

Akadémiai Értesítő

A Magyar Tudományos Akadémia Hivatalos Lapja

Kiadja:

A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA
TITKÁRSÁGA



BUDAPEST, 2010. JANUÁR 15.

A Magyar Tudományos Akadémia elnökének határozatai

18/2009. (XII. 10.) számú határozat

a Magyar Tudományos Akadémia Titkárságán foglalkoztatottak részére megállapítható
képzettségi pótlékról szóló határozat közzétételéről;

19/2009. (XII. 15.) számú határozat

az Akadémiai költségvetési szervek akadémiai megbízási hatáskörbe tartozó vezetői
munkakörének átadásáról és átvételéről;

20/2009. (XII. 15.) számú határozat

a tudományos gyűjtemények, hagyatékok, ajándékok,

pénzadományok elfogadásának és kezelésének rendjéről. 2

A Magyar Tudományos Akadémia Elnökségének határozatai

a 2009. november 24-én és december 15-én megtartott üléseiről 8

A Magyar Tudományos Akadémia Vezetői Kollégiumának határozatai 10

Közlemények Közlemény Pedagógus Kutatói Pályadíjakról 11

Fogadóórák a Magyar Tudományos Akadémia elnökénél és főtitkáránál 12

A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADEMIA ELNÖKÉNEK HATÁROZATAI



A Magyar Tudományos Akadémia elnökének 18/2009. (XII. 10.) számú határozata

a Magyar Tudományos Akadémia Titkárságán foglalkoztatottak részére megállapítható képzettségi pótlékról szóló határozat közzétételéről

- I. A Magyar Tudományos Akadémia Vezetői Kollégiuma 14/2009. (XII. 1.) sz. határozatával – 2009. december 15-i hatálybalépési időponttal – elfogadta a Magyar Tudományos Akadémia Titkárságán foglalkoztatottak részére megállapítható képzettségi pótlékokról szóló határozatot.
- II. A Vezetői Kollégium I. pontban hivatkozott határozatát és annak mellékletét e határozattal együttesen az érintettek számára a helyben szokásos módon kell kihirdetni és hozzáférhetővé tenni.
- III. A Magyar Tudományos Akadémia Titkárságán foglalkoztatottak részére megállapítható képzettségi pótlékokról szóló döntésének közzétételére vonatkozó jelen határozatot a Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény 14. §-ában, és a Magyar Tudományos Akadémia Elnökségének 32/2009. (VI. 23.) sz. állásfoglalásában biztosított felhatalmazás alapján adom ki.

Pálincás József s. k.

*Melléklet a Magyar Tudományos Akadémia elnökének
18/2009. (XII. 10.) sz. határozatához
a Vezetői Kollégium 14/2009. (XII. 1.) sz. határozata
alapján*

A Magyar Tudományos Akadémia Titkárságán foglalkoztatottak részére megállapítható képzettségi pótlékokról

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 48/A. §-ában foglaltakkal és a Magyar Tudományos Akadémia Szervezeti és Működési Szabályzatának VIII. Fejezet 8.2 pontjával, valamint a Magyar Tudományos Akadémia Titkárságának Közszolgálati Szabályzatával összhangban a Vezetői Kollégium a Magyar Tudományos Akadémia Titkárságán foglalkoztatottak vonatkozásában a képzettségi pótlékokra jogosító munkaköröket és a képzettségi pótlékokat a jelen határozatban foglaltak szerint határozza meg.

1. §

Szervi, személyi és tárgyi hatály

- (1) Szervi hatály: a határozat hatálya a Magyar Tudományos Akadémia Titkársága (a továbbiakban: Titkárság) közhasználati költségvetési szervre terjed ki.
- (2) Személyi hatály: a határozat hatálya a Titkárságon közszolgálati jogviszony keretében foglalkoztatott köztisztviselőkre terjed ki.
- (3) Tárgyi hatály: e határozat alkalmazásában
 - a) tudományos fokozat a doktori (PhD) fokozat, vagy a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 149. §-ának (5) bekezdése alapján azzal egyenértékű vagy ennél magasabb tudományos fokozat;
 - b) szakképzettség a felsőoktatási intézmény alap- vagy mesterképzésében megszerzett képzettség, amely jogszabályban meghatározott munkakör betöltésére jogosít;
 - c) szakképesítés a felsőfokú szakképzés keretében megszerzett, az Országos Képzési Jegyzékben szereplő képzés, amely jogszabályban meghatározott munkakör betöltésére jogosít.

2. §

A képzettségi pótlék megállapításának szabályai

- (1) A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) 48/A. § (1) bekezdése alapján a feladatkör szakszerűbb ellátását biztosító tudományos fokozat, valamint a feladatkörön belüli szakosodást elősegítő további szakképzettség, szakképesítés elismeréseként a Titkárságon foglalkoztatott köztisztviselő számára – a személyi juttatás előirányzat terhére – képzettségi pótlék állapítható meg.
- (2) Képzettségi pótlék állapítható meg annak a köztisztviselőnek is, aki a besorolásánál figyelembe vett iskolai végzettségénél magasabb szintű szakképzettséggel, szakképesítéssel rendelkezik, feltéve, ha az munkakörének ellátásához szükséges.
- (3) A Titkárságon a képzettségi pótlék megállapításának alapja, hogy a köztisztviselő rendelkezze az adott munkakörre a jelen határozat kiadása során irányadónak tekintett, a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló, illetve az egyéb vonatkozó külön jogszabályban meghatározott-hoz képest további vagy magasabb szintű szakképzettséggel vagy szakképesítéssel.
- (4) A Titkárságnál képzettségi pótlékokra jogosító munkaköröket, szakképzettségeket és szakképesítéseket a jelen határozat melléklete tartalmazza. A képzettségi pótlék e határozattól eltérő megállapítására a Titkárság Közszolgálati Szabályzatában foglaltak irányadók.
- (5) Nem jogosult képzettségi pótlékokra a köztisztviselő abban az esetben, ha a szakképzettség, szakképesítés az adott

munkakörre a köztisztviselői jogviszony létesítésének, a jogviszony fenntartásának, vagy a vezetői megbízás keletkezésének és folytonosságának feltétele.

