

Akadémiai Értesítő

A Magyar Tudományos Akadémia Hivatalos Lapja

Kiadja:

A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA
TITKÁRSÁGA



BUDAPEST, 2014. JÚLIUS 25.

Az Akadémiai Kutatóintézetek Tanácsa		
2014. május 28-i ülésének (AKT 3/2014) határozatai		84
A Magyar Tudományos Akadémia Doktori Szabályzata		85
Tájékoztató	a Magyar Tudományos Akadémia doktora cím odaítéléséről	97
	a Magyar Tudományos Akadémia Doktori Tanácsának tájékoztatója	98
Felhívások	az MTA Támogatott Kutatócsoportok Irodája igazgatói (magasabb vezető) beosztásának ellátására	99
	az MTA Számítástechnikai és Automatizálási Kutatóintézet igazgatói (magasabb vezető) beosztásának ellátására	100
	az MTA Nyelvtudományi Intézet igazgatói (magasabb vezető) beosztásának ellátására	102
Fogadóóra	a Magyar Tudományos Akadémia főtitkáránál	105

Az Akadémiai Kutatóintézetek Tanácsa
2014. május 28-i (AKT 3/2014) ülésének határozatai

Napirend:

1. Az AKT feladatainak áttekintése; 2014. második félévi munkatervének elfogadása
2. Eseti bizottságok felkérése a 2014. második félévi igazgatói pályázatok elbírálására (MTA Nyelvtudományi Intézet, MTA Számítástechnikai és Automatizálási Kutatóintézet)
3. A Magyar Tudományos Akadémia 2013. évi munkájáról, valamint a magyar társadalom és gazdaság fellendítése érdekében elért eredményeiről szóló kormánytájékoztató
4. A támogatott kutatócsoportok 2013-as beszámolója pótlólagos kiegészítésének tapasztalatai
5. Az MTA kutatóintézet-hálózat nemzetközileg látható teljesítményének áttekintése (az MTA Könyvtár és Információs Központ jelentése alapján)
6. Egyebek

AKT 1/3/2014 (05. 28.) határozat:

Az Akadémiai Kutatóintézetek Tanácsa tagjai tudomásul vették az AKT feladatainak áttekintéséről szóló tájékoztatót, és egyhangúlag elfogadták a testület 2014. második félévi munkatervét, azzal, hogy az AKT-ülés új időpontja a hónap második szerdájának délelőtti legyen. (A 2014-re tervezett további AKT-ülések időpontjai: október 8. és november 12.)

AKT 2/3/2014 (05. 28.) határozat:

Az Akadémiai Kutatóintézetek Tanácsa tagjai egyhangúlag elfogadták a szakbizottságok személyi javaslatát az MTA Nyelvtudományi Intézet és az MTA Számítástechnikai és Automatizálási Kutatóintézet igazgatói pályázata elbírálásához felkérendő eseti bizottságok tagjaira és póttagjaira vonatkozóan.

AKT 3/3/2014 (05. 28.) határozat:

Az Akadémiai Kutatóintézetek Tanácsa tagjai az ülésen kért módosításokkal egyhangúlag jóváhagyták a Kormány számára készített tájékoztatót a Magyar Tudományos Akadémia 2013. évi tevékenységéről.

AKT 4/3/2014 (05. 28.) határozat:

Az Akadémiai Kutatóintézetek Tanácsa tagjai egyhangúlag elfogadták a támogatott kutatócsoportok 2013-as beszámolója pótlólagos kiegészítésének tapasztalatairól szóló tájékoztatót, és felkérték az AKT szakbizottságait, hogy tekintsék át a kutatócsoportok 2013. évi publikációit.

AKT 5/3/2014 (05. 28.) határozat:

Az Akadémiai Kutatóintézetek Tanácsa tagjai az ülésen elhangzott kiegészítéssel egyhangúlag tudomásul vették az MTA kutatóintézet-hálózat nemzetközileg látható 2012–2013-as teljesítményének áttekintéséről az MTA Könyvtár és Információs Központ Tudománypolitikai és Tudományelemzési Osztálya által készített helyzetjelentést.

A MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA DOKTORI SZABÁLYZATA

I. fejezet ALAPELVEK

A doktori cím adományozásának feltételei

1. §

- (1) A Magyar Tudományos Akadémia doktora (Doctor Academiae Scientiarum Hungaricae, rövidítve: DSc, a továbbiakban: az MTA doktora) tudományos cím annak adományozható, aki
 - a) magyar állampolgár; vagy
 - b) külföldi, akinek munkássága igazolhatóan a magyar tudományhoz kapcsolódik; és aki
 - c) egyetemi végzettséggel rendelkezik;
 - d) PhD vagy azzal egyenértékű tudományos fokozattal rendelkezik;
 - e) tudományos szakterületének mértékadó hazai és nemzetközi körei előtt elismert, jelentős visszhangot kiváltó kiemelkedő tudományos kutatói munkásságot fejt ki;
 - f) az általa művelt tudományágat és szakterületet a tudományos fokozat megszerzését követően jelentős eredeti tudományos eredménnyel gyarapította, amivel hozzájárult a tudomány továbbfejlődéséhez;
 - g) részt vesz a hazai tudományos közéletben, tagja az MTA köztestületének;
 - h) tudományos eredményeit doktori műben foglalja össze;
 - i) teljesíti a cím megszerzésének a tudományos osztályok által meghatározott feltételeit.
- (2) Külföldön szerzett tudományos fokozat vagy tudományos cím honosításaként a doktori cím nem ítélhető oda.

Szervezeti alapelvek

2. §

- (1) Az MTA doktora tudományos cím megszerzéséért indított eljárás (a továbbiakban: doktori eljárás) folyamán a tudományos tevékenység megítélésének bármely kérdéséről érdemi döntést csak testület hozhat, titkos szavazással, a többségi elv alapján.
- (2) Az MTA doktora cím odaítéléséről kizárólag a Magyar Tudományos Akadémia Doktori Tanácsa (a továbbiakban: Doktori Tanács) dönthet.
- (3) A doktori eljárásban közreműködő/eljáró szavazati joggal rendelkező személyek – ha a jelen szabályzat kivételt nem állapít meg – csak az MTA rendes és levelező tagjai, külső tagjai és az MTA doktora címmel rendelkező köztestületi tagok lehetnek. Szavazati jog nélkül vesznek részt a doktori eljárásban az eljáró testületek fenti címmel vagy fokozattal nem rendelkező tagjai. A doktori eljárásokkal kapcsolatos igazgatási, adminisztratív és szervezési feladatokat az MTA Doktori Tanács Titkárságának munkatársai látják el.
- (4) A doktori eljárásban a közreműködők személyesen vesznek részt: a helyettesítésük nincs megengedve.

Eljárási alapelvek

3. §

- (1) Az MTA doktora tudományos cím (a továbbiakban: doktori cím) a jelen szabályzat szerint lefolytatott doktori eljárásban ítélhető oda.
- (2) A doktori eljárás kérelemre indul. A kérelmet az nyújthatja be, aki a doktori címet megszerezni kívánja (a továbbiakban: kérelmező).
- (3) A kérelmező az eljárás kezdeményezésével elismeri és kötelezőnek fogadja el a doktori eljárás lefolytatására a jelen szabályzatot és az ahhoz tartozó szabályokat.
- (4) A doktori eljárásban a kérelmező személyesen jár el: más nem képviselheti.
- (5) A kérelmező a tudományos munkásságát, teljesítményét, az azt tanúsító tényeket maga tartozik bemutatni és igazolni. A kérelmező más szellemi alkotását sajátjaként nem tüntetheti fel; köteles egyértelműen elkülöníteni saját eredményeit másokétól. Kétség esetén köteles bizonyítani, hogy melyek a saját tudományos munkásságának elemei, melyek a saját tudományos eredményei.

4. §

- (1) A doktori eljárásban a közreműködők érdek nélkül, befolyásmentesen, pártatlanul, elfogulatlanul, kizárólag tudományos ismereteik és meggyőződésük alapján járnak el.
- (2) A doktori eljárásban közreműködőket érdemi döntéseik meghozatalában bíróság vagy közigazgatási szerv döntése vagy fegyelmi határozat nem köti.
- (3) Sem a kérelmező, sem más nem befolyásolhatja a doktori ügyben eljáró testületeket és személyeket véleményük kialakításában és döntésük meghozatalában.
- (4) A doktori ügyben eljáró testületek tagjai akkor jogosultak szavazásra, ha az ülésen az ügy tárgyalásakor mindvégig jelen vannak.

5. §

- (1) A doktori eljárás írásban és szóban folyik: a szóbeli eljárásról a testületi ülés dokumentálására kötelezett személy írásbeli feljegyzést, jegyzőkönyvet, összefoglalót köteles készíteni és azt az iratokhoz mellékelni.
- (2) A doktori cím megszerzéséről közhiteles okiratot kell kiállítani.

6. §

- (1) Az MTA Doktori Szabályzatát, a Doktori Tanács Eljárási Szabályzatát és Ügyrendjét, valamint a Doktori Tanács Ügyrendi Bizottságának Ügyrendjét, továbbá az MTA tudományos osztályainak doktori eljárásra vonatkozó ügyrendjét és sajátos követelményrendszerét elfogadásukat követően az MTA honlapján és – szükség esetén – az Akadémiai Értesítőben közzé kell tenni.

- (2) A doktori eljárás – az eljáró testületek zárt tanácskozása kivételével – nyilvános. A nyilvánosság korlátozható, ha titokvédelmi okból indokolt. A titokvédelem indokoltságát a kérelmező köteles igazolni.
- (3) A kérelmező a doktori ügyében keletkezett iratokba a Doktori Tanács Eljárási Szabályzatában és Ügyrendjében meghatározott módon jogosult betekinteni.

7. §

- (1) Az odaitélt doktori cím visszavonásáról a Doktori Tanács dönt (48. §).
- (2) Aki bíróság közügyektől való jogerős eltiltó ítéletének hatálya alatt áll, doktori címét nem használhatja, az abból eredő jogokat nem gyakorolhatja, kötelezettségeit nem teljesítheti.

8. §

- (1) A doktori eljárásban a közigazgatási eljárás általános szabályai nem alkalmazhatók, a meghozott döntések sem bíróság, sem közigazgatási szerv előtt nem tehetők vitássá.
- (2) A Doktori Tanács bármely határozatának felülvizsgálatára csak abban az esetben kerülhet sor, ha az eljárás során a Doktori Tanács eljárását vagy döntését érdemben befolyásoló eljárási szabály sérült. Az erre vonatkozó felülvizsgálati kérelmet a Doktori Tanács Ügyrendi Bizottsága vizsgálja meg. Ha az Ügyrendi Bizottság az eljárási szabálynak az eljárást érdemben befolyásoló megsértését állapítja meg, a Doktori Tanács a felülvizsgálattal érintett határozatát hatályon kívül helyezi, és rendelkezik a szabálysértéssel érintett eljárási szakasztól kezdve az eljárás megismétléséről vagy teljesen új eljárás lefolytatásáról. Ellenkező esetben az Ügyrendi Bizottság a felülvizsgálati kérelmet elutasítja.
- (3) A doktori eljárás során felmerülő etikai vétségek miatt benyújtott kérelmet, valamint az akadémiai Alapszabályban és Ügyrendben a doktori eljárásokkal kapcsolatban hatáskörébe utalt kérelmeket az MTA Tudományetikai Bizottsága vizsgálja meg. A Tudományetikai Bizottság határozatának meghozataláig (jogerőre emelkedéséig) a doktori eljárást a Doktori Tanács elnöke felfüggeszti.
- (4) A Doktori Tanács a Tudományetikai Bizottság jogerős határozatának kézhezvételét követő első ülésén a határozat ismeretében hozza meg a felfüggesztett eljárás folytatására vagy megszüntetésére vonatkozó döntését.

II. fejezet

AZ ELJÁRÓ SZERVEZETEK

A doktori ügyben eljáró testületek és személyek

9. §

- (1) A doktori eljárásban közreműködő/eljáró testületek:
 - a) a Doktori Tanács;
 - b) a Doktori Tanács Ügyrendi Bizottsága;
 - c) az MTA tudományos osztályai;
 - d) az MTA tudományos bizottságai;
 - e) az osztályok doktori bizottságai;
 - f) a bírálóbizottságok.

- (2) A doktori eljárásban egyénileg (is) közreműködő/eljáró személyek:
 - a) a Doktori Tanács és az osztályok, bizottságok elnökei, társelnökei és titkárai;
 - b) az előterjesztők;
 - c) a hivatalos bírálók;
 - d) az eseti szakértők;
 - e) az MTA Doktori Tanácsa Titkárságának vezetője és a szakreferensek.
- (3) A doktori eljárásban az igazgatási és végrehajtási feladatokat az MTA Doktori Tanácsának Titkársága látja el.

