnökségének 32/2009. (VI. 23.) sz. állásfoglalásában biztosított jogkörömben eljárva, a Magyar Tudományos Akadémia (a továbbiakban: MTA, Akadémia, vagy Köztestület), mint az államháztartás törzskönyvi egyéb jogi személyének számviteli politikáját a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Sztv.), az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz.) 50. § (1) bekezdése figyelembevételével a következők szerint határozom meg.

1. §

A számviteli politika hatálya, célja, tartalma

- (1) A számviteli politika hatálya kiterjed az MTA-ra.
- (2) A számviteli politika célja, hogy rögzítse azokat a törvény és az Áhsz. szerinti előírásokat, eljárásokat, módszereket, amelyek biztosítják a szervezet sajátosságainak megfelelő számviteli rendszer működtetését. Számviteli politika a Sztv. ben megfogalmazott alapelvekre és értékelési eljárásokra épül, és mellette figyelembe veszi az MTA sajátosságait is. Ahol a Sztv. és Áhsz. választási lehetőséget biztosít, ott a számviteli politikában meghatározásra került az alkalmazandó eljárás. A számviteli politikához kapcsolódó Sztv. szerinti részletes szabályok a következők:
 - a) az eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzata,
 - b) az eszközök és a források értékelési szabályzata,
 - c) az önköltségszámítás rendje,
 - d) a pénzkezelési szabályzat.
- (3) Az MTA számviteli politikája a következő témákat tartalmazza:
 - a) az MTA tevékenységének bemutatása,
 - b) az MTA által ellátandó feladatok jelenlegi és jövőbeni céljai,
 - c) a számviteli politika és a számviteli alapelvek kapcsolata,
 - d) beszámolási és könyvvezetési kötelezettség teljesítése,
 - e) a beszámoló készítés időpontja,
 - f) az eszközök és források minősítésének szempontjai,
 - g) érték helyesbítés alkalmazásának szabályai, fajlagosan kis értékű eszközök nagysága,
 - h) a terv szerinti értékcsökkenés elszámolásának módja,
 - i) a terven felüli értékcsökkenés elszámolásának, visszairásának szabályai,
 - j) az eszközök értékvesztésének, visszairásának szabályai,
 - k) a bizonylatok könyvekben történő rögzítésének rendje,
 - l) a beszámoló elkészítésének felelősségi kérdései.

2. §

Az MTA tevékenységének bemutatása

- (1) A Magyar Tudományos Akadémia önkormányzati elven alapuló, jogi személyként működő köztestület, amely a tudomány művelésével, támogatásával és képviseletével kapcsolatos országos közfeladatokat lát el. Az Akadémiát akadémikus és nem akadémikus köztestületi tagok alkotják. Az Akadémia akadémikus tagjai köztestületi jogaikat közvetlen részvétel útján, a nem akadémikus köztestületi tagok pedig képviselet útján gyakorolják. Az Akadémia mint köztestület közfeladatainak ellátását érintő jogszabályok, állami programok és intézkedések előkészítésekor az Akadémia véleményét ki kell kérni. Az Akadémia törvényben meghatározott feladatainak ellátása céljából közfinanszírozású intézményeket létesít és működtet, amelyek felett irányítási jogot gyakorol, valamint gazdasági társaságokat létesíthet, amelyek tulajdonosi jogát gyakorolja. Az Akadémia a tudományért, művészetért tevékenykedő más szervezeteket is támogathat.
- (2) Az MTA működésének, gazdálkodásának jellemzői:
 - a) Az Akadémia esetében a köztestületekre vonatkozó szabályokat a Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 2014. évi XL. törvény (MTAtv) előírásai és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (Aht.) meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.
 - b) Az Országgyűlés a központi költségvetés önálló fejezeteként állapítja meg az Akadémia költségvetését, és fogadja el az Akadémia költségvetési beszámolóját.
 - c) Az Akadémia költségvetésében a kiadási és a bevételi előirányzatok főösszegének évközi csökkentésére az Országgyűlés jogosult, kivéve az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 40. § (4) bekezdésében meghatározott intézkedéseket.
 - d) Az Akadémia – kapcsolódva az államháztartás rendjéhez – megadja a központi költségvetés tervezéséhez és az annak végrehajtásáról szóló beszámolóhoz szükséges információkat.
 - e) Az Akadémia a feladatai ellátása érdekében a vagyónál önállóan gazdálkodik, ennek részletes szabályait az Akadémia Alapszabálya határozza meg.
 - f) Az Akadémia vagyónába tartozik az Akadémiának átadott törzsvagyon és az állami vagyronról szóló 2007. évi CVI. törvény 69. § (1) bekezdése alapján az Akadémiának átadott vagyon (a továbbiakban: az Akadémia vagyona). Az Akadémia vagyónába tartoznak az ingatlanok, az immateriális javak (ideértve a szellemi tulajdont is), a tárgyi eszközök, a pénz, a befektetések és a részesedések is.
 - g) Az Akadémia az irányítása alá tartozó költségvetési szervekkel a vagyon használatba adásáról vagyon-