- (6) Nem jogosult továbbá képzettségi pótlékra az a felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő sem, aki a munkakörébe történt besorolásánál figyelembe vett végzettségével megegyező szakirányú, további szakképesítést szerez.
- (7) Amennyiben a köztisztviselő több szakképzettség, szakképesítés alapján jogosult képzettségi pótlékra, számára csak egy jogcímen, és a legmagasabb összegű pótlék állapítható meg.

3. §

A képzettségi pótlék mértéke

- (1) A képzettségi pótlék mértéke a Ktv. 48/A. §-a alapján:
- a) doktori (PhD) fokozat vagy a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény alapján azzal egyenértékű vagy ennél magasabb tudományos fokozat esetén az illetményalap 75%-a,
 - b) felsőfokú iskolai rendszerű képzésben, továbbképzésben szerzett további szakképzettség, szakképesítés esetén az illetményalap 50%-a,
 - c) akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzésben vagy iskolarendszeren kívüli felsőfokú szakképzésben szerzett szakképzettség, szakképesítés esetén az illetményalap 40%-a,
 - d) iskolarendszeren kívüli középfokú szakképzésben szerzett további szakképzettség, szakképesítés esetén az illetményalap 30%-a.
- (2) A felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő nem jogosult képzettségi pótlékra, ha az (1) bekezdés d) pontjában meghatározott további szakképesítéssel rendelkezik.

4. §

A képzettségi pótlék folyósítása

- (1) A képzettségi pótlék folyósítása a tudományos fokozat, további szakképzettség, szakképesítés megszerzését igazoló dokumentum (oklevél) bemutatását követően, a dokumentumban (oklevélben) meghatározott időponttól történik. Amennyiben a képzettségi pótlék megállapítása a kinevezési okiratban történik, a folyósítás kezdő napja a kinevezés napja.
- (2) Meg kell szüntetni a képzettségi pótlékra való jogosultságot és a képzettségi pótlék folyósítását akkor, ha a köztisztviselő munkaköre megváltozik, és az új munkakörben az e határozat 2. § (1) – (2) bekezdései és az e határozat melléklete alapján az adott tudományos fokozat, szakképesítés, szakképzettség alapján képzettségi pótlék nem jár.

5. §

Záró rendelkezések

- (1) E határozatot a Vezetői Kollégium 14/2009. (XII. 1.) sz. határozatával fogadta el. E határozat a Titkárság 2009. szeptember 15-től hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatának 3. sz. mellékletét képezi, rendelkezéseit az-zal összhangban, a Ktv. vonatkozó előírásainak figyelembevételével kell alkalmazni.
- (2) E határozat 2009. december 15-én lép hatályba azzal, hogy rendelkezései – a 4. § (2) bekezdésének kivételével – nem érintik a hatálybalépés előtt megállapított képzettségi pótlékokat.

Pálinkás József s. k.

KÉPZETTSÉGI PÓTLÉKRA JOGOSÍTÓ MUNKAKÖRÖK ÉS VÉGZETTSÉGEK

Munkakör	Pótlékra jogosító végzettség
Jogi és igazgatási feladatkör	szakjogász, jogi szakvizsga
Humánpolitikai, jóléti feladatkör	okleveles személyügyi szervező, jogász, okleveles igazgatási-rendszerszervező, igazgatásszervező, személyügyi gazdálkodó, oktatásszervező, felsőfokú vendéglátói képzés
Tudományszervezési tevékenységgel kapcsolatos feladatkör	jogász, egyetemi szintű közgazdász
Gazdálkodással kapcsolatos feladatkörök	okleveles adószakértő, adótanácsadó, okleveles pénzügyi revizor, okleveles könyvvizsgáló, mérlegképes könyvelő, felsőfokú költségvetési (államháztartási) képzés, számvetési szakügyintéző, társadalombiztosítási szakelőadó, ügyintéző, szakközgazdász szakképzés
Titkársági munkakör	jogász, egyetemi szintű közgazdász, nemzetközi kapcsolatok területén szerzett szakképzettség, igazgatási ügyintéző, ügyvitelszervezői és rendszerszervezői szakképzés

KÉPZETTSÉGI PÓTLÉKRA JOGOSÍTÓ MUNKAKÖRÖK ÉS VÉGZETTSÉGEK *(folytatás)*

Munkakör	Pótlékra jogosító végzettség
Kommunikációs munkakör	felsőfokú újságírói szakképesítés, nemzetközi kapcsolatok területén szerzett szakképzettség
Belső ellenőrzés	felsőfokú informatikai szakképzettség, okleveles adószakértői szakképesítés, okleveles könyvvizsgálói szakképesítés
Nemzetközi kapcsolatok feladatkörei	nemzetközi kommunikáció szakképzettség, nemzetközi menedzsment szakképzettség
Valamennyi munkakörben	tudományterületi: doktori (Phd-fokozat), tudomány(ok) kandidátusa, tudomány(ok) doktora, MTA doktora



A Magyar Tudományos Akadémia elnökének 19/2009. (XII. 15.) számú határozata

az akadémiai költségvetési szervek akadémiai megbízási hatáskörbe tartozó vezetői munkakörének átadásáról és átvételéről

- I. A Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény 14. §-ában, valamint a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvényben biztosított jogkörömben eljárva, a Magyar Tudományos Akadémia Elnökségének 32/2009. (VI. 23.) sz. állásfoglalásában kapott felhatalmazás alapján a Magyar Tudományos Akadémia költségvetési szerveinek akadémiai megbízási hatáskörbe tartozó vezetői munkakörének átadás-átvételi rendjét a jelen határozat mellékletében (a továbbiakban: határozat) foglaltak szerint határozom meg.
- II. E határozat 2009. december 20-án lép hatályba azzal, hogy egyidejűleg hatályát veszti a Magyar Tudományos Akadémia elnökének és főtítkárának az akadémiai megbízási hatáskörbe tartozó intézményi vezetők munkakörének átadás-átvételéről szóló 1/2006. (A. É. 5.) MTA együttes szabályzata.
- III. E határozat rendelkezéseit a hatályba lépése után indult munkakör átadás-átvételi eljárásokban kell alkalmazni.

Pálinkás József s. k.