A Doktori Tanács

10. §

- (1) A Doktori Tanács feladata az MTA doktora cím megszerzésére vonatkozó eljárásban az eljárás szakmai, ügyrendi és tudományetikai felügyelete és az eljárás egyes szakaszaiban szükséges döntések meghozatala azzal, hogy eljárási kifogásról az Ügyrendi Bizottság dönt, tudományetikai eljárást az MTA Tudományetikai Bizottsága folytat le.
- (2) A Doktori Tanács 22 tagú. A Doktori Tanácsnak az MTA minden tudományos osztálya részéről két tagja és két póttagja van.
- (3) A Doktori Tanács tagjait és póttagjait az MTA Közgyűlése választja három évre. A tagok egyszer újraválaszthatók. A póttagság a tagsággal azonos időtartamra szól.
- (4) A Doktori Tanács tagjait és póttagjait a tudományos osztályok jelölik. A Közgyűlés a tagok és a póttagok személyéről egyszerű szavazattöbbséggel dönt.
- (5) Ha a Doktori Tanács tagja lemond vagy meghal, helyére a megválasztott póttag lép. Ha egy tanácstag két hónapnál hosszabb ideig van akadályozva feladata ellátásában, helyette a Doktori Tanács elnöke a tudományos osztály póttagját kéri fel a közreműködésre a megbízás várható időtartamának megjelölésével.

11. §

A Doktori Tanács megválasztása után tagjai közül – titkos szavazással – megválasztja elnökét, társelnökét és titkárát.

A Doktori Tanács hatásköre

12. §

- (1) A Doktori Tanács dolgozza ki az MTA Doktori Szabályzatát, amelyet a Közgyűlés fogad el, továbbá Eljárási Szabályzatát és Ügyrendjét, amelyet az MTA Elnöksége fogad el.
- (2) A Doktori Tanács hatáskörébe tartozik a doktori eljárás három meghatározó döntése:
 - a) a doktori eljárás lefolytatásának engedélyezése vagy megtagadása,
 - b) a nyilvános vita engedélyezése vagy megtagadása,
 - c) a doktori cím odaitélése vagy megtagadása.
 A b) pont szerinti hatáskör (38. §) kivételével e jogköröket a Doktori Tanács más személyre vagy testületre nem ruházhatja át.

- (3) A Doktori Tanács döntési hatáskörébe tartozik továbbá:
- a) az Ügyrendi Bizottság kinevezése,
 - b) az Ügyrendi Bizottság Ügyrendjének elfogadása,
 - c) honosítási kérelmeknek a vonatkozó jogszabály szerinti elbírálása,
 - d) a tudományos osztályok ügyrendjében megállapított minimumkövetelmények véleményezése és összehangolása,
 - e) a nyilvánosság korlátozása egyes doktori ügyekben titokvédelmi okból.

A Doktori Tanács működése **13. §**

- (1) A Doktori Tanács a munkáját zárt ülésein végzi, és az ügyeket előterjesztés alapján tárgyalja.
- (2) A Doktori Tanács ülése valamely konkrét ügyben akkor határozatképes, ha azon az összeférhetetlenség miatt ki nem zárt tagjainak több mint a fele jelen van. Mindegyik tisztségviselőnek és tagnak egyenlő szavazata van.
- (3) A Doktori Tanács határozatának meghozatalakor kizárólag „igen” vagy „nem” szavazatot adhat le. A Doktori Tanács érvényes döntéséhez a jelen lévő szavazásra jogosultak 50 százalékot meghaladó egynemű szavazata szükséges.

14. §

- (1) A Doktori Tanács elnökének hatáskörébe tartozik különösen a Tanács ülésének összehívása, az ülés napirendjének megállapítása, az előterjesztők kijelölése, a tanácskozás vezetése, az oklevelek aláírása és ünnepélyes átadása.
- (2) A doktori cím megszerzését tanúsító okiratot az MTA elnöke és a Doktori Tanács elnöke – akadályoztatás esetén társelnöke – írja alá.

A Doktori Tanács Ügyrendi Bizottsága **15. §**

- (1) A Doktori Tanács Ügyrendi Bizottsága (a továbbiakban: Ügyrendi Bizottság) három tagból áll. Elnökét és két tagját a Doktori Tanács a Gazdaság- és Jogtudományok Osztályának javaslata alapján akadémikus vagy MTA doktora címmel (vagy azzal egyenértékű tudományos fokozattal) rendelkező köztestületi tagok közül választja háromévi időtartamra. A bizottsági tagság a hároméves megbízás lejártát követően egy alkalommal megújítható. Az Ügyrendi Bizottság tagja nem lehet egyidejűleg a Doktori Tanács tagja.
- (2) Az Ügyrendi Bizottság az Ügyrendjét maga dolgozza ki, és azt a Doktori Tanács fogadja el.
- (3) Az Ügyrendi Bizottság kizárólag a doktori eljárás szabályszerűségét vizsgálja, az azt kifogásoló bejelentések alapján. Saját kezdeményezésére az Ügyrendi Bizottság nem jár el.
- (4) Az Ügyrendi Bizottság jogorvoslati fórumként kizárólag az eljárás szabályszerűségéről dönt. Döntése a doktori eljárásban részt vevőkre kötelező.

- (5) Az Ügyrendi Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen mindhárom tagja jelen van. Az Ügyrendi Bizottság tagjai a döntés meghozatalakor kizárólag „igen” vagy „nem” szavazatot adhatnak le. Az Ügyrendi Bizottság döntését szótöbbséggel hozza.
- (6) Az Ügyrendi Bizottság igazgatási-titkársági feladatait az MTA Titkárságának Jogi és Igazgatási Főosztálya látja el.

Az MTA tudományos osztályai **16. §**

- (1) A tudományos osztály és a tudományos bizottság doktori eljárással kapcsolatos alapvető feladat- és hatáskörét a Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény, valamint az akadémiai Alapszabály és Ügyrend határozza meg. A doktori eljárást az MTA tudományos osztályai készítik elő. Feladatuk a (2) bekezdésben felsoroltakon túlmenően a tudományos bizottságok habitusvizsgálati munkájának szakmai, ügyrendi és tudományetikai ellenőrzése azzal, hogy eljárási szabálysértés miatt előterjesztett kifogásról az Ügyrendi Bizottság dönt, tudományetikai eljárás lefolytatására a Tudományetikai Bizottság jogosult. Az illetékes tudományág és a szakterületek sajátosságainak megfelelő érdemi követelményeiket osztályügyrendjükben maguk állapítják meg. Az osztályügyrendek doktori eljárásra vonatkozó részét az érdemi követelményekre vonatkozó javaslatukkal együtt jóváhagyásra a Doktori Tanács elé terjesztik. A Doktori Tanács a tudományos osztályok követelményeit a Doktori Tanács Eljárási Szabályzatában és Ügyrendjében rögzíti.
- (2) A doktori eljárásban az MTA tudományos osztályainak a feladata és hatásköre: döntés
 - a) a doktori kérelem szempontjából a tudományági illetékességről,
 - b) rövid értekezés benyújtása esetén a doktori eljárás annak alapján való lefolytathatóságáról, továbbá
 - c) a doktori eljárásban alkalmazható idegen nyelvről; javaslatétel a Doktori Tanácsnak
 - a) a kérelmező doktori habitusának, tudományos munkásságának megítélése alapján a doktori eljárás folytatásáról, azaz a doktori mű bírálatra bocsátásáról,
 - b) a hivatalos bírálók és a bírálóbizottság személyi összetételéről, továbbá
 - c) a bírálóbizottság véleménye alapján a doktori cím odaítéléséről.
- (3) A doktori eljárásban a tudományos osztály ülése akkor határozatképes, ha azon jelen van
 - a) az ügy összes előterjesztője, továbbá
 - b) a szavazati joggal rendelkező tagjainak legalább a fele azzal, hogy a szavazásra jogosultak számából le kell vonni azon tagokat, akikkel szemben az eljárásban összeférhetetlenség áll fenn.
- (4) Az osztály valamennyi kérdésben titkos szavazással dönt, amely során „igen” vagy „nem” szavazatot adhat le. Érvényes döntéshez a jelen lévő szavazásra jogosultak 50 százalékot meghaladó egynemű szavazata szükséges.

Az MTA tudományos bizottságai**17. §**

- (1) A doktori eljárásban az egyes osztályokhoz tartozó tudományos bizottságok feladata és hatásköre elsősorban az eljárás habitusvizsgálati szakaszára terjed ki, a bírálati szakaszt annyiban érinti, hogy nyilatkoznak az értekezés formai alkalmasságáról, valamint javaslatot tesznek a hivatalos bírálók és a bírálóbizottság személyi összetételére. Feladatuk a (2) bekezdésben felsorolt szempontok alapján a kérelmező doktori habitusának vizsgálata, azaz tudományos munkásságának megítélése és ennek alapján állásfoglalás és javaslattevés az osztály számára a doktori eljárás bírálati szakaszának lefolytatására vagy elutasítására.
- (2) A doktori eljárásban az MTA tudományos bizottságainak a feladata és hatásköre:

döntés

 - a) a doktori kérelem szempontjából a szakterületi illetékességről,
 - b) a doktori mű formai alkalmasságáról; javaslattevés az osztálynak
 - c) a kérelmező doktori habitusa, azaz tudományos munkássága alapján a doktori eljárás lefolytatásáról, vagyis a doktori mű bírálatra bocsátásáról,
 - d) a hivatalos bírálók és a bírálóbizottság személyi összetételéről,
 - e) a doktori eljárás rövid értekezés alapján való lefolytathatóságáról.

A bizottság az a) pontban meghatározott döntését – inter- és multidiszciplináris témákban benyújtott pályázat kivételével – átruházhatja a bizottság elnökére.
- (3) A doktori eljárásban a tudományos bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon jelen van
 - a) az ügy összes előterjesztője, továbbá
 - b) a doktori eljárásban szavazati joggal rendelkező tagjainak legalább a fele azzal, hogy a szavazásra jogosultak számából le kell vonni azon tagokat, akikkel szemben az eljárásban összeférhetlenség áll fenn.
- (4) A tudományos bizottság
 - a) a doktori habitusról és annak alapján a doktori mű bírálati eljárásra bocsátásáról 1–5 pontos rendszerű szavazással alakítja ki véleményét. A szavazás eredménye akkor pozitív, ha a pontok száma meghaladja a szavazásban részt vevők által adható legnagyobb összpontszám 70%-át;
 - b) a rövid értekezés alapján lefolytatható eljárás engedélyezéséről, valamint a többi kérdésben „igen” és „nem” szavazatokkal dönt. Érvényes döntéshez a szavazásban részt vevők 50 százalékot meghaladó egynemű szavazata szükséges.
- (5) Ha az MTA tudományos osztályai szükségesnek tartják, az osztályhoz tartozó habitusvizsgálati ügyekkel foglalkozó külön doktori bizottságot működtethetnek, amely a tudományos bizottság 17. § (2) bekezdésében felsorolt feladatait végzi el, és eljárására az akadémiai Alapszabályban a doktori bizottságokra irányadó szabályokat kell alkalmazni. Az osztály a doktori bizottság állásfoglalását a tudományos bizottság állásfoglalásaként veheti figyelembe.

Inter- és multidiszciplináris eljárási kérelmek**18. §**

- (1) Ha a kérelmező tudományos teljesítménye és a benyújtott doktori mű elbírálására több tudományágat jelöl meg (inter- vagy multidiszciplináris kérelmet nyújt be), a Doktori Tanács két (multidiszciplináris kérelem esetén három) tudományos osztályt kér fel az eljárásban való illetékességük megállapítására, valamint illetékesség esetén nyilatkozatot kér arról, hogy az eljárás során „befogadó” vagy „közreműködő” osztály szerepet vállal-e.
 - a) Ajánlatos, hogy a kérelmező tudományos munkásságának megítélésében szakmailag leginkább illetékes tudományos osztály vállalja a „befogadó osztály” szerepét. Amennyiben a felkért tudományos osztály úgy ítéli meg, hogy tudományos illetékessége a kérelmező tudományos tevékenységének és a doktori mű témájának csupán egyes részeire (területére) terjed ki, az eljárásban a „közreműködő osztály” szerepet jelölheti meg.
 - b) A „befogadó” és a „közreműködő” osztályoknak a doktori eljárással kapcsolatos hatáskörét és feladatait az MTA Doktori Tanácsának Eljárási Szabályzata és Ügyrendje részletezi.
- (2) A doktori eljárás habitusvizsgálati szakaszában mindkét (multidiszciplináris eljárás esetén mindhárom) osztály tudományos (doktori) bizottsága elvégzi a Doktori Szabályzat 33. §-ában rögzített feladatokat, nyilatkozik az osztály követelményeinek teljesítéséről, és javaslatot tesz az osztálynak az eljárás folytatására vagy elutasítására.
- (3) A doktori eljárás habitusvizsgálati szakaszában mindkét (multidiszciplináris eljárás esetén mindhárom) tudományos osztály elvégzi a Doktori Szabályzat 34. §-ában rögzített feladatokat, és javaslatot tesz a Doktori Tanácsnak az eljárás folytatására vagy elutasítására, valamint javaslatot tesz a hivatalos bírálók és a bírálóbizottság elnökének és tagjainak személyére.
- (4) A tudományos osztályok javaslatai alapján a Doktori Tanács – kiemelten figyelembe véve az osztályoknak a Doktori Tanácsba delegált képviselőinek véleményét – összeállítja a hivatalos bírálók és a bírálóbizottság névsorát.