- használati szerződést köt. A vagyonhasználati szerződés főbb tartalmi és formai elemeit az Alapszabály tartalmazza.
- h) Az Akadémia vagyónával kapcsolatos végrehajtási jogkör és az elszámolási, valamint a nyilvántartási feladatokat az MTA Titkársága látja el. Az Akadémia vagyónával kapcsolatos véleményezési, döntés-előkészítő jogkör a Vagyonkezelő Testület hatáskörébe tartozik.
- i) Az Akadémia működésének és fejlesztésének elősegítésére – tulajdonába kerülő – adományokat, támogatásokat fogadhat el.
- (3) A Magyar Tudományos Akadémiát missziója a teljes tudományos közösség képviselőjévé avatja, amelynek tagjai egyetemi oktatók, állami kutatóintézeti kutatók, vállalatok kutató-fejlesztő munkatársai, minden tudományos fokozattal rendelkező, a tudományt aktívan művelő magyar ember. Mintegy 17000 köztestületi tagja megjeleníti a teljes magyar tudományos tevékenységet és képviseli minden (hazai és külföldi) művelőjét. Véleményük figyelembevételére, méltányos és következetes képviselőjük, tudományos hivatásuk gyakorlása és a nemzetet szolgáló tevékenységük zavartalan folytatása továbbra is az MTA alapvető felelőssége.
- (4) Az Akadémia szempontjából egyéb fontos információnak számítanak a következő közfeladatok:
- a) támogatja a tudományok művelését és a tudományos kutatások végzését, támogatja a tudományos könyv- és folyóirat-kiadást;
- b) tudományos minősítési rendszert működtet, melynek keretében a Magyar Tudományos Akadémia doktora (a továbbiakban: az MTA doktora), továbbá a Magyar Tudományos Akadémia levelező és rendes tagja címet adományoz, valamint felkérésre tudományos tevékenységet végző intézményt értékeli. A címadományozás és értékelés szabályait az Akadémia szabályzatba foglalja;
- c) a világban folyó és a hazai tudományos kutatások eredményeit és irányait rendszeresen értékeli, és ezzel kapcsolatosan javaslatokat fogalmaz meg;
- d) az Országgyűlés vagy a Kormány kérésére a kompetenciájába tartozó kérdésekben – főleg a tudomány, az oktatás, a társadalom, a környezet és a gazdaság kérdéseiben – kinyilvánítja szakmai véleményét;
- e) segíti a magyar nyelv fejlődését és a tudomány magyar nyelven történő művelését;
- f) őrködik a tudományos közélet tisztaságán, a tudományos kutatás és a tudományos véleménynyilvánítás szabadságán;
- g) megállapodásokat köt és kapcsolatokat tart fenn hazai, külföldi és nemzetközi tudományos intézményekkel és szervezetekkel, különösen akadémiákkal, felsőoktatási intézményekkel és az Európai Unió tudományos szervezeteivel;
- h) kapcsolatot tart a külföldön élő magyar nyelvű és tárgyú tudományos kutatások művelőivel, támogatja a határon túli magyar tudományosságot;
- i) tudományos programokat és konferenciákat szervez, pályázatokat ír ki;
- j) szorgalmazza és segíti a tudományos kutatások eredményeinek társadalmi és gazdasági hasznosítását;
- k) felsőoktatási intézményekkel és közgyűjteményekkel kötött megállapodás alapján ezen intézményekben tudományos kutatócsoportokat tarthat fenn, valamint közreműködhet az oktatásban és a felsőoktatási intézményekben folyó doktori (PhD) képzésben;
- l) a tudományos utánpótlást ösztöndíjrendszer fenntartásával segíti, amelynek fedezete az Akadémia költségvetésében elkülönítetten szerepel; kiemelkedő tudományos eredményeket elérő kutatók részére – saját forrásaiból vagy egyetemleges közérdekű kötelezettségvállalás alapján – határozott időre tudományos ösztöndíjat, díjakat alapíthat, díjkitűzést tehet, amelynek feltételeit és részletes rendjét az Akadémia szabályzatban állapítja meg;
- m) tudományos osztályokat alakít, amelyek a tudományos szakmai autonómia alapegységei, és az Alapszabályban meghatározott módon egyéb testületeket (tudományos bizottságokat, területi bizottságokat stb.) hoz létre;
- n) az e tevékenységet alapfeladatként ellátó, az MTA Könyvtár és Információs Központ mint akadémiai költségvetési szerv (a továbbiakban: Könyvtár és Információs Központ) közreműködésével tudományos művek (tudományos alkotás, tudományos publikáció, doktori értekezés és annak tézisei, MTA doktora értekezés és annak tézisei) adatait tartalmazó nemzeti tudományos bibliográfiai adatbázist (a továbbiakban e törvény alkalmazásában: Adatbázis) működtet, amely bibliográfiai hitelesség szempontjából ellenőrzött módon tartalmazza a költségvetési szerveknél foglalkoztatottak által a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény 30. § (7) bekezdésében meghatározott jogviszonyuk keretei között megalkotott és nyilvánosságra hozott tudományos művekkel, valamint a költségvetési forrásból tudományos mű megírására, létrehozására irányuló szerződés alapján támogatásban részesülő személyek által megjelentetett tudományos művekkel kapcsolatos, e törvény 19/A. §-ában meghatározott adatokat; valamint alkalmas a más személyek által megalkotott és nyilvánosságra hozott tudományos művek önkéntesen közzétenni kívánt adatainak befogadására;
- o) elősegíti a fiatal kutatók tudományos életpályájának kialakítását;
- p) közreműködik a kutatók és a társadalom közötti kapcsolat erősítésében.

3. §.

A számviteli politika keretében a számviteli alapelvek bemutatása

- (1) Az Sztv. ben előírt alapelvek érvényesülése az Akadémiánál a következő:
- a) A vállalkozás folytatásának elve az Akadémia esetében sajátos. Azt jelenti, hogy az Akadémia folytatja tevékenységét, vagyont, anyagi eszközeit ennek érdekében veszi számba, mérlegeli a vele szemben támasztott követelményeket, tervezi és biztosítja az

azok teljesítéséhez szükséges feltételeket. Az alapelv értelmében beszámoló elkészítésekor és a könyvvizetés során abból kell kiindulni, hogy a gazdálkodó a belátható jövőben is fenn tudja tartani működését, folytatni tudja tevékenységét, nem várható a működés beszüntetése vagy bármilyen okból történő jelentős csökkenése. Az alapelv magában foglalja a szervezeti- és feladatváltozások megfigyelésének szükségességét is.

- a) A teljesség elve szerint az alapelvek figyelembevételével a könyvvitelben rögzíteni kell valamennyi gazdasági eseményt, amelynek az eszközökre és a forrásokra, illetve a tárgyévi eredményre gyakorolt hatását a beszámolóban be kell mutatni az MTAtv., az Sztv., az Áhsz., illetve a jelen számviteli politikában előírtak szerint. Biztosítani kell, hogy a gazdasági események könyvelésének alapját képező, az adott költségvetési évre vonatkozó bizonylatok hiánytalanul, teljes körűen feldolgozásra kerüljenek. A költségvetési számvitelben a teljesség elve olyan módon érvényesül, hogy figyelembe kell venni azt, hogy a költségvetés naptári évre, vagyis a január 1. és december 31. közötti időtartamra készül.
- b) A valódiság elve alapján a beszámolóban csak olyan tételre szabad szerepeltetni, melyek valóságban is megtalálhatóak, bizonyíthatók, kívülállókat által is megállapíthatók. Ennek alapvető feltétele az, hogy a számviteli politikában, illetve a leltározási szabályzatban foglalt előírások szerint készüljön el a beszámolót alátámasztó leltár. A leltárban az eszközöket, a kötelezettségeket az intézményünk által mindenkor hatályos értékelési szabályzatban leírt értékelési elvek, módszerek alapján kell értékelni.
- c) A világosság elve alapján a beszámolónak érthető, áttekinthető, az Áhsz.-ben előírt tartalommal és formában kell készülni. Az érthetőség a beszámolóban szereplő információk és adatok meghatározó, lényeges jellemzője.
- d) A következetesség elve alapján az Akadémia gazdálkodásáról készült információ tartalmának és formájának, az azt alátámasztó könyvvizetésnek állandónak és összehasonlíthatónak kell lennie. Ezt az alapelvet a köztestület számviteli politikájában meghatározott előírások betartásával kell biztosítani.
- e) A folytonosság elve a következetesség elvéhez kapcsolódva egyrészt azt jelenti, hogy a költségvetési év nyitó adatainak meg kell egyeznie az előző költségvetési év záró adataival, másrészt, hogy az egymást követő költségvetési években az eszközök és források értékelése, a teljesítmény és az eredmény számbavétele nem változik.
- f) Az összemérés elve alapján az adott időszak eredményének meghatározásakor a tevékenységek adott időszakai teljesítéseinek elismert bevételeit és a bevételeknek érdekében felmerült költségeit (ráfordításait) kell számításba venni, függetlenül a pénzügyi teljesítéstől. A bevételeknek és a költségeknek minden esetben ahhoz az időszakhoz kell kapcsolódniuk, amikor azok gazdaságilag felmerültek. A költségvetési számvitelben az összemérés elve olyan módon érvénye-

sül, hogy a költségvetési és a vállalkozási maradvány megállapításakor a bevételeket és kiadásokat tevékenységenként elkülönítve kell számba venni.

