

# Akadémiai Értesítő

A Magyar Tudományos Akadémia Hivatalos Lapja

Kiadja:

A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA  
TITKÁRSÁGA



BUDAPEST, 2013. MÁJUS 24.

A Magyar Tudományos Akadémia elnökének határozatai . . . . .		118
5/2013. (III. 29.) számú határozat		
a Magyar Tudományos Akadémia nemzetközi kapcsolatainak		
keretén belüli ideiglenes külföldi kiküldetésekről és beutazásokról		
szóló elszámolás rendjéről, az egyezményes keretből történő külföldi		
kiküldetésekről és a külföldiek vendéglátásának szabályairól . . . . .		118
Személyi rész	Akadémiai kitüntetések a 2013. évi májusi rendes közgyűlésen . . . . .	135
A Magyar Tudományos Akadémia Vezetői Kollégiumának		
2013. március 12-i ülésének határozatai . . . . .		137
A Magyar Tudományos Akadémia Elnökségének		
2013. március 26-i ülésének határozatai . . . . .		138
Az Akadémiai Kutatóintézetek Tanácsa		
2013. március 25-i (AKT 2/2013) és 2013. április 22-i ülésének (AKT 5/2013) határozatai . . . . .		139
Közlemények	Tájékoztató	a Magyar Tudományos Akadémia doktora
		cím odaítéléséről . . . . .
	Közlemény	a Bolyai János Kutatási Ösztöndíj
		Kuratóriumának személyi összetételéről . . . . .
	Pályázati felhívás	Pedagógus Kutatói Pályadíjra . . . . .
	Fogadóóra	a Magyar Tudományos Akadémia főtitkáránál . . . . .

## A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA ELNÖKÉNEK HATÁROZATA



### A Magyar Tudományos Akadémia elnökének 5/2013. (III. 29.) sz. határozata

**a Magyar Tudományos Akadémia nemzetközi kapcsolatainak keretén belüli ideiglenes külföldi kiküldetésekről és beutazásokról szóló elszámolás rendjéről, az egyezményes keretből történő külföldi kiküldetésekről és a külföldiek vendéglátásának szabályairól**

I. A Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény 14. §-ában és a Magyar Tudományos Akadémia Elnökségének 32/2009. (VI. 23.) sz. állásfoglalásában biztosított jogkörömben eljárva a Magyar Tudományos Akadémia nemzetközi kapcsolatainak keretén belüli ideiglenes külföldi kiküldetéseknél és beutazásokról szóló elszámolás rendjét, az egyezményes keretből történő külföldi kiküldetéseknél és a külföldiek vendéglátásának szabályait a jelen határozatban,

annak mellékletében és függelékeiben (a továbbiakban együttesen: határozat) foglaltak szerint határozom meg.

II. Jelen határozatot az Akadémiai Értesítőben kell közzétenni, valamint a Magyar Tudományos Akadémiánál és az MTA Titkárságánál a helyben szokásos módon kihirdetni és hozzáférhetővé tenni.

*Pálinkás József s. k.*

*Melléklet a Magyar Tudományos Akadémia elnökének 5/2013. (III. 29.) sz. határozatához*

**A Magyar Tudományos Akadémia nemzetközi kapcsolatainak keretén belüli ideiglenes külföldi kiküldetésekről és beutazásokról szóló elszámolás rendje, az egyezményes keretből történő külföldi kiküldetéseknél és a külföldiek vendéglátásának szabályai**

A Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény 14. §-ában és a Magyar Tudományos Akadémia Elnökségének 32/2009. (VI. 23.) sz. állásfoglalásában biztosított jogkörömben eljárva, a Magyar Tudományos Akadémia nemzetközi kapcsolatainak keretén belüli ideiglenes külföldi kiküldetésekről és beutazásokról szóló elszámolás rendjét, az egyezményes keretből történő külföldi kiküldetéseknél és a külföldiek vendéglátásának szabályait következők szerint határozom meg.

## I. Általános rendelkezések

### 1. §

#### A szabályzat célja, alapelve

- (1) A szabályzat célja, hogy biztosítsa a Magyar Tudományos Akadémián (a továbbiakban: Akadémia) az ideiglenes külföldi kiküldetéssel és beutazással kapcsolatos feladatok szabályszerű végrehajtásának rendjét.
- (2) A kiküldetést teljesítő kiküldött a külföldi utazásával kapcsolatban meghatározott feladatát mindenkor a kiküldetési cél és a takarékosági szempontok együttes figyelembevételével köteles teljesíteni.

### 2. §

#### A szabályzat hatálya

- (1) A szabályzat szerve és tárgyi hatálya az Akadémia és az MTA Titkárságának megbízásából vagy képviselőjében történő ideiglenes külföldi kiküldetésekre terjed ki. A kiküldetések pénzügyi fedezete az MTA Titkárságának MTA Igazgatása költségvetése, illetve európai uniós vagy egyéb hazai és nemzetközi pályázati forrás.
- (2) Személyi hatály: jelen határozat rendelkezéseit alkalmazni kell a külföldi kiküldetések esetében:
  - a) az MTA Titkárságával közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselőkre vagy az MTA Titkársággal munkaviszonyban állókra, valamint
  - b) az Akadémia képviselőjében hivatalos célból kiküldött, de nem az MTA Titkársága alkalmazásában álló személyekre;
  - c) a meghívott külföldi vendégekre (beutazókra).

### 3. §

#### Kapcsolódó jogszabályok

A szabályzatot ideiglenes külföldi kiküldetés esetén a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben, a külföldi kiküldetéshez kapcsolódó elismert költségekről szóló 285/2011. (XII. 22.) Korm. rendeletben, a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélküli elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendeletben és a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvényben (a továbbiakban: SZJA tv.) foglaltakra tekintettel kell alkalmazni.

### 4. §

#### Értelmező rendelkezések

- (1) Ideiglenes külföldi kiküldetés: ideiglenes külföldi kiküldetést teljesít az a kiküldött, akinek meghatározott külföldi állomáshelyen a folyamatos munkavégzése esetenként nem haladja meg a három hónapot.
- (2) Kiküldött: a 2. § (2) bekezdés a) és b) pontjába tartozó személy, amennyiben kiküldetését a 6. § szerint engedélyezték.

## II. Részletes rendelkezések

### 5. §

#### Döntéshozatali jogkörök

- (1) Az Akadémia tárgyévvel kapcsolatos költségvetési keretszámainak ismeretében az MTA Titkárság Elnöki és Testületi Titkárságának vezetője, az MTA Titkárság Nemzetközi Kapcsolatok Titkárságának vezetője és az MTA Titkárság Költségvetési és Pénzügyi Főosztályának (továbbiakban: KPF) vezetője javaslata alapján a tárgyévvel kapcsolatos, az Akadémia nemzetközi kapcsolataival összefüggő feladatok ellátására fordítható költségvetési keretekről és ezek felhasználási jogcímeiről az Akadémia elnöke dönt.
- (2) Az akadémiai költségvetési szervek (az MTA Titkárság kivételével) és az akadémiai támogatott kutatócsoportok részére engedélyezett kereteket a KPF többlétszámú bizottságként biztosítja az általános kincstári szabályok szerint. A keret engedélyezése során az Akadémia elnöke a keret felhasználásával kapcsolatban tiltásokat és preferenciákat állapíthat meg, mindezek figyelembevételével a keretek intézményen belüli felosztásáról az érintett akadémiai költségvetési szerv vezetője dönt.
- (3) Az MTA Titkárság a szakmai feladatellátás érdekében az igazgatási dolgozók ideiglenes külföldi kiküldetéseikhez szükséges fedezetet az intézményi költségvetésén belül külön keret biztosítja, amelyet az intézményi költségvetés jóváhagyásakor az Akadémia elnöke engedélyez.