*Melléklet a Magyar Tudományos Akadémia elnökének
19/2009. (XII. 15.) sz. határozatához*

Az akadémiai költségvetési szervek akadémiai megbízási hatáskörbe tartozó vezetői munkakörének átadásáról és átvételéről

A Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény 14. §-ában, valamint a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvényben biztosított jogkörömben eljárva, a Magyar Tudományos Akadémia Elnökségének 32/2009. (VI. 23.) sz. állásfoglalásában ka-

pott felhatalmazás alapján a Magyar Tudományos Akadémia költségvetési szerveinek akadémiai megbízási hatáskörbe tartozó vezetői munkakörének átadás-átvételi rendjét a következők szerint határozom meg.

1. §

A határozat hatálya

- (1) **Szervi hatály:** a határozat hatálya az Akadémia által alapított és irányított köztestületi költségvetési szervekre (a továbbiakban: akadémiai költségvetési szervek) terjed ki.
- (2) **Személyi hatály:** a határozat hatálya az akadémiai költségvetési szervek alábbi, a Magyar Tudományos Akadémia (a továbbiakban: Akadémia) elnökének mint az alapvető munkáltatói jogok gyakorlójának (a továbbiakban: munkáltatói jogok gyakorlója) megbízási körébe tartozó magasabb vezető közalkalmazottaira terjed ki:
 - a) Kutatóközpont főigazgatója, kutatóintézet igazgatója, kutatóközpont és kutatóintézet gazdasági szervezetének vezetője.
 - b) Egyéb akadémiai költségvetési szervek:
 - MTA Könyvtár
 - Támogatott Kutatócsoportok Irodája
 - Akadémia területi bizottságai titkársága
 - j öleti szervezetek
 - kutatást segítő egyéb szervezetek (különösen a Kutatásszervezési Intézet)
 - Akadémiai Létesítmények Fenntartása és Üzemeltetése (ALFA) főigazgatója, igazgatója, titkárságvezetője, intézményvezetője, gazdasági szervezetének vezetője.
- (3) Az akadémiai költségvetési szervek további vezetőire nézve az akadémiai költségvetési szerv vezetője – jelen szabályozással és a vonatkozó jogszabályokkal összhangban – határozathatja meg a munkakör átadásának és átvételének rendjét.

2. §

A munkakör átadás-átvételi eljárás

- (1) A jelen határozat hatálya alá tartozó magasabb vezető beosztású közalkalmazott (a továbbiakban: vezető) munkakörét vezetői megbízásának megszűnése (megbízás visszavonása, határozott időre adott vezetői megbízás esetén a határozott idő letelte stb.) esetén munkakör átadás-átvételi eljárásban köteles átadni.

- (2) A vezető a folyamatban lévő ügyeket – ha a munkáltatói jogok gyakorlója másként nem rendelkezik – az alábbiakban felsorolt kijelölt személynek adja át:
- a) ha a vezetői megbízás visszavonásával vagy a határozott időre adott vezetői megbízás időtartamának eltelté miatti vezetői megbízás megszűnésével egyidejűleg az új vezető megbízása is megtörtént, az átvevő új vezetőnek;
 - b) ha a vezetői megbízás visszavonásával, illetve az a) pont szerinti határozott idő lejártával egyidejűleg új vezetőt még nem bíztak meg, az akadémiai költségvetési szerv hatályos szervezeti és működési szabályzatában – az akadályoztatás esetére – megjelölt helyettesnek/munkatársnak;
 - c) a vezető tartós (30 napot meghaladó) akadályoztatása miatti munkakörátadás, illetve a vezető lemondása esetén a munkáltatói jogok gyakorlója esetileg rendelkezik az ügyek átadás-átvételéről.
- (3) A (2) bekezdés szerinti átadást e határozat 3. §-a szerinti jegyzőkönyvben kell dokumentálni.
- (4) A munkakör átadás-átvételi eljárást – a munkáltatói jogokat gyakorló vezető eltérő rendelkezése hiányában – a vezetői megbízás visszavonását, a megbízásra adott határozott idő leteltét, a tartós akadályoztatás bekövetkezését, illetve a lemondás bejelentését követő 30 napon belül be kell fejezni.
- (5) A munkakör átadás-átvételi eljárás kezdő időpontjáról előzetesen, írásban értesíteni kell a Magyar Tudományos Akadémia Titkárságának az érintett akadémiai költségvetési szerv szakmai irányításában való közreműködésre a Titkárság Szervezeti és Működési Szabályzatában első helyen kijelölt szervezeti egységét (Kutatóintézeti Főosztály, Pénzügyi Főosztály, Jogi és Igazgatási Főosztály). Az illetékes titkársági főosztályvezető az értesítést követően saját hatáskörben dönt arról, hogy az átadás-átvételi eljárásban személyesen vagy az általa felhatalmazott munkatárs képviselétével részt vesz-e.

3. §

Az átadás-átvételi jegyzőkönyv

- (1) A 2. § szerinti munkakör átadás-átvételi eljárás során készített jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell különösen:
- a) az átadással érintett akadémiai költségvetési szerv megnevezését; az átadás-átvételi eljárásban részt vevő személyek nevét és beosztását; az eljárás kezdő és befejező időpontját; az átadás-átvétel helyét;
 - b) az átadó vezető által adott, a munkakörrel kapcsolatos, általános jellegű tájékoztatás megtörténtét tanúsító megállapítást (az akadémiai költségvetési szerv hatályos szervezeti és működési szabályzatában ezen vezető tekintetében meghatározott feladatokról, jogokról és kötelezettségekről);
 - c) az akadémiai költségvetési szerv alapító okiratának és hatályos szabályozásainak felsorolását, és az azok átadás-átvételét igazoló megállapítást az átvevő részéről;
 - d) az akadémiai költségvetési szerv számára megállapított éves feladatok időarányos teljesítéséről szóló tájékoztatást;

