

SZEMÉLYI RÉSZ

A Magyar Tudományos Akadémia Elnöksége a 2018. évi
Akadémiai Aranyérmet

KIEFER FERENCNEK,
az MTA rendes tagjának,
Széchenyi-díjas nyelvésznek,
az MTA Nyelvtudományi Intézet – Eötvös Loránd
Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar
Elméleti Nyelvészet Szakcsoport és Doktori Program
professor emeritusának
adományozta

úttörő jelentőségű jelentéstani, mondattani, pragmatikai és morfológiai eredményei elismeréseként, a modern magyar grammatikai kutatások megalapozásáért, a magyar nyelvészet tartalmi és intézményi modernizációjának megszervezéséért, valamint a magyar nyelvtudománynak a nemzetközi nyelvészeti életbe való integrációjában játszott meghatározó szerepéért.

A Magyar Tudományos Akadémia Elnöksége kiemelkedő tudományos munkássága elismeréseként **Akadémiai Díjban** részesítette:

ACSÁDY LÁSZLÓ ISTVÁNT,
az MTA doktorát,
az MTA Kísérleti Orvostudományi Kutatóintézet
tudományos tanácsadóját

az agyműködés kialakításában nélkülözhetetlen szerepet játszó talamusz agyterület szerveződésének és működésének újraértelmezéséhez vezető kutatási eredményeiért, amelyek más megvilágításba helyezik az agykéreg működésének alapelveit, és új terápiák kidolgozásához járulnak hozzá;

BALOGH MARGITOT,
a történettudományok kandidátusát,
az MTA Bölcsészettudományi Kutatóközpont
Történettudományi Intézet
tudományos főmunkatársát

a 20. századi magyar egyháztörténet terén végzett kiemelkedő kutatásaiért, valamint Mindszenty József-ről írt biográfiájáért, amely a magyar történetírás kiemelkedő produktuma;

DEBRECZENI ATTILÁT,
az MTA doktorát,
a Debreceni Egyetem Bölcsészettudományi Kar
Magyar Irodalom- és Kultúratudományi Intézet
egyetemi tanárát

az elektronikus és papíralapú kritikai kiadás kettős, egymásra épülő, párhuzamos fejlesztésével megvalósított szövegkiadói program koncepciójának kidolgozásáért, valamint az elmúlt években kibocsátott elektronikus kötetek minden munkafázisában vállalt meghatározó szerepéért;

HELYES ZSUZSANNÁT,
az MTA doktorát,
a Pécsi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kar
Farmakológiai és Farmakoterápiás Intézet
egyetemi tanárát

neurofarmakológiai, a fájdalom idegrendszeri szabályozásával, valamint a gyulladáshoz kapcsolódó betegségek mechanizmusával kapcsolatos kutatási eredményeiért, innovációs tevékenységéért, továbbá tudományszervezési és utánpótlás-nevelési munkájáért;

KÁROLYI GYÖRGY ZOLTÁNT,
az MTA doktorát,
a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
Nukleáris Technikai Intézet
egyetemi tanárát,
a Természettudományi Kar tudományos és nemzetközi
dékánhelyettesét

a nemlineáris mechanika, azon belül a lamináris áramlásokban zajló transzportfolyamatok vizsgálata, a kémiai és biológiai aktivitás modellezése folyadékáramlásokban, a stabilitásmélethez és posztkritikus viselkedés elemzése, valamint a szálas biológiai struktúrák modellezése és az ütközési problémák vizsgálata terén elért kiemelkedő, jelentős nemzetközi visszhangot is kiváltó eredményeiért;

PÉTER ANTALT,
az MTA doktorát,
a Szegedi Tudományegyetem
Természettudományi és Informatikai Kar
Szervetlen és Analitikai Kémiai Tanszék
nyugalmazott egyetemi tanárát

a királis elválasztástudomány területén végzett, nemzetközileg is elismert munkájáért, az enantioszelektív elválasztások hazai szellemi háttérének megteremtéséért, valamint az ehhez kapcsolódó kiemelkedő oktatói munkásságáért;

PUSZTAI TAMÁST,
az MTA doktorát,
az MTA Wigner Fizikai Kutatóközpont
tudományos tanácsadóját

a heterogén kristálycsíra-képződés fázismező-elméleti leírásának megalapozásáért, a spirálózó eutektikus dendritik fázismező-elméleti modelljének kidolgozásáért, valamint a polikristályos megszilárdulás térbelméleti módszerének kifejlesztésében játszott meghatározó szerepéért, amellyel először vált lehetővé komplex polikristályos mintázatok leírása;

SALÁNKI KATALINT,
az MTA doktorát,
az MTA Agrártudományi Kutatóközpont
Növényvédelmi Intézet
tudományos tanácsadóját

a növényvirológia terén elért nemzetközileg elismert kutatásaiért, amelynek fő területe a különböző cucumovírusok virustüneteinek és gazdanövénykörének kialakításában szerepet játszó genetikai determinánsok azonosítása, az uborka mozaik vírus mozgásában szerepet játszó vírusfehérjék vizsgálata, valamint a paradicsom bronzfoltosság vírus rezisztenciatorésért felelős genomi régió vizsgálata;

TARDOS GÁBORT,
az MTA doktorát,
az MTA Rényi Alfréd Matematikai Kutatóintézet
tudományos tanácsadóját

a matematika számos területén elért, áttörést jelentő, nemzetközileg is kiemelkedő hatású eredményeiért, mint a kombinatorikában a Stanley–Wilf-sejtés megoldása, a számítógép-tudományban a Lovász-féle lokális lemma algoritmikus változata, a véletlent használó online algoritmusok vizsgálata, valamint a kriptográfiában az ujjenyomat kódok megalkotása;

TÖRÖK ÁKOST,
az MTA doktorát,
a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
Építőmérnöki Kar
Geotechnika és Mérnökgeológia Tanszék
tanszékvezető egyetemi tanárát

a műemléki kőanyagokat és mállási folyamataikat bemutató, számos hazai és nemzetközi fórumon publikált, kiemelkedő színvonalú mérnökgeológiai kutatásaiért;

VARGA ATTILÁT,
az MTA doktorát,
a Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Kar
Közgazdasági és Regionális Tudományok Intézet
Közgazdaságtan Tanszék egyetemi tanárát

a regionális tudományok, a makrogazdasági és vállalati versenyképesség terén végzett kutatásaiért, kiterjedt nemzetközi publikációs munkásságáért, valamint kiváló iskolateremtő és oktatómunkájáért.

A Magyar Tudományos Akadémia Elnöksége a tudomány népszerűsítése érdekében kifejtett eredményes újságírói tevékenysége elismeréseként **Akadémiai Újságírói Díjban** részesítette:

KATONA MÁRTÁT,
a Duna Médiaszolgáltató Nonprofit Zrt.
szerkesztő-műsorvezetőjét

lelkiismeretes szerkesztői-riporter munkájáért, amelynek során rendszeresen tájékoztatja a hallgatóságot a friss zenetudományi publikációkról, a tervezett és lezajlott konferenciákról, továbbá olyan intézményi folyamatokról és változásokról, amelyek befolyással lehetnek a tudományos műhelyek tevékenységére.

Az Akadémia Vezetői Kollégiuma 2018-ban **Wahrmann Mór-éremet** adományozott:

OLIVER SCHATZNAK,
a Robert Bosch Kft. ügyvezető igazgatójának,
műszaki területekért felelős elnökének

az Akadémiával való együttműködéséért, egyetemi és kutatóintézeti programok támogatásáért, amelyek a globális megatrendek kutatásában, illetve az automatizált vezetés fejlesztésében Magyarországot meghatározó szereplővé tették.

A Magyar Tudományos Akadémia 2018-ban **Arany János-életműdíjat** adományozott:

SZILÁGYI N. SÁNDORNAK,
a Babeş–Bolyai Tudományegyetem Bölcsész tudományi Kar
Magyar és Általános Nyelvészeti Tanszék
egyetemi tanárának

kiemelkedő nyelvtudományi teljesítményének, iskolateremtő munkájának, valamint a társadalmi és etnikai konfliktusok csökkentését célzó nyelvészeti és társadalomtudományi munkásságának elismeréseként, amellyel sokat tett és tesz a magyar tudomány és a társadalmi közjó szolgálatában.

Az Akadémiai Kutatóintézetek Tanácsa 2018. április 4-i ülésén hozott határozatai

Napirend

1. Ajánlások a kutatóintézetek számára a Nők a Kutatói Életpályán Elnöki Bizottság jelentése alapján
2. Tájékoztató a kutatóhelyek 2017. évi tudományos tevékenységéről
3. Tájékoztató a 2019. július 1-jével induló akadémiai támogatású kutatócsoportok pályázati kiírásáról
4. A 2018. évi fiatal kutatói álláshelyek kutatóhelyekhez történő odaítélésére vonatkozó szakbizottsági javaslatok elfogadása
5. A 2017. évi fiatal kutatói álláshelyek meghosszabbítására vonatkozó szakbizottsági javaslatok elfogadása
6. A 2017-ben lezárult fiatal kutatói álláshelyekről szóló beszámolók elfogadása
7. Tájékoztató az egyes MTA kutatóhelyek szervezeteire vonatkozó szabályozás koncepciójáról, az MTA Atommagkutató Intézet Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
8. Tájékoztató az MTA kutatóhálózat eredményesebb működése érdekében a 188. Közgyűlés által meghatározott cselekvési pontok megvalósításáról
9. Az AKT szakbizottságai megválasztásának előkészítése
10. Egyebek

AKT 1/3/2018 (IV. 04.) határozat

Az Akadémiai Kutatóintézetek Tanácsa tagjai a Nők a Kutatói Életpályán Elnöki Bizottság jelentése alapján megfogalmazott ajánlásokat megismerték és tudomásul vették. Az AKT tagjai egyhangúlag javasolják, hogy ezek közül a kutatóközponti / önálló kutatóintézeti szinten megvalósítható, az adminisztratív terhek csökkentésére, az éves szabadság kiadására és a gyermekfelügyelet megvalósítására vonatkozó cselekvési pontok, a helyi igényeknek és lehetőségeknek figyelembevételével kerüljenek egységesen bevezetésre az MTA kutatóhálózatában. Az AKT tagjai egyhangúlag elfogadták, hogy az ajánlások bevezetését követő egy év elteltével megvizsgálják a megtett intézkedések hatását és ennek függvényében határoznak a további célszerű lépésekről.

AKT 2/3/2018 (IV. 04.) határozat

Az Akadémiai Kutatóintézetek Tanácsának tagjai megismerték és elfogadták az akadémiai kutatóhelyek 2017. évi tudományos tevékenységéről szóló beszámoló tervezetét.

AKT 3/3/2018 (IV. 04.) határozat

Az AKT tagjai megismerték és jóváhagyólag tudomásul vették a támogatott kutatócsoportok 2019. július 1. és

2024. június 30. közötti időszakra vonatkozó pályázatának előkészítéséről szóló tájékoztatót.

AKT 4/1/3/2018 (IV. 04.) határozat

Az Akadémiai Kutatóintézetek Tanácsa egyhangúlag elfogadja a három tudományterületi szakbizottságnak az AKT rendelkezésére álló 2018. évi 95 új fiatal kutatói álláshely kutatóközpontokhoz, illetve kutatóintézetekhez történő odaítélésére vonatkozó javaslatát.