**6. §****A kiküldetés igénylése és engedélyezése**

- (1) A külföldi kiutazások szervezése az Akadémia elnöke által jóváhagyott éves keretek alapján, az elfogadott nemzetközi projektek, munkatervek és a tudományos osztályok elnökeinek javaslata alapján történik. A kiküldetést a pénzügyi fedezet rendelkezésre állása esetén az Akadémia erre jogosult vezetői (Akadémia elnöke, főtítkára, MTA Titkárság Elnöki és Testületi Titkárságának vezetője, Nemzetközi Kapcsolatok Titkárságának vezetője) engedélyezik. Az Akadémia elnöke utazásait az Akadémia főtítkára ellenjegyzi.
- (2) A kiküldetések igénylését az elektronikus vagy papíralapú igénylőlapon kell továbbítani az engedélyező felé. Az igénylőlapot az igénylő a 8., 9. számú függelékben előírt tartalommal köteles kitölteni. A keretek jóváhagyása abban a valutanemben történik, amelyben az utazást megelőzően, illetve azt utazás ideje alatt a költségek felmerülnek. Amennyiben ez a valutanem nem forint, euró vagy USA dollár, a költségeket a fenti valutanemek egyikében kell megállapítani.
- (3) A kiküldött vagy munkahelyi vezetője az elutazás időpontját megelőzően mihamarabb, de legkésőbb 3 munkanappal – a (6) bekezdés esetében 8 munkanappal – korábban a kiküldetés engedélyezésére jogosult vezető által aláírt igénylőlap megküldésével értesíti a Nemzetközi Kapcsolatok Titkárságát (továbbiakban: NKT) a kiküldetésről (8., 9. számú függelék). Az igénylőlap mellé – amennyiben ez releváns – csatolni kell a meghívót, a kiküldetés programját, indoklását.
- (4) Az NKT az utazásról szóló feljegyzést az utazás megkezdése előtt legalább három – a (6) bekezdés esetében 8 – munkanappal, sürgős esetben legalább egy munkanappal továbbítja a KPF részére a költségvetési fedezet jóváhagyása érdekében. A KPF vezetőjének ellenjegyzése után az NKT intézkedik az utazás megszervezéséről.
- (5) Új kiküldetés csak abban az esetben indítható, ha a kiutazó korábbi utazásával elszámolt, illetve az elszámolását a számlák és egyéb kapcsolódó dokumentumok hiánytalan átadásával a KPF Gazdasági Osztálya (továbbiakban: GO) részére benyújtotta, kivéve ha a kiküldöttnek elszámolási határidőn belül meg kell kezdenie a következő utazását, vagy az Akadémia elnöke az utazást egyedi rendelkezéssel engedélyezi.
- (6) A Gazdasági Osztály a kiküldetés elrendelése, a pénzügyi fedezet rendelkezésre állása esetén kiszámítja az útielőleget, intézkedik a kifizetésről. Útielőleg felvételére csak akkor van lehetőség, ha a kiküldetés engedélyezése az utazás megkezdése előtt 8 munkanappal megtörténik. Ellenkező esetben az utazó útielőleg felvételére nem jogosult, az utazással kapcsolatos költségek elszámolása (valutaelszámolás) utólag történik.

**7. §****Kiküldetés során felmerült költségek**

- (1) A kiküldöttet külföldi tartózkodása során elszámolások költségtérítés illeti meg, amely magában foglalja:
  - a) a napidíjat,
  - b) a szállásköltséget,
  - c) az utazási költséget,
  - d) a kiküldetéshez kapcsolódó egyéb, igazolt dologi költségeket.
- (2) Az utazáshoz kapcsolódó költségekre előzetesen az MTA Titkárság pénztárából készpénzben vagy a kiküldött választása szerint bankszámlára történő utalással útielőleg fizethető ki, amennyiben ezt a 8. függelék szerinti kiutazási igénylőlapon feltüntették.
- (3) A napidíj, útiköltség, szállás és egyéb dologi kiadások fedezetére útielőlegként – az előzetesen jóváhagyott mértékig, keretösszegig – forint, euró vagy USA dollár vehető fel.
- (4) Az Akadémia, illetve az MTA Titkárság – külön elnöki határozatban meghatározott – vezetői kincstári intézményi bankkártyával rendelkeznek, amely a vezető kiküldetése dologi költségeinek (utazás, szállás, egyéb dologi költségek) fedezetére szolgál. Ezen kiküldöttek esetében külföldi kiküldetési útielőleg igénylése csak a napidíjra vonatkozóan történhet.

**8. §****Napidíj**

- (1) Az ideiglenes külföldi kiküldetést teljesítő személy napidíja megkezdett naptári naponként 40 euró, melyet a vonatkozó jogszabályok alapján személyi jövedelemadó (minden kiküldött esetében) és járulékfizetési kötelezettség (csak állományi dolgozók esetében) terhel. Az ideiglenes külföldi kiküldetés kezdő és befejező időpontja Magyarország államhatárának átlépése, légi és vízi út esetén pedig az indulás és érkezés szerinti időpont.
  - a) Nem vehető figyelembe naptári naponként az a nap, amelynek során az ideiglenes külföldi kiküldetést teljesítő személy 4 óránál rövidebb időt tölt külföldön,
  - b) fél naptári naponként kell figyelembe venni azt a napot, amelynek során az ideiglenes külföldi kiküldetést teljesítő személy 4 óránál hosszabb, de 8 óránál rövidebb időt tölt külföldön, illetve a külszolgálata szerinti államon kívül.
- (2) Ha az ideiglenes külföldi kiküldetést teljesítő személy a kiküldetés időtartama alatt díjtalan étkezésben részesül, az adott naptári napra jutó napidíját étkezésenként 30%-kal csökkenteni kell. Erről a kiküldetés befejező időpontját követő 3

munkanapon belül nyilatkoznia kell (5. számú függelék). Ha részére a napidíj teljes összegét előre kifizették, a kiküldetés befejező időpontját követő 5 munkanapon belül vissza kell fizetnie a napidíj étkezésekre jutó csökkentésének összegét.

- (3) A személyi jövedelemadót és járulékot a bérszámfejtést követően az MTA Titkárság személyi állományába tartozó munkatársak illetményéből levonja a kiküldött írásbeli nyilatkozata alapján (1. számú függelék). Az MTA Titkársága személyi állományába nem tartozó kiküldötteknek az elszámolással egyidejűleg forintban a házipénztárban kell befizetniük a napidíjukat terhelő adó összegét (2. számú függelék).

### 9. §

#### Szállásköltség

- (1) A kiküldött számlával igazolt szállásköltség megtérítésére jogosult, amennyiben feladatát a külföldre érkezés napján nem tudja befejezni, illetőleg azon a napon hazautazni nem tud, vagy a kiküldetés alapjául szolgáló feladat, esemény, rendezvény hivatalosan több napot vesz igénybe. A számlát az MTA Titkárság nevére és címére kell kiállíttatni (MTA Titkársága 1051 Budapest, Nádor utca 7.), és az utazó nevét fel kell tüntetni rajta.
- (2) A szállásköltség elszámolásának alapja az eredeti szállodai számla. A szállodai számlán külön tételként megjelenő minden – a szálláshoz kapcsolódó kötelezően fizetendő étkezés (reggeli) árán felüli – egyéb fogyasztás és szolgáltatás költsége (kivéve a hivatalos célú telefon- és internethasználat) teljes egészében a kiküldöttet terheli. A kiküldöttet díjtalan elszállásolás esetén szállásköltség nem illeti meg.
- (3) A szállásköltség 150 euró/fő/éj mértékig finanszírozható, attól eltérni kizárólag az Akadémia elnöke engedélyével lehet.

### 10. §

#### Utazási költségek

- (1) A kiutazó az utazási költségeinek megtérítésére jogosult. Utazási költségként az alábbiakat kell – számla vagy nyugta alapján – megtéríteni, illetve az alábbiak megtérítése céljából adható valutaelőleg:
- utazási jegy, repülőtéri illeték, indokolt túlsúlyköltség, biztosítási díj, vízumdíj,
  - a kiküldetési helyre érkezéskor, visszainduláskor, valamint átszálláskor a repülőtéri transzfer (autóbusz, vonat, helyi érdekeltsgű vasút), annak hiányában – vagy egyéb indokolt esetben – taxi használatának díja, amelynek igénybevétele számlával vagy annak hiányában nyugtával kell igazolni,
  - az üzemanyag-vásárlás költsége, továbbá a szolgálati gépjárművel történt kiutazás során felmerült parkolási, autópálya- és alagútdíj, valamint úthasználathoz kötődő egyéb illetékek, díjak.
- (2) Repülőgéppel történő utazás esetén az Akadémia elnöke, főtitkára, főtitkárhelyettese első osztályra szóló repülőjegyet vehet igénybe. Más kiküldött utazók turistaosztályra szóló jegyet vehetnek igénybe. Ettől eltérni csak az Akadémia elnökének engedélyével lehet.
- (3) Saját tulajdonában vagy más jogcímen jogszerű használatában álló gépjárművel történő kiutazás esetén a gépjármű hivatalos célú használatára akkor kerülhet sor, ha a gépkocsi megfelel a forgalomban tartási követelményeknek (érvényes forgalmi, műszaki vizsga, kötelező felelősségbiztosítás). Az elszámoláshoz útnyilvántartást kell készíteni, és csatolni kell a felmerülő útdíjszámlákat (3. számú függelék). Saját tulajdonú vagy használatú személygépkocsival történő kiutazáskor a KPF a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélküli elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet által meghatározott alapszabvány mértéke, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által közzétett, adott hónapra érvényes üzemanyagár, az általános normaköltség és a megtett km alapján állapítja meg a kifizetendő költségtérítés összegét. A költségtérítés igénylése a 7. sz. függelék kitöltésével és a KPF Gazdasági Osztálya részére való megküldésével történik. Saját tulajdonában vagy használatában álló gépjárművel történő kiutazás költségei nem haladhatják meg a repülővel történő utazás költségeit.
- (4) A helyi közlekedés során felmerülő költségeket a leadott menetjegyek ellenértéke alapján kell megtéríteni, feltéve hogy a menetjegyen feltüntették az árat és a felhasználás dátumát.