- e) az átadott konkrét ügyeket, kötelezettségvállalásokat (elintézetlen ügyiratok, folyamatban lévő ügyek, hatályos szerződések, levelek stb.), az ezekben teendő intézkedések megnevezését és a kapcsolódó további érdemi megjegyzéseket;
- f) bíróságon folyamatban lévő peres ügyben a per tárgyának megjelölését és a jogi képviselő megnevezését;
- g) a vezető kezelésében (irattár stb.) lévő, a költségvetési szerv tevékenységének ellátása, működése, gazdálkodása szempontjából alapvető, lényeges információkat tartalmazó valamennyi hivatalos irat, elektronikus formában (számítógépen, illetve bármely más adathordozón) tárolt adatok és dokumentumok, a vezetői munkakörhöz kapcsolódó irattár (TÜK) és az iktatókönyvek átadás-átvételét igazoló megállapítást;
- h) az átadás-átvételt megelőző hónap utolsó munkanapján meglévő, személyi állományról készített kimutatás átvételét igazoló megállapítást;
- i) a vezető munkáltatói jogkörébe tartozó vezetők és közvetlen munkatársak kinevezésének és vezetői megbízásának átvételét igazoló megállapítást vagy a szóban forgó személyek név szerinti felsorolását és a vezetői megbízás érvényességi idejének feltüntetését;
- j) az akadémiai költségvetési szerv testületeibe, illetve külső testületekbe delegált tisztségviselők névsorát és az általuk ellátott tisztségek megjelölését;
- k) az akadémiai költségvetési szerv kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés rendjéről és az intézmény likviditásáról adott tájékoztatást igazoló megállapítást;
- l) az akadémiai költségvetési szerv előirányzat-felhasználási keretszámláján, az egyéb hitelintézetnél vezetett számláin meglévő összegeket, az átadás-átvétel napjáig beérkezett pénzügyi kivonat alapján;
- m) a munkakört átadó vezető írásbeli elszámolhatósági nyilatkozatát arról, hogy az intézménynél a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszere és a belső ellenőrzés kiépített, és a vezető tájékoztatását ezek működésének rendjéről;
- n) a vezető hivatali szobájában lévő, illetve a visszaszolgáltatási kötelezettséggel kizárólagos használatába adott tárgyi eszközök (pl. mobiltelefon) és készletek tételes átadás-átvételét igazoló megállapítást;
- o) a legutóbbi, az irányító szerv által végzett, illetve a költségvetési szervi belső ellenőrzésről, továbbá a különböző hatóságok által tartott, még intézkedést igénylő ellenőrzésekről készült okiratok átadás-átvételét igazoló megállapítást;
- p) az átadó vagy az átvevő által lényegesnek tartott további adatok, tények, körülmények, észrevételek ismertetését;
- q) az átadó vezető által használt bélyegző(k) lenyomat szerinti ismertetését, illetve átadás-átvételének megtörténtét;
- r) az átadó vezető által használt páncélszekrény, fém-szekrény kulcsának átadás-átvételét;
- s) az érvényes munkaköri leírás átadás-átvételét igazoló megállapítást;
- t) az átadás-átvételi eljárásban részt vevők aláírását;

- u) az akadémiai költségvetési szerv gazdasági szervezete vezetőjének munkakör-átadása esetén a fentiekén túl:
- az átadás-átvétel időpontjára vonatkozó főkönyvi kivonatot,
 - a Magyar Államkincstárral kapcsolatos aktuális ügyeket,
 - a kötelező beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésével kapcsolatos megállapításokat,
 - az eszközök leltározásával kapcsolatos tájékoztatást,
 - a közterhek (adók, **tb-járulék**) bevallásával, átutalásával kapcsolatos helyzetről való tájékoztatást, az adókapcsolatokat,
 - az átadás-átvétel napján a házi- és a valutapénztárban meglévő forint készpénz, illetve valuta összegét,
 - a beruházási és felújítási feladatok teljesülésének helyzetéről és a keretmaradványok alakulásáról való tájékoztatást,
 - az átadás-átvétel időpontjában érvényes kötelezettségvállalási nyilvántartást és ennek alapdokumentumait.
- (2) A munkakör átadás-átvételi eljárásban felvett jegyzőkönyvben szereplő adatok hitelességeért elsődlegesen az átadó vezető felelős, az átvevőt e körben az átadó nyilatkozattételének, illetve a dokumentumok átvétele tényének igazolásával kapcsolatban terheli felelősség.
- (3) Az átadás-átvételi jegyzőkönyvet legalább három eredeti példányban kell elkészíteni, amelyből egy-egy példány illeti meg az átadót, az átvevőt és a munkáltatói jogkört gyakorló vezetőt.
- (4) Az átadás-átvételi jegyzőkönyvet a vezetői megbízás, illetve a közalkalmazotti jogviszony megszűnésével kapcsolatos eljárás részeként kell kezelni.
- (5) A befejezett munkaköri átadás-átvételi eljárásról készült jegyzőkönyvet (vagy annak másolati példányát) meg kell küldeni a munkáltatói jogkör gyakorlójának, valamint a 2. § (5) bekezdésben meghatározott titkársági főosztályvezetőnek.
- (6) Ha a jegyzőkönyvben az átadó vagy az átvevő külön érdemi észrevételt tett, az (5) bekezdés szerinti titkársági szervezeti egység vezetője azzal kapcsolatos véleményéről haladéktalanul tájékoztatja a munkáltatói jogok gyakorlóját.

4. §

Záró rendelkezések

- (1) Jelen határozat 2009. december 20-án lép hatályba azzal, hogy egyidejűleg hatályát veszti a Magyar Tudományos Akadémia elnökének és főtítkárának az akadémiai megbízási hatáskörbe tartozó intézményi vezetők munkakörének átadás-átvételéről szóló 1/2006. (A. É. 5.) MTA együttes szabályzata.
- (2) E határozat rendelkezéseit a hatályba lépése után indult munkakör átadás-átvételi eljárásokban kell alkalmazni.

Pálinskás József s. k.



A Magyar Tudományos Akadémia elnökének 20/2009. (XII. 15.) számú határozata

a tudományos gyűjtemények, hagyatékok, ajándékok, pénzadományok elfogadásának és kezelésének rendjéről

- I. A Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény 14. §-ában, valamint a Magyar Tudományos Akadémia Elnökségének 32/2009. (VI. 23.) sz. állásfoglalásában biztosított jogkörömben eljárva, a Magyar Tudományos Akadémia Alapszabályában és Ügyrendjében foglaltakkal összhangban a Magyar Tudományos Akadémia részére felajánlott tudományos gyűjtemények, hagyatékok, ajándékok és pénzadományok elfogadásának és kezelésének rendjét e határozat mellékletében (a továbbiakban együttesen: határozat) foglaltak szerint határozom meg.
- II. Jelen határozat 2010. január 1-jén lép hatályba azzal, hogy egyidejűleg hatályát veszti a Magyar Tudományos Akadémia elnökének és főtítkárának 5/2009. (A. É. 3.) MTA együttes szabályzata a tudományos gyűjtemények, hagyatékok, ajándékok, pénzadományok elfogadásának és kezelésének rendjéről. E határozatot a hatályba lépését követően felajánlott tudományos gyűjtemények, hagyatékok, ajándékok, pénzadományok tekintetében kell alkalmazni.
- III. Jelen határozatot az Akadémiai Értesítőben kell közzétenni, valamint az érintettek számára a helyben szokásos módon kihirdetni és hozzáférhetővé tenni.