AKT 4/2/3/2018 (IV. 04.) határozat

Az Akadémiai Kutatóintézetek Tanácsa egyhangúlag elfogadja a három tudományterületi szakbizottságnak a kompenzációs listára tett javaslatát.

AKT 5/3/2018 (IV. 04.) határozat

Az Akadémiai Kutatóintézetek Tanácsa egyhangúlag elfogadja a három tudományterületi szakbizottságnak a 2017. évi fiatal kutatói álláshelyek meghosszabbítására vonatkozó javaslatát.

AKT 6/1/3/2018 (IV. 04.) határozat

Az Akadémiai Kutatóintézetek Tanácsa egyhangúlag elfogadja a három tudományterületi szakbizottságnak a 2017-ben lezárult fiatal kutatói álláshelyek beszámolóinak elfogadására vonatkozó javaslatát.

AKT 6/2/3/2018 (IV. 04.) határozat

Az Akadémiai Kutatóintézetek Tanácsa egyhangúlag javasolja az MTA Titkárságának, hogy a következő pályázati beszámoló körre dolgozzon ki szempontrendszert a fiatal kutatói beszámolók egységes értékelése érdekében.

AKT 7/3/2018 (IV. 04.) határozat

Az Akadémiai Kutatóintézetek Tanácsa az MTA Atommagkutató Intézet szervezeti és működési szabályzatának előterjesztett módosításait megtárgyalta, egyhangúlag támogatja azok elfogadását.

AKT 8/3/2018 (IV. 04.) határozat

Az AKT megismerte a kutatóhálózat eredményesebb működését segítő javaslatok kidolgozásával kapcsolatos tájékoztatót, elfogadja a megfogalmazott javaslatokat és ajánlásokat, és javasolja azoknak az MTA Vezetői Kollégiuma és az MTA Elnöksége elé való terjesztését. Az AKT tagjai tudomásul veszik, hogy egyes osztályok elsősorban a humánpolitikai stratégiával kapcsolatban további javaslatokat készítenek elő.

AKT 9/3/2018 (IV. 04.) határozat

Az Akadémiai Kutatóintézetek Tanácsának tagjai egyhangúlag tudomásul vették az AKT szakbizottságainak megújulásáról szóló tájékoztatót.

**A Magyar Tudományos Akadémia Vezetői Kollégiuma
2018. április 13-i ülésén hozott határozatai**

**13/2018. (IV. 10.) számú
VK határozat**

A Vezetői Kollégium tagjai a Magyar Tudományos Akadémia 2017. évi költségvetéséről és vagyoni helyzetéről szóló beszámolót megismerték, amelyet az Elnökségnek támogatásra, a Közgyűlésnek elfogadásra javasolnak.

**14/2018. (IV. 10.) számú
VK határozat**

A Vezetői Kollégium tagjai a Magyar Tudományos Akadémia 2019. évi költségvetési irányelveire tett javaslatot megismerték, azt az előterjesztés szerinti tartalommal az Elnökségnek támogatásra, a Közgyűlésnek elfogadásra javasolják.

**15/2018. (IV.10.) számú
VK határozat**

A Vezetői Kollégium tagjai az akadémiai kutatóhelyek 2017. évi tudományos tevékenységéről szóló beszámolót megismerték, és azt az Elnökségnek támogatásra, a Közgyűlésnek elfogadásra javasolják.

**16/2018. (IV. 10.) számú
VK határozat**

A Vezetői Kollégium tagjai a Magyar Tudományos Akadémia Felügyelő Testületének 2017. évi tevékenységéről szóló jelentést és beszámolót megismerték, és azt az előterjesztés szerinti tartalommal az Elnökségnek támogatásra, a Közgyűlésnek elfogadásra javasolják.

**17/2018. (IV. 10.) számú
VK határozat**

A Vezetői Kollégium tagjai a Magyar Tudományos Akadémia Vagyonkezelő Testületének 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolót megismerték, és azt az előterjesztés szerinti tartalommal az Elnökségnek támogatásra, a Közgyűlésnek elfogadásra javasolják.

**18/2018. (IV. 10.) számú
VK határozat**

A Vezetői Kollégium tagjai a Magyar Tudományos Akadémia közgyűlési bizottságai, testületei és a Széchenyi Irodalmi és Művészeti Akadémia 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolóját megismerték, azt az előterjesztés szerinti tartalommal

az Elnökségnek támogatásra, a Közgyűlésnek elfogadásra javasolják.

**19/2018. (IV. 10.) számú
VK határozat**

A Vezetői Kollégium tagjai a Magyar Tudományos Akadémia területi bizottságainak 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolóját megismerték, és azt az előterjesztés szerinti tartalommal az Elnökségnek támogatásra, a Közgyűlésnek elfogadásra javasolják.

**20/2018. (IV. 10.) számú
VK határozat**

1. A Vezetői Kollégium tagjai jóváhagyóan tudomásul veszik a 2017. évi kegyeleti költségkeret felhasználásáról szóló beszámolót.
2. A Vezetői Kollégium tagjai
 - a) jóváhagyóan tudomásul veszik a 2017. évi tudós segély költségkeretének felhasználásáról szóló beszámolót;
 - b) egyetértenek azzal, hogy a tudományos osztályok lehetőség szerint válasszanak kegyeleti felelőst;
 - c) egyetértenek azzal, hogy az elhunyt akadémikusok, az elhunyt, MTA doktora címmel, illetve tudomány doktora fokozattal rendelkező személyek közeli hozzátartozója részére tájékoztató levelet küldjön ki a Testületi Titkárság a tudós segély igényelhetőségéről;
 - d) egyetértenek az Akadémia honlapján – a Szociális Bizottság üléséről – megjelenő tájékoztató közzétételével.
3. A Vezetői Kollégium tagjai elfogadják a 2018. évre javasolt üdülési térítési díjakat.

**21/2018. (IV. 10.) számú
VK határozat**

Az VK megismerte a kutatóhálózat eredményesebb működését segítő javaslatok kidolgozásával kapcsolatos tájékoztatót, támogatja a megfogalmazott javaslatokat, ajánlásokat, és javasolja azoknak az MTA Elnöksége elé való terjesztését.

**22/2018. (IV. 10.) számú
VK határozat**

A Vezetői Kollégium tagjai a Bolyai János Kutatási Ösztöndíj Kuratóriuma Szervezeti és működési szabályzatának módosítását az előterjesztésben és a mellékletben foglaltak szerint az Elnökség elé terjeszteni javasolják jóváhagyás céljából, a jóváhagyást követő napon történő hatálybalépéssel.

**23/2018. (IV. 10.) számú
VK határozat**

A Vezetői Kollégium tagjai felkéri az MTA elnökét, hogy a 2019. évi akadémikus tagjelölés folyamatát a 189. közgyűlést

követően, 2018 májusában, figyelemfelhívó levél megküldésével indítsa el. A VK tagjai javasolják, hogy az elnöki levél tartalmazzon tájékoztatást a Magyar Tudományos Művek Tárát érintő, az új szoftver bevezetéséhez kapcsolódó technikai tudnivalókról.

**A Magyar Tudományos Akadémia Elnöksége
2018. április 17-i ülésén hozott határozatai**

**17/2018. (IV. 17.) számú
elnökségi határozat**

Az Elnökség megismerte a Magyar Tudományos Akadémia 2017. évi költségvetéséről és vagyoni helyzetéről szóló beszámolót, és azt az előterjesztés szerinti tartalommal a Közgyűlésnek jóváhagyásra javasolja.

**18/2018. (IV. 17.) számú
elnökségi határozat**

Az Elnökség a Magyar Tudományos Akadémia 2019. évi költségvetési irányelveire tett javaslatot megismerte, az előterjesztés szerinti tartalommal támogatja, és elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek.

**19/2018. (IV. 17.) számú
elnökségi határozat**

Az Elnökség az akadémiai kutatóhelyek 2017. évi tudományos tevékenységéről szóló beszámolót megismerte, azt az előterjesztés szerinti tartalommal támogatja, és elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek.

**20/2018. (IV. 17.) számú
elnökségi határozat**

Az Elnökség megismerte a Magyar Tudományos Akadémia Felügyelő Testületének a 2017. évi akadémiai gazdálkodásról szóló jelentését, valamint éves testületi tevékenységéről szóló beszámolóját, és azt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek.

**21/2018. (IV. 17.) számú
elnökségi határozat**

Az Elnökség megismerte a Magyar Tudományos Akadémia Vagyonkezelő Testületének 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolót, és azt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek.

**22/2018. (IV. 17.) számú
elnökségi határozat**

Az Elnökség megismerte a Doktori Tanács, a Könyv- és Folyóirat-kiadó Bizottság, a Tudományetikai Bizottság és a Szé-

chenyi Irodalmi és Művészeti Akadémia 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolóját, és azokat az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek.

**23/2018. (IV. 17.) számú
elnökségi határozat**

Az Elnökség a Magyar Tudományos Akadémia területi bizottságainak 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolót megismerte, és azt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek.

**24/2018. (IV. 17.) számú
elnökségi határozat**

Az Elnökség megismerte a Külső tagok státusát és intenzívebb közreműködésük lehetőségeit vizsgáló Eseti Bizottság előterjesztésében megfogalmazott javaslatokat, és azzal egyetértve az előterjesztés szerinti tartalommal a Közgyűlésnek – mint tájékoztatást – elfogadásra javasolja.

**25/2018. (IV. 17.) számú
elnökségi határozat**

Az Elnökség 2018. február 27-i ülésén megismerte és megvitatta a Magyar Tudományos Akadémia Doktori Szabályzatának módosítása tárgyú előterjesztést, és a módosító indítványokról véleményt formált. Az Elnökség támogatja a Doktori Tanács módosítási javaslatának Közgyűlés elé terjesztését az Elnökség véleményével kiegészítve, az előterjesztés 2. számú melléklete szerint.

**26/2018. (IV. 17.) számú
Elnökségi határozat**

Az Elnökség az akadémiai jótékonyági gyűjtés 2018. évi céljának a veleszületetten sérült csecsemők és gyermekek rehabilitációjának támogatását javasolja.

**27/2018. (IV. 17.) számú
elnökségi határozat**

Az Elnökség egyetért a Biológiai Tudományok Osztálya, az Agrártudományok Osztálya, az Orvosi Tudományok Osztálya és az MTA Ökológiai Kutatóközpont „A szunyogállomány monitorozásának és célzott gyérintésének járványügyi

fontossága” címmel összeállított előterjesztésben megfogalmazott javaslatokkal.

**28/2018. (IV. 17.) számú
elnökségi határozat**

Az MTA Közgyűlése 35/2017. (V.9.) számú határozatával elfogadta a kutatóhálózat eredményesebb működése érdekében teendő intézkedésekről szóló előterjesztést, és felhatalmazta az MTA elnökét, hogy az előterjesztésben megismert intézkedési javaslatokat dolgozza ki az AKT közreműködésével, majd a kidolgozott javaslatokat terjessze az Elnökség elé jóváhagyás céljából.