### 11. §

#### Egyéb költségek

- (1) Az előre nem tervezhető indokolt dologi kiadások fedezetére útielőleg biztosítható a kiküldött részére.
- (2) Nyugta vagy számla alapján elszámolható egyéb költségek különösen:
- hivatali célból felmerült telefon-, telefaxköltség, internethasználat díja,
  - sürgősségi orvosi ellátáshoz kapcsolódó, igazolt költségek,
  - utazási költség – a célországban – helyközi járatra; a szálláshely és a kiküldetés célja közötti közlekedés tömegközlekedéssel, taxiköltség csak indokolt esetben,
  - parkolási díj bizonylat alapján,
  - autópályadíj bizonylat alapján,

- f) részvételi díj, regisztrációs díj a kiküldetés engedélyezésekor előzetesen jóváhagyott rendezvényekre számla alapján,
  - g) előzetesen az Akadémia elnöke által előkalkuláción engedélyezett autóbérlés, számla ellenében,
  - h) induláskor és érkezéskor belföldön a lakóhely és a pályaudvar, illetve repülőtér közötti közlekedési költség (pl. taxi)  
1-1 alkalomra elszámolható, repülőtéri közlekedésre Budapesten a repülőtéri minibusz igénybevétele az elfogadott,
  - i) az MTA elnöke és annak vendégei részére kormányváró.
- (3) A fel nem sorolt költségek elszámolására az MTA elnöke adhat engedélyt.
- (4) Az útielőlegből a dologi kiadások terhére nem számolható el térkép-, szoftver-, könyvvásárlás, eszközbeszerzés, a kiküldött felróható magatartásából származó vagyoni kár ellenértéke, közlekedérendészeti és más hatósági bírság, hatósági intézkedés költségei és egyéb, a kiküldetés céljával össze nem egyeztethető költség.

## 12. §

### Elszámolással kapcsolatos egyéb szabályok

- (1) Útielőleg felvételére az utazás megkezdése előtt kerülhet sor az MTA Titkárság pénztárának nyitvatartási idejében. A kiküldött az utazáshoz szükséges külföldi fizetőeszköz átvételekor tájékoztató nyomtatványt vesz át, amelyen feltüntetésre kerül az átadott valuta összege.
- (2) A kiküldetés befejezését követően a kiküldött haladéktalanul, de legkésőbb **8 munkanapon belül** köteles elszámolni és útijelentést készíteni. A kiküldött az útijelentést az utazást kezdeményező vezető és az NKT részére, a pénzügyi elszámolást a KPF Gazdasági Osztálya részére adja át. A kiküldetés megtörténtét és a feladat teljesítését a kiküldetést engedélyező vezető igazolja. Az Akadémia elnökének kiküldetését az Akadémia főtitkára jogosult igazolni.
- (3) A kitöltött és minden szükséges aláírást tartalmazó elszámolási nyomtatványhoz csatolni kell a felszámított költségek jogosságának elbírálásához szükséges eredeti bizonylatokat (repülőjegy és/vagy beszállókártya, szállodaszámla, egyéb dologi kiadások számlái). A költségek elszámolása kerekítéssel történik a kerekítés szabálya szerint.
- (4) Az elszámolást a kiküldött **elsősorban** a részére biztosított valuta nemében teheti meg, valuta átváltása esetén a váltási bizonylatot csatolni kell az elszámoláshoz. Ha a kiküldött a váltási bizonylatot nem tudja csatolni, akkor az elszámolás a számla teljesítésének napját megelőző napon érvényes MNB középárfolyammal számolt forintösszeg alapján történik.
- (5) Intézményi bankkártya használata esetén a használatot alátámasztó pénzügyi tükörszámla-kivonaton szereplő árfolyamon kell a költségeket elszámolni.
- (6) Ha az utazás elmarad, a felvett valutaelőleget **3 munkanapon** belül vissza kell fizetni az MTA Titkárság pénztárába, és mellékelni kell feljegyzésben az utazás elmaradásának indokát.
- (7) Az elszámoláskor a kiküldött a felvett előleg és a számlával igazolt költségek különbözetét fizeti vissza. A kiküldöttet utólagosan megillető napidíj összege vagy a nem tervezett, de elszámolható dologi kiadás kifizetése – amennyiben a kiküldetést elrendelő engedélyezi – elsősorban forintban történik, vagy a kiküldött kérésére történhet euróban vagy USA dollárban is.
- (8) Amennyiben a kiküldött az út befejezésétől számított harminc naptári napon belül a felvett előleggel nem számol el a KPF felé, úgy az SZJA tv. 72. §-ában foglalt kamatkedvezményből származó jövedelem után adófizetésre kötelezett.
- (9) A készpénzben kiadott útielőleg elszámolásának pénzügyi szabályai:
- a) a valutapénztárból felvett útielőleg elszámolásakor kizárólag azokat a költségeket lehet figyelembe venni, amelyeket a kiküldött készpénzben vagy elektronikus fizetési eszközzel (saját bankkártyájával) teljesített kiküldetése során;
  - b) amennyiben az előleget a kiutazó nem abban a valutánemben kapta, amivel fizetni fog, akkor a valutaváltásról kapott bizonylatot meg kell őrizni. Az elszámolásnak ez az alapbizonylata, melyet a számla mellé kell csatolni;
  - c) az elszámolás a nemzetközileg jegyzett valuták esetében csak és kizárólag a kapott valutánemben lehetséges;
  - d) az elszámolandó számlákra szükséges ráírni, hogy az mit tartalmaz (pl. szállásköltség, autópályadíj stb.);
  - e) az elszámolás 1 euróra vagy USA dollárra kerekítve történik.
- (10) Az útielőleg bankszámlára történő utalásának és elszámolásának pénzügyi szabályai:
- a) az igénylőlapon engedélyezett forintösszegek kerülnek útielőlegként átutalásra;
  - b) a kiutazáshoz szükséges valutát a kiküldött vásárolja meg, melynek költsége a kiküldöttet terheli;
  - c) a felmerülő költségeket bankkártyával is fizetheti, ennek költsége is a kiküldöttet terheli;
  - d) a valutaváltásról szóló bizonylatot, valamint a bankkártya külföldi használatát igazoló bizonylatot a „Kiküldetési utasítás és költségelszámolás”-hoz kell csatolni. Akkor is így kell eljárni, ha a kiküldött maga előlegezi meg a költségeit, útielőleget nem igényel;
  - e) amikor az elszámolás megtörténik, akkor a kiküldött a különbözetet az elszámolás napján forintban bankon keresztül utalja át az Akadémia számlájára (10032000-01447224-00000000) vagy a forintpénztárban befizeti.
- (11) Amennyiben a kiutazó a hivatalos külföldi programját követően vagy azt megelőzően a kiküldetés helyszínén tartózkodik, költségtérítésben csak akkor részesül, ha a kiküldetés meghosszabbítása költségtakarékossági okokból indokolható. Egyéb esetben az utazó költségtérítésre nem jogosult. Az elszámoláskor a hivatalos kiküldetés és a teljes utazás időtartama közti eltérést ez esetben nyilvánvalóvá kell tenni.
- (12) Amennyiben az egyes költségkategóriák (utazás, szállás, dologi stb.) között az elszámoláskor fellép az átcsoportosítás igénye, arra a KPF Gazdasági Osztályának vezetője az igényléskor engedélyezett teljes költségkereten belül, az igénylésre vonatkozó szabályok betartásával jogosult.