- g) Az óvatosság elve szerint nem lehet eredményt kimutatni akkor, ha az árbevétel, a bevétel realizálása bizonytalan. Az értékcsökkenéseket, az értékvesztéseket el kell számolni minden esetben, függetlenül attól, hogy a költségvetési év eredménye nyereség vagy veszteség. Az óvatosság elve érvényesítésekor a céltartalék képzésére vonatkozó szabályok nem alkalmazhatók.
 - h) A bruttó elszámolás elve alapján a bevételek és a költségek (ráfordítások), illetve a követelések és a kötelezettségek egymással szemben nem számolhatók el.
 - i) Egyedi értékelés elve alapján az eszközöket és a kötelezettségeket a könyvvizetés és a beszámoló összeállítása során egyedileg kell vizsgálni és értékelni. Az egyedi értékelés elve sajátosan alkalmazható az egyszerűsített értékelési eljárás alá vont követelések esetében.
- (2) Az Akadémiánál sajátosan érvényesülhet az egyedi értékelés a következő esetekben:
- a) Időbeli elhatárolás elve alapján az olyan gazdasági események kihatásait, amelyek két vagy több üzleti évet is érintenek, az adott időszak bevételei és költségei között olyan arányban kell elszámolni, ahogyan az alapul szolgáló időszak és az elszámolási időszak között megoszlik. Az időbeli elhatárolás elve csak a pénzügyi számvitelben alkalmazható, a költségvetési számvitelben nem.
 - b) A tartalom elsődlegessége a formával szemben elv során minden beszámolóban az üzleti tranzakciók bemutatása a közgazdasági tartalom alapján történik. Ennek alapján a számviteli elszámolás során a szerződéseket, a megállapodásokat valós tartalmuk alapján kell megítélni, és nem azok elnevezése, jogi formája szerint.
 - c) Lényegesség elve alapján a köztestület gazdálkodásában is lényegesnek minősül minden olyan információ, amelynek elhagyása vagy téves bemutatása befolyásolhatja a felhasználóknak a beszámoló alapján hozott gazdasági döntéseit. Egy-egy tétel lényegessé minősítését más hasonló tételekkel összefüggésben kell megítélni 2019. január 1-től.
 - d) A költség-haszon összevetésének elve alapján a beszámolóban szereplő információból nyerhető haszon – célszerűen – haladja meg az információ előállításának költségeit. A jogszabályok által kötelezően előírt információt minden esetben szolgáltatni kell. A költség-haszon összevetésének elve nem alkalmazható azon információk előállításának tekintetében, amelyek előállítását, szolgáltatását jogszabály előírja.

4. §

Beszámolási és könyvvizetési forma, a beszámoló-készítés időpontja, a számviteli politikáért, költségvetési beszámolóért való felelősség

- (1) Az MTAtv.-ben, a Szt.-ben és az Áhsz.-ben foglalt előírások alapján az Akadémia éves költségvetési beszám-

molót készít. A beszámolót alátámasztó könyvvezetési kötelezettséget a jogszabályi előírások alapján teljesíti a költségvetési és pénzügyi számvitel keretében. A könyvvezetési kötelezettséget biztosító integrált szoftver a CT-EcoSTAT a CompuTREND Zrt. által fejlesztett gazdasági és gazdálkodási rendszer.

- (2) Az éves költségvetési beszámolónak a költségvetési könyvvezetés adatai alapján készített alábbi részei a költségvetés végrehajtásának ellenőrzését és a zárszámadás elkészítését biztosítják:
 - a) a költségvetési jelentés,
 - b) a maradványkimutatás,
 - c) adatszolgáltatás a személyi juttatások és a foglalkoztatottak, választott tisztviselők összetételéről,
 - d) adatszolgáltatás a társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból folyósított egyes ellátások és támogatások tervezett összegeiről és teljesítéséről,
- (3) Az éves költségvetési beszámolónak az eredmény szemléletű pénzügyi könyvvezetés adatai alapján készített részei a vagyoni helyzet és az eredmény szemléletű bevételek, költségek, ráfordítások alakulását mutatják be.
 - a) a mérleg,
 - b) az eredménykimutatás,
 - c) a kiegészítő melléklet.
- (4) A mérlegkészítés időpontja a törzskönyvi nyilvántartásban szereplő egyéb jogi személynél a költségvetési évet követő év február 25-e.
- (5) A számviteli politika főbb irányainak meghatározásáért, az elkészítéséért, a szükséges jogszabályi módosítások átvezetéséért, az elkészült számviteli politika jóváhagyásáért, annak végrehajtásáért a törzskönyvi nyilvántartásban szereplő MTA elnöke felelős.
- (6) Az MTA-nak foglalkoztatottja nincs, a gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat törvényi kötelezettség alapján az MTA Titkárságának köztisztviselői és munkavállalói látják el.
- (7) Az Akadémia számviteli politikájának kidolgozásában közreműködnek az MTA Titkárság Gazdasági Igazgatósága munkatársai. Kidolgozásáért – az alábbiak figyelembevételével – felelős: a Gazdasági Igazgató. Előkészítéséért felelős: a Gazdasági Osztály fősztályvezető-helyettese, a Fejezeti és Intézményi Pénzügyek Osztálya fősztályvezető-helyettes vezetője az általuk vezetett osztályt érintő kérdésekben. Közreműködik: a Vagyongazdálkodás és Közbeszerzési Osztály vezetője.

5. §

A bizonylati rend

- (1) Minden gazdasági műveletről, eseményről, amely az eszközök, illetve az eszközök forrásainak állományát vagy összetételét megváltoztatja, bizonylatot kell kiállítani (készíteni). A gazdasági műveletek (események) folyamatát tükröző összes bizonylat adatait a könyvviteli nyilvántartásokban rögzíteni kell.
- (2) A könyvviteli nyilvántartásokba csak szabályszerűen kiállított bizonylat alapján szabad adatokat bejegyezni. Szabályszerű az a bizonylat, amely az adott gazdasági műveletre (eseményre) vonatkozóan a könyvvitelben rögzítendő és a más jogszabályban előírt adatokat a va-

lóságnak megfelelően, hiánytalanul tartalmazza, megfelel a bizonylat általános alaki és tartalmi követelményeinek, és amelyet – hiba esetén – előírászerűen javítottak.

- (3) A főkönyvi könyvelés, az analitikus, részletező nyilvántartások és a bizonylatok adatai közötti egyeztetés és ellenőrzés lehetőségét, függetlenül az adathordozók fajtájától, a feldolgozás (kézi vagy gépi) technikájától, logikailag zárt rendszerrel a számlarendben foglaltak szerint kell elvégezni.
- (4) A költségvetési számvitelben a költségvetési évre vonatkozó gazdasági események hatását legkésőbb
 - a) az előirányzatok és a teljesítések tekintetében január 31-éig – az Áht. 34. § (5) bekezdése szerinti esetben az ott megjelölt időpontig –,
 - b) a követelések, a végleges kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek, valamint az Ávr. 134. § c) pontja és 138. § (5) bekezdés c) pontja szerinti adatok tekintetében a mérlegkészítés időpontjáig lehet elszámolni.
- (5) A bevételi és kiadási előirányzatokat, a követeléseket, kötelezettségvállalásokat, más fizetési kötelezettségeket, valamint ezek teljesítését érintő gazdasági események bizonylatainak adatait a költségvetési könyvvitel során vezetett nyilvántartási számlákon, a sajátos elszámolásokat érintő gazdasági események bizonylatainak adatait a pénzügyi könyvvitel során vezetett könyvviteli számlákon a bizonylatok keletkezését, beérkezését követően haladéktalanul nyilvántartásba kell venni, el kell számolni. Az egyéb gazdasági események bizonylatainak adatait – ha az Áhsz. 53. § (4)–(6) bekezdés másként nem rendelkezik – a negyedéves könyvviteli zárlat során kell a könyvviteli számlákon elszámolni.
- (6) A bizonylatok könyvekben történő megfelelő rögzítése a Gazdasági Osztály munkatársainak feladata.