Az Elnökség megismerte, és az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja az MTA kutatóhálózat eredményesebb működése érdekében a 188. Közgyűlés által meghatározott cselekvési pontok megvalósításáról szóló tájékoztatót.

**29/2018. (IV. 17.) számú
elnökségi határozat**

Az Elnökség megismerte és tudomásul vette a Bolyai János Kutatási Ösztöndíj Kuratóriumának az előterjesztésben foglalt, 2017. évről szóló beszámolóját. Az Elnökség megismerte továbbá a Bolyai János Kutatási Ösztöndíj Kuratóriuma Szer-

vezeti és működési szabályzatának módosítására tett javaslatot, és azt jóváhagyta az előterjesztésben és annak mellékletében foglaltak szerint.

**30/2018. (IV. 17.) számú
elnökségi határozat**

Az Elnökség a Figyelő 2018. április 12-i számában „A spekuláns emberei” címmel megjelent cikk kapcsán az alábbi állásfoglalást hozta.

„Egy országos hetilap olyan cikket közölt, amely a Magyar Tudományos Akadémia egyes hazai és nemzetközi megbecsülésnek örvendő, élő és már elhunyt tagjait és köztisztviselőit, köztük a magyar és a nemzetközi tudomány kiemelkedő képviselőit egy „spekuláns embereiként” tüntette fel egy listán.

Az MTA Elnöksége 2018. április 17-ei ülésén egyhangúlag kifejezte azt a véleményét, hogy elfogadhatatlannak tartja a magyar történelemben különösképpen rossz emléké, ártó listázások gyakorlatát.”

Az Elnökség az állásfoglalás mta.hu honlapon történő haldéktalan közzétételéről döntött.



**A Magyar Tudományos Akadémia elnökének
10/2018. (IV.12.) számú határozata**

**a Magyar Tudományos Akadémia költségvetési szerveinek
magasabb vezető beosztású közalkalmazottaival kapcsolatos
munkáltatói jogok gyakorlásának szabályozásáról**

A Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvényben, és a Magyar Tudományos Akadémia Elnökségének 32/2009. (VI. 23.) sz. állásfoglalásában biztosított jogkörömben eljárva, a Magyar Tudományos Akadémia Titkársága Szervezeti és működési szabályzatával összhangban, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben és az annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben kapott felhatalmazás alapján, a Magyar Tudományos Akadémia költségvetési szerveinek magasabb vezető beosztású közalkalmazottaival kapcsolatos munkáltatói jogok gyakorlását a következők szerint határozom meg.

**I.
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**1. §
A határozat hatálya**

- (1) A határozat **szervi és személyi hatálya** a Magyar Tudományos Akadémia (a továbbiakban: Akadémia, MTA) által alapított, a Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvényben meghatározott költségvetési szervek (a továbbiakban: akadémiai költségvetési szervek) magasabb vezető beosztású közalkalmazottai közül a kutatóközpont főigazgatójára, az önálló kutatóintézet igazgatójára, az egyéb intézmény vezetőjére (a továbbiakban együttesen: intézményvezetők), és a gazdasági szervezet vezetőjére (a továbbiakban: gazdasági vezetők) terjed ki.
- (2) A határozat személyi hatálya nem terjed ki a kutatóközpont szervezeti egységeként működő kutatóintézet igazgatójára. Az intézet igazgatójával kapcsolatos alapvető és egyéb munkáltatói jogokat a kutatóközpont főigazgatója gyakorolja azzal, hogy a vezetői megbízásra – a főigazgató által kiírt, és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglalt előírások szerint lefolytatott pályázati eljárást követően –, valamint a vezetői megbízás visszavonására a főigazgató az Akadémia elnökének előzetes egyetértésével jogosult. A főigazgató az általa javasolt személy pályázati dokumentációját (tudományos életrajzát, tudományometriai adatait, az intézet vezetésére vonatkozó koncepcióját) megküldi az MTA elnökének. Az egyetértés megadása vagy elutasítása előtt az Akadémia elnöke egymás-

sal párhuzamosan kikéri a tudományos osztályok és az Akadémiai Kutatóintézetek Tanácsa (a továbbiakban: AKT) véleményét.

- (3) A határozat személyi hatálya nem terjed ki továbbá az intézményvezető helyettesével (főigazgató-helyettes, igazgatóhelyettes stb.) kapcsolatos alapvető és egyéb munkáltatói jogokra, ezeket a jogokat az intézményvezető gyakorolja; a kutatóközpont főigazgató-helyettesének vezetői megbízására és a vezetői megbízás visszavonására azonban a főigazgató az Akadémia elnökének előzetes egyetértésével jogosult.
- (4) A határozat **tárgyi hatálya** a munkáltatói jogkörök gyakorlásának szabályaira terjed ki. Munkáltatói jogkörnek minősül a közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos minden olyan jogosítvány, amely a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján a munkáltatót illeti meg.

**2. §
Jogsabályok**

A jelen határozatra irányadó jogsabályok, és akadémiai szabályozások különösen:

- a) a Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény;
- b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény;
- c) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a Magyar Tudományos Akadémia irányítása alá tartozó költségvetési szerveknél, illetve más kutató- és kutatást kiegészítő intézeteknél történő végrehajtásáról szóló 84/2011. (V. 26.) Korm. rendelet;
- d) a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény;
- e) az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnyt.);
- f) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- g) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet;
- h) a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény;

- i) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992 (XI.20.) Korm. rendelet;
- j) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- k) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26) Korm. rendelet;
- l) a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet;
- m) a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet (a továbbiakban: NGM rendelet);
- n) a Magyar Tudományos Akadémia Alapszabálya;
- o) a Magyar Tudományos Akadémia Titkársága Szervezeti és Működési Szabályzatának közzétételéről szóló 25/2016. (VIII. 1.) számú elnöki határozat (a továbbiakban: SzMSz).

3. §

A munkáltatói jogkör tartalma

- (1) Az akadémiai költségvetési szervek magasabb vezető beosztású közalkalmazottaira vonatkozó **alapvető munkáltatói jogok**:
 - a) kinevezés, kinevezés módosítása (közalkalmazotti besorolás; átsorolás, illetmény, illetménypótlék és keresetkiegészítés megállapítása; munkakör és munkavégzés helyének meghatározása);
 - b) jubileumi jutalomra jogosító közalkalmazotti jogviszonynak minősülő időtartam megállapítása;
 - c) magasabb vezetői megbízás, és annak visszavonása; magasabb vezetői beosztásról lemondás esetén a szükséges intézkedések megtétele;
 - d) döntés pályázat kiírásáról, amennyiben jogszabály nem ír elő kötelező pályázatást bizonyos magasabb vezetői beosztás ellátására vonatkozóan;
 - e) közalkalmazotti jogviszony megszüntetése, közalkalmazotti jogviszony megszűnésének megállapítása;
 - f) felmentés időtartama alatti munkavégzés alóli mentesítés;
 - g) végkielégítés – jogszabályban meghatározott – mértékének megállapítása a közalkalmazotti jogviszony felmentéssel és rendkívüli lemondással való megszüntetése esetén;
 - h) összeférhetlenség megállapítása;
 - i) üzleti titokkör meghatározása;
 - j) Kjt. által meghatározott, a kártérítési eljárásban vagy a hátrányos jogkövetkezmények alkalmazásá-

val összefüggésben a munkáltatót megillető jogok gyakorlása és a munkáltatót terhelő kötelezettségek teljesítése;

- k) vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezése;
 - l) magasabb vezető beosztású közalkalmazottak jutalmazása, amelynek szabályait a munkáltatói jogkör gyakorlója külön rendelkezésben állapíthatja meg;
 - m) magasabb fizetési fokozat eléréséhez szükséges várakozási idő csökkentése;
 - n) a magasabb vezető távolléte, akadályoztatása bejelentésének, és a helyettesítési feladatokat ellátó közalkalmazott személyének tudomásul vétele;
 - o) 6 hónapot meghaladó fizetés nélküli szabadság engedélyezése.
- (2) Az akadémiai költségvetési szervek magasabb vezető beosztású közalkalmazottaira vonatkozó **egyéb munkáltatói jogok**:
- a) közalkalmazotti jogviszonyban munkaköri kötelezettségként alkotott tudományos művek körének meghatározása;
 - b) rendes szabadság és pótszabadság kiadása; 6 hónapot meg nem haladó fizetés nélküli szabadság engedélyezése;
 - c) közalkalmazott munkaidejét nem érintő további munkavégzésre irányuló jogviszony létesítése előzetes bejelentésének tudomásul vétele, illetve összeférhetlenség esetén a további jogviszony létesítésének megtiltása;
 - d) munkavégzésre irányuló további jogviszony létesítésének előzetes engedélyezése, vagy az engedély megtagadása, amennyiben a további jogviszony a közalkalmazotti jogviszonnyal részben vagy egészben azonos időtartamra esik;
 - e) hivatalos külföldi utak bejelentésének, és a helyettesítő személy kijelölésének tudomásul vétele;
 - f) minősítés;
 - g) vagyonyilatkozattal kapcsolatban a Vnyt-ben előírt, a munkáltatót megillető jogok gyakorlása és a munkáltatót terhelő kötelezettségek teljesítése.

II.

KÜLÖNÖS RENDELKEZÉSEK

4. §

Az akadémiai költségvetési szervek intézményvezetőire vonatkozó rendelkezések

- (1) Az akadémiai költségvetési szervek **intézményvezetői tekintetében az Akadémia elnöke gyakorolja az alapvető és egyéb munkáltatói jogokat**.
- (2) Az Akadémia elnöke jelen határozattal az akadémiai költségvetési szervek intézményvezetőivel kapcsolatos **egyéb munkáltatói jogokat** (3. § (2) bekezdés) az **Akadémia főtitkárára** ruházza át, a (3) bekezdésben foglalt kivétellel.
- (3) Az Akadémia elnöke jelen határozattal az SzMSz-ben meghatározott, a gazdasági igazgató szakmai irányítása, felügyelete alá tartozó akadémiai költségvetési szervek (MTA Létesítménygazdálkodási Központ, MTA Üdülé-