Pálinskás József s. k.

Melléklet a Magyar Tudományos Akadémia elnökének 20/2009. (XII. 15.) sz. határozatához

A tudományos gyűjtemények, hagyatékok, ajándékok, pénzadományok elfogadásának és kezelésének rendjéről

A Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény 14. §-ában, valamint a Magyar Tudományos Akadémia Elnökségének 32/2009. (VI. 23.) sz. állásfoglalásában biztosított jogkörömben eljárva, a Magyar Tudományos Akadémia Alapszabályában és Ügyrendjében foglaltakkal összhangban a Magyar Tudományos Akadémia részére felajánlott tudományos gyűjtemények, hagyatékok, ajándékok és pénzadományok elfogadásának és kezelésének rendjét a következők szerint határozom meg.

1. §

A határozat hatálya

- (1) Szervi hatály: a határozat hatálya a Magyar Tudományos Akadémia (a továbbiakban: Akadémia) köztestületre; az

Akadémia által alapított és irányított köztestületi költségvetési szervekre (a továbbiakban: akadémiai költségvetési szervek); az Akadémia tudományos osztályaira, tudományos bizottságaira és egyéb testületi szerveire terjed ki.

- (2) **Tárgyi hatály:** a határozat hatálya az (1) bekezdésben meghatározott szerveknek és testületeknek felajánlott tudományos gyűjteményekre, hagyatékokra, ajándékokra és pénzadományokra (a továbbiakban együttesen: adomány) terjed ki.

2. §

A felajánlott tudományos gyűjtemények, hagyatékok, ajándékok és pénzadományok vizsgálata

- (1) Az Akadémia, valamint az e határozat hatálya alá tartozó szervek és testületek az Akadémia működésének és fejlesztésének elősegítésére – az Akadémia tulajdonába kerülő – adományokat fogadhatnak el.
- (2) Az Akadémia elsősorban feltételekhez, szolgáltatás nyújtásához nem kötött adományokat fogadhat el. Az adományozó által feltételekhez kötött adomány esetén az Akadémia által vállalt feltételeknek összhangban kell lenniük az Akadémia feladataival, céljaival.
- (3) Az Akadémia számára felajánlott adományokat meg kell vizsgálni jogszerűség, per- és tehermentesség, fenntarthatóság, esetleges egyszeri ráfordítás és folyamatos fenntartási, működési, őrzési költség szempontjából. A tudományos gyűjtemény, hagyatékok, ingatlan és ingó ajándék, pénzadomány átvétele előtt – a (3)–(4) bekezdésekben foglaltakra figyelemmel – vizsgálni kell különösen:
 - a) az örökhatározó, az ajándékozó rendelkezéseit és azok végrehajthatóságát,
 - b) az átvétel jogi és pénzügyi feltételeit,
 - c) az adomány hasznosításának, esetleg értékesítésének lehetőségét, illetve az ajándék akadémiai vagyonban tartása esetén a megőrzésével, kezelésével kapcsolatos várható költségeket és a velük járó anyagi előnyöket, hátrányokat.
- (4) Adomány csak tisztázott jogi körülmények között vehető át. Az adomány átvételéről hozott döntés során vizsgálni kell, hogy annak átvétele nem jelent-e az Akadémiára aránytalanul nagy terhet.
- (5) Nem vehető át olyan adomány, amelynek
 - a) elfogadása valószínűsíthetően hosszantartó és/vagy eredményében bizonytalan jogi eljárással járna (az ajándék külföldön van, és/vagy tisztázatlanok a tulajdonviszonyok és az örökösödés stb.),
 - b) per-, teher- és igénymentessége vitatott; vagy amely nem per-, teher- vagy igénymentes,
 - c) megőrzése, kezelése az Akadémiára aránytalanul nagy terhet jelentene,
 - d) hozadéka jelentős része nem fordítható akadémiai célokra.
- (6) A tudományos célokat nem szolgáló adományok átvétele esetén, amennyiben az átvétel nem ellentétes a halál esetére vonatkozó rendelkezéssel, illetve egyéb akadémiai érdekekkel, törekedni kell azok mielőbbi értékesítésére. E körben kerülni kell a fenntartási, gyűjtemények esetében a restaurálási feladatok aránytalan mértékű vállalását.

3. §

Döntés a felajánlott tudományos gyűjteményekről, hagyatékokról, ajándékokról és pénzadományokról

- (1) Az adomány elfogadásának vagy visszautasításának előkészítését az Akadémia főtitkára felügyeli.
- (2) Az adomány stb. elfogadásáról – a Magyar Tudományos Akadémia Titkársága (Titkárság) Jogi és Igazgatási Főosztálya (Jogi és Igazgatási Főosztály) javaslata, szükség szerint szakértői vélemény alapján – az Akadémia Vezetői Kollégiuma dönt.
- (3) A Vezetői Kollégium a (2) bekezdés szerinti döntésének meghozatalával egyidejűleg meghatalmazza a Jogi és Igazgatási Főosztály jogi képviselőt ellátására jogosult köztisztviselőjét a hagyatéki eljárásban, illetve az adomány elfogadásával kapcsolatos egyéb eljárásban való képviselőre és az adománnyal kapcsolatos ügyintézésre.
- (4) A Jogi és Igazgatási Főosztály hatáskörébe tartozik az adomány elfogadásával vagy elutasításával kapcsolatos operatív feladatok ellátása, valamint tájékoztató közlemény megjelentetése az Akadémiai Értesítőben az adomány elfogadásáról, illetve – az adományozó szándéka szerint – alapító okirat közzétételével az akadémiai díj és ösztöndíj alapításáról.