6. §

Jelentős, nem jelentős összegű hiba, az értékelés szempontjából lényeges, jelentős, nem lényeges, nem jelentős, kivételes nagyságú vagy előfordulású bevétel, költség, ráfordítás meghatározása

- (1) Jelentős összegű hiba, ha a hiba megállapításának évében, az ellenőrzések során ugyanazon költségvetési évet érintően megállapított hibák, hibahatások együttes (előjeltől független) összege eléri, vagy meghaladja a költségvetési év mérlegfőösszegének 2%-át, vagy – ha a mérlegfőösszeg 2%-a meghaladja a százmillió forintot – a százmillió forintot. Az Áhsz. konkrétan rögzíti a hiba értékhatárát, a költségvetési szerv a számviteli politikájában nem határozhat meg ettől eltérő (kisebb) mértéket.
- (2) Nem jelentős összegű hiba, ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások – eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő – értékének együttes (előjeltől független) összege nem haladja meg a jelentős összegű hiba értékhatárát.
- (3) Értékelés szempontjából jelentős és lényeges információk azok az információk, amelyek hatását az éves költségvetési beszámolóban és szöveges beszámoló kiegészítésekben meg kell jelölni.

szító mellékleteiben be kell mutatni. Ilyenek különösen, de nem kizárólagosan:

- a) Az Akadémia munkájának megszervezésében, végrehajtásában az értékelés szempontjából lényeges információnak minősül az MTA törvényben megjelölt közfeladatok és egyéb feladatok, továbbá vállalkozási tevékenység változása.
 - b) Lényeges információ és a számviteli munka kiemelt szempontja, hogy:
 - a) a közfeladatok és egyéb feladatok végzésére rendelkezésre álló anyagi feltételek rendelkezésre állásáról, felhasználásának hatékonyságáról pontos és időbeni információt adjon az akadémiai vezetés részére,
 - b) a vállalkozási tevékenység tekintetében a megfelelő és időbeni információ szükségletet szolgáljon a vállalkozási tevékenysége bevételeinek, költségeinek alakulásáról, mivel a bevételeinek fedeznie kell legalább az adott tevékenységgel összefüggő valamennyi közvetlen kiadást, valamint az ahhoz hozzárendelhető közvetett kiadásokat, továbbá az amortizációt.
 - c) Az Akadémia tevékenységében bekövetkezett változások lényeges információk.
 - d) Az Akadémia működésében lényegesnek minősülnek azok a rendkívüli események, amelyek az alaptevékenységi feladatot ellátó szervezeti egység kiemelt előirányzatait legalább 25%-os mértékben megváltoztatják.
 - e) Amennyiben a Számviteli politikában szereplő értékelési eljárásokban lényeges változtatás indokolt, akkor az erről szóló döntés meghozatala az MTA elnökének felelőssége.
- (4) Értékelés szempontjából a 4.3 pontban meghatározottak kivételével valamennyi körülmény nem jelentős és nem lényeges információk
 - (5) Kivételes nagyságú, vagy előfordulású bevétel, költség, ráfordítás körének meghatározása
 - a) ingatlanberuházások, felújítások esetében az 1000 millió Ft bekerülési értéket meghaladó kivitelezési munka,
 - b) gépek, berendezések, felszerelések esetén az 500 millió Ft-ot meghaladó egyedberuházások,
 - c) a tárgyévben 200 millió Ft összeget meghaladó mértékben történik gazdasági társaságban részesedés szerzése.
 - (6) Az MTA Köztestületnél az eszközök minősítését a következő szempontok alapján kell elvégezni:
 - a) a minősítést eszközcsoportonként, illetve eszközönként kell végrehajtani,
 - b) a minősítést forrásonként kell végrehajtani
 - (7) Az egyes eszközök, források minősítését a számviteli bizonylatokon írásban kell rögzíteni.

7. §

Eszközök **Befektetett eszközök**

- (1) Befektetett eszközként csak olyan eszközt lehet kimutatni, amelynek az a rendeltetése, hogy a tevékenységet

tartósan, legalább egy éven – a hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok esetén a mérleg fordulónapját követő költségvetési éven – túl szolgálja.

- (2) A befektetett eszközök között a saját tulajdonában álló, a pénzügyi lízing keretében átvett és a vagyonnevelésbe kapott nemzeti vagyongba tartozó befektetett eszközöket és forgóeszközöket, valamint a beruházások és felújítások értékét kell kimutatni.
- (3) A befektetett eszközök között kell kimutatni
 - a) az immateriális javakat,
 - b) a tárgyi eszközöket,
 - c) a befektetett pénzügyi eszközöket
 - d) a koncesszióba, vagyonnevelésbe adott eszközöket.
- (4) Immateriális javak
 - a) Vagyoni értékű jogok: Eszközökhöz kapcsolódó vagyoni értékű jogként azokat a megszerzett jogokat kell kimutatni, amelyek nem kapcsolódnak ingatlanhoz.
 - b) Szellemi termékek jellemzően:
 - a) az iparjogvédelemben részesülő alkotások,
 - b) a szerzői jogvédelemben részesülő szerzői művek és szomszédos jogok (különösen: szoftvertermékek, műszaki tervek),
 - c) a jogvédelemben nem részesülő, de titkosságuk révén monopolizált szellemi javak, függetlenül attól, hogy használatbavétele megtörtént vagy sem.
- (5) Értékhelyesbítést kell elszámolni el az immateriális javakon belül, a vagyoni értékű jogoknál, szellemi termékeknel, ha a könyv szerinti értéktől a piaci érték jelentősen és tartósan magasabb (a bekerülési értéknek a terv szerinti értékcsökkenés elszámolt összegével csökkentett értéke). Azokat az eszközöket, amelyekre értékhelyesbítés el lett számolva, évenként felül kell vizsgálni és a szükséges értékhelyesbítést – ha az eszköz piaci értéke tovább nőtt –, vagy visszairást – ha az eszköz piaci értéke csökkent – el kell számolni. Az MTA az immateriális javaknál nem alkalmaz értékhelyesbítést.
- (6) Tárgyi eszközök csoportjai:
 - a) az ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok,
 - b) gépek, berendezések, felszerelések, járművek,
 - c) beruházások, felújítások,
 - d) a tárgyi eszközök értékhelyesbítése.
- (7) Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok
 - a) Az ingatlanok között kell kimutatni a rendeltetésszerűen használatba vett földterületet és minden olyan anyagi eszközt, amelyet a földdel tartós kapcsolatban létesítettek. Az ingatlanok közé sorolandó: a földterület, a telek, a telkesítés, az épület, az épületrész, az egyéb építmény, az üzemkörön kívüli ingatlan, illetve ezek tulajdoni hányada, továbbá az ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok, függetlenül attól, hogy azokat vásárolták vagy az MTA állította elő, illetve azok saját tulajdonú vagy bérelt ingatlanon valósultak meg. Az ingatlanok között kell kimutatni a bére vett ingatlanokon végzett és aktivált beruházást, felújítást is.
 - b) Az ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok különösen: a földhasználat, a haszonélvezet és használat, a bérleti jog, a szolgálmi jog, az ingatlanok rendeltetésszerű használatához kapcsolódó – jogszabályban nevesített – hozzájárulások, díjak (víz- és közüzem-fejlesztési hozzájárulás, villamosenergia-há-