- si Központ, Akadémiai Óvoda és Bölcsőde) intézményvezetőivel kapcsolatos, 3. § (2) bekezdés b), c), d), valamint e) pontjaiban foglalt **egyéb munkáltatói jogokat** az **Akadémia Titkársága gazdasági igazgatójára** ruházza át. Az intézményvezető minősítésére vonatkozó, 3. § (2) bekezdés f) pontjában foglalt munkáltatói jogot a főtitkár a gazdasági igazgató véleményének kikérését követően gyakorolja.
- (4) A (2)-(3) bekezdések szerint átruházott munkáltatói jog delegálását az Akadémia elnöke általános jelleggel, illetve egyedileg is indokolás nélkül megszüntetheti, és azokat közvetlenül gyakorolhatja. Az átruházott munkáltatói jogkör tovább nem delegálható, a főtitkár, illetve a gazdasági igazgató akadályoztatása esetén az átruházott hatásköröket az elnök gyakorolja. Átruházott hatáskörében eljárva a főtitkár, illetve a (3) bekezdésben foglaltak szerint a gazdasági igazgató teljes körűen jogosult a jelen határozatban, illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott munkáltatói jogosítványok gyakorlására.
- (5) A kutatóközpont főigazgatóját, illetve az önálló jogi személy kutatóintézet igazgatóját az Akadémia elnöke az Európai Unió ajánlásainak megfelelő **pályázati eljárás** alapján nevezi ki (bizza meg), illetve menti fel (vonja vissza megbízását). A határozott idejű kinevezés legfeljebb 5 évre szól.
- (6) Amennyiben a magasabb vezetői megbízás 5 évnél rövidebb határozott időre szól, a megbízás kivételes esetben meghosszabbítható, azzal, hogy a megbízások időtartama összességében az 5 évet nem haladhatja meg. A megbízás meghosszabbítására irányuló kezdeményezést a megbízás lejártát megelőzően legalább fél évvel kell az Akadémia elnöke elé terjeszteni, aki a döntés meghozatala előtt egymással párhuzamosan kikéri az AKT és az illetékes tudományos osztály(ok) véleményét. Az AKT és az illetékes tudományos osztály(ok) a vezetői megbízás időszaka alatt elért, a (10) bekezdés szerint meghatározott tudományos és gazdasági eredményekre figyelemmel megvitatják az előterjesztést, és javaslatukat az elnök elé terjesztik. Amennyiben az elnök a vezetői megbízás meghosszabbításához nem járul hozzá, a pályázati eljárásra jelen § (5), (7)-(10) bekezdéseiben foglaltak szerint kerül sor.
- (7) Az (5) bekezdés szerinti főigazgatói és az igazgatói tisztség betöltésére irányuló pályázatot a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldala, az Akadémia honlapja és az Akadémiai Értesítő mellett külföldi pályázók által is elérhető fórumon is meg kell hirdetni.
- (8) Az Akadémia elnöke a főigazgatói és az önálló kutatóintézet igazgatói feladatai ellátására alkalmas személy(ek) kiválasztására **ajánlóbizottságot** hozhat létre. Az ajánlóbizottság közvetlenül az Akadémia elnökének teszi meg javaslatát, aki dönt arról, hogy az ajánlott személyek közül felkér-e valakit pályázat benyújtására. A felkért személy(ek) az elbírálás során nem élvez(nek) előnyt más pályázókkal szemben.
- (9) Az **AKT** a főigazgatói és az önálló kutatóintézeti igazgatói pályázat(ok) elbírálására egy-egy öttagú eseti bizottságot kér fel. Az eseti bizottság négy tagjára az illetékes szakbizottság tesz javaslatot, az eseti bizottság egy tagját pedig az Akadémia elnöke delegálja. Az eseti bizottság elnökét a bizottság tagjai közül az AKT elnöke kéri fel. Javaslat elkészítése során az eseti bizottság kikéri az illetékes akadémiai osztály(ok) és tudományos bizottság(ok), valamint a kutatóközpont (kutatóintézet) kutatóinak véleményét. Az eseti bizottság a pályázókat rangsorolva jelentést tesz az AKT-nek, s ennek alapján a főtitkár tesz javaslatot az elnöknek a kinevezendő jelölt(ek) személyére.
- (10) A főigazgatói és az igazgatói pályázatok kiírásakor meg kell határozni, megbízásukkor vagy kinevezésükkor pedig írásban rögzíteni kell számukra a szervezettel kapcsolatos tudományos teljesítmény- és gazdasági követelményeket. Az általános teljesítmény- és gazdasági követelményeket a vonatkozó hatályos jogszabályok és az Akadémia szabályzatai, rendelkezései tartalmazzák, ezekhez járulhatnak a kutatóközpont (és intézetei), valamint az önálló kutatóintézet szakterületéből adódó egyedi követelmények. A teljesítmény-követelmények között szerepelniük kell azoknak az alapvető vállalásoknak is, amelyek az intézet közfeladatainak mérhető teljesítménymutatóira vonatkoznak.
- (11) Az egyéb intézményvezetők közalkalmazotti jogviszonya, illetve az ehhez kapcsolódó magasabb vezetői megbízás – a jogszabályban meghatározott kivétellel – nyilvános pályázat alapján létesíthető. Jogszabályban foglalt esetekben az egyéb intézményvezetők megbízása, kinevezése előtt az ágazatért felelős miniszter előzetes egyetértését, véleményét kell kérni.
- (12) Az intézményvezetők az NGM rendelet alapján kötelesek részt venni a **szakmai továbbképzéseken** és az erről szóló igazolást az MTA Titkárság Humánpolitikai Önálló Osztályának soron kívül eljuttatni. Amennyiben a szakmai továbbképzéseken – a vonatkozó rendelet alapján – az intézményvezető által írásban kijelölt vezető állású személy vesz részt, a kijelölt személyről az intézményvezető köteles a Humánpolitikai Önálló Osztályt tájékoztatni, az igazolás megküldésével egyidejűleg.
- (13) Az akadémiai költségvetési szervek intézményvezetői esetében a **kinevezés módosítását** (pl. kutatói átsorolás), keresetkiegészítés megállapítását, jubileumi jutalom, jutalom kifizetését stb., az intézményvezető, vagy az intézményvezető helyettese, vagy az intézmény gazdasági vezetője kezdeményezi írásban az Akadémia elnökénél. Az intézményvezetők – közalkalmazotti jogviszonyban töltött idejük alapján esedékes, a pótszabadság megállapítása miatt szükséges – kötelező átsorolását a Humánpolitikai Önálló Osztály tárgyév elején, intézményi kezdeményezés nélkül készíti elő, és egyeztetni az adott intézmény gazdasági vezetőjével, majd ezt követően az okiratot aláírásra az Akadémia elnöke elé terjeszti. Amennyiben az átsorolás a várakozási idő csökkentésével is jár, úgy az ennek alapját képező jogszabályi előírások alapján készített indokolással kell alátámasztani.
- (14) A tudományos munkakörbe kinevezett intézményvezető kutatói átsorolásának (13) bekezdés szerinti kezdeményezése esetén, a kezdeményezéshez csatolni kell az átsoroláshoz szükséges habilitációs anyagot, a tudomá-

nyos tanács pozitív bírálatát, valamint az előző fizetési fokozat megjelölését tartalmazó dokumentumot. A benyújtott dokumentumok alapján, az átsorolási javaslatot az MTA Titkárság Kutatóintézeti Főosztálya a Humánpolitikai Önálló Osztály által elkészített átsorolási okirattal kiegészítve, javaslatával és véleményével együtt – a főtitkár tájékoztatását követően – döntésre az Akadémia elnöke elé terjeszti.

- (15) Az akadémiai költségvetési szerv intézményvezetőjének szabadság kiadásával kapcsolatos adatait – az MTA Titkárság SzMSz-ében meghatározottak szerint – az MTA Titkárság Kutatóintézeti Főosztálya tartja nyilván, jelen bekezdésben meghatározottak szerint, a (16)-(17) bekezdésekben foglalt kivétellel. Az intézményvezető tárgyévi szabadságtervét a gazdasági vezető megküldi a Kutatóintézeti Főosztálynak tárgyév március 31-ig, aki a beérkezett terveket jóváhagyásra előterjeszti az Akadémia főtitkárának. A szabadságok kiírását az erre célra rendszeresített, jelen szabályzat mellékletét képező szabadság-nyilvántartó lap Főtitkári és Főtitkárhelyettesi Titkárságra elektronikus úton történő megküldésével kell intézni. A szabadság kiadásáról szóló, aláírt szabadság-nyilvántartó lapot a Főtitkári és Főtitkárhelyettesi Titkárság elektronikus úton küldi meg az intézményvezető és egyidejűleg a Kutatóintézeti Főosztály részére. A tárgyévi (ki nem adott, illetve ki nem vett) fennmaradó szabadságokról szóló kimutatást, tárgyév október 15-ig a Kutatóintézeti Főosztályra kell megküldeni. A Kutatóintézeti Főosztály az adatok nyilvántartását és ellenőrzését követően, a még meglévő szabadságokról készített összefoglaló anyagot az Akadémia főtitkára elé terjeszti. A ki nem adott szabadságok tekintetében egyeztetés és főtitkári döntés meghozatala tárgyév november 15-éig történik.
- (16) A (3) bekezdésben meghatározott költségvetési szervek intézményvezetői tekintetében a (15) bekezdés azzal az eltéréssel alkalmazandó, hogy a szabadságok kiírására szolgáló, melléklet szerinti szabadság-nyilvántartó lapot, a tárgyévi szabadságtervet, valamint a fennmaradó szabadságokról készített kimutatást az MTA Titkárság Gazdasági Igazgatóságára kell megküldeni, a szabadság kiadásáról és a ki nem adott szabadságról történő döntést a gazdasági igazgató hozza.
- (17) A Széchenyi Irodalmi és Művészeti Akadémia Titkársága és a Területi Akadémiai Bizottságok Titkársága vezetője tekintetében a szabadság kiadásával kapcsolatos adatok nyilvántartását az MTA Titkárság Elnöki Titkársága végzi. Ennek megfelelően, a (15) bekezdés szerint a Kutatóintézeti Főosztálynak delegált feladatokat a két intézmény vezetője tekintetében az Elnöki Titkárság látja el.

5. §

Az akadémiai költségvetési szervek gazdasági vezetőire vonatkozó rendelkezések

- (1) Az akadémiai költségvetési szervek **gazdasági vezetői** vonatkozásában az **Akadémia elnökét** a 3. § (1) bekezdésében meghatározott alapvető munkáltatói jogok közül az alább felsorolt **alapvető munkáltatói jogok** illetik meg:

- a) kinevezés, kinevezés módosítása (közalkalmazotti besorolás; átsorolás, illetmény, illetménypótlék és keresetkiegészítés megállapítása; munkakör és munkavégzés helyének meghatározása);
 - b) magasabb fizetési fokozat eléréséhez szükséges várakozási idő csökkentése;
 - c) magasabb vezetői megbízás; és annak visszavonása; magasabb vezetői beosztásról lemondás esetén a szükséges intézkedések megtétele;
 - d) a gazdasági vezetői beosztás átmeneti megüresedése esetén a helyettesítő személy kijelölése, az intézményvezető javaslatára;
 - e) közalkalmazotti jogviszony megszüntetése, közalkalmazotti jogviszony megszűnésének megállapítása, amennyiben arra a magasabb vezetői megbízás visszavonásával együtt kerül sor;
 - f) felmentés időtartama alatti munkavégzés alóli mentesítés.
- (2) Az (1) bekezdésben nem nevesített alapvető munkáltatói jogok, valamint a 3. § (2) bekezdés szerinti egyéb munkáltatói jogok gyakorlására a gazdasági vezetők tekintetében az akadémiai költségvetési szerv intézményvezetője jogosult.
- (3) A gazdasági vezetők közalkalmazotti jogviszonya, magasabb vezetői megbízásának adása, – a jogszabályban meghatározott kivétellel – nyilvános **pályázat** alapján létesíthető. A gazdasági vezetői munkakörre a pályázatot az Akadémia elnöke írja ki, és intézkedik a pályázati eljárás lefolytatásáról azzal, hogy a pályázatot elbíró bizottságnak az MTA Titkárság gazdasági igazgatója, illetve az általa kijelölt, őt helyettesítő személy is tagja.
- (4) A gazdasági vezetői munkakör átmeneti megüresedése esetén a **helyettesítéssel** történő megbízásra, annak időtartamára, az intézményvezető az Akadémia elnökének tesz javaslatot az esetlegesen javasolt helyettesítési díj összegének megjelölésével, és azon iratok benyújtásával, amelyek igazolják, hogy a helyettesítéssel megbízandó személy rendelkezik a vonatkozó jogszabályokban meghatározott végzettséggel. A gazdasági vezető helyettesítő személyt az Akadémia elnöke bízta meg a feladatkör ellátásával.
- (5) Az intézményvezető kötelessége, hogy a gazdasági vezető távolléte, akadályoztatása esetén (pl. rendes szabadság, hivatalos kiküldetés) helyettesítése – a jogszabályban meghatározott végzettséggel rendelkező személlyel – biztosítva legyen.
- (6) A gazdasági vezetők az NGM rendelet alapján kötelesek részt venni a **szakmai továbbképzéseken** és az erről szóló igazolást az MTA Titkárság Humánpolitikai Önálló Osztályának soron kívül eljuttatni.
- (7) Az akadémiai költségvetési szervek gazdasági vezetői esetében a kinevezés módosítását (pl. illetmény, illetménypótlék és keresetkiegészítés megállapítása) az **intézményvezető kezdeményezi** írásban az Akadémia elnökénél. A gazdasági vezető kötelező, közalkalmazotti jogviszonyban töltött ideje alapján esedékes átsorolását a Humánpolitikai Önálló Osztály tárgyév elején, intézményi kezdeményezés nélkül készíti elő és egyezteteti az adott gazdasági vezetővel, majd ezt követően az átsorolásról szóló okiratot aláírásra az Akadémia elnöke elé terjeszti.

- Amennyiben az átsorolás a várakozási idő csökkentésével is jár, úgy az ennek alapját képező jogszabályi előírások alapján készített indokolással kell alátámasztani.
- (8) A gazdasági vezető jutalmazása az intézményvezető munkáltatói jogkörébe tartozik. A jutalom kifizetéséhez azonban az intézményvezető köteles az MTA elnökének előzetes jóváhagyását kérni. A jóváhagyás megadása előtt az elnök, a főtitkár útján kikéri az MTA Titkárság gazdasági igazgatójának véleményét. A jutalom kifizetése az elnöki jóváhagyást követően történhet. A kifizetett jutalom összegéről az intézményvezető köteles az MTA Titkárság Humánpolitikai Önálló Osztályát tájékoztatni.

6. §

Eljárási rendelkezések

- (1) Az akadémiai költségvetési szervek intézményvezetői és gazdasági vezetői a jelen határozat tárgykörébe tartozó engedélyek iránti kérelmeiket, bejelentéseiket stb. a munkáltatói jogkör gyakorlására jogosultnak kötelesek határidőben megtenni, és a szükséges adatokat egyidejűleg szolgáltatni. Az SzMSz-ben meghatározott főigazgatók, igazgatók vonatkozásában a távollétre – fizetett és fizetés nélküli szabadságra, hivatalos külföldi utakra – vonatkozó információkról a Kutatóintézeti Főosztályt tájékoztatni kell.
 - (2) Az (1) bekezdés szerint beérkezett kérelmeket, bejelentéseket stb. a munkáltatói jogkör gyakorlója ügyintézésre az MTA Titkárság Humánpolitikai Önálló Osztályának továbbítja, aki a formai és tartalmi feltételek ellenőrzését követően a szükséges okiratokat aláírásra előkészíti. Az aláírt okiratot postai úton továbbítja az érintett magasabb vezető részére.
 - (3) Az intézményvezetők és gazdasági vezetők a jogviszonyuk időtartama alatt keletkezett valamennyi, a közalkalmazotti kinevezést, magasabb vezetői megbízást érintő, illetve a közalkalmazotti jogviszonyhoz kapcsolódó iratot – a keletkezését követő 8 napon belül – kötelesek megküldeni az MTA Titkárság Humánpolitikai Önálló Osztálya részére.
 - (4) Az MTA Titkárság Kutatóintézeti Főosztálya és Gazdasági Igazgatósága a tudomására jutott, az intézményvezetők és gazdasági vezetők – e szabályzat tárgykörébe tartozó – közalkalmazotti jogviszonyát érintő információkról a Humánpolitikai Önálló Osztályt tájékoztatja.
- b) betöltendő közalkalmazotti munkakör és a magasabb vezetői beosztás pontos megnevezése;
 - c) annak ténye, hogy megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető;
 - d) munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok;
 - e) pályázat elnyerésének valamennyi feltétele;
 - f) pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások (különösen a képzettséget, végzettséget igazoló okiratok hiteles másolata, három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, vezetői program, hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséről);
 - g) pályázat benyújtásának feltételei (helye, határideje és módja);
 - h) megbízás várható időtartama, valamint – az intézményvezetők tekintetében – utalás arra, hogy a megbízás legfeljebb a pályázó 70. életévének betöltéséig szól;
 - i) tájékoztatás a pályázat elbírálásának rendjéről, és határidejéről.
 - j) az MTA Könyvtár és Információs Központ, az Akadémiai Óvoda és Bölcsőde magasabb vezetői pályázatának elkészítésekor a fentiekben túlmenően alkalmazni kell a vonatkozó törvények, rendeletek előírásait is.
- (2) A pályázatot a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán közzé kell tenni, figyelemmel jelen határozat 4. § (7) bekezdésének rendelkezéseire.

8. §

Záró rendelkezések

- (1) Jelen határozat 2018. április 15. napján lép hatályba, egyidejűleg a Magyar Tudományos Akadémia költségvetési szerveinek magasabb vezető beosztású közalkalmazottaival kapcsolatos munkáltatói jogok gyakorlásának szabályozásáról szóló 16/2015. (VII. 1.) számú elnöki határozat hatályát veszti.
- (2) Az e határozatban nem szabályozott kérdésekben jelen határozat 2. §-ában rögzített jogszabályok rendelkezései irányadóak.
- (3) A határozatot az Akadémiai Értesítőben kell közzétenni, valamint az érintettek számára a helyben szokásos módon kihirdetni és hozzáférhetővé tenni.

Budapest, 2018. április 12.

Lovász László

7. §

A pályázatokra vonatkozó általános rendelkezések

- (1) A pályázati kiírás kötelező tartalmi elemei:
 - a) munkáltató akadémiai költségvetési szerv megnevezése, munkavégzés helye;

Szabadság-nyilvántartó lap
a Magyar Tudományos Akadémia által alapított köztestületi költségvetési szervek intézményvezetői
számára

Név:

Költségvetési szerv megnevezése:

Magasabb vezetői beosztás:

Előző évről hozott szabadság: nap

..... évre járó szabadság: nap

Igénybe vehető összes szabadság: nap

Szabadság igénybevételének engedélyezése

Időpontja (-tól -ig)	Igénybe vett napok száma	Maradvány napok száma	Kezdeményezés időpontja	Helyettesítő személy neve	Igénybevevő aláírása	Engedélyezés időpontja	Engedélyező aláírása

Kiállítva: év hó nap;

Lezárva: év hó nap

.....
gazdasági vezető



**A Magyar Tudományos Akadémia elnökének
11/2018. (IV. 19.) számú határozata**

**a Magyar Tudományos Akadémia
ingatlanberuházási és -felújítási szabályzatáról szóló 17/2017. (XII. 21.) számú elnöki határozat
módosításáról**

A Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény 14. §-ában és a Magyar Tudományos Akadémia Elnökségének 32/2009. (VI. 23.) számú állásfoglalásában kapott felhatalmazás alapján a Magyar Tudományos Akadémia ingatlanberuházási és -felújítási szabályzatáról szóló 17/2017. (XII. 21.) számú elnöki határozat (a továbbiakban: Határozat) módosításáról az alábbiak szerint rendelkezem.

1. §

A Határozat kiegészül az alábbi új 14. §-sal:

14. § Átmeneti rendelkezések

- (1) Jelen határozat 5-8. §-aiban foglaltak helyett a Magyar Tudományos Akadémia Székháza (hrsz: 24569), az MTA KIK épülete (hrsz: 24570) és a Batthyány palota (hrsz: 29423) tekintetében az alábbi rendelkezéseket kell alkalmazni.
- (2) A beruházási és felújítási keretből az (1) bekezdés szerinti ingatlanok esetében egyedi elnöki döntés alapján nyújtható támogatás.
- (3) Támogatás iránti igényt kizárólag az MTA Létesítménygazdálkodási Központ vagy a Bölcsészettudományi Kutatóközpont (a továbbiakban együtt: Igénylő) nyújthat be a Gazdasági Igazgatósághoz, az alábbi tartalommal:
 - a) igény megnevezése,
 - b) utalás az intézményi beruházási és felújítási tervben való megjelenésre,
 - c) igény indokoltsága, rövid szakmai leírása,
 - d) megvalósítás költségbeclése,
 - e) szakemberrel készítettett műszaki leírás és árazott költségbeclés vagy árajánlat,

- f) az elnök által jóváhagyott Székház projekt ütemtervnek való megfelelés igazolása,
 - g) igény sürgősségének megjelölése,
 - h) egyéb forrás megjelölése,
 - i) Igénylő vezetője által aláírt kérelem.
- (4) A gazdasági igazgató az igényt annak beérkezésétől számított 5 munkanapon belül javaslatával együtt megküldi a főtitkárnak. A gazdasági igazgató a főtitkári vélemény beérkezését követő legközelebbi Vezetői Értekezlet elé terjeszti az igényt az elnök döntését kérve. A Vezetői Értekezlet két egymást követő alkalommal történő szünetelése esetén a főtitkár a javaslatát közvetlenül az elnöknek küldi meg.
 - (5) Az elnök döntéséről a Gazdasági Igazgatóság a 8. § (2) bekezdése szerint haladéktalanul, írásban értesíti az Igénylőt.

2. §

Jelen módosító határozat az aláírását követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti azzal, hogy a módosításokat a Magyar Tudományos Akadémia ingatlan beruházási és felújítási szabályzatáról szóló 17/2017. (XII. 21.) számú elnöki határozat egységes szerkezetben foglaltan tartalmazza.

3. §

Jelen módosító határozatot és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Határozatot az Akadémiai Értesítőben kell közzétenni, valamint az érintettek számára a helyben szokásos módon kihirdetni és hozzáférhetővé tenni.

Budapest, 2018. április 19.

Lovász László



A Magyar Tudományos Akadémia elnökének 17/2017. (XII. 21.) számú határozata

a Magyar Tudományos Akadémia ingatlanberuházási és -felújítási szabályzatáról¹

A Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény 14. §-ában és a Magyar Tudományos Akadémia Elnökségének 32/2009. (VI. 23.) sz. állásfoglalásában kapott felhatalmazás alapján a Magyar Tudományos Akadémia irányítása alá tartozó költségvetési szervek beruházási és felújítási tevékenységéhez kapcsolódó eljárásrendet az alábbiak szerint határozom meg.