- (13) Amennyiben a külföldi kiküldetés során felmerült, jogos, igazoltan elszámolható költségekre vonatkozóan a kiküldött nem rendelkezik a költségelszámolásra előírt alapbizonylattal (MTA Titkárság nevére szóló számla, illetve kivételes esetben nyugta vagy egyéb számviteli bizonylat), úgy ezeknek a költségeknek a megtérítését egyéb dokumentumokkal alátámasztva a kiküldött kérésére az Akadémia elnöke engedélyezheti. Az így engedélyezett költségek reprezentációs kiadásnak minősülnek, és adó- és járulékkerhek is a kiküldetés keretét terhelik.

### 13. §

#### Beutazásokra vonatkozó szabályok

- (1) A beutazások igénylését az elektronikus vagy papíralapú igénylőlapon kell továbbítani az engedélyező felé. Az igénylőlapot az igénylő a 9. számú függelékben előírt tartalommal köteles kitölteni.
- (2) A szállodai elhelyezésről az NKT gondoskodik. A szálláshely megválasztásánál elsőbbséget élveznek az akadémiai fenntartású vagy az Akadémiával szerződött szálláshelyek.
- (3) Azon, az Akadémia vagy MTA Titkárság által meghívottak esetében, akik nem nemzetközi egyezmény keretében térítésmentesen, ellenérték nélkül részesülnek ellátásban, a részükre biztosított ellátás költsége reprezentációs kiadásnak minősül, amelyet a vonatkozó jogszabályok alapján adó- és járulékfizetési kötelezettség terhel.
- (4) Abban az esetben, ha a meghívott külföldi állampolgár magyarországi tartózkodása alatt valamilyen díjazásban (napidíj, megbízási díj stb.) részesül, akkor a külföldiek jövedelmére vonatkozó adójogszabályokat kell alkalmazni.

### 14. §

#### Egyezmények keretében történő ideiglenes külföldi kiküldetések és külföldiek vendéglátása

- (1) A nemzetközi egyezmények keretében történő utazások és vendéglátás szabályai mindazon személyekre kiterjednek, akiknek kiutazására és fogadására az Akadémia nemzetközi együttműködési megállapodásainak keretében kerül sor.

#### Kiutazás

- (2) A kiküldött részére az Akadémiának kizárólag a kiutazáshoz szükséges útiköltséget kell biztosítania.
- (3) A kiküldetés során igénybe vehető közlekedési eszközök:
  - a) repülőgép,
  - b) vonat,
  - c) autóbusz,
  - d) hajó,
  - e) az MTA Létesítménygazdálkodási Központ (MTA LGK) által biztosított hivatali gépkocsi,
  - f) saját tulajdonában vagy használatában álló gépjárművel történő kiutazás esetén a gépjármű hivatalos célú használatára akkor kerülhet sor, ha a gépkocsi megfelel a forgalomban tartási követelményeknek (érvényes műszaki vizsga, kötelező felelősségbiztosítás).
- (4) A kiküldött részére aapidíjat és a szállást a vonatkozó egyezmény alapján a fogadó fél biztosítja.
- (5) A kiküldött részére – ide nem értve az Akadémia választott vezetőit – egyéb költséget (reprezentáció, helyi és helyközi közlekedés stb.) csak kivételesen indokolt esetben az NKT vezetőjének az előzetes engedélyével lehet megtéríteni.
- (6) A kiutazáshoz a kötelező védőoltások költségeit az Akadémia megtéríti.

#### Beutazás

- (7) Az egyezmények keretén belüli beutazások esetében az MTA Titkárság forintbanapidíjat fizet, és szállodai elhelyezést biztosít.
- (8) Aapidíj összegét az Akadémia elnöke hagyja jóvá, melynek mértéke nettó 5.000,-Ft/fő/nap. A kifizetés során a beutazóra az SZJA törvénynek a külföldiekre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
- (9) A szállodai elhelyezésről az NKT gondoskodik.
- (10) A szálláshely megválasztásánál elsőbbséget élveznek az akadémiai fenntartású vagy az Akadémiával szerződött szálláshelyek.
- (11) A beutazó esetében egyéb költségként elszámolható:
  - a) a belföldi utazási költség: az adott kutatóhelyre történő oda-vissza utazásra a Magyarországra történő érkezés helyétől számítva, a munkatervben megjelölt feladatok végrehajtásával összefüggésben felmerülő belföldi útiköltség (vonat, autóbusz) vagy személygépkocsival történő utazás esetén a vonatkozó jogszabály szerint az általános gépjármű-használati költségtérítés,
  - b) a repülőtérről való be- és kijutással kapcsolatos taxi- vagy minibuszköltség,
  - c) sürgősségi orvosi ellátási költség.
- (12) Az egyezmények keretében kiutazó a tanulmányút során végzett munkáról, annak eredményéről, a kapcsolódó további feladatokról a megérkezést követő 8 munkanapon belül a 6. számú függelék szerinti útijelentést köteles készíteni az NKT részére.

- (13) Az egyezmények keretében való külföldre történő kiutazások és beutazások lebonyolítási rendje a továbbiakban meg-  
egyezik az ideiglenes külföldi kiküldetések rendjével.

### III. Záró rendelkezések

#### 15. §

#### Hatályba léptető rendelkezések

- (1) Jelen határozat 2013. május 1-jén lép hatályba azzal, hogy egyidejűleg hatályát veszíti „A Magyar Tudományos Akadé-  
mia elnökének 8/2009. (X. 30.) számú határozata a Magyar Tudományos Akadémia nemzetközi kapcsolatainak keretén  
belüli ideiglenes külföldi kiküldetésekről és beutazásokról szóló rendelkezés közzétételéről”, valamint a „A Magyar  
Tudományos Akadémia elnökének 9/2009. (X. 30.) számú határozata a Magyar Tudományos Akadémia nemzetközi  
tudományos egyezmények keretében történő ideiglenes külföldi kiküldetésekről és a külföldiek vendéglátásáról szóló  
rendelet közzétételéről”.
- (2) Jelen szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépését követően igényelt kiküldetések és beutazások esetében kell alkalmazni.

*Pálinkás József s. k.*

#### Függelékek:

1. számú függelék: NYILATKOZAT (állományba tartozó SZJA)
2. számú függelék: NYILATKOZAT (állományba nem tartozó SZJA)
3. számú függelék: ÚTNYILVÁNTARTÁS
4. számú függelék: ELSZÁMOLÓLAP
5. számú függelék: NYILATKOZAT (ebéd, vacsora)
6. számú függelék: ÚTIJELENTÉS
7. számú függelék: UTALVÁNYRENDELET a külföldi kiküldetések gépkocsiüzemanyag-költségtérítéséhez
8. számú függelék: Külföldi kiküldetésekre támogatás igénylése
9. számú függelék: Külföldiek fogadására támogatás igénylése
10. számú függelék: Külsős bérjegyzék

1. számú függelék

## MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA TITKÁRSÁGA

### NYILATKOZAT

(a kiküldetést elrendelő állományába tartozó)

Alulírott

TELJES NÉV: .....  
 SZÜLETÉSI HELY, IDŐ: .....  
 ANYJA NEVE: .....  
 ADÓAZONOSÍTÓ JEL: .....  
 TAJ-SZÁM: .....  
 ÁLLANDÓ LAKCÍM: .....  
 MUNKÁLTATÓ: .....  
 MUNKAKÖR: .....  
 TELEFON: .....

tudomásul veszem, hogy a külföldi kiküldetésre felvett napidíj a hatályos adójogszabályok alapján adóköteles jövedelem.

A levonások (SZJA-előleg stb.) rendezése az elszámolást követően, utólag történik.

Budapest, .....

.....  
aláírás



2. számú függelék

**MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA TITKÁRSÁGA****NYILATKOZAT**

(a kiküldetést elrendelő állományába nem tartozó)

Alulírott

TELJES NÉV: .....  
 SZÜLETÉSI HELY, IDŐ: .....  
 ANYJA NEVE: .....  
 ADÓAZONOSÍTÓ JEL: .....  
 TAJ-SZÁM: .....  
 ÁLLANDÓ LAKCÍM: .....  
 MUNKÁLTATÓ: .....  
 TELEFON: .....

tudomásul veszem, hogy a külföldi kiküldetésre felvett napidíj a hatályos adójogszabályok alapján adóköteles jövedelem, melynek SZJA-előlegét az elszámolással egyidejűleg – forintösszegben – az MTA Titkárság pénztárába be kell fizetnem.

Budapest,.....

.....  
alíírás

3. számú függelék

**MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA TITKÁRSÁGA****ÚTNYILVÁNTARTÁS**

Gépjármű rendszáma: .....  
 Gépjármű típusa: .....  
 Alapnorma (liter/100 km) .....

Indulás helye	ideje	óra, perc	Érkezés helye	ideje	óra, perc	Határátlépés ideje óra, perc

A vonatkozó jogszabályokban rögzített felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Budapest, .....