A bírálóbizottság**19. §**

- (1) A kérelmezőnek a doktori műben foglalt tudományos eredményei részletes érdemi vizsgálatát bírálóbizottság végzi. A bírálóbizottság folytatja le az elbírálásra benyújtott mű nyilvános vitáját, azaz a hivatalos bírálók véleményét figyelembe véve minősíti a doktori művet, az abban foglalt új eredményeket, a téziseket, valamint a jelölt vitakészségét. Ennek alapján részletes indoklással alátámasztott javaslatot terjeszt elő a tudományos osztálynak, valamint a Doktori Tanácsnak a doktori cím odaítéléséről.
- (2) A bírálóbizottságot a kérelmező szakterületének és munkásságának megfelelő szakemberek közül az MTA illetékes tudományos osztályának javaslata alapján a Doktori Tanács bízta meg. A bírálóbizottság kijelölésével az osztály a doktori műben foglalt tudományos

eredmények minősítésére vonatkozó szakmai döntési illetékességét a bírálóbizottságra ruházza át.

- (3) A bírálóbizottság elnökből, titkárból és rajtuk kívül legalább öt, legfeljebb hét tagból áll. Ha az érintett szakterületnek (inter- vagy multidiszciplináris eljárás esetén szakterületeknek) megfelelő akadémikus vagy az MTA doktora címmel (vagy a tudomány doktora fokozattal) rendelkező személyekből a teljes bírálóbizottság nem hozható létre, a bírálóbizottsági titkár és tag kivételes esetben csak PhD vagy azzal egyenértékű fokozattal rendelkező személy is lehet, de a bírálóbizottságban összesen legfeljebb két csak PhD fokozattal rendelkező személy vehet részt.
- (4) A bírálóbizottság abban az esetben határozatképes, ha elnöke, titkára és legalább négy tagja a nyilvános vitán – annak megkezdésétől a bírálóbizottság zárt ülésének a végéig – jelen van. Inter- vagy multidiszciplináris eljárás esetén az illetékes osztályok által javasolt bírálóbizottsági tagok közül legalább két-két személynek kell jelen lennie a határozatképességhez.

A hivatalos bírálók

20. §

- (1) A doktori eljárásban a kérelmező konkrét tudományos eredményeinek a bírálóbizottság előtt és a nyilvános vitán való bemutatása érdekében a doktori mű részletes érdemi vizsgálatának elvégzésére hivatalos bírálókat kell megbízni.
- (2) A hivatalos bírálókat a kérelmező munkásságához közel álló szakemberek közül az MTA illetékes tudományos osztályának javaslata alapján a Doktori Tanács bízta meg.
- (3) A hivatalos bírálók száma háromnál kevesebb nem lehet.
- (4) Ha az érintett szakterületnek megfelelő akadémikus vagy MTA doktora címmel rendelkező személyekből a három bíráló nem állítható ki, a hivatalos bírálattal legfeljebb egy csak PhD fokozattal rendelkező személy is megbízható.
- (5) Indokolt esetben hivatalos bírálóként legfeljebb egy külföldi szakember is megbízható.

Az előterjesztők

21. §

- (1) A doktori eljárásban a kérelmező tudományos tevékenységének vizsgálatát és annak eredményeit az ügyben eljáró testület (Doktori Tanács, tudományos osztály, tudományos bizottság, doktori bizottság) számára – a bírálóbizottság előtt lefolytatandó nyilvános vita kivételével – előterjesztők mutatják be.
- (2) Az előterjesztő a tudományág/szakterület szerint illetékes szakember, aki az eljáró testület tagja, ennek hiányában pedig erre felkért külső szakértő lehet (2. § (3) bekezdés). A tudományos bizottságban kivételes esetben, ha az érintett szakterületnek megfelelő akadémikus vagy MTA doktora címmel rendelkező személyekből a két előterjesztő nem állítható ki, a feladattal legfeljebb egy csak PhD vagy azzal egyenértékű fokozattal rendelkező személy is megbízható.

- (3) Az előterjesztőt a Doktori Tanácsban az elnök, az MTA tudományos osztályán az osztályelnök, a tudományos bizottságban annak elnöke bízta meg a feladat elvégzésével.
- (4) A Doktori Tanácsban a doktori ügynek – az (5) bekezdésben meghatározott kivétellel – egy, a tudományos osztályon egy vagy két, a tudományos bizottságban és a doktori bizottságban két vagy három előterjesztője lehet. Adott ügyben ugyanaz a személy a bizottságban és az osztályon előterjesztő nem lehet.
- (5) A Doktori Tanácsban a szakmailag illetékes tanács tag az előterjesztő. Ha a Doktori Tanács tagjai között nincs a tudományág szerint megfelelő előterjesztőnek alkalmas tag, akkor a feladat ellátására elsősorban a tudományos osztály tagját vagy a tudományos bizottság elnökét kell felkérni. Inter- vagy multidiszciplináris eljárás esetén valamennyi illetékes osztály egy-egy tanács tagja az előterjesztő. Az előterjesztő munkáját külső szakértő is segítheti.
- (6) Az előterjesztők távollétében a doktori ügy nem tárgyalható. Tartós távollét esetén az elnök új előterjesztőt kér fel.
- (7) Indokolt esetben előterjesztőként legfeljebb egy külföldi szakember is megbízható.

A külső szakértő

22. §

- (1) A Doktori Tanács elnöke külső szakértőt bízhat meg abban az esetben, ha a kérelmező tudományos teljesítményének megítélése
 - a) a doktori eljárás lefolytatásának engedélyezése,
 - b) a doktori vitára bocsátás vagy
 - c) a doktori cím odaítélése
 során az illetékes tudományos osztály vagy bizottság, illetve a hivatalos bírálók és a bírálóbizottság javaslata alapján nem egyértelmű, s az más módon nem tisztázható.
- (2) A külső szakértőt a kérelmező tudományos munkásságához közel álló szakemberek közül az illetékes tudományos osztály javaslata alapján a Doktori Tanács elnöke kéri fel. Ha a szakértő feladata a kérelmező doktori művének véleményezésére vonatkozik, akkor a szakértői véleményt a kérelmezővel közölni kell, és lehetőséget kell adni számára, hogy arra észrevételt tegyen.
- (3) Indokolt esetben külső szakértőként legfeljebb egy külföldi szakember is felkérhető.

Az összeférhetetlenség és elfogultság

23. §

- (1) A doktori eljárásból – a nyilvános vita kivételével – ki van zárva, és az érdemi elbírálásban nem működhet közre, valamint az ügy tárgyalásakor nem lehet jelen az,
 - a) akitől az ügy tárgyilagosa elbírálása nem várható el (a kérdésről a Doktori Tanács, illetve felkérésére az Ügyrendi Bizottság dönt);
 - b) aki a kérelmező közeli hozzátartozója vagy hozzátartozója (Polgári Törvénykönyv 685. § b/ pont);
 - c) aki a kérelmező munkahelyi vezetője vagy beosztottja, közvetlen munkatársa azonos szervezeti egységnél (azonos egységnek számít az azonos tanszék, intézeti osztály, kutatócsoport vagy pályázati kutatócsoport,

de nem számít annak az egyetem, annak kara, a kutatóintézet, a múzeum vagy egyéb intézmény);

- d) aki háromnál több esetben a kérelmező társszerzője a pályázat témakörében;
 - e) akinek tudományos cím- vagy fokozatszerzés vagy habilitáció érdekében benyújtott munkáját a kérelmező hivatalos bírálóként véleményezte, vagy annak elbírálásában részt vett;
 - f) aki tudományos cím- vagy fokozatszerzés során a kérelmező tudományos vezetője volt, vagy akinek a kérelmező volt a tudományos vezetője;
- (2) Nem lehet hivatalos bíráló és a bírálóbizottság tagja, aki az eljárás alapjául szolgáló doktori mű által felhasznált bármely munkában a kérelmező társszerzője.
 - (3) Az összeférhetetlenség kérdésére az adott ülés elnöke az ülés kezdetén köteles felhívni az ülésen részt vevők figyelmét. Összeférhetetlen személy az ülés elnökének szóban, bírálat, bírálóbizottsági tagság esetén pedig a Doktori Tanács Titkárságának írásban köteles jelezni az összeférhetetlenségét és annak okát (36. § (1) bekezdés). Ha a kérelmező tartja összeférhetetlennek a kijelölt bírálót vagy bírálóbizottsági tagot, ezt ugyancsak a Doktori Tanács Titkárságának kell írásban jeleznie (36. § (2) bekezdés). A (4) bekezdésben foglalt kivételével az összeférhetetlenséget – a kérelmező előterjesztésére vagy hivatalból – a Doktori Tanács állapítja meg, szükség esetén az Ügyrendi Bizottság véleményét is kikérve.
 - (4) Az (1) bekezdés d) pontjában, illetve a (2) bekezdésben szereplő, társszerzőségről fakadó formális kritériumtól abban az esetben el lehet tekinteni, ha a kérdéses munkák nagy kísérleti együttműködésben születtek (100-nál több társszerző). Ebben az esetben a társszerzői alapon fennálló összeférhetetlenség megítélése az illetékes tudományos bizottság javaslata alapján a tudományos osztály feladata. Az erről hozott döntés rövid indoklását a személyi javaslathoz csatolni kell. Továbbá a bírálati munka megkezdése előtt mind a felkért, az (1) bekezdés d) pontja, illetve (2) bekezdés formális kritériumait nem teljesítő bírálónak, illetve bizottsági tagnak, mind a pályázónak nyilatkozatot kell tennie, hogy nem áll fenn összeférhetetlenség.

III. fejezet

A DOKTORI ELJÁRÁS

A) A DOKTORI ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSA

A doktori eljárás

24. §

- (1) A doktori eljárás két egymást követő szakaszból áll, ezek:
 - a) a habitusvizsgálati és
 - b) a bírálati szakasz. A habitusvizsgálati szakaszban a kérelmező személyét, a bírálati szakaszban a doktori művét vizsgálják.
- (2) A doktori habitusvizsgálat a kérelmező hazai és nemzetközi tudományos munkásságának és teljesítményének a megítélésére irányuló eljárás, amelyet az MTA szakmailag illetékes tudományos bizottságai és osztályai végeznek, arra felkért előterjesztők értékelése alapján. A habitusvizsgálati eljárás a kérelmező tudományos munkásságának tudományos bizottsági vizsgálatával

indul, a tudományos osztálynak a doktori mű bírálatra bocsátására vagy elutasítására tett javaslatával folytatódik, és a Doktori Tanács döntésével fejeződik be.

- (3) A doktori bírálati eljárás a kérelmező doktori művében foglalt tudományos eredményeinek a megítélésére irányuló eljárás, amelyben a hivatalos bírálók, a bírálóbizottság és a szakmai tudományos közvélemény vesz részt. A bírálati eljárás a doktori mű bírálatra bocsátásával indul, a nyilvános vitával folytatódik, és a doktori cím odaítélésével vagy elutasításával zárul.

A doktori eljárás iránti kérelem

25. §

- (1) A doktori eljárás lefolytatása folyamatosan kérvényezhető, amit a kérelmező kezdeményez.
- (2) A doktori cím megszerzése iránti eljárás megindítását az kérelmezheti, aki a jelen szabályzat 1. § (1) bekezdésében foglalt feltételeknek eleget tesz.
- (3) A doktori cím megszerzése iránti kérelmet legkorábban az egyetem által odaítélt PhD vagy azzal egyenértékű tudományos fokozat megszerzésétől számított öt év elteltével lehet benyújtani. Az ötéves várakozási idő alól különösen indokolt esetben az MTA illetékes tudományos osztályának javaslata alapján a Doktori Tanács felmentést adhat. Ebben az esetben a doktori mű rövid értekezés (tézises összefoglaló) formájában nem adható be.
- (4) A doktori eljárás lefolytatása iránti kérelmet a jelen szabályzat melléklete szerinti formanyomtatványon az MTA Doktori Tanács Titkárságához kell benyújtani. A kérelemben meg kell jelölni azt a tudományterületet, tudományágat és tudományszakot, amelynek művelésében elért eredményeivel kívánja a kérelmező a doktori címet megszerezni. Ha a jelölt a pályázatát az Alapszabály 24. § (6) bekezdése figyelembevételével inter- vagy multidiszciplinárisan kívánja elbíraltatni, meg kell neveznie külön a tudományos munkássága (habitus) és külön a doktori műve szempontjából érintett tudományterületeket, tudományágakat és szakterületeket, valamint az ezekhez tartozó tudományos osztályokat és doktori eljárásban illetékes tudományos bizottságokat.
- (5) A kérelem benyújtásával egyidejűleg a kérelmező véglegesíti a publikációs és hivatkozási jegyzékét a Magyar Tudományos Művek Tárában (MTMT), amit a doktori eljárás lefolytatása iránti kérelem benyújtását követően az MTMT munkatársai ellenőriznek.
- (6) Az MTMT ellenőrzést követően a kérelemhez csatolni kell:
 - a) az egyetemi végzettséget igazoló oklevél másolatát,
 - b) a PhD vagy azzal egyenértékű tudományos fokozat megszerzését igazoló oklevél másolatát, külföldön szerzett tudományos fokozat (PhD) esetén az oklevél közjegyző által hitelesített másolatát és hivatalos magyar nyelvű fordítását, továbbá, ha annak honosítása megtörtént, az arról szóló okiratot,
 - c) a tudományos pályafutásról szóló önéletrajzot,
 - d) a kérelmező által készített doktori művet, idegen nyelven benyújtott mű esetén az illetékes osztály arra vonatkozó engedélyét,
 - e) a doktori mű összefoglalóját tartalmazó füzetet (Doktori Tanács Eljárási Szabályzata és Ügyrendje),