- lózati csatlakozási díj, gázhálózati csatlakozási díj) megfizetése alapján szerzett használati jog, valamint az ingatlanhoz kapcsolódó egyéb jogok.
- (8) Gépek, berendezések, felszerelések és járművek között kell kimutatni:
- a) a rendeltetésszerűen használatba vett, üzembe helyezett, a tevékenységet szolgáló – így különösen egészségügyi, oktatási, híradástechnikai, környezetvédelmi, kutatási célú számítás- és ügyviteltechnikai – eszközöket,
 - b) a rendeltetésszerűen használatba vett, üzembe helyezett forgalmi rendszámmal ellátott közúti járműveket, a vízi és légi személy- és áruszállító eszközöket,
 - c) az eszközökön végzett és aktivált beruházásokat, felújításokat.
- (9) Beruházások között kell kimutatni a Sztv. szerint a rendeltetésszerűen használatba nem vett, üzembe nem helyezett ingatlanok, gépek, berendezések, felszerelések, járművek és a tenyészállatok bekerülési értékét, továbbá a már használatba vett, valamint a mérlegben nem szerepeltethető tárgyi eszközök bővítésével, rendeltetésének megváltoztatásával, átalakításával, élettartamának teljesítőképességének közvetlen növelésével összefüggő munkák – még nem aktivált – bekerülési értékét.
- (10) Felújítások között kell kimutatni az Sztv. szerint az elhasználandó tárgyi eszköz eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló, időszakonként visszatérő olyan tevékenységet, amely mindenképpen azzal jár, hogy az adott eszköz élettartama megnövekszik, eredeti műszaki állapota, teljesítőképessége megközelítően vagy teljesen visszaáll, az előállított termékek minősége vagy az adott eszköz használata jelentősen javul és így a felújítás pótlólagos ráfordításából a jövőben gazdasági előnyök származnak. Felújítás a korszerűsítés is, ha az a korszerű technika alkalmazásával a tárgyi eszköz egyes részeinek az eredetitől eltérő megoldásával vagy kicserélésével a tárgyi eszköz üzembiztonságát, teljesítőképességét, használhatóságát vagy gazdaságosságát növeli. A tárgyi eszközt akkor kell felújítani, amikor a folyamatosan, rendszeresen elvégzett karbantartás mellett a tárgyi eszköz oly mértékben elhasználandó (szerkezeti elemei előregedtek), amely elhasználódottság már a rendeltetésszerű használatot veszélyezteti. Nem minősül felújításnak az elmaradt és felhalmozódó karbantartás elvégzése,
- (11) Az MTA a tárgyi eszközök esetében esetleges piaci értékelést követően alkalmaz értékhelyesbítést.
- (12) Befektetett pénzügyi eszközökön belül kell kimutatni a tartós részesedéseket, a tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírokat és a befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítését.
- (13) Tartós részesedések között a mérlegben az olyan gazdasági társaságokban lévő tulajdoni részesedést jelentő befektetéseket kell kimutatni, amelyeket abból a célból szereztek, hogy tartós jövedelemre (osztalékra, kamatra) tegyenek szert, vagy befolyásolási, irányítási, ellenőrzési lehetőséget érjenek el. A tartós részesedések között kell kimutatni továbbá az állam jegybankban, a helyi önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok társulásokban való részesedéseit, valamint a nem gaz-

dasági társaságban lévő más tartós befolyásolási, irányítási, ellenőrzési lehetőséget biztosító részesedéseket.

- (14) Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok között kell kimutatni az olyan hitelviszonyt megtestesítő értékpapírokat, amelyek lejáratára, beváltására a mérleg fordulónapját követő költségvetési évben még nem esedékes, és azokat a mérleg fordulónapját követő költségvetési évben nem szándékoznak értékesíteni.

8. §

Eszközök

Forgóeszközök

- (1) Forgóeszközök között kell kimutatni:
- a) a készleteket
 - b) az értékpapírokat
 - c) pénzeszközöket.
- (2) Készleteken belül kell kimutatni:
- a) a vásárolt készleteket,
 - b) az átsorolt, követelés fejében átvett készleteket,
 - c) az egyéb készleteket,
- (3) Értékpapírokon belül kell kimutatni a nem tartós részesedéseket és a forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírokat.
- (4) A nem tartós részesedések között az olyan tulajdoni részesedést jelentő befektetéseket kell kimutatni, amelyeket egy éven belül értékesíteni szándékoznak.
- (5) Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok között a kárpótlási jegyeket, a kincstárjegyeket, valamint az olyan államkötvényeket, helyi önkormányzatok kötvényeit és más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírokat – ideértve a befektetési jegyeket is – kell kimutatni, amelyek lejáratára, beváltására a mérleg fordulónapját követő költségvetési évben esedékes, vagy azokat a mérleg fordulónapját követő költségvetési évben értékesíteni szándékoznak.
- (6) Pénzeszközök között kell kimutatni a hosszú lejáratú – a mérleg fordulónapját követő költségvetési éven túl lejáró – betéteket, a pénztárakat, csekkeket, betétkönyveket, a forintban és devizában vezetett számlákat.
- (7) A mérlegben a forintszámlák és a devizaszámlák között kell kimutatni a számlatulajdonosnak a Kincstárban és a Kincstáron kívül forintban és devizában vezetett, olyan fizetési számlákat – ideértve az Ávr. 145. § (3) bekezdése szerinti alszámlákat és a Kincstár által a társadalombiztosítási támogatásokhoz, európai uniós vagy más nemzetközi forrásból finanszírozott támogatási programokhoz vagy más lebonyolítási, fejezeti elszámolási, technikai feladatokhoz, illetve a finanszírozási bevételek és kiadások teljesítéséhez vezetett számlákat is – egyenlegét, amelyek változását a költségvetési számvitelben költségvetési vagy finanszírozási bevételként vagy kiadásként kell nyilvántartani.

9. §

Eszközök

Követelések

- (1) Követelések között az egységes rovatrend szerinti rovatokhoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlákon

nyilvántartott követeléseket kell kimutatni mindaddig, amíg azokat pénzügyileg vagy egyéb módon nem rendezték, az Áht. 97. §-a szerint el nem engedték vagy behajthatatlan követelésként le nem írták.

