

314.149

MAGYAR  
TUDOMÁNYOS AKADÉMIA  
KÖNYVTÁRA

LVI/2007. ÉVFOLYAM 9. SZÁM

1

# Akadémiai Értesítő

A Magyar Tudományos Akadémia Hivatalos Lapja

Kiadja:

A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA  
TITKÁRSÁGA



BUDAPEST, 2007. SZEPTEMBER 14.

Közlemények

5/2007. (A. É. 9.) MTA-F szab.

a Magyar Tudományos Akadémia lakáscélú támogatásának  
rendjéről . . . . . 118

Pályázati felhívás

igazgatói munkakör betöltésére . . . . . 124

Fogadóórák

a Magyar Tudományos Akadémia elnökénél és főtítkáránál. . . 124



## KÖZLEMÉNYEK

### A Magyar Tudományos Akadémia főtitkárának 5/2007. (A. É. 9.) MTA-F szabályzata a Magyar Tudományos Akadémia lakáscélú támogatásának rendjéről

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 49/H. §-ában, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 165. §-ában foglaltakra tekintettel a Magyar Tudományos Akadémia (a továbbiakban: Akadémia) által fenntartott köztestületi, illetve az Akadémia főtitkárának (a továbbiakban: főtitkár) felügyelete alá tartozó központi költségvetési szerveknél foglalkoztatottak lakáscélú támogatásának rendjét az akadémiai munkavállalói érdekképviselői szervekkel egyetértésben a következők szerint szabályozom:

1. A szabályzat hatálya az Akadémia által fenntartott köztestületi, illetve a főtitkár felügyelete alá tartozó központi költségvetési szerveknél – teljes- vagy részmunkaidőben – közszolgálati jogviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban, valamint munkaviszonyban foglalkoztatottakra (továbbiakban együttesen: munkatárs) terjed ki. Lakáscélú támogatásban csak olyan személyt lehet részesíteni, akit már legalább hat hónapja foglalkoztatnak akadémiai köztestületi – illetve a főtitkár felügyelete alá tartozó központi – költségvetési szervnél.

2. Az Akadémia a lakáscélú támogatások keretében a munkatárs kérelmére kamatmentes, munkáltatói kölcsönt (a továbbiakban: kölcsön) nyújthat a munkatárs legalább 25%-ban tulajdonában lévő lakása építéséhez, vásárlásához, bővítéséhez vagy korszerűsítéséhez. A lakáscélú támogatás a lakásépítési alaphoz adható. Az Akadémia lakásépítési alapját az Akadémia Titkársága kezeli. A támogatás legnagyobb összege lakásépítés és -vásárlás esetén 1 000 000 Ft, azaz egymillió forint, bővítés és korszerűsítés esetén 400 000 Ft, azaz négyszázezer forint. A kölcsönszámlát kezelő pénzügyi osztály által felszámított kezelési költséget az Akadémia a kölcsönben részesülő munkatárstól átvállalja.

3. Lakáscélú támogatásban az 1. pontban meghatározott feltételeken túl az a munkatárs részesíthető, aki megfelel az alábbi együttes feltételeknek:

a) a lakáscélú állami támogatásokról szóló, hatályos jogszabályokra figyelemmel, lakásigényének mértéke méltányolható;

b) jövedelmi és vagyoni helyzete alapján munkáltatói támogatás nélkül nem képes, vagy aránytalan nehézségek árán tudná megoldani lakásproblémáját;

c) a kölcsönszerződésben kötelezettséget vállal arra, hogy a kölcsönszerződése aláírása időpontjától számítottan

ca) határozatlan idejű közszolgálati, közalkalmazotti jogviszonyának, illetve munkaviszonyának megszüntetését a kölcsönszerződés aláírásától számított három éven belül nem kezdeményezi, illetve neki felróhatóan nem ad okot annak megszüntetésére, és szerződészege esetén a támogatást és járulékait egy összegben visszafizeti;

cb) a határozott időre létesített közszolgálati, közalkalmazotti jogviszonyának, vagy munkaviszonyának megszüntetését nem kezdeményezi, illetve neki felróhatóan nem ad okot annak megszüntetésére;

d) ismételt támogatásnál korábbi támogatását visszafizette, a visszafizetéstől számítottan legalább három év eltelt és a kölcsön futamideje alatt 3 hónapot meghaladó fizetési elmaradása nem volt.