4. §

Az elfogadott tudományos gyűjtemények, hagyatékok, ajándékok és pénzadományok kezelése

- (1) Készpénzadomány, pénzügyi számlán lévő pénzösszeg, illetve egyéb pénzbeli juttatás esetén az átadás, illetve a hagyatékátadó végzés jogerőre emelkedése után a Titkárság Pénzügyi Főosztálya intézkedik az iránt, hogy azok az Akadémia Vagyonkezelő Szervezete elkülönített számlájára kerüljenek.
- (2) Az elfogadott adomány – ideértve az akadémiai díj és a tudományos ösztöndíj fedezetéül szolgáló tőkét is – kezeléséből, illetve ezek értékesítéséből, hasznosításából származó bevétellel való gazdálkodás a Vagyonkezelő Szervezet keretein belül elkülönítetten történik.
- (3) Az e határozat alapján elfogadott adomány a Magyar Tudományos Akadémia köztestület tulajdonába kerül. Az elfogadott adomány abban az esetben is az Akadémia vagyonát képezi, ha a magánszemély akadémiai költségvetési szervet jelölt meg jogosultként. Ebben az esetben az akadémiai költségvetési szerv vezetője – az Akadémia főtitkárának előzetes egyetértésével – tesz elfogadó nyilatkozatot, és az akadémiai vagyon kezelőjeként járhat el, a jelen határozatban foglaltaknak megfelelően. Ha az adományt értékesítik, az ebből származó bevétel – amelyet a felajánlásban meghatározott célra kell felhasználni – a jogosult akadémiai költségvetési szervet illeti meg. A jogosult akadémiai költségvetési szervet illeti meg a közvetlenül számára felajánlott pénzadomány. Az adomány elfogadásáról a Jogi és Igazgatási Főosztály – az akadémiai költségvetési szerv tájékoztatása alapján – tájékoztató közleményt tesz közzé az Akadémiai Értesítőben.
- (4) Akadémiai díj alapítása csak abban az esetben vállalható, ha az e célra adományozott tőke összege után keletkező éves hozadék legalább annyiszor eléri az adományozás

évében érvényes tudományos munkatársi közalkalmazotti besorolás garantált illetményének összegét, ahány díjat az alapító az adott évben ki szeretne adni. Amikor a tőke hozadéka az említett mérték alatt marad, a díjat meg kell szüntetni, a tőke az akadémiai vagyon része marad. A tőkét a továbbiakban is csak akadémiai díjak, ösztöndíjak finanszírozására lehet felhasználni.

- (5) Éves tudományos ösztöndíj alapítása csak abban az esetben vállalható, ha az adományozott tőke összege után keletkező éves hozadék annyiszor éri el az adományozás évében érvényes Bolyai János Kutatási Ösztöndíj tizenkétszeresét, ahány ösztöndíj elnyerésére teremt fedezetet az alapító. Amikor a tőke hozadéka az említett mérték alatt marad, az ösztöndíjat végső esetben meg kell szüntetni. Ebben az esetben a tőke az akadémiai vagyon elkülönített része marad. A tőkét a továbbiakban is csak tudományos ösztöndíjak finanszírozására lehet felhasználni. Amennyiben a tőke hozadéka előreláthatóan az előzőekben meghatározott mérték alá kerül, az átadás időszakát meg kell hosszabbítani, vagy az átadást ideiglenesen, a tőke kellő mértékre emelkedéséig, szüneteltetni kell.
- (6) A (4)–(5) bekezdésben foglaltakat alkalmazni kell az e határozat hatályba lépése előtt alapított díjakra, közérdekű kötelezettségvállalásokra, alapítványokra stb. is, ha az illetékes tudományos osztály megállapítása szerint azok már nem felelnek meg az alapítói szándéknak, és a tőke hozadéka olyan csekély mértékű, hogy abból az alapítói szándéknak már nem lehet eleget tenni. Ezekben az esetekben – amennyiben kizáró ok nem áll fenn – a díjat meg kell szüntetni, és a Jogi és Igazgatási Főosztálynak – az Akadémia elnökétől kapott külön meghatalmazás alapján – kezdeményeznie kell a kezelésre kijelölt hitelintézetnél a tőkének az Akadémia Vagyonkezelő Szervezete elkülönített számlájára való átutalását.
- (7) Az akadémiai díjat, tudományos ösztöndíjat alapítani szándékozó személlyel a Jogi és Igazgatási Főosztály köteles a jelen határozatot megismertetni, és írásban nyilatkoztatnia kell őt az abban foglaltak tudomásulvételéről és elfogadásáról.
- (8) Tudományos gyűjtemény esetén azokat a műtárgyakat (festményeket, grafikákat, metszeteket, érmeket stb.), amelyekre az Akadémia Művészeti Gyűjteményének vezetője igényt tart, és a végrendelet, illetve az adományozó szerződés azt nem zárja ki, az Akadémia Művészeti Gyűjteményének kell átadni. Előbbiek szerint a könyvritkaságok, értékes könyvek, kéziratok, ősymtatványok stb., az Akadémia Könyvtára főigazgatójának igénye alapján az Akadémia Könyvtárát illetik.
- (9) Amennyiben az adományt a 2. § (6) bekezdésében foglaltakra figyelemmel értékesítik – ha az örökhagyó, az ajándékozó, az adományozó a vagyon felhasználásáról nem rendelkezett, a juttatás célját nem jelölte meg – az Akadémia Vezetői Kollégiuma (ha az elhunyt vagy az ajándékozó, az adományozó köztestületi tag volt, az illetékes tudományos osztály előzetes véleményének ismeretében) dönt a felhasználás céljáról.

5. §

Záró rendelkezések

- (1) Jelen határozat 2010. január 1-jén lép hatályba azzal, hogy egyidejűleg hatályát veszti a Magyar Tudományos Aka-

démia elnökének és főtítkárának 5/2009. (A. É. 3.) MTA együttes szabályzata a tudományos gyűjtemények, hagyatékok, ajándékok, pénzadományok elfogadásának és kezelésének rendjéről.

- (2) E határozatot a hatályba lépése után felajánlott tudományos gyűjtemények, hagyatékok, ajándékok, pénzadományok tekintetében kell alkalmazni.

Pálinskás József s. k.