- (2) (2) A mérlegben a követeléseket költségvetési évben esedékes követelések és költségvetési évet követően esedékes követelések, ezen belül a költségvetési bevételek kiemelt előirányzatai és finanszírozási bevételek szerinti tagolásban kell kimutatni. A mérlegnek a követelések között tartalmaznia kell az Áhsz. 48. § (8) bekezdése szerinti követelés jellegű sajátos elszámolókat is.
- (3) (3) A követelés jellegű sajátos elszámolások között kell elszámolni
- a) az adott előlegeket az előleggel történő elszámolásig, visszatérítéséig, amelyek a vásárolt immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek és az igénybe vett szolgáltatások szállítójának előlegként megfizetett – általános forgalmi adót nem tartalmazó – összegből, a foglalkoztatottaknak adott illetmény-, munkabérelőlegekből, az utólagos elszámolásra adott más előlegekből, a teljesített túlfizetésekből, téves és visszajáró kifizetésekből – ideértve a 40. § (2) bekezdés a) pontja szerint visszatérítendő költségvetési kiadásoknak a 40. § (4) bekezdése szerint elszámolt összegét is –, valamint az adott előlegek értékvesztéséből és annak visszairásából származnak,
 - b) a támogatás, ellátás továbbadása céljából más szervezet fizetési számlájára folyósított összegeket a folyósítónál a folyósított összeg felhasználásáig vagy visszatérítéséig,
 - c) gazdasági társaság alapítása, jegyzett tőkéjének emelése vagy más részesedés megszerzése során a ténylegesen átadott pénzeszközök és más eszközök értékét gazdasági társaság esetén a cégbírósi bejegyzés, más szervezet esetén a részesedésszerzés visszaigazolása időpontjáig,
 - d) a letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átadott pénzeszközöket, valamint a szerződés megerősítésével, szerződésszegéssel kapcsolatban nem véglegesen adott pénzbiztosítókat – így különösen foglалó, kötbér – az adott pénzeszköz visszaadásáig vagy kiadásként történő elszámolásáig.

10. §

Eszközök

Aktív időbeli elhatárolások

- (1) A mérlegben az aktív időbeli elhatárolásokon belül kell kimutatni az eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolását, a költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolását és a halasztott ráfordításokat.
- (2) Az eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása között az olyan járó eredményszemléletű bevételeket kell kimutatni, amelyek csak a mérleg fordulónapja után esedékesek, de a mérleggel lezárt időszakra számolandók el.
- (3) A költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása között a mérleg fordulónapja előtt felmerült, elszámolt olyan összegeket kell kimutatni, amelyek költségként,

ráfordításként csak a mérleg fordulónapját követő időszakra számolhatók el.

- (4) Halasztott ráfordításként kell kimutatni az ellentételezés nélküli tartozásátvállalás során – a tartozásátvállalás beszámolási időszakában – a véglegesen átvállalt és pénzügyileg nem rendezett kötelezettség rendkívüli ráfordításként elszámolt szerződés (megállapodás) szerinti összegét. Az elhatárolást az átvállalt kötelezettségnek a szerződés (megállapodás) szerinti pénzügyi rendezésekor, a teljesítésnek megfelelően kell a rendkívüli ráfordításokkal szemben megszüntetni.

11. §

Források

Saját tőke

- (1) A források között kell kimutatni a saját tőkét, a kötelezettségeket, az Áhsz. 48. § (11) bekezdése szerinti egyéb sajátos forrásoldali elszámolásokat, a kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolásokat és a passzív időbeli elhatárolásokat.
- (2) Az Áhsz. 14.§ (2) bekezdés alapján számviteli értelemben a saját tőke elemei lehetnek:
 - a) a nemzeti vagyon induláskori értéke és változásai,
 - b) a nemzeti vagyon változásai,
 - c) az egyéb eszközök induláskori értéke és változásai,
 - d) a felhalmozott eredmény,
 - e) az eszközök értékhelyesbítésének forrása,
 - f) a mérleg szerinti eredmény.
- (3) Nemzeti vagyon induláskori értékeként a 2014. január 1-jén meglévő, a nemzeti vagyonba tartozó eszközök bekerülési értékének forrását kell kimutatni a mérlegben. Magyarország Alaptörvénye rögzíti, hogy az állam és a helyi önkormányzat tulajdona nemzeti vagyon. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerint a köztisztviselői vagyon nem tartozik a törvény hatálya alá. Azonban az Akadémia szabályozási rendszerében, az államháztartásban kialakított szabályozási és elszámolási rend, bizonylatok tekintetében az Akadémia alkalmazza azon előírásokat, amelyek nélkül nem tudna törvényi kötelezettségeinek eleget tenni.
- (4) Nemzeti vagyon változásai között a 2014. január 1-jét követően a nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök és forgóeszközök Áhsz. 15. § (2)–(3a) bekezdése, az Áhsz. 16/A. § és az Áhsz. 49/A–49/B. § szerinti jogcímenek elszámolt változásait kell kimutatni.
- (5) Egyéb eszközök induláskori értéke és változásaként a 2014. január 1-jén meglévő nem idegen pénzeszközök forrását – ide nem értve a tulajdonosi joggyakorló szervezeteket –, valamint a nemzeti vagyonba nem tartozó egyéb eszközök az Áhsz. 49/A–49/B. § szerinti változásait kell kimutatni.
- (6) Felhalmozott eredményként az előző költségvetési évek felhalmozott eredményét kell kimutatni. A mérlegben negatív előjellel is szerepelhet.
- (7) Eszközök értékhelyesbítésének forrásaként az elszámolt értékhelyesbítés összegét kell kimutatni. Az eszközök értékhelyesbítése és az eszközök értékhelyesbítésének forrása kizárólag egymással szemben és azonos összegben változhat.

- (8) Mérleg szerinti eredményt az eredmény-kimutatásban ilyen címen kimutatott összeggel egyezően kell szerepeltetni.

12. §
Források
Kötelezettségek

- (1) A kötelezettségek között az egységes rovatrend szerinti rovatokhoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlákon nyilvántartott végleges kötelezettségvállalásokat, más fizetési kötelezettségeket kell kimutatni mindaddig, amíg azokat pénzügyileg ki nem egyenlítették, el nem engedték vagy egyéb módon nem rendezték.
- (2) A mérlegben a kötelezettségeket költségvetési évben esedékes kötelezettségek és költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek, ezen belül a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai és finanszírozási kiadások szerinti tagolásban kell kimutatni. A mérleg a kötelezettségek között tartalmazza az Áhsz. 48. § (10) bekezdése szerinti kötelezettség jellegű sajátos elszámolásokat is.
- (3) A kötelezettség jellegű sajátos elszámolások között kell elszámolni:
 - a) a kapott előlegeket az előleggel történő elszámolásig, visszatérítéséig, amelyek a kapott túlfizetések közül, a téves és visszajáró befizetésekből – ideértve a 40. § (2) bekezdés b) pontja és (3) bekezdése szerint visszatérítendő költségvetési bevételeknek a 40. § (4) bekezdése szerint elszámolt összegét is –, valamint az egyéb kapott előlegekből – így különösen a termékértékesítés vagy szolgáltatásnyújtás során a vevőktől kapott, általános forgalmi adót nem tartalmazó előlegekből, valamint az utólagos elszámolásra átvett pénzeszközökből – állnak,
 - b) a támogatás továbbadása céljából más szervezet fizetési számlájára folyósított összegeket a fogadó szervezetnél a folyósított összeg felhasználásáig vagy visszatérítéséig,
 - c) a letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközöket, valamint a szerződés megerősítésével, szerződésszegéssel kapcsolatban nem véglegesen kapott pénzbiztosítékokat – így különösen foglaltó, kötbér – a kapott pénzeszköz visszaadásáig vagy bevételként történő elszámolásáig,
 - d) az egyéb sajátos kötelezettség jellegű sajátos elszámolásokat, ezen belül: a nemzetközi támogatási programok pénzeszközeiként az Áht. 20. § (1) bekezdése szerinti, még fel nem használt pénzeszközöket, és az Európai Uniótól vagy más nemzetközi szervezetektől érkező olyan támogatásokat, amelyek végső kedvezményezettje valamely államháztartáson kívüli szervezet, személy, és a költségvetésben bevételként és kiadásként nincsenek megtervezve.