I. fejezet Bevezető rendelkezések

1. § A szabályzat célja

- (1) A Magyar Tudományos Akadémia és (a továbbiakban: Akadémia) az irányítása alá tartozó köztisztviselői költségvetési szervek (a továbbiakban: költségvetési szervek) kötelesek az ingatlan használati szerződéssel, vagy létesítmény gazdálkodási feladatok ellátása céljából használatukba adott ingatlan vagyonnal rendeltetésszerűen gazdálkodni, annak állagát, értékét megőrizni, védeni, lehetőség szerint a vagyon értékét növelni.
- (2) Jelen szabályzat célja azon tevékenységek intézményi szabályozása, amelyek biztosítják, hogy a beruházási és felújítási igények felmérése, a beruházások és felújítások forrásszükségletének tervezése, gazdaságosságának számítása, megvalósításának ellenőrzése a gazdaságosság, eredményesség és hatékonyság elvei szerint történjenek.

2. § A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya az Akadémia tulajdonában álló, és az 1. § (1) bekezdés szerint a költségvetési szervek használatában lévő, valamint az Akadémia, vagy az akadémiai költségvetési szervek által bérelt ingatlanon végrehajtott beruházásokra és felújításokra terjed ki.

II. fejezet

3. § Értelmező rendelkezések

- (1) A szabályzat alkalmazásában (az alábbiakban nem ismertetett, a szabályzatban használatos fogalmak esetében a mindenkor hatályos számvetési törvényben meghatározott fogalmakat kell irányadónak tekinteni):
 - a) *beruházási és felújítási keret*: az Akadémia éves költségvetésében rendelkezésre álló fejezeti kezelésű felújítási előirányzat, és az Akadémia köztisztviselői vagyonából beruházási és felújítási tevékenységre fordítható összeg, melynek rendelkezésre bocsátása a Magyar Tudományos Akadémia köztisztviselői ingatlan gazdálkodási szabályzata szerint történik.
 - b) *intézményi beruházási és felújítási terv*: a költségvetési szerv 1-3 éves középtávú tervezésének alapküldetése, amelyben rögzítésre kerülnek a tárgyévben, valamint az azt követő két évben megvalósítandó fejlesztések, beruházások típusonkénti bontásban, megjelölve a rendelkezésre álló és a várható forrásokat, továbbá a megvalósítani kívánt tevékenységhez szükséges összegek adatait. (1. számú melléklet)
 - c) *beruházási és felújítási terv*: az MTA Titkárság Vagyongazdálkodási és Közbeszerzési Osztálya (a továbbiakban: VKO) által összeállított és naprakészen vezetett dokumentum, amely a költségvetési szervek által benyújtott beruházási és felújítási tervek alapján tartalmazza típusonkénti bontásban meghatározva azon feladatokat és azok várható összegeit, forrásait, amelyeket a költségvetési szervek a használatukban álló ingatlan felújítására kívánnak felhasználni a tárgyévben, valamint az azt követő két év során.
 - d) *tanulmányterv*: a beruházás, felújítás megvalósításával, üzemeltetésével kapcsolatos elképzeléseket, elvárásokat, az adott beruházás, felújítás kivitelezési és működtetési időszakára vonatkozó előzetes gazdaságossági számítást és a beruházás forrásszükségletének időbeli ütemezését (likviditási tábla) tartalmazó dokumentum (2. számú melléklet)
 - e) *vis maior*: előre nem látható kényszerítő körülmény, elháríthatatlan esemény, amely meggátol valamely kötelezettség teljesítésében.

¹ Módosította a 11/2018. (IV. 19.) számú elnöki határozat.

III. fejezet

4. § Beruházási és felújítási terv készítése

- (1) A költségvetési szerv az intézményi beruházási és felújítási tervét folyamatosan készíti elő és minden év január 20-ig köteles megküldeni a VKO részére.
- (2) Az intézményi beruházási és felújítási tervben szerepeltetni kell az összes:
 - a) beruházási és felújítási pályázaton elnyert támogatásból,
 - b) önerőből,
 - c) saját bevételből (pl.: bérleti díjból),
 - d) egyéb hazai, illetve európai uniós pályázati forrásból megvalósítani tervezett beruházásokat és felújításokat.
- (3) A VKO a költségvetési szervek által benyújtott tervek alapján összeállítja az Akadémia beruházási és felújítási tervét, melyet a Vagyonkezelő Testület, majd ezt követően a Vezetői Értekezlet elé terjeszt tájékoztatás céljából.
- (4) A beruházási és felújítási tervben év közben bekövetkező változásokat, ide értve a beruházási vagy felújítási tevékenység lezárását, elhúzódását (az ok megjelölésével), forrásának, összegének módosulását is, az érintett költségvetési szerv gazdasági vezetője a VKO részére haladéktalanul bejelenti.
- (5) A 4. § (2) bek. d) pontban meghatározott forrásból megvalósítandó beruházásra, felújításra irányuló igények műszaki tartalmát az adott hazai, illetve európai uniós pályázat benyújtását megelőzően az érintett költségvetési szerv írásban köteles egyeztetni a VKO-val, továbbá köteles a pályázathoz szükséges tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat kérelmét a vagyongazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint a VKO vezetőjének benyújtani. Sikeres pályázat esetén a nyertes költségvetési szervnek haladéktalanul tájékoztatást kell adnia a pályázati forrásból megvalósítandó beruházásokról, felújításokról, melyeket a VKO rögzít a Beruházási és felújítási tervében.

IV. fejezet

A beruházási és felújítási keret felhasználásának részletes szabályai

5. § Beruházási és felújítási támogatások formái

- (1) Az Akadémia éves Beruházási és felújítási keretéből a költségvetési szervek részére az alábbi módon nyújthat támogatást:
 - a) beruházási és felújítási pályázat útján,
 - b) vis maior miatt felmerülő beruházási, felújítási kiadások forrásának biztosításával.

6. § Beruházási és felújítási pályázat

- (1) A költségvetési szervek a pályázataikat az Akadémia elnöke által minden évben az államháztartási jogszabályok szerint kiírt beruházási és felújítási pályázati

felhívásban (a továbbiakban: Pályázat) meghatározott tartalommal töltik fel az Akadémiai Adattár internetes pályázati felületére.

- (2) A Pályázati felhívással kapcsolatos feladatokat, előkészítő és koordinációs munkát a VKO látja el.
- (3) A Pályázatnak tartalmaznia kell:
 - a) az igény megnevezését,
 - b) arra való utalást, hogy az igény szerepel-e a költségvetési szerv hároméves tervében,
 - c) az igény indokoltságát, rövid szakmai leírást,
 - d) a megvalósítás költségbecslését,
 - e) 5 millió forintot meghaladó tételek esetében szakemberrel készítettett műszaki leírást és árazott költségbecslést vagy árajánlatot,
 - f) az 50 millió forintot meghaladó igény esetén Tanulmánytervet,
 - g) a forrás megjelölését, ha van saját vagy egyéb külső forrásból várható forrás is (pl.: saját bevétel, uniós forrás, egyéb pályázati forrás),
 - h) az igény sürgősségének megjelölését, a prioritási sorrend meghatározását,
 - i) a Pályázatot benyújtó költségvetési szerv vezetője által aláírt kérelmet.
- (4) A Pályázathoz csatolható:
 - a) az igény részletes szakmai leírása, tanulmányterv, elkészült terv, műszaki leírás, szakvélemény,
 - b) költségvetés, korábbi tanulmányterv, üzleti terv,
 - c) egyéb fontosnak ítélt műszaki/jogi/gazdasági/szakmai információ vagy dokumentum.
- (5) A határidőben benyújtott Pályázatokat a VKO összesíti, és megvizsgálja, hogy:
 - a) a szükséges dokumentumok hiánytalanul benyújtásra kerültek-e,
 - b) a Pályázat műszaki tartalma alapján alkalmas-e a bizottság általi érdemi vizsgálatra.
- (6) A Pályázatok vizsgálatát követően a VKO az érintett Pályázót hiánypótlásra szólítja fel vagy amennyiben a tervezett beruházás, felújítás műszaki szempontból nem egyértelmű, előzetes értesítést követően helyszíni szemlét tart.
- (7) Az esetleges hiánypótlásokat és helyszíni szemléket követően a VKO az érdemi vizsgálatra alkalmas Pályázatokat a döntés-előkészítést ellátó bizottság elé terjeszti.

7. § A támogatásokról szóló döntési eljárás

- (1) A döntés-előkészítés feladatait egy minimum 4 tagú bizottság végzi. A bizottság tagjait az alábbi szervezeti egységek vezetői jelölik ki azzal, hogy külön kijelölés nélkül a szervezeti egység vezetője lesz a bizottság tagja:
 - a) Főtitkári és Főtitkárhelyettesi Titkárság,
 - b) Gazdasági Igazgatóság,
 - c) Kutatóintézeti Főosztály,
 - d) VKO.
- (2) A döntés-előkészítés során a bizottság a VKO által előterjesztett Pályázatokat áttekinti, és az alábbi – prioritási sorrendet nem jelentő – szempontok figyelembevételével készíti el javaslatát:
 - a) hatósági előírások betartása,
 - b) baleset-megelőzés, üzembiztonsági,

- c) a kutatási tevékenységet és alaptevékenységet kiszolgáló és támogató beruházások, felújítások,
 - d) olyan beruházások illetve felújítások, amelyek elmaradása a későbbiekben jelentős károkat vagy álagromlást idézhet elő,
 - e) korábban már megkezdett felújítások folytatása és befejezése,
 - f) igazoltan, rendszeresen elvégzett karbantartások mellett szükséges, ütemezett felújítások,
 - g) energetikai korszerűsítést magában foglaló felújítások, beruházások,
 - h) kutatási pályázatokhoz szükséges korszerűsítések,
 - i) saját önerőt is tartalmazó beruházási, felújítási tervek.
- (3) A bizottság írásos javaslatát a VKO készíti elő, amely tartalmazza:
 - a) a nyertes pályázó/kérelmező megnevezését,
 - b) a támogatás összegét,
 - c) a támogatott tevékenység/feladat rövid megnevezését és indoklását,
 - d) prioritási sorrendben azon pályázatok felsorolását is, amelyek műszaki és gazdasági szempontból támogathatóak lennének.
 - (4) Az 50 millió Ft-ot meghaladó forrásigényű beruházásra, felújításra irányuló igényeket a Vezetői Értekezlet elé kell terjeszteni.
 - (5) A bizottság összesített javaslatát – a (4) bekezdés szerinti esetet is beleértve – a VKO megküldi a főtitkárnak, aki az áttekintést követően támogató, vagy nem támogató javaslatával 10 munkanapon belül a döntési jogkörrel rendelkező elnök elé terjeszti.
 - (6) A Gazdasági Igazgatóság minden év október 31-éig áttekinti, hogy keletkezett-e a tárgyévben felújításra, beruházásra fordítható vagy arra átcsoportosítható maradványkeret a költségvetési forrásból.
 - (7) Amennyiben felosztható maradványkeret áll rendelkezésre, úgy
 - a) a Pályázaton nem nyert, de a 7.§ (3) bekezdés szerint meghatározott prioritási sorrendben támogatható pályázatok részesülhetnek támogatásban vagy
 - b) az Akadémia elnöke ismételt Pályázatot írhat ki az Akadémiai Adattár internetes felületén. Ezen Pályázaton 20 millió Ft-ot meghaladó forrásigényű beruházásra, felújításra igény nem nyújtható be.
 - (8) A maradványkeret felhasználására kiírt Pályázatra jelen § szabályai vonatkoznak.
 - (9) Az eljárási határidőket a 3. számú melléklet tartalmazza.