A Magyar Tudományos Akadémia Elnökségének határozatai a 2009. november 24-én megtartott elnökségi ülésről

9/2009. (XI. 24.) számú elnökségi határozat

1. Az Elnökség tagjai jóváhagyják az egyes tudományos osztályokra jutó nem akadémikus képviselők létszámát az előterjesztésben foglaltak szerint:

Osztály	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.
Képviselői hely	17	19	15	20	22	18	19	18	20	16	16

2. Az Elnökség tagjai – az elnökségi ülésen megtárgyaltak szerint – jóváhagyják a bizottságok szerinti szavazás rendjét.

10/2009. (XI. 24.) számú elnökségi határozat

1. Az Elnökség tagjai felkérlik
- az élettudomány területéről:
 1. Réthelyi Miklóst (V. Orvosi Tudományok Osztálya)
 2. Márialigeti Károlyt (VIII. Biológiai Tudományok Osztálya)
 - a matematika- és természettudomány területéről:
 1. Szeidl Lászlót (III. Matematikai Tudományok Osztálya)
 2. Buka Ágnest (XI. Fizikai Tudományok Osztálya)
 - a társadalomtudomány területéről:
 1. Szörényi Lászlót (I. Nyelv- és Irodalomtudományok Osztálya)
 2. Németh Györgyöt (II. Filozófiai és Történettudományok Osztálya)

a Választási Bizottság tagjaként, valamint Tolnai Mártont, a KSZI igazgatóját, hogy a Választási Bizottság titkáráként kezdje meg munkáját.

2. Az Elnökség tagjai elfogadják a 2010. évi közgyűlés nem akadémikus képviselői megválasztásáról szóló szabályzatot az előterjesztésben foglaltak szerint.

**11/2009. (XI. 24.) számú
elnökségi határozat**

Az Elnökség tagjai a Magyar Tudományos Akadémia Kommunikációs Stratégiáját az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadják.

**12/2009. (XI. 24.) számú
elnökségi határozat**

1. Az Elnökség tagjai tudomásul vették Németh Tamás főtitkár tájékoztatóját az Akadémiai Kutatóintézetek Tanácsa 2009. október 12-i üléseinek határozatairól.

2. Az Elnökség tagjai az AKT Működési Szabályát és Ügyrendjét az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyják.

**13/2009. (XI. 24.) számú
elnökségi határozat**

Az Elnökség jóváhagyja a Doktori Tanács által javasolt – a II. Osztályra vonatkozó – ügyrendet, valamint az annak mellékletét képező doktori követelményrendszer.

**14/2009. (XI. 24.) számú
elnökségi határozat**

Az Elnökség tagjai a Lendület Fiatal Kutatói Program 2010. évre történő meghirdetéséről szóló tájékoztatót megismerték és tudomásul vették.

**15/2009. (XI. 24.) számú
elnökségi határozat**

Az Elnökség tagjai a Szily Kálmán akadémiai díj alapításáról szóló tájékoztatót megismerték és tudomásul vették.

**16/2009. (XI. 24.) számú
elnökségi határozat**

Az Elnökség tagjai a Tiszakutató Intézet létrehozásának előkészítéséről szóló tájékoztatót megismerték és tudomásul vették.

**17/2009. (XI. 24.) számú
elnökségi határozat**

Az Elnökség tagjai felhatalmazzák Palkovits Miklóst, a Doktori Tanács elnökét, hogy azon nagydoktoroknak, akik nem tagjai a köztestületnek, levelet küldjön figyelemmel a módosított akadémiai törvény és a vonatkozó kormányrendelet által kijelölt szabályozási környezetre.

**A Magyar Tudományos Akadémia Elnökségének
határozatai
a 2009. december 15-én megtartott
elnökségi ülésről****18/2009. (XII. 15.) számú
elnökségi határozat**

Az Elnökség tagjai köszönettel tudomásul vették a tájékoztatót a Magyar Tudományos Akadémia 2010. évi költségvetéséről.

**19/2009. (XII. 15.) számú
elnökségi határozat**

Az Elnökség tagjai a Magyar Tudományos Akadémia belső szabályzatainak felülvizsgálatáról szóló előterjesztést megvitaták, és azzal az előterjesztés szerinti tartalommal egyetértenek.

**20/2009. (XII. 15.) számú
elnökségi határozat**

Az Elnökség tagjai a „MTA-Q2 épület” beruházás keretében megvalósuló akadémiai kutatóközpont projekt céljait, megvalósításának feltételeit megismerték, és azzal az előterjesztésben foglaltak szerint egyetértenek.

**22/2009. (XII. 15.) számú
elnökségi határozat**

Az Elnökség tagjai tudomásul vették Németh Tamás főtitkár tájékoztatóját az Akadémiai Kutatóintézetek Tanácsa 2009. november 23-i ülésének határozatairól, valamint az igazgatói kinevezésekről.

A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA VEZETŐI KOLLÉGIUMÁNAK 2009. DECEMBER 1-JEI HATÁROZATAI

14/2009. (XII. 1.) számú VK határozat

A Vezetői Kollégium tagjai a Magyar Tudományos Akadémia Titkárságán foglalkoztatottak részére megállapítható képzettségi pótlékokról szóló előterjesztést megvitatták, és azt az abban foglaltak szerint elfogadták.

15/2009. (XII. 1.) számú VK határozat

A Vezetői Kollégium tagjai a Magyar Tudományos Akadémia belső szabályzatainak felülvizsgálatáról szóló előterjesztést megvitatták, és azt az abban foglaltak szerint elfogadták.

16/2009. (XII. 1.) számú VK határozat

A Vezetői Kollégium tagjai tudomásul vették Németh Tamás főtitkár tájékoztatóját az Akadémiai Kutatóintézetek Tanácsa 2009. november 23-i ülésének határozatairól, valamint az igazgatói megbízásokról.

17/2009. (XII. 1.) VK határozat

A Vezetői Kollégium tagjai az „MTA Q2 épület” elnevezésű projekt keretében ingatlanfejlesztéssel és kutatási infrastruktúra beruházással megvalósuló Magyar Tudományos Akadémia Kutatóközponttal kapcsolatos projektcélokat és a megvalósítás feltételeit megismerte, és azokkal az előterjesztésben foglaltak szerint egyetért.

A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA VEZETŐI KOLLÉGIUMÁNAK 2009. DECEMBER 15-EI HATÁROZATAI

19/2009. (XII. 15.) számú VK határozat

A Vezetői Kollégium tagjai az MTA Nemzetközi Kapcsolatok Bizottságának Ügyrendjét az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadják.