- f) „Tudományos munkásság összefoglalása” címmel külön lapon maximum 300 szó (1800 karakter) terjedelemben a kérelmező tudományos munkássága azon értékeinek az összefoglalását, aminek alapján az MTA doktora címet elnyerni kívánja,
 - g) a kérelmező saját megítélése szerint jelentősnek vagy jellemzőnek tartott és a tudományos fokozat megszerzését követő időszak eredményeit tartalmazó tudományos publikációk közül ötnek egy-egy példányát,
 - h) a habitusvizsgálathoz szükséges önértékelési adatokat az illetékes tudományos osztály követelményrendszerében előírt formában (Doktori Tanács Eljárási Szabályzata és Ügyrendje),
 - i) az eljárási díj befizetését igazoló iratot, és
 - j) bármely más anyagot, amelyet az illetékes tudományos osztály ügyrendjében előír.
- (7) A kérelem benyújtásakor be kell mutatni az egyetemi végzettséget és a PhD vagy azzal egyenértékű tudományos fokozat megszerzését igazoló oklevelet eredeti példányban az MTA Doktori Tanács Titkárságánál, amely annak tartalmát és hitelességét megvizsgálja, és az arra vonatkozó megállapítását írásban rögzíti a doktori ügyben eljáró személyek és testületek számára.
- (8) Inter- vagy multidiszciplináris pályázatot rövid értekezés (tézises összefoglaló) alapján nem lehet benyújtani.
- (9) Inter- vagy multidiszciplináris pályázat esetén a „befogadó” osztályt a kérelmező által megjelölt osztályok közül az osztályok illetékességi nyilatkozata alapján a Doktori Tanács jelöli ki.

A doktori mű 26. §

- (1) A doktori cím megszerzése iránti kérelemhez olyan doktori művet kell mellékelni, amely önmagában véve is alkalmas a kérelmező eredeti tudományos teljesítményének értékelésére, megítélésére, valamely tudományos kérdés megoldásának bemutatása alapján.
- (2) A doktori mű formájára, terjedelmére irányadó előírásokat az MTA tudományos osztályai állapítják meg.
- (3) Doktori művet háromféle formában lehet benyújtani:
 - a) a cím elnyerése érdekében készített értekezés,
 - b) a kérelem benyújtása előtt legfeljebb 3 évvel korábban megjelent önálló könyv,
 - c) rövid értekezés, amely a kérelmező önálló tudományos tételeit foglalja össze szakmailag megvitatható és értékelhető formában, megfelelő mellékletekkel ellátva.
- (4) A doktori mű alapformája az értekezés és az önálló könyv. A doktori műhöz külön összefoglalót kell mellékelni.
- (5) A rövid értekezés kivételes forma. Az MTA tudományos osztályai – tudományos bizottságaik előzetes állásfoglalásának figyelembevételével – döntenek arról, hogy a kérelmező által már elért, általánosan elismert, kiemelkedő, nagy hatású tudományos teljesítmények (pl. életmű, tudományos alkotás) vagy a tudományszakban általános témaművelési mód alapján a konkrét esetekben a doktori eljárás lefolytatható-e rövid értekezés alapján. A rövid értekezéshez külön összefoglalót kell mellékelni.
- (6) A doktori mű az illetékes osztály előzetes engedélye alapján idegen nyelven is benyújtható.

- (7) Nem lehet eljárást kezdeményezni olyan művel, amelyet más tudományos cím vagy fokozat megszerzésére már felhasználtak.

Eljárás idegen nyelven 27. §

- (1) Idegen nyelven benyújtott doktori mű esetén a doktori eljárás részben vagy egészben idegen nyelven folytatható le, ha a megjelölt nyelv használatát az MTA illetékes tudományos osztálya engedélyezte. Az engedélyben az osztálynak nyilatkoznia kell arról, hogy csak a doktori mű idegen nyelvű, vagy az eljárás is, ez utóbbi esetben annak mely része zajlik idegen nyelven.
- (2) A doktori eljárásban tolmács nem alkalmazható. Az eljárásban csak az a személy vehet részt, aki az eljárás során használt nyelvet érti és beszéli.

Társszerzőség, pályázat közös mű benyújtásával 28. §

- (1) Ha a doktori műben foglalt eredményeket a kérelmező másokkal együttműködve érte el, és abban saját teljesítménye kétséget kizáróan nem állapítható meg, az osztály vagy a bizottság felhívására a kérelmező tartozik a társszerzők nyilatkozatát benyújtani annak érdekében, hogy kétséget kizáróan elkülöníthető legyen a kérelmező saját teljesítménye.
- (2) A közös művel történő pályázat rendkívüli forma, csak nagyon indokolt esetben kerülhet rá sor. Ha többen egyazon doktori művel, közös eredményekkel kívánnak doktori címet szerezni, a doktori mű létrehozásában való közreműködésük arányát meg kell jelölniük. Minden pályázó külön készíti el tézises összefoglalóját, pontosan megjelölve a tézisekre vonatkozó tulajdonjogát. A doktori kérelmet külön-külön kell benyújtaniuk, és a doktori habitusvizsgálati eljárást is személyenként külön-külön, egymástól függetlenül kell lefolytatni. Az együttes vagy külön bírálat és/vagy védés engedélyezéséről a Doktori Tanács dönt.
- (3) Oszthatatlan közös teljesítmény alapján vagy ha a részesezés aránya nem tisztázott, a doktori cím nem ítélhető oda.

Hiánypótlás 29. §

- (1) Ha a kérelem hiányos – azaz nem felel meg a jelen szabályzat 25. § (6)–(7) bekezdésében felsorolt valamennyi követelménynek – a hiányok pótlására az MTA Doktori Tanácsának Titkársága felhívja a kérelmezőt. Nem nyújthatók be hiánypótlás keretében a 25. szakasz (6) bekezdés c), d), e), g), h), i), j) és k) pontjában megjelölt mellékletek, valamint a kérelem.
- (2) Ha a hiánypótlásra való felhívásnak a kérelmező a felhívás kézbesítésétől számított három hónapon belül nem tesz eleget, az eljárást meg kell szüntetni. E formai okból hozott megszüntető határozat nem akadályozza annak, hogy a kérelmező bármikor új doktori eljárás lefolytatását kérje, azonban az eljárás díját ismételten be kell fizetnie, a korábbiét pedig nem igényelheti vissza.

A kérelem visszavonása**30. §**

A kérelmező a doktori eljárás lefolytatására benyújtott kérelmét a doktori eljárás bármely szakaszában külön indoklás nélkül visszavonhatja. A visszavonási nyilatkozatot írásban kell benyújtania. A kérelem visszavonása alapján az MTA Doktori Tanácsának elnöke az eljárást megszünteti. A megszüntetés napjától számított két éven belül új doktori eljárásra nem kerülhet sor. A befizetett eljárási díj visszafizetését a kérelmező nem igényelheti.

Az illetékesség**31. §**

- (1) Ha a doktori eljárás lefolytatásának formai akadályja nincs, a Doktori Tanács elnöke a kérelmet és mellékleteit a kérelmező tudományos tevékenysége és a benyújtott mű tárgya alapján az MTA kérelmező által megadott tudományos osztályának küldi meg, majd annak elnöke azt a szakterület szerint illetékes tudományos bizottsághoz továbbítja.
- (2) A tudományág szerinti illetékesség a tudományos osztály, a tudományszak szerinti illetékesség a tudományos bizottság illetékességét jelenti. Az MTA tudományos osztályait és tudományos bizottságait a tudományági és szakterületi illetékesség megjelölésével a Doktori Tanács Eljárási Szabályzata és Ügyrendje sorolja fel.
- (3) Az osztály és a bizottság a kérelmet illetően mérlegeli az illetékességét.
- (4) Az osztály az illetékességéről a következő döntéseket hozhatja:
 - a) az osztály az eljárásban való közreműködésre illetékesnek tartja magát: ez esetben megállapítja az érintett szakterület(ek)e, és kijelöli az eljárás előkészítésére az illetékes bizottságát;
 - b) az osztály az eljárásban nem tartja illetékesnek magát, javaslatot tesz az általa illetékesnek tartott osztályra, és erről értesíti a Doktori Tanácsot;
 - c) az osztály az eljárásban nem tartja magát illetékesnek, a kérelmet visszaküldi a Doktori Tanácsnak.
- (5) A bizottság az illetékességéről a következő döntéseket hozhatja:
 - a) a bizottság az eljárásban való közreműködésre illetékesnek tartja magát, és elindítja a doktori habitusvizsgálati eljárást;
 - b) a bizottság az eljárásban nem tartja magát illetékesnek, és a kérelmet visszaküldi az osztálynak.
- (6) Mind az osztálynak, mind a bizottságnak a megbízás kézhezvételétől számított 15 napon belül van lehetősége nyilatkozni az illetékesség hiányáról. Inter- és multidiszciplináris pályázat esetén az osztály határideje 30 nap lehet. Nyilatkozat hiányában a felkérést elfogadottnak kell tekinteni.
- (7) Az illetékesség a doktori eljárásnak csak a habitusvizsgálati szakaszban mérlegelhető, a bírálati eljárásra bocsátást követően már nem vizsgálható. Hasonlóképpen a tudományterület, a tudományág és a szakterület a bírálati eljárásra bocsátást követően már nem változtatható meg.

A doktori eljárásra bocsátás megtagadása**32. §**

- (1) Azokban az ügyekben, amelyekben az eljárásban való közreműködésre az MTA tudományos osztályai az illetékességüket valamennyien kizárták, a Doktori Tanács elnöke egyeztető megbeszélést folytat az érintett osztályok elnökeivel a Doktori Tanács álláspontjának kialakítása végett. Ha ennek során a Doktori Tanács megállapítja, hogy az eljárás lefolytatására nincs mód, az eljárásra bocsátást megtagadja.
- (2) Inter- vagy multidiszciplináris eljárási kérelem esetén a Doktori Tanács elutasítja az eljárásra bocsátást:
 - a) ha a kérelmező által megnevezett tudományos osztályok egyike sem tartja magát illetékesnek az eljárás lefolytatásában;
 - b) ha van „befogadó osztály”, de nincs „közreműködő” osztály, amely a kérelmező eljárásában illetékesnek tartja magát. Ilyen esetben a Doktori Tanács felajánlja a kérelmezőnek, hogy módosítsa inter- vagy multidiszciplináris kérelmét, ennek hiányában az eljárást megszünteti.
- (3) A Doktori Tanács az eljárás lefolytatását megtagadja, ha arra a doktori eljárásban használni kívánt nyelven – az MTA illetékes tudományos osztályai szerint – nincs mód.
- (4) Az eljárás megtagadásáról szóló határozat ellen érdemi szakmai szempontokra alapított jogorvoslatnak nincs helye.

B) A DOKTORI ELJÁRÁS HABITUSVIZSGÁLATI SZAKASZA

A tudományos bizottság feladata a habitusvizsgálati szakaszban

33. §

- (1) A doktori kérelemről először – az előterjesztők írásban benyújtott és szóban előadott szakvéleménye alapján – az MTA illetékes tudományos bizottsága foglal állást a megbízás kézhezvételétől számított 60 napon belül, amelyből az előterjesztőknek 30 nap áll rendelkezésükre előterjesztésük elkészítésére. Az állásfoglalást az illetékes tudományos osztálynak kell megküldeni.
- (2) A tudományos bizottság állásfoglalása általában öt, rövid értekezés benyújtása esetén hat részből áll:
 - a) az illetékes szakterület megjelölése, amelyben a doktori kérelem elbírálható;
 - b) javaslat az osztály számára a doktori habitusvizsgálat eredménye alapján a kérelmező tudományos munkásságának megítéléséről és a bírálati eljárás lefolytatásáról;
 - c) vélemény a doktori mű formai alkalmasságáról;
 - d) nyilatkozat arról, hogy a kérelmező tudományos teljesítménye elér-e olyan kiemelkedő és nagy hatású szintet, amely alapján a doktori eljárás rövid értekezés benyújtásával is lefolytatható;
 - e) a bírálók és a bírálóbizottság tagjainak kijelölése;
 - f) nyilatkozat arról, hogy az előterjesztők a habitusvizsgálathoz kért adatokat tételen ellenőrizték és értékelték.