.....  
alíírás





### III. ELSZÁMOLÁSOK ÖSSZESÍTÉSE ÉS ÉRVÉNYESÍTÉSE

#### 10. Forintelszámolás

Sorszám	Szöveg	Táblázat hivatk.	Forint	
			tételesen	összesen
1	Elszámolásra felvett előleg	I/2		
2	Előleg-visszafizetés	I/3		
3	Elszámolandó (1-2)	-		
4	Napidíj	II/5		
5	Szállásköltség	II/7		
6	Dologi kiadások	II/8 és 9		
7	Költs. össz. (4-6-ig)			
8	Különbözet (7-3)			

#### 11. Valutaelszámolás

A valuta neve	Elszámolandó	Elszámolt	Vissza-fizetendő	Többlet-elszámolás
	valuta			
A kiküldetésben eltöltött idő szükségességét és a feladat elvégzését igazolom:				
20_____ hó _____-n.				
_____ aláírás				

Kelt: Budapest, 2013. \_\_\_\_\_

A kiküldött aláírása:

\_\_\_\_\_

#### 12. Érvényesítés

Megvizsgáltuk és _____ Ft, azaz _____				
Elszámolandó előleg:		Ft		forinttal érvényesítjük.
Kifizetendő:	_____	Adóelőlegként elszámolandó:	Számfejtő:	Ellenőr:
_____ Ft				
Visszafizetendő:	_____	Utalványozó:		
_____ Ft				
Kelt: Budapest, 2013. _____ hó _____-n.				

B. Sz. ny. 7300-260. r. sz.

**MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA TITKÁRSÁGA****NYILATKOZAT**

(a kiküldetés alatt kapott díjtalan étkezésről)

Alulírott

TELJES NÉV: .....

SZÜLETÉSI HELY, IDŐ: .....

ANYJA NEVE: .....

ADÓAZONOSÍTÓ JEL: .....

TAJ-SZÁM: .....

ÁLLANDÓ LAKCÍM: .....

MUNKÁLTATÓ: .....

MUNKAKÖR: .....

TELEFON: .....

nyilatkozom, hogy a következő napokon kaptam díjtalan:

– ebédet:

– vacsorát:

Nem részesültem díjtalan étkezésben.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben díjtalan étkezésben nem részesültem, az adott naptári napra jutó napidíjam étkezésenként 30%-kal csökken.

Budapest, .....

.....  
aláírás

6. számú függelék

**MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA TITKÁRSÁGA****ÚTIJELENTÉS (SZAKMAI BESZÁMOLÓ)**

Iktatószám:.....

**Utazó adatai:**

Név:

Beosztás:

Munkahely:

Elérhetőség:

**Utazási körülmények:**

Utazás ideje (-tól,-ig):

Úti cél (ország, város):

Fogadó intézmény:

Utazás célja, eredménye:

Dátum:

aláírás

**MTA Titkárság Elnöki és Testületi Titkárság  
Nemzetközi Kapcsolatok Titkársága**

**Utalványrendelet  
gépkocsiüzemanyag-költségtérítéshez**

Személyi adatok

Név: .....

Munkahely: .....

.....

Lakhely: .....

Számlavezető bank: .....

Számlaszám: .....

.....

A gépkocsi adatai

Rendszáma: .....

Típusa: .....

Üzemanyag típusa: benzin / dízel

Hengerűrtartalom: ..... cm<sup>3</sup>

Használat jogcíme (tulajdonos, egyéb használó):

.....

Kiküldetés helye: .....

Utazás időpontja: .....

Összesen megtett távolság: ..... km

Üzemanyag-költségtérítési norma: .....

Üzemeltetési költségtérítés (9 Ft/km): .....

Megtett útvonalra járó térítés összege: .....forint.

**Kifizetés módja:**      átutalás      pénztári kifizetés (*pénzfelvétel dátuma*)

Budapest, .....

.....  
utalványozó

A bekeretezett részt a GO munkatársa tölti ki!

8. számú függelék

**MTA Titkársága Elnöki és Testületi Titkárság  
Nemzetközi Kapcsolatok Titkársága**

Iktatószám:

**Külföldi kiküldetésekre támogatás igénylése**

Megnevezés	Adatok	Útielőleg pénzneme EUR/USD
Név:		
Külsős, titkársági állományba tartozó:		
Munkáltató:		
Szervezeti egység:		
Beosztás:		
Utazás célja:		
Utazás módja: *		
Célország, város:		
A kiutazás időpontja ( dátum):		
A visszaérk. várh. időpontja ( dátum):		
Útielőleget igénylek: igen/nem		
Útielőleg kiadásának várható időpontja (1-3 nappal az indulás előtt az NKT munkatársával egyeztetve):		
Útielőleget pénztárban ( valutában) veszem fel/ bankszámlára utalással ( forintban) kérem. Bankszámlaszáma:		
<b>Elszámolandó költségek összesen (Ft):</b>		
Napidíj (Ft):		
Nyilatkozat alapján napidíjat terhelő ebéd (napidíj-30%) dátumai:		
Nyilatkozat alapján napidíjat terhelő vacsora (napidíj-30%) dátumai:		
Útiköltség (Ft):		
Szállás (Ft):		
Egyéb dologi kiadások (Ft) (pl.: vízumdíj, regisztrációs díj, kormányváró)		
<b>Keretet, Napidíjat terhelő járulék SZOCHO (adóalap (70%)*27%), (Ft):</b>		
Megjegyzés:		

Költségviselő főkeret:

Forrás, alkeret megjelölése:

Kiutazó telefonszáma:

Kiutazó e-mail címe:

Ügyintéző neve:

Ügyintéző telefonszáma:

Kiállítás dátuma:

.....  
igénylő/referens aláírása

\*Ha gépkocsival, akkor a gépkocsi-igénybevételi nyomtatvány csatolásával indokolás és esetleges gazdaságosságai számítás szükséges.

Engedélyező: .....

Ellenjegyző: .....



**MTA Titkársága Elnöki és Testületi Titkárság  
Nemzetközi Kapcsolatok Titkársága**

**Iktatószám:**

**Külföldiek fogadására támogatás igénylése**

<b>Megnevezés</b>	<b>Adatok</b>
Vendég neve:	
Ország megjelölése:	
Küldő intézet:	
Fogadó intézet/osztály:	
Fogadás helye:	
Fogadás időtartama:	
<b>Elszámolható költségek összesen (Ft):</b>	
Napidíj (Ft):	
Útiköltség (belföldi Ft):	
Szállás (Ft):	
Egyéb dologi költségek (Ft):	
<b>Keretet /Reprezentációs költséget terhelő kifizetői SZJA (adóalap*1,19*16%) (Ft):</b>	
<b>Keretet/Reprezentációs költséget terhelő kifizetői EHO (járulék alap*1,19*27%) (Ft):</b>	
Megjegyzés:	

Költségviselő főkeret:  
Forrás, alkeret megjelölése:

Ügyintéző neve:  
Ügyintéző telefonszáma:

Kiállítás dátuma:

.....  
igénylő/referens aláírása

**Engedélyező:** .....

**Ellenjegyző:** .....

**MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA TITKÁRSÁGA**

MTA Igazgatása (alcím)

**BÉRJEGYZÉK**  
**a külföldi kiküldetéshez kapcsolódó napidíj elszámolásához**  
**(külsős)**

Név: .....

Kiküldetés iktatószáma: \_\_\_\_\_/2013.

Bruttó összeg: .....Ft  
adóalap: 70% .....Ft**jövedelemadó-előleg: 16%** .....Ft

Nettó összeg: .....Ft

EHO: 27% .....Ft

Budapest, 2013 . ..... hó ..... nap

.....  
érvényesítő (számfejtő)

melléklet: kiutazó nyilatkozata

Elszámolás hivatkozása: .....

Napidíj-kifizetés dátuma és bizonylatszám:.....

Adóelőleg befizetésének időpontja, hivatkozott bizonylatszám:.....

.....  
házipénztár

## SZEMÉLYI RÉSZ

### Akadémiai kitüntetések a 2013. évi májusi rendes közgyűlésen

A Magyar Tudományos Akadémia Elnöksége

#### Akadémiai Aranyérmes adományozott

**Damjanovich Sándornak**  
az MTA rendes tagjának,  
Széchenyi-díjas biofizikusnak,  
professor emeritusnak,

az enzimkinetika és a sejtbiofizika területén folytatott több évtizedes eredményes kutatómunkájáért, az áramlási citometria magyarországi meghonosításáért és széles körű elterjesztéséért, továbbá a magyar biofizikai oktatás fejlesztésében és a tudományos utánpótlás képzésében végzett kiemelkedő tevékenységéért.