A főtitkár az Akadémia Lakásügyi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) javaslatára a d) pontban írt feltételek teljesítése alól felmentést adhat.

4. A támogatás megállapításánál előnyben kell részesíteni azt a munkatársat:

a) aki háztartásában kiskorú gyermeket nevel;

b) aki a támogatást az első, tulajdonába kerülő lakása megszerzésére kéri;

c) aki a lakáscélú állami támogatásokról szóló, hatályos jogszabályok szerint, a lakásigény alsó határát el nem érő lakással rendelkezik;

d) aki még nem vett igénybe akadémiai lakáscélú támogatást.

5. Ha a támogatást kérő munkatárs házastársa vagy élettársa is az Akadémia munkatársa, kölcsön ugyanarra a lakásra csak egyikük részére adható.

A munkatárs nem veheti igénybe a támogatást, ha tartalékállományi létszámban van. A már igénybe vett támogatás feltételei azonban nem változnak meg abban az esetben, ha a munkatárs tartalékállományi létszámba a törlesztő időszak ideje alatt kerül.

6. A kölcsön futamidejét a munkatárs anyagi teherbíró képességére – különös tekintettel a lakásszerzéshez felvett pénzügyi hitelek várható havi törlesztésére – figyelemmel úgy kell meghatározni, hogy a havi törlesztő részlet ne jelentsen számára aránytalan terhet. A futamidő azonban nem lehet hosszabb lakásépítés és -vásárlás esetében tíz évnél, míg a lakásbővítés és -korszerűsítés esetében öt évnél, a havi törlesztő részlet pedig nem lehet kevesebb a megállapítás évében január 1-jén érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összegének 5 %-ánál.

7. Lakáscélú támogatást az erre a célra rendszeresített – a szabályzat melléklete szerinti – adatlapon kell kérni.

8. A munkatársnak a lakásépítés és -vásárlás pénzügyi feltételeit tartalmazó adatokról (így különösen az eladási árról, az építési költség összegéről, a munkatárs és a vele együtt költöző személyek által visszaadott bérletért járó térítésről, illetve elidegenített ingatlanért kapott vételárról) okiratot kell beszerezni és az adatlaphoz csatolni. Az adatlaphoz kell csatolni továbbá a lakáscélú támogatással érintett ingatlan 30 napnál nem régebbi teljes hiteles tulajdoni lap másolatát.

9. A lakás bővítése, illetve korszerűsítése esetén az erről szóló dokumentációt és a vonatkozó árajánlatot a kérelemhez csatolni kell.

10. A munkatárs az általa leírt és csatolt okirattal nem igazolt adatok valódiságát büntetőjogi felelőssége tudatában aláírt teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozatával is tanúsíthatja.

11. A támogatást kérő munkatárs felett munkáltatói jogkört gyakorló vezető a munkatárs által kitöltött adatlapot –



a rendelkezésére álló információk alapján – ellenőrzi és javaslatát, véleményét az adatlapon rögzíti.

12. Az adatlapot és mellékleteit az Akadémia Titkársága Jogi és Igazgatási Főosztálya vezetőjének kell benyújtani.

13. A támogatás iránti kérelmet a Bizottság véleményezi. A támogatásról – a Bizottság véleményére figyelemmel – főtitkár dönt.

14. A Bizottság elnöke az Akadémia Titkárság Jogi és Igazgatási Főosztályának vezetője. A Bizottságba az Akadémiánál reprezentatív munkavállalói érdekképviseleti szervezetek (szakszervezetek) egy-egy tagot delegálhatnak. A Bizottság titkári feladatait az Akadémia Jogi és Igazgatási Főosztálya Jogi Osztályának a Bizottság elnöke által felkért munkatársa látja el.

15. A Bizottság összetételét az Akadémiai Értesítőben, valamint az Akadémia honlapján közzé kell tenni.

16. A Bizottság szükség szerint, de évente legalább négy ülést tart. Az üléseket az elnök vezeti. A Bizottság döntéseit szótöbbséggel hozza.

17. (1) A Bizottság:

- a) döntésre előkészíti a kérelmeket;
- b) az előírásoknak nem megfelelő módon, illetve hiányosan benyújtott kérelmeket a bizottság – hiánypótlásra – a kérelmezőnek visszaküldi.
- c) ellenőrzi a munkatársat terhelő kötelezettségek teljesítését.
- d) javaslatot tesz a főtitkár részére a kölcsön visszavonására a 22. pontban írt esetben.