8. § A döntésről szóló tájékoztatás

- (1) Az Akadémia elnöke által jóváhagyott támogatási összegről a VKO írásban értesíti a költségvetési szerveket.
- (2) A tájékoztatás az alábbiakat tartalmazza:
 - a) támogatási döntést: az elfogadott feladatokat a hozzájuk rendelt költségvetési támogatással együtt,
 - b) a megjelölnél alacsonyabb támogatás biztosítása, a költségvetési támogatás feltételekhez kötése vagy elutasítása esetén ennek indokait,
 - c) a költségvetési szerv által teljesítendő feltételeket és azok határidejét,

- d) a támogatási szerződés megkötésére megállapított határidőre utalást és
- e) a döntés felülvizsgálatára irányuló kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

9. § Vis maior miatt felmerülő beruházási, felújítási kiadások támogatása

- (1) A vis maior bekövetkezését követően a költségvetési szerv vezetője vagy az általa felhatalmazott személy haladéktalanul, írásban (e-mailben és postai levél útján) értesíti a Gazdasági Igazgatóságot a fennálló veszélyhelyzetről, vagy a kapott határozatról és arról, hogy a felmerülő költségeket saját forrásból ki tudja-e fizetni.
- (2) Vis maior eseményhez kapcsolódó beruházásnak, felújításnak minősülnek:
 - a) a napi működtetés biztosításához azonnali intézkedést igénylő vagy
 - b) a működési zavar vagy
 - c) a személy és/vagy vagyonszükséglet veszélyeztető helyzet elhárítása céljából megvalósítandó előre nem látható beruházás, felújítás.
- (3) A Gazdasági Igazgató írásban dönt az esemény vis maior minősítéséről és szükség esetén a baleset- és/vagy életveszélyes helyzet elhárítása érdekében, a főtitkár és az elnök egyidejű tájékoztatása mellett költségvetési forrásból gondoskodik a pénzügyi forrás biztosításáról.
- (4) Amennyiben az Akadémia érintett költségvetési szerve jelentette és a Gazdasági Igazgatóság vis maiornak minősítette a saját forrásból elhárított eseményt, akkor az elhárítási munkálatok összegét az Akadémia indoklástól függően teljesen vagy részben utólag megtéríti az igénylő részére.
- (5) A vis maior eseménnyel érintett költségvetési szerv a vis maior eseményhez kapcsolódó saját forrásból elvégzett műszaki feladatok költségeiről szóló összesítést az elhárítást követően az alábbi tartalommal küldi meg a VKO részére:
 - a) a káresemény ideje, pontos leírása, fotóval dokumentálva,
 - b) baleset- és/vagy életveszély esetén szakértői vélemény,
 - c) a helyreállítás becsült bruttó és nettó ráfordítása, az áfa összegének megjelölésével,
 - d) nyilatkozat az áfa elszámolásának módjáról,
 - e) a költségvetési szerv nevében eljáró vezető által aláírt kérelem.
- (6) A vis maior esemény esetén nyújtott támogatásra csak akkor jogosult a költségvetési szerv, ha az a biztosítási szerződés alapján nem térül meg számára. A biztosító által megtérített összeggel a támogatás igényelt összege csökkentésre kerül, illetve amennyiben a támogatás kifizetése időben megelőzi a biztosító általi kifizetést, akkor a biztosító kifizetését követő 30 napon belül a költségvetési szervnek vissza kell fizetnie a biztosító által megtérített összeget az Akadémia részére.
- (7) Amennyiben a támogatott feladat után a támogatott intézménynek áfa levonási joga van, akkor a támogatás nem nyújthat fedezetet az adó összegére.

V. fejezet A támogatás biztosításának szabályai

10. § A támogatási szerződés

- (1) A jóváhagyott támogatásokra az Akadémia Titkársága és szükség esetén az Akadémia a költségvetési szervvel a vonatkozó jogszabályoknak és belső szabályozóknak megfelelő támogatási szerződést köt, amely tartalmazza a támogatás felhasználásának és elszámolásának szabályait.
- (2) Az Akadémia elnöke által megállapított támogatásokat a támogatási szerződés aláírását követően a kincstári szabályok szerint kapják meg a költségvetési szervek.

11. § A támogatások felhasználásának további szabályai

- (1) Az egyes feladatokra jóváhagyott támogatás az Akadémia elnökének engedélye nélkül más beruházási vagy felújítási munkára nem csoportosítható át. A jóváhagyott támogatási összeget túllépni csak saját intézményi forrás terhére lehetséges.
- (2) A jóváhagyott beruházási és felújítási munkák teljes vagy részleges elmaradásáról a megváltozott körülmények észlelésétől számított legkésőbb 30 napon belül, de a pénzügyi teljesítés lejárata előtt minimum 30 nappal minden esetben írásban kell tájékoztatni a Gazdasági Igazgatóságot.
- (3) A tárgyévet követő évre áthúzódó kivitelezésről és pénzügyi teljesítésről a tudomásszerzést követően haladéktalanul, írásban tájékoztatni kell a Gazdasági Igazgatóságot.
- (4) A beruházási és felújítási feladatok lebonyolításánál a közbeszerzésekről szóló törvény előírásait be kell tartani.

12. § Ellenőrzések

- (1) A VKO
 - a) a beruházásban, felújításban érintett költségvetési szerv közreműködésével folyamatosan figyelemmel kíséri a beruházások és felújítások műszaki és gazdaságossági előrehaladását,
 - b) az MTA Titkárság Fejezeti és Intézményi Pénzügyek Osztálya kérésére állásfoglalást ad a támogatások felhasználásának elszámolásakor benyújtott szakmai beszámolók teljesítésének ellenőrzéséhez,
 - c) jogosult az igényelt támogatások jogosságát előzetesen, és a megítélt beruházási és felújítási munkák szakszerű elvégzését utólag – szükség esetén az MTA Létesítménygazdálkodási Központ bevonásával – a szakmai beszámoló benyújtását követő legkésőbb 90 napon belül szakmailag a helyszínen ellenőrizni,
 - d) évente írásbeli tájékoztatást ad a Vezetői Értekezlet részére a költségvetési szervek terveinek és az Akadémiai Beruházási és felújítási terv végrehajtásáról, a folyamatban lévő beruházások és felújítások státuszáról, továbbá hogy az elnyert pályázatok hogyan viszonyulnak a tervekhez.

- (2) Az MTA Titkárság Fejezeti és Intézményi Pénzügyek Osztálya
 - a) a VKO illetékes szakreferensének állásfoglalását kéri a szakmai beszámolók teljesítésének ellenőrzésében,
 - b) elvégzi a főtitkár vagy az elnök által megjelölt beruházások, felújítások esetében a gazdasági vizsgálatot, ennek eredményéről tájékoztatja a beruházást, felújítást igénylő költségvetési szervet, a főtitkárt és az elnököt.
- (3) A támogatott költségvetési szerv
 - a) előírás esetén a Gazdasági Igazgatóságot kéthavonta tájékoztatja a beruházás, felújítás végrehajtásának státuszáról,
 - b) köteles a központi, irányító szervei támogatások lebonyolításában részt vevő és a központi, irányító szervei támogatást ellenőrző szervekkel együttműködni,
 - c) az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

VI. fejezet Záró rendelkezések

13. § Hatályba lépés

- (1) Jelen határozat 2018. január 1-jén lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit elsőként a hatályba lépését követően benyújtott támogatások igénylése, felosztása és felhasználása esetén kell alkalmazni.
- (2) Jelen határozat hatálybalépése előtti felújítási keretek elszámolása a Magyar Tudományos Akadémia Felújítási szabályzatáról szóló 1/2016. (I.04.) számú elnöki határozatban foglaltak szerint történik.
- (3) Jelen határozat hatályba lépésével egyidejűleg a Magyar Tudományos Akadémia felújítási szabályzatáról szóló 1/2016. (I.04.) számú elnöki határozat hatályát veszti.
- (4) A határozatot az érintettek számára a helyben szokásos módon kell kihirdetni és hozzáférhetővé tenni.

14. §² Átmeneti rendelkezések

- (1) Jelen határozat 5-8. §-aiban foglaltak helyett a Magyar Tudományos Akadémia Székháza (hrs: 24569), az MTA KIK épülete (hrs: 24570) és a Batthyány palota (hrs: 29423) tekintetében az alábbi rendelkezéseket kell alkalmazni.
- (2) A beruházási és felújítási keretből az (1) bekezdés szerinti ingatlanok esetében egyedi elnöki döntés alapján nyújtható támogatás.
- (3) Támogatás iránti igényt kizárólag az MTA Létesítménygazdálkodási Központ vagy a Bölcsészettudományi Kutatóközpont (a továbbiakban együtt: Igénylő) nyújthat be a Gazdasági Igazgatósághoz, az alábbi tartalommal:
 - a) igény megnevezése,

² Hatályba léptette a 11/2018. (IV. 19.) számú elnöki határozat.

- b) utalás az intézményi beruházási és felújítási tervben való megjelenésre,
 - c) igény indokoltsága, rövid szakmai leírása,
 - d) megvalósítás költségbecslése,
 - e) szakemberrel készített műszaki leírás és árazott költségbecslés vagy árajánlat,
 - f) az elnök által jóváhagyott Székház projekt ütemtervnek való megfelelés igazolása,
 - g) igény sürgösségének megjelölése,
 - h) egyéb forrás megjelölése,
 - i) Igénylő vezetője által aláírt kérelem.
- (4) A gazdasági igazgató az igényt annak beérkezésétől számított 5 munkanapon belül javaslatával együtt megküldi a főtitkárnak. A gazdasági igazgató a főtitkári vélemény

beérkezését követő legközelebbi Vezetői Értekezlet elé terjeszti az igényt az elnök döntését kérve. A Vezetői Értekezlet két egymást követő alkalommal történő szünetelése esetén a főtitkár a javaslatát közvetlenül az elnöknek küldi meg.

- (5) Az elnök döntéséről a Gazdasági Igazgatóság a 8. § (2) bekezdése szerint haladéktalanul, írásban értesíti az Igénylőt.

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt, a Magyar Tudományos Akadémia ingatlanberuházási és -felújítási szabályzatáról szóló 17/2017. (XII. 21.) számú elnöki határozatot jóváhagyom.