A Magyar Tudományos Akadémia Elnöksége  
kiemelkedő tudományos munkásságuk elismeréseképpen  
**Akadémiai Díjban** részesítette

**Fogarasi Gézá**t, a kémiai tudomány doktorát, az Eötvös Loránd Tudományegyetem Természettudományi Kara Kémiai Intézetének professor emeritusát,

a számításhoz szerkezeti kémia hazai megalapításáért és módszertani megalapozásáért, az infravörös (IR) spektrumok, valamint a molekulák térszerkezetének kvantumkémiai számításában elért eredményeiért, továbbá nemzetközileg is elismert új eljárások kidolgozásáért,

**Galács András**t, az MTA doktorát, az Eötvös Loránd Tudományegyetem Őslénytani Tanszéke egyetemi tanárát,

a földtörténeti középidő élővilágának a Mecsek hegységben végzett kutatásaihoz kapcsolódó tudományos eredményeiért, a középső-jura ammoniteszekre és a juraidőszak rétegtani, ősföldrajzi kérdéseire vonatkozó nemzetközileg is elismert, megalapozó vizsgálataiért,

**Győri Ervint**, a matematikai tudomány doktorát, az MTA Rényi Alfréd Matematikai Kutatóintézete tudományos tanácsadóját,

a kombinatorika számos ágában elért kiemelkedő eredményeiért, az extrémális hipergráf elméletben kidolgozott új módszereiért, továbbá a hazai tudományos közéletben végzett kiemelkedő tudományos szervezői tevékenységéért,

**Berlász Melindát**, a zenetudományok kandidátusát, az MTA Bölcsészettudományi Kutatóközpontja nyugalmazott tudományos osztályvezetőjét,

a Bartók és Kodály utáni magyar zeneszerzők életművének kutatásáért, Veress Sándor kórusművei hiánypótló összekiadásának szerkesztéséért, benne a Vegyeskarok kötet gondozásáért,

**Kiss Györgyöt**, az MTA doktorát, a Pécsi Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Kara Munkajogi és Társadalombiztosítási Jogi Tanszéke tanszékvezető egyetemi tanárát,

a mai jogtudományi diskurzus egyik legfontosabb elméleti és gyakorlati problémájával foglalkozó „Az alapjogok kollíziója a munkajogban” című kiemelkedő jelentőségű monográfiájáért,

**Komoróczy Gézá**t, a nyelvtudomány kandidátusát, az Eötvös Loránd Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kara Assziriológiai és Hebraisztikai Tanszéke professor emeritusát, „A Zsidók története Magyarországon” című enciklopédikus monográfiájáért, a magyarországi zsidóság történetének első teljességre törekvő feldolgozásáért, amely a magyarországi zsidó történelem alapvető kézikönyvévé vált,

**Kun Ferencet**, az MTA doktorát, a Debreceni Egyetem Elméleti Fizikai Tanszéke egyetemi docensét,

a statikus és számítógépes fizikában elért kiemelkedő eredményeiért, a szilárdtestek törési és fragmentációs jelenségeinek megértésében kifejtett elméleti munkásságáért és tudományos közéleti tevékenységéért,

**Mócsai Attilát**, a Semmelweis Egyetem Általános Orvostudományi Kara Élettani Intézete egyetemi docensét,

a falósejtek jelátviteli mechanizmusainak és gyulladásos folyamatokban betöltött szerepének tanulmányozásáért, különösen az ízületi gyulladás kialakulásának és gyógyszeres terápiájának vizsgálatáért, továbbá eredményes hazai és nemzetközi szakmai közéleti tevékenységéért,

**Vidnyánszky Zoltánt**, az MTA doktorát, az MTA Természettudományi Kutatóközpontja tudományos tanácsadóját,

a funkcionális mágneses rezonancia képalkotás (fMRI) hazai meghonosításában, alkalmazásában és oktatásában végzett úttörő szerepéért, a felfedező kutatások és a farmakológia MRI alapú biomarkereinek fejlesztésében elért eredményeiért, amelyek új ismeretekkel gazdagították az emberi látás, a figyelem és a felnőttkori tanulás idegrendszeri folyamatainak megértését.

A Magyar Tudományos Akadémia Elnöksége  
kiemelkedő tudományos munkásságuk elismeréseképpen  
**megosztott Akadémiai Díjban**  
részcsitette

**Halász Gábort**, a mőszaki tudomány kandidátusát, a Budapesti Mőszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Hidrodinamikai Rendszerek Tanszéke professor emeritusát és

**Jobbágy Ákost**, az MTA doktorát, a Budapesti Mőszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Méréstechnika és Információs Rendszerek Tanszéke tanszékvezető egyetemi tanárát, az emberi artériás és vénás érhálózat matematikai modellezésének kidolgozásában és mérés technikájának fejlesztésében, továbbá az érrendszeri megbetegedések megelőzéséért és gyógyításáért kifejtett kiemelkedő, elismerésre méltó munkájukért.

A Magyar Tudományos Akadémia Elnöksége  
a tudomány népszerűsítése érdekében  
kifejtett eredményes újságírói tevékenysége elismeréseképpen  
**Akadémiai Újságírói Díjban részcsitette**

**Szekszárdi Miklóst**, a TiszapART Televízió szerkesztőjét, mősorvezetőjét,

az agrár- és orvostudomány területéhez kapcsolódó, a laikus nézők figyelmét is felkeltő tudományos ismeretterjesztő mősoraiért, a közérthető tudománykommunikáció elkötelezett műveléséért.

A Magyar Tudományos Akadémia Elnöksége és  
Vezetői Kollégiuma  
**Wahrmann Mór-érmét** adományozott

**Max Nietzsche-nek**

a Robert Bosch Energy and Body Systems Gépjármőelektromossági Alkatrész Gyártó és Forgalmazó Kft. ügyvezető igazgatójának,

a kutatásfejlesztés ösztönzésére irányuló tevékenységéért, a magyar felsőoktatás és innováció elkötelezett támogatásáért, a természettudományos és mérnökképzésben, a kutatói utánpótlás biztosításában és a tehetséggondozásban kifejtett példaértékű mecénatúrájáért.

A Magyar Tudományos Akadémia  
**Arany János-életműdíjat** adományozott

**Weszely Tibornak**

a matematikai tudomány doktorának, a Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetem nyugalmazott egyetemi tanárának,

a magyar matematikatörténet kutatásában, különösképpen a Bolyai-kutatásban elért forrásértékű eredményeiért, geometriai kutatásaiért, több mint félévszázados kiemelkedően eredményes oktatói tevékenységéért.

A Magyar Tudományos Akadémia főtitkára, a **SOMOS Alapítvány a védelmi és biztonsági oktatásért és kutatásért** közhasznú szervezet, valamint a **Paksi Atomerőmű Zártkörűen Mőködő Részvénytársaság** közérdekű kötelezettségvállalása alapján a nukleáris biztonság területén folyó kutatások kiemelkedő eredményeinek méltó elismerésére díjat alapított „**Hevesy György-díj a nukleáris biztonságért**” elnevezéssel.

A díjat két kategóriában ítélik oda. Az I. kategória azoknak a magyar állampolgárságú kutatóknak adományozható, akik a nukleáris biztonság területén legalább húsz éve tevékenykedve kimagasló eredményt értek el, illetve jelentős eredményeket szereztek.

A II. kategória a fiatal kutatók számára lett létesítve.