- (3) A doktori habitusvizsgálat az alábbi három részből áll:
- a publikációs és alkotási tevékenység megítélése,
 - az idézettség vizsgálata,
 - a tudományos közéleti tevékenység értékelése.
- Az egyes osztályokra érvényes habitusvizsgálati minimumkövetelményeket az osztályok ügyrendje és ennek alapján a Doktori Tanács Eljárási Szabályzata és Ügyrendje tartalmazza.
- (4) A kérelmező tudományos munkásságának értékelését a jelen szabályzat 1. § (1) bekezdésének e)–j) pontjában foglaltak és az osztályügyrendek alapján kell elvégezni, az adott osztályra vonatkozó követelményrendszer szerint, különös tekintettel a kérelmező azon tudományos eredményeire, amelyek rangos – tudományágtól és szakterülettől függő – nemzetközi, illetőleg hazai folyóiratokban vagy az osztály által előírt egyéb rangos kiadványokban jelentek meg, és külön kell értékelni az azokra való hivatkozásokat is.
- (5) A kérelmező tudományos munkásságának értékelése során az osztály ügyrendjének és követelményrendszerének megfelelően, tudományometriai szempontok figyelembevételével is értékelik a kérelmező közleményeit és az azokra történt hivatkozásokat a 33. § (2) bekezdés f) pontja értelmében.
- (6) A kérelmező tudományos munkásságának értékelése során vizsgálják továbbá a kérelmezőnek a tudományos utánpótlás képzésében betöltött szerepét, továbbá a hazai és a nemzetközi tudományos közéletben végzett tevékenységét, valamint – tartósan külföldön tartózkodó kérelmező esetében – a hazai kutatóhelyekkel való kapcsolatát.
- (7) A vizsgálat során nem kerül sor a doktori mű érdemi részletes vizsgálatára; a mű formájával és tartalmával csak annyiban kell foglalkozni, hogy annak alapján megállapítható legyen, hogy
- a kérelmező helyesen jelölte-e meg a szakterületet;
 - a doktori mű elbírálásra formailag alkalmas-e;
 - rövid értekezés benyújtása esetén annak alapján az eljárás lefolytatható-e;
 - kik lehetnek azok a szakmailag illetékes bírálók és bírálóbizottsági tagok, akik leginkább illetékesek a doktori bírálati eljárásban.
- (8) Rövid értekezés esetén a kérelmező tudományos munkásságát az osztályon előírt sajátos feltételek figyelembevételével kell minősíteni.
- (9) Hivatalos bírálónak legalább 5 (3 bíráló és 2 tartalék), a bírálóbizottságba legalább 9 (elnök, titkár, az ő tartalékaik és 5 tag) arra alkalmas szakembert kell megjelölni a 2. § (3), a 20. § (4) és a 19. § (3) előírásai szerint, akkor is, ha a tudományos bizottság negatívan ítéli meg a kérelmező tudományos munkásságát.
- (10) Ha a kérelmező szakmai tevékenységének alapos megismeréséhez szükséges, a tudományos bizottság, valamint a tudományos osztály meghallgathatja a kérelmezőt, felkérheti, hogy előadásban ismertesse tudományos munkásságát és főbb önálló tudományos eredményeit, továbbá kutatóhelyet vagy külső szakértőt kereshet meg írásbeli információszerzés céljából.

A tudományos osztály feladata a habitusvizsgálati szakaszban 34. §

- A tudományos osztály megtárgyalja a tudományos bizottság állásfoglalását az előterjesztő(k) javaslata alapján. Az ülésen részt vesz a tudományos bizottság elnöke vagy megbízottja. Az osztály értékeli a kérelmező tudományos munkásságát, és érdemben indokolt állásfoglalást nyújt be róla a Doktori Tanácshoz. A Doktori Tanácsnak az osztály állásfoglalásával együtt a tudományos (és doktori) bizottság állásfoglalását is meg kell küldeni.
- A tudományos osztály állásfoglalása általában két, rövid értekezés benyújtása esetén három részből áll:
 - javaslat a doktori habitusvizsgálat eredménye alapján a kérelmező tudományos munkásságának megítéléséről és a bírálati eljárás lefolytatásáról;
 - nyilatkozat arról, hogy a kérelmező tudományos teljesítménye van-e olyan kiemelkedő és nagy hatású, hogy a doktori eljárás rövid értekezés alapján is lefolytatható;
 - a bírálók és a bírálóbizottság tagjainak kijelölése.
- Állásfoglalásának kialakítása során az osztály a tudományos bizottságoknál ismertetett vizsgálati szempontok figyelembevételével jár el.
- Ha az osztály az eljárás rövid értekezés alapján való lefolytatását nem támogatja, akkor a doktori mű bírálati eljárásra nem bocsátható, azonban a doktori habitusvizsgálatot az osztály és a Doktori Tanács is lefolytatja. Ha a doktori habitusról az osztály pozitívan dönt, és azt a Doktori Tanács is megerősíti, az eljárás nem szűnik meg. A pályázó a határozat meghozatalától számított öt éven belül ugyanezen pályázat keretében értekezést nyújthat be. Ebben az esetben a kérelmező személyi alkalmasságát nem kell újból megvizsgálni.

A Doktori Tanács feladata a habitusvizsgálati szakaszban 35. §

- Doktori Tanács a kérelemhez tartozó iratok, az MTA illetékes tudományos bizottságának javaslata és az illetékes tudományos osztály állásfoglalása alapján dönt a kérelmező doktori habitusáról, azaz szakmai személyi alkalmasságáról (Doktori Szabályzat 1. § (1) bekezdés). A Doktori Tanács erről titkos szavazással hozza meg határozatát.
- A Doktori Tanács a kérelmező doktori cím megszerzésére vonatkozó személyi alkalmasságáról hozott pozitív döntésével egyidejűleg engedélyezi a bírálati eljárás megindítását, és az illetékes osztály javaslatának megfelelően megbízza a hivatalos bírálókat és a bírálóbizottságot, s erről a kérelmezőt értesíti. A bírálati eljárás lefolytatásának engedélyezése a doktori művet nem minősíti.
- Ha a Doktori Tanács határozata a kérelmező szakmai személyi alkalmasságáról megegyezik az illetékes tudományos osztály támogató vagy elutasító véleményével, a doktori eljárás késedelem nélkül folytatódik, vagy megszűnik.

- (4) Ha a Doktori Tanács határozata a kérelmező szakmai személyi alkalmasságáról ellentétes az illetékes tudományos osztály állásfoglalásával, a Doktori Tanács az indokolással ellátott határozatát megküldi az illetékes tudományos osztálynak abból a célból, hogy az – a tudományos bizottság bevonásával – ismételten vizsgálja meg a kérelmező alkalmasságát, a megjelölt szempontokra tekintettel. A Doktori Tanács indokolása különösen arra tér ki, hogy a kérelmező szakmai alkalmasságának megítélésében milyen adatok vitathatók vagy hiányoznak.
- (5) A Doktori Tanács a tudományos osztály fenti megkeresésre adott állásfoglalását tárgyaló ülésére meghívja az illetékes osztály elnökét vagy az általa kijelölt osztálytagot. Az ülésen hozott döntés végleges.
- (6) Ha a Doktori Tanács a kérelmező szakmai személyi alkalmasságát negatívan ítéli meg, a bírálati eljárásra bocsátást nem engedélyezi, és ezzel a doktori eljárás megszűnik. E határozat meghozatalától számított három éven belül a kérelmező újabb doktori eljárást nem kezdeményezhet.
- (7) A szakmai személyi alkalmatlanságot megállapító határozat ellen jogorvoslatnak nincs helye.

C) A DOKTORI ELJÁRÁS BÍRÁLATI SZAKASZA

A hivatalos bírálók és a bírálóbizottság felkérése 36. §

- (1) A doktori bírálati eljárás a hivatalos bírálók és a bírálóbizottság felkérésével indul. A hivatalos bírálókat a Doktori Tanács titkára, a bírálóbizottság tagjait a Doktori Tanács Titkárságának vezetője kéri fel. A felkérés elfogadásáról vagy elutasításáról 15 napon belül írásban nyilatkozni kell. Ha a hivatalos bíráló vagy a bírálóbizottság tagja vagy ezek kijelölt póttagjai visszautasítják a Doktori Tanács felkérését az eljárásban való közreműködésre, a feladatra az osztályok újabb javaslatára a Doktori Tanácsnak mást kell kijelölnie.
- (2) A kérelmező elfogultságra vagy összeférhetetlenségre hivatkozással kifogásolhatja a hivatalos bírálók és a bírálóbizottsági tagok személyéről szóló határozatot, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül. A kifogást az MTA Doktori Tanácsa Titkárságának kell bejelenteni. A kifogásról a Doktori Tanács elnöke dönt, aki szükség esetén annak megalapozottságáról az Ügyrendi Bizottság döntését kéri. E határidő elteltével kifogás nem nyújtható be.
- (3) Ha a felkért hivatalos bírálók közül ötven nem vállalják a bírálati vélemény elkészítését – kivéve, ha a visszautasítások oka összeférhetetlenség –, a kérelmező személyi alkalmasságát az osztály és a bizottság bevonásával ismételten tárgyalni kell újabb bírálók megnevezésével.

A hivatalos bírálat 37. §

- (1) A hivatalos bírálóknak a doktori művet a Doktori Tanács Titkársága küldi meg. Lehetőséget kell biztosítani arra, hogy ha igénylik, az ügyben rendelkezésre álló iratokat is megtekinthessék.

- (2) A hivatalos bírálók megbízatásuk kézhezvételétől számított három hónapon belül tartoznak véleményüket írásban benyújtani a Doktori Tanács Titkárságához. A határidőt – a hivatalos bíráló kérelmére – a Doktori Tanács elnöke egyszer legfeljebb három hónappal meghosszabbíthatja. Ha a határidő eltelik, és a hivatalos bíráló véleményét nem nyújtja be, a Doktori Tanács elnöke 15 napon belül visszavonja a megbízást, egyben új hivatalos bírálót bíz meg a kijelölt tartalék bírálók közül.
- (3) A hivatalos bíráló bírálatában részletesen értékeli a doktori mű tudományos eredményeit, annak újdonságát, érdemeit és hiányosságait, valamint azt, hogy hiteles adatokat tartalmaz-e. Ennek alapján tételesen nyilatkozik arról, hogy a mű mely téziseit fogadja el új tudományos eredményként, és melyeket nem, végül hogy a doktori művet nyilvános vitára alkalmasnak tartja-e, avagy nem. A bírálónak bírálatában a doktori cím odaitéléséről még nem kell nyilatkoznia, erre csak a nyilvános vita végén kerül sor. A bírálónak jogában áll, hogy az egyes tézisekről és a mű elfogadásáról alkotott véleményét a nyilvános vita során megváltoztassa, és erről a vita végén nyilatkozzon.
- (4) A hivatalos bírálói véleményeket a kérelmezőnek meg kell küldeni, aki a véleményekben foglaltakra három hónapon belül írásban köteles válaszolni. A Doktori Tanács elnöke kérelemre a határidőt legfeljebb egyszer meghosszabbíthatja. A határidő elmulasztása esetén a doktori eljárás automatikusan megszűnik.

A nyilvános vitára bocsátás 38. §

- (1) A Doktori Tanács a hivatalos bírálók véleménye alapján dönt a nyilvános vitára bocsátásról az alábbi feltételek figyelembevételével:
 - a) A nyilvános vitát engedélyezni kell, ha a hivatalos bírálók többsége bírálati véleményében a doktori mű nyilvános vitára bocsátását javasolja.
 - b) A nyilvános vita nem engedélyezhető, ha egyetlen hivatalos bíráló sem javasolja a doktori mű nyilvános vitára bocsátását.
 - c) Ha egy hivatalos bíráló javasolja, kettő pedig elutasítja a doktori mű nyilvános vitára bocsátását, akkor a Doktori Tanács döntésétől függ a nyilvános vita engedélyezése.
- (2) Ha a nyilvános vitát a Doktori Tanács nem engedélyezi, a doktori kérelmet elutasítja. A határozat meghozatalától számított három éven belül a kérelmező újabb doktori eljárást nem kezdeményezhet, de a határozat meghozatalától számított öt éven belül benyújtott kérelem esetén a személyi alkalmasságát nem kell újból megvizsgálni.
- (3) A nyilvános vitára bocsátást megtagadó határozat ellen érdemi szakmai szempontokra alapított jogorvoslatnak nincs helye, csupán eljárási jogsértésre hivatkozva lehet jogorvoslatot előterjeszteni a határozat ellen.

39. §

- (1) A doktori művet és a hivatalos bírálói véleményeket a Doktori Tanács Titkársága legkésőbb 30 nappal a nyil-

vános vita előtt a bírálóbizottság valamennyi tagjának megküldi.

- (2) A doktori eljárásra bocsátott művet az MTA Doktori Tanácsának Titkársága a vita előtt legalább 30 nappal nyilvánosan elérhetővé teszi az MTA honlapján.