Lovász László

1. sz. melléklet

					pl.
					igen/folyamatban/nem
					A beruházás, felújítás tervezett befejezési határideje éé.hh.
					A beruházás, felújítás megvalósításánál tárgy évben igénybe vett egyéb forrás
					Az egyéb pályázat azonosítója, vagy egyéb külső forrás azonosítására alkalmas megnevezése
					A beruházás, felújítás megvalósításánál tárgy évben igénybe vett európai uniós forrás
					Az európai uniós pályázat azonosítója, vagy egyéb külső forrás azonosítására alkalmas megnevezése
					A beruházás, felújítás megvalósításánál tárgy évben igénybe vett saját bevétel – pl. bérleti díjakból befolyt összeg (e Ft)
					A beruházás, felújítás megvalósításánál tárgy évben igénybe vett támogatás – pl. Felújítási Pályázat, INFRA pályázat, kormányhatározat, NKFIH
					Az adott beruházás, felújítás tárgyévi teljes költsége (a következő oszlopok összesítője)
					A beruházás, felújítás megvalósításának teljes költsége.
					ingatlan beruházás vagy ingatlan felújítás
					Folyamatban lévő beruházás, felújítás/tárgy évben indítandó beruházás, felújítás
					Maximum 5 mondat, ami bemutatja a beruházás, felújítás lényegét
					beruházás, felújítás megnevezése, maximum 6 szó
					Az azonosítót az igény nyilvántartásba vételekor a VKO adja meg (pályázati rendszer automatikusan számoz).
Sorszám					

Tanulmányterv elvárt tartalmi elemei

A tervezett beruházás, felújítás alapadatai

Beruházás, felújítás megnevezése:.....

A beruházás, felújítás tervezett bekerülési értéke: millió Ft

Beruházás, felújítás oka:.....

működéssel összefüggő, szintfenntartó fejlesztő

A beruházás, felújítás címe, rendeltetési helye:.....

A beruházást, felújítást kezdeményező költségvetési szerv:

megnevezése:.....

vezetője:.....

kapcsolattartó neve:.....

kapcsolattartó elérhetősége:.....

A gazdaságossági számítás:.....

készítője:.....

elérhetősége:.....

A beruházásban, felújításban érintett költségvetési szerv(ek)				
Név	Vezetője	Kapcsolattartó	Kapcsolattartó elérhetősége	Vezető aláírása

Előzmények és a fennálló helyzet bemutatása

- A fennálló helyzet, rendelkezésre álló erőforrások, kapacitások, a jelenlegi helyzetben fennálló problémák bemutatása, a beruházás, felújítás milyen módon megoldása az említett, fennálló problémáknak.
- SWOT elemzés előnyök/hátrányok (ha értelmezhető).
- Korábban ebben a tárgykörben kezdeményezett intézkedések és beruházások, felújítások bemutatása (ha volt ilyen).

A beruházás, felújítás célja, szükségességének szöveges indokolása, kapcsolódási pontjai

- A beruházás, felújítás kapcsolata a kutatóintézet célkitűzéseivel
- A célok eléréséhez szükséges kapacitások (pl.: kutatói munkahely, műszer elhelyezéséhez épület-felújítás/átalakítás, további tárolókapacitás stb.)
- A beruházás, felújítás közvetlen célja, kapcsolódási pontjai
- A beruházástól, felújítástól várt hatások (pl. kutatói környezet javulása, költségek csökkentése, bevételek növekedése, minőség javítása)
- A beruházás, felújítás kapcsolódása az MTA alaptervékenységéhez
- A beruházás, felújítás hatása az MTA ismertségére, elismertségére

A tanulmánytervben megfogalmazottak eléréséhez szükséges erőforrások

- Minden, a beruházás, felújítás megvalósítása során szükséges tárgyi eszköz, műszer és szoftver rövid összefoglaló ismeretetésére, műszaki leírására, jellemző kapacitásainak meghatározására.
- Minden olyan tényező, amely a beruházás, felújítás megvalósítása során költségigényt generál, és a megvalósítását követően üzemeltetési költségtényezőt jelent.

A tanulmánytervben megvizsgált megvalósítási alternatívák bemutatása

- Amennyiben csak egy megvalósítási alternatíva kerül bemutatásra, indokolni kell, hogy miért nincs lehetőség a javasolton kívül más megoldás alkalmazására.
- Ha lehet, be kell mutatni a beruházás, felújítás megvalósulásának elmaradása esetében fennálló helyzetet (tartalmi részletezés, számszerűsítés).

Minden kidolgozott alternatívában be kell mutatni:

- A jelenlegi helyzetben fennálló problémákra a kidolgozott alternatíva által adott megoldásokat, válaszokat.
- A műszaki tartalomra, az alkalmazott technológiára, vagy javasolt pénzügyi konstrukcióra vonatkozó különbségeket.
- A beruházás, felújítás bekerülési értékének kalkulációját és a számítás módszertanát.
- Minden alternatívához el kell készíteni a gazdaságossági számítást.
- Az alternatívák előnyeit és hátrányait be kell mutatni (SWOT), és ennek alapján kell javaslatot tenni a lehető legjobb és leggazdaságosabb megoldásra.

A javasolt megoldás indoklása

- Részletes indoklást kell készíteni.
- Kifejtendő a megvalósítás időzítésének indoka.
- Amennyiben ismert, akkor meg kell jeleníteni a javasolt beruházási, felújítási alternatívára vonatkozó megvalósítási kockázatokat. Ha ennek mértéke igényli, akkor kockázatcsökkentő akciótervet kell készíteni és ezt dokumentálni kell.

Gazdaságossági számítás

- A tervezett beruházás, felújítás minden megvalósítási alternatívájára költség-haszon elemzésként el kell készíteni a gazdaságossági számítást.
- A mellékletként csatolt táblázat nagyvonalú számítással kialakított előzetes becslést tartalmazzon arra vonatkozóan, hogy az adott beruházás, felújítás (vagy alternatíva) milyen beruházási költségigényt generál, és a megvalósítást követően milyen nagyságrendű évenkénti működési költséggel, illetve árbevétellel jár az MTA-ra nézve.

A beruházás, felújítás forrásösszetétele:

- Előző évi maradványból finanszírozott
- Költségvetési támogatásból finanszírozott
- Saját bevételből finanszírozott
- Uniós forrásból finanszírozott
- Egyéb pályázati forrásból finanszírozott

A beruházás, felújítás megvalósításának legfontosabb mérföldkövei:

- A beruházási, felújítási pályázat jóváhagyásának tervezett határideje
- A beruházás, felújítás kivitelezésének időtartama
- A beruházás, felújítás üzembe helyezésének határideje

A beruházással, felújítással összefüggő, az egyéb kapcsolódó, vagy származékos beruházások, felújítások felsorolása:

Gazdaságossági elemzések és számítások:

- A tervezett beruházás, felújítás minden megvalósítási alternatívájára költség-haszon elemzésként el kell készíteni a gazdaságossági számítást.
- A tanulmányterv tartalmazzon részletes számítást arra vonatkozóan, hogy az adott beruházás, felújítás milyen költségigényt generál, és a megvalósítást követően milyen nagyságrendű évenkénti működési költséggel, árbevétellel jár az MTA-ra nézve.

Jelen tanulmánytervet szakmailag ellenőriztem, az abban foglaltakért teljes felelősséget vállalok.

Szakmai készítő:

Pénzügyi készítő:

Kelt

.....
Főigazgató

Likviditási tábla (minta)

Naptári időszak megnevezése:	2018. január			
Tevékenység megnevezése*:	1. hónap	2. hónap	3. hónap	...
tervezés				
közbeszerzés				
kivitelezés				
műszerek beüzemelése				
hatósági engedélyeztetés				
beköltözés				

3. számú melléklet

ELJÁRÁSI CSELEKMÉNYEK IDŐBELI ÜTEMEZÉSE

1. Beruházási és felújítási pályázat eljárás határnapjai:

Eljárási cselekmény	Határidő
Pályázat kiírása	május 1.
Pályázatok benyújtása	június 15.
Pályázatok vizsgálata: hiánypótlási felhívás, helyszíni szemléről értesítés	15 munkanap
Hiánypótlás benyújtása	10 munkanap
Döntés-előkészítési javaslat	október 31.
Döntéshozó elé terjesztés	10 munkanap
Értesítés a döntésről	10 munkanap

2. Vis maior okból felmerülő költségigények elbírálásának határnapjai:

Eljárási cselekmény	Határidő
Kérelem benyújtása	vis maior felmerülésétől számított 5 munkanapon belül
Hiánypótlás	rövid határidő, szükség szerint
Döntés-előkészítési javaslat	10 munkanap
Döntéshozó elé terjesztés	5 munkanap
Értesítés a döntésről	5 munkanap

3. Év végi maradványkeretre vonatkozó pályázat határnapjai:

Eljárási cselekmény	Határidő
Beruházási és felújítási keret maradványának meghatározása	október 31.
Pályázat kiírása	november 15.
Pályázatok benyújtása	10 munkanap
Pályázatok minősítése	5 munkanap
Hiánypótlás	5 munkanap
Döntés-előkészítési javaslat	10 munkanap
Döntéshozó elé terjesztés	haladéktalanul
Értesítés a döntésről	5 munkanap

T Á J É K O Z T A T Ó

a Magyar Tudományos Akadémia doktora cím odaítéléséről

A Magyar Tudományos Akadémia Doktori Tanácsa 2018. április 27-i ülésén a doktori címet a következő személyek részére ítélte oda:

EGRY GÁBOR

„Etnicitás, identitás, politika. Magyar kisebbségek nacionalizmus és regionalizmus között Csehszlovákiában és Romániában 1918-1944” című munkája alapján,

FARAGÓ LÁSZLÓ

„Téri lét. Társadalomtér-elméleti alapvetések” című munkája alapján,

JÓZSI MIHÁLY KRISZTIÁN

„A H-faktor molekulacsalád tagjainak élettani funkciója és szerepük komplement-közvetítette betegségekben” című munkája alapján,

LÁSZTITYNÉ KISS ANNA

„Caveolák, caveolin izoformák és a caveola-mediált endocitózis” című munkája alapján,

RIPKA GÉZA

„A magyarországi gubacsatka kutatás (Acari: Eriophyoidea) elmúlt negyedszázadának eredményei” című munkája alapján,

VÁRKONYI PÉTER LÁSZLÓ

„Merev testek egyensúlya és tranziens dinamikája érintkezési kölcsönhatások esetén” című munkája alapján.

FOGADÓÓRA

Török Ádám, a Magyar Tudományos Akadémia főtitkára minden csütörtökön – előzetes bejelentkezés alapján (tel.: 269-0114) – fogadóórát tart. Az Akadémia köztestületi tagjainak más időpontokban is rendelkezésére áll.

AKADÉMIAI ÉRTESÍTŐ, a Magyar Tudományos Akadémia hivatalos lapja
A szerkesztésért felelős: az MTA Titkárság Jogi és Igazgatási Főosztálya
1051 Budapest, Nádor u. 7.

A kiadásért felelős az Akadémiai Kiadó Zrt. igazgatója
Budapest, 2018.

Szerkesztő: Molnár Anna – Termékmenedzser: Egri Róbert
Megjelent: 3,5 (A/5) ív terjedelemben – HU ISSN 0865-9303

Előfizetésben terjeszti a Magyar Posta Zrt. Hírlap Üzletág (Budapest VIII., Orczy tér 1.; postacím: 1008 Budapest).
Előfizethető valamennyi postán, kézbesítőknél, e-mailen (hirlapelofizetes@posta.hu)
és faxon (303-3440). További információ: 06 80/444-444.
Előfizetési díj egy évre 9720 Ft áfával. – Példányszámonkénti ára: 810 Ft áfával.

Printed in EU