(2) A Bizottság elnöke – a Bizottság tagjainak tájékoztatásával egyidejűleg –

- a) intézkedik a munkatárs szerződésszegése esetén a jogkövetkezmények érvényesítése iránt;
- b) elbírálja a szerződést biztosító kötelezettségek módosítására irányuló kérelmeket;
- c) dönt – a 23. pontban foglaltaknak megfelelően – a fizetési halasztás engedélyezéséről;
- d) dönt a jelzálogjognak a munkatárs tulajdonába kerülő, újabb lakásra történő átjegyzésének engedélyezéséről;
- e) kérelemre dönt arról, hogy – az akadémiai munkatárs házasságának felbontása esetén – a kölcsön kedvezményeinek (kamatmentesség, kezelési költség átvállalása) további fenntartásával a kölcsöntartozást a lakásban maradó, volt házastárs, valamint a volt élettárs átvállalhatja;
- f) kérelemre – a támogatásban részesült akadémiai munkatárs halála esetén – különös méltánylást érdemlő okból, engedélyezheti, hogy a kölcsönt a kölcsönrel terhelt ingatlan örökösei közül a Ptk. 685. § b) pontjában meghatározott közeli hozzátartozói, valamint az élettárs, változatlan feltételek mellett fizessék vissza.

18. A munkatárs az Akadémiával a támogatás igénybevételére kölcsönszerződést köt, amelyben hozzájárulását adja, hogy az Akadémia javára az építendő vagy megvásárolni, illetve korszerűsíteni, bővíteni kívánt lakásra – a támogatás összegének erejéig – jelzálogjog kerüljön bejegyzésre az ingatlan-nyilvántartásban a támogatás teljes összegének visszafizetéséig. A kölcsönszerződésnek tartalmaznia kell a szerződésszegéshez fűződő jogkövetkezményeket.

19. Ha a munkatárs a kölcsönszerződés alapján fizetési kötelezettségét nem teljesíti, a kölcsön még ki nem egyenlí-

tett összege, illetve a munkatárs helyett kifizetett kezelési költség egy összegben válik esedékessé és a visszakövetelés időpontjától kezdődően – a visszakövetelt összeg után – az Akadémia Titkárságát a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.) 301. §-ának (1) bekezdésében foglaltak szerinti kamat illeti meg.

20. Fizetési késedelem esetén a 19. pontban meghatározott jogkövetkezmények akkor állnak be, ha a munkatárs – fizetési halasztás, illetve mérséklés előzetes engedélye nélkül – a kölcsön törlesztési kötelezettségét legalább három hónapon át nem teljesítette.

21. A 19. pontban meghatározott jogkövetkezményeket kell alkalmazni abban az esetben is,

- a) ha a kölcsönszerződésben meghatározott cél nem valósult meg,
- b) ha a munkatárs a kölcsön összegét a céltól eltérően használja fel,
- c) ha a munkatársnak felróható okból szűnik meg a közszolgálati, a közalkalmazotti jogviszonya, illetve a munkaviszonya,
- d) ha a munkatárs a támogatás iránti kérelmében, illetve az adatlapon szándékosan valótlan adatot közölt és ennek eredményeként előnyre tett szert.

22. A kölcsönt a főtitkár a Bizottság javaslatára visszavonhatja attól a munkatárstól, aki annak felhasználását a rendelkezésére bocsátástól számított hat hónapon belül neki felróhatóan nem kezdte meg.

23. Különös méltánylást érdemlő esetben a Bizottság elnöke a kölcsön futamideje alatt egyszer legfeljebb hat havi időtartamra fizetési halasztást engedélyezhet.

24. A munkatárs – pénzügyi lehetőségeinek tisztázása érdekében – olyan időpontban is benyújthatja támogatás iránti kérelmét, amikor még nem állapodott meg konkrét lakás vételéről. Ilyen esetben az adatlapot a megvásárolni tervezett lakás adatainak megfelelően értelemszerűen kell kitölteni. Ha a Bizottság a kérelemnek egészben vagy részben helyt ad és a főtitkár azt jóváhagyja, majd ezt követően a vétel a jóváhagyástól számított három hónapon belül megtörténik, s megfelel az előzetes kérelemben írtaknak, a támogatás a szükséges okiratok benyújtása után a Bizottság elnökének intézkedése alapján Bizottság újabb döntése nélkül folyósítható.