13. §
Források

Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások

A kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások között kizárólag a Kincstár, a számlavezetési tevékenységével kapcsolatos sajátos ügyfélszámlásokat mutathatja ki.

14. §
Források
Passzív időbeli elhatárolások

- (1) A költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása között a mérleg fordulónapja előtti időszakot terhelő olyan költségeket, ráfordításokat kell kimutatni, amelyek csak a mérleg fordulónapja utáni időszakban merülnek fel, kerülnek számlázásra.
- (2) A passzív időbeli elhatárolásokon belül a halasztott eredményszemléletű bevételek között kell kimutatni a rendkívüli bevételként elszámolt.
 - a) felhalmozási célra – visszafizetési kötelezettség nélkül – kapott, pénzügyileg rendezett támogatás véglegesen átvett pénzeszköz összegét,
 - b) elengedett, valamint a harmadik személy által átvállalt kötelezettség összegét, amennyiben az a kötelezettség terhére beszerzett eszközökhöz kapcsolódik (legfeljebb a kapcsolódó eszközök nyilvántartás szerinti értékében),
 - c) térítés nélkül (visszaadási kötelezettség nélkül) átvett eszközök, továbbá az ajándékként, a hagyatékként kapott, a többletként fellelt eszközök piaci – illetve jogszabály eltérő rendelkezése esetén a jogszabály szerinti – értékét.
- (3) A támogatásonként, a véglegesen átvett pénzeszközönként, a térítés nélkül átvett eszközönként kimutatott halasztott bevételt a fejlesztés során megvalósított eszköz, az elengedett, valamint a harmadik személy által átvállalt kötelezettséghez kapcsolódó eszköz, illetve a térítés nélkül átvett eszköz (ideértve az ajándékként, a hagyatékként kapott, a többletként fellelt eszközöket is) Szt. 47-51. § szerint meghatározott bekerülési értékének, illetve bekerülési értéke arányos részének költségkénti, illetve ráfordításkénti elszámolásakor kell megszüntetni. Meg kell szüntetni a fejlesztési támogatás miatt kimutatott halasztott bevételt a támogatás visszafizetésekor is.

15. §
Az eszközök általános értékelési szabályai

- (1) MTA jogszabály előírás szerint a bekerülési értéket az Áhsz. 15., 16. és 16/A. §-ában foglaltak szerint megállapítja meg.
- (2) A bekerülési érték megállapításánál a költségvetési szervnek nincs döntési lehetősége.
- (3) A Szt. 47. § (9) bekezdésében foglaltak szerint ha az eszköz használatba vételekor még nem áll rendelkezésre

- minden dokumentum, számla a bekerülési értéket külön információk alapján (szerződés, piaci információk, jogszabályi előírás) kell megállapítani.
- (4) A bekerülési érték megállapításáért a Gazdasági Igazgató a felelős.
 - (5) A befektetett eszközök körében a rendeltetésszerű használatbavételkor, az üzembe helyezés időpontjában az eszköz maradványértékét meg kell állapítani.
 - (6) Nem lehet a maradványértéket megállapítani:
 - a) ha annak értéke valószínűsíthetően nem jelentős,
 - b) a 25 000 000 Ft bekerülési érték alatti gépek, berendezések, felszerelések, járművek terv szerinti értékcsökkenése megállapítása során.
 - (7) Maradványérték megállapításáért és dokumentálásáért a Gazdasági Igazgató felelős.
 - (8) Terv szerinti értékcsökkenés elszámolásának szabályai szerint az immateriális javaknak, a tárgyi eszközöknek a hasznos élettartam végén várható maradványértékkel csökkentett bekerülési (beszerzési, illetve előállítási) értékét azokra az évekre kell felosztani, amelyekben ezeket az eszközöket előreláthatóan használni fogják.
 - (9) Az üzembehelyezés időpontja az eszköz rendeltetésszerű hasznosításának a kezdő időpontja.
 - (10) Az üzembe helyezést minden esetben hitelt érdemlő módon dokumentálni kell a számviteli politikában meghatározott módon.
 - (11) Az értékcsökkenést negyedévenként – az éves szintű leírási kulcsok alapján, a tényleges használatnak megfelelően, időarányosan – kell elszámolni.
 - (12) Az épület beruházásoknál a műszaki paraméterek alapján meg kell határozni, hogy az adott eszköz hosszú, közép vagy rövid élettartamú szerkezettel rendelkezik-e. Ennek meghatározása a Vagyongazdálkodási és Közbeszerzési Osztály feladata.
 - (13) Meg kell határozni és évenként felül kell vizsgálni azoknak az eszközöknek a körét, amelyek az értékükből a használat során nem veszítenek, vagy amelyek értéke – különleges helyzetükből, egyedi mivoltukból adódóan – évről évre nő. Ezt minden esetben írásban dokumentálni kell.
 - (14) Ennek meghatározásáért, dokumentálásáért a Gazdasági Igazgató a felelős.
 - (15) A terv szerinti értékcsökkenés elszámolásának részletes szabályait az Eszközök és források értékelési szabályzat tartalmazza.
 - (16) A köztestület terven felüli értékcsökkenést kizárólag év közben az Szt. 53. § (1) bekezdés b) és c) pontjai alapján számolhat el. Részletes szabályokat az Eszközök és források értékelési szabályzata tartalmaz.
 - (17) A köztestület az értékvesztés elszámolásának részletes szabályait az értékelési szabályzatban rögzíti.
 - (18) A befektetett eszközök és forgóeszközök között kimutatott részesedések, értékpapírok, készletek és követelések értékvesztésének elszámolása során akkor kell a különbözetet jelentős összegűnek tekinteni, ha az értékvesztés összege meghaladja a bekerülési érték 10%-át, de legalább a százezer forintot.

- (19) A köztestületnél az értékhelyesbítés elszámolásának részletes szabályait az értékelési szabályzat rögzíti.

16. §

Kis értékű készletek, követelések, behajthatatlan követelések

- (1) A köztestületnél fajlagosan kis értékű készletnek minősül minden olyan eszköz, melynek könyv szerinti értéke nem haladja meg a 200 000 forintot.
- (2) A köztestület kis összegű követelésnek tekinti azt a követelést, melynek összege nem haladja meg a 100 000 forintot.
- (3) Fogalma: a Szt. 3. § (4) bekezdés 10. pont a)–g) alpontja szerinti követelés azzal az eltéréssel, hogy nem tekinthető behajthatatlannak a követelés, ha a végrehajtás közvetlenül nem vezetett eredményre és a végrehajtást szüneteltetik.

17. §

Immateriális jószág, tárgyi eszköz üzembe helyezésének dokumentálása

- (1) Mind a saját előállítású, mind a külső szállítótól beszerzett immateriális jószág és tárgyi eszköz üzembe helyezéséről (használatbavételéről) a gazdálkodási rendszerből előállított tartalommal üzembe helyezési okmányt kell kiállítani.
- (2) Az üzembe helyezési okmányok a következő adatokat kell tartalmaznia:
 - a) Nyilvántartás éve, eszköz megnevezése és azonosító száma
 - b) Iktatószám
 - c) Üzembe helyezési okmány kelte, száma
 - d) Állományba-vételi bizonylat száma
 - e) A beruházás megvalósításának módja
 - f) Az eszköz üzemeltetésének helye
 - g) Az üzembe helyezés időpontja
- (3) Az üzembe helyezés megtörténtének dokumentálásáért a Gazdasági Igazgató a felelős.
- (4) Az üzembe helyezési okmányokról évszámmal ellátott nyilvántartást kell vezetni.
- (5) Az üzembe helyezési okmányok nyilvántartásának vezetéséért Gazdasági Igazgatóság felelős.