A „**Hevesy György-díj a nukleáris biztonságért**” kura-tóriuma a díj I. kategóriáját adományozta

**Gadó Jánosnak**  
az MTA doktorának,

az MTA KFKI Atomenergia Kutatóintézet több mint húsz éves vezetéséért, a Paksi Atomerőmű blokkjainak biztonságát értékelő AGNES projekt kezdeményezéséért és irányításáért. Vezetése mellett az Intézetnek fontos szerepe volt a Paksi Atomerőműben 2003-ban történt súlyos üzemzavar megértésében, okainak feltárásában és következményeinek elhárításában, valamint neki köszönhető, hogy 2008-ban sikerült a Budapesti Kutatóreaktor kiégett fűtőelemeit visszaszállítani Oroszországba, és a Kutatóreaktor áttért a kisdűsítási fűtőelemek használatára;

a díj I. kategóriáját megosztva adományozta

**Fehér Istvánnak**  
a fizikai tudomány kandidátusának,

a Központi Fizikai Kutatóintézet sugárvédelmének vezetéséért, új személyi dozimetriai, munkahelyi és környezeti sugárvédelmi ellenőrző módszerek kidolgozásáért és bevezetéséért, a Paksi Atomerőmű világszínvonalú környezetellenőrző rendszerének kidolgozásában játszott vezető szerepéért, az IRPA Magyar Nemzeti Bizottság és a Nukleáris-baleset-elhárítási Tudományos Tanács vezetéséért, valamint a PILLE doziméter kifejlesztéséért, amellyel először mérték dózist az űrállomáson,

és  
**Gimesi Ottónak**  
a kémiai tudomány kandidátusának,

a radioaktív jódizotópok kémiai formáinak a Paksi Atomerőmű primerköri vizében, az ellenőrzött zóna levegőjében és a kibocsátásokban történő meghatározásával kapcsolatos kutatásaiért és módszerfejlesztéséért, amelyekkel jelentősen hozzájárult az atomerőmű nukleáris biztonságának erősítéséhez.

séhez. Munkájának köszönhetően vált lehetővé a radiojódok kémiai formák szerinti meghatározása az ellenőrzött zóna levegőjében és a légnemű kibocsátásokban. A kémiai formák ismeretében a sugárterhelés optimalizálásához szükséges sugárvédelmi intézkedések pontosabban meghatározhatók, illetve pontosabban becsülhető a jódizotópok által okozott sugárterhelés.

## **A díj II. kategóriáját adományozta**

### **Panka Istvánnak**

az MTA Energiatudományi Kutatóközpont munkatársának,

„Reaktivitás üzemzavarok és ATWS események bizonytalansági elemzései”  
című PhD-dolgozatáért.

A díjazottak részére az okleveleket 2013. május 8-án, ünnepélyes keretek között Németh Tamás főtktár úr, Solymosi József professzor úr és Hamvas István László vezérigazgató úr adta át.

---

## **A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA VEZETŐI KOLLÉGIUMÁNAK 2013. MÁRCIUS 12-I ÜLÉSÉNEK HATÁROZATAI**

---

### **9/2013. (III. 12.) számú VK-határozat**

A Vezetői Kollégium tagjai az ülésen tett módosításokkal egyetértenek az „MTA Posztdoktori Kutatói Program 2013” meghirdetésével az előterjesztésben foglaltak szerint.

### **10/2013. (III. 12.) számú VK-határozat**

A Vezetői Kollégium tagjai az ülésen tett módosítással támogatják a „Hallgatók Lendületben 2013” pályázat meghirdetését.

### **11/2013. (III. 12.) számú VK-határozat**

A Vezetői Kollégium tagjai támogatják a Magyar Tudomány Ünnepe 2013 fő témájára tett javaslatot az előterjesztésben foglaltak szerint.

### **12/2013. (III. 12.) számú VK-határozat**

A Vezetői Kollégium tagjai a Magyar Tudományos Akadémia Titkársága 2012. év II. félévi feladatainak teljesítéséről készült beszámolót az előterjesztés mellékletében foglaltak szerinti tartalommal jóváhagyólag tudomásul vették.

**A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA ELNÖKSÉGÉNEK  
HATÁROZATAI  
a 2013. március 26-án megtartott elnökségi ülésről**

**16/2013. (III. 26.) számú  
elnökségi határozat**

1. Az Elnökség tagjai az előterjesztésben foglaltak és az ülésen elhangzott javaslat szerint meghatározták az egyes osztályokra eső új akadémiai tagok számát.
2. Az Elnökség tagjai az egyes osztályokra eső új akadémiai tagok számának megfelelően elfogadták a 2013. évi tagválasztás közös jelöltlistáját.

**17/2013. (III. 26.) számú  
elnökségi határozat**

1. Az Elnökség tagjai javasolják az Akadémikusok Gyűlése számára, hogy tagválasztáskor (elsőként a 2016. évben) a tiszteleti tagságra jelöltek közül megválasztható tiszteleti tagok száma legfeljebb 7 fő legyen.
2. Az Elnökség tagjai az 1. pontban foglaltak végrehajtása érdekében egyetértenek *Az akadémikusválasztás eljárási szabályainak* a jelen előterjesztés szerinti módosításával, és javasolják annak előterjesztését az Akadémikusok Gyűlése számára.

**18/2013. (III. 26.) számú  
elnökségi határozat**

Az Elnökség tagjai támogatják a Magyar Tudományos Akadémia 2013. évi közgyűlési tagválasztásának elektronikus szavazással történő megszervezését, és javasolják annak elfogadását az Akadémikusok Gyűlésének.

**19/2013. (III. 26.) számú  
elnökségi határozat**

Az Elnökség tagjai egyetértenek az „MTA Posztdoktori Kutatói Program 2013” meghirdetésével az előterjesztésben és a mellékletben foglaltak szerint, az ülésen szóban tett módosításokkal.

**20/2013. (III. 26.) számú  
elnökségi határozat**

Az Elnökség tagjai támogatják a Magyar Tudomány Ünnepe 2013. évi rendezvénysorozatának terveit az előterjesztésben foglaltak szerint.

**21/2013. (III. 26.) számú  
elnökségi határozat**

Az Elnökség tagjai megismerték és támogatólag tudomásul vették a Vezetői Kollégium 2013. március 12-i ülésének döntéseiről szóló tájékoztatást.

**22/2013. (III. 26.) számú  
elnökségi határozat**

Az Elnökség tagjai megismerték és támogatólag tudomásul vették az Akadémiai Kutatóintézetek Tanácsa 2013. március 25-i ülésének döntéseiről szóló tájékoztatást.

**Az Akadémiai Kutatóintézetek Tanácsa  
2013. március 25-i (AKT 4/2013) ülésének  
határozatai**

**Napirend:**

1. Tájékoztató a kutatóhelyek 2012. évi tudományos tevékenységéről
2. Tájékoztató az MTA 2011-2012. évről esedékes országgyűlési beszámolója és 2012. évről esedékes kormánytájékoztatójának tartalmi összefoglalójáról
3. Az AKT szakbizottságok ügyrendjének megtárgyalása
4. Javaslat a változatlan formában működő kutatóintézetek külső tanácsadó testületeinek megújítására
5. Tájékoztató akadémiai pályázatokról
6. Egyebek

**AKT 1/4/2013 (03. 25.) határozat:**

*Az Akadémiai Kutatóintézetek Tanácsa egyhangúlag tudomásul vette az MTA-kutatóhálózat 2012. évi tudományos tevékenységéről szóló tájékoztatót.*

**AKT 2/4/2013 (03. 25.) határozat:**

*Az Akadémiai Kutatóintézetek Tanácsa egyhangúlag elfogadta az MTA 2011-2012. évről esedékes országgyűlési beszámoló és 2012. évről esedékes kormánytájékoztató tartalmi összefoglalójáról szóló tájékoztatót.*

**AKT 3/4/2013 (03. 25.) határozat:**

*Az Akadémiai Kutatóintézetek Tanácsa egyhangúlag javasolja a szakbizottságok számára az AKT március 25-i ülésére előterjesztett ügyrend elfogadását a szakbizottságok számára.*

**AKT 4/4/2013 (03. 25.) határozat:**

*Az intézetek külső tanácsadó testületeibe az intézeti igazgatók véleménye alapján javasolt AKT-jelöltek névsorát az AKT titkos szavazással elfogadta. Az AKT egyhangúlag támogatta az MTA Atommagkutató Intézet külső tanácsadó testületébe Muhsin N. Harakeh, az MTA Kísérleti Orvostudományi Kutatóintézetébe Gareth Leng, az MTA Rényi Alfréd Matematikai Kutatóintézetébe Gert-Martin Greuel, az MTA Számítástechnikai és Automatizálási Kutatóintézetébe Pap László KTT-tagságát. Pléh Csaba tagságát Az MTA Nyelvtudományi Intézet KTT-jébe az AKT 10 igen szavazattal egy nem ellenében támogatta.*

**Az Akadémiai Kutatóintézetek Tanácsa  
2013. április 22-i (AKT 5/2013) ülésének  
határozatai**

**Napirend:**

1. Állásfoglalás a 2013. július 1. és 2018. június 30. közötti támogatott kutatócsoportok létrehozásáról a benyújtott pályázatok zsűrizése alapján
2. Javaslat a 2013. évi fiatal kutatói álláshelyek odaítélésére a szakbizottsági javaslatok alapján
3. Az AKT tudományterületi szakbizottságai ügyrendjének elfogadása
4. Az MTA Energiatudományi Kutatóközpont SZMSZ-ének elfogadása
5. Egyebek