25. Ha a támogatásban részesült munkatárs a kölcsönrel terhelt lakását olyan akadémiai munkatársnak idegeníti el, aki a jelen szabályzat szerint jogosult kölcsön támogatásra, akkor a vevő a kölcsön fizetését átvállalhatja.

26. Ha a támogatásban részesült munkatárs a kölcsönrel terhelt lakását tulajdonába kerülő másik lakásra cseréli, vagy adásvételi szerződéssel másik, tulajdonába kerülő lakást szerez, a kölcsöntartozást biztosító jelzálogjog a megszerzett lakásra átjegyezhető.

27. A támogatásban részesült akadémiai munkatárs halála esetén a kölcsön egy összegben válik esedékessé, s a visszakövetelés időpontjától kezdődően a kamatmentesség megszűnik.

28. A kölcsöntartozás késedelmes visszafizetése esetén a kamatfizetés tekintetében a Ptk. 301. §-ának (1) bekezdésében foglalt rendelkezések az irányadók.



29. Bővítés a lakás alapterületének legalább 12 m<sup>2</sup>-nél nagyobb növelése. Korszerűsítés a lakás komfortfokozatának növelése céljából víz-, csatorna-, elektromos-, gázközmű bevezetése, illetve belső hálózatának kiépítése, fürdőszoba létesítése olyan lakásban, ahol még ilyen helyiség nincs, központosított fűtés kialakítása vagy cseréje, beleértve a megújítható energiaforrások (pl. napenergia) alkalmazását is, az épület szigetelése, beleértve a hő-, hang-, illetve vízszigetelési munkálatokat, a külső nyílászárók energiatakarékos cseréjét, tető cseréjét, felújítását, szigetelését. A támogatás megállapítása szempontjából korszerűsítésen kell érteni a lakás olyan nagyfokú felújítását is, amely komfortfokozat növelését nem jelenti. (Ilyen lehet a nagymértékben megrongálódott nyílászárók cseréje, elektromos kábelek cseréje, víz-, gázcsövek cseréje.) Lakás az, amelyet a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény – illetve a mindenkor hatályos jogszabály – ekként minősít. A hatályos jogi szabályozás szerint lakásnak minősül az ingatlan-nyilvántartásban lakóház vagy lakás megnevezéssel nyilvántartott vagy ilyenként feltüntetésre váró építmény, valamint az építési engedély szerint lakóház céljára létesülő építmény, ha készültségi foka a szerkezetkész állapotot (elkészült és ráépített tetőszerkezet) eléri, továbbá az ingatlan-nyilvántartásban tanyaként feltüntetett földrészleten lévő lakóház.

#### 30. Az Akadémia Titkársága

– a kölcsönt igénylő munkatársnak a kölcsön felvételéhez elengedhetetlenül szükséges személyes adatait a munkatárs önkéntes adatszolgáltatása, valamint hozzájárulása alapján és kizárólag a kölcsön folyósításával összefüggésben kezeli;

– a kölcsönt igénylő munkatársnak egyértelmű és részletes tájékoztatást ad az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is;

– a kölcsönt igénylő munkatárs hozzájárulása birtokában, a kölcsönt igénylő munkatársnak a kölcsön folyósításához elengedhetetlenül szüksége személyes adatait, a kölcsönt folyósító pénzügyi intézet számára továbbítja.

31. Jelen szabályzatot az Akadémiai Értesítőben, valamint az Akadémia honlapján közzé kell tenni. A szabályzat az Akadémiai Értesítőben történő közzététele napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a Magyar Tudományos Akadémia főtitkárnak 5/1984. (A. K. 6.) MTA-F számú utasítása és a Magyar Tudományos Akadémia Központi Hivatala hivatalvezetőjének 2/1984. sz. szabályozása hatályát veszti.

32. A szabályzat rendelkezéseit a hatályba lépését követően kötött szerződésekre kell alkalmazni. A szabályzat hatályba lépését megelőzően kötött szerződésekre a szerződéskötés időpontjában hatályban volt rendelkezéseket kell alkalmazni.

Budapest, 2007. augusztus 27.