20/2009. (XII. 15.) számú VK határozat

A Vezetői Kollégium tagjai javasolják Dr. Horváth Levente kooptálását az MTA Környezettudományi Elnöki Bizottságába, valamint az MTA KÖTEB Felkészülés a Klímaváltozásra Albizottságába.

A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA VEZETŐI KOLLÉGIUMÁNAK 2010. JANUÁR 12-EI HATÁROZATAI

1/2010. (I. 12.) számú VK határozat

A Vezetői Kollégium tagjai az MTA 2010. évi tagválasztásával és a nem akadémikus közgyűlési képviselők választásával összefüggő feladatokról szóló tájékoztatást tudomásul vették.

2/2010. (I. 12.) számú VK határozat

A Vezetői Kollégium tagjai az MTA Titkárság 2010. I. félévi munkatervét megismerték, és azt az előterjesztés szerinti tartalommal támogatták.

3/2010. (I. 12.) számú VK határozat

A Vezetői Kollégium tagjai a Bolyai János Kutatási Ösztöndíj Kuratórium új Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint Ösztöndíj Szabályzatát megismerték, és azt az előterjesztés szerinti tartalommal támogatták.

KÖZLEMÉNY

A Magyar Tudományos Akadémia főtitkára középiskolai oktató munkájuk mellett elért tudományos eredményeikért, az alábbi középiskolai pedagógusokat részesítette **Pedagógus Kutatói Pályadíjban**:

A társadalom-, gazdaság- és humán tudományok területén:

Dr. Gloviczki Zoltánt	a budapesti Németh László Gimnázium tanárát	az Ovidius ars poeticája című pályamunkájáért
Juhász Lászlót	a mezőcsáti Általános Művelődési Központ Egressy Béni Általános és Alapfokú Művészeti Iskola tanárát	A településszerkezet és az építkezés változásai Mezőcsáton a honfoglalás korától a 20. század végéig című pályamunkájáért
Kiss-Csapó Gergelyt	a budapesti Bartók Béla Zeneművészeti Szakközépiskola és Gimnázium tanárát	Az autonómia és a modernizálódás kérdései Ladakhban. Hogyan vélekednek Ladakhban a modernizációról? Egy interjúvizsgálat tanulságai című pályamunkájáért
Kiss Csillát	az ELTE Trefort Ágoston Gyakorlóiskola tanárát	a „Királynő vagy te a művészet országában”. A színésznői szerepkör változásai a 19. századi Magyarországon című pályamunkájáért
Maksa Katalint	a budapesti Janikovszky Éva Általános Iskola és Gimnázium tanárát	Az élőszó művészei. Móricz Zsigmond A boldog ember és Csalog Zsolt Parasztregény című pályamunkájáért
Soós Sándorné Dr. Veres Rózsát	a szentendrei Ferences Gimnázium	a „...fonjunk rózsafüzért szép Üdvözlétébül!” A rózsafüzér imádsága és rózsafüzéres versek a XIX–XXI. századi magyar irodalomban című pályamunkájáért

A matematika és természettudományok területén

Kiss Lászlót	a Hódmezővásárhelyi Integrált Szakképző Központ, Szakiskola és Szakközépiskola tanárát	A mindennapos testnevelés eredményeinek reprezentációja című pályamunkájáért
Dr. Mészáros Lukácsot	a szentendrei Ferences Gimnázium tanárát	New results for the Late Miocene Soricidae stratigraphy of the Pannonian Basin (A Pannon-medence késő miocén Soricidae sztratifráciájának új eredményei) című pályamunkájáért
Székely-Kékedy Kingát	A Pestlőrinci Közgazdasági és Informatikai Szakközépiskola tanárát	a Föld – Emberiség 2-3 (1. félév, 42. perc), avagy milyen lépéseket tehetnénk a Föld megmentéséért című pályamunkájáért

Az élettudományok területén

Dr. Gémesi Zoltánt

a gödöllői Madách Imre
Szakközépiskola, Szakiskola és
Kollégium tanárát

**a Kis vízfolyások mentén a talajrevízió
és üledéktranszport radiológiai
vizsgálata** című pályamunkájáért

Holics Lászlót

az ELTE Apáczai Csere János Gyakorló
Gimnázium tanárát

Contest problems in physics című
pályamunkájáért

Zsuppán Sándort

a soproni Berzsenyi Dániel Evangélikus
(Liceum) Gimnázium, Kollégium és
Szakképző Iskola tanárát

On the Stokes problem című
pályamunkájáért

FOGADÓÓRÁK

Pálincás József, a Magyar Tudományos Akadémia elnöke minden hónap első hétfőjén 16.00–17.00 óra között – előzetes bejelentkezés alapján (tel.: 331-9353) – fogadóórát tart. Az Akadémia köztestületi tagjainak más időpontokban is rendelkezésére áll.

Németh Tamás, a Magyar Tudományos Akadémia főtitkára minden hétfőn 15.30–17.00 óra között – előzetes bejelentkezés alapján (tel.: 269-0114) - fogadóórát tart. Az Akadémia köztestületi tagjainak más időpontokban is rendelkezésére áll.

AKADÉMIAI ÉRTESÍTŐ, a Magyar Tudományos Akadémia hivatalos lapja
Szerkeszti: az MTA Titkárság Jogi és Igazgatási Főosztálya
1051 Budapest, Nádor u. 7.
Felelős szerkesztő: Dr. Csikós Boglárka

A kiadásért felelős az Akadémiai Kiadó Zrt. igazgatója
Budapest, 2010. Nyomdai táskaszám: 5303
A nyomdai munkálatokat az Akadémiai Nyomda Kft. végezte
Szerkesztő: Nagy Imola – Termékmenedzser: Egri Róbert
Megjelent: 1,5 (A/5) ív terjedelemben – HU ISSN 0865-9303

Előfizetésben terjeszti a Magyar Posta Rt. Hírlap Üzletág (Budapest VIII., Orczy tér 1.; postacím: 1008 Budapest).
Előfizethető valamennyi postán, kézbesítőknél, e-mailen (hirlapelofizetes@posta.hu)
és faxon (303-3440). További információ: 06 80/444-444.
Előfizetési díj egy évre 6480 Ft áfával. – Példányszámonkénti ára: 540 Ft áfával.