Érdemi szakmai kifogás **40. §**

- (1) A nyilvános vitára bocsátott doktori művel vagy az abban foglalt tudományos tézisekkel szemben – előzetesen írásban vagy a nyilvános vita során szóban – bárki támaszthat szakmai kifogást (érdemi kifogás). A bizottság a névtelenül benyújtott szakmai kifogásokat figyelmen kívül hagyhatja.
- (2) Ha a bírálóbizottság valamely tagjának szakmai fenntartása van az elbírálás tárgyát képező tudományos eredményekkel kapcsolatban, azt érdemi kifogásként tartozik legkésőbb a nyilvános vitán írásban vagy szóban előterjeszteni.
- (3) A nyilvános vitán tudományetikai és ügyrendi kifogások megtárgyalására nincs mód; az ilyen jellegű kifogások felvetése esetén a bírálóbizottság elnöke felhívja a hozzászóló figyelmét, hogy azokkal az MTA Tudományetikai Bizottsághoz, illetve az MTA DT Ügyrendi Bizottsághoz kell fordulnia, egyedi eljárást kezdeményezve. Amennyiben a vita során a doktori eljárásban illetékes tudományos osztály vagy annak tagja részéről merül fel kifogás, az osztálynak kell az eljárás megindításáról döntenie, a 45. § (2) bekezdése szerinti rendben. A bírálóbizottság elnöke a vitát követően tájékoztatja a tudományos osztályt a bejelentésről.
- (4) A nyilvános vita után érdemi szakmai kifogás már nem terjeszthető elő.

D) A DOKTORI VÉDÉS

41. §

- (1) A kérelmező a doktori művében foglalt eredményeit doktori véde keretében bocsátja vitára, védi meg.
- (2) A doktori véde az alábbi, időben szorosan egymást követő négy részből áll:
 - a) a bírálóbizottság zárt ülése a nyilvános vita előtt,
 - b) a nyilvános vita,
 - c) a bírálóbizottság zárt ülése a nyilvános vita után,
 - d) a bírálóbizottság döntésének kihirdetése.

Zárt ülés a nyilvános vita előtt **42. §**

- (1) A nyilvános vita előtti zárt ülésen a bírálóbizottság elnöke megállapítja, hogy a nyilvános vita lefolytatható-e, azaz a jelölt, a bírálók és a bírálóbizottság tagjai az előírt számban és összetételben megjelentek-e. A bírálóbizottság akkor határozatképes, ha abból legalább hat fő, közöttük az elnök és a titkár jelen van. A hivatalos bírálók közül legfeljebb egy hiányozhat, de negatív bírálatot adott bíráló távollétében a nyilvános vita nem folytat-

ható le. Amennyiben a negatív véleményt adott bíráló a vitán nem jelenik meg, a vitát el kell halasztani, és ha kellő módon nem indokolja a távolmaradását, helyette új bíráló kijelölését kell kezdeményezni.

- (2) Ha a vitának törvényes akadálya van, az elnök a nyilvános vita helyszínén bejelenti az elhalasztását az indok pontos megjelölésével, majd az összejövetelt berekeszti.

A nyilvános vita **43. §**

- (1) A nyilvános vita helyét és időpontját az MTA Doktori Tanácsának Titkársága tűzi ki, s azt megelőzően 30 nappal az MTA honlapján meghirdeti, továbbá az illetékes tudományos osztály és a tudományos bizottság tagjainak meghívót küld a tézisekkel együtt. Az érintett egyetemeket és kutatóintézeteket a nyilvános védésről az MTA honlapján keresztül tájékoztatja. Mások meghívásáról a kérelmező gondoskodhat.
- (2) A nyilvános vitát a bírálóbizottság elnöke vezeti.
- (3) A nyilvános vitán a kérelmező tudományos eredményeinek lényegét, téziseit szabad előadásban ismerteti. Ezt követően a bírálók ismertetik a bírálatukat.
- (4) A nyilvános vita során bárki elmondhatja véleményét a kérelmező doktori művéről, annak tudományos tételeiről.
- (5) A nyilvános vita során a kérelmezőnek érdemi választ kell adnia a hivatalos bírálatokra és valamennyi érdemi kérdésre és kifogásra, a hivatalos bírálóknak pedig nyilatkozniuk kell arról, hogy a jelölt bírálatukra adott választ elfogadják-e. A hivatalos bírálóknak a vita végén nyilatkozniuk kell arról, hogy elfogadják-e a doktori műben lefektetett új eredményeket vagy egy részüket, és ennek alapján javasolják-e a doktori cím odaítélését, vagy nem.

Zárt ülés a nyilvános vita után **44. §**

- (1) A nyilvános vita utáni zárt ülés a vita általános értékelésével kezdődik, különös figyelemmel a hivatalos bírálók véleményére, javaslatára és a jelölt válaszaira. A bírálóbizottság szükség esetén meghívhatja és meghallgathatja a zárt ülésen a hivatalos bírálókat is. Ezt követően a bírálóbizottság a doktori cím odaítéléséről titkos szavazással 1–5 pontig terjedő értékű szavazatokkal dönt. A bírálóbizottság minden tagját azonos szavazati jog illeti meg. A bírálóbizottság a doktori cím odaítélését abban az esetben javasolhatja, ha a pontok száma meghaladja a szavazásban részt vevők által adható legnagyobb összpontszám 70%-át.
- (2) A szavazás után a bírálóbizottság a döntést és annak indoklását – a titkár közreműködésével – jegyzőkönyvben rögzíti. A jegyzőkönyvnek tételesen tartalmaznia kell, hogy a bírálóbizottság a jelölt mely téziseit fogadta el, és melyeket nem; továbbá hogy melyek azok az új tudományos eredmények a doktori műben, amelyekkel a jelölt előrevitte a tudományt.
- (3) A bírálóbizottság állásfoglalását a vita után nyilvánosan közli és tételesen indokolja.

A cím odaítélése**45. §**

- (1) A bírálóbizottság a jegyzőkönyvben rögzített, a szavazati eredménnyel összhangban álló részletes indoklással ellátott állásfoglalását a Doktori Tanács Titkárságának a vitát követő három napon belül átadja, amit a Titkárság haladéktalanul továbbít az illetékes tudományos osztálynak.
- (2) Az illetékes tudományos osztály megvizsgálja a bírálóbizottság állásfoglalását, majd szavaz arról, hogy ügyrendi vagy tudományetikai kifogás előterjeszthető-e az adott ügyben. Amennyiben ügyrendi vagy tudományetikai kifogás nem merül fel, a tudományos osztály a bírálóbizottság döntését felterjeszti a Doktori Tanácshoz elfogadásra. Ha ügyrendi vagy tudományetikai kifogás merül fel, a tudományos osztály ügyrendi kérdésben a Doktori Tanács Ügyrendi Bizottságához, etikai kérdésben az MTA Tudományetikai Bizottságához fordul, és az erről szóló határozatát megküldi a Doktori Tanácsnak.
- (3) A Doktori Tanács a bírálóbizottság javaslatának és az illetékes tudományos osztály véleményének mérlegelésével határoz a doktori cím odaítéléséről. Ha a Doktori Tanács megállapítja, hogy az eljárás a szabályoknak megfelelően, a tudományetikai követelmények megtartásával történt, és a szakmai állásfoglalás egyértelmű, dönt a cím odaítéléséről.
- (4) Ha a Doktori Tanács döntése eltér a tudományos osztály állásfoglalásától, a Doktori Tanácsnak az ügyben hozott határozata nem végleges, hanem közbenső határozat. A Doktori Tanács a végleges határozatának a meghozatala előtt a tudományos osztály újbóli állásfoglalását kéri. Ha az álláspontok ezt követően egyezők, a Doktori Tanács közbenső határozata véglegessé válik. Ha a véleményeltérés továbbra is fennáll, a Doktori Tanács végleges álláspontja kialakítása előtt meghallgathatja a bírálóbizottságot, a bírálókat, illetőleg külső szakértői véleményt is kérhet a kérelmező doktori művéről. A doktori műről készült szakértői véleményt az Alapszabály 24. § (7) bekezdése értelmében ismertetnie kell a kérelmezővel, és lehetőséget kell adni számára, hogy arra válaszoljon. A véleményeltérés indokaitól függően a Doktori Tanács ügyrendi kérdésben kikéri az Ügyrendi Bizottság, tudományetikai kérdésben a Tudományetikai Bizottság véleményét, és mindezek alapján hozza meg végleges döntését, amelyet részletesen indokolni tartozik.
- (5) Az MTA doktora cím elnyerését igazoló oklevél átadására – ünnepélyes körülmények között – évente egyszer kerül sor. Az oklevelet az MTA elnöke (akadályoztatása esetén megbízottja) és a Doktori Tanács elnöke (akadályoztatása esetén a Doktori Tanács társelnöke) adja át.
- (6) Az MTA doktora cím elnyerését a Doktori Tanács – Ügyrendjében meghatározott módon – nyilvánosságra hozza.
- (7) A doktori cím odaítélését megtagadó határozat ellen érdemi szakmai szempontokra alapított jogorvoslatnak nincs helye.
- (8) Ha a Doktori Tanács a doktori címet nem ítéli oda, e határozat meghozatalától számított három éven belül a kérelmező újabb doktori eljárást nem kezdeményezhet.

IV. fejezet JOGORVOSLAT ÉS KÜLÖNLEGES ELJÁRÁS

Eljárási kifogás**46. §**

- (1) A doktori eljárás során bárki írásba foglalt, névvel és indoklással ellátott kifogást jelenthet be jogszabálysértés vagy az eljárás eredményét alapvetően befolyásoló eljárási szabálysértés miatt a Doktori Tanácshoz vagy az Ügyrendi Bizottsághoz. Eljárási kifogásról az Ügyrendi Bizottság dönt.
Befejezett doktori ügyben a határozat meghozatala után 15 naptári nap elteltével eljárás kifogás nem terjeszthető elő.
- (2) Az eljárás kifogás nem terjedhet ki tudományos tétel vagy teljesítmény szakmai értékelésére.
- (3) Az eljárás valamely cselekményének szabályosságát vagy szabálytalanságát megállapító döntés nem tekintendő állásfoglalásnak valamely tudományos eredmény szakmai értékét illetően.
- (4) Az Ügyrendi Bizottság döntése ellen jogorvoslatnak nincs helye.

Post mortem eljárás**47. §**

Ha a kérelmező az eljárás során elhalálozik, az eljárást általában meg kell szüntetni. Kivételt képez, ha a halálesetkor a doktori mű nyilvános védeke már megtörtént, és a bírálóbizottság javasolja a cím odaítélését – ez esetben a címet a Doktori Tanácsnak oda kell ítélnie.

A doktori cím visszavonása**48. §**

- (1) Ha bizonyítást nyert, hogy az odaítélt doktori címet vagy azzal egyenértékű tudományos fokozatot annak jogosultja úgy szerezte meg, hogy részben vagy egészben sajátjaként mutatta be más szellemi alkotását, vagy művében hamis, esetleg hamisított adatokat használt, és a doktori ügyben eljáró testületet vagy személyt megtévesztette, vagy tévedésben tartotta, a címet vissza kell vonni. Az Ügyrendi Bizottság véleménye alapján eljáró testület a Doktori Tanács. A doktori cím visszavonása iránti eljárás csak élő személlyel szemben kezdeményezhető.
- (2) A doktori cím visszavonása iránti eljárást bárki kezdeményezheti, ha az (1) bekezdésben foglaltakat igazolja vagy valószínűsíti. Ha az ügyben jogerős bírói ítéletet hoztak, a Doktori Tanács eljárása során köteles azt figyelembe venni.
- (3) A doktori cím visszavonása iránti eljárásban szakértő bízható meg, és meg kell hallgatni az érdekeltet. A Doktori Tanács elnöke köteles az MTA illetékes tudományos osztálya és az Ügyrendi Bizottság határozatát kérni arról, hogy az (1) bekezdésben foglaltak ténylegesen megállapíthatók-e a cím birtokosáról. Ha ez nem kétséges, a doktori cím (fokozat) visszavonásáról a Doktori Tanács

dönt. Ha az érdekelt meghallgatása az eljárás megindításától számított hat hónapon belül nem lehetséges, a Doktori Tanács e meghallgatás mellőzésével is jogosult érdemi döntéshozatalra.

- (4) A Doktori Tanács ülésén doktori cím visszavonása ügyében az előterjesztő az Ügyrendi Bizottság elnöke. A cím visszavonásáról a Doktori Tanács dönt.
- (5) A Doktori Tanács által visszavont doktori cím újabb eljárásban nem szerezhető vissza.

V. fejezet VEGYES RENDELKEZÉSEK

49. §

- (1) A doktori eljárás adatairól és a Doktori Tanács határozatairól a Doktori Tanács Titkársága nyilvántartást vezet. A doktori cím megszerzéséért benyújtott művek címét, adatait, továbbá a megszerzett doktori cím birtokosait – művükre utaló adatokkal – a Doktori Tanács Titkársága az Akadémiai Értesítőben teszi közzé.
- (2) A doktori cím megszerzése érdekében benyújtott mű tartalmáról tájékoztatást lehet adni a Doktori Tanács Eljárási Szabályzatában és Ügyrendjében meghatározott módon.
- (3) A nyilvántartás személyiségi jogokat nem érintő adatairól kérésre tájékoztatást lehet adni.