Dr. Meskó Attila s. k.,  
a Magyar Tudományos Akadémia  
főtitkára





**Melléklet**  
**a Magyar Tudományos Akadémia lakáscélú támogatásának rendjéről szóló**  
**5/2007. (A. É. 9.) MTA-F szabályzathoz**

(Magyar Tudományos Akadémia Lakásügyi Bizottsága 1051 Budapest, Nádor u. 7.)

**ADATLAP**

a Magyar Tudományos Akadémia lakáscélú támogatásának elnyeréséhez

**I.**

1.	A kérelmező adatai	A kérelmező házastársának (élettársának) adatai
Név		
Születési hely, idő		
Anyja neve		
Állandó lakóhely		
Tartózkodási hely		
Levelezési címe		
Szem. ig. szám		
Munkahely neve és címe		
Munkaköre		
Foglalkoztatási jogviszony kezdete		
Foglalkoztatási jogviszony típusa (határozott v. határozatlan idejű)		
Telefonszám (munkahelyi és saját)		
Havi nettó jövedelem		
Főálláson kívüli havi nettó jövedelem		
Gyermek(ek) neve és kora		

**2. A kérelmező jelenlegi lakáshelyzete**

A kérelmező lakáshasználatának jogcíme (pl: tulajdonos, bérlő, családtag, egyéb)

Lakás mérete:



Tulajdoni hányada	
Szobák száma, mérete	
Házastárs (élettárs) lakástulajdona (lakás mérete, tulajdoni hányada)	
Gyermek és együtt költöző családtag lakástulajdona (lakás mérete, tulajdoni hányada)	

<b>3. A megvásárolni, építeni kívánt (leendő) illetve a korszerűsíteni vagy bővíteni kívánt lakás adatai</b>	
Alapterülete	
Címe	
Szobák száma, mérete	
A kérelmező lakáshasználatának jogcíme (pl. tulajdonos, bérlő, családtag, egyéb)	
Tulajdoni aránya	
Együtt költöző családtagjai neve és más együtt költöző személyek neve	

<b>4. A lakásvásárlás vagy építés, korszerűsítés, bővítés pénzügyi feltételei</b>	
A vételár vagy építési költség, illetve korszerűsítés, bővítés költsége	Ft
Lakásépítési (-vásárlási) kedvezmény	Ft
Kamat támogatásos pénzügyi kölcsön	Ft
Egyéb pénzügyi kölcsön	Ft
Helyi önkormányzati támogatás formája és összege:	Ft
Lakáscélú megtakarítás (pl. lakástakarékpénztár, lakáskassza)	Ft
Egyéb saját megtakarítás (még meglévő vagy a lakásszerzéshez már felhasznált megtakarítás) – ebből a korábbi lakás eladásából származó vételár	Ft
Egyéb várható támogatás	Ft
– vissza nem térítendő kölcsön összege (szülőtől, rokontól)	Ft
– tulajdonostárs munkáltatójától kapott vissza nem térítendő támogatás összege	Ft
<b>A kért munkáltatói kölcsön összege</b>	<b>Ft</b>

<b>5. Az MTA lakásépítési alapjából kamatmentes kölcsönben</b>	
– nem részesültem.	
– részesültem évben,	Ft-tal.



**6. A kérelem részletes indokai (a kérelmező lakáshelyzet változtatásának indokolása)**

--	--

Tudomásul veszem, hogy az adatszolgáltatás valótlansága esetén a támogatásra nem tarthatok igényt, illetve köteles vagyok a folyósított támogatásnak a vonatkozó főitkari szabályzat szerinti visszafizetésére.

.....  
kérelmező

**7. A kérelemhez csatolt iratok**

A kérelemhez csatolni kell a lakás 30 napnál nem régebbi hiteles tulajdoni lap másolatát. Építésnél, bővítésnél csatolni kell a jogerős építési engedély és az engedélyezett építési terv másolatát, vásárlásnál az adásvételi szerződés másolatát, korszerűsítésnél a költségvetést.