18. §

A mérlegben értékkel nem szereplő, használt és használatban lévő eszközök és források leltározásának módja

- (1) A mérlegben értékkel nem szereplő, használt és használatban lévő eszközökről, készletekről mennyiségi nyilvántartást kell vezetni.
- (2) A köztestületnél a mérlegben értékkel nem szereplő egyes eszközök és források a következők:
 - a) Követeléseknél:
 - a) biztos jövőbeni követelések;
 - b) függő követelések (pl. le nem zárt peres ügyek miatti követelések, kapott biztosítékok, fedezetek);

FELHÍVÁS

A Magyar Tudományos Akadémia által néhai Simor Pálné hagyatékából alapított Simor Pál Rákkutató Alapítvány Kuratóriuma felhívja a gyógyító és kutató intézmények szervezeti egységeinek vezetőit és az Akadémia köztestületének tagjait, tegyenek javaslatot

„Pro optimo merito in pancreatico-oncologia” díj

odaítélésére.

A kuratórium a díjat – amely pénzjutalommal, az adományozást rögzítő oklevéllel, valamint bronz emlékéremmel jár – **a rákkutatásban, különös tekintettel a hasnyálmirigy- és más emésztőszervi rákok kutatásában és gyógyításában jelentős eredményeket elért kutatók és orvosok részére adományozza.**

A javaslatban részletesen ismertetni szükséges a javasolt személy kutató, ill. gyógyító tevékenységét és e tevékenység eredményét. Kérjük megadni a javasolt személy e-mail elérhetőségét is!

A javaslatokat

2020. február 28-ig

szükséges megküldeni a Simor Pál Rákkutató Alapítvány postacímére: MTA Titkársága, Orvosi Tudományok Osztálya 1245 Budapest, Pf. 1000. vagy elektronikusan a schaff.zsuzsa@med.semmelweis-univ.hu címre.

A díjak átadására 2020 júniusában kerül sor a Magyar Gasztroenterológiai Társaság Nagygyűlésén. A díjazottak nevét az Akadémiai Értesítőben nyilvánosságra hozzuk.

A Simor Pál Rákkutató Alapítvány eddigi díjazottjai:

2012-ben Jakab Ferenc és Nagy Péter

2013-ban Bezsilla János és Györffy Balázs

2014-ben Kupcsulik Péter

2015-ben Hegyi Péter

2016-ban Czakó László és Sipos Ferenc

2017-ben Papp Mária

2018-ban nem került kiadásra

2019-ben Harsányi László

Schaff Zsuzsa, az MTA rendes tagja,

a Simor Pál Rákkutató Alapítvány Kuratóriumának elnöke

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A Magyar Tudományos Akadémia által néhai Simor Pálné hagyatékából alapított Simor Pál Rákkutató Alapítvány Kuratóriuma pályázatot hirdet:

„Pro optimo merito in pancreatico-oncologia” Ifjúsági Díjra

A pályázás feltételei:

- a pályázat beadásakor 35 év alatti életkor;
- a PhD munka keretében, vagy a rezidensképzés tartama alatt nemzetközi folyóiratban megjelent közlemény, amely **a hasnyálmirigy-máj és a gyomor-bél traktus daganatjai keletkezése, gyógyítása** témában került közlésre.

A Díj pénzjutalommal, éremmel és oklevéllel jár.

A közleményt a szerzőnek teljes terjedelmében papíron vagy elektronikusan be kell nyújtani a Simor Pál Rákkutató Alapítvány címére: MTA Titkársága, Orvosi Tudományok Osztálya 1245 Budapest, Pf. 1000. (1051 Budapest, Nádor u. 7., schaff.zsuzsa@med.semmelweis-univ.hu).

Beküldési határidő: 2020. február 28.

A beérkezett közlemények közül a legkiválóbbat fogja a Kuratórium „Pro optimo merito in pancreatico-oncologia” Ifjúsági Díjban részesíteni.

A díj átadására 2020 júniusában kerül sor a Magyar Gasztroenterológiai Társaság Nagygyűlésén. A díjazott nevét az Akadémiai Értesítőben és az osztály honlapján nyilvánosságra hozzuk.

A korábbi díjazottak:

2005-ben Horváth Andrea

2006-ban Lódi Csaba

2007-ben Györffy Balázs

2008-ban Borka Katalin

2009-ben Udvardyné Galamb Orsolya

2010-ben Halász Judit és Szijjártó Attila

2011-ben Csupor-Löffler Boglárka, Dezső Katalin és Spisák Sándor

2012-ben Korompay Anna

2014-ben Ónody Péter Zoltán

2015-ben Baghy Kornélia és Szász A. Marcell

2016-ban Leiszter Katalin

2017-ben Ágoston Emese Irma és Fülöp András

2018-ban Kalmár Alexandra, Kocsmár Éva, Patai Árpád és Schlachter Krisztina

2019-ben Grolmusz Vince Kornél

Schaff Zsuzsa, az MTA rendes tagja,

a Simor Pál Rákkutató Alapítvány Kuratóriumának elnöke

TÁJÉKOZTATÓ

a Magyar Tudományos Akadémia doktora cím odaítéléséről

A Magyar Tudományos Akadémia Doktori Tanácsa 2019. november 15-i ülésén a doktori címet a következő személyek részére ítélte oda:

BALÁZS JUDIT

„Öngyilkosság: Mentális rizikófaktorok és prevenciók lehetőségei, különös tekintettel a gyermek- és serdülőkorra” című munkája alapján,

SÁNDOR KLÁRA

„A székelly írás reneszánsza” című munkája alapján.

FOGADÓÓRA

Török Ádám, a Magyar Tudományos Akadémia főtitkára minden csütörtökön – előzetes bejelentkezés alapján (tel.: 269-0114) – fogadóórát tart. Az Akadémia köztestületi tagjainak más időpontokban is rendelkezésére áll.

AKADÉMIAI ÉRTESÍTŐ, a Magyar Tudományos Akadémia hivatalos lapja
A szerkesztésért felelős: az MTA Titkárság Jogi és Igazgatási Főosztálya
1051 Budapest, Nádor u. 7.

A kiadásért felelős az Akadémiai Kiadó Zrt. igazgatója.
Budapest, 2019

Szerkesztő: Tóth Anikó – Termékmenedzser: Egri Róbert
Megjelent: 2,5 (A/5) ív terjedelemben – HU ISSN 0865-9303

Előfizetésben terjeszti a Magyar Posta Zrt. Hírlap Üzletág (Budapest VIII., Orczy tér 1.; postacím: 1008 Budapest).
Előfizethető valamennyi postán, kézbesítőknél, e-mailen (hirlapelofizetes@posta.hu)
és faxon (303-3440). További információ: 06 80/444-444.
Előfizetési díj egy évre 10020 Ft áfával. – Példányszámonkénti ára: 835 Ft áfával.

Printed in EU