50. §

- (1) Az elbírálásra benyújtott doktori műnek és az arról készített hivatalos bírálói véleményeknek, a kérelmező válaszában, valamint a nyilvános védés jegyzőkönyvé-

nek egy-egy példányát az MTA Könyvtárában kell elhelyezni, valamint biztosítani ezek elektronikus úton való hozzáférhetőségét a Doktori Tanács Eljárási Szabályzatában és Ügyrendjében meghatározott módon. Ezekről az MTA Könyvtára a Doktori Tanács Titkárságának iratkezelési szabályzata alapján ad tájékoztatást. Sikertelen pályázat esetén a doktori mű közzétételét vissza kell vonni.

- (2) A Tudományos Minősítő Bizottság által kiadott tudományos fokozatokról szóló oklevelekről hiteles másolatot a jogosultnak a Doktori Tanács adhat ki.

51. §

A doktori eljárásban díjazás illeti meg a szakértőt, a hivatalos bírálót és a bírálóbizottság tagjait. A díjazás mértékét és az eljárási díjakat az MTA főtitkára állapítja meg.

52. §

- (1) Jelen, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szabályzatot a Magyar Tudományos Akadémia Közgyűlése 2014. május 6-i ülésnapján fogadta el azzal, hogy a 2011. december 6-án hatályba lépett Doktori Szabályzat egyidejűleg hatályát veszti.
- (2) Jelen, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szabályzat rendelkezéseit 2014. május 7. napjától kell alkalmazni azzal, hogy az e szabályzat hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyeket – a Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény 2009. április 6-tól hatályos rendelkezéseivel is összhangban – az eljárás megindításakor hatályos Doktori Szabályzatban foglaltak szerint kell lefolytatni.

TÁJÉKOZTATÓ

a Magyar Tudományos Akadémia doktora cím odaítéléséről

BALÁZSI CSABA

„Nanoszerkezetű kerámia kompozitok alkalmazás központi előállítása és vizsgálata” című munkája alapján,

BÁNDI GYULA

„A fenntarthatóság értelmezésének egyes jogi szempontjai” című munkája alapján,

BOD PÉTER ÁKOS

„Heterodox gazdaságpolitikák Magyarországon” című munkája alapján,

BOGNÁR GABRIELLA

„Tribológiai jelenségek vizsgálata szilárd felületen áramló viszkózus folyadékban” című munkája alapján,

FODOR LAJOS

„Kondenzáltvázas kén- és nitrogéntartalmú heterociklusos vegyületek szintézise és kémiai átalakításai” című munkája alapján,

GAÁL ISTVÁN

„Oxigén és szén reakciók, valamint fémes nyomelemek hatásai diszperziósan keményített volfrámötvözetek mechanikai tulajdonságaira” című munkája alapján,

GÁL PÉTER

„A komplementrendszer aktiválódásának kezdeti lépései: Moduláris szerin proteázok szerepe a természetes immunválasz beindításában” című munkája alapján,

GÓCZA ELEN

„Össejt specifikus markerek és mikroRNS-ek expressziójának vizsgálata egér és nyúl embriókban, embrionális őssejtekben” című munkája alapján,

HEGEDŰS ATTILA

„A csontthéjas gyümölcsök antioxidáns hatásában megnyilvánuló genetikai variabilitás jellemzése” című munkája alapján,

KALÁCSKA GÁBOR

„Polimer gépelem-anyagok tribológiai jellemzése” című munkája alapján,

KARSAI LÁSZLÓ

„Szálasi Ferenc. Politikai életrajz” című munkája alapján,

KONTLER LÁSZLÓ

„Translations, Histories, Enlightenments. William Robertson in Germany, 1760-1795” című munkája alapján,

KURTÁN TIBOR

„Természetes eredetű és szintetikus heterociklusok sztereokémiai vizsgálata” című munkája alapján,

LENGYEL SZABOLCS

„A biológiai sokféleség keletkezése, veszélyeztető tényezői, helyreállítása és monitorozása” című munkája alapján,

NEMES ATTILA

„A real-time három-dimenziós echokardiográfia klinikai használhatósága speciális esetekben” című munkája alapján,

PETŐ ANDREA

„Láthatatlan elkövetők. Női elkövetők a második világháború utáni politikai igazságszolgáltatás rendszerében, különös tekintettel Dely Piroska perére” című munkája alapján,

PUSZTAI TAMÁS

„A polikristályos megszilárdulás fázismező modellje – nukleáció és növekedés” című munkája alapján,

SZIKLAI PÉTER

„Applications of polynomials over finite fields” című munkája alapján,

URBÁNYI BÉLA

„Egyes gazdasági haszonhalaink hímivartermékeinek mélyhűtése, a technológia standardizálásának kidolgozása és gyakorlati alkalmazása” című munkája alapján,

VASZIL GYÖRGY

„Szimbólumfeldolgozó rendszerek leírási bonyolultsága – Klasszikus és nem-klasszikus számítási modellek” című munkája alapján,

VOKÓ ZOLTÁN

„A krónikus nem-fertőző betegségek kutatása az epidemiológia eszközeivel” című munkája alapján

elnyerte a Magyar Tudományos Akadémia doktora címet.

TÁJÉKOZTATÓ

A Magyar Tudományos Akadémia Doktori Tanácsa a 2014. május 23-i ülésén a tagjai közül titkos szavazással Zalai Ernő akadémikust elnöknek, Hudecz Ferenc akadémikust

társelnöknek, Palkovics László MTA-doktort pedig titkárnak választotta meg.

FELHÍVÁSOK

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A Magyar Tudományos Akadémia elnöke
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. 20/A. § és 20/B. § alapján
pályázatot hirdet az

MTA Támogatott Kutatócsoportok Irodája
igazgatói (magasabb vezető) beosztásának ellátására

A betöltendő (közalkalmazotti kinevezés szerinti) **munkakör „tudományszervezési és üzemeltetési ügyvivő-szakértő”**, amely a **magasabb vezetői beosztással** történő megbízással együtt **betölthető: 2015. január 1-jétől**.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

A közalkalmazotti **kinevezés** határozatlan időre, a **magasabb vezetői** megbízás legfeljebb 5 évre szól.

A munkavégzés helye:

MTA Támogatott Kutatócsoportok Irodája, 1051 Budapest, Nádor u. 7.

Az igazgató feladata:

- az MTA elnöke által létrehozott, nem az MTA irányítása alá tartozó intézménynél befogadott támogatott kutatócsoportok adott pályázati ciklusára szóló támogatási szerződésben meghatározott kutatási terv végrehajtása,
- a támogatott kutatócsoportok működésével és gazdálkodásával összefüggő operatív feladatok ellátásának irányítása,
- a támogatott kutatócsoportok kutatási szerződéseinek megkötésében való közreműködés, továbbá vállalkozási tevékenységük adminisztratív felügyelete,
- az MTA illetékes testületeivel és az MTA Titkársága szakmai főosztályaival való együttműködés.

Illetmények és juttatások:

A közalkalmazotti, illetve vezetői illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) és annak végrehajtásáról szóló 84/2011. (V. 26.) Kormányrendelet (Kjt. V.) rendelkezései az irányadók.

A pályázókkal szembeni követelmények:

- legalább a tudomány kandidátusa vagy PhD tudományos fokozat,
- legalább hároméves vezetői gyakorlat,
- angol, német vagy francia nyelv legalább középfokú ismerete,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- vezetési-szervezési képesítés,
- pénzügyi-gazdasági képesítés,
- intézet, intézmény vagy kutatási egység vezetésében szerzett gyakorlat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázónak az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó koncepciója,
- részletes szakmai önéletrajz,
- tudományos fokozatának és idegennyelv-ismeretének megjelölése,
- eddigi szakmai munkájának és a munka eredményeinek ismertetése,
- a munkakör elnyerése esetén az MTA honlapján és egyéb MTA tájékoztatókban közzétehető rövid, fényképes bemutatkozó életrajz.

A fenti anyagokat elektronikus adathordozón (Word fájlformátumban) is be kell nyújtani.

- 3 hónapnál nem régebbi keletű erkölcsi bizonyítvány,
- a végzettséget, tudományos fokozatot és nyelvtudást igazoló oklevelek hiteles másolata,
- a pályázó jelenlegi munkahelyének, besorolásának, beosztásának és fizetésének megjelölése,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázat tartalmát a pályáztatási eljárásban részt vevők megismerhessék,
- hozzájárulás ahhoz, hogy sikeres pályázat esetén a fényképes bemutatkozó életrajzot az MTA kommunikációs és tájékoztatási célokra felhasználhatja.

A pályázat benyújtási határideje: 2014. szeptember 15.

A pályázat elbírálásának határideje: 2014. november 13.

A pályázat elbírálásának rendje:

A benyújtott pályázat abban az esetben tekinthető érvényesnek és kerül elbírálásra, amennyiben valamennyi – jelen pályázati felhívásban feltüntetett – formai és tartalmi feltételnek megfelel. A pályázók anyagait szakmai előkészítő bizottság értékeli, és választja ki a személyes meghallgatásra javasolt pályázókat. A bizottság által kiválasztott személyek meghallgatása után javaslatát – döntésre – az MTA elnöke elé terjeszti. A pályázat eredményéről a pályázók írásban értesítést kapnak a pályázati anyag egyidejű megküldésével. Az át nem vett pályázati anyagok megsemmisítésre kerülnek.

A pályázatok benyújtásának módja:

A pályázatokat – az MTA elnökének címzett kísérőlevéllel együtt – a Magyar Tudományos Akadémia (adatkezelési nyilvántartási szám: NAIH-68608/2013) Titkársága Jogi és Igazgatási Főosztály Humánpolitikai Osztályára postai úton (1245 Budapest, Pf. 1000.) kell beküldeni. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati azonosító számot: 3837/2014/HO, valamint a beosztás megnevezését: igazgató MTA TKI.

Az igazgató jogállása:

A TKI egyszemélyi felelős vezetője, tevékenységét magasabb vezető beosztású közalkalmazottként, **heti 40 órás, teljes munkaidőben** látja el. Az igazgató magasabb vezetői megbízása, megbízásának visszavonása, a vele kapcsolatos egyéb munkáltatói jogok gyakorlása az MTA elnökének hatáskörébe tartozik. Az igazgató közalkalmazotti jogviszonya határozatlan időre szól, **négy hónapos próbaidő kikötésével**. Az igazgatói feladatkörre magasabb vezetői megbízás annak adható, akivel szemben a Kjt. 41., 43., 43/D, 44.§-a értelmében **összeférhetetlenség nem áll fenn**. Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján az igazgató **vagyonyilatkozat-tételre kötelezett**.

A pályázati kiírás 2014. június 20-án került közzétételre a KÖZIGÁLLÁS honlapon.

Lovász László s. k.
az MTA elnöke

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A Magyar Tudományos Akadémia elnöke
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. 20/A. § és 20/B. § alapján
pályázatot hirdet az

MTA Számítástechnikai és Automatizálási Kutatóintézet
igazgatói (magasabb vezetői) beosztásának ellátására

A betöltendő munkakör (közalkalmazotti kinevezés szerinti) „**tudományos kutató**”, amely a **magasabb vezető beosztással** történő megbízással együtt betölthető: **2015. január 1-jétől**.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

A közalkalmazotti **kinevezés** határozatlan időre, a **magasabb vezetői** megbízás legfeljebb 5 évre szól.

A munkavégzés helye:

MTA Számítástechnikai és Automatizálási Kutatóintézet, 1111 Budapest, Kende u. 13–17.

Az igazgató feladata:

- a tudományos kutatói feladatokhoz kapcsolódó tevékenységek ellátása,
- a kutatóintézet tudományos tevékenységének irányítása, koordinálása, a kutatóintézet teljes, általános képviselője,
- a kutatóintézet hazai és nemzetközi tudományos szerepének erősítése,
- a kutatóintézet tudományos koncepciójának megvalósítása, alapfeladatainak teljesítése,
- a kutatóintézet munkájának összehangolása, költségvetési irányítási jogok és a kutatóintézet közalkalmazottai felett a munkáltatói jogkör gyakorlása,
- a kutatóintézet működésének biztosítása.

Az intézettel kapcsolatos tudományos teljesítmény- és gazdálkodási követelmények:

- az intézet tudományos tevékenységének koordinálása és tudományos teljesítményének növelése,
- a hazai és nemzetközi pályázati eredményesség biztosítása, növelése,
- az intézet tudományos eredményei hasznosítása és az eredmények társadalmi hasznosságának közéleti kommunikációja.

Illetmények és juttatások:

A közalkalmazotti, illetve vezetői illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) és annak végrehajtásáról szóló 84/2011. (V. 26.) Kormányrendelet (Kjt. V.) rendelkezései az irányadók.

A pályázókkal szembeni követelmények:

- büntetlen előélet,
- legalább a tudomány kandidátusa vagy PhD tudományos fokozat,
- kimagasló, nemzetközileg is elismert eredmények az intézet profiljának megfelelő kutatások valamely területén,
- kutatóhely vagy kutatási egység vezetésében szerzett gyakorlat,
- legalább egy világnyelv előadóképes ismerete.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- vezetési-szervezési képesítés,
- pénzügyi-gazdasági képesítés.