**AKT 1/5/2013 (04. 22.) határozat:**

*Az AKT tagjai megismerték Pálincás József elnök tájékoztatását a kutatócsoport-pályázatok rangsorolására felkért zsűri javaslatáról. A testület a tudományterületenként javasolt, lehetőség szerint támogatandó és nem javasolt kategóriákba sorolt pályázatok listáját elfogadta, és javasolja, hogy az MTA elnöke ezek alapján hozza meg döntését azaz, hogy a „támogatásra lehetőség szerint javasolt” kategóri-*

*ában első helyre sorolt pályázó 16,26 millió Ft támogatási összeggel szintén alakíthasson kutatócsoportot egy korábbi visszalépés miatt megmaradó támogatási keret terhére.*

**AKT 2/5/2013 (04. 22.) határozat:**

*Az Akadémiai Kutatóintézetek Tanácsa egyhangúlag elfogadta a három tudományterületi szakbizottság javaslatát a fiatal kutatói álláshelyek kutatóintézetekhez történő odaítéléséről.*

**AKT 3/5/2013 (04. 22.) határozat:**

*Az Akadémiai Kutatóintézetek Tanácsa egyhangúlag elfogadta a szakbizottságok ügyrendjére vonatkozó, mindhárom tudományterületi szakbizottság által jóváhagyott javaslatot.*

**AKT 4/5/2013 (04. 22.) határozat:**

*Az Akadémiai Kutatóintézetek Tanácsa egyhangúlag elfogadta az MTA Energiatudományi Kutatóközpont szervezeti és működési szabályzatát.*

## KÖZLEMÉNYEK

### T Á J É K O Z T A T Ó a Magyar Tudományos Akadémia doktora cím odaítéléséről

**BALOGH JUDIT**

„Határfelületek és szennyezők nanostruktúrált anyagokban” című munkája alapján,

**ERDÉLYI MIKLÓS**

„Az embrionális ivarsejtfejlődés genetikai vizsgálata Drosophila melanogasterben” című munkája alapján,

**FARKAS RÓBERT**

„Háziállatok traumás myiasisával és a parasitosist okozó pettyes húsléggel (Wohlfahrtia magnifica) kapcsolatos vizsgálatok” című munkája alapján,

**KULCSÁR-SZABÓ ZOLTÁN**

„Tükörszínhátéka agyadnak. Poétikai problémák Szabó Lőrinc költészetében” című munkája alapján,

**TALLIÁN TIBOR**

„Schodel Rozália és a hivatásos magyar operajátszás kezdetei” című munkája alapján,

**VAD JÁNOS**

„Lapátnyilazás alkalmazása sugár mentén növekvő lapátcirkulációra tervezett axiális átömlésű ventilátor-járókerekekre” című munkája alapján,

elnyerte a Magyar Tudományos Akadémia doktora címet.

## KÖZLEMÉNY

### a BOLYAI JÁNOS KUTATÁSI ÖSZTÖNDÍJ KURATÓRIUMÁNAK személyi összetételéről 2013. január 1.–2015. december 31.

Név	Fokozat	Munkahely
Kosztolányi György elnök	az MTA rendes tagja	PTE Orvosi Genetikai Intézet
Barnabás Beáta Mária	az MTA levelező tagja	MTA Agrártudományi Kutatóközpont
Bihari Mihály	az MTA doktora	Magyar Köztársaság Alkotmánybírósága
Demény Attila	az MTA levelező tagja	MTA Csillagászati és Földtudományi Kutatóközpont
Fülöp Ferenc	az MTA levelező tagja	SZTE Gyógyszerkémiai Intézet
Imre László	az MTA levelező tagja	DE Magyar és Összehasonlító Irodalomtudományi Intézet
Kondorosi Éva	az MTA levelező tagja	MTA SZBK Biokémiai Intézet
Rácz Zoltán	az MTA rendes tagja	MTA – ELTE Elméleti Fizikai Kutatócsoport
Romsics Ignác	az MTA rendes tagja	Eszterházy Károly Főiskola



---

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

---

### PEDAGÓGUS KUTATÓI PÁLYADÍJ 2013.

#### PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A Magyar Tudományos Akadémia főtitkára pályázatot hirdet a Pedagógus Kutatói Pályadíjra, középiskolában (gimnáziumban, szakközépiskolában) legalább öt éve – egymást követő, de nem feltétlenül folyamatos – foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban jelenleg is oktató pedagógusok érdemes tudományos munkásságának elismerésére. Az ötéves oktatói munkakörben töltött időszakkal a pályázat benyújtásának időpontjában kell rendelkezni.

Pályázni lehet olyan tudományos munkával (monográfiával, nagyobb terjedelmű tanulmánnyal, kísérleti eljárási eredménnyel, forráskiadvánnyal stb.), amelynek hozama tényleges előrelépést jelent az adott kérdéskör alaposabb tudományos feltárása terén. A pályázathoz mellékelni kell a jelen pályázati felhívás mellékletét képező kitöltött jelentkezési lapot, a pályázó szakmai önéletrajzát, valamint a középiskola igazolását a tanári pályán eltöltött évekről.

A pályázatot és annak mellékleteit a Magyar Tudományos Akadémia főtitkára részére az **MTA Titkárság Kutatóintézeti Főosztálya** címére (1245 Budapest, Pf. 1000) nyomtatott formában, egy példányban kell benyújtani. A pályázatot – amennyiben annak jellege megengedi – mellékleteivel együtt elektronikus formában is el kell küldeni (CD/DVD-n vagy e-mailen a ped@titkarsag.mta.hu címre).

A pályamunka beérkezési határideje **2013. szeptember 20.**

A korábbi években Pedagógus Kutatói Pályadíjat elnyert díj birtokosa a Pályadíj elnyerését követő öt év eltelte utáni évben pályázhat ismételt.

A benyújtott pályaművet a tudományterületileg illetékes akadémiai kutatóintézet bírálja el, majd az Akadémiai Kutatóintézetek Tanácsának szakbizottságai rangsorolják. A bírálók és szakbizottságok értékelő véleményére támaszkodva az Akadémiai Kutatóintézetek Tanácsa kialakítja a díjazásra vonatkozó javaslatát, amely alapján az MTA elnöke dönt a díjazottak személyéről.

Évente legfeljebb 12 pályadíj kerül kiosztásra. A pályadíj összege egyénenként bruttó százötvenezer forint. A pályázat eredményéről a pályázók névre szóló értesítést kapnak.

Az oklevelek ünnepélyes átadására 2013. december közepén kerül sor, amelyről az MTA honlapján és a sajtó útján tájékoztatja a nyilvánosságot.

*Németh Tamás s. k.,  
az MTA főtitkára*

Pedagógus Kutatói Pályadíj 2013.

## JELENTKEZÉSI LAP

### A Pedagógus Kutatói Pályadíj 2013. évi pályázati felhívásához

#### A pályázó adatai:

Név:	
Születési dátum:	
Jelenlegi munkahely:	
Értesítési cím:	
Telefonszám:	
E-mail cím:	
Beosztás:	
Tudományos fokozat:	

#### A pályamű címe:

....., .....év ..... hó ..... napján

---

## FOGADÓÓRA

---

*Németh Tamás*, a Magyar Tudományos Akadémia főtitkára minden hétfőn 15.30–17.00 óra között – előzetes bejelentkezés alapján (tel.: 269-0114) – fogadóórát tart. Az Akadémia köztestületi tagjainak más időpontokban is rendelkezésére áll.

AKADÉMIAI ÉRTESÍTŐ, a Magyar Tudományos Akadémia hivatalos lapja  
Szerkeszti: az MTA Titkárság Jogi és Igazgatási Főosztálya  
1051 Budapest, Nádor u. 7.  
Felelős szerkesztő: Dr. Csikós Boglárka

A kiadásért felelős az Akadémiai Kiadó Zrt. igazgatója  
Budapest, 2013. Nyomdai táskaszám: 6391  
A nyomdai munkálatokat az Akadémiai Nyomda Kft. végezte  
Szerkesztő: Pók Andrea, Prepress Manager – Termékmenedzser: Egri Róbert  
Megjelent: 3,5 (A/5) ív terjedelemben – HU ISSN 0865-9303

Előfizetésben terjeszti a Magyar Posta Zrt. Hírlap Üzletág (Budapest VIII., Orczy tér 1.; postacím: 1008 Budapest).  
Előfizethető valamennyi postán, kézbesítőknél, e-mailen (hirlapelofizetes@posta.hu)  
és faxon (303-3440). További információ: 06 80/444-444.  
Előfizetési díj egy évre 7310 Ft áfával. – Példányszámonkénti ára: 610 Ft áfával.