--	--

**II.**

A munkáltatói jogokat gyakorló vezető –összszerszerűsége is kiterjedő – javaslata:

Kelt:

.....  
a munkáltatói jogkört gyakorló vezető



## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A Magyar Tudományos Akadémia főtítkára pályázatot hirdet a  
**MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA**  
**ATOMMAGKUTATÓ INTÉZETE**  
 igazgatói munkakörére

**A munkakör betölthető:** 2008. január 1. napjától

### Az igazgató feladata:

- az intézet tudományos tevékenységének irányítása, koordinálása,
- a kutatóhely hazai és nemzetközi tudományos életben kivívott helyének és szerepének megőrzése, illetve további erősítése,
- a kutatóhely tudományos koncepciójának megvalósítása, jóváhagyott alapfeladatainak teljesítése.

### A pályázókkal szembeni követelmények:

- legalább a tudomány kandidátusa cím, vagy PhD tudományos fokozat,
- kimagasló, nemzetközileg is elismert eredmények az intézet profiljának megfelelő kutatások valamely területén,
- kutatóintézet vagy kutatási egység vezetésében szerzett megfelelő gyakorlat,
- legalább egy világnyelv előadóképes ismerete.

### A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázónak az intézet tudományos programja megvalósítására vonatkozó koncepcióját,
- részletes szakmai önéletrajzot,
- a pályázó jelenlegi munkahelyének, besorolásának, beosztásának és fizetésének megjelölését,
- eddigi szakmai munkájának és a munka eredményeinek ismertetését,
- a pályázó által írt tudományos cikkek, tanulmányok és könyvek pontos bibliográfiai jegyzékét.
- A fenti anyagokat elektronikus adathordozón (floppy, CD) is be kell nyújtani.

### A pályázathoz mellékelni kell:

- a végzettséget, tudományos fokozatot és nyelvtudást igazoló oklevelek hiteles másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi keletű erkölcsi bizonyítványt,
- a jelenlegi munkáltató által készített minősítést, a 49/1993. (III. 26.) Korm. rendelet 7. §-a szerint,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázat tartalmát a pályázaton és a pályázati bizottság tagjain kívül az illetékes akadémiai grémiumok, osztályok tagjai, illetve képviselői és az érintett intézet kutatói közössége megismerhesse.

A megbízás 3 évig terjedő időtartamra, illetőleg a pályázó 70 éves koráig szól. A közalkalmazotti, illetve vezetői illetmény a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és annak végrehajtásáról rendelkező 49/1993. (III. 26.) Korm. rendelet alapján kerül megállapításra.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2007. december 6.

A pályázatnak (az MTA főtítkárának címezve, 1245 Budapest, Pf. 1000), **2007. október 11. napja 16,00 óráig** kell beérkeznie a Magyar Tudományos Akadémia Titkársága Jogi és Igazgatási Főosztályára.

*Dr. Meskó Attila s. k.,*  
 az MTA főtítkára

## FOGADÓÓRÁK

*Vizi E. Szilveszter*, a Magyar Tudományos Akadémia elnöke minden hónap első hétfőjén 16–17 óra között – bármely természetű ügyben – fogadóórát tart. Az Akadémia köztestületi tagjainak más időpontokban is rendelkezésére áll.

*Meskó Attila*, a Magyar Tudományos Akadémia főtítkára minden hétfőn 15:30–17:00 óra között – előzetes bejelentkezés alapján (tel.: 269-0114) – fogadóórát tart. Az Akadémia köztestületi tagjainak más időpontokban is rendelkezésére áll.

AKADÉMIAI ÉRTESÍTŐ, a Magyar Tudományos Akadémia hivatalos lapja

Szerkeszti: az MTA Titkársága Jogi és Igazgatási Főosztálya

1051 Budapest, Nádor u. 7.

Szerkesztő: dr. Horváth László

A kiadásért felelős az Akadémiai Kiadó Zrt. igazgatója

Budapest, 2007. Nyomdai táskaszám: 4696

A nyomdai munkálatokat az Akadémiai Nyomda Kft. végezte

Felelős szerkesztő: dr. Horváth László. – Termékmenedzser: Marton Andor

Megjelent: 1 (A/5) ív terjedelemben – HU ISSN 0865-9303

Előfizetésben terjeszti a Magyar Posta Rt. Hírlap Üzletág (Budapest VIII., Orczy tér 1.; postacím: 1008 Budapest).

Előfizethető valamennyi postán, kézbesítőknél, e-mailen (hirlapelofizetes@posta.hu)

és faxon (303-3440). További információ: 06 80/444-444.

Előfizetési díj egy évre 4860 Ft + áfa. – Példányszámonkénti ára: 405 Ft + áfa.