A pályázat részeként benyújtandó iratok és igazolások:

- a pályázónak az intézet vezetésére, fejlesztésére, tudományos programjának megvalósítására vonatkozó koncepciója,
- részletes szakmai önéletrajz,
- tudományos fokozatának és idegennyelv-ismeretének megjelölése,
- a pályázó eddigi szakmai munkájának és a munka eredményeinek ismertetése,
- a pályázó által írt tudományos cikkek, tanulmányok és könyvek pontos bibliográfiai jegyzéke,
- a pályázó scientometriai mutatói (tudományos közlemények száma, kumulatív impaktfaktor [amennyiben ez az adott tudományterületen releváns adat], tudományos közleményekre érkezett hivatkozások száma, H-index),
- a munkakör elnyerése esetén az MTA honlapján és egyéb MTA-tájékoztatókban közzétehető rövid, fényképes bemutatkozó életrajz.

A fenti anyagokat elektronikus adathordozón (Word fájlformátumban) is be kell nyújtani.

- 3 hónapnál nem régebbi keletű hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- a végzettséget, tudományos fokozatot, illetve címet és nyelvtudást igazoló oklevelek másolata (amennyiben nem magyar nyelven kerültek kiállításra, úgy azok hitelesített fordítása),
- a pályázó jelenlegi munkahelyének, beosztásának, besorolásának, fizetési fokozatának és fizetésének megjelölése,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázat tartalmát a pályázaton és a pályázati bizottság tagjain kívül a pályázat véleményezésére illetékes akadémiai testületek, az MTA tudományos osztályainak tagjai, illetve képviselői és az érintett kutatóintézet kutatói közössége megismerhesse, továbbá, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- hozzájárulás ahhoz, hogy sikeres pályázat esetén a fényképes bemutatkozó életrajzot az MTA kommunikációs és tájékoztatási célokra felhasználhatja.

A pályázat benyújtási határideje: 2014. szeptember 22.

A pályázat elbírálásának határideje: 2014. november 21.

A pályázat elbírálásának rendje:

A pályázókat eseti bizottság a pályázat beadási határidejétől számított 21 napon belül interjú keretében hallgatja meg. A bizottság kikéri a tudományos osztályok és – döntéstől függően – az intézet kutatóinak véleményét, majd a pályázókat rangsorolva jelentést tesz az Akadémiai Kutatóintézetek Tanácsának. Az MTA főtitkára – az Akadémiai Kutatóintézetek Tanácsa véleményének ismeretében – javaslatot tesz az MTA elnökének a megbízandó jelöltek személyére. A megbízásra kerülő igazgató személyéről az MTA elnöke mint a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt. A pályázat eredményéről a pályá-

zók írásban értesítést kapnak a pályázati anyag egyidejű megküldésével. Az át nem vett pályázati anyagok megsemmisítésre kerülnek.

Az igazgató jogállása:

Az igazgató az intézet egyszemélyi felelős vezetője, tevékenységét magasabb vezető beosztású közalkalmazottként, **heti negyvenórás, teljes munkaidőben** látja el. Az igazgató magasabb vezetői megbízása, megbízásának visszavonása, továbbá az alapvető munkáltatói jogok gyakorlása az MTA elnökének hatáskörébe tartozik. Az egyéb munkáltatói jogokat az MTA főtitkára az elnök által átruházott hatáskörben látja el.

A közalkalmazotti kinevezés – ha a pályázattal adott közalkalmazotti kinevezés másként nem rendelkezik – határozatlan időre szól, **négy hónapos próbaidő kikötésével**. A magasabb vezetői megbízás legfeljebb 5 évig terjedő időtartamra, illetőleg a pályázó 70 éves koráig szól. Magasabb vezetői beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a kutatóintézetrel közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető. A közalkalmazotti, illetve magasabb vezetői illetmény a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) és annak végrehajtásáról rendelkező 84/2011. (V. 26.) Korm. rendelet (Kjt. V.) alapján kerül megállapításra. Igazgatói munkakörre magasabb vezetői megbízás annak adható, akivel szemben a Kjt. 41., 43., 43/D, 44. §-ai, valamint a Kjt. V. értelmében **összeferhetetlenség nem áll fenn**. Az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján az intézet igazgatója **vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett**.

A pályázatok benyújtásának módja:

A pályázatokat – az MTA elnökének címzett kísérőlevéllel együtt – a Magyar Tudományos Akadémia (adatkezelési nyilvántartási szám: NAIH-68608/2013) Titkársága Jogi és Igazgatási Főosztály Humánpolitikai Osztályára postai úton (1245 Budapest, Pf. 1000.) kell beküldeni. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati azonosító számot: *3851/2014/HO*, valamint a beosztás megnevezését: igazgató MTA SZTAKI.

A pályázati kiírás 2014. július 7-én került közzétételre a Közigállás honlapon.

Lovász László s. k.
az MTA elnöke

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A Magyar Tudományos Akadémia elnöke
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. 20/A. § és 20/B. § alapján
pályázatot hirdet az

MTA Nyelvtudományi Intézet
igazgatói (magasabb vezetői) beosztásának ellátására

A betöltendő munkakör (közalkalmazotti kinevezés szerinti) „**tudományos kutató**”, amely a **magasabb vezető beosztással** történő megbízással együtt betölthető: **2015. január 1-jétől**.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

A közalkalmazotti **kinevezés** határozatlan időre, a **magasabb vezetői** megbízás legfeljebb 5 évre szól.

A munkavégzés helye:

MTA Nyelvtudományi Intézet, 1068 Budapest, Benczúr u. 33.

Az igazgató feladata:

- a tudományos kutatói feladatokhoz kapcsolódó tevékenységek ellátása,
- az intézet tudományos tevékenységének irányítása, koordinálása, a kutatóintézet teljes, általános képviselete,
- az intézet hazai és nemzetközi tudományos szerepének erősítése,
- az intézet tudományos koncepciójának megvalósítása, alapfeladatainak teljesítése,
- az intézet munkájának összehangolása, költségvetési irányítási jogok és a kutatóintézet közalkalmazottai felett a munkáltatói jogkör gyakorlása,
- az intézet működésének biztosítása.

Az intézettel kapcsolatos tudományos teljesítmény- és gazdálkodási követelmények:

- az intézet tudományos tevékenységének koordinálása, és tudományos teljesítményének növelése,
- a hazai és nemzetközi pályázati eredményesség biztosítása, növelése,
- az intézet tudományos eredményei hasznosítása és az eredmények társadalmi hasznosságának közéleti kommunikációja.

Illetmények és juttatások:

A közalkalmazotti, illetve vezetői illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) és annak végrehajtásáról szóló 84/2011. (V. 26.) Kormányrendelet (Kjt. V.) rendelkezései az irányadók.

A pályázókkal szembeni követelmények:

- büntetlen előélet,
- legalább a tudomány kandidátusa vagy PhD tudományos fokozat,
- kimagasló, nemzetközileg is elismert eredmények az intézet profiljának megfelelő kutatások valamely területén,
- kutatóhely vagy kutatási egység vezetésében szerzett gyakorlat,
- legalább egy világnyelv előadóképes ismerete.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- vezetési-szervezési képesítés,
- pénzügyi-gazdasági képesítés.

A pályázat részeként benyújtandó iratok és igazolások:

- a pályázónak az intézet vezetésére, fejlesztésére, tudományos programjának megvalósítására vonatkozó koncepciója,
- részletes szakmai önéletrajz,
- tudományos fokozatának és idegennyelv-ismeretének megjelölése,
- a pályázó eddigi szakmai munkájának és a munka eredményeinek ismertetése,
- a pályázó által írt tudományos cikkek, tanulmányok és könyvek pontos bibliográfiai jegyzéke,
- a pályázó scientometriai mutatói (tudományos közlemények száma, kumulatív impaktfaktor [amennyiben ez az adott tudományterületen releváns adat], tudományos közleményekre érkezett hivatkozások száma, H-index),
- a munkakör elnyerése esetén az MTA honlapján és egyéb MTA-tájékoztatókban közzétehető rövid, fényképes bemutatkozó életrajz.

A fenti anyagokat elektronikus adathordozón (Word fájlformátumban) is be kell nyújtani.

- 3 hónapnál nem régebbi keletű hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- a végzettséget, tudományos fokozatot, illetve címet és nyelvtudást igazoló oklevelek másolata (amennyiben nem magyar nyelven kerültek kiállításra, úgy azok hitelesített fordítása),
- a pályázó jelenlegi munkahelyének, beosztásának, besorolásának, fizetési fokozatának és fizetésének megjelölése,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázat tartalmát a pályázaton és a pályázati bizottság tagjain kívül a pályázat véleményezésére illetékes akadémiai testületek, az MTA tudományos osztályainak tagjai, illetve képviselői és az érintett kutatóintézet kutatói közössége megismerhesse, továbbá hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- hozzájárulás ahhoz, hogy sikeres pályázat esetén a fényképes bemutatkozó életrajzot az MTA kommunikációs és tájékoztatási célokra felhasználhatja.

A pályázat benyújtási határideje: 2014. szeptember 22.

A pályázat elbírálásának határideje: 2014. november 21.

A pályázat elbírálásának rendje:

A pályázókati eseti bizottság a pályázat beadási határidejétől számított 21 napon belül interjú keretében hallgatja meg. A bizottság kikéri a tudományos osztályok és – döntéstől függően – az intézet kutatóinak véleményét, majd a pályázókat rangsorolva jelentést tesz az Akadémiai Kutatóintézetek Tanácsának. Az MTA főtítkára – az Akadémiai Kutatóintézetek Tanácsa véleményének ismeretében – javaslatot tesz az MTA elnökének a megbízandó jelöltek személyére. A megbízásra kerülő igazgató személyéről az MTA elnöke mint a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt. A pályázat eredményéről a pályázók írásban értesítést kapnak a pályázati anyag egyidejű megküldésével. Az át nem vett pályázati anyagok megsemmisítésre kerülnek.

Az igazgató jogállása:

Az igazgató az intézet egyszemélyi felelős vezetője, tevékenységét magasabb vezető beosztású közalkalmazottként, **heti negyvenórás, teljes munkaidőben** látja el. Az igazgató magasabb vezetői megbízása, megbízásának visszavonása, továbbá az alapvető munkáltatói jogok gyakorlása az MTA elnökének hatáskörébe tartozik. Az egyéb munkáltatói jogokat az MTA főtítkára az elnök által átruházott hatáskörben látja el.

A közalkalmazotti kinevezés – ha a pályázattal adott közalkalmazotti kinevezés másként nem rendelkezik – határozatlan időre szól, **négy hónapos próbaidő kikötésével**. A magasabb vezetői megbízás legfeljebb 5 évig terjedő időtar-

tamra, illetőleg a pályázó 70 éves koráig szól. Magasabb vezetői beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a kutatóintézet-tel közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető. A közalkalmazotti, illetve magasabb vezetői illetmény a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) és annak végrehajtásáról rendelkező 84/2011. (V. 26.) Korm. rendelet (Kjt. V.) alapján kerül megállapításra. Igazgatói munkakörre magasabb vezetői megbízás annak adható, akivel szemben a Kjt. 41., 43., 43/D, 44. §-ai, valamint a Kjt. V. értelmében **összeférhetetlenség nem áll fenn**. Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján az intézet igazgatója **vagyonyilatkozat-tételre kötelezett**.

A pályázatok benyújtásának módja:

A pályázatokat – az MTA elnökének címzett kísérőlevéllel együtt – a Magyar Tudományos Akadémia (adatkezelési nyilvántartási szám: NAIH-68608/2013) Titkársága Jogi és Igazgatási Főosztály Humánpolitikai Osztályára postai úton (1245 Budapest, Pf. 1000.) kell beküldeni. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati azonosító számot: 3850/2014/HO, valamint a beosztás megnevezését: igazgató MTA NYTI.

A pályázati kiírás 2014. július 7-én került közzétételre a Közigállás honlapon.

Lovász László s. k.
az MTA elnöke

FOGADÓÓRA

Török Ádám, a Magyar Tudományos Akadémia főtitkára minden csütörtökön – előzetes bejelentkezés alapján (tel.: 269-0114) – fogadóórát tart. Az Akadémia köztestületi tagjainak más időpontokban is rendelkezésére áll.

AKADÉMIAI ÉRTESÍTŐ, a Magyar Tudományos Akadémia hivatalos lapja
Szerkeszti: az MTA Titkárság Jogi és Igazgatási Főosztálya
1051 Budapest, Nádor u. 7.
Felelős szerkesztő: Dr. Csikós Boglárka

A kiadásért felelős az Akadémiai Kiadó Zrt. igazgatója
Budapest, 2014. Nyomdai táskaszám: 6683
A nyomdai munkálatokat az Akadémiai Nyomda végezte
Szerkesztő: Vajda Lőrinc – Termékmenedzser: Egri Róbert
Megjelent: 3 (A/5) ív terjedelemben – HU ISSN 0865-9303

Előfizetésben terjeszti a Magyar Posta Zrt. Hírlap Üzletág (Budapest VIII., Orczy tér 1.; postacím: 1008 Budapest).
Előfizethető valamennyi postán, kézbesítőknél, e-mailen (hirlapelofizetes@posta.hu)
és faxon (303-3440). További információ: 06 80/444-444.
Előfizetési díj egy évre 8160 Ft áfával. – Példányszámonkénti ára: 680 Ft áfával